

KARAR 2021/10

a) Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki "Bilimsel Araştırma Yöntemleri" dersinin 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılına mahsus olmak üzere online olarak verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

b) 2021 Yılı YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alacak Üniversitemize merkezi yerleştirme ile öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ait öğrenci kontenjanlarının aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ADI	Öğrenim Süresi	Puan Türü	Kontenjan Önerisi
Devlet Konservatuvarı			
Koro	4	Özel Yetenek	10
Opera	4	Özel Yetenek	5
Piyano	4	Özel Yetenek	10
Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi	4	Özel Yetenek	10
Türk Halk Müziği Ses Eğitimi	4	Özel Yetenek	10
Türk Sanat Müziği	4	Özel Yetenek	20
Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi	4	Özel Yetenek	15
Yaylı Çalgılar	4	Özel Yetenek	10
Eğitim Fakültesi			
Fen Bilgisi Öğretmenliği	4	SAY	30
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4	SAY	50
Okul Öncesi Öğretmenliği	4	SÖZ	60
Sınıf Öğretmenliği	4	EA	60
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	4	SÖZ	60
Türkçe Öğretmenliği	4	SÖZ	60
Fen-Edebiyat Fakültesi			
Cografya	4	SÖZ	60
Cografya (İÖ)	4	SÖZ	50
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	4	SÖZ	60
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	4	SÖZ	40
Felsefe	4	EA	40
Kimya	4	SAY	25
Matematik	4	SAY	50
Moleküler Biyoloji ve Genetik	4	SAY	60
Psikoloji	4	EA	50
Sosyoloji	4	EA	60
Sosyoloji (İÖ)	4	EA	60
Tarih	4	SÖZ	70
Tarih (İÖ)	4	SÖZ	70
Türk Dili ve Edebiyatı	4	SÖZ	70
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4	SÖZ	70
Güzel Sanatlar Fakültesi			
Geleneksel Türk Sanatları	4	Özel Yetenek	20
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	4	EA	60
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	4	EA	60
Resim	4	Özel Yetenek	30
Sinema ve Televizyon	4	SÖZ	60
Hukuk Fakültesi			
Hukuk Fakültesi	4	EA	140
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İktisat	4	EA	60
İşletme	4	EA	60
İşletme (İngilizce)	4	EA	60
Maliye	4	EA	60
Maliye (İÖ)	4	EA	60
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4	EA	60

TOPLANTI SAYISI:03

KARAR TARİHİ:08.03.2021

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	4	EA	50
Uluslararası Ticaret ve Finansman	4	EA	70
İslami İlimler Fakültesi			
İslami İlimler	4	SÖZ	80
İslami İlimler (İÖ)	4	SÖZ	70
Mühendislik Fakültesi			
Biyomedikal Mühendisliği	4	SAY	30
Elektrik Mühendisliği	4	SAY	40
Gıda Mühendisliği	4	SAY	20
Harita Mühendisliği	4	SAY	20
İnşaat Mühendisliği	4	SAY	20
Kimya Mühendisliği	4	SAY	10
Maden Mühendisliği	4	SAY	10
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	4	SAY	10
Teknoloji Fakültesi			
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4	SAY	60
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	SAY	5
Makine Mühendisliği	4	SAY	60
Mekatronik Mühendisliği	4	SAY	40
Otomotiv Mühendisliği	4	SAY	10
Turizm Fakültesi			
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4	SÖZ	50
Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İÖ)	4	SÖZ	50
Turizm İşletmeciliği	4	EA	40
Turizm Rehberliği	4	DİL	50
Turizm Rehberliği (İÖ)	4	DİL	50
Spor Bilimleri Fakültesi			
Rekreasyon	4	Özel Yetenek	45
Antrenörlük Eğitimi	4	Özel Yetenek	45
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	4	Özel Yetenek	40
Veteriner Fakültesi			
Veteriner	5	SAY	80
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			
Bankacılık ve Sigortacılık	4	EA	50
Lojistik Yönetimi	4	EA	40
Muhasebe ve Finans Yönetimi	4	EA	30
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			
Endüstriyel Tasarım	4	SAY	40
Sigortacılık	4	EA	30
Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			
Çocuk Gelişimi	4	EA	50
Sosyal Hizmet	4	EA	50
Afyon Meslek Yüksekokulu			
Aşçılık	2	TYT	50
Aşçılık (İÖ)	2	TYT	50
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	50
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2	TYT	60
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	2	TYT	50
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	TYT	50
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	TYT	40
Çocuk Gelişimi	2	TYT	55
Çocuk Gelişimi (İÖ) (Bk.365)	2	TYT	55
Elektrik	2	TYT	40
Elektrik (İÖ)	2	TYT	40
Elektronik Teknolojisi	2	TYT	30
Gıda Teknolojisi	2	TYT	40
İç Mekan Tasarımı	2	TYT	40
İç Mekan Tasarımı (İÖ)	2	TYT	40
İnşaat Teknolojisi	2	TYT	50

İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2	TYT	50
İşletme Yönetimi	2	TYT	40
Makine	2	TYT	40
Mermer Teknolojisi	2	TYT	15
Mimari Restorasyon	2	TYT	60
Mimari Restorasyon (İÖ)	2	TYT	50
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	TYT	50
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2	TYT	50
Pazarlama	2	TYT	30
Radio ve Televizyon Programcılığı	2	TYT	50
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	2	TYT	40
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	TYT	60
Yerel Yönetimler	2	TYT	50
Yerel Yönetimler (İÖ)	2	TYT	30
Başmakçı Meslek Yüksekokulu			
Bankacılık ve Sigortacılık	2	TYT	30
Dış Ticaret	2	TYT	10
Bayat Meslek Yüksekokulu			
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	TYT	30
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	55
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	TYT	45
Bolvadin Meslek Yüksekokulu			
Bankacılık ve Sigortacılık	2	TYT	60
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	50
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	TYT	15
Çağrı Merkezi Hizmetleri	2	TYT	30
Dış Ticaret	2	TYT	10
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	2	TYT	20
Elektrik	2	TYT	40
Gıda Teknolojisi	2	TYT	50
İnşaat Teknolojisi	2	TYT	40
İşletme Yönetimi	2	TYT	10
Makine	2	TYT	40
Mekatronik	2	TYT	50
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	TYT	15
Çay Meslek Yüksekokulu			
Çocuk Gelişimi	2	TYT	90
Elektrik	2	TYT	40
Kimya Teknolojisi	2	TYT	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	TYT	15
Otomotiv Teknolojisi	2	TYT	40
Dazkırı Meslek Yüksekokulu			
Elektrik	2	TYT	40
Dinar Meslek Yüksekokulu			
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	30
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	TYT	25
Emirdağ Meslek Yüksekokulu			
Aşçılık	2	TYT	40
Aşçılık (İÖ)	2	TYT	40
Bankacılık ve Sigortacılık	2	TYT	40
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	40
Harita ve Kadastro	2	TYT	40
Harita ve Kadastro (İÖ)	2	TYT	30
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	45
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	TYT	45
Yapı Denetimi	2	TYT	25
İscehisar Meslek Yüksekokulu			
İş Makineleri Operatörlüğü	2	TYT	25
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	2	TYT	30

Mermer Teknolojisi	2	TYT	10
Sandıklı Meslek Yüksekokulu			
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	35
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	TYT	15
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	TYT	35
Harita ve Kadastro	2	TYT	45
İşletme Yönetimi	2	TYT	15
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu			
Bilgisayar Programcılığı	2	TYT	35
Sultandağı Meslek Yüksekokulu			
Bankacılık ve Sigortacılık	2	TYT	40
Gıda Teknolojisi	2	TYT	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu			
Gıda Teknolojisi	2	TYT	45
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	TYT	40
Reklamcılık	2	TYT	20
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu			
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	2	TYT	80
Bilgisayar Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	2	TYT	50
Harita ve Kadastro (Uzaktan Öğretim)	2	TYT	40

KARAR 2021/11

a) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğünün “Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği”ne ilişkin görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda hazırlanan yönetmeliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitine ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 58 inci maddeleri ile 18/6/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) İşletme: Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,

b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

c) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ç) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

d) Yürütme Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunca İşletmeyi idare etmek üzere kurulan Yürütme Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**İşletmenin Faaliyet Alanları, Yönetim Organları,
Harcama Yetkilisi ve Sermaye Limiti**

İşletmenin faaliyet alanları

MADDE 4- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanları, Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek konularda; bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yapmak, bunlara ilişkin raporlar düzenlemek, kurslar ve hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, seminer, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.

b) Tahlil, araştırma, uygulama, iş değerlendirmesi ve organizasyonu hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek.

c) Model deneyleri, ölçme, tamir, ölçü ayarı, analiz, plan uygulama, istatistiksel ve sosyolojik araştırmalar yapmak ve bu hizmetlere ait raporlar düzenlemek.

ç) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her çeşit muayene, tetkik, tahlil, tedavi, ameliyat, bakım ve üretimle ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

d) Açılmış olan her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı ve yataksız sabit ve geçici kuruluşları işletmek.

e) Mevcut fiziki kapasite değerlendirilerek, birimlerin eğitim öğretim faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmetler üretmek, önceden üst yöneticinin onayı alınmak suretiyle elde edilen ürünleri pazarlamak, ürünlerin değerlendirilmesi ve satışı için teşhir ve satış yerleri açmak.

(2) Döner Sermaye İşletmeleri, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutar.

Yönetim organları

MADDE 5- (1) İşletmenin Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur.

(2) Yönetim Kurulu, işletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde; sınırları belli olmak ve yazılı olmak kaydıyla Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir Rektör Yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yükseköğretim müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Yürütme Kurulu, Başkanın çağrısı ile en az üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Harcama yetkilisi

MADDE 6 – (1) Harcama yetkilisi, bütçe ile ödenek tahsis edilen birimin en üst yöneticisi veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; harcama yetkilileri, yazılı olarak ve sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerini yardımcılara veya hiyerarşik olarak kendilerine en yakın Üniversite personeline devredebilirler.

Sermaye limiti

MADDE 7- (1) İşletmenin sermaye limiti 1.000,00 (Bin) Türk Lirasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1/5/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 9- (1) 21/5/2020 tarihli ve 31133 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2021/11

b) Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşumu, görev, yetki ve çalışma ilkeleri ile Üniversitede yürütülecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2, 14/b-8 inci ve 44 üncü maddelerine ve Ek 35 inci maddesine, 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 13/07/2020 tarih ve 31184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve 27/06/2019 tarihli ve 2019-06/39-ç sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi: Ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

c) Anabilim/Anasanat Dalı: Bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan, eğitim-öğretim uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,

ç) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

d) Birim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu,

e) Bölüm: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dalında araştırma ve uygulama yapan birimi,

f) Bölüm Kurulu: Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Birim Değerlendirme Raporu: Birime ait sadece eğitim-öğretim süreçlerini değil, araştırma faaliyetlerinin ve idari hizmetlerin de değerlendirildiği, yıllık çevrimlerin kapatıldığı, bölümler tarafından hazırlanan bütüncül raporu,

ğ) Ders Çizelgesi: Yükseköğretim programında yürütülmekte olan ders, uygulama, dönem projesi, bitirme ödevi, tez çalışması, staj ve varsa ders dışı etkinliklerden oluşan müfredat çizelgesini,

h) Dış Paydaş: Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri (programın mezunları; ilgili özel sektör firmaları, işverenleri, yöneticileri ve çalışanları; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yöneticileri ve çalışanları; meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları vb.),

ı) Eğitsel Performans Ölçeği: Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlamak; öğrencilerin derslerin öğrenci merkezli planlanmasına, uygulanmasına ve değerlendirilmesine yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

i) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,

j) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülteleri,

k) İç Paydaş: Programın sonuçlarında etkili olan veya sonuçlarından etkilenen, program kapsamındaki kişileri (öğrenciler, akademik veya idari personel),

l) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

m) Konservatuvar: Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarını,

n) Meslek Yüksekokulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

o) Mezun Memnuniyet Anketi: Mezun öğrencilerin, mezun olduğu programdan memnuniyet düzeylerini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

ö) Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin üniversitedeki genel işleyiş ile ilgili memnuniyet düzeylerini ölçen ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen veri toplama aracını,

p) Program: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci almak üzere açılan eğitim programlarını,

r) Program Eğitim Amaçları: Mezunların program sonunda erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,

s) Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

ş) Programla İlgili Bilgiler Formu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan ve açılması teklif edilecek yükseköğretim programına ilişkin detaylı bilgileri içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formu,

t) Program Akran Değerlendirme Raporu: Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,

u) Program Akran Değerlendirme Takımı: Öğrenci alan her programda ilgili birimdeki diğer programlardan bir öğretim üyesi (olmaması durumunda üniversitenin benzer düzeydeki diğer birimlerinden) ve üniversite dışından aynı bölüm, anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bir başka üniversitenin aynı bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı,

ü) Program Öz Değerlendirme Raporu: Programların izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış paydaşların katılımıyla bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği raporu,

v) Program Öz Değerlendirme Takımı: Öğrenci alan her programda bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ve iki öğretim üyesinden (olmaması durumunda öğretim elemanından) ve/veya bölüm, anabilim/anasanat dalı mezunundan oluşacak şekilde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından belirlenen takımı,

y) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

z) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

aa) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

bb) TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu: Program eğitim amaçlarının ve kazanımlarının program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerine uyumunun sağlanması için kullanılan ve Komisyon tarafından belirlenen kılavuzu,

cc) Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin uzaktan öğretime ilişkin memnuniyet düzeyini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

dd) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ee) Yeni Mezun Anketi: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program/ders öğrenme çıktılarını kazanma derecesini ölçen ve Komisyon tarafından belirlenen veri toplama aracını,

ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

gg) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu

hh) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,

ı) Yükseköğretim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı yükseköğretim kurumları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 - (1) Komisyon eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; enstitü müdürlerinden bir üye, fakülte dekanlarından üç üye, yükseköğretim müdürlerinden bir üye, Meslek Yükseköğretim Koordinatörü, Kalite Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, üniversitemizde lisansüstü eğitim gören bir araştırma görevlisi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve üniversite akademik/idari personeli arasından dört üye olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen toplam 15 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğü takdirde değiştirir ve herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye atar.

(4) Komisyonun sekretaryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun çalışma ilkeleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, eğitim-öğretime ilişkin konuları gündeme alarak ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir, öneri olarak Senato'ya sunar.

(2) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan gündem maddelerini, gerekli görmesi hâlinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gönderebilir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(3) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birimi temsilen bir öğretim elemanını veya bir öğrenciyi dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(4) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 - (1) Akademik birimlerin kurulması, birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adlarının değiştirilmesi ve kapatılması konularında Senato'ya görüş bildirmek.

(2) Açılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı, ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal ve lisansüstü programların, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(3) Açık olan programların birleştirilmesi, dönüştürülmesi, adının değiştirilmesi ve kapatılması önerilerini inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(4) Açılması önerilen programa ait derslerin ders çizelgelerinin program açma ilkelerine uygunluğunu inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(5) Akademik birimlerden gelen öğrenci kontenjan taleplerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(6) Program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya müfredattan ders kaldırılması önerilerini inceleyerek bu konuda Senato'ya görüş bildirmek.

(7) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak.

(8) Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda birimlerde eğitim-öğretim şeklinin yüz yüze, uzaktan, hibrit (karma) vb. yöntemlerle yapılmasına ilişkin konuları inceleyerek Senato'ya görüş bildirmek.

(9) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri, usul ve esaslar gibi yasal düzenlemeleri konusunda hazırlanan taslak metinleri ya da değişiklik metni önerilerini incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve düzenlemeler ile ilgili Mevzuat Komisyonuna görüş bildirmek.

(10) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ve eğitim-öğretime ilişkin diğer hususlarda Senato tarafından alınması gereken kararlarda ön inceleme yaparak Senato'ya görüş bildirmek.

(11) Programların tasarımı ve onayına, öğrenci kabulü ve gelişimine, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği konusunda gelişimine ve eğitim faaliyetlerine, programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin hususların ilgili birimler tarafından izlenmesi ve bu izlem sonuçlarının iç ve dış paydaşlar ile değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik takip ve önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Dönüştürme,

Ad Değiştirme ve Kapatma Esasları

Birim açma, dönüştürme, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 8 - (1) Üniversite bünyesinde yeni bir birim açılması veya mevcut birimlerin dönüştürülmesi ve adlarının değiştirilmesi işlemleri, YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Paydaş görüşleri de alınarak yeni bir birim açılması, mevcut birimlerin dönüştürülmesi veya adlarının değiştirilmesine ilişkin talepler, Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato'ya sunulur.

(3) Kapatılması önerilen birim hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya Rektörlük tarafından Komisyona iletilir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek Senato'ya sunulur.

Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 9 - (1) Akademik birimler bünyesinde bölüm, anabilim/anasanat dalı açılması işlemleri YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Akademik birimler tarafından açılması teklif edilen bölüm, anabilim/anasanat dalının Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları ve politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği, iç ve dış paydaşların açılması düşünülen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı dosya hazırlanır ve birim kurul kararı ile birlikte Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Bölüm, anabilim/anasanat dalı açma teklifi Senatoda görüşülmeden önce Komisyonunda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan teklife ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur. Komisyon tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar düzenlenmek üzere ilgili akademik birime iade edilir.

(4) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalına ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(5) Kapatılması önerilen bölüm, anabilim/anasanat dalı hakkında tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve birim kurul kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kapatma teklifi Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

Program açma, öğrenci alma, ad değiştirme ve kapatma

MADDE 10 - (1) Akademik birimler, ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde programın bağlı bulunacağı bölüm, anabilim/anasanat dalının YÖKSİS Akademik Birim Ağacında yer alması kaydıyla program açma, ad değiştirme, kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler.

(2) Bölüm başkanlığı tarafından ön lisans veya lisans düzeyinde açılması teklif edilen programın;

a) Üniversitenin stratejik planında belirtilen öncelikli alanları veya politikaları, güncel kalkınma planları, ulusal veya bölgesel üst politika belgeleri ile ilişkisinin belirlendiği,

b) İç ve dış paydaşların açılması düşünülen programa ilişkin yazılı görüşlerinin alındığı,

c) Kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak paydaş katkıları ile programın amaçlarının ve program çıktılarının belirlendiği,

ç) Program çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda da açıklanan TYYÇ ile ilişkilendirildiği, varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerine uyum sağladığının gösterildiği,

d) Hedeflenen program çıktılarını sağlayacak şekilde iç ve dış paydaşların katkılarıyla eğitim programlarının (müfredatın) tasarlandığı,

e) Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları/kazanımlarının ilişkilendirildiği,

f) Derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarının belirlendiği,

g) TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisinin karşılandığı,

ğ) İlgili program düzeyine göre zorunlu ve seçmeli/alan dışı seçmeli derslerin ve diğer derslerin TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre oranlarının belirlendiği,

h) Derslerle ilgili varsa önkoşulların veya programa özgü koşulların ayrıntılı bir şekilde belirtildiği,

ı) Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunun da bulunduğu (programın uzaktan öğretim şeklinde olması durumunda), ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı, Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Ön lisans veya lisans düzeyinde açılması planlanan programa ilişkin Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Lisansüstü düzeyde program açma teklifinde bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlığı, gerekçesinde iç ve dış paydaş görüşü, Üniversitenin öncelikli alanları veya politikalarına uygunluğunun da yer aldığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak için Başvuru Formatına uygun bir dosyayı hazırlar.

(5) Lisansüstü düzeyde açılması planlanan programa ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili enstitüye, ilgili Enstitü Kurulunda uygun bulunması halinde de Enstitü Kurul Kararı ile birlikte Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Program açma teklifleri Senatoda görüşülmeden önce Komisyonunda görüşülür. Görüşme esnasında program açma teklifinde bulunan birimin dekan/dekan yardımcısı/müdür/müdür yardımcısı veya bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı ya da yardımcısı hazır bulunur. Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program açma teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatoya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçe ile tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(7) Çift anadal veya yandal programlarının açılmasına ilişkin öneriler, Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında Komisyon tarafından incelenerek uygun görülmesi halinde Senatoya sunulur.

(8) Senato tarafından onaylanan ve YÖK tarafından açılmasına karar verilen programa ilişkin bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketinin tamamlanma sorumluluğu ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığına aittir.

(9) Açık bulunan bir programa öğrenci almak için ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığı tarafından istenen Öğrenci Alım formunun bulunduğu dosyayı hazırlar. Dosya, Bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili birim kurulunda uygun bulunması halinde de birim kurul kararı ile birlikte Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon öğrenci alımına ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(10) Akademik birimler tarafından adı değiştirilmesi önerilen programa ilişkin ayrıntılı gerekçelerin yer aldığı birim kurul kararı Komisyonda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Komisyon ad değişikliğine ilişkin görüşünü Senatoya sunar.

(11) Bir programın kapatılması için tarihçe, faaliyetler ve kapatma gerekçesi gibi bilgileri içeren dosya hazırlanarak bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı, birim kurul kararı ile birlikte Senatóda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Kapatma teklifi, Komisyon tarafından değerlendirilerek Senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programların İzlenmesi, Güncellenmesi ve Akreditasyonu ile İlgili Esaslar

Programların izlenmesi

MADDE 11 - (1) Programların izlenmesi YÖKAK tarafından belirlenen program değerlendirme ilkeleri doğrultusunda yapılır. Programların izlenmesi öz değerlendirme ve akran değerlendirme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci alan her programda program öz değerlendirme takımı, her yıl temmuz ayı içinde program öz değerlendirme raporunu hazırlar. Hazırlanan rapor bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından birim yönetimine sunulur.

(3) Öğrenci alan her programda program akran değerlendirme takımı, her yıl ekim ayı içinde program akran değerlendirme raporunu hazırlar. Hazırlanan rapor bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından birim yönetimine sunulur.

(4) Birim Kurulu tarafından her yıl kasım ayı içinde birimdeki tüm programların öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları incelenerek birim değerlendirme raporu hazırlanır. Her bir programın iyileştirilmesine ilişkin görüş ve öneriler birim yönetimi tarafından bölüm, anabilim/anasanat dalına iletilir.

(5) Program öz değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu aralık ayı içinde birim web sayfasında yayınlanır.

Programların güncellenmesi

MADDE 12 - (1) Akademik birimler, program izlemesi sonucunda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında gerekli görülen güncellemelerin yapılması için başvuruda bulunabilir. Programlarda yapılmak istenen güncellemelere ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınır.

(2) Programların güncellenmesinde program açmada dikkate alınan kriterler göz önünde bulundurularak Programla İlgili Bilgiler Formuna uygun bir dosya hazırlanır.

(3) Hazırlanan dosya ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile ilgili birime, ilgili Birim Kurulunda uygun bulunması halinde de Birim Kurul Kararı ile birlikte Senatóda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Program güncelleme teklifi Senatóda görüşülmeden önce Komisyonda görüşülür, Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun bulunan program güncelleme teklifine ilişkin Komisyon önerisi Senatóya sunulur, Komisyon tarafından uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı gerekçesiyle tekrar değerlendirilmek üzere akademik birime iade edilir.

(5) Senato tarafından onaylanan program güncellemeleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Bilgi Paketi ise bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından güncellenir.

Programların akreditasyonu

MADDE 13 - (1) Program izlemesi ve güncellemesini tamamlayan, mezunu olan ve hâlihazırda öğrencisi bulunan programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen kuruluşlarca akredite edilmesi temel hedeftir. Her bölüm, anabilim/anasanat dalı, program öz değerlendirme raporunun sonuç kısmında akreditasyon süreçlerine başlayıp başlamayacağını gerekçeleriyle açıklar.

(2) Akademik birimler, birim değerlendirme raporunu hazırlarken sonuç kısmında öz değerlendirme raporlarında akreditasyon başvurusu yapılması önerilen programlardan hangileri için başvuru yapılması gerektiğini gerekçelerine göre öncelik sırasını belirleyip kasım ayı içinde Komisyona iletir. Akademik birimler, akreditasyon

başvurusu yapmaya hazır olmayan programların iyileştirilmesine destek verir ve süreci bir sonraki döneme kadar takip eder.

(3) Komisyon, birim değerlendirme raporlarını incelemesinin ardından akreditasyon başvurusu yapması uygun olan programları tüm birimlerdeki dengeyi gözeterek öncelik sırasına göre Üniversite Yönetim Kuruluna bildirir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu; stratejik planda belirtilen öncelikli alanlara, akreditasyon için ayrılabilir mali kaynakların yeterliğine ve birimler arasındaki dağılıma dikkat ederek akreditasyon başvurusu yapacak programları belirleyip aralık ayı sonuna kadar ilgili birimlere bildirir.

(5) Akademik birimler, programların akreditasyon sürecine ilişkin takvimi takip eder. Başvuru bedellerinin ödenmesi gibi mali yükümlülükleri yerine getirir.

(6) Programın akreditasyon süreçleri, bölüm, anabilim/anasanat dalında başkan ya da yetki ve sorumluluk verilen bir başkan yardımcısının koordinasyonunda tüm öğretim elemanlarının aktif katılımıyla gerçekleştirilir. Bölüm, anabilim/anasanat dalı, akreditasyon sürecinin her aşamasındaki gelişmeleri resmi yazıyla birime bildirir.

(7) Akreditasyon başvurusu olumlu sonuçlanan programlar için; akredite süreleri sona ermeden bir yıl önce yenileme süreci tekrar başlatılır. Akreditasyon başvurusu olumsuz sonuçlanan programlar için ise akreditasyon kuruluşu tarafından belirtilen yetersizlikler giderilerek süreç yeniden başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliği, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ile İlgili Esaslar

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği

MADDE 14 - (1) Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenir. Gerekli görülmesi halinde program, diğer aylarda da düzenlenebilir.

(2) Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği; aktif öğrenme, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme, öğretim ilke, yöntem ve teknikleri, eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi vb. konularda Komisyon tarafından haziran ayı içinde belirlenir.

(3) Belirlenen eğitimcilerin eğitimi programları Üniversite Yönetim Kuruluna iletilir.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitimcilerin eğitimi programları hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilir.

(5) Hazırlanan program Personel Daire Başkanlığı tarafından SEM Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülür.

(6) SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve çeşitli yöntemlerle elde ettiği paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(7) Eğitimcilerin eğitimi programları tüm akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının katılımına yönelik olabileceği gibi belirli birimlerde ya da bölüm, anabilim/anasanat dalındaki öğretim elemanlarına yönelik özel programlar şeklinde de gerçekleştirilebilir.

(8) Birim, bölüm, anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarına yönelik özel olarak düzenlenen programların içeriği, katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar kasım ayı sonuna kadar Birim tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(9) Personel Daire Başkanlığı tarafından her takvim yılında Üniversitede düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programlarına ilişkin katılımcı bilgileri, paydaş görüşleri vb. sonuçlar aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna, bilgi amaçlı olarak da Eğitim Öğretim Komisyonuna iletilir.

(10) Komisyon bir önceki yıl düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programlarının sonuçlarını ve paydaş görüşlerini de dikkate alarak takip eden eğitimcilerin eğitimi programlarını planlar.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MADDE 15 - (1) Ders veren öğretim elemanlarının eğitsel faaliyetleri her yarıyıl üç aşamada değerlendirilir.

(2) Birinci aşama öğrenci değerlendirmesi: Öğretim elemanının eğitsel performansı, yarıyıl sonu sınavlarından en geç bir hafta öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin her ders için “Eğitsel Performans Ölçeği” sorularına verdikleri cevaplar ile değerlendirilir. Öğretim elemanının bir dersteki eğitsel performansının ölçülmüş sayılması için dersi alan öğrencilerin en az yarısının ölçeği kullanarak değerlendirme yapmış olması gereklidir. Puan hesabında öğretim elemanlarının üniversite içinde girdiği tüm derslerin ortalaması dikkate alınır. Lisansüstü dersler, öğretim elemanının görevli olduğu birimde değerlendirilir.

İkinci aşama bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu değerlendirmesi: Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin “Eğitsel Performans Ölçeği” ortalaması bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulunda

değerlendirilir. Öğretim elemanlarının girdiği tüm derslere ilişkin performans ölçeği ortalamaları önceki dönemlerin ortalamaları ile karşılaştırılarak gerekli önlemler alınır ve değerlendirme sonuçları birim kuruluna iletilir.

Üçüncü aşama birim kurulu değerlendirmesi: “Eğitsel Performans Ölçeği” değerlendirmesine ek olarak öğrencilerin başarı düzeyleri, bölüm çıktılarına uyum, öğrencilerle ders içi ve ders dışı iletişim, danışmanlık faaliyetleri, lisansüstü tez yönetme ve diğer eğitsel faaliyetler dikkate alınarak birim kurulu tarafından öğretim elemanlarının eğitsel performansları değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli önlemler alınır ve eğitsel performansı iyi olan öğretim elemanları taltif edilir.

(3) Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik Üniversite genelindeki teşvik ve ödüllendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme, Öğrenci ve Mezun Geribildirimi ile İlgili Esaslar

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme

MADDE 16 - (1) Öğretim elemanları, öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrencilerin yaparak-yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntemleri-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarını esas alır.

(2) Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallerin kullanımına, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı, ters yüz edilmiş öğrenmeye ders izlenesinde yer verir.

(3) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için “Eğitsel Performans Ölçeği”nin öğrenci merkezli öğretime ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(4) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretime ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması için Eğiticilerin Eğitimi Programında yer alması istenen konular, Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme

MADDE 17 - (1) Öğretim elemanları, her ders için öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren öğrenci merkezli ve öğrenme çıktısı/kazanımı temelli ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini kullanmayı esas alır.

(2) Öğretim elemanları, her ders için hem sürece hem de sonuca yönelik ölçme ve değerlendirme yapar.

(3) Öğretim elemanları, her ders için ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; testler (kısa cevaplı, doğru-yanlış tipi, çoktan seçmeli, eşleştirmeli), yazılı-sözlü yoklamalar ve ödevler gibi ürün odaklı değerlendirmeler yanında; gözlem, görüşme, performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), araştırma projeleri, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, tutum ölçekleri, rubrikler, atölye çalışması, arazi çalışması, laboratuvar uygulamaları, seminer, sunum, kontrol listeleri, dereceleme ölçekleri gibi araçlarla süreç odaklı değerlendirmeler de yapar.

(4) Her yıl temmuz ayında bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tüm dersler için “Eğitsel Performans Ölçeği”nin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin maddeleri analiz edilir. Analiz sonuçları bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulunda izlenir ve izlem sonuçlarına yönelik gerekli önlemler alınır.

(5) Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik Eğiticilerin Eğitimi Programının içeriğinde yer alması istenen konular Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilir.

Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları

MADDE 18 - (1) Öğrenci ve mezun geribildirim mekanizmaları aşağıdaki şekillerde işletilir:

a) Mezunlara yönelik olarak her yıl Yeni Mezun Anketi ile Mezun Memnuniyet Anketi Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanır. Ayrıca, programın değerlendirilmesi amacıyla mezuniyet aşamasındaki gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

b) Öğrencilere her yarıyıl sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanır.

c) Öğrencilere her yarıyılın son eğitim-öğretim haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanır.

ç) Her takvim yılı sonunda Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanır.

d) Her yarıyılın sonunda Uzaktan Öğretim Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanır. Ayrıca, gönüllü öğrencilerle bireysel görüşmeler/odak grup görüşmeleri yapılır.

(2) Öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/ana sanat dalı, bölüm, birim kurullarına, Üniversitenin ilgili Komisyonlarına davet edilebilir. Üniversite Senatosuna öğrenci konseyi başkanı katılır.

(3) Öğrenci Konseyi Başkanı, her akademik yılsonunda öğrencilerin talep, görüş, öneri ve şikâyetleri ile konseyin tüm faaliyetlerini içeren Öğrenci Konseyi Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(4) Öğrenci geri bildirimi ayrıca, üniversitenin iç ve dış paydaşlarının talep, görüş, öneri ve şikâyetlerini ilettikleri mekanizmalar üzerinden alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uzaktan/Hibrit Eğitim ile İlgili Esaslar

MADDE 19 - (1) Birimler, bu yönergenin 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeylerinde uzaktan öğretim programı açma/kapatma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilirler. Uzaktan öğretim programındaki dersler uzaktan eğitim öğrenme yönetim sistemi (UÖYS) üzerinden yürütülür.

(2) Uzaktan öğretim programlarının izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyon süreçleri bu yönergenin 11, 12, ve 13 üncü maddeleri kapsamında gerçekleştirilir.

(3) Birimlerin programlarında yer alan bazı derslerin yüz yüze, bazı derslerin UÖYS üzerinden; bazı derslerin de bir kısmının yüz yüze, bir kısmının UÖYS üzerinden yürütüldüğü hibrit eğitim yapılmasına ilişkin önerileri, Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır. UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin oranı Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda belirlenir.

(4) Hibrit eğitimde bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulları tarafından UÖYS üzerinden yürütülmesi önerilen dersler; ilgili birim kurulu kararıyla Komisyona iletmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öneriler Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(5) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerin senkron (eş zamanlı) ya da asenkron (eş zamansız) olarak yürütülme şekline ilişkin karar Komisyon görüşü de dikkate alınarak Senato tarafından verilir.

(6) Salgın, doğal afet gibi olağanüstü durumlarda Üniversitedeki tüm programlarda eğitim şeklinin uzaktan ya da hibrit eğitim şeklinde devam ettirilmesine ilişkin hususlar Komisyonunda görüşüldükten sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(7) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli öğrenme-öğretmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 16 ncı maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin daha aktif olmaları için forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları gibi uygulamalardan yararlanılır. Engelli öğrenciler için dersi yürüten öğretim elemanı tarafından uygun ders kaynakları önerilir, derste görme engelliler için işitsel, işitme engelliler için de görsel materyallerin kullanılmasına, ders sunumlarının yanı sıra dersi yürüten öğretim elemanının da ekranda görünmesine özen gösterilir.

(8) UÖYS üzerinden yürütülecek derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bu yönergenin 17 nci maddesi de dikkate alınarak gerçekleştirilir. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri ölçmenin güvenilirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları göz önünde bulundurularak belirlenir. Özel gereksinimli öğrencilere sınavlarda engel durumlarına göre ek süre tanınır.

(9) Uzaktan/hibrit eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alınır. Kopya ve intihalin engellenmesi amacıyla öğretim elemanları tarafından en çok kullanılan intihal yazılımları aracılığıyla öğrencilerin UÖYS'ye yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğü kontrol edilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 20 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2021/11

c) Üniversitemiz Senatosunun 19.09.2011 tarih ve 2011/128 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konsey Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasına ve “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Temsilcisi Seçimi Yönergesi”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KONSEYİ VE ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Temsilcisi seçimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans öğrencilerini temsil etme yetkisiyle kurulacak olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konseyinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğinin 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/ konservatuvar veya meslek yüksekokulunu,

b) Akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurulu: Yönetmelik ve yönerge uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi akademik birimlerinde yapılacak öğrenci temsilciliği seçimlerinin yönetim ve denetimini yürütmek ve seçim sonuçlarına itirazları değerlendirmek üzere kurulan kurulu,

c) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokullarındaki her bir bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrencilerinin, kendi aralarından, bulundukları bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrencilerini, öğrenci konseyinde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,

ç) Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisi: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokullarındaki bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcilerinin, kendi aralarından, bulundukları fakülte/ yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulu öğrencilerini öğrenci konseyinde temsil etmesi için seçtiği öğrenciyi,

d) Öğrenci konseyi: Afyon Kocatepe Üniversitesi fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,

e) Öğrenci konseyi başkanı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci konseyinin ve öğrenci konseyi yönetim kurulunun başkanı,

f) Öğrenci konseyi denetleme kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci konseyinin denetleme organını,

g) Öğrenci konseyi genel kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcileri ile bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,

ğ) Öğrenci konseyi yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul /konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,

h) Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

ı) Sandık kurulu: Seçim yapılacak her sandık için fakülte/yüksekokul/konservatuvar ve meslek yüksekokulu seçim kurullarınca oluşturulan kurulu,

i) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

k) Üniversite seçim kurulu: Yönetmelik ve yönerge uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesince yapılacak Öğrenci Temsilciliği, Öğrenci Konseyi Genel Kurulu seçimlerinin genel yönetim ve denetimini yürütmek ve seçim sonuçlarına itirazları değerlendirmek üzere kurulan üst kurulu,

1) Yönetmelik: 13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seçim Takvimi, Divan, Seçim ve Sandık Kurullarının Oluşturulması

Seçim takvimi

MADDE 5 - (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci konseyi üyelerinin belirlenmesi ve organlarının oluşturulması için yapılacak seçimler, her yılın Aralık ayına kadar Rektörlükçe belirlenecek takvime göre gerçekleştirilir.

(2) Akademik birim öğrenci temsilcisi ile akademik birim bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi seçim takvimi Rektörlükçe belirlenecek takvim dikkate alınarak birimlerce belirlenir.

Üniversite Seçim Kurulu

MADDE 6 - (1) Üniversite Seçim Kurulu, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur. Üniversitede yapılan öğrenci konseyi ve öğrenci temsilcisi seçimleri Üniversite Seçim Kurulunca koordine edilir.

Divan Kurulu

MADDE 7 - (1) Öğrenci konseyi genel kurulu tarafından yapılacak seçimleri yürütmek üzere konsey başkanı yönetiminde toplantıya katılan temsilciler arasından seçime katılanların çoğunluğuyla bir başkan ve iki yardımcı olmak üzere üç kişilik divan kurulu oluşturulur. Öğrenci konseyi genel kurulunca yapılacak seçimler Divan Kurulunun gözetimi ve denetiminde yapılır. Divan Kurulu üyeleri yönetim ve denetim kurulları seçimlerinde aday olamaz.

Akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurulları

MADDE 8 - (1) Akademik birimlerde seçimler, ilgili birim yöneticisi tarafından oluşturulan seçim kurullarınca yürütülür.

(2) Seçim kurulu, biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur.

Sandık kurulu

MADDE 9 - (1) Seçim yapılacak her sandık için akademik birim seçim kurullarınca belirlenen biri başkan üç kişiden sandık kurulu oluşturulur. Sandık kurulu başkanı öğretim elemanları arasından seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Temsilcileri ve Seçimleri

Öğrenci temsilcileri seçimlerine ilişkin genel esaslar

MADDE 10 - (1) Seçimler Rektörlükçe belirlenen seçim takvimi ve program içinde yapılır. Bu süre ve program içinde yapılan seçimlerde bir akademik birimde herhangi bir nedenle sonuç alınamaz ise o birimde temsilci seçilmemiş olur. Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrenciler, seçim tarihinden en az bir hafta önce fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulunun dekanlık/müdürlüğüne adaylıklarını yazılı olarak bildirirler.

Öğrenci temsilci adaylarında aranacak nitelikler

MADDE 11 - (1) Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde;

a) İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokullarının en az ikinci sınıfına kayıtlı olması,

b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,

c) Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmaması,

ç) Uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olması,

d) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması,

e) Genel not ortalamasının 4 üzerinden 2,75 veya üstü ya da 100 üzerinden 70 veya üstü olması,

f) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmaması,

şartları aranır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan şart için e-devlet üzerinden alınan belgenin; (c) ve (f) bendinde yer alan şartların tespiti için adli sicil belgesinin ibrazı gerekir.

Propaganda

MADDE 12 - (1) Adaylığı kabul edilen öğrenciler, seçimlerin yapılacağı tarihten bir önceki günün mesai bitimine kadar seçim kampanyasını yürütebilirler.

(2) Öğrenci temsilciliğine aday öğrencilerin, propaganda sürecinde kullanacakları yazı, afiş, broşür vb. materyalleri ilgili dekanlık ya da müdürlük bünyesinde kurulan akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurulu

tarafından onaylanır. Onaylanan afişler, öğrenci temsilciliği seçiminin yapılacağı bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı duyuru panolarına asılabilir.

Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi seçimi

MADDE 13 - (1) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrencilerince, kendi aralarından, seçime katılanların çoğunluğuyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl için seçilir.

(2) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinin sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere, ilgili bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalında bir ay içinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

(3) Adı değiştirilmiş bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı için eski ve yeni isimli programlarda kayıtlı öğrenciler arasından bir temsilci seçilir.

Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisinin görevleri

MADDE 14 - (1) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalında öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek.
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları temsil ettiği birimde duyurmak ve uygulamalarını izlemek.
- c) Temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalındaki öğrenci sorunlarını belirlemek ve çözümü için öğrenci konseyinin ve ilgili birimin yönetim organlarına iletmek.
- ç) Temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalındaki öğrenci etkinliklerini koordine etmek.
- d) Kendi bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrencilerini, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- e) Temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalındaki öğrencilerle bu birimlerin yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek.

f) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında temsil ettiği bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalının akademik toplantılarına katılmak.

g) Çalışmaları ile ilgili raporlar hazırlamak ve arşiv oluşturmak.

Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisi seçimi

MADDE 15 - (1) Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisi, akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurulları gözetiminde, bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcilerince kendi aralarından, seçime katılanların çoğunluğuyla ve iki yıl için seçilir. Sadece bir bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı bulunan fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokullarında var olan bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi, söz konusu fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunun temsilcisi olarak görev yapar.

(2) Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere, ilgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulunda on beş gün içinde aynı usulle yeni bir temsilci seçilir.

Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin görevleri

MADDE 16 - (1) Fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Temsil ettiği fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokullarında öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek.
- b) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları, temsil ettiği fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunda duyurmak ve uygulamalarını izlemek.
- c) Temsil ettiği fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunun öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci konseyinin ve üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek.
- ç) Bulunduğu fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunun öğrencilerini öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- d) Temsil ettiği fakülte/yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunda yürütülecek konsey faaliyetlerini koordine etmek.
- e) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında, temsil ettiği fakülte/ yüksekokul/konservatuvar veya meslek yüksekokulunun yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılmak.
- f) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalları öğrencileri arasında iletişimi geliştirmek için çalışmalar yapmak.

Öğrenci temsilciliği seçimleri

MADDE 17 - (1) Seçimlerde her öğrenci bir oy kullanır, oylamaya katılan öğrenci oy kullanımı sonrasında seçim listesinde kendisine ait bölümü imzalar. Oy kullanımı sırasında öğrenci kimlik kartının ibraz edilmesi

gerekir, öğrenci kimlik kartı bulunmayanlar seçimlerde oy kullanamazlar. Herhangi bir nedenle öğrenci kartı bulunmayan öğrenciler, ilgili birim öğrenci işlerinden alacakları öğrenci belgesi ile oy kullanabilir.

(2) Tüm seçimler gizli oylama ve açık sayım ile yapılır.

(3) Oylamalarda eşitlik olması halinde, bir sonraki turda eşit oy alan adaylar arasında aynı usulle tekrar seçim yapılır. Bu işlem en fazla iki kez tekrarlanır ve son turda da eşitlik bozulmazsa o birimde temsilci seçilmemiş olur.

(4) Sonuçlar ilgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu duyuru panoları ve birimlerin internet sitelerinden duyurulur. Seçim tutanaklarında seçmen sayısı, kullanılan oy sayısı, geçerli oy sayısı, geçersiz oy sayısı, boş oy sayısı, adayların aldığı oy sayıları yer alır ve ilgisine göre divan kurulu/fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokul seçim kurulu veya sandık kurulu başkanı ve üyelerinin imzası bulunur. Tutulan seçim tutanaklarının birer örneği ilgili birimdeki tüm seçimler bittikten sonra resmi yazıyla Rektörlük Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

İtirazlar ve itiraz süreleri

MADDE 18 - (1) İtirazlar, akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurullarına ve üniversite seçim kuruluna yazılı olarak yapılır.

(2) Akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurulları kararlarına karşı yapılacak itirazlar üniversite seçim kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi seçimine ilişkin itirazlar akademik birim öğrenci temsilciliği seçim kurullarınca görüşülerek karara bağlanır.

(4) Adaylar ve usule ilişkin itirazlar seçim tarihinden en geç bir iş günü önce, seçim sonuçlarına itirazlar ise seçim yapıldıktan sonra takip eden bir iş günü içinde yapılır. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar değerlendirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Konseyi Başkanı ve Organları

Öğrenci konseyi başkanı

MADDE 19 - (1) Öğrenci konseyi başkanlığı, üniversite bünyesinde yer alan fakülte/yüksekokul/konservatuvar adlarının alfabetik sıralamasına göre ilk birimden başlanarak, ilgili birimlerin öğrenci temsilcileri tarafından sırayla üstlenilir.

(2) Konsey başkanının adaylarda aranacak nitelikleri kaybetmesi veya herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere başkanın temsil ettiği fakülte/yüksekokul/konservatuvar öğrenci temsilciliği seçiminde en çok oy alan aday başkan olur.

Öğrenci konseyi başkanının görevleri

MADDE 20 - (1) Öğrenci konseyi başkanının görevleri şunlardır:

- a) Kendi üniversite öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
- b) Öğrenci konseyi genel kurulu ve öğrenci konseyi yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemek ve bu toplantılara başkanlık etmek.
- c) Öğrenci konseyi genel kurulunca ve öğrenci konseyi yönetim kurulunca alınan kararların duyurulmasını sağlamak ve uygulanmasını izlemek.
- ç) Görev süresi bitiminde bir yıllık faaliyet raporunu bir sonraki öğrenci konseyi genel kuruluna sunmak.
- d) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında ilgili üniversite senato ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak.

Öğrenci konseyi genel kurulu

MADDE 21 - (1) Öğrenci konseyi genel kurulu, üniversite bünyesinde yer alan fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu temsilcileri ve bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcilerinden oluşur ve öğrenci konseyinin en yüksek karar organıdır.

(2) Öğrenci konseyi genel kurulu, her yıl en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Öğrenci konseyi genel kurulunda yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla seçilir. Bu seçimler gizli oylama ve açık sayım ile yapılır. Bunların dışındaki kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır.

(4) Öğrenci konseyi genel kurulu gündemi, öğrenci konseyi başkanı tarafından en az 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Yapılan duyuru üzerine toplantı yeter sayısı sağlanmadığı takdirde duyuru işlemi aynı şekilde tekrarlanır.

(5) Öğrenci konseyi genel kurulu, öğrenci konseyi yönetim kurulunun kararı veya genel kurul üyelerinin 1/4'ünün yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Bu durumlarda genel kurul toplantısı en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir. Öğrenci konseyinin olağanüstü yapılan genel kurul toplantılarını ve gündemini öğrenci konseyi yönetim kurulu belirler ve yürütür.

Öğrenci konseyi genel kurulunun görevleri

MADDE 22 - (1) Öğrenci konseyi genel kurulunun görevleri şunlardır;

- a) 19 uncu maddedeki usule göre öğrenci konseyi başkanını belirlemek.
- b) Öğrenci konseyi yönetim kurulu üyelerini seçmek.
- c) Öğrenci konseyi denetleme kurulu üyelerini seçmek.

ç) Öğrenci konseyinin ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumu öğrencilerinin sorunlarına ilişkin kararlar almak ve alınan kararları Rektörlüğe iletmek.

- d) Öğrenci konseyinin dönem hedeflerini belirlemek.

Öğrenci konseyi yönetim kurulu

MADDE 23 - (1) Öğrenci konseyi yönetim kurulu, öğrenci konseyi genel kurulu üyelerinin, kendi aralarından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçeceği biri başkan yardımcısı olmak üzere sekiz öğrenci temsilcisi ve öğrenci konseyi başkanından oluşur. Öğrenci konseyi yönetim kurulu, öğrenci konseyi genel kuruluna karşı sorumludur.

(2) Öğrenci konseyi yönetim kurulu; konsey başkanının, başkanın yokluğu halinde başkan yardımcısının yönetiminde üç ayda bir toplanır.

(3) Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az yedi gün önce başkan tarafından yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Öğrenci konseyi yönetim kurulunun görevleri

MADDE 24 - (1) Öğrenci konseyi yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Çalışmalarına ilişkin üyeleri arasında iş bölümü ve görev dağılımını yapmak.
- b) Öğrenci konseyi genel kurulunun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.
- c) Üniversite öğrencilerinin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek.

ç) Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak, toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere üniversite içinde öğrenci katılımını teşvik etmek.

- d) Ulusal ve uluslararası eğitim ve gençlik programlarına öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak.

- e) Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkileri geliştirmek.

f) Yemek, ulaşım, barınma, kafeterya, kulüp-topluluk, burs, eğitim, sanat, kültür, spor vb. alanlarda çalışma grupları oluşturmak ve bunların işlerliğini sağlamak.

- g) Çalışmaları hakkında öğrenci konseyi genel kurulu üyelerini bilgilendirmek.

- ğ) Ulusal öğrenci konseyinin kararlarını üniversitede duyurmak ve izlemek.

- h) Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlamak ve arşiv oluşturmak.

Öğrenci konseyi denetleme kurulu

MADDE 25 - (1) Öğrenci konseyi denetleme kurulu, öğrenci konseyi genel kurulunun kendi üyeleri arasından yönetim kuruluna seçilenler hariç olmak üzere, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve iki yıl için seçeceği bir başkan ve dört üyeden oluşur.

Öğrenci konseyi denetleme kurulunun görevleri

MADDE 26 - (1) Öğrenci konseyi denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

a) Öğrenci konseyi yönetim kurulunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğinin hükümlerine, bu yönergeye ve öğrenci konseyi genel kurulu kararlarına göre çalışıp çalışmadığını denetlemek.

b) Hazırlayacağı denetleme raporunu her takvim yılı sonuna kadar, öğrenci konseyi genel kuruluna ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Öğrenci konseylerine oda, araç ve gereç tahsis**

MADDE 27 - (1) Öğrenci konseyine, bu yönergede yer alan görevleri gerçekleştirmek amacıyla Üniversite tarafından, kurum içinde uygun görülen bir oda tahsis edilir ve çalışmaları için gerekli araç ve gereç sağlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ile Üniversite Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 29 - (1) Üniversite Senatosunun 19.09.2011 tarih ve 2011/128 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konsey Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30 - (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 - (1) Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2021/11

d) Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”nde aşağıdaki değişikliklerin yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1 – (1) Senatamızın 31/07/2017 tarih ve 2017-36 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının a) bendinin ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılarak yerine aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Dış paydaş üye sayısı, iç paydaş üye sayısından az olamaz.”

MADDE 2 – (1) Senatamızın 31/07/2017 tarih ve 2017-36 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının b) bendinin ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılarak yerine aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Dış paydaş üye sayısı, iç paydaş üye sayısından az olamaz.”

MADDE 3 – (1) Bu yönerge Senato’da kabul edildiği tarih itibari ile yürürlüğe girer.

MADDE 4 – (1) Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
31.07.2017	2017/36
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yayımlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı

KARAR 2021/12

Afyonkarahisar ili Dazkırı ilçesindeki, Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesinde açık olan İnşaat Teknolojisi programına 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 30 (otuz) öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2021/13

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.02.2021 tarih ve 11323 sayılı yazısına istinaden 2021 YKS Kılavuzunda Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi (İÖ) programından 365 koşulunun (Bk. 365 Bu programa kayıt olan öğrencilerin önlisans eğitim-öğretimleri Afyon Ali Çetinkaya KML’de gerçekleştirilecektir.) çıkarılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.