

KARAR 2023/128

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve E-75850160-100-86109 sayılı yazısı ile Fen Edebiyat Fakültesi bünyesine aktarılan **Mütercim ve Tercümanlık Bölümü** altında **İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı** açılarak, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınmasına** ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/129

Eğitim Fakültesi dışındaki akademik birimlerde yürütülmekte olan seçmeli pedagojik formasyon dersleri için aynı anda sınava giren öğrenci sayısının fazla olması, öğretim üyelerinin farklı birimlerde bu dersleri yürütmeleri ve gözetmen sayısının yetersiz olması nedeniyle çevrimiçi yürütülen seçmeli pedagojik formasyon derslerinin sınavlarının dersin öğretim elemanları tarafından sınav güvenliğine ilişkin önlemler alınmak suretiyle 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi yıl sonu sınavlarından itibaren uygulanmak üzere Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/130

a) 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz bünyesindeki programların YKS ve yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına ilişkin Üniversitemiz Senatosunun 20.12.2023 tarih ve 2023-17/120 sayılı kararının aşağıdaki şekilde güncellenmesinin uygunluğuna ve Senatoya sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024 YKS VE YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL KONTENJANLARI

S. No	Fakülte-YO-MYO	Program Adı	YKS Genel Kontenjan	Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanı
1	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	50	10
2	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Lojistik Yönetimi Pr.	45	10
3	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Muhasebe Ve Finans Yönetimi Pr.	30	10
4	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Pr.	30	10
5	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği Pr.	50	10
6	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği Pr. (İngilizce)	50	10
7	Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği Pr.	60	10
8	Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği Pr.	40	10
9	Eğitim Fakültesi	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Pr.	40	10
10	Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği Pr.	50	10
11	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Pr.	50	10
12	Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği Pr.	50	10
13	Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya Pr.	60	10
14	Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya Pr. (İÖ)	50	10
15	Fen-Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri Ve Edebiyatları Pr.	60	20
16	Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe Pr.	40	10
17	Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya Pr.	25	20
18	Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Pr.	60	10
19	Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji Ve Genetik Pr.	60	10
20	Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji Pr.	70	10
21	Fen-Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi Pr.	40	10
22	Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji Pr.	60	10
23	Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji Pr. (İÖ)	50	10
24	Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih Pr.	80	10
25	Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih Pr. (İÖ)	70	10
26	Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Pr.	70	10
27	Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Pr. (İÖ)	70	10
28	Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Pr. (Özel Yetenek)	20	5

29	Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı Pr.	60	10
30	Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı Pr. (KKTC Uyraklu)	1	0
31	Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık Ve Çevre Tasarımı Pr. (İÖ)	60	10
32	Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Pr. (Özel Yetenek)	30	10
33	Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema Ve Televizyon Pr.	50	10
34	Hukuk Fakültesi	Hukuk Pr.	120	10
35	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Pr.	60	40
36	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Pr.	60	40
37	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Pr. (İngilizce)	60	50
38	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Pr.	80	40
39	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye Pr. (İÖ)	50	30
40	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr.	60	40
41	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Pr. (İÖ)	50	20
42	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret Ve Finansman Pr.	70	40
43	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri Pr.	50	20
44	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Pr.	70	10
45	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Pr. (M.T.O.K.)	10	
46	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Pr. (İÖ)	70	10
47	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Pr. (M.T.O.K.) (İÖ)	10	
48	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Pr.	60	20
49	Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği Pr.	15	30
50	Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği Pr. (KKTC Uyraklu)	1	0
51	Mühendislik Fakültesi	Elektrik Mühendisliği Pr.	50	30
52	Mühendislik Fakültesi	Geomatik Mühendisliği Pr.	10	20
53	Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği Pr.	10	20
54	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği Pr.	20	30
55	Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği Pr.	25	25
56	Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği Pr.	10	25
57	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi Pr. (Özel Yetenek)	40	10
58	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği Pr. (Özel Yetenek)	40	10
59	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon Pr. (Özel Yetenek)	40	10
60	Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Pr.	60	30
61	Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Pr. (M.T.O.K.)	10	
62	Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği Pr.	45	30
63	Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği Pr.	40	40
64	Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği Pr.	20	20

65	Turizm Fakültesi	Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Pr.	50	10
66	Turizm Fakültesi	Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Pr. (İÖ)	50	10
67	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Pr.	50	20
68	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Pr.	50	20
69	Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği Pr. (İÖ)	50	20
70	Veteriner Fakültesi	Veteriner Pr.	90	20
71	Veteriner Fakültesi	Veteriner Pr. (KKTC Uyraklu)	0	0
72	Devlet Konservatuarı	Koro Pr. (Özel Yetenek)	10	3
73	Devlet Konservatuarı	Opera Pr. (Özel Yetenek)	5	3
74	Devlet Konservatuarı	Piyano Pr. (Özel Yetenek)	10	3
75	Devlet Konservatuarı	Piyano Pr. (KKTC Uyraklu) (Özel Yetenek)	1	0
76	Devlet Konservatuarı	Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi Pr. (Özel Yetenek)	10	3
77	Devlet Konservatuarı	Türk Halk Müziği Ses Eğitimi Pr. (Özel Yetenek)	10	3
78	Devlet Konservatuarı	Türk Sanat Müziği Pr. (Özel Yetenek)	20	3
79	Devlet Konservatuarı	Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi Pr. (Özel Yetenek)	15	3
80	Devlet Konservatuarı	Yaylı Çalgılar Pr. (Özel Yetenek)	10	3
81	Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Endüstriyel Tasarım Pr.	40	15
82	Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sigortacılık Pr.	25	15
83	Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Pr.	50	10
84	Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Hizmet Pr.	50	10
85	Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık Pr.	60	10
86	Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık Pr. (İÖ)	55	10
87	Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	60	15
88	Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Pr.	65	10
89	Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Pr. (İÖ)	60	10
90	Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Pr.	55	10
91	Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Pr. (İÖ)	40	10
92	Afyon Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Pr.	60	10
93	Afyon Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Pr. (İÖ)	50	10
94	Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik Pr.	40	15
95	Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik Pr. (İÖ)	40	10
96	Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi Pr.	30	15
97	Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi Pr.	50	10
98	Afyon Meslek Yüksekokulu	Hibrid Ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Pr.	40	10
99	Afyon Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı Pr.	40	15
100	Afyon Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı Pr. (İÖ)	40	10

101	Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi Pr.	60	10
102	Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi Pr. (İÖ)	50	10
103	Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi Pr.	40	20
104	Afyon Meslek Yüksekokulu	Makine Pr.	40	10
105	Afyon Meslek Yüksekokulu	Mermer Teknolojisi Pr.	20	15
106	Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon Pr.	60	10
107	Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon Pr. (İÖ)	50	10
108	Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	50	15
109	Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr. (İÖ)	40	15
110	Afyon Meslek Yüksekokulu	Pazarlama Pr.	30	20
111	Afyon Meslek Yüksekokulu	Radio Ve Televizyon Programcılığı Pr.	50	15
112	Afyon Meslek Yüksekokulu	Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Pr.	40	10
113	Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm Ve Otel İşletmeciliği Pr.	60	20
114	Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler Pr.	60	20
115	Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	30	*
116	Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret Pr.	20	*
117	Bayat Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi Pr.	30	*
118	Bayat Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr.	55	*
119	Bayat Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr. (İÖ)	45	*
120	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	60	*
121	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	50	*
122	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Pr.	20	*
123	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Çağrı Merkezi Hizmetleri Pr.	30	*
124	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret Pr.	20	*
125	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz Ve Tesisatı Teknolojisi Pr.	20	*
126	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Elektrik Pr.	40	*
127	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi Pr.	50	*
128	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi Pr.	40	*
129	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Makine Pr.	40	*
130	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mekatronik Pr.	40	*
131	Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	25	*
132	Çay Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Pr.	80	*
133	Çay Meslek Yüksekokulu	Elektrik Pr.	40	*
134	Çay Meslek Yüksekokulu	Kimya Teknolojisi Pr.	30	*
135	Çay Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	20	*
136	Çay Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi Pr.	40	*
137	Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Elektrik Pr.	40	*

138	Dazkırı Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi Pr.	25	*
139	Dinar Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	30	*
140	Dinar Meslek Yüksekokulu	Ceza İnfaz Ve Güvenlik Hizmetleri Pr.	40	*
141	Dinar Meslek Yüksekokulu	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	30	*
142	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Aşçılık Pr.	40	*
143	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Aşçılık Pr. (İÖ)	40	*
144	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	40	*
145	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	40	*
146	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita Ve Kadastro Pr.	40	*
147	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita Ve Kadastro Pr. (İÖ)	40	*
148	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr.	50	*
149	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr. (İÖ)	40	*
150	Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi Pr.	40	*
151	İscehisar Meslek Yüksekokulu	İş Makineleri Operatörlüğü Pr.	25	*
152	İscehisar Meslek Yüksekokulu	Kuyumculuk Ve Takı Tasarımı Pr.	30	*
153	İscehisar Meslek Yüksekokulu	Makine Resim Ve Konstrüksiyonu Pr.	30	*
154	İscehisar Meslek Yüksekokulu	Mermer Teknolojisi Pr.	20	*
155	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	35	*
156	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Pr.	40	*
157	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Harita Ve Kadastro Pr.	45	*
158	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi Pr.	20	*
159	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Sağlık Turizmi İşletmeciliği Pr.	30	*
160	Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Seracılık Pr.	30	*
161	Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr.	35	*
162	Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	İnternet Ve Ağ Teknolojileri Pr.	30	*
163	Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık Ve Sigortacılık Pr.	40	*
164	Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi Pr.	30	*
165	Şuhut Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi Pr.	45	*
166	Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr.	50	*
167	Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant Ve Veteriner Sağlık Pr. (İÖ)	40	*
168	Şuhut Meslek Yüksekokulu	Reklamcılık Pr.	25	*
169	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Pr. (Uzaktan Öğretim)	90	*
170	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi Pr. (Uzaktan Öğretim)	60	*
171	Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Harita Ve Kadastro Pr. (Uzaktan Öğretim)	50	*
		Genel Toplam	7138	1589

KARAR 2023/130

b) Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci alımı durdurulan, ancak fiziki alan, laboratuvar olanakları ve öğretim elemanı alt yapısı yeterli olan programlar için 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Öğrenci kontenjan önerisinin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİRİM ADI	PROGRAM ADI	Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanı
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	20
Mühendislik Fakültesi	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	20
Teknoloji Fakültesi	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği	20
	TOPLAM	60

KARAR 2023/131

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Üniversitemiz akademik birimlerindeki programlara ait yatay geçiş kontenjanlarının aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI**

BİRİM ADI	GENEL KONTENJAN	ASGARİ KONTENJAN	1. SINIF KURUMLARARASI (İLAVE)	1. SINIF YURTDIŞI	AÇIKLAMA
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU					
AŞÇILIK PR.	60	3	-	1	
AŞÇILIK PR. (İÖ)	55	3	-	1	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	60	3	-	1	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.	65	3	-	1	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR. (İÖ)	60	3	1	1	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	55	3	-	1	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR. (İÖ)	40	2	-	1	
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	60	3	-	1	
ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (İÖ)	50	2	-	1	
ELEKTRİK PR.	40	2	-	1	
ELEKTRİK PR. (İÖ)	40	2	-	1	
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	30	2	-	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	2	-	1	
HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	-	1	
İÇ MEKAN TASARIMI PR.	40	2	-	1	

İÇ MEKAN TASARIMI PR. (İÖ)	40	2	-	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	60	3	-	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR. (İÖ)	50	2	-	1	
İŞLETME YÖNETİMİ PR.	40	2	-	1	
MAKİNE PR.	40	2	-	1	
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	-	1	
MİMARİ RESTORASYON PR.	60	3	-	1	
MİMARİ RESTORASYON PR. (İÖ)	50	2	-	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	60	3	3	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (İÖ)	40	2	-	1	
PAZARLAMA PR.	30	2	-	1	
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	5	1	
RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	-	1	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	60	3	-	1	
YEREL YÖNETİMLER PR.	60	3	-	1	
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	30	2	-	-	
DIŞ TİCARET PR.	20	2	-	-	
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU					
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.	30	2	3	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	55	3	3	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	45	2	3	-	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	60	3	2	2	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	1	1	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	20	2	1	1	
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.	30	2	1	1	
DIŞ TİCARET PR.	20	2	1	1	
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	1	1	
ELEKTRİK PR.	40	2	1	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	2	1	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	1	1	
MAKİNE PR.	40	2	1	1	
MEKATRONİK PR.	40	2	1	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	2	1	1	

ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU					
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	80	3	2	-	
ELEKTRİK PR.	40	2	1	-	
KİMYA TEKNOLOJİSİ PR.	30	2	-	-	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	20	2	-	-	
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	-	-	
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU					
ELEKTRİK PR.	40	2	-	-	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	25	2	-	-	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	30	2	2	-	
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR.	30	2	2	-	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	2	2	-	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU					
AŞÇILIK PR.	40	2	2	-	
AŞÇILIK PR. (İÖ)	40	2	2	-	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	2	2	-	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	40	2	2	-	
HARİTA VE KADASTRO PR.	40	2	2	-	
HARİTA VE KADASTRO PR. (İÖ)	30	2	2	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	2	2	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	40	2	2	-	
YAPI DENETİMİ PR.	30	2	2	-	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU					
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ PR.	25	2	-	-	
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PR.	30	2	-	-	
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PR.	30	2	-	-	
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	-	-	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	35	2	1	-	
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	40	2	1	-	
HARİTA VE KADASTRO PR.	45	2	1	-	
İŞLETME YÖNETİMİ PR.	20	2	1	-	
SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PR.	30	2	1	-	
SERACILIK PR.	30	2	1	-	

SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	35	2	-	-	
İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ PR.	30	2	-	-	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	2	2	-	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	30	2	2	-	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU					
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	45	2	2	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	2	2	-	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	40	2	2	-	
REKLAMCILIK PR.	25	2	2	-	
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	90	3	-	-	
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	60	3	-	-	
HARİTA VE KADASTRO PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	50	2	-	-	
TOPLAM		191	76	43	

KARAR 2023/132

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin idari yapısını, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin idari yapısına, faaliyet alanlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 21/12/2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin danışma kurulunu,
 - b) Dekanlık: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
 - c) Hastane birimleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kocatepe Hayvan Hastanesi)ne bağlı birimleri,
 - ç) İdari yönetici: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürlüğünün/Kocatepe Hayvan Hastanesi başhekimliğinin idari işlerinden sorumlu yöneticisini,
 - d) Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini/Kocatepe Hayvan Hastanesini,
 - e) Müdür/başhekim: Merkezin müdürünü/Kocatepe Hayvan Hastanesi başhekimini,
 - f) Müdür yardımcısı/başhekim yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını/Kocatepe Hayvan Hastanesi başhekim yardımcısını,
 - g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
 - ı) Yönetim kurulu: Merkezin yönetim kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Faaliyet Alanları

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin faaliyetleri şunlardır:

- a) Hayvanlara bilimsel ve etik değerlere bağlı ve güvenilir sağlık hizmeti vermek.
- b) Dekanlık tarafından belirlenen programa göre Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak.
- c) Bilimsel çalışmalar için uygun araştırma ve uygulama imkânı sunmak.
- ç) Veteriner sağlık alanında ulusal ve uluslararası nitelikte hizmet veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların tespiti ve kontrolünde çalışmalar yapmak.
- e) Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek.
- f) Veteriner sağlık hizmetleri ile ilgili konularda dekanlığın koordinasyonunda meslek içi ve toplumsal eğitim çalışmaları, kurslar, seminerler, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Merkezin Birimleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları; müdür/başhekim, yönetim kurulu, danışma kurulu ve idari yöneticiden oluşur.

Müdür/başhekim ve görevleri

MADDE 7- (1) Müdür, veteriner fakültesi klinik bilimler bölümü öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Müdürün önerisi üzerine Rektör, Üniversitenin kadrolu veteriner hekim öğretim üyeleri arasından en az bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Görev süresi dolan müdür veya müdür yardımcıları tekrar görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde müdür veya müdür yardımcılarını görev süreleri dolmadan değiştirebilir.

(2) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının biri müdüre vekâlet eder. Vekâletin 6 aydan fazla sürmesi hâlinde yeni müdür görevlendirilir. Müdür, faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırarak ve kurula başkanlık etmek.
- c) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre merkez faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane ile tanı ve araştırma laboratuvarları gibi hizmet birimlerinin düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartları oluşturmak.
- d) Danışma kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırarak ve kurula başkanlık etmek.
- e) Merkezin idari ve mali işlerini koordine etmek.
- f) Mevzuata göre hazırlanması gereken eylem planı ve faaliyet raporunu yönetim kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel faaliyetlerini belirlemek ve uygulamaya koymak.
- ğ) Dekanlığın koordine ettiği eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine imkân sağlamak.
- h) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

İdari yönetici ve görevleri

MADDE 8- (1) Üniversite bünyesinde görevli en az şef düzeyindeki idari personel arasından bir kişi Rektör tarafından idari yönetici olarak görevlendirilir. İdari yönetici, müdüre karşı sorumludur. Rektör, gerekli gördüğü takdirde idari yöneticiyi görevden alabilir ve yeni yöneticiyi aynı usulle görevlendirebilir.

(2) İdari yöneticinin görevleri şunlardır:

- a) Merkez ve merkeze bağlı birimlerin işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak.
- b) Merkezin yönetimi ile ilgili olarak müdürlük tarafından alınan kararları uygulamak.
- c) Yazışma, kayıt ve dosyalama işlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- ç) Merkezin ödenek, idari ve yardımcı personel, sarf malzeme, makine-teçhizat gereksinimi, fiziki alanlarının onarımı, restorasyonu ve yeni alanların inşası gibi konuları ve öncelikleri tespit ederek müdürlüğe bildirmek.
- d) Döner sermaye işlemleriyle ilgili olarak merkezde çalışan akademik personelin gelir getirici faaliyetler kapsamında gerekli mali işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür tarafından önerilen biri müdür yardımcılardan olmak üzere Veteriner Fakültesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile birlikte toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(3) Yönetim kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim kurulu, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantılar yılda en az iki kez yapılır. Kurul, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(5) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür veya yönetim kurulunun en az üçte birinin önerisi ile getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.

b) Müdürün mevzuata göre hazırladığı eylem planı ve faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.

c) Danışma kurulundan gelen önerileri değerlendirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 10- (1) Danışma kurulu; müdür, müdür tarafından önerilen bir müdür yardımcısı, iki yönetim kurulu üyesi, kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri (dış paydaş üyeleri) arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az 5 üye olmak üzere toplam en az 9 kişiden oluşur. Danışma kuruluna müdür başkanlık eder. Dış paydaş üyeleri, tercihen merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görev yapan uzman kişiler arasından görevlendirilir. Dış paydaş üyeleri yediden fazla olamaz.

(2) Danışma kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer.

(4) Danışma kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) Danışma kurulu, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantılar yılda en az iki kez yapılır.

(6) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak.

c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak.

Merkezin/Kocatepe hayvan hastanesinin birimleri

MADDE 11- (1) Merkezin/Kocatepe hayvan hastanesinin birimleri şunlardır:

a) Klinikler: Hayvanların çeşitli hastalıklarının ayakta teşhis ve tedavisinin yapıldığı birimlerdir. Bunlar; cerrahi kliniği, iç hastalıkları kliniği, doğum ve jinekoloji kliniği ile reproduksiyon ve suni tohumlama kliniğinden oluşur.

b) Laboratuvar: Merkeze/Kocatepe hayvan hastanesine getirilen hayvanların tanı ve tedavileri için gerekli tetkiklerin standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlayan birimdir.

c) Görüntüleme ünitesi: Merkez/Kocatepe hayvan hastanesi bünyesinde bulunan radyoloji (röntgen, bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans görüntüleme ve benzeri), ultrasonografi, ekokardiyografi ve endoskopi gibi uygulamaların yapıldığı birimdir.

ç) Eczane: Merkezin/Kocatepe hayvan hastanesinin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi sarf malzeme gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlayan birimdir.

d) Acil: Resmî mesai saatleri dışında acil müdahale gerektiren hastalara acil klinik hizmetlerini sunan birimdir. Acil klinik hizmeti, Senato tarafından onaylanan Acil Klinik Uygulama Esaslarına göre yürütülür.

e) Diğer birimler: Merkezin/Kocatepe hayvan hastanesinin diğer birimleri; hasta kayıt kabul, enfeksiyöz hastalıklar birimi, operasyon salonları, sterilizasyon ünitesi, reanimasyon ünitesi, yoğun bakım ünitesi, hospitalizasyon ünitesi, merkezî medikal gaz istasyonu, karantina birimi ve atık toplama biriminden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 20/1/2020 tarihli ve 31014 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2023/133

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniği Çalışma Usul ve Esasları” nın aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ACİL KLİNİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 21/12/2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Acil kliniği: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Acil Kliniğini,
- b) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanını,
- c) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) İcapçı veteriner hekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli olan ve merkez müdürü tarafından ev nöbeti tutmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Kısmî zamanlı öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kendi mevzuatıyla ilgili olarak geçici işlerde çalıştırılmak üzere görevlendirilen ve işçi sayılmayan Afyon Kocatepe Üniversitesine kayıtlı öğrenciyi,
- e) Merkez/Kocatepe hayvan hastanesi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma merkezini/Kocatepe hayvan hastanesini,
- f) Müdür/başhekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürünü/Kocatepe hayvan hastanesi başhekimini,
- g) Nöbetçi öğrenci: Fakültenin 4. veya 5. sınıf öğrencileri ile stajyer öğrencileri,
- ğ) Nöbetçi veteriner hekim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli olan ve başhekimlik tarafından görevlendirilen veteriner hekim, araştırma görevlileri ve kısmî zamanlı olarak görevlendirilen lisansüstü öğrencilerini,
- h) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

- j) Yardımcı personel: Başhekimlik tarafından acil kliniğinde görevlendirilen öğretim elemanı dışındaki personeli,
k) Yönetim kurulu: Kocatepe hayvan hastanesi yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Kliniği, Çalışanları ve Görevleri

Acil kliniği ve çalışanları

MADDE 5- (1) Acil kliniği, Kocatepe hayvan hastanesinin hafta içinde mesai saatleri dışında, cumartesi-pazar ve resmî tatil günlerinde hizmet veren birimdir.

(2) Acil kliniğinin tüm faaliyetleri başhekimlik tarafından yürütülür. Başhekim, yardımcılardan birini acil kliniği sorumlusu olarak görevlendirir.

(3) Acil kliniği çalışanları; acil kliniği sorumlusu, nöbetçi veteriner hekim, icapçı veteriner hekim, yardımcı personel, kısmî zamanlı öğrenci ve nöbetçi öğrenciden oluşur.

(4) Acil kliniği çalışanları, Kocatepe hayvan hastanesi içinde personel kimliği veya yaka kartlarını yakalarını takmak zorundadır.

(5) Acil kliniği çalışanları, görev yerlerini zorunlu hâller dışında kesinlikle terk edemezler.

(6) Acil kliniği çalışanları, Kocatepe hayvan hastanesinin her türlü ilaç, alet ve malzemesini etkin ve verimli olarak kullanmakla yükümlüdür ve hayvan hastanesine ait ilaç, alet ve malzemeleri kişisel amaçla kullanamaz ve hastaneden çıkaramazlar.

Acil kliniği sorumlusunun görevleri

MADDE 6- (1) Acil kliniği sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Acil kliniğinde nöbetçi veya icapçı veteriner hekim ile ihtiyaç duyulan yardımcı personelin aylık rotasyon listesini hazırlamak ve başhekimliğe bildirmek.

b) Acil kliniğinin işleyişini takip etmek, acil kliniği hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

Nöbetçi veteriner hekimin görevleri

MADDE 7- (1) Nöbetçi veteriner hekimin görevleri şunlardır:

a) Hasta hayvanların kayıt-kabul işlemini ve ilk müdahalesini yapmak.

b) Hasta hayvanları gerektiğinde ilgili anabilim dalı kliniklerine sevk etmek ve hospitalizasyon işlemlerini yapmak.

c) Gerektiğinde ilgili icapçı veteriner hekime bilgi vermek ve acil vakaya müdahalesi için çağırarak.

ç) Acil kliniğin her türlü ilaç, alet ve malzemesinin korunması için gerekli önlemleri almak, nöbeti süresince kullandığı sarf malzeme ve ilaçları ilgili formlara kaydetmek.

d) Nöbeti esnasındaki nöbetçi öğrencilerin eğitim uygulamalarını takip etmek.

e) Acil kliniğinin temizlik sürecini koordine etmek.

f) Döner sermaye memurunun acil kliniğinde görevlendirilemediği durumlarda, muhasebe yetkilisi mutemedi sıfatıyla döner sermaye işlemlerini takip etmek.

İcapçı veteriner hekimin görevi

MADDE 8- (1) İcapçı veteriner hekimin görevi, acil vaka için nöbetçi veteriner hekim tarafından çağırılması hâlinde hastaneye gitmek ve vakaya müdahale etmektir.

Yardımcı personelin görevi

MADDE 9- (1) Yardımcı personelin görevi, başhekim tarafından verilen idari ve teknik iş ve işlemleri yerine getirmektir.

Nöbetçi öğrencilerin yükümlülükleri

MADDE 10- (1) Nöbetçi öğrenciler, aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadır:

a) Dekanlık tarafından düzenlenen program çerçevesinde eğitim amacıyla acil kliniği nöbeti tutmak.

b) Nöbetle ilgisi olmayan kişileri beraberinde getirmemek, nöbet süresince yanında bulundurmamak ve nöbet esnasında nöbet yerinden ayrılmamak.

c) Nöbetçi veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda görevini yerine getirmek.

ç) Nöbetçi veteriner hekimin bilgisi dışında hiçbir hasta hayvanı muayene etmemek ve reçete yazmamak.

d) Dekanlık tarafından belirlenen program çerçevesinde, başhekimliğin koordinatörlüğünde görevlerini yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu usul ve esaslar, Afyon Kocatepe Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu usul ve esas hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2023/134

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Eğitim Programı Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İNTÖRN EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin intörn eğitimine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin intörn eğitimini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 27/8/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil klinik nöbeti: İntörn öğrenciler tarafından hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmî tatil günlerinde ise 24 saat esasına göre tutulacak nöbetleri,
 - b) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanını,
 - c) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
 - ç) İntörn eğitimi: Fakültenin son sınıf öğrencilerine veteriner hekimlik ile ilgili beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla 9 ve 10 uncu yarıyıllarda verilen 16’şar haftalık eğitimi,
 - d) İntörn komisyonu: İntörn uygulamalarını koordine etmek, devamsızlık ve sınav değerlendirmelerini yapmak üzere dekan tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilen bir başkan ve dört öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
 - e) İntörn öğrenci: Fakültenin intörn eğitimini almaya hak kazanan öğrenciyi,
 - f) Klinik eğitimi: Fakültenin klinik bilimler bölümü tarafından verilen dersleri ve uygulamaları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

İntörn eğitimi

MADDE 4- (1) İntörn eğitimini alabilmek için öğrencinin 9 ve 10 uncu yarıyılda, önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu 15 AKTS’den fazla dersi olmamalıdır.

Uygulama esasları

MADDE 5- (1) Öğrencilerin kendi tercihleri de göz önünde bulundurularak öğrenci grupları, anabilim dallarındaki eğitim tarihleri ve süreleri ile intörn ders programı dekanlık tarafından belirlenir.

(2) Öğrenciler aşağıda belirtilen intörn ders gruplarında dönüşümlü olarak intörn eğitimi alırlar.

a) İntörn klinik bilimler grubu

1) Cerrahi, dölerme ve suni tohumlama

2) İç hastalıkları, dölerme ve suni tohumlama

3) Doğum ve jinekoloji, dölerme ve suni tohumlama

4) Acil klinik, yaban hayatı

b) İntörn besin/gıda hijyeni ve teknolojisi grubu

c) İntörn zootečni, hayvan besleme grubu

1) Zootečni

2) Hayvan besleme ve beslenme hastalıkları

d) İntörn laboratuvar uygulama grubu

1) Biyokimya, fizyoloji

2) Histoloji, patoloji, parazitoloji

3) Farmakoloji, viroloji, mikrobiyoloji

4) Medikal biyoloji ve genetik, anatomi, veteriner hekimlik tarihi ve deontoloji

5) Biyoistatistik, hayvan sağığı ekonomisi ve işletmeciliğı, laboratuvar hayvanları

(3) İntörn gruplarında anabilim dalları tarafından verilen derslerin birim katkıları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 1. Anabilim dalları tarafından verilen derslerin birim katkıları

BÖLÜM	Birim	Birim Katkısı (%)
İNTÖRN KLİNİK GRUBU	Cerrahi	11
	İç Hastalıkları	11
	Doğum ve Jinekoloji	11
	Dölerme ve Suni Tohumlama	8,5
	Yabani Hayvan Hastalıkları	2,5
İNTÖRN GIDA GRUBU	Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	7
İNTÖRN ZOOTEKNİ - HAYVAN BESLEME GRUBU	Zootečni	7
	Hayvan Besleme	7
İNTÖRN LABORATUVAR UYGULAMA GRUBU	Parazitoloji	2,5
	Mikrobiyoloji	2,5
	Biyoistatistik	2,5
	Hayvan Sağığı Ekonomisi ve İşletmeciliğı	2,5
	Farmakoloji ve Toksikoloji	2,5
	Patoloji	2,5
	Viroloji	2,5
	Anatomi	2,5
	Biyokimya	2,5
	Fizyoloji	2,5
	Histoloji ve Embriyoloji	2,5

	Medikal Biyoloji ve Genetik	2,5
	Laboratuvar Hayvanları	2,5
	Veteriner Hekimlik Tarihi ve Deontoloji	2,5
TOPLAM		100

(4) Öğrenciler, intörn eğitimi kapsamında dekanlık tarafından hazırlanan programa göre Afyon Kocatepe Üniversitesi Kocatepe Hayvan Hastanesi acil klinik nöbetine ve gezici klinik uygulamalarına katılmak zorundadır. Öğrencilerin acil klinik ve gezici klinik uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar intörn komisyonunun önerisi ile fakülte kurulu tarafından belirlenir.

(5) Nöbetlerini tamamlamayan intörn öğrenciler, intörn komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde nöbetlerinin telafisini yapmak zorundadır.

(6) Acil klinik nöbetlerinin takibi Kocatepe Hayvan Hastanesi Başhekimliği tarafından yapılarak takip sonucu dekanlığa bildirilir.

Sınavlar ve devam durumları

MADDE 6- (1) Her bir öğrencinin anabilim dalında almış olduğu eğitim sonunda, anabilim dalında intörn derslerini veren öğretim üyelerince öğrencinin başarı seviyesi tespit edilir. Öğrenciler her türlü uygulama, saha çalışması ve öngörülen diğer etkinliklerdeki genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre sözlü ve/veya yazılı olarak değerlendirilir ve dersi veren öğretim üyelerinin ortak kararı ile 100 puan üzerinden bir not verilir. Öğrencilerin başarı notları, dönem sonunda intörn derslerinin tamamlanmasını takiben anabilim dalı başkanlığınca dekanlığa bildirilir.

(2) Her öğrenci için anabilim dallarından gönderilen başarı notlarının, intörn komisyonu tarafından Tablo 1’de yer alan katkı oranlarına göre ağırlıklı ortalaması hesaplanır ve her dönem için tek not olarak öğrenci bilgi sistemine girilir. İntörn geçme notunun hesaplanmasından intörn komisyonu, ilanından intörn komisyon başkanı sorumludur.

(3) Öğrencilerin intörn eğitiminde “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre istenen devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları dönem sonunda anabilim dalları tarafından dekanlığa bildirilir. İntörn devam durumlarının değerlendirilmesinden intörn komisyonu, ilanından intörn komisyon başkanı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 7- (1) 27/05/2022 tarih ve 2022/33 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Senato kararıyla onaylanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Eğitim Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminden itibaren intörn olan bütün öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.