Senato 01 14 Şubat 2024

KARAR 2024/01

Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/44-e sayılı kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi **Kimya Mühendisliği Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen dersin eklenmesinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmak üzere kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS								
DERS ADI	**Y. YILI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**Eklenecek Seçmeli Ders Grubu Adı**
Endüstriyel Tesislerde Emisyon ve Kirletici Giderim Yöntemleri	8	S	2	0	2	2	3	*Seçmeli XIV Ders Grubu

KARAR 2024/02

a) Üniversitemiz senatosunun 24.08.2017 tarih ve 2017-07/38-d-i sayılı kararı ile kabul edilen Teknoloji Fakültesi **Mekatronik Mühendisliği Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen dersin eklenmesinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmak üzere kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS								
DERS ADI	**Y.Yıl**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**Eklenecek Seçmeli Ders Grubu Adı**
Batarya Yönetim Sistemleri Tasarımına Giriş	6	S	3	0	3	3	4	(Ortak Seçmeli Dersler (uygulamasız))

KARAR 2024/02

b) Üniversitemiz senatosunun 30.06.2020 tarih ve 2020-09/28-g-ii sayılı kararı ile kabul edilen Teknoloji Fakültesi **Otomotiv Mühendisliği Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen dersin eklenmesinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmak üzere kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS								
DERS ADI	**Y.Yıl**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**Eklenecek Seçmeli Ders Grubu Adı**
Batarya Yönetim Sistemleri Tasarımına Giriş	8	S	3	0	3	3	4	Seçmeli IV Ders Grubu

KARAR 2024/03

Dinar Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı müfredatındaki Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemleri (UYAP) dersinin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/04

a) Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümünün kapatılması ve konunun 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/04

b) Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında açık olan Makine Programında (İkinci Öğretim) kayıtlı olan öğrencilerin haklarının saklı kalması şartı ile programın kapatılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/04

c) Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümünün kapatılması ve konunun 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/05

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Dekanlık: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,

c) Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini/Kocatepe Hayvan Hastanesini,

ç) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü (Başhekimini),

d) Müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı): Merkezin müdür yardımcısını (başhekim yardımcısını),

e) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Hayvanlara bilimsel ve etik değerlere bağlı ve güvenilir sağlık hizmeti vermek.

b) Dekanlık tarafından belirlenen programa göre Veteriner Fakültesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak.

c) Bilimsel çalışmalar için uygun araştırma ve uygulama imkânı sunmak.

ç) Veteriner sağlık alanında ulusal ve uluslararası nitelikte hizmet veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

d) Hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların tespiti ve kontrolünde çalışmalar yapmak.

e) Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek.

f) Veteriner sağlık hizmetleri ile ilgili konularda Dekanlığın koordinasyonunda meslek içi ve toplumsal eğitim çalışmaları, kurslar, seminerler, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür (Başhekim).

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür (Başhekim) ve görevleri

MADDE 7- (1) Müdür (Başhekim), Veteriner Fakültesi klinik bilimler bölümü öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Müdüre (Başhekime) çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu veteriner hekim öğretim üyeleri arasından en çok üç kişi Müdürün (Başhekimin) önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) olarak görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür (Başhekim) veya müdür yardımcıları (başhekim yardımcıları) tekrar görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde Müdür (Başhekim) veya müdür yardımcılarını (başhekim yardımcılarını) görev süreleri dolmadan değiştirebilir.

(2) Müdürün (Başhekimin) görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarından (başhekim yardımcılarından) biri Müdüre vekâlet eder. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi hâlinde yeni Müdür (Başhekim) görevlendirilir.

(3) Müdür (Başhekim), faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(4) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırmak ve kurula başkanlık etmek.

c) Merkez faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane ile tanı ve araştırma laboratuvarları gibi hizmet birimlerinin düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartları oluşturmak.

d) Danışma Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırmak ve kurula başkanlık etmek.

e) Merkezin idari ve mali işlerini koordine etmek.

f) İlgili mevzuata göre hazırlanması gereken eylem planı ve faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

g) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel faaliyetlerini belirlemek ve uygulamaya koymak.

ğ) Dekanlığın koordine ettiği eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine imkân sağlamak.

h) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün (Başhekimin) başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) ile Müdür (Başhekim) tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen Veteriner Fakültesi öğretim üyeleri arasından beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirebilir. Rektör gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerini değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliğinin yerine yeni üye görevlendirebilir.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(5) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür (Başhekim) veya Yönetim Kurulunun en az üçte birinin önerisi ile getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.

b) Müdür (Başhekim) tarafından hazırlanan eylem planı ve faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.

c) Danışma Kurulundan gelen önerileri değerlendirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu; Müdürün (Başhekimin) başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) ve iki Yönetim Kurulu üyesi ile Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri (dış paydaş üyeleri) arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en fazla yedi üye olmak üzere toplam en fazla on bir üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirebilir. Rektör gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerini değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyelerinin yerine yeni üye görevlendirebilir.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer.

(4) Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(6) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak.

c) Kamu kurumları ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İdari Yönetici ve görevleri

MADDE 10- (1) Üniversite bünyesinde görevli en az şef düzeyindeki idari personel arasından bir kişi Rektör tarafından İdari Yönetici olarak görevlendirilir. İdari Yönetici, Müdüre (Başhekime) karşı sorumludur. Rektör, gerekli gördüğü takdirde İdari Yöneticiyi görevden alabilir ve aynı usulle yeni bir İdari Yönetici görevlendirebilir.

(2) İdari Yöneticinin görevleri şunlardır:

a) Merkez ve merkeze bağlı birimlerin işleyişiyle ilgili gerekli tedbirleri almak.

b) Merkezin yönetimi ile ilgili olarak Merkez tarafından alınan kararları uygulamak.

c) Yazışma, kayıt ve dosyalama işlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.

ç) Merkezin ödenek, idari ve yardımcı personel, sarf malzeme, makine-teçhizat gereksinimi, fiziki alanlarının onarımı, restorasyonu ve yeni alanların inşası gibi konuları ve öncelikleri tespit ederek Müdürlüğe (Başhekimliğe) bildirmek.

d) Döner sermaye işlemleriyle ilgili olarak Merkezde çalışan akademik personelin gelir getirici faaliyetler kapsamında gerekli mali işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

e) İlgili mevzuat kapsamında Müdür (Başhekim) tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Merkezin birimleri

MADDE 11- (1) Merkezin birimleri şunlardır:

a) Klinikler: Hayvanların çeşitli hastalıklarının ayakta teşhis ve tedavisinin yapıldığı birimlerdir. Bunlar; cerrahi kliniği, iç hastalıkları kliniği, doğum ve jinekoloji kliniği ile reprodüksiyon ve suni tohumlama kliniğinden oluşur.

b) Laboratuvar: Merkeze getirilen hayvanların tanı ve tedavileri için gerekli tetkiklerin standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlayan birimdir.

c) Görüntüleme ünitesi: Merkez bünyesinde bulunan radyoloji (röntgen, bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans görüntüleme ve benzeri), ultrasonografi, ekokardiyografi ve endoskopi gibi uygulamaların yapıldığı birimdir.

ç) Eczane: Merkezin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi sarf malzeme gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlayan birimdir.

d) Acil: Resmî mesai saatleri dışında acil müdahale gerektiren hastalara acil klinik hizmetlerini sunan birimdir. Acil klinik hizmeti, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

e) Diğer birimler: Merkezin diğer birimleri; hasta kayıt kabul, enfeksiyöz hastalıklar birimi, operasyon salonları, sterilizasyon ünitesi, reanimasyon ünitesi, yoğun bakım ünitesi, hospitalizasyon ünitesi, merkezî medikal gaz istasyonu, karantina birimi ve atık toplama birimidir.

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 20/1/2020 tarihli ve 31014 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/06

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 2/10/2023 tarihli ve 32327 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Başvuru sonuçları, dördüncü fıkranın (d) bendindeki esaslar dikkate alınarak EABD/EASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir."

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"f) Kayıtlı olduğu programdan aldığı derslere ilişkin not döküm belgesinin aslı ya da barkodlu e-Devlet çıktısı ile almış olduğu her bir derse ilişkin ders içeriği."

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile (b) bendinin son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu sürede tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler aranır. Bu durumdaki öğrenciler, en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nin öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dil bilgisine uygunluk ve benzeri açılardan nihai değerlendirmesinden sonra onaylaması ile kesinleşir."

"Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar teslim etmiş olması gerekir."

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin dördüncü fıkrasının ikinci cümlesi ile (ç) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı, proje, ödev, araştırma raporu ya da uygulamalı olarak yapılır."

"ç) Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç, programındaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrenciler tek ders sınavına katılma hakkına sahip olur. Bu durumdaki öğrencilere, yarıyıl sonu mazeret sınavlarından en az 7 gün sonra olmak üzere EYK tarafından ilan edilen tarihte/tarihlerde tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavına katılmak isteyen öğrenciler, ilan edilen başvuru süresi içinde enstitüye başvurmak zorundadır. Başvuruları EYK tarafından onaylanan öğrenciler ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına katılır. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez."

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (7) numaralı alt bendi ile (b) bendinin (12) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"7) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez."

"12) Kaydı silinen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez."

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "birinci" ibaresi "normal öğretim" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan "birinci öğretim" ibaresi "normal öğretim" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin dokuzuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(9) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmesi kaydıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir."

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesinin sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir."

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(9) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden tez, sergi, proje, resital, konser ve temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayanlara talep etmeleri hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir."

MADDE 11- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/07

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 16/12/2020 tarih ve 2020/56 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma Projeleri Yönergesinin 16 ncı maddesinin 3 üncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Aynı Yönergenin 17 nci maddesinin 3 üncü ve 4 üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(3) Genel amaçlı ve tematik projelerde, fen ve sağlık bilimleri alanlarında SCI-E veya SSCI kapsamındaki dergilerde, sosyal ve beşeri bilimler alanında SCI-E, SSCI, ESCI veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde en az bir makalenin; lisansüstü tez projelerinde ise proje konusu ile ilgili bilimsel veya sanatsal en az bir çıktının (makale, bildiri, kitap, sergi, konser, patent) proje sonuç raporunun kabul tarihinden itibaren azami 2 yıl içinde otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen proje yürütücüleri, azami sürenin aşılmasından itibaren 2 yıl süreyle aynı türden proje başvurusunda bulunamaz. Lisansüstü tez projelerinde proje türü değişikliği durumunda, lisansüstü tez projelerinin yükümlülükleri geçerlidir.

(4) Sanat ve tasarım alanındaki tüm projeler için; performansa dayalı ses veya görüntü kaydı; bilimsel yayınla ya da kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekân veya obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü proje çıktısı veya sergi düzenlenmiş olmasına yönelik olup, ilgili proje türü için öngörülen yayın sayısına eşit sayıdaki faaliyet de proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin Komisyon tarafından geçerli sayılması durumunda, bu alandaki projeler için ayrıca herhangi bir yayın koşulu aranmaz."

Yürürlük

MADDE 3- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 4- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/08

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Araştırma-Geliştirme Koordinatörlüğünün oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esasları ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon (BAPK) birimi: Afyon Kocatepe Üniversitesinin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimini,

b) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

c) Destekleyici birim: Teknoloji transfer ofisi, BAPK birimi, döner sermaye işletme müdürlüğü, misafir araştırmacı koordinatörlüğü gibi araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini destekleyen birimi,

ç) Dış paydaş: Ar-Ge faaliyetlerinde etkili olan veya bunların sonuçlarından etkilenen, Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki kurum, kuruluş ve kişileri,

d) İç paydaş: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bunların sonuçlarından etkilenen, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki akademik ve idari personel ile öğrencileri,

e) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi Ar-Ge komisyonunu,

f) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Ar-Ge koordinatörünü,

g) Laboratuvar bilgi sistemi (LABSİS): Afyon Kocatepe Üniversitesinin altyapı kaynaklarının takibinin yapıldığı laboratuvar bilgi sistemini,

ğ) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

ı) Teknoloji transfer ofisi (TTO): Afyon Kocatepe Üniversitesi teknoloji transfer ofisini,

i) Teknopark: Afyon-Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketini,

j) Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

k) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon, Çalışma Esasları ve Görevleri, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin Ar-Ge'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Ar-Ge koordinatörü.

b) Ar-Ge koordinatör yardımcısı (performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu).

c) Ar-Ge koordinatör yardımcısı (proje destek ve dış kaynaklı projelerden sorumlu).

ç) Ar-Ge'den sorumlu kalite koordinatör yardımcısı.

d) BAPK birimi koordinatörü.

e) Bilimsel yayınlar koordinatörü.

f) Döner sermaye işletme müdürü.

g) LABSİS yöneticisi.

ğ) Misafir araştırmacı koordinatörü.

h) Strateji geliştirme daire başkanı.

ı) Teknopark genel müdürü veya genel müdürün Üniversiteden olmaması durumunda Üniversiteyi temsil eden genel müdür yardımcısı.

i) TTO koordinatörü.

j) Teknoloji yarışmaları koordinatörü.

k) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.

l) UYGAR komisyonu başkanı.

m) Yabancı dil destek birimi koordinatörü.

n) Rektör tarafından Üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen üç öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri görev bittiğinde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(4) Başkanın katılamadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından en geç 3 gün önce üyelere duyurulur. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarını ve/veya öğrencilerini komisyon toplantısına davet edebilir.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, çalışmalarında planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü esas alır.

(6) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının ç) ila m) bentlerinde belirtilen komisyon üyeleri, komisyon üyeliklerinin yanı sıra temsil ettikleri destekleyici birimlerin mevzuatında belirlenen Ar-Ge'ye ilişkin görevleri yerine getirirler.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politikasının oluşturulmasına ilişkin öneriler geliştirmek.

b) Birimler ve destekleyici birimler tarafından iletilen Ar-Ge faaliyet raporlarını değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirmek, Üniversitenin Ar-Ge eylem planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

c) Üniversitenin Ar-Ge eylem planının gerçekleşme durumunu izlemek ve değerlendirmek.

ç) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin fiziki, teknik, mali kaynakların ve kullanımlarının iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

d) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (teşvik, eğitim, ulusal ve uluslararası iş birliği vb.) planlamak.

e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve/veya kurumlar arası ortak Ar-Ge faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

f) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler sunmak.

g) Üniversitenin araştırma süreçlerinin yönetimini ve örgütsel yapısının işlerliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler geliştirmek.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre ve komisyona karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, biri performans ölçümü ve derecelendirme alanında, diğeri de proje destek ve dış kaynaklı projeler alanında Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak.

b) Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin sorunların çözümü için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

c) Akademik personelin ve öğrencilerin Ar-Ge çalışmalarını teşvik edici faaliyetlerde bulunmak.

ç) Odak grup ve benzeri yöntemlerle ulusal ve uluslararası iş birliklerini ve disiplinler arası çalışmaları teşvik edici faaliyetlerde bulunmak.

d) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının Ar-Ge performansını ölçmek ve sonuçlarını komisyona sunmak.

e) Üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçlarını takip etmek, bu kuruluşlara gerekli verileri sunmak.

f) Enstitülerin Ar-Ge performansının ölçümü için lisansüstü tezlerle ilgili verileri (tez sayısı, bölgesel kalkınma ve öncelikli alanlarla ilişkileri, tezlerden üretilen yayınlar vb.) toplamak ve komisyona sunmak.

g) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek dış kaynaklı proje çağrılarını takip ederek Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ile öğrencilerine duyurmak.

ğ) Üniversite adına yapılacak dış kaynaklı veya toplumsal katkı amaçlı projeler için başvuru yapılmasını teşvik etmek, gerektiğinde organizasyonunu yapmak.

h) Dış kaynaklı projelerin başvuru, kabul ve yürütme süreçleriyle proje çıktılarını izlemek ve komisyona rapor olarak sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ar-Ge Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi, Öğretim Elemanlarının Ar-Ge Yetkinliği, Ar-Ge Performansı, Teşvik ve Ödüllendirme

Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 9- (1) Üniversitede Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, Ar-Ge kaynaklarının oluşturulması ve kullanımına dair süreçler şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politikası; stratejik plan ile uyumlu olarak öncelikli alanlarla ilgili yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak komisyon tarafından oluşturulur ve Rektöre sunulur.

b) Ar-Ge birimlerinin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının envanteri koordinatörlük tarafından takip edilir, kaynakların yeterliliği ve kullanılma durumuyla ilgili yılsonu raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor komisyon tarafından değerlendirilerek her yılın şubat ayında Rektöre sunulur.

c) Üniversitenin Ar-Ge imkânları her yılın haziran ayında komisyon tarafından incelenir, varsa eksiklikler tespit edilir ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından ilgili birimlere iletilir.

ç) Her yılın şubat ve haziran aylarında komisyon tarafından LABSİS'in etkinliği, güncelliği ve varsa aksayan yönleri tespit edilir, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından ilgili birimlere iletilir.

d) TTO koordinatörlüğünün öğrenci ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme ve eğitim çalışmaları her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilir. Bu öneriler koordinatörlük tarafından TTO koordinatörlüğüne iletilir.

e) UYGAR merkezleri komisyonunun Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin kararları her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

f) Üniversitenin iç ve dış mali kaynaklarının yıllık dağılımı ile ilgili veriler, BAPK birimi, teknopark ve döner sermaye işletme müdürlüğünden alınarak her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

g) Lisansüstü tezlerle ilgili veriler (tez sayısı, bölgesel kalkınma ve öncelikli alanlarla ilişkileri, tezlerden üretilen yayınlar vb.) her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri enstitülere iletilir.

h) Üniversitede, misafir ve doktora sonrası araştırmacı sayıları, etkinliği ve süreçlerine ilişkin bilgiler misafir araştırmacı koordinatörlüğünden alınarak her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri misafir araştırmacı koordinatörlüğüne iletilir.

ı) Akademik teşvik faaliyetlerinin Ar-Ge etkinliğiyle ilişkisi komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

i) Komisyon tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliği

MADDE 10- (1) Üniversitede öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla TTO koordinatörlüğü tarafından yılda en az bir kez yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitim programları düzenlenir. Eğitim konularının belirlenmesinde Üniversitenin öncelikli araştırma alanları, dış kaynaklı araştırma fırsatları ve öğretim elemanlarından gelen talepler göz önünde bulundurulur.

(2) Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili eğitim programları Üniversitenin tüm akademik birimlerindeki öğretim elemanlarına yönelik olabileceği gibi belirli birimlerdeki öğretim elemanlarına yönelik özel programlar şeklinde de gerçekleştirilebilir.

(3) Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini artırmak için katıldığı etkinlikler birimleri aracılığıyla koordinatörlüğe bildirilir.

(4) TTO koordinatörlüğünün öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla düzenlediği eğitim programlarına ilişkin faaliyet raporu (eğitim konuları, katılımcı sayısı, memnuniyet anketi sonuçları vb.) her yılın ocak ayının ilk haftasında komisyona iletilir.

(5) Öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini artırmak için katıldığı etkinliklere ve eğitim programlarına ilişkin veriler komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

Ar-Ge performansı

Madde 11- (1) Ar-Ge performansına ilişkin ölçümler, performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu koordinatör yardımcısı tarafından her yılın ocak ayında Üniversite, birim, bölüm anabilim dalı, anasanat dalı, önlisans programı ve UYGAR merkezleri bazında yapılarak komisyona sunulur.

(2) Performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu koordinatör yardımcısı tarafından öğretim elemanlarının Ar-Ge performansına yönelik analiz raporları (çıktılar, grubun ortalama değerleri ve dağılım grafikleri) oluşturulur ve her yılın ocak ayında komisyona sunulur.

(3) Komisyon tarafından Ar-Ge performansına ilişkin değerlendirmeler yapılır, gerektiğinde performans ölçütleri güncellenebilir. İç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak Ar-Ge performansına ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlere iletilir.

(4) Derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalar komisyonca değerlendirilir ve Üniversitenin sıralamasının yükseltilmesi için geliştirilen öneriler Rektöre sunulur.

(5) Üniversite birimlerinin Ar-Ge ile ilgili hedefleri ve hedeflerin gerçekleşme durumları her yıl şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

(6) Öğrencilerin Ar-Ge performansının geliştirilmesi amacıyla; müfredat, ders içerikleri, fiziki imkânlar ve diğer hususlar her yılın şubat ayında komisyon tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri ilgili birimlere iletilir.

Ar-Ge performansına ilişkin teşvik ve ödüllendirme

MADDE 12- (1) Öğretim elemanlarının Ar-Ge performansına ilişkin Üniversite genelindeki teşvik ve ödüllendirme işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

(2) Performans değerlendirmesi sonucunda Ar-Ge performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesine ilişkin hususlar komisyon tarafından değerlendirilir ve öneriler ödül komisyonuna iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/09

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYINLAR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayın Komisyonu ve Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayınların yayımlanması süreçlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayınların yayımlanması süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine ve 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunu,

b) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,

c) Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde mevzuata uygun olarak yayımlanan süreli bilimsel yayınları,

ç) Dergi editörü: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde yayımlanan dergilerin editörlerini,

d) Eser: Bilimsel kitap, dergi, prestij eserler, bildiriler kitabı, ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notu, çeviri kitabı, bilgilendirici yayınlar, e-doküman ve diğer yayınları,

e) Kitap: Bilim, tasarım, sanat veya ders alanındaki kitapları,

f) Kitap editörü: Bilim, tasarım, sanat veya ders alanındaki kitaplar için Afyon Kocatepe Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen editörü,

g) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilimsel yayınlar koordinatörünü,

ğ) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilimsel yayınlar koordinatörlüğünü,

h) Koordinatör yardımcısı: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilimsel yayınlar koordinatör yardımcısını,

ı) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

k) Yayınevi: Afyon Kocatepe Üniversitesi yayınevini,

l) Yayın Komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi yayın komisyonunu,

m) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yayın Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Yayın komisyonunun oluşumu

MADDE 5- (1) Yayın komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında, yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi ile birlikte üç üyeden oluşur. Yönetim kurulu tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Yayın komisyonu üyelerinin görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle üye belirlenir.

(2) Yayın komisyonu, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla, yılda en az iki kez toplanır. Yayın komisyonunun sekretaryasını Afyon Kocatepe Üniversitesi Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yayın komisyonu için belirlediği bir personel yürütür.

(3) Yayın komisyonu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(4) Yayın komisyonu gerektiğinde konu içeriğine göre alt komisyon oluşturabilir.

Yayın komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Yayın komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite bünyesindeki bilimsel yayınlara ilişkin karar almak ve uygulamaları izlemek.

b) Dergi editörü tarafından resmî yazı ile yayın sürecinin tamamlandığı bildirilen dergilerin ilgili sayılarının yayınlanmasına ilişkin karar almak.

c) Yayımlanmak üzere sunulan eserlerin türünün tespitine ilişkin karar almak.

ç) Yayın taslağının nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı yönünde karar almak.

d) Dergi dışındaki eserlerin basılma sırası, baskı adedi, maliyeti, satış fiyatı ve basılma şekli hakkında karar almak.

e) Yayımlanması kararı alınan dergi dışındaki eserlerin koordinatörlük tarafından önerilen telif hakları ve ödeme şekli hakkında karar almak.

f) Üniversite bünyesindeki bilimsel yayınların satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için koordinatörlük tarafından hazırlanan şartnamelerin ve/veya protokollerin imza sürecini takip etmek.

g) Üniversite bünyesindeki bilimsel yayınların, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımının yapılmasını sağlamak.

ğ) Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin yayımlanması için yazarın, Üniversiteler

Yayın Yönetmeliği koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü doğrultusunda karar almak.

h) Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni almasını takip etmek ve bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine ilişkin karar almak.

(2) Yayın komisyonunun kararları yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Oluşumu, Görevleri ve Danışma Kurulu

Koordinatörlüğün oluşumu

MADDE 7- (1) Üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde düzenlenmesi ve yürütülmesinde destek sağlamak amacıyla rektörlüğe bağlı olarak bilimsel yayınlar koordinatörlüğü kurulur. Bilimsel yayınlar koordinatörlüğü; koordinatör, koordinatör yardımcıları ve danışma kurulundan oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle görevi sona eren koordinatörün yerine yeni koordinatör görevlendirebilir.

(3) Koordinatör kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri/elemanları arasından ve farklı alanlardan en fazla üç koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur. Görev süresi biten koordinatör yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Koordinatör ve koordinatör yardımcıları, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(5) Koordinatörün görevli ve/veya izinli olduğu durumlarda, belirleyeceği bir koordinatör yardımcısı göreve vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda, koordinatörün görevi sona erer. Bu durumda yeni bir koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde düzenlenmesine ve yürütülmesine destek sağlamak.

b) Üniversitenin ve birimlerinin basılı ve/veya dijital ortamdaki tüm yayınlarının plânlanması, yayımlanması, dağıtımı ve satış süreçlerine destek sağlamak.

c) Open Researcher and Contributor ID (ORCID), Web of Science Researcher ID, Scopus ID gibi güncel araştırmacı kimliklerinin kullanılmasını gerektiren bilimsel yayınlar için yazarlara ait söz konusu kimliklerin kontrolünü yapmak.

ç) Yayımlanmasına karar verilen eserlerin telif haklarını Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kapsamında hesaplamak ve ödeme şekline ilişkin öneriyi yayın komisyonuna sunmak.

d) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü kişiler tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlamak ve yayın komisyonuna sunmak.

e) Üniversite tarafından veya Üniversitenin ortaklığında yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilecek konferans, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin takip ve kontrolünü yapmak.

f) Bilimsel yayıncılıkla ilgili yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilecek konferans, toplantı, çalıştay gibi etkinliklerde Üniversitenin temsilinde Rektör tarafından görevlendirilmek üzere Genel Sekreterliğe personel önerisinde bulunmak.

g) Yayımlanmasına karar verilen bilimsel yayınların yayımlanma sürecini takip etmek.

ğ) Yayın hakları, telif ve lisans anlaşmaları gibi konularda danışmanlık hizmeti sunmak.

h) Üniversite bünyesinde yayımlanan veya yayımlanacak bilimsel dergilerin yönergelerinin ve yayın politikalarının takibini yapmak.

ı) Üniversite bünyesinde yayımlanmakta olan dergilerin iyileştirilmesi amacıyla dergi editör ve editör yardımcıları ile yılda en az bir kez toplantı yapmak.

i) Üniversitenin bilimsel yayınlarının ulusal ve uluslararası indekslerce taranması süreçlerini yönetmek.

j) Üniversite yayın komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışmak.

k) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını düzenleyerek Rektörlüğe sunmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Danışma kurulu; koordinatör başkanlığında, Üniversitelerarası Kurulca belirlenen farklı temel alanlardan olmak üzere, Üniversitede kadrolu öğretim üyeleri arasından koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az yedi en fazla 13 üyeden oluşur. Rektör, görev süresi dolan üye veya üyeleri aynı usul ile yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle görevi sona eren üye veya üyeler yerine yenisini görevlendirebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Danışma Kurulu, koordinatörün çağrısı üzerine gündemdeki konuları görüşmek üzere yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve Üniversitenin her türlü bilimsel yayın faaliyeti ile ilgili koordinatörlüğe öneride bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yayın Türleri, Yayın Başvurusu ve Değerlendirilmesi

Yayın türleri

MADDE 10- (1) Üniversite tarafından yayımlanacak eserler aşağıda tanımlanmıştır:

a) Bilimsel kitap: Üniversitelerde yapılan bilimsel inceleme, araştırma sonuçları ve tezleri içeren kitaplardır.

b) Dergi: Üniversite bünyesinde mevzuata uygun olarak yayımlanan süreli bilimsel yayınlardır.

c) Prestij eser: Yayın komisyonu tarafından prestij eser olarak yayımlanmasına karar verilen, Üniversite içi veya dışındaki kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış bilimsel araştırma ve inceleme niteliğindeki yayınlardır.

ç) Bildiriler kitabı: Üniversite tarafından ya da Üniversitenin ortaklığında düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel etkinliklerin sunum metinlerini içeren bilimsel araştırma ve inceleme niteliğindeki yayınlardır.

d) Ders kitabı: Üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitim programlarında yer alan, hedef, içerik, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme boyutlarına uygun olarak hazırlanmış öğretim materyalleridir.

e) Çeviri ders kitabı: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yer alan, hedef, içerik, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme boyutlarına uygun olarak hazırlanmış çeviri öğretim materyalleridir

f) Ders notu: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yürütülen bir dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz ders kitabı niteliği kazanmamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

g) Çeviri kitabı: Akademik niteliğe sahip veya popüler bilim niteliğinde çeviri eserlerdir.

ğ) Bilgilendirici yayınlar: Toplumu bilgilendirmek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

h) Diğer yayınlar: Üniversite dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

(2) Bu yönergede tanımlı eserler, basılı veya elektronik/dijital olarak yayımlanır.

Yayın başvurusu ve değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönerge kapsamında hazırlanan bildiri kitabı ve dergi dışındaki eserlerin başvuru ve değerlendirme süreçleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Yazar/yazarlar tarafından hazırlanan eser, koordinatörlüğün internet sayfasında yer alan "Yayın Başvuru Formu" doldurularak koordinatörlükçe belirlenen formatta başvuru sistemine yüklenir.

b) Başvurusu yapılan eserler, koordinatörlük tarafından ön incelemeye alınır.

c) Ön inceleme sürecinde ihtiyaç duyulması hâlinde, yazardan/yazarlardan başvuru eserine ilişkin bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu raporu talep edilir.

ç) Ön inceleme sonucunda yayın sürecine başlaması uygun bulunmayan eserlerin başvurusu, gerekçesi belirtilerek reddedilir.

d) Ön inceleme sonucunda yayın sürecine başlaması uygun bulunan eserler, değerlendirilmesi için koordinatör tarafından ilgili bilim alanından en az iki hakeme "Bilimsel Yayın Değerlendirme Formu" ile birlikte gönderilir.

e) En az iki hakemin olumlu görüş bildirmesi hâlinde, başvuru eseri hakem değerlendirme formları ile birlikte koordinatör tarafından yayın komisyonuna sevk edilir.

f) Yayın komisyonu, hakem değerlendirmelerini dikkate alarak başvuruyu sonuçlandırır.

g) Yazar/yazarlar, yayımlanması uygun bulunan eserler hakkında yayın komisyonu tarafından istenen düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.

ğ) Tüm süreçleri tamamlanan eserler, yayınlanmasına ilişkin yayın komisyonunun uygun görüşü ile yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunun olumlu kararı doğrultusunda yayın/baskı süreci başlatılır.

(2) Bu Yönerge kapsamında hazırlanan bildiri kitaplarının başvuru ve değerlendirme süreçleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Taslak hâlindeki bildiriler kitabı, düzenleme kurulu başkanı tarafından bilimsel etkinliğin gerçekleştiği tarihten itibaren 6 ay içinde koordinatörlükçe belirlenen formatta başvuru sistemine yüklenir.

b) Başvurusu yapılan taslak hâlindeki bildiriler kitabı, koordinatörlük tarafından ön incelemeye alınır.

c) Ön inceleme sonucunda yayın sürecine başlaması uygun bulunmayan taslak hâlindeki bildiriler kitabının başvurusu, gerekçesi belirtilerek reddedilir.

ç) Ön inceleme sonucunda yayın sürecine başlaması uygun bulunan taslak hâlindeki bildiriler kitabı koordinatör tarafından yayın komisyonuna sevk edilir.

d) Yayın komisyonu, taslak hâlindeki bildiriler kitabının yayımlanmasına ilişkin başvuruyu sonuçlandırır.

e) Taslak hâlindeki bildiriler kitabının editörü, yayımlanması uygun bulunan kitap hakkında yayın komisyonu tarafından istenen düzeltmeleri yapmakla yükümlüdür.

f) Yayımlanması uygun bulunan taslak hâlindeki bildiriler kitabı yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulunun olumlu kararı doğrultusunda yayın/baskı süreci başlatılır.

(3) Dergi editörü, ilgili dergiye sunulan, hakemler tarafından "yayımlanabilir" nitelikte bulunan ve derginin yayın kurulu tarafından yayımlanması onaylanan makalelerle birlikte dergiye ait sayının tamamlandığını bildiren resmî yazıyı yayın komisyonuna iletir. Yayın komisyonu, derginin ilgili sayısının yayımlanmasına ilişkin uygun görüşünü yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun olumlu kararı doğrultusunda derginin ilgili sayısının yayın/baskı süreci başlatılır.

(4) Üniversite bünyesinde yayımlanması planlanan yeni dergiler için başvuru ve değerlendirme süreçleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Teklif sahibi birimin yöneticisi önerilen yeni derginin taslak yönergesini koordinatörlüğe iletir.

b) Önerilen taslak yönerge, koordinatörlük tarafından incelenerek uygun görülmesi hâlinde mevzuat komisyonuna iletilir.

c) Yeni derginin yayın süreci, mevzuat komisyonu tarafından uygunluğuna karar verilen ve Senato tarafından onaylanan yönerge doğrultusunda başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/10

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezinde, Türkçe öğretimi sertifika programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,

b) Döner sermaye işletme müdürlüğü: Afyon Kocatepe Üniversitesi döner sermaye işletme müdürlüğünü,

c) Kur: Türkçe öğretimi sertifika programının her bir düzeyine ilişkin kurs süresini,

ç) Kursiyer: Türkçe öğretimi sertifika programına kayıtlı kursiyeri,

d) Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezini (AKÜ TÖMER),

e) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

g) Sertifika: AKÜ TÖMER'de yürütülen Türkçe öğretimi sertifika programına katılarak devam şartını yerine getiren ve kur geçme sınavları ile Türkçe yeterlik sınavında başarılı olan kursiyerlere ya da Türkçe yeterliklerini belgelemek isteyen ve Türkçe yeterlik sınavında başarılı olan diğer kişilere verilen belgeyi,

ğ) Sertifika programı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezinde yürütülen Türkçe öğretimi sertifika programını,

h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ı) Üniversite yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi yönetim kurulunu,

i) Yönetim kurulu: AKÜ TÖMER yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sertifika Programına İlişkin Usûl ve Esaslar

Sertifika programı

MADDE 4- (1) Sertifika programı, AKÜ TÖMER yönetim kurulunun kararı ile açılır. Sertifika programının içeriği, AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metni kapsamında belirlenir.

(2) Sertifika programına başvuranların hangi kurdan başlayacaklarının tespit edilmesi amacıyla seviye tespit sınavı yapılır. Başvuranlara tespit edilen kura uygun öğretim uygulanır.

(3) Başvuranların, seviye tespit sınavına girmemeleri durumunda A1 kuruna kayıtları yapılır.

(4) Sertifika programındaki kurlar aşağıdaki gibidir:

Kur	Saat	Düzey
A1	150	Temel
A2	150	Temel
B1	150	Orta
B2	150	Orta
C1	150	Yüksek

(5) Herhangi bir kurda devam şartını yerine getirmeyen veya başarılı olamayan kursiyerin kur tekrarı yapması zorunludur.

(6) AKÜ TÖMER'de yürütülen Türkçe öğretimi sertifika programına katılarak devam şartını yerine getiren ve Türkçe yeterlik sınavından 60 veya üzeri puan alan kursiyerlere sertifika verilir.

Ücret

MADDE 5- (1) Sertifika programının ücretleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) AKÜ TÖMER yönetim kurulunun önerisi doğrultusunda belirlenen ücretler döner sermaye işletme müdürlüğü tarafından Üniversite yönetim kuruluna sunulur.

b) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan ücretler uygulanmak üzere döner sermaye işletme müdürlüğü aracılığıyla AKÜ TÖMER müdürlüğüne bildirilir.

c) Kursiyer tarafından ödenmesi gereken ücret peşin olarak tahsil edilir.

ç) Ödeme şartları kursiyerlere AKÜ TÖMER internet sayfasından duyurulur.

d) Kur tekrarı yapan kursiyer, ilgili kurun ücretini tekrar ödemek zorundadır.

e) Sertifika programına kayıt yaptırdıktan sonra programdan kendi isteği ile ayrılan veya programla ilişiği kesilen kursiyere ödediği ücret iade edilmez.

f) Türkiye bursu, uluslararası burslar ve benzeri burs programlarıyla kabul edilen kursiyerlerle ilgili kararlarda söz konusu burs programlarının kuralları dikkate alınır.

Kayıt işlemleri

MADDE 6- (1) Sertifika programına başvuranların, kayıt işlemleri için AKÜ TÖMER müdürlüğü kayıt bürosuna şahsen teslim etmeleri gereken belgeler şunlardır:

a) Üniversite öğrenci belgesi (herhangi bir programa kayıtlı olanlar için).

b) Aslının ibraz edilmesi koşuluyla pasaport veya karşılığına denk gelen belgenin (ülkede yasal kalış süresine sahip) fotokopisi.

c) Sertifika programı için kursiyer adına belirlenen ücretin tamamının ödendiğine dair banka dekontu.

ç) Bir adet vesikalık fotoğraf.

(2) Üniversitenin herhangi bir programında kayıtlı olan kursiyerlerin Yükseköğretim Bilgi Sisteminde aktif olarak görülebilmesi için Fen Edebiyat Fakültesi alan dışı seçmeli ders havuzunda Hazırlık-Güz-(TÖMER) ve Hazırlık-Bahar-(TÖMER) dersi açılır ve AKÜ TÖMER müdürlüğü tarafından bu kursiyerlerin ilgili dönemlerde aktif ders kayıtları yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Kursiyerlerin her kur için %80'den az olmamak şartı ile devamları zorunludur. Bu şartı yerine getirmeyen kursiyerler başarısız kabul edilerek, kur bitirme sınavı ile sertifika programı sonunda düzenlenen sertifika sınavına giremezler.

(2) Kursiyerlerin devam durumları ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici, yoklama listelerini her kurun sonunda AKÜ TÖMER müdürlüğüne teslim eder.

(3) Aynı kurda üst üste iki kez devam şartını yerine getirmeyenlerin ilişikleri AKÜ TÖMER yönetim kurulu kararıyla kesilir.

Eğiticilerin görevlendirilmesi ve ücretlendirme

MADDE 8- (1) AKÜ TÖMER yönetim kurulunun önerdiği eğitici görevlendirmeleri AKÜ TÖMER müdürlüğü tarafından Üniversite yönetim kuruluna sunulur.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı görevlendirmeler AKÜ TÖMER müdürlüğüne bildirilir.

(3) Sertifika programında görevlendirilecek eğiticilerin Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarından olması esastır.

(4) Eğiticilerin Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarından görevlendirilememesi durumunda, AKÜ TÖMER yönetim kurulunun kararı ile ilgili mevzuata göre saat ücreti karşılığında Üniversite dışından eğitici görevlendirilebilir. Bu eğiticilerde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikasına sahip olmak şartıyla birlikte AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından belirlenen diğer şartlar aranır.

(5) Üniversite dışından görevlendirilen eğiticiler, görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak AKÜ TÖMER yönetim kurulunun belirlediği sözleşmeyi imzalamak ve kurs faaliyetlerini buna göre yürütmekle yükümlüdür.

(6) Sertifika programı kapsamında eğiticilere ödenecek ücret aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarından görevlendirilen eğiticilere ödenecek saat ücreti, AKÜ TÖMER yönetim kurulunun önerisi doğrultusunda döner sermaye işletme müdürlüğü tarafından Üniversite yönetim kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan ücretler döner sermaye işletme müdürlüğü aracılığıyla AKÜ TÖMER müdürlüğüne bildirilir.

b) Üniversite dışından görevlendirilen eğiticilere ödenecek saat ücreti ise ilgili mevzuata göre belirlenir.

Telif hakları

MADDE 9- (1) Kursiyerlere verilecek ders notlarının telif hakları ders notunu hazırlayan eğiticiye aittir. Bu ders notları, ilgili eğiticinin ve AKÜ TÖMER yönetim kurulunun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve kursiyerlerin yararlanması dışında başka bir amaçla kullanılamaz.

(2) Telif haklarından doğacak uyuşmazlıklarla ilgili olarak Üniversitenin bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 10- (1) AKÜ TÖMER'de uygulanan sınavlar; seviye tespit sınavı, kur geçme sınavı, Türkçe yeterlik sınavı, telafi sınavı ve mazeret sınavı şeklindedir.

(2) Seviye tespit sınavı, kursiyerlerin kurlarının belirlenmesi için yapılan sınavdır. Bu sınavda; okuma-anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma) ve dinleme-anlama becerileri ölçülür. Sınav sonucuna göre kur belirlenir. Seviye tespit sınavı sonucu 3 ay geçerlidir.

(3) Kur geçme sınavı, her kurun sonunda ilgili eğitici tarafından yapılan sınavdır. Bu sınavda; okuma-anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma) ve dinleme-anlama becerileri ölçülür. Kur geçme sınavı ilgili eğitici tarafından değerlendirilir. Sınav kâğıtları ve sonuçları bir tutanak ile AKÜ TÖMER müdürlüğüne teslim edilir. Bir üst kura geçebilmek için her bir beceri puanının 25 tam puan üzerinden en az 15 olması gerekir. Sadece bir beceriden asgari puanı alamayan kursiyer için kur geçme sınavının açıklandığı tarihi müteakip 5 iş günü içinde aynı beceriden telafi sınavı uygulanır. Kursiyer, bu sınavdan 25 tam puan üzerinden en az 15 puan alması durumunda başarılı sayılır. Aksi takdirde başarısız kabul edilir ve kur tekrarı yapması gerekir. İki veya daha fazla beceriden asgari puanı alamayan kursiyer ise başarısız kabul edilir ve kur tekrarı yapması gerekir.

(4) Türkçe yeterlik sınavı, kursiyerlerin veya Türkçe yeterliklerini belgelemek isteyen kişilerin Türkçe yeterliklerini belirleyen sınavdır. Bu sınava ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Türkçe yeterlik sınavı, sertifika programında görevlendirilen eğiticiler tarafından ortak bir şekilde hazırlanır, yapılır ve değerlendirilir. Türkçe yeterlik sınavı sonuçları, görevli eğiticiler tarafından düzenlenen tutanak ile öğrenci işleri daire başkanlığına iletilmek üzere AKÜ TÖMER müdürlüğüne teslim edilir.

b) Bu sınavda; okuma-anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma) ve dinleme-anlama becerileri ölçülür.

c) Türkçe yeterlik sınavı, her bir beceri puanının 25 tam puan üzerinden en az 15 olması şartıyla 100 tam puan üzerinden dört becerinin toplam puanı hesaplanarak aşağıdaki tabloya göre değerlendirilir:

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metni	Puan
C2	90-100
C1	80-89
B2	70-79
B1	60-69
A2	50-59
A1	0-49

ç) Bu sınavda, 60 veya üzeri puan alanlara sertifika verilir.

d) Türkçe yeterlik sınavından her bir beceri için asgari puanı alamayan kursiyerlere AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından belirlenecek bir günde telafi sınavı yapılır.

e) Türkçe yeterlik sınavına giren kursiyerlerden sınav ve sertifikasyon ücreti alınmaz. Kursiyer olmayanlardan ise Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen sertifikasyon ücreti alınır.

(5) AKÜ TÖMER'de uygulanan sınavlara mazeretsiz olarak girmeyen kursiyerler başarısız sayılır. Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla sınavlara giremeyen ve sınav tarihinden itibaren 5 iş günü içinde durumunu belgeleyen kursiyerlerin mazeretlerinin AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından kabulü hâlinde, kursiyerin giremediği sınavlar için AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından belirlenecek bir günde mazeret sınavı yapılır.

(6) Sınav sonuçları AKÜ TÖMER'in internet sayfasında duyurulur.

Yeterlik

MADDE 11- (1) Üniversitede öğretim dili Türkçe veya Türkçe ağırlıklı olan önlisans ya da lisans programlarından birine kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrencilerden, aşağıdaki tabloya göre Türkçe yeterlik düzeyini sağlayanlar ilgili programda eğitimlerine başlarlar.

Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metni		
Düzey	Puan	Program
C2	90-100	Önlisans, Lisans
C1	80-89	Önlisans, Lisans
B2	70-79	Önlisans, Lisans
B1	60-69	Önlisans
A2	50-59	---
A1	0-49	---

(2) Yüksek lisans veya doktora programına kayıt yaptıran öğrencilerin eğitime başlamaları için gerekli Türkçe yeterlik düzeyinin belirlenmesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(3) AKÜ TÖMER veya Yunus Emre Enstitüsünden son iki yıl içinde alınan ve birinci fıkradaki tabloya göre B1 ve üzeri düzeyde Türkçe bildiğini ispatlayan belgeye sahip olanlar ile bir alt eğitiminin tamamını Türkiye'de Türkçe olarak tamamlamış olanlar, Türkçe yeterlik sınavından muaf tutulurlar ve ders kayıtları için kayıtlı oldukları birimlere yönlendirilirler.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 12- (1) Sınav sonuçlarına, AKÜ TÖMER müdürlüğüne sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen 3 iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz, AKÜ TÖMER yönetim kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato 02 29/03/2024

KARAR 2024/11

Üniversitemiz Senatosunun 04.09.2023 tarih ve 2023-13/78-a sayılı kararı ile kabul edilen, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı akademik takviminde bahar dönemi bitiş tarihi 14.06.2024 olan birimlerin haftalık ders programında hafta sonunda yer alan derslerin son hafta için birim yönetim kurulu kararıyla 14.06.2024 tarihine kadar tamamlanmasına ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ara sınav ve yılsonu sınav takviminin ise aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Akademik birimler	Dönem	Ara sınav	Yıl Sonu Sınavları
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bahar	20.04.2024 28.04.2024	24.06.2024 07.07.2024

KARAR 2024/12

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereği hazırlanan 2023 Yılı "Afyon Kocatepe Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun aşağıdaki gösterildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

2023

ÖZET

Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik plan izleme raporu, performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik bir yapıda; üniversitenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. 2017 yılında kurumsal dış değerlendirmeye, 2020 yılında ise İzleme Programına dâhil edilen üniversitemiz, 26-30.11.2023 tarihleri arasında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur. KAP, Üniversitenin tüm birimlerinde konuyla ilgili farkındalık oluşmasına ve kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla yürütülen tüm faaliyetlerin öneminin daha net anlaşılmasına yardımcı olmuştur. Kalite Güvence Sisteminin iyileştirilmesi yönünde üniversite yöneticilerine yardımcı olabilecek nitelikte olan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) yer alan önerilerden hareketle hazırlanacak bir eylem planı ile üniversitede kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda planlanan kalite süreçleri; kurulların çok sesliliğini sağlayarak paydaş katılımının artırılmasını, kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını ve tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin tamamlanmasını esas alan bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Üniversitemizdeki kalite çalışmalarıyla stratejik plan arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Stratejik Planda tanımlanan stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri, kalite güvence sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesi için bir güvence sağlamaktadır.

2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları, Kalite Komisyonunun 2023/14 sayılı kararıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda belirtilen her bir ana başlık (liderlik, yönetişim ve kalite; uluslararasılaşma; eğitim-öğretim; araştırma-geliştirme; toplumsal katkı) için alt çalışma gruplarının oluşturulmasıyla başlamıştır. Çalışma grupları, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında kalite komisyonu üyeleri ve her bir ana başlıkla doğrudan ilgili birimlerin yöneticilerinden oluşmaktadır. Çalışma gruplarının koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmıştır.

PUKÖ çevriminin nasıl işlediğine dair bilgilere, sayısal verilere ve kanıtlara odaklanan raporda döngünün nasıl işlediği ve izleme ve iyileştirme amaçlı alınan kararlar, kanıtlar üzerinden anlatılmıştır. 29 Mart 2024 tarihinde Kalite Komisyonunda (2024/02) ve Senatoda (2024/12) görüşülmesinin ardından 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu son halini almıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesinde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ilişkin ayrıntılar raporda yer almaktadır. Özetle Üniversite üst yönetimi tarafından ana faaliyet alanlarında uygulanan kalite süreçlerinin (PUKÖ döngüsü, her aşamada paydaş katılımı ve kanıtların oluşturulması gibi) birimlerin tamamına yaygınlaştırılmasına ve bunun bir kültür olarak benimsenmesine ihtiyaç vardır. Birim yöneticileri, bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlamalıdır. Bunu yaparken her aşamada iç ve dış paydaşların görüşü alınmalıdır. Ayrıca PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır. Kalite eylem planının, KAR doğrultusunda revize edilerek uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan yazım kılavuzunda kanıt gösterimi ile ilgili yönergeler takip edilerek ilgili kanıtlar numaralandırılmış ve olgunluk seviyeleri belirlenmiştir. Buna ek olarak, değerlendiricilerin işini kolaylaştırmak amacıyla kanıtlar numaralandırılırken, ilgili kanıtın PUKÖ döngüsünün hangi aşamasını temsil ettiği de belirtilmiştir. Örneğin, hem uygulama hem de kontrol etme ile ilgili bir kanıt şu şekilde gösterilmiştir: [3][4]A.1.1.1.UK_Kanıt_adı. Buradaki UK harfleri uygulama ve kontrol etmeyi temsil etmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda kalite güvence sistemi, stratejik planlama sürecinin önemli bileşenleri olan idare faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol eylem planını merkeze alan bir yaklaşımla kalite güvence politikasına uygun, bütünsel ve sistematik bir yapıda yönetilmektedir. Kurumun stratejik amaçlarının izlenmesi ve önlem alınması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu kontrolünde yapılan toplantılara paydaş katılımı artarak devam etmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülen 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına kalite komisyonu üyeleri ile paydaşlar dâhil edilerek kurulun çok sesliliği sağlanmaya çalışılmıştır. Bu sayede stratejik planın ve performans programının üniversitenin kalite odaklı anlayışı ile uyumlaştırılması hedeflenmektedir.

Kurumun temel faaliyet alanlarındaki politikaları; amaç, hedef ve stratejileri ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi kapsamında görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış, tüm birimlerde misyon-vizyon ve hedefler belirlenmiş, önceki yıl hedeflerinin gerçekleşme düzeyi belirlenmiş, kurumun risk haritası çıkarılmış ve konsolide risk raporu hazırlanmıştır. Kurumun Kamuoyunu Bilgilendirme kapsamında Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politika belgesi oluşturulmuştur.

Kurumda 2022 yılında altı olan akredite program sayısı, 2023 yılında dokuza yükselmiştir. Fen Edebiyat Fakültesinin Kimya Programı, Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı ve Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği Programı 2023 yılında akredite edilmiştir.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Komisyonu tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile üst yönetim tarafından ihtiyaç duyulan verilerin belirli bir formata kavuşturulması çalışmalarına devam edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda, bilgi yönetim sisteminin önemli göstergeler ile entegrasyonunun sağlanmasına yönelik altyapı tamamlanmıştır. Birimler, göstergelere ilişkin verilerini güncellemişlerdir. BYS'nin kullanıcı girişi yapılan arayüzü güncellenerek personelin tüm uygulamalara tek ekrandan ulaşması sağlanmıştır.

Üniversitenin faaliyet alanlarına yönelik paydaş beklentilerini belirlemek amacıyla sistematik ve düzenli olarak veri elde etmek ve elde edilen verilerin stratejik kararlara yansıtılması amacıyla oluşturulan bütünleşik anket sisteminin uygulamasına devam edilmiştir. Akademik ve idari birimlerin anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelerin ve aldıkları önlemlerin takip edilmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin paydaş görüşlerine ilişkin önlem alıp iyileştirme yaptıklarına ilişkin kanıtlar oluşturulmaktadır.

Öğrenci geribildirimleri tanımlı süreçler doğrultusunda akademik danışmanlık toplantıları, kurul ve komisyonlara katılım, Eğitsel Performans Ölçeği ve memnuniyet anketleri ile alınmaya devam edilmiştir. Bu geribildirimler doğrultusunda döngü işletilerek iyileştirme kararları alınmıştır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda tanımlanmış, bu süreçleri izleyen ve iyileştiren yönetsel ve organizasyonel yapı (Eğitim-Öğretim Komisyonu) oluşturulmuştur. Bu süreçlerin her yıl Temmuz ayında yapılan program öz değerlendirme ve her yıl Ekim ayında yapılan program akran değerlendirme ile desteklenmesi, güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir. Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki ders dağılım dengesi, Programla İlgili Bilgiler Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte, katılımcı bir şekilde yapılan ders dağılımında öğretim kadrosunun uzmanlık alanları ile iş yükleri gözetilmektedir. Ders görevlendirmelerinin öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun yapılması, bir diğer güçlü yön olarak düşünülebilir. Tüm programlarda ders öğrenme çıktıları oluşturulmuş, program çıktıları ile ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmiştir. Bologna bilgi paketlerindeki ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte, Bologna Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılan eksiklikleri akademik birimler iyileştirmektedir. Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla 2023 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü eklenmiş, akredite programlarda modülün pilot uygulaması yapılmıştır. Programların ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin ölçülmesi ve izlenmesinin tüm birimlere yaygınlaştırılmasına 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren başlanmıştır. Bologna bilgi paketlerinde yer alan ve öğrenci katılımı ile belirlenen AKTS kredileri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmekte ve ilgili program tarafından iyileştirilmektedir. Bologna bilgi paketlerinde AKTS kredileri, mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmaktadır. Özellikle bazı programlarda mesleki uygulamaların iyileştirilmesi amacıyla işletmelerden ilgili formlarla geri bildirim alınması, önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunması, Üniversitedeki atölye ve laboratuvarların uygulamalı eğitime destek verir nitelikte olması da güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir. Üniversitemizde Eğitim-Öğretim Yönergesi ile tanımlanan programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile ilgili süreçlere istinaden 2023 yılının Temmuz ayında 65 lisans programının öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 62 lisans programının akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. 2023 yılının Aralık ayında Üniversitemizdeki 7 akademik birim tarafından birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Program öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri Üniversitemizde etkin bir şekilde işletilmekte, bu da kalite kültürünün geniş bir tabana yayılmasını sağlamaktadır. Program akreditasyonunun Eğitim- Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçlerle teşvik edildiği Üniversitemizde akreditasyon kararına birim değerlendirme raporları rehberlik etmektedir. Bu bağlamda akredite edilen 8 programa ek olarak Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği programının akreditasyonu sürecinde 3-5 Aralık 2023 tarihlerinde Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde program akreditasyonunun teşvik edilmesi, güçlü bir yön olarak düşünülebilir. Ancak program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik bir biçimde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunların takibi gerekmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri ve bu süreçlerin koordinasyonu, görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esasları Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen Eğitim- Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci ve akademik personel memnuniyet anket sonuçlarına göre akademik birimlerce izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması da planlanmalıdır.

Üniversitemizde yayımlanan Eğitim-Öğretim Politikasına uygun olarak öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme süreçleri, her dönem sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere uygulanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretime dair ihtiyaçları ile bilgi, beceri, yetkinlikler ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversite genelinde Eğiticilerin Eğitimi programı uygulanmaktadır. İçeriğine paydaş görüşleri doğrultusunda karar verilen Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında 2023 yılında öğretim elemanlarına öğrencileri proje yazmaya teşvik etmek amacıyla "TÜBİTAK 2209A ve 2209B Proje Yazma Eğitimi" başlıklı eğitim 140 akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yine öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme- değerlendirmeye dair bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla 2023 yılında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından 153 akademik personelin katıldığı "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme" adlı eğitim verilmiştir. Üniversitemizde sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve dolayısıyla program çıktıları ile eşleştirilebildiği Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü, 2022 yılında geliştirilmiş, akredite programlarda denenmiş ve kullanımı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren tüm birimlerde yaygınlaştırılmaya başlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda yine Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında 444 akademik personelin katıldığı "Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi" verilmiştir. Ayrıca, modülün optik okuyucu sistemi ile birlikte kullanımına ilişkin kılavuz, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ile ilgili öğrenme ürününün yanı sıra öğrenme sürecini de değerlendiren tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılması ve bu ölçme araçlarının Bologna bilgi paketlerine yansıtılması gerekmektedir. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin (yatay ve dikey geçiş, yandal ve çift anadal, uluslararası öğrenciler, Erasmus+ Değişim Programı vb.) kabulü ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin yurt dışında gerçekleştirdikleri zorunlu staj ve uygulamalar için hesaplanan iş yükleri (AKTS), programın toplam iş yüküne dahil edilmekte, isteğe bağlı staj ve uygulamalara dair iş yükleri (AKTS) ise öğrencilerin diploma eklerinde gösterilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin herhangi bir şekilde fazladan aldıkları dersler ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildikleri bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler de ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eklerinde yer almaktadır. Üniversitemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurullarınca izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde açık tanımlanmış, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu süreçlerle uyumlu yürütülmekte, ilgili birim yöneticileri, akademik danışmanlar, birim öğrenci işleri büro personelleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin kütüphanelerinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar, nitelik ve nicelik açısından uygun ve erişilebilirdir. Öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, uzaktan erişim platformu olan VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veri tabanlarından sağlanmaktadır. Kütüphane hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir. Kütüphane hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra farklı geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezince uygulanan sertifika programları, enstitülerdeki tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmekte, Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmetleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerle her yarıyılda en az bir toplantı yapmakta, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile izlenmekte ve akademik birimlerce iyileştirilmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin süreçler ise Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu hizmetler, öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmektedir. Ancak bu hizmetlerin ilgili anket sonuçlarına göre iyileştirilmesi gerekmektedir. Yine Üniversitemizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Mediko Sosyal Merkezinde görevli psikolog ve diyetisyenler tarafından sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim hizmetlerinin il merkezindeki iki kampüste ve 12 ilçede verildiği Üniversitemizde, tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilirdir. Özellikle Üniversitenin geniş çapta spor yapma imkânı sunan tesisler ile Devlet Konservatuvarı'nın öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'na sahip olması, bir diğer güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Kurumda tesis ve altyapı, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Tesis ve altyapıya ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra tesise/altyapıya özgü geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında 2019 yılında 2, 2020 yılında 13, 2022 yılında 12 turuncu bayrak almaya hak kazanmış, toplam 27 bina mekânda erişilebilir hale getirilmiştir. Üniversitemizde dezavantajlı öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (örneğin sesli kitaplar) erişebilmeleri için çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinde tanımlı süreçlerle uyumlu olarak engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme süreçleri düzenlenmektedir. Eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcılığı sağlamak amacıyla tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için özel şartlı öğrenci kontenjanları açılmaktadır. Üniversitede engelsiz üniversite uygulamaları, öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte ve ilgili birimlerce iyileştirilmektedir. Üniversitemizde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyiş süreçleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. Topluluk ve kulüplere afiş ve talep etmeleri durumunda teknik geziler için araç desteği verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden topluluk/kulüp ve takımlar için Üniversite ve Sanayi İşbirliği

çalışmaları kapsamında kuruluşlardan malzeme desteği de alınmaktadır. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarına da gerekli uyarı yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyleri de memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, bu anket sonuçlarına göre faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında ilgili Bakanlar Kurulu Kararı ile usul ve esaslar göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermelerine özen gösterilmektedir. Öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun olarak ders görevlendirmelerinin yapılması, Üniversitemizin güçlü yönlerinden biridir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve Personelden sorumlu rektör yardımcısı tarafından izlenmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu tarafından izlenmektedir. Kurum içinden ya da dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının performansları her dönemin sonunda Eğitsel Performans Ölçeği ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, 2023 yılında paydaş katılımı ile gözden geçirilen, Senato tarafından onaylanan ve YÖK'e gönderilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ile izlenmiş ve iyileştirilmiştir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konuları Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları aracılığıyla birim yönetimlerine bildirmektedirler. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Eğiticilerin Eğitimi Programı, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi ve Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme eğitimleri verilmiştir. Üniversitemizde periyodik olarak eğiticilerin eğitimi programlarının düzenlenmesi, bir başka güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir. Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, ilgili yönergeye göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının ölçülmesinde kullanılan Eğitsel Performans Ölçeği birimler tarafından izlenmekte, Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen öğretim elemanları Ödül Komisyonuna iletilmektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. İlgili yönerge kapsamında 2023 yılında yapılan değerlendirmeler sonucunda Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödülleri 14 Şubat 2024 tarihinde yapılan yılın ilk Senato toplantısında düzenlenen törenle takdim edilmiştir. Eğitsel Performans Ölçeğinin maddeleri, ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenmiştir. Ayrıca, 2024 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme 2021 yılında yürürlüğe yeni giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin uygulamasıyla Kurumun akademik performansını ölçmek amacıyla kullanılan Web of Science yayınlarında artış yaşanmıştır. Kurumsal performansı gösteren URAP sıralamasında, 2020 yılında yaşanan gözle görülür iyileşmenin ardından 2023 yılında yükselme devam etmiştir. 2021 yılında UYGAR Merkezleri Komisyonu, aktif olmayan merkezleri izlemeye devam ederek bazılarının kapanması yönünde tavsiye kararı almıştır. Bu tavsiye kararı Kalite Komisyonunun ardından Senatoda görüşülerek aktif olmayan UYGAR Merkezlerinin kapatılmasına, diğer merkezlerin aktif çalışması için gerekli adımların atılmasına karar verilmiştir. Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme yetkinliklerinin belirlenmesi ve performanslarının ölçülmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi hazırlık çalışmaları 2023 yılında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda 2023 yılında senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Dış kaynak kullanımının özendirilmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerine dış paydaş katılımının sağlanması, araştırma birimlerinin koordinasyonunun sağlanması ve üniversitemiz Ar-Ge potansiyelinin yükselmesi amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Ar-Ge Komisyonun önümüzdeki dönemlerde faaliyet yürütmesi beklenmektedir.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi'nin 2022 yılında çıkarılmasının ardından, 2023 yılında ilgili Yönerge doğrultusunda çalışmalara başlanılmış ve ilk olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Toplumsal Katkı Komisyonu Üniversitemiz genelindeki toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini etkin şekilde yürütmek amacıyla gerekli sistematik modeli oluşturmuş, 2023 yılı içinde gerçekleştirilen Komisyon toplantıları ile Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliği ve niceliği izlenerek iyileştirme çalışmaları kapsamında çeşitli adımlar atılmıştır.

Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin alt bileşenleri belirlenmiş, toplumsal katkı kaynakları insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak sınıflandırılmış ve bu kaynakların izlenebilmesi ve iyileştirilebilmesi amacıyla düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe ayrılması konusunda adımlar atılmış, sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında da düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sistematik olarak dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Aynı zamanda Üniversitemizde toplumsal katkı bilincinin artması, bir kültür haline gelmesi ve tüm birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla, 2024 yılı hedeflerinde tüm birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflere yer vermeleri talep edilmiş, bu talep sonucunda olumlu dönütler alınmıştır. Toplumsal Katkı Komisyonunun çalışmaları ile toplumsal katkı süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsü işletilmeye başlanmış, iyileştirme adımları ile Üniversitemizin toplumsal katkı performansında artış gözlenmiştir. Komisyon çalışmalarına yönelik tüm kanıtlar ayrıntılı olarak Raporun ilgili başlığında sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulan Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesine bağlı Afyonkarahisar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı bulunan Diş Hekimliği, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile yine Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2023 yılı sonu itibarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi; 12 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Üniversitenin organizasyon şeması ve tarihçesiyle birlikte akademik ve idari birimler hakkındaki bilgilere aşağıdaki broşürden ulaşabilir.

Akademik ve İdari Birimler Broşürü

Üniversite hakkındaki diğer detaylı bilgilere üniversite anasayfasındaki "hakkımızda" ve "rektörlük" menüsünden ulaşılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Başkan Vekili ve Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ - Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı, (272) 218 10 11, mkarakas@aku.edu.tr

Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR, Rektör Yardımcısı - Kalite Komisyonu Başkan Vekili, (272) 218 10 20, sozdemir@aku.edu.tr

Doç. Dr. Ali AVAN, Kalite Koordinatörü - Kalite Komisyonu Üyesi, (272) 218 13 88, aliavan@aku.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama

Üniversitenin yönetişim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen

Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde; 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan yönetim politikası ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Buradan hareketle oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Organizasyon Şeması, kurumun internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.1.1.1). Rektör danışmanlarını ve Kalite Komisyonunun yönetişim yapısındaki yerini belirten üniversite organizasyon şeması 2019 yılından itibaren her yıl başında güncellenmektedir. Organizasyon şemasında yer alan birimlere ilişkin bilgiler, ekteki Akademik ve İdari Birimler Broşüründe özet olarak yer almaktadır (A.1.1.2). Organizasyon şemasının daha iyi anlaşılması açısından şemada rektör yardımcıları ve bağlı birimleri detaylı olarak gösterilmemiştir. Daha detaylı olmak üzere rektör yardımcılarını tanıtan web sayfasında sorumlu oldukları birimler ayrıca verilmiştir. Rektör yardımcılarının görev dağılımında bir rektör yardımcısı liderlik, yönetişim ve kalite, araştırma ve geliştirme ile uluslararası ilişkiler süreç yönetiminden, diğer rektör yardımcısı ise eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreç yönetiminden sorumludur. Rektör yardımcılarının sorumlu oldukları alanlara göre kendilerine bağlı birimler (2)(A.1.1.3) ve rektör danışmanlarının çalışma alanları (2)(A.1.1.4) kurumun internet sitesinde açıkça belirtilmiştir.

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki operasyonel süreçler, ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik ve yönergeler) çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre işletilmektedir. Kurumun politika belgeleri ve yasal mevzuat çerçevesinde karar alma süreçleri, bağımsız hareket eden ve paydaşların temsilinin olduğu kurul ve komisyonlardan görüş alınarak başlamaktadır. Sorumluluk alanlarına göre ilgili rektör yardımcıları, akademik ve idari personel ve diğer paydaşlardan oluşan kurul ve komisyonlarda, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda iş birliği ile bilgi üretme, müşterek karar verme ve karşılıklı güven esas alınmaktadır. Ayrıca üst yönetim karar alma süreçlerinde, uzmanlıklarına göre rektör danışmanlarının bilgisine de başvurmaktadır. Evrensellik, katılımcılık ve şeffaflık, toplumsal duyarlılık, adalet ve liyakat, kalite odaklılık ve yenilikçilik üniversitenin benimsediği temel değerler olarak kurumun yönetişim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Kurul ve komisyonlardaki süreçlerde öğrenci konseyi başkanı ve konuyla ilgili diğer paydaşların görüşü alınarak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Özellikle eğitim-öğretim ile ilgili konularda Eğitim-Öğretim Komisyonunun, toplumsal katkıyla ilgili konularda Toplumsal Katkı Komisyonunun ve Üniversite Danışma Kurulunun görüşü alınmaktadır. Karar alma süreçleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır.

Kurumun yönetişim anlayışının içselleştirilebilmesi için birimlerde de benzer bir idari yapı bulunmaktadır. İç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında birimlerin kendilerine özgü organizasyon yapıları ve idari süreçleri ile birlikte görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiştir. Ayrıca bu çalışma kapsamında birimler, kurumun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, birimlerin internet sitesinde "kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Birimler, operasyonel süreçler hakkında iç ve dış paydaşların yer aldığı kurul ve komisyonlardan (birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu gibi) görüş almaktadırlar. Ayrıca birimlerdeki karar alma süreçlerinin sonuçlandırıldığı birim kurulunda ya da birim yönetim kurulunda öğrenci temsilcilerinin ve diğer paydaşların görüşleri alınmaktadır. Birimlerde yönetişim modeli ve idari yapının kalite güvence sistemi ile uyumlaştırılması ve kalite kültürünün birim düzeyinde de içselleştirilmesi amacıyla bölüm kalite elçileri ve birim kalite sorumluları belirlenmiştir (A.1.1.5). Birimlerde karar alma süreçlerinde birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçilerinin görüşlerine başvurulmaktadır.

Uygulama

Üniversite üst yönetimi, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek ve ortak hedeflere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını artırmayı ve kurulların çok sesliliğini önemsemektedir. Kurumun yönetişim organları ve idari yapılanması ile misyonu ve stratejileri arasında uyumu sağlamak öncelikli konulardan birisidir. Üniversite yönetimi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve konuyla ilgili farkındalığı artırabilmek amacıyla 2023 yılında tüm birimlerde Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmasını sağlamıştır (A.1.1.6). Bu raporlar, birimlerin web sayfalarının kurumsal sekmesinin altındaki kalite alt sekmesinde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında düzenlenen toplantılarda iç ve dış paydaşlara yükseköğretimde kalite süreçleri (kurum iç değerlendirme raporunun ilgili bölümleri) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirmeler, toplantının düzeyine göre Rektör ya da yardımcıları, kalite komisyonu üyeleri ya da kalite koordinatörlüğü ekibinden öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmekte; toplantılarda kurum iç değerlendirme kılavuzunun ilgili bölümlerine atıfta bulunularak tüm süreçlerde planlama, uygulama, iyileştirme ve önlem alma adımlarında paydaş katılımının önemine ve kanıtların oluşturulmasına vurgu yapılmaktadır (A.1.1.7). Ayrıca Rektör veya yardımcıları birim akademik kurullarına katılarak doğrudan birim yönetimi ve personeli ile Yükseköğretimde Kalite Süreçleri ve bu kapsamda atılan adımlar ve beklentiler konusunda bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Kontrol etme

Üniversitenin yönetişim modeli ve idari yapısıyla ilgili paydaş görüşleri akademik personel memnuniyet anketinin 22., 24., 33. ve 41. maddeleri (4)(A.1.1.8) ve idari personel memnuniyet anketinin 13-20. ve 34. maddeleri (4)(A.1.1.9) ile alınmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketinin 6., 10. ve 22. maddeleri (4)(A.1.1.10) yönetişim modeli ve idari yapı ile ilgilidir. Paydaşların yönetişim modeli ve idari yapı ile ilgili memnuniyet düzeyleri, kanıt olarak sunulmuştur (A.1.1.11). 2019-2023 stratejik planında “Kurumsal Gelişimi Sürdürmek (Amaç 4)” amacı altında “Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek” hedefi, yönetişim modeli ve idari yapının izlenmesi amacını taşımaktadır. Bu kapsamda belirlenen göstergelere ilişkin izleme raporlarıyla ortaya koyulan gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarında ve Stratejik Plan görüşmelerinde ele alınmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.1.1.12; A.1.1.13; A.1.1.14).

Önlem alma

Kurumda yönetim yapısını güçlendirmek hedefi gerçekleşme sonuçlarına göre yapılan tespitler doğrultusunda; kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kanıt oluşturma alışkanlığının oluşturulması amacıyla birim hedef ve göstergelerinin belirlenmesi, öz ve akran değerlendirme raporlarının hazırlanması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırılması süreçlerinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında ve kalite sorumluları ve kalite elçileri toplantısı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında sürekli olarak kalite odaklı yönetişim anlayışı vurgulanmıştır. Bu toplantılar sonucunda, idari personel memnuniyet anketinin yönetişim modeli ve idari yapı ile ilgili "yöneticilerin çalışanlarını bilgilendirmek için yaptığı toplantılar faydalıdır" ifadesine yönelik memnuniyet oranının kademeli olarak artış gösterdiği görülmüştür (A.1.1.11). Akademik personel, idari personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları ilgili birimlerle paylaşılarak süreçlerle ilgili gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması birimlerden talep edilmektedir. Bu süreci kalite koordinatörlüğü koordine etmektedir. Birimlerin memnuniyet anketlerindeki özellikle yönetişim modeli ve idari yapı ile ilgili ifadelere yönelik iyileştirme kararları ekte kanıt olarak paylaşılmaktadır (A.1.1.15).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.1.1.1.P_Afyon_Kocatepe_Universitesi_Organizasyon_Semasi.pdf
[2]A.1.1.2.P_Akademik_ve_Idari_Birimler_Brosuru.pdf
[2]A.1.1.5.P_Birim_Kalite_Sorumlulari_ve_Bolum_Kalite_Elcileri.pdf

[3]A.1.1.6.U_Birim-Ic_Degerlendirme_Raporlari.pdf
[3]A.1.1.7.U_Birimlerde_Kalite_Toplantilari.pdf

[4]A.1.1.11.K_Paydaslarin_Yonetisim_Modeli_ve_Idari_Yapidan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
[4]A.1.1.12.K_Strateji_Gelistirme_Kurulu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
[4]A.1.1.13.K_Stratejik_Plan_Gorusmeleri_2019-2023.pdf
[4]A.1.1.14.K_Stratejik_Plan_Gorusmeleri_2024-2028.pdf
[4]A.1.1.15.O_Birimlerin_Yonetisim_Idari_Yapi_Memnuniyete_gore_Yaptiklari_Iyılestirmeler (2).pdf

2. Liderlik

Planlama ve Uygulama

Kurumda üst yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Üst yönetimin kalite güvencesi kültürü oluşturmadaki tutarlı tavrı ve tutumu sayesinde koordinasyon kültürü üniversite genelinde yerleşmiştir. Kararlar her ünvandan ve birimden temsilin olduğu kurul ve komisyonlarda, yetki paylaşımı ilkesi gözetilerek alınmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Rektör, Kalite Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına bizzat başkanlık etmektedir. Ayrıca rektör yardımcıları, sorumluluk alanlarına göre kurul ve komisyonlara başkanlık etmekte, birlikte üretme kültürünü önemsemektedirler. Özellikle Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmakta, çalışma grupları raporlarını komisyona sunmaktadır (A.1.2.1). Böylelikle karar alma süreçlerinde hem paydaş katılımı sağlanmakta hem de kararlar daha hızlı alınmaktadır.

Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde, 2021 yılında yürürlüğe giren Eğitim-Öğretim Yönergesi kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm programlarda öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri başlatılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının, üniversitedeki kalite kültürüne ilişkin farkındalığın artmasına büyük ölçüde katkıda bulunduğu gözlenmiştir (A.1.2.2). Eğitim Öğretim Yönergesi ile birlikte Toplumsal Katkı Yönergesi ve Mevzuat Komisyonunda kabul edilerek Senatoya sunulan Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçlerin, kalite kültürünün tabana yayılmasında önemli bir rol oynadığı düşünülmektedir. Ayrıca 2022 yılında Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği normal öğretim (tam akreditasyon); Fen Edebiyat Fakültesi Kimya ve Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarının akreditasyon sürecini tamamlamasıyla birlikte kalite kültürünün gelişmesi adına önemli gelişmeler yaşanmaya devam etmiştir (A.1.2.3).

Kontrol etme

Birimler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda hedefler belirleyerek stratejik plandaki göstergelerin gerçekleşmesinde rol almaktadırlar. Birim hedefleri, üniversitenin hedeflerle yönetim anlayışının bir parçasıdır ve bu hedeflere yönelik riskler belirlenmekte, hedefler her yıl izlenmekte, gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.1.2.4). Üniversite yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan ve yönetici davranışlarından memnuniyeti belirleyen 10 ifade aracılığıyla ölçülmektedir (A.1.2.5).

Önlem alma

Kurumda süreçlerin PUKÖ döngüsüne uyumlaştırılabilmesini güvence altına almak amacıyla, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanları başta olmak üzere belirli alanlarda yönergeler tanımlanmış ve iş akış süreçleri hazırlanmıştır. Kalite koordinatörlüğü birimlere gönderdiği resmi yazılarda ilgili yönergelere atıf yapmakta ve resmi yazıların ekine ilgili iş akış şemalarını eklemektedir. Yönergelerde yer alan usul ve esaslar, ilgili yönerge kapsamında oluşturulan komisyonlarda alınan kararlar doğrultusunda işletilmektedir. Komisyonlara alanlarına göre rektör yardımcıları başkanlık etmekte; alınan kararlar paydaş görüşleri doğrultusunda alınmaktadır. Komisyonlar, kalite süreçlerinde önlem alma ve iyileştirme kararlarının alındığı önemli bir mekanizmadır. Buna ek olarak, üniversite üst yönetimi tarafından bir politika olarak idarecilere birden fazla görev verilmemesi, kurulların çok sesliliğinin sağlanması; birim akademik kurulları, kalite komisyonu, eğitim-öğretim komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato toplantılarında kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilmesi gereken süreçlere sürekli vurgu yapılması gibi yaklaşımların etkisiyle iç paydaşların yönetici davranışlarından memnuniyet düzeyleri son üç yılda artış göstermiştir (A.1.2.5).

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine etkisi, stratejik plan üzerinden izlenmektedir. 2019-2023 stratejik planında yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında tanımlı göstergeler, kalitenin geliştirilmesine ve birim yöneticilerinin yetkinliklerinin arttırılasına yönelik olacak şekilde 2024-2028 stratejik planında güncellenmiştir (A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2] [3]A.1.2.1.PU_Kalite_Komisyonu_Calisma_Gruplari.pdf

[2][3]A.1.2.2.PU_Oz_Akran_Birim_Degerlendirme_Surecine_Iliskin_Yazismalar.pdf
[3]A.1.2.3.U_2023_Akredite_Edilen_Programlar.pdf
[4]A.1.2.4.K_Birim_Hedeflerinin_Izlenmesi_ve_Iyileştirmeler.pdf
[4]A.1.2.5.K_Yonetici_Davranislarindan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
[4]A.1.2.6.O_SP_Liderlik_ile_ilgili_Hedef_Kartlari_İzleme_Sonuclari.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama

Afyon Kocatepe Üniversitesi, geleceğe uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini 2019-2023 Stratejik Planının "Geleceğe Bakış" ve "Farklılaşma Stratejisi" başlıkları

altında tanımlamaktadır (A.1.3.1). Üniversite, farklılaşma stratejisi kapsamında konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak belirlemiştir. Bununla beraber, başarı bölgesi tercihi kapsamında bölgesel kalkınma odaklı üniversite olma hedefi doğrultusunda araştırma ve girişimcilik alanlarında da gelişimin beklendiği belirtilmiştir. Üniversite genelinde bölgesel kalkınma hedefi çerçevesinde Mühendislik ve Teknoloji, Veteriner-Hayvancılık ve Turizm ve Gastronomi alanları üç temel alan olarak belirlenmiştir. Üniversitenin içinde bulunduğu ekosistemde meydana gelen değişimler, "Yükseköğretim Sektörü Analizi"; değişimlerin neden olduğu paydaş beklentileri, "Paydaş Analizi"; değişimin çerçevesi, "Mevzuat Analizi"; kurumun amaç ve hedeflerine yön veren belgeler ise "Üst Politika Belgesi Analizi" başlıklarında ele alınmaktadır (A.1.3.2). Bu analizler doğrultusunda değişimin ne yönde olacağını gösteren amaçlar ve hedefler belirlenmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları stratejik plan kapsamında izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Uygulama

Üniversitenin uzun vadeli gelecek yapılanmasını belirlemek üzere önceki yıllarda hazırlanan bir rapor bulunmaktadır. Özellikle fiziksel yapılanmayı ele alan gelecek öngörüsü raporu, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.3.3).

Üniversite, bölgesel kalkınma modeline ve kendi altyapısına uygun olarak turizm, veteriner-sağlık ve mühendislik olmak üzere üç temel alan belirleyerek stratejik plana koymuştur. Üniversitede hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak eğitim birimleri, daire başkanlıkları, araştırma merkezleri ve koordinatörlüklerin hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemesi sağlanmıştır. Bu hedefler, her birimin internet sayfasında yer almaktadır. Üniversite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi stratejik planda izlenmekle birlikte, birim hedeflerinin izlenmesi ile ilgili süreç iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesi, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanan göstergeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri 2024-2028 Stratejik Planında da tanımlıdır (A.1.3.4). Ayrıca bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek hedefi altında, üniversitenin öncelikli alanlarına yönelik göstergeler de tanımlanmıştır (A.1.3.5). Göstergeler altı ayda bir izlenmekte ve yıl sonunda değerlendirilmektedir. Performans gerçekleşme düzeyleri stratejik plan izleme raporlarında ve idare faaliyet raporlarında ortaya konulmaktadır. Bu izleme sonucunda, performans göstergesi ile ilgili birimlerin önlem almaları ve gerekli iyileştirmeleri yapmaları talep edilmektedir.

Önlem alma

Üst yönetim, her açıklamasında "öğrenci merkezli, kalite odaklı" vurgusu yaparak dönüşümün hem iç hem de dış paydaşlarca benimsemesini sağlamayı ilke edinmiştir. Nicelik açısından büyümesinin büyük oranda tamamlanmasından hareketle üniversite yönetimi, niteliğe önem vermek amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini de dikkate alarak aşağıdaki iyileştirmeleri yapmıştır:

Atama kriterlerini yükseltmiştir.

Meslek yüksekokullarına ait bazı bölümler nitelik artırıcı şekilde dönüştürülmüştür (A.1.3.6). Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün de kurulmasıyla birlikte müfredat güncellemelerinde tutarlı kararlar alınması sağlanmış, aynı isimdeki programların kapatılarak yerine akademik personel potansiyeli, altyapı imkânları ile bölgesel ihtiyaçlar ve öncelikli alan tercihleri dikkate alınarak bazı yeni programlar açılmıştır (A.1.3.7).

Üniversite Danışma Kurulunun 8 Kasım 2022 tarihli toplantısında bazı programların yeni programlara dönüştürülmesi, kontenjanları dolmayan programlar yerine yeni programların açılması amacıyla Yükseköğretim Kuruluna başvuru yapılması ile ilgili alınan tavsiye kararı doğrultusunda, konu Üniversite Yönetim Kurulunun gündemine alınarak karara bağlanmıştır. Buradan hareketle, Üniversitenin başarı bölgesi tercihleri ve öncelikli alanları dikkate alınarak Biyomedikal Mühendisliği (doktora), Gastronomi ve Mutfak Sanatları (doktora), Turizm Rehberliği (doktora), Turizm Rehberliği (İngilizce-Lisans), Yazılım Mühendisliği (Lisans), Et ve Ürünleri Teknolojisi (Ön Lisans) gibi programların açılması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Bu sayede 2018 yılında %35,7 olan ön lisans öğrenci oranı %32'ye gerilemiştir. 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde ön lisans programlarının sayısının azaltılması tercih edilmiştir (A.1.3.8).

Lisansüstü programların öğrenci sayısının artırılması hedefi doğrultusunda 2018 yılında % 7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı 2023 yılı itibarıyla %10'a yükselmiştir.

Personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet-içi eğitimler planlanmış; eğitsel performans ölçüm sistemi, memnuniyet anketleri, ödüllendirme sistemi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Yapılan izleme sonucunda faaliyeti bulunmayan uygulama ve araştırma merkezleri kapatılarak faal olanların niteliğinin iyileştirilmesi sağlanmıştır (A.1.3.9). 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde araştırma ve uygulama merkezlerinin azaltılması öngörülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.1.3.1.P_Gelecege_Bakis_ve_Farklilasma_Stratejisi.pdf
[2]A.1.3.2.P_Stratejik_Planda_Kurumsal_Donusum_Kapasitesine_Yonelik_Analizler.pdf
[3]A.1.3.3.U_Gelecek_Ongorusu_Raporu.pdf
[4]A.1.3.4.K_Kurumsal_Donusum_Kapasitesine_Yonelik_Performans_Gostergeleri.pdf
[4]A.1.3.5.K_2024-2028_SP_Oncelikli_Alanlara_Yonelik_Projeleri_Destekleme_Hedefi.pdf
[4]A.1.3.6.O_MYOların_Nitelik_Arttırıcı_Sekilde_Donusturulmesi.pdf
[4]A.1.3.7.O_Oncelikli_Alanlarda_Acilan_Yeni_Programlar.pdf
[4]A.1.3.8.O_SP_Deger_Sunumu_Tercihleri.pdf
[4]A.1.3.9.O_Faaliyeti_Olmayan_UYGAR_Merkezlerinin_Kapatilmasi.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama

İç kalite güvence sistemi mekanizmaları, YÖKAK'ın ilgili mevzuatı doğrultusunda oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine göre yürütülmektedir (A.1.4.1).

Üniversitede iç kalite güvencesi sisteminin temelinde Kalite Komisyonu, kalite koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Kurulu yer almaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Kalite Politikası, süreçlere yön vermektedir (A.1.4.2).

Kalite Komisyonunun görevleri, Kalite Yönergesinin 6/1. maddesinde (2)(A.1.4.3) tanımlanmıştır. Üniversite organizasyon şemasında Kalite Komisyonunun yeri belirgin hale getirilmiştir. Kalite Komisyonunun 2021/6 nolu toplantısında alınan karar (2)(A.1.4.4) doğrultusunda, 17 Kasım 2021 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından güncellenen kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna (Sürüm 3.0) göre üniversitedeki kalite organizasyonu şeması yeniden yapılandırılmıştır. Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin üstünde, üniversitenin misyon ve vizyonunu geliştirmek amacıyla politika üretecek bir şekilde temsil edilmektedir. Üniversitedeki kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması, iç kalite güvence sisteminin temel yapısını göstermektedir (A.1.4.5). Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinde Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini yerine getiren kalite koordinatörlüğü ise Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite koordinatörü, ilgili yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmektedir. Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmaları için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarını takip etmek üzere üç yardımcı görevlendirmiştir. Koordinatörlüğün resmi yazışmalarını ve veri toplama işlemlerini yürütmek üzere "İstatistikçi" kadrosunda bulanan bir uzman personel ile programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki işlemlere destek olmak üzere bir “Öğretim Görevlisi” görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün giderleri, Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmalarının birimlere ve programlara yansıtılmasında birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçileri süreçlere destek olmaktadır. Birim kalite sorumluları, yönetici yardımcıları arasından seçilmektedir. Akademik birimlerde kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve alt birimlerde (bölüm/program) kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla alt birim yöneticileri öncelikli olarak öğretim üyeleri arasından bir kalite elçisi görevlendirmektedir. Birimler, kalite çalışmalarını internet sitelerinde “kurumsal" ya da "kalite” sekmesi altında yayınlamaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu kararlarından hareketle kalite koordinatörlüğünce planlanan tanımlı süreçlerin uygulanması ve izlenmesiyle birlikte akademik birimi ilgilendiren tüm kalite süreçlerindeki iyileştirme ve önlem alma aşamalarından birim yönetim kurulu sorumludur.

Kalite Komisyonu, Rektörün başkanlığında toplanmaktadır. Komisyonun başkan vekili, kaliteden sorumlu rektör yardımcısıdır. Ayrıca genel sekreter ve strateji geliştirme daire başkanı, idari süreçleri temsilen; kalite koordinatörü, komisyonun destek hizmetlerini sürdürmek; öğrenci temsilcisi, öğrencilerin talep ve görüşlerini iletmek amacıyla komisyonun doğal üyesidir. Kalite Komisyonunda strateji geliştirme daire başkanına yer verilmesi, kalite süreçleri ile stratejik planlama çalışmaları arasındaki koordinasyonun sağlanması açısından önemlidir. Bununla birlikte kalite komisyonunda aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen en az 7 üye bulunmaktadır (A.1.4.6). Kalite Komisyonuna üyeler seçilirken eğitimin her düzeyinden (ön lisans/lisans/lisansüstü) üye bulunmasına; fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarının dengeli bir şekilde temsil edilmesine; her ünvandan akademisyenlerin yer almasına; akademik personelin yanı sıra idari personelin ve öğrenci temsilcisinin yer almasına; uygulama ve araştırma merkezlerini temsilen bir üyenin bulunmasına; yabancı dil eğitiminde görev alan en az bir öğretim elemanının olmasına önem verilmektedir. YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirici olarak görev yapmış bir öğretim üyesi, kalite ile ilgili konularda rektör danışmanı olarak atanmıştır.

Uygulama

Kalite Komisyonu 2023 yılında altı kez toplanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki iş ve işlemlerin planlaması, uygulaması ve izlenmesi için kararlar almıştır. Ekteki kalite komisyonu toplantı tutanakları, komisyonun internet sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.4.7). Kalite komisyonu, ilgili yönergeye göre gerekli görmesi halinde kaliteyle ilgili çalışmalarda görüş almak için geçici konularda çalışma grubu oluştururken sürekli izlenmesi gereken konularda iş birliği yapılması planlanan komisyonların kurulması için çalışmalar yürütmektedir. Çalışma grupları ve iş birliği yapılan komisyonların listesi, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.4.8).

İç kalite güvencesi mekanizmalarının, mevzuat ile uyumlu şekilde sonuç vermesini güvence altına almak amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur. Birimlerde, süreçler ile ilgili paydaş görüşüne başvurma, önlem ve iyileştirme kararları alma ve kanıt oluşturma konusundaki alışkanlığın oluşturulması amacıyla, birimlere gönderilen resmi yazıların ekinde ilgili sürece ilişkin iş akış şemaları da gönderilmektedir.

Kalite koordinatörlüğünün yıl içerisindeki faaliyetleri, birim faaliyet raporunda derlenmekte ve paylaşılmaktadır. 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.4.9).

Kontrol etme

Üniversitede iç kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilen ve PUKÖ döngüsünün işletildiği süreçlere örnekler aşağıda sunulmuştur:

Stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda belirlenen göstergeler, Stratejik Plan İzleme Raporlarında 6 aylık periyotlarda izlenmektedir.

Hedeflerle yönetim anlayışı çerçevesinde birim hedeflerinin izlenmesi, hedefe ulaşılamayan alanlarda gerekli önlemlerin alınması amacıyla birimlere geribildirim yapılmaktadır.

Üniversite danışma kurulu yılda en az bir kez ve birim danışma kurulları her dönem en az bir kez olmak üzere toplanmaktadır. Danışma kurulunda üniversitedeki tüm süreçler hakkında kararlar alınmaktadır.

Tüm akademik birimlerde Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sağlanmıştır. Birimler bu rapor sayesinde üniversitedeki kalite süreçleri hakkında detaylı bilgi sahibi olmuşlardır.

Programların izlenmesi kapsamında öz, akran ve birim değerlendirme sürecinin işletilmesi ve program akreditasyonuna başvuracak programların bu raporlara göre belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu raporlara kalite koordinatörlüğü tarafından geribildirim yapılmaktadır (A.1.4.10).

Eğitim-Öğretim Komisyonunda planlanan eğiticilerin eğitimi ile hizmet-içi eğitim çalışma grubu tarafından planlanan ve Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen hizmet- içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Eğiticilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitime yönelik memnuniyet ve eğitimlerin amacına ulaşma düzeyi anketler yardımıyla ölçülmektedir (A.1.4.11).

Önlem alma

Yeni program açma teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonunda ele alınmakta; tekliflerde iç-dış paydaş görüşü alınması, program açma gerekçeleri gibi hususlar bizzat komisyon tarafından takip edilmektedir (A.1.4.12). Komisyon ayrıca açılması önerilen programların program açma ilkelerine uygunluğunun değerlendirilmesi, bölgesel önceliklere uygun olmayan ve öğrencisi olmayan programların kapatılması/dönüştürülmesi, programların müfredatının güncellenmesi gibi konularda gerekli önlemleri almaktadır. Komisyon, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile ilgili akademik personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla ilgili eğiticilerin eğitimi modüllerinin uygulanmasını kararlaştırmış ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla, Bologna bilgi paketleri izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.1.4.13).

Paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması amacıyla tasarlanan bütünleşik anket sistemi ile elde edilen verilerin ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması ve memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla iyileştirme kararlarının alınması (A.1.4.14).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.1.4.1.P_AKU_Kalite_Yonergesi.pdf

[2]A.1.4.2.P_AKU_Kalite_Politikasi.pdf

[2]A.1.4.5.P_AKU_Kalite_Organizasyon_Semasi.pdf

[2]A.1.4.6.P_Kalite_Komisyonu.pdf

[3]A.1.4.7.U_Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
[3]A.1.4.8.U_Kalite_Calisma_Gruplari_Isbirligi_Yapilan_Komisyonlar.pdf
[4]A.1.4.9.U_2023_Kalite_Koordinatorlugu_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
[4]A.1.4.10.K_Oz_Akran_birim_Degerlendirme_Raporlarina_Geribildirim.pdf

[4]A.1.4.11.KO_Egiticilerin_Egitimi_Hizmetici_Egitim_Memnuniyet_Amacına_Ulasma_Duzeyi.pdf
[4]A.1.4.12.KO_Egitim_Ogretim_Komisyonunda_Program_Acma_Tekliflerinin_Incelenmesi.pdf [4]A.1.4.13.KO_Bologna_Bilgi_Paketlerinin_Kontrolu_Alinan_Onlemler.pdf
[4]A.1.4.14.KO_Birimlerin_Memnuniyet_Duzeyine_Gore_Yaptiklari_Iyılestirmeler.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Planlama

Üniversite tüm faaliyetlerini, Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikasında tanımlı ilke ve kurallara göre tasarladığı süreçler doğrultusunda yürütmektedir (A.1.5.1). Kurumun

iç ve dış paydaşlarına hesap verme yöntemleri kurgulanmış olup mekanizmalar etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç, ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporu, performans programı, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu, konsolide risk raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu gibi raporlar, düzenli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi (2)(A.1.5.2) aracılığıyla bilgi edinme müracaatları değerlendirilmekte ve geribildirim sağlanmaktadır. Bu süreç, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Edinme Yönergesi uyarınca sürdürülmektedir (A.1.5.3). Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün internet sayfasında Kurumsal sekmesinde yer almaktadır (A.1.5.4).

Uygulama

Üniversitede haber değeri taşıyan gelişmeler ve duyurular, doğru ve erişilebilir şekilde resmi internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda üniversitede gerçekleşen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, her 3 ayda bir düzenli olarak yayımlanan üniversite e-bülteni ile birlikte Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanan haber bültenleri ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. 2023 yılının son çeyreğine ilişkin e-haber bülteni (Sayı 66), örnek olarak kanıtlarda yer almaktadır (A.1.5.5). Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında ayrıca resmi sosyal medya hesaplarındaki (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube) paylaşımlar ile gelişmeler paylaşılmaktadır. Öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik birimler de faaliyetlerini sosyal medya sayfaları aracılığıyla duyurmaktadırlar. Üniversitede yer alan tüm

birimlerin internet sayfalarında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da birimlerin internet sayfalarında yayınlanmakta ve yıllara göre SGDB internet sayfasında toplu olarak paylaşılmaktadır (3)(A.1.5.6). SGDB, bu uygulamaya ek olarak stratejik yönetim kapsamındaki toplantı, rapor vb. paylaşımları, birimin web sayfasında stratejik yönetim sekmesi altında yer alan stratejik yönetim çalışmaları alt sekmesinde yer verdiği stratejik yönetim güncesi kısmından günce olarak yapmaktadır. Ayrıca tüm akademik birimlerin internet sayfalarında kurumsal sekmesinde yer alan iç kontrol ve sonrasında göstergeler sekmesi altında yıllar itibarıyla öğrenci ve mezun sayıları, kontenjan doluluk oranları, ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının yayınları, tamamlanan proje sayıları gibi veriler paylaşılmaktadır (A.1.5.7). Üst yönetim bu verilere, BYS aracılığıyla ulaşabilmekte ve mevcut durumu takip edebilmektedir (A.1.5.8). Bu uygulamaların yanı sıra üniversitenin bazı birimlerde yayınlanan haftalık/aylık bültenler, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamındaki diğer bir uygulamadır. İlgili birimin akademik ve idari faaliyetleri, akademi-sektör buluşmaları, işbirlikleri, akademik yayınlar, idari hizmetler vb. konularda sistematik veri ve bilgi oluşturan bu bültenler, aynı zamanda kurumsal hafızanın oluşmasına da hizmet etmektedir. Bülten örnekleri ekte (A.1.5.9) sunulmuştur. Buna ek olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında 11 Ekim 2023 tarihinde başlatılan ve 15 günde bir düzenli olarak gerçekleştirilen, üniversite ile kenti bir araya getirmeyi hedefleyen Çarşamba Sabah Toplantılarında, üniversitenin öncelikli alanları başta olmak üzere, farklı temalar ele alınmaktadır. Bu toplantılara dış paydaşlar ile birlikte yerel yöneticiler, yetkililer ve seçilen tema ile ilgili uzmanlar davet edilmekte, paydaşların üniversiteden beklentileri alınmaktadır. Çarşamba sabah toplantılarına ilişkin kanıtlar ekte (A.1.5.10) sunulmuştur.

Kontrol etme

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili iç paydaş memnuniyeti akademik ve idari personel memnuniyet anketlerindeki yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin ifadeler (4)(A.1.5.11), dış paydaş memnuniyeti ise üniversitenin Dış Paydaş Memnuniyet Anketinde yer alan 11-14. ifadeler (4)(A.1.5.12) ile ölçülmektedir (A.1.5.13). İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulandıktan sonra anket sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere iletilmekte ve memnuniyetin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması, memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda ise sürdürülebilirliğin sağlanması talep edilmektedir. Birimler, izleme ve iyileştirme kararlarını kanıtları ile birlikte kalite koordinatörlüğüne iletmektedirler. Bilgi edinme ile ilgili başvurular, bilgi edinme birimi tarafından takip edilmektedir. Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuru sayıları kanıtlarda yer almaktadır (A.1.5.14).

Önlem alma

Üniversitenin dış denetimi Sayıştay başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından, iç denetim ise üniversitemiz iç denetim birimindeki iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir. Denetimler sonucunda paylaşılan denetim raporunda yer alan bulgular ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.5.15).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.1.5.1.P_Hesap_Verebilirlik_Bilgilendirme_Seffaflik_Politikasi.pdf
[2]A.1.5.3.P_AKU_Bilgi_Edinme_Yonergesi.pdf
[2]A.1.5.4.P_Kamuoyunu_Bilgilendirme_Gorev_Tanimlari_Is_Akis_Surecleri.pdf

[3]A.1.5.5.U_E-haber_Bulteni_Sayi_66.pdf

[3]A.1.5.7.U_Birim_Gostergeler.pdf

[3]A.1.5.8.U_BYSde_Birim_Gostergelere_Erisim.pdf

[3]A.1.5.9.U_Haftalik_Aylik_Bultenler.pdf

[3]A.1.5.10.U_Carsamba_Sabah_Toplantilari.pdf
[4]A.1.5.13.K_Kamuoyunu_Bilgilendirme_Hesap_Verebilirlik_Paydas_Memnuniyeti.pdf
[4]A.1.5.14.K_Bilgi_Edinme_Birimine_Yapilan_Basvurular.pdf
[4]A.1.5.15.K_Sayistay_ve_Ic_Denetim_Raporlarina_Gore_Alinan_Onlemler.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama

2019-2023 Stratejik Planında üniversitenin misyonu “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve

bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” ve vizyon ifadesi ise “Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir” olarak paylaşılmıştır. Üniversitenin temel değerleri, Yükseköğretim Kurulunun ve üniversitenin yapısında meydana gelen değişmeler dikkate alınarak yeni stratejik planda güncellenmiştir. Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri ve hakkaniyetin korunacağı bir çerçeve sağlamasına, üniversitenin karar alma süreçlerine rehberlik etmesine, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesine dikkat edilerek güncellenen temel değerler “Evrensellik”, “Adalet”, “Aidiyet”, “Emek”, “Katılımcılık ve Şeffaflık”, “Kalite Odaklılık”, “Öğrenci Merkezlilik”, “Yenilikçilik” ve “Toplumsal Duyarlılık” olarak belirlenmiştir (A.2.1.1).

Üniversitenin birbiri arasında bütüncül ilişki bulunan Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır (A.2.1.2). Bu politikalar, stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Buna göre; Eğitim-Öğretim Politikası stratejik amaç 1 ile (uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim- öğretim vermek), Araştırma-Geliştirme Politikası stratejik amaç 2 ile (Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek), Toplumsal Katkı Politikası stratejik amaç 3 ile (paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek), Yönetim Politikası ise stratejik amaç 4 ile (kurumsal gelişimi sürdürmek) ilişkilendirilmiştir. Politika belgelerinde üniversitenin öncelikli alanlarına ve başarı bölgesi tercihlerine yer verilmektedir. Bu politika belgeleriyle birlikte, kalite güvencesinin sürdürülebilirliğine odaklanan Kalite Politikası, Kalite Komisyonunun ve tüm birimlerin internet sayfalarında paylaşılmıştır. Kalite politikası Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Bu politika belgelerinin yanı sıra kamuoyunu bilgilendirme ve hesap

verebilirlik kapsamında belirlenen Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikası yine Kalite Komisyonu üyelerinin görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve Üniversite Yönetim Kurulunda kabul edilmiştir (A.2.1.3).

Uygulama ve kontrol etme

Başarı bölgesi tercihi olarak Bölgesel Kalkınma Odaklı üniversite olmayı hedefleyen ve bu hedef kapsamında öncelikli alanlarını paydaşların katılımıyla belirleyen üniversitede (A.2.1.4), politikaların gerçekleşme durumu Stratejik planda yer alan hedefler ve bu doğrultuda belirlenen göstergeler yardımıyla izlenmektedir. Aynı zamanda birimler, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden hareketle her yıl kendilerine hedefler belirlemektedirler. Bu hedeflerin gerçekleşme durumu birim yönetimi tarafından analiz edilmekte ve ayrıca üst yönetim tarafından da izlenmektedir. Konuyla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.2.1.5; A.2.1.6).

Önlem alma

Üniversitenin misyon ve vizyon ifadeleri, danışma kurulunun da önerileriyle güncellenmiştir. 2022/01 sayılı danışma kurulunda, üniversitenin ulusal kalkınmaya da katkı sağladığı ve son yıllarda uluslararası öğrenci sayısının planlı bir şekilde arttığı ifade edilmiştir. Danışma kurulundaki paydaş görüşleri doğrultusunda, üniversitenin misyon ifadesinde bölgesel kalkınma vurgusunun yanına ulusal kalkınma vurgusu da eklenmiş, vizyon ifadesinde ise uluslararası bir üniversite olma hedefi vurgulanmıştır. Politikalarını niteliksel büyümeye odaklayan üniversitede, atama yükseltme kriterlerindeki güncelleme ile birlikte akademik personelin niteliklerini artırmak hedeflenmiştir. Takip eden süreçte WoS yayınlarında bir iyileşme olduğu görülmüştür (A.2.1.7). Akademik ve idari personelin niteliklerinin eğiticilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitim programlarıyla sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir. İlgili eğitimler sonucunda, tüm akademik personelin ders çıktısı, program çıktısı ilişkilerini kurmak ve ders kazanımlarının program çıktılarına katkısını belirlemek amacıyla sınav akreditasyon işlemleri modülünü kullanması mümkün olmuştur (A.2.1.8).

Üniversitede 2021-2022 akademik yılında yaklaşık %80 oranında olan program doluluk oranı, paydaş görüşleri doğrultusunda mesleklerin geleceği ve geleceğin meslekleri dikkate alınarak kapatılan ve yeni açılan programların etkisiyle 2022-2023 yılında %98 oranına yükselmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde de belirtildiği üzere; ön lisans programlarının sayısının azaltılması, lisansüstü programların sayısının artırılması tercih edilmiştir. Bu sayede 2018 yılında %35,7 olan ön lisans öğrenci oranı %32'ye gerilemiştir. 2018 yılında % 7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı ise 2023 yılı itibarıyla %10'a yükselmiştir (A.2.1.9).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.2.1.1.P_Misyon_Vizyon_Temel_Degerler.pdf

[2]A.2.1.2.P_Politika_Belgeleri.pdf
[2]A.2.1.3.P_HesapVerebilirlik_Bilgilendirme_Seffaflik_Politikasi_KK_Karari.pdf
[3][4]A.2.1.4.UK_Oncelikli_Alanlarin_Paydas_Katilimiyla_Belirlenmesi.pdf
[3][4]A.2.1.5.UK_Birimlerde_Hedeflerin_Gerçeklesme_Durumu_Analizi.pdf
[3][4]A.2.1.6.UK_Hedeflere_Yönelik_Ust_Yonetim_Toplantilari.pdf
[4]A.2.1.7.O_WoS_Yayinlari_ve_Atiflari.pdf
[4]A.2.1.8.O_Ders_Kazanimlarinin_Program_Ciktisina_Katkisi.pdf
[4]A.2.1.9.O_Yillara_Gore_Onlisans-Lisansustu_Program_Sayilari.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Planlama

Üniversitede stratejik planlama süreçleri, Stratejik Plan Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Yönergesine göre yürütülmektedir (2)(A.2.2.1). Bu yönergeye göre Rektörün başkanlığında

üniversite yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter, strateji geliştirme daire başkanı, kalite koordinatörü ve Rektör tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan hazırlama süreçlerinde en yetkili kuruldur (A.2.2.2). Bu kurul, stratejik plan hazırlama sürecini yürüten Stratejik Planlama Ekibini belirlemektedir. Stratejik Planlama Ekibi, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında ve strateji geliştirme daire başkanlığının koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görevlendirilen en az 21 üyeden oluşmaktadır (A.2.2.3). Bu ekibin görevi, paydaş katılımı ve çalışma gruplarının görüşleri doğrultusunda hazırladığı misyon, vizyon, temel değerler, farklılaşma stratejisi, amaçlar, hedefler gibi stratejik plan bileşenlerine ilişkin taslakları, Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktır. Stratejik plan, senato onayının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik plan ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulunda ve stratejik planlama ekibinde yer almasıyla sağlanmaktadır. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler stratejik planda yer alan hedef kartlarında tanımlıdır (A.2.2.4).

Uygulama

2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde akademik ve idari personelin, öğrenci temsilcilerinin, Üniversite Danışma Kurulu ve akademik birim danışma kurullarının görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedefleri oluşturulurken paydaş görüşlerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır. Bu kapsamda yapılan GZFT analizi kapsamında, dört başlıkta anket çalışması hazırlanarak üniversitenin iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır (A.2.2.5). Paydaş görüşlerinin analiz edilmesiyle elde edilen bulgular neticesinde paydaşların beklentilerini karşılayabilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiştir. 2022/01 sayılı Danışma Kurulu'nda 2024-2028 Stratejik Planı için öngörülen Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile GZFT analizi gündeme alınarak dış paydaşların katkıları alınmıştır (3)(A.2.2.6). Bu süreçte yapılan GZFT Analizi, idare faaliyet raporunun "Kurumsal Kabiliyet ile Kapasitenin Değerlendirilmesi" başlığına ve Performans programının üçer aylık dönemlerdeki alt program hedeflerinin değerlendirilmesine katkı sağlamıştır. Stratejik planın paydaş katılımıyla hazırlandığına ilişkin belgeler, kanıtlarda yer almaktadır (A.2.2.7).

Kontrol etme

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Bu izleme, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, SGDB koordinasyonunda ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantılar öncesinde, performans göstergelerinden sorumlu birimler, BYS'de yer alan stratejik plan modülüne ilgili verileri açıklamaları ve iyileştirme önerileri ile birlikte girmektedirler. Toplantılarda, ilgili performans göstergesinin gerçekleşme durumu analiz edilmekte, önlem alma ve iyileştirme ile ilgili hangi eylemlerin tasarlanması gerektiği tartışılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (A.2.2.8). Üniversitenin, 2019-2023 stratejik planındaki stratejik amaçlara yönelik hedefleri gerçekleştirme düzeyi kanıtlarda (A.2.2.9) yer almaktadır.

Önlem alma

Strateji Geliştirme Kurulu performans göstergelerinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla ayrı ayrı gerçekleşen toplantılarda; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususların ve risklerin değerlendirilmesi yapılmakta ve hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenmektedir. Ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu, performans programı gerçekleşmelerini alt program hedefleri düzeyinde değerlendirmekte ve iyileştirme yapılması gereken performans göstergesinin gerçekleşmesinden ya da koordinasyonundan sorumlu birimlere SGDB aracılığıyla resmi yazı ile bilgilendirme yapmaktadır (A.2.2.10).

Kurumun 2019-2023 Stratejik Planında tanımladığı amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

Amaç 1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek

Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek

Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak

Hedef 1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak

Amaç 2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek

Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak Hedef 2.2. Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

Hedef 2.3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek Hedef 2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Amaç 3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak

Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak

Amaç 4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek

Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek Hedef 4.3. Mali kaynakları güçlendirmek Hedef 4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.2.2.2.P_Strateji_Gelistirme_Kurulu.pdf

[2]A.2.2.3.P_Stratejik_Planlama_Ekibi.pdf

[2]A.2.2.4.P_Ornek_Hedef_Karti.pdf

[3]A.2.2.5.U_Stratejik_Plan_Icin_GZFT_Analizi.pdf
[3]A.2.2.7.U_Stratejik_Planın_Paydas_Katilimiyla_Hazırlanmasi.pdf
[4]A.2.2.8.K_SP_Performans_Gostergelerinin_İzlenmesi_Toplantilari.pdf

[4]A.2.2.9.K_2019-2023-SP_Amaclari_Gerceklestirme_Duzeyi.pdf
[4]A.2.2.10.O_Strateji_Gelistirme_Kurulunun_Iyilestirme_Onerileri.pdf

3. Performans yönetimi

Planlama

Üniversitede performans yönetiminin temel mekanizmalarını performans programı, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporları oluşturmaktadır. Üniversite, yasal mevzuat ve

ikincil düzenlemeler doğrultusunda bütçeye uygun olarak yürüttüğü faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını her yıl hazırlamaktadır (A.2.3.1). Bu anlamda performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimidir. Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir sonraki yıla ilişkin hedefleri ve sonraki iki yıla dair hedef tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla strateji geliştirme kurulu tarafından yapılmaktadır. Üniversite, performans göstergeleri ve hedefleri ile kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı performans programlarını, Üniversite bütçesi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunmaktadır. Performans programında yer alan hedeflere ulaşmak için yıl içinde yapılan faaliyetler, takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar hazırlanan idare faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulmaktadır (A.2.3.2).

Uygulama

Üniversite, bütçesi ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplamakta ve analiz etmektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sisteminde stratejik plan, birim stratejik plan, bütçe plan ve birim bütçe plan modülleri kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sisteminin stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bölümleri, alt birimlerin veri girişleri neticesinde sorumlu birimlerin verileri değerlendirmesi ve eksik veya yanlış bilgileri kontrol etmesine imkân verecek şekilde tasarlanmıştır. Sistem, üniversitede bulunan tüm birimlerin veri girişi yapmasına imkân vermekte ve sisteme veri giriş yetkisi birim yöneticilerinde bulunmaktadır (A.2.3.3).

Kontrol etme

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, altı aylık ve yıllık uygulama dönemi sonunda, alt birimler tarafından stratejik plan modülüne girilen veriler doğrultusunda izlenmektedir. Bu veriler, sorumlu birimler tarafından konsolide edilmekte ve nihayetinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, değerlendirmeleri içeren raporları Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktadır. Strateji Geliştirme Kurulunun ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik ölçütlerine göre yaptığı değerlendirmelerin ardından performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, İdare Faaliyet Raporunun Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları kısmında paylaşılmaktadır (A.2.3.4). Strateji Geliştirme Kurulunun altı aylık performans izleme ve değerlendirmesi, performans yönetiminin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiği noktadır.

Birimlerde tüm faaliyetlere ilişkin performans gerçekleşme durumu, her yıl birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimlerin yönetim ve faaliyet alanlarının birbirinden farklı olması nedeniyle önceki yıllarda eğitim birimleri, idari birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri için toplamda 29 farklı birim faaliyet raporu şablonu oluşturulmuştur. Hizmet sunumundaki değişiklikler dikkate alınarak birim faaliyet raporu şablonları her yıl güncellenmektedir. Birim faaliyet raporlarına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasından ulaşılabilmektedir (4)(A.2.3.5). Ayrıca birimler de kendi internet sayfalarında birim faaliyet raporlarını paylaşmaktadırlar.

Üniversitede, stratejik planda tanımlı amaç ve hedeflerin ve bu hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlendiği ve BYS ile entegre stratejik plan, bütçe plan, birim stratejik plan ve birim bütçe plan yazılımlarının yanı sıra bilimsel araştırma projeleri süreçlerinin takip edildiği e-BAP otomasyonu, uluslararası değişim programlarının takip edildiği Uluslararası Değişim Programları Başvuru Sistemi, araştırma performansı ile birlikte personel bilgilerinin ve performansının izlendiği Personel Bilgi Sistemi AKÜPER, Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme sistemi, Mezun Bilgi Sistemi gibi yazılımlar, performans göstergelerinin izlenmesinde katkı sağlamaktadır (4)(A.2.3.6).

Önlem alma

Strateji Geliştirme Kurulunun, performans göstergelerine ilişkin iyileştirme kararları, kalite güvencesi için alınan kararlara yansıtılmaktadır. 2023 yılı performans programı, performans programının ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin paydaş katılımı ile izlendiğine ve iyileştirildiğinde dair kanıtlar (A.2.3.7) ekte yer almaktadır. Ayrıca idare faaliyet raporunun paydaş katılımı ile hazırlandığını gösteren belgeler de kanıt olarak sunulmaktadır (A.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.2.3.1.P_Performans_Programi.pdf

[2]A.2.3.2.P_2023_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf

[3]A.2.3.3.U_ Birimlerin_BYS_Veri_Girisi.pdf

[4]A.2.3.4.K_Performans_Gostergeleri_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[4]A.2.3.7.O_Performans_Gostergeleri_Paydas_Katilimi_ile_Izlenmesi_ve_Iyilestirilmesi.pdf
[4]A.2.3.8.K_Idare_Faaliyet_Raporunun_Paydas_Katilimiyla_Hazirlanmasi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Planlama

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşeri ve finansal kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini,

analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar almasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) vardır. BYS'deki planlama, uygulama ve iyileştirmeler, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında ve kalite koordinatörünün de dâhil olduğu Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre sürdürülmektedir (A.3.1.1).

Uygulama

BYS için ihtiyaç duyulan temel veri, tüm birimlerin belirlenen göstergeler yardımıyla hazırladıkları veriyi sisteme entegre şekilde girebildikleri BYS modülleri aracılığıyla toplanmaktadır. Akademik ve idari birimler, belirledikleri göstergeleri belirli aralıklarla güncellemekte; güncellenen veri otomatik olarak BYS'ye yansımaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar (A.3.1.2) ekte paylaşılmaktadır.

Üniversitede yönetsel süreçlerde ihtiyaç duyulan verinin toplanması, derlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme amaçlı kullanımı için yararlanılan farklı otomasyon sistemleri vardır. Bu sistemler BYS'de araştırma yönetim sistemi, başvuru yönetim sistemi, eğitim-öğretim yönetim sistemi, etkinlik yönetim sistemi, iletişim yönetim sistemi, insan kaynakları yönetim sistemi, kontrol-izleme sistemleri, öğrenci yönetim sistemi ve varlık yönetim sistemi olmak üzere dokuz temel başlıkta toplanmıştır (A.3.1.3).

Üniversitede bilgi güvenliği ve güvenirliği, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası ile güvence altına alınmıştır (A.3.1.4). Bu sertifika ile kurumsal iş süreç yönetimi bazında kullanılan tüm donanım ve yazılımların, tüm sunucu sistem odası elemanlarının ve son kullanıcı bilgisayarlarıyla bunlara ait destek bakım hizmeti dâhilindeki tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının belirli standartlara uyduğu güvencesi sağlanmıştır.

Üniversitede, kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu politika ile üniversite tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlanmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler ve alınan önlemler konusunda, kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin en şeffaf şekilde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin bilgi yönetim sistemi ile ilgili süreçlerin planlanmasını ve takibini yapma ve sistemin gelişimini izleme görevi Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonuna verilmiştir. BYS Komisyonu, belirli aralıklarla düzenlediği toplantılarda, belirlenen gündem maddelerine göre iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmektedir ve gerekli kararları almaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılında yapılan komisyon toplantılarına ilişkin tutanaklar, ekte sunulmuştur (A.3.1.5). 2019-2023 Stratejik Planında yönetim yapısını güçlendirmek hedefi doğrultusunda belirlenen "P.G. 4.1.2. Yönetim bilgi sistemine entegre edilen modül sayısının toplam modül sayısına oranı (%)" göstergesi, BYS ile ilgili süreçlerin izlenmesi amacını taşımaktadır. İlgili göstergenin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi %100 olarak gerçekleşmiştir (A.3.1.6).

Önlem alma

BYS Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda, üniversitenin BYS'sinde ve entegre kullanılan yazılımlarda bazı iyileştirmeler yapılmıştır. İdari personel performans sistemi yenilenmiştir. Birim Göstergeleri alanı ve BYS Personel Resimleri güncelleme alanı eklenmiştir. Üniversite genelinde bütünleşik anket sistemi kapsamında memnuniyet anketlerinin uygulanmasına imkân veren anket sistemi hazır hale getirilmiştir. Bu iyileştirmeler ve bazı başlıklarda yapılan iyileştirmeler, kanıtlar içerisinde yer almaktadır (A.3.1.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.3.1.1.P_Bilgi_Yonetim_Sistemi_Komisyonu_Yonergesi.pdf
[3]A.3.1.2.U_BYS_Birim_Gostergeleri.pdf
[3]A.3.1.3.U_BYS_Yonetsel_Sureclerde_Ihtiyac_Duyulan_Verilerin_Izlendigi_Sistemler.pdf
[3]A.3.1.4.U_ISO27001_Bilgi_Guvenligi_Yonetim_Sistemi_Sertifikasi.pdf
[4]A.3.1.5.K_2023_BYS_Toplanti_Tutanaklari.pdf
[4]A.3.1.6.K_BYS_Performans_Gostergesi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[4]A.3.1.7.K_BYS_Komisyonu_Kararlarina_Istinaden_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Planlama

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan Yönetim Politikasında, insan kaynakları politikasının odaklandığı hususlar akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve atamalarda ve yükseltmelerde kamu yararı gözetilerek, adalet ve liyakatin esas alınmasıdır (A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları (2)(A.3.2.2) ve iş akış süreçleri (2)(A.3.2.3) tanımlıdır. Üniversitede öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ve Öğretim Üyeli ği ne Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde Değişi kli k Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır (A.3.2.4). Üniversitede işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, personelin işe alınması sırasında sınav jürilerinin aynı alandan olmasıyla güvence altına alınmaktadır.

Uygulama

Atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitede idari birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca birimlere duyurulan kadrolar için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır (3)(A.3.2.5). Bu sınav sonunda başarılı olanların ataması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir.

Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla, bütünleşik anket sistemi üzerinden uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Birim düzeyindeki sonuçlar, paydaş memnuniyet düzeyinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve önlem alınması amacıyla akademik ve idari birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimine ilişkin memnuniyet düzeyi, kanıtlarda yer almaktadır (A.3.2.6).

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek için yararlanılan en önemli mekanizma eğiticilerin eğitimi uygulamasıdır. Bu kapsamda 2023 yılında Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik personele yönelik Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi, Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi ve TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimlere yönelik istatistiki bilgiler kanıtlarda paylaşılmaktadır (A.3.2.7).

Akademik personelin öğretim yetkinliklerini arttırmak amaçlı düzenlenen eğiticilerin eğitimi programı, özellikle Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğiticilerin eğitimi programının içeriğini tanımlayan maddesi dikkate alınarak öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ve yenilikçi uygulamalar başta olmak üzere farklı konularda paydaş görüşü de alınarak Eğitim- Öğretim Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Eğiticilerin eğitimi programının paydaş görüşü doğrultusunda Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından planlandığını gösteren kanıtlar (A.3.2.8), ekte paylaşılmaktadır.

Üniversitede, tüm birimlere gönderilen resmi yazı ile 2023 yılında düzenlenecek hizmet-içi eğitim programı hakkında paydaş görüşü alınmıştır (A.3.2.9). Paydaş görüşlerinden hareketle belirlenen hizmet-içi eğitim süreci planlanan takvime göre işletilmektedir. H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2023 yılında farklı konularda ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir.

Kontrol etme

Personel bilgileri ve personel performansı AKÜPER isimli internet tabanlı bir yazılım ile takip edilmektedir. Akademik personelin performansı, birim düzeyinde izlenen göstergeler yardımıyla takip edilmektedir. Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, kurum düzeyinde akademik personelin performansının ölçüldüğü bir mekanizmadır. Bu kapsamda, P.G.2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı,

P.G.2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) ve

P.G.2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science) göstergeleri akademik personelin performansını göstermektedir (A.3.2.10).

2024-2028 Stratejik Planında Kurumsal Gelişimi Sürdürmek amacı altında “Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek” hedefi bulunmaktadır. Üniversitenin H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedefinin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi, %54 oranındadır (A.3.2.11). Akademik ve idari personelin yetkinliklerini sürekli iyileştirmek, stratejik planda yer alan bu hedef ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini tanımlayan Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. Maddesi ile güvence altına alınmıştır.

Akademik personelin eğitsel performansı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 15. Maddesinde tanımlı süreçler doğrultusunda; Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. İlgili uygulama kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere gönderilen resmi yazı ile başlamakta, akademik personelin dersteki performansı ölçülmekte ve ölçüm sonuçları yine kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili akademik birimlere iletilmektedir (A.3.2.12). Hizmet-içi eğitim programına ilişkin memnuniyet düzeyi ise, her eğitim sonunda uygulanan hizmet-içi eğitim memnuniyet anketi ile ölçülmektedir. Hizmet-içi eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyi kanıtlarda (A.3.2.13) paylaşılmaktadır.

Önlem alma

Akademik ve idari personelin memnuniyetlerini ölçmek amacıyla uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları, kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Memnuniyet düzeyleri birim kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek iyileştirmeye açık yönler ile ilgili tespitler rapor halinde birim kuruluna sunulmakta; birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin eylemler planlanmakta ve bu konularda atılacak adımlar karara bağlanmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketleri sonuçlarına göre alınan önlemlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur (A.3.2.14). İdari personel memnuniyet anketi sonuçları da benzer bir süreç içerisinde ele alınmaktadır. İdari personel memnuniyet anketi sonuçlarının ilgili birim kurullarında görüşüldüğünü ve gerekli kararların alındığını gösterir kanıtlar, ekte sunulmuştur (A.3.2.15).

Akademik birimler, eğitsel performans ölçüm sonuçlarına göre ilgili kurullarında gerekli önlemleri alma ve iyileştirme kararlarını almakla yükümlüdür. Eğitsel performans ölçümü ile ilgili süreç ve kanıtlar (A.3.2.16), ekte paylaşılmaktadır. İdari personelin performans değerlendirmesi, BYS üzerinden 360 derece performans değerlendirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmıştır (A.3.2.17).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.3.2.1.P_Yonetim_Politikasinda_Insan_Kaynaklari_Vurgusu.pdf
[2]A.3.2.4.P_Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_Atanma_Yonergesi.pdf
[3][4]A.3.2.6.UK_Insan_Kaynaklari_Yonetimine_Iliskin_Memnuniyet.pdf
[3]A.3.2.7.U_Egiticilerin_Egitimi_İstatistiki_Bilgiler.pdf

[2] [3]A.3.2.8.PU_Egiticilerin_Egitimi_Egitim-Ogretim_Komisyonu_Kararlari.pdf

[2][3]A.3.2.9.PU_Hizmet-içi_Egitim_Paydaş_Gorusu.pdf
[4]A.3.2.10.K_Akademik_Personel_Performans_Gostergeleri_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[4]A.3.2.11.K_İnsan_Kaynaklarini_Guclendirme_Hedefi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[3]A.3.2.12.U_Egitsel_Performans_Olcumu_Sureci.pdf

[4]A.3.2.13.K_Hizmet-içi_Egitim_Memnuniyet_Duzeyi.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf
[4]A.3.2.14.KO_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_Sonuclarina_Gore_Iyılestirmeler.pdf
[4]A.3.2.15.KO_İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi_Sonuclarina_Gore_Alınan_Onlemler.pdf [4]A.3.2.16.O_Egitsel_Performans_Sonuclarina_Gore_Iyılestirmeler.pdf
[4]A.3.2.17.K_Idari_Personel_Performans_Degerlendirmesi.pdf

3. Finansal yönetim

Planlama

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanunun

44. maddesine göre Bakanlar Kurulunca çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yer üstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları da Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yönetilmektedir. Arsa, arazi, bina vb. taşınmaz malzemelerin kayıt, takip ve kontrolü, Taşınmaz Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Finansal kaynakların kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yönetimi için yapılan planlama, uygulama ve iyileştirmeler bulunmaktadır. Finansal kaynakların dağılımı, her yıl başında Rektör başkanlığında yapılan, harcama yapan idari birimlerin (İdari Mali İşler, Yapı İşleri, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlıkları) daire başkanları ile bütçe yönetiminden sorumlu Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Genel sekreterin katıldığı toplantılarda planlanmaktadır (A.3.3.1). 2023 yılı bütçesine ilişkin fonksiyonel ve ekonomik açıdan bütçe giderlerinin planlanması ve uygulama sonuçları bulunmaktadır (A.3.3.2). Mevcut bütçe kalemleri, birimlere yazılmış örnek talep toplama yazısı, birimlerden gelen cevaplara örnekler ve uygulama sonucu yapılan hizmetler, paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin başında hizmet araçları, personel taşıma ve yemek hizmeti gelmektedir. Buna ek olarak, farklı türde ve nitelikte mal ve destek hizmetleri tedarik edilmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması ile kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta ve hizmetin sürekliliği ve uygunluğu konusunda yasal teminatlar alınmaktadır. Tedarik sürecine ilişkin kriterler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi, sürekliliği ve tedarikçilerin performansı ilgili kanunla birlikte 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler bakımından takip edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversite bütçesi hazırlanırken Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler de bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca tedarik edilen hizmetlerin alım şekline ve tedarikçilerin kapsamına, kanıtlarda yer verilmiştir (A.3.3.3).

Kontrol etme

Üniversitenin, mali kaynakları kullanımı, 2019-2023 Stratejik Planında yer alan H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek hedefi altında tanımlanan performans göstergeleri ile izlenmektedir.

H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek başlıklı hedefin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi, %97 oranındadır (A.3.3.4). Buna ek olarak, finansal kaynakların yönetimi kapsamında kaynakların dağılımı ve etkin kullanımı ve finansal kaynak kullanımı performansı, yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, performans programları, birim faaliyet raporları (4)(A.3.3.5), bütçe teklifi (4)(A.3.3.6), kurumsal mali durum ve beklentiler raporları (4)(A.3.3.7) ve yatırım izleme ve değerlendirme raporları (4)(A.3.3.8) ile izlenmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan finansal kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler, kanıtlarda (A.3.3.9; A.3.3.10) yer almaktadır. Üniversite bünyesinde verilmekte olan sağlık, yemek, güvenlik, temizlik, peyzaj düzenlemesi ve çevre, personel servisi ve ulaşım hizmetleri gibi destek hizmetlerinin niteliğine ilişkin

akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet düzeyleri (A.3.3.11), bütünleşik anket sistemi üzerinden uygulanan akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

Önlem alma

Kurumda finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme sonuçlarına bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, yılın ilk altı ayı için finansal kaynak kullanımına ilişkin tespitleri, ekonomik sınıflandırmaya göre bir önceki yılın aynı dönemine göre bütçe gider ve gelirlerindeki değişimi ve gerçekleşme sonuçlarını, program ve alt programlara göre bütçe giderlerini ve yılsonu gerçekleşme tahminlerini içermektedir. Rapor aynı zamanda ilgili dönemdeki bütçe ve yatırım gerçekleşmelerini de ortaya koymaktadır.

Raporda sonraki altı aylık dönemde yürütülecek faaliyetlere ilişkin finansman ihtiyacına yönelik tahminler ve ihtiyaçlar da ortaya konmaktadır. Üniversite yönetimi, bu rapordan hareketle finansman kullanım kararını vermektedir. Bu sürece örnek bir uygulama olarak 2023 yılı Ocak-Haziran dönemi kurumsal mali durum ve beklentiler raporunda (4)(A.3.3.12) yer alan tespitten hareketle Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin raporlardan yatırım izleme ve değerlendirme raporları, ilgili yıla ait proje finansman kaynaklarını, hedeflenen ve gerçekleşen kapasite artışını, yatırım uygulamalarını ve harcamalarını göstermektedir. Yatırım projelerinin planlanan zamanda tamamlanabilmesi için bütçe planlamasına ek ödenek talepleri, öncelikli yatırım alanlarına göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir. İlgili talebin karşılanma durumuna göre harcamalar yapılmaktadır. Sürece örnek olarak hayvan hastanesi ve ilgili altyapı projesi, muhtelif işler ve yayın alımı projesi için talep edilen ödenek ile yapılan harcamaya ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır (4)(A.3.3.13).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2][3]A.3.3.1.P_Finansal_Kaynakların_Dagilimi_Paydas_Katilimi.pdf
[2][3]A.3.3.2.P_Fonksiyonel_Ekonomik_Acidan_Bütce_Giderleri_Planlamasi.pdf
[3]A.3.3.3.U_Tedarik_Edilen_Hizmetler_Tedarikcilerin_Kapsami.pdf
[4]A.3.3.4.K_Mali_Kaynaklari_Guclendirmek_Hedefi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[4]A.3.3.9.K_IMID_Finansal_Kaynak_Kullanimi.pdf
[4]A.3.3.10.K_Yapi-Isleri_Finansal_Kaynak_Kullanimi.pdf
[4]A.3.3.11.K_Destek_Hizmetlerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
[4]A.3.3.13.O_Finansal_Kaynak_Talebi_Onlemler.pdf

4. Süreç yönetimi

Planlama

Üniversitede operasyonel süreçler, ilgili kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde görev

tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır ve iş akışı ve süreç sorumluları belirlenmiştir. Üniversitede iç kontrol çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

çerçevesinde, Strateji Daire Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Bu çalışmalar, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesine göre yürütülmektedir (2)(A.3.4.1). Bu yönerge doğrultusunda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 12.10.2022 tarihli toplantısında güncellenmiş ve 17.10.2022 tarihli Rektör olur'u ile güncel eylem planı uygulanmaya başlanmıştır (A.3.4.2).

Uygulama

İç kontrol sürecine Rektörlük idari birimleri, eğitim birimleri, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaş olarak katılmaktadır. Eylem planı kapsamında, 2023 yılı içerisinde öngörülen eylemler ile ilgili EBYS kodlarının standart hale getirilmesi, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında 30.06.2023 ve 31.12.2023 tarihine kadar bazı birimlerin yapması gereken eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının görüşülmesi, akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri için birim hedeflerinin belirlenmesi gibi konularda toplam dokuz toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar (A.3.4.3), ekte paylaşılmaktadır.

Kontrol etme ve önlem alma

Güncellenen eylem planında daha önce makul güvence sağlanan 4 iç kontrol standardı ile birlikte 2023 yılı sonuna kadar toplam 18 standartta makul güvenceye ulaşabilmek için eylemler öngörülmüştür. 2023 yılında İç Kontrol Eylem Planı kapsamındaki Afyon Kocatepe Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesinin Senato tarafından kabulü ile makul güvenceye ulaşılan standart sayısı 74'e yükselmiştir (4)(A.3.4.4).

İç kontrol çalışmaları, iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin yanı sıra 2019-2023 stratejik planında yer alan yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen "P.G.4.1.3. İç denetime tabi tutulan süreç sayısı" göstergesi ile izlenmektedir. İç kontrol çalışmalarından memnuniyet düzeyi ise akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde üniversitede iç kontrol sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliğini, üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliğini ve eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliğini sorgulayan ifadelerle ölçülmektedir. İç kontrol süreçlerinin paydaş katılımıyla gerçekleştiğini ve paydaşların süreçlerden memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar (A.3.4.5; A.3.4.6) ekte yer almaktadır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını izlemekte, izlem sonuçları ile ilgili gerekli eylem planları oluşturulmakta ve ilgili birimler de sürece dâhil edilerek iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (A.3.4.7). İlgili çalışmalar, akademik ve idari birimlerin internet sayfasında "kurumsal" menüsünde yayınlanmakta ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.3.4.2.P_Kamu_Ic_Kontrol_Standartlarina_Uyum_Eylem_Plani.pdf
[3]A.3.4.3.U_Ic_Kontrol_Toplantilari.pdf
[4]A.3.4.5.K_Ic_Kontrol_Sureclerine_Paydas_Katilimi.pdf
[4]A.3.4.6.K_Ic_Kontrol_Sureclerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
[4]A.3.4.7.KO_Ic_Kontrol_Izleme_Iyilestirme_Kararlari.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Planlama

Üniversitenin 2019-2023 stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. Ayrıca Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre paydaşlar önceliklendirilmiştir (A.4.1.1).

Üniversitenin ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi(2)(A.4.1.2) gereği Üniversite Danışma Kurulu ve lisans düzeyinde eğitim veren fakülte ve yüksekokullar ve ön lisans düzeyinde eğitim veren meslek yüksekokulları için Birim Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Üniversite Yönetim Kurulu ya da Senato gibi iç mekanizmalara sunmaktadır. İlgili yönerge gereği üniversite danışma kurulu, Rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, kalite koordinatörü, öğrenci konseyi başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşmaktadır.

Uygulama

Üniversitemiz Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi gereği kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek kalite koordinatörlüğünün görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu tarafından onaylanan paydaş (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş, mezun) memnuniyet anketleri, Kalite koordinatörlüğü tarafından bütünleşik anket sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlara uygulanmaktadır (3)(A.4.1.3). Anket sonuçları, birimlere gönderilmekte ve sonuçlar birimler bazında analiz edilmektedir. Birimler, paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapılması ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kurullarında kararlar almakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.1.4).

Üniversite danışma kurulu, yönerge gereği yılda en az bir kez toplanmaktadır. Üniversite Danışma Kurulunun toplantı tutanakları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır (3)(A.4.1.5). Üniversitenin lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimlerinde birim danışma kurulları bulunmaktadır. Bu kurullar, ilgili yönerge gereği bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır (A.4.1.6).

Üniversite yönetimi, yaptığı toplantılarda öğrencileri doğrudan ilgilendiren kararlar için öğrenci görüşüne başvurmaktadır. Bu amaçla gerekli görüldüğünde öğrenci konseyi başkanı, üniversite yönetim kurulu ve üniversite senatosuna çağrılmaktadır. Ayrıca öğrenci komisyonu başkanı, kalite komisyonunun doğal üyesidir; eğitim-öğretim komisyonunda bir öğrenci temsilcisi karar alma süreçlerine katılmaktadır.

Kontrol etme

Üniversitenin 2019-2023 stratejik planında tanımlanan dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak hedefleri, paydaş katılımına ilişkin süreçlerin izlenmesi amacını da taşımaktadır. İlgili performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik plan izleme raporları ile gerçekleşme sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.1.7).

Paydaş memnuniyeti, bütünleşik anket sistemi kapsamında uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. Kalite Komisyonu, birimlere düzenli olarak her yıl ya da her yarıyılda gönderilen anket sonuçlarına ilişkin birimlerin yaptığı iyileştirmeleri izlemektedir (A.4.1.8; A.4.1.9).

Önlem alma

Üniversitede, paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla alınan iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda gerekli önlemler birimler tarafından alınmaktadır. Paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır (4)(A.4.1.10). Birimlerin memnuniyet anketleri sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelere örnekler, raporun iç kalite güvencesi mekanizmaları kısmında kanıt olarak sunulmaktadır (A.1.4.14).

Birimler ayrıca birim danışma kurullarında dış paydaş geribildirimlerini almakta ve bu geribildirimlerden hareketle alınması gereken önlemleri karara bağlamaktadırlar. 2023 yılında yapılan birim danışma kurulu toplantılarına ilişkin karar tutanakları incelendiğinde; Turizm fakültesinin 2023/01 sayılı danışma kurulu karar tutanağında sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi konusunda ilgili etkinlik planlamalarının yapılmasının ardından otel yöneticileri ile temas kurularak sürecin başlatılması kararı yer almaktadır (4)(A.4.1.11). Benzer şekilde, Sinanpaşa MYO Danışma Kurulu'nun 2023/01 sayılı karar tutanağında güz ve bahar dönemleri için sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirildiği etkinliklerin planlanması konusu karara bağlanmıştır (4)(A.4.1.12). Hukuk Fakültesi'nin 8 Kasım 2023 tarihli ve 11 sayılı danışma kurulu karar tutanağında yapılacak olan yeni kafeterya ve kütüphane binasında, birkaç amfi sınıf da yapılması; Fakülte mezunlar derneğinin kurulması önerisi doğrultusunda öğretim elemanlarının görevlendirilmesi kararları alınmıştır (4)(A.4.1.13). Çay MYO'nun danışma kurulu karar tutanağında erkek öğrencilerin barınma sorununu çözmek adına Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile görüşülmesi kararı verilmiştir (4)(A.4.1.14). Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun 20 Ekim 2023 tarihli danışma kurulu toplantısında Kampüs ve KYK yurdu çevresinde ışıklandırma ve güvenlik tedbirlerinin alınması karara bağlanmıştır(4)(A.4.1.15). Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023/02 sayılı danışma kurulu karar tutanağında daha önce danışma kurulu toplantılarında gündeme gelen Proje Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılması ile ilgili başvuru için gerekli hazırlıkların yapıldığı kayda geçmiştir (4)(A.4.1.16).

Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. GZFT analizi kapsamında yapılan anket çalışması, iç ve dış paydaşlara uygulanmıştır. Bu süreçle ilgili kanıt raporun stratejik amaç ve hedefler başlığında paylaşılmıştır (A.2.2.7). Elde edilen sonuçlar, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Üniversite Danışma Kurulunun 2022/01 sayılı toplantısında, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı için öngörülen Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile GZFT analizi gündeme alınarak paydaşların katkıları alınmıştır (4)(A.4.1.17).

Programlar bazında yürütülen öz değerlendirme süreci iç paydaş görüşünün, akran değerlendirme süreci ise dış paydaş görüşünün alındığı, dolayısıyla süreçlere iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı bir mekanizmadır. Öz ve akran değerlendirme süreci sonunda hazırlanan raporlarda, program akreditasyonu ile ilgili tespitler doğrultusunda hangi programların akreditasyon sürecine başvuru yapabileceği karara bağlanmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar raporun eğitim ve öğretim başlığı altında kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.4.1.1.P_Stratejik_Plan_Paydas_Analizi.pdf
[2][3]A.4.1.4.PU_Paydas_Memnuniyet_Anketleri_Uygulanma_Sureci.pdf
[3]A.4.1.6.U_Birim_Danisma_Kurulu_Toplantilarinda_Paydas_Gorusu.pdf
[4]A.4.1.7.K_Paydaslara_Yonelik_Hedeflerin_Gerceklesme_Sonuclari.pdf

[4]A.4.1.8.K_Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri.pdf
[4]A.4.1.9.K_Ana_Faaliyet_Alanlari_Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri .pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Planlama ve uygulama

Üniversitede, öğrenci geribildirimlerinin alındığı en etkili mekanizmalardan birisi, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin (2)(A.4.2.1) 10. maddesine göre her yarıyılda

en az bir kez akademik danışmanlar tarafından yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim süreçleri, değişim programları, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin görüş, öneri ve istekleri alınmaktadır. Akademik danışmanlar toplantılarda elde ettikleri bilgileri rapor halinde bölüm kuruluna sunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler ile ilgili kararlar bölüm kurullarında alınarak, birim kuruluna sunulmaktadır. Birimlerde yapılan akademik danışmanlık toplantılarına ilişkin yazışmalar ve tutanaklar, kanıtlarda yer almaktadır (A.4.2.2).

Öğrenci geribildirimlerinin alındığı diğer uygulamalar ise bütünleşik anket sistemi üzerinden uygulanan eğitsel performans ölçeği ve memnuniyet anketleridir. Öğrenciler, eğitsel performans ölçeği aracılığıyla her dersin öğretim elemanını dersin içeriği, işlenişi, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının kullanılması, sınavlar gibi konularda değerlendirmektedir (A.4.2.3).

Eğitsel performans ölçüm sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmekte, kişilerden bağımsız olarak değerlendirme yapılması ve gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması ile ilgili sürecin işletilmesi talep edilmektedir. Aynı süreç, memnuniyet anketlerinin sonuçları için de işletilmektedir. Akademik birimler bazında süzülen sonuçlar, gerekli değerlendirmelerin yapılması ve iyileştirme süreçlerinin işletilmesi amacıyla kalite koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlere iletilmektedir.

Kontrol etme

Öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları, eğitsel performans ölçeği ve memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2019-2023 stratejik planında tanımlanan “Paydaşların memnuniyetini sağlamak” hedefi kapsamında belirlenen “P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi” performans göstergesi ile izlenmektedir. Aynı gösterge 2024-2028 stratejik planında da tanımlıdır. İlgili hedef doğrultusunda, öğrenci memnuniyetinin arttırılması için izlenecek stratejiler de belirlenmiştir. Stratejik plan izleme toplantılarında, altı aylık periyotlarla sonuçlar izlenmekte ve raporlanmaktadır (A.4.2.4). Ayrıca kanıtlarda öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile ölçülmektedir (A.4.2.5).

Önlem alma

Üniversitede, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı önemsenmektedir. Bu kapsamda öğrenci konseyi başkanı Kalite Komisyonu toplantılarına ve öğrenciler ile ilgili konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoya katılmakta, Eğitim Öğretim Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Birimlerde bölüm ve birim öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Bölüm öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/ana sanat dalı, bölüm, birim kurullarına katılmaktadırlar. İlgili kurul ve komisyonlarda, akademik danışmanlık toplantılarında, eğitsel performans ölçümü ve memnuniyet anketleri sonuçlarına göre birimlerde alınan kararlar ve iyileştirme uygulamaları kanıtlarda sunulmaktadır (A.4.2.6).

Uzaktan öğretim ile ilgili öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine (4)(A.4.2.7) göre faaliyetlerini yürüten AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Uzaktan öğretim sisteminde yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (A.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

(2)(3)A.4.2.2.PU_Akademik_Danismanlik_Toplantilari.pdf
[2]A.4.2.3.P_Egitsel_Performans_Olcegi.pdf
[4]A.4.2.4.K_Ogrenci_Memnuniyet_Duzeyi_Gostergesi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
[4]A.4.2.5.K_Akademik_Danismanlik_Memnuniyet_Duzeyleri.pdf
[4]A.4.2.6.O_Danismanlik-Egitsel_Performans_Ogrenci_Memnuniyet_Iyilestirmeler.pdf
[4]A.4.2.8.O_Uzaktan_Öğrenim_Sisteminde_Yapilan_Iyılestirmeler.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Planlama ve uygulama

Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

bünyesinde bulunan Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü sorumludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, mezun bilgi sistemi üzerinden mezun bilgi formunu doldurduktan sonra diplomalarını almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Sistem, sosyal ve kültürel kaynaşmanın yanı sıra iletişimin sağlanması amacıyla organizasyonların düzenlenmesine ve bu organizasyonların mezunlar tarafından takip edilmesine izin vermektedir. Mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme, kanıt olarak sunulmuştur (A.4.3.1).

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (2)(A.4.3.2) uyarınca mezunların mezuniyet sonrasında uygun işe yerleşmesi, mezun istihdamının artırılması, mezunların kariyer gelişiminin izlenmesi ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi görevleri Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) tarafından üstlenilmiştir. GİKAM, bu doğrultuda mezun ilişkilerini güçlendirmek ve mezunların kariyer bağlantıları kurmalarını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemektedir. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla,

mezun buluşmaları, mezunların davet edildiği seminer, konferans vb. etkinlikler, kariyer buluşmaları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmektedir (A.4.3.3).

Üniversite ile sektör iş birliğinin ve dış paydaşların süreçlere katılımının artırılması bakımından önemsenen birim danışma kurullarında mezunlar da yer almaktadırlar. Danışma kurullarında yer alan mezunlar ile ilgili bilgi kanıtlarda sunulmaktadır (A.4.3.4).

Kontrol etme

Mezun geri bildirimleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinde (Madde 18) tanımlı süreçler doğrultusunda alınmaktadır. Buna göre, mezunlara yönelik olarak her yıl kalite koordinatörlüğü tarafından mezun memnuniyet anketi uygulanmakta, anket sonuçlara birimlere resmi yazı ekinde gönderilmekte ve gerekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesi talep edilmektedir. Mezun memnuniyet anketi sonuçları, kanıtlarda paylaşılmaktadır (A.4.3.5). Mezun geri bildirimleri, mezun memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2024-2028 stratejik planında tanımlı mezunlarla ilişkileri güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir (A.4.3.6). Stratejik plan izleme raporlarında, ilgili performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları analiz edilmekte, gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Mezunlar ile iletişimin devam etmesi amacıyla hazırlanan mezun portalının daha etkin kullanılabilmesi için birimler tarafından yapılan faaliyet/etkinlikler resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı tarafından talep edilmektedir (A.4.3.7). Birimler tarafından düzenlenen etkinlikler ve organizasyonlar, mezunlar portalına eklenmektedir (A.4.3.8). 2023 yılı sonu itibariyle sisteme kayıtlı öğrenci istatistikleri kanıtlarda yer almaktadır (A.4.3.9).

Önlem alma

Mezun memnuniyet anketi ile alınan mezun geribildirimleri, birimler tarafından analiz edilmekte; analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu kapsamda; Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2023/05 sayılı yönetim kurulu kararında (4)(A.4.3.10), mezun memnuniyet anketi sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler sonucunda tespit edilen, yabancı dil eğitimine ilişkin düşük memnuniyet oranına yönelik iyileştirme kapsamında, tüm bölümlerde isteğe bağlı yabancı dil eğitimi verilebilmesi amacıyla Rektörlük ile yazışmalar yapılmış; bilgisayar destekli eğitim için laboratuvardaki bilgisayarların yenilenmesi ile ilgili kararlar kayıt altına alınmıştır. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü 14 Ocak 2022 tarihli ve 2022/001 sayılı bölüm kurulu kararında yer alan Gündem 2 gereği, mezun değerlendirme anketleri uygulanmış ve mezun ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla mezunlar derneğinin kurulması yönünde fakülte yönetimine öneride bulunulmuştur (4)(A.4.3.11). Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Mezunları ve Mensupları Derneği (AKÜTURMED) 21 Şubat 2022 tarihinde resmi olarak kurulmuştur. 17 Şubat 2023 tarihli ve 2023/02 sayılı bölüm kurulunda ise Gündem 1 gereği, Yabancı Dil Eğitimi planlaması kapsamında, yabancı dil komisyonunun program çıktısı 12 ve 13'ün sağlanması amacıyla yabancı dil seviye tespit sınavı hazırlanması ile ilgili Yabancı dil Komisyonunun toplantılar yapması sağlanmıştır. Bölüm başkanları ve komisyon üyeleri bir araya gelerek sınavların oluşturulması sağlanmıştır (4)(A.4.3.12). İlgili toplantı tutanaklarına ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (4)(A.4.3.13). Bu konu aynı zamanda fakülte hedefleri ile güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.4.3.1.P_Mezun_Bilgi_Sistemi_Hakkinda_Bilgilendirme.pdf
[3]A.4.3.3.U_Mezunlara_Yonelik_Etkinlikler.pdf
[2][3]A.4.3.4.PU_Danisma_Kurullarinda_Mezun_Temsili.pdf
[4]A.4.3.5.K_Mezun_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari.pdf
[4]A.4.3.6.K_Mezunlarla_Iletisimi_Guclendirme_Hedefi_Gerceklesme_Sonuclari.pdf
[4]A.4.3.7.K_Mezun_Portalini_Kulaniminin_Izlenmesi.pdf
[4]A.4.3.8.K_Mezun_Portalina_Eklenen_Etkinlikler.pdf
[4]A.4.3.9.K_Mezun_Portaline_Kayitli_Ogrenci_Istatistikleri.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiştir (A.5.1.1). Politika belgesinde eğitim-öğretim hizmetinin ve araştırma-geliştirme çalışmalarının evrensel nitelikle olması benimsenmiştir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM) tarafından Erasmus+ Programını merkeze alan bir Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (A.5.1.2) ve Erasmus Dahil Etme ve Çeşitlilik Strateji Belgesi (A.5.1.3) bulunmaktadır. Uluslararasılaşma strateji belgesinde üniversite, öğrencilerini dünya standartlarında mesleki bilgi ve becerilerle donatmayı öncelemektedir. Ayrıca öğrencilerin Avrupa'da veya diğer ülkelerde kariyerine devam etmesi ve küresel rekabete katkıda bulunacak yetenekleri kazanması hedefi konulmuştur. Bu hedef konulurken 11. Kalkınma Planı ve Yükseköğretim Kurumu Politikaları gibi üst politika belgelerine ve Üniversitenin o dönem geçerli olan 2018-2023 Stratejik Planına atıflar yapılmıştır. Üniversitenin yerelden ilham alan ve küresel çapta iddialı yaklaşımını ifade etmek üzere "Locally inspired, globally ambitious" şeklinde geliştirdiği slogan, uluslararası tanınırlığın arttırılmasını amaçlamıştır.

Uygulama

Üniversitede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin birimler bulunmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşmaya ilişkin birimleri ilgili rektör yardımcıları koordinatörlüğünde işlemektedir. UİM'den sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde çeşitli birimler, uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. UİM, uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Kurumun uluslararasılaşma hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek üzere birimlerin Erasmus Koordinatörleri belirlenerek UİM ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. UIM'e ek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü gibi birimler uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu birimlere ilişkin organizasyonel yapı kanıtlarda yer almaktadır (A.5.1.4).

Kontrol etme

2023 yılında gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon programı değerlendirmesinde üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik sınırlılıklar vurgulanmıştır. Bunun üzerine üniversite yönetimi ve kalite koordinatörlüğü koordinasyonu ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yeni ve daha kapsamlı bir organizasyonel yapıya geçilmesine karar verilmiştir. İlgili kurul ve çalışma grupları bu konuda bir yönergenin yazılması için çalışmalara başlamıştır. 2024 yılı içerisinde son hali verilmesi planlanan yeni yönerge ile üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi daha kapsamlı, sistematik ve iş birlikli bir organizasyonel yapıya kavuşacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[4]A.5.1.1.P_AKU_LYK_UluslararasilasmaPolitikasi.pdf
[4]A.5.1.2.P_AKU_LYK_UluslararasılasmaStratejiBelgesi.pdf

[4]A.5.1.3.P_Dahil-Etme-ve-Cesitlilik-Strateji-Belgesi.pdf
[4]A.5.1.4.U_AKU_LYK_uim_tomer_uob_organizasyonelyapi.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama ve uygulama

Üniversitede uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin temel birim UİM'dir (A.5.2.1).

UİM'in uluslararasılaşma faaliyetleri için kullandığı bütçe her sene önemli oranda artış göstermiştir. Nitekim, Ulusal Ajans, üniversitemiz UİM'e bütçenin etkin kullanıldığına ilişkin bir teşekkür yazısı göndermiştir (A.5.2.2). UİM kaynakların üniversitenin akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli arasında dengeli bir şekilde kullanılabilmesi için birimlere kota ayırmaktadır. Bu şekilde tüm birimlerden paydaşlar uluslararasılaşma faaliyetlerine dâhil edilmektedir (A.5.2.3).

Kontrol etme

Üniversitenin uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımı birim faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir (A.5.2.4; A.5.2.5; A.5.2.6; A.5.2.7). UİM tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri için 2023 yılında 946.293 Euro bütçe kullanımı gerçekleştirilmiştir. Bütçe kullanımında yıllar içinde düzenli bir artış göze çarpmaktadır. İnsan kaynağı bakımından, Erasmus değişim programı kapsamında 2023 yılında 39 gelen öğrenci olmuştur. Önceki yıllara göre bu alanda da önemli düzeyde artış olmuştur. Diğer taraftan, giden öğrenci sayısı 2023 yılında 142 olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılındaki 123 öğrenciye göre bir artış olmakla birlikte 2022 yılında gerçekleşen 174 öğrenciye göre bir azalma gerçekleşmiştir. İlgili kurullarda değerlendirilen durum hibe eksikliğinden değil, yeterli düzeyde öğrenci başvurusu olmamasından kaynaklanmıştır (A.5.2.1).

Önlem alma

2023 yılında giden öğrenci sayısındaki bir önceki yıla göre düşüşün öğrenci başvuru sayısı kaynaklı olduğu belirlendikten sonra mali kaynakların etkili kullanılması için 2024 yılı içinde 2023 bütçesinden ek ilana çıkılma kararı alınmıştır ve bunun için de ek yabancı dil sınavı gerçekleştirilmesine karar verilmiştir (A.5.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2][3]A.5.2.1.PU_AKU_ULUS_UIMButceHarcama.pdf
[4]A.5.2.2.U_Ulusal_Ajans_Tesekkur_Yazisi.pdf
[4]A.5.2.3.U_AKU_LYK_Erasmusilan_Kontenjan-1.pdf

[4]A.5.2.4.K_AKU_LYK_UIM_2023-Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
[4]A.5.2.5.K_AKU_LYK_UOB_2023-Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
[4]A.5.2.6.K_AKU_LYK_YDYO_2023-BirimFaaliyetRaporu.pdf
[4]A.5.2.7.K_AKU_LYK_TOMER_2023-BirimFaaliyetRaporu.pdf

[4]A.5.2.8.O_2023_ ek_eramus _ilani_ve_sonuclari.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Planlama

Kurumun uluslararasılaşma amaç ve hedefleri, 2019-2023 Stratejik Planına dolaylı olarak tanımlanmıştır (A.5.3.1). Üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme

amaçlarının altında yer alan uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemek için aşağıdaki uluslararasılaşma performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Amaç 1- Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Sürekli İyileştirmek

P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)

Hedef 1.2: Akademik Personelin Eğitici-Öğretici Niteliklerini Geliştirmek

P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)

Hedef 1.3: Üniversitenin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)

P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı

P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı

Hedef 1.4: Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Kalitesini Artırmak

P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı

Amaç 2- Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek

Hedef 2.1: Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı

Uygulama

2023 yılında başta UİM olmak üzere üniversitenin çeşitli birimleri uluslararasılaşma faaliyetlerinde bulunmuştur. Bu faaliyetlerin başlıcaları aşağıda sıralanmıştır.

UİM tarafından değişim programları kapsamında 946.293 Euro bütçe kullanımı (A.5.3.2) gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllara göre önemli bir artış olduğu görülmektedir (2021:387.145,50; 2022: 785.938,72). 2023 yılında öğrenci hareketliliğinde de önemli bir artış olmuştur. 2023 yılında, Erasmus+ programı kapsamında 39 gelen 142 giden öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir (A.5.3.3). Yine, Erasmus+ KA131 ve KA171 programları kapsamında 57 gelen, 107 giden personel hareketliliği (A.5.3.4) gerçekleştirilmiştir. Erasmus+ KA103 ve KA107 programları kapsamında çeşitli ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşma sayısı 187 iken bu sayı 2023'de 265'de ulaşmıştır (A.5.3.5). Mevlana programı kapsamında ise 11 farklı ülkeden 11 üniversite ile ikili anlaşmalarımız devam etmektedir (A.5.3.6). Mevlana programı bittiği için yeni anlaşmalar yapılamamaktadır. 2023 yılı içerisinde dahil olunan ya da devam eden 9 farklı staj konsorsiyumları bulunmaktadır (A.5.3.7). Yine 2023 yılı içerisinde, Blended Intensive Program (BIP) kapsamında örnek uygulamaların diğer üniversitelere anlatıldığı toplantıda UIM personelimiz tarafından bir sunum gerçekleştirilmiştir (A.5.3.8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin diğer paydaş birimleri de 2023 yılında faaliyetlerini devam ettirmiştir. 2023 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu'nda isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık kapsamında ve İslami İlimler Fakültesinde zorunlu hazırlık kapsamında dil hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 785'tir. 2021 ve 2022 yılında bu sayılar sırasıyla 299 ve 488 idi. Görüldüğü üzere dil eğitimi alan öğrenci sayısında önemli düzeyde artış olmuştur (A.5.3.9). 2023 yılında Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğüne bağlı 66 farklı ülkeden 2081 uluslararası öğrenci yer almıştır. Bu sayı yine önceki yıllara göre artış göstermiştir (A.5.3.10). Diğer bir uluslararasılaşma paydaş birimi olan Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 2023 yılı için 197 olarak gerçekleşmiştir. Burada eğitim alan öğrenci sayısında bir miktar düşüş olduğu görülmektedir (A.5.3.11). Yabancı dil destek birimi koordinatörlüğünde 55 bilimsel çalışma için dil desteği sağlanmıştır (A.5.3.12).

Uluslararasılaşma etkinlikleri için önemli bir mekan olan Erasmus Cafe 2023 yılında 3 farklı uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapmıştır (A.5.3.13). Erasmus topluluğu da 2023 yılı boyunca çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir (A.5.3.14). Uluslararası öğrenci topluluğu ise 2023 yılında faaliyet gerçekleştirmiştir (A.5.3.15). Ayrıca diğer üniversitelerin katılımı ile üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen Ulusal Ajans Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetim (KA131) toplantısı 2023 yılında hayata geçirilmiştir (A.5.3.16).

Kontrol etme

Üniversitede uluslararasılaşma performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda uluslararasılaşma performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Uluslararasılaşma alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Stratejik planda dolaylı olarak yer alan uluslararasılaşma performans göstergelerinin 2023 yılındaki gerçekleşme düzeyi, %84,86 oranındadır. Son üç yıla ait performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri ve kanıtları ekte yer almaktadır (A.5.3.17). Son üç yılda uluslararasılaşma performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerinin düzenli bir şekilde artış gösterdiği görülmektedir. Genel oranda düzenli artışa ek olarak, daha önceki yıllarda gerçekleşme düzeyi %0 olan uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı göstergesinde gerçekleşme düzeyi 2023 yılı için %50 olarak gerçekleşmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin paydaş görüşleri, UİM'in faaliyetleri üzerinden alınmaktadır. Personel ve öğrenci memnuniyet anketleri aracığıyla ölçülen memnuniyet düzeyleri ve UIM'in birimlerden topladığı görüşler kanıtlarda yer almaktadır. Personel ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülen memnuniyet düzeyleri ekte yer almaktadır (A.5.3.18). Buna göre, akademik personelin ve idari personelin memnuniyet düzeylerinde artış yaşanmış ancak öğrencilerin memnuniyet düzeyi aynı seviyede kalmıştır. Yine UİM tarafından değişim programları ile ilgili birimlerden görüş toplanmıştır. İlgili kanıtlar ekte yer almaktadır (A.5.3.19).

Önlem alma

Uluslararasılaşma performansının izleme sonuçlarına göre 2023 yılında kurumda yapılan başlıca iyileştirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Üniversitemizde %100 İngilizce eğitim veren üç program yer almaktadır. Bunlardan İngilizce İşletme Programı ve İngilizce Öğretmenliği Programı halihazırda öğrenci almaktadır. Daha önce açılan ancak öğrenci alma izni verilmeyen Mütercim ve Tercümanlık Programı ise Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesine aktarılmış ve öğrenci alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yine Turizm Fakültesi bünyesinde %100 İngilizce öğretim vermek üzere İngilizce Turizm Rehberliği Programı açılmış ve öğrenci alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır (A.5.3.20). %100 İngilizce programlara ek olarak lisans ve lisansüstü düzeyde İngilizce verilen ders havuzu oluşturulması uygulamasına devam edilmektedir (A.5.3.21). Diğer taraftan, öğrencilerin dil yeterliklerini artırmak için isteğe bağlı hazırlık programının lisans düzeyindeki tüm programlara yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda bu oranda 2023 yılında bir artış gerçekleşmiştir (A.5.3.22). Bu oranın iyileştirilmesi için 2 fakülte daha isteğe bağlı hazırlık programına dahil edilmiştir (A.5.3.23). Ayrıca Eğitim Fakültesi'nin de bu programa dahil edilmesi için çalışmalar sürmektedir. Ek olarak, %100 İngilizce eğitim verecek olan Mütercim ve Tercümanlık programı ile Turizm Rehberliği programlarının öğrenci almaları ile birlikte yabancı dil hazırlık okuyan öğrenci sayısı yükselecektir.

Üniversitedeki personel ve öğrencilerin başta Erasmus değişim programları olmak üzere uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımlarını artırmak için ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. UIM tarafından yapılan bu çalışmaların bir kısmı kanıtlarda yer almaktadır (A.5.3.24). Erasmus programlarına katılmak için düzenlenen dil sınavları uluslararasılaşmayı teşvik etmek için yılda iki kez ücretsiz olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda harcanmayan Erasmus bütçesinden öğrencilerin faydalanabilmesi için ek ilana çıkılmış ve bunun için ek sınav yapılmıştır. Öğrencilerin değişim programlarına katılımını teşvik etmek, öğrencileri bilgilendirmek ve sorularını cevaplamak için çeşitli birimlerde tanıtım toplantıları düzenlenmiştir (A.5.3.25). Öğrencilerin bilgilendirilmesinin yanı sıra personel için de bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır (A.5.3.26). Ayrıca, üniversitemizde görev yapan personelin Erasmus programları hakkında bilgi eksiklerini gidermek ve katılımlarını teşvik etmek amacıyla Uzaktan Eğitim

Merkezi tarafından sunulan çevrimiçi ortamda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında içerik hazırlanmıştır ve personele sunulmuştur. Üniversitenin uluslararasılaşma politika ve performansının tüm paydaşlarca sahiplenilmesini teşvik etmek için öğretim elemanlarına dönük Erasmus anlaşması yapma teşvik ödülü uygulaması başlatılmıştır (A.5.3.27). Bu yolla uluslararasılaşma süreçlerinin tabana yayılması hedeflenmiştir. Ayrıca, Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin tanıtımı için kocatepeerasmus Youtube kanalı açılmıştır (A.5.3.28).

Diğer taraftan, üniversitenin uluslararası tanınırlığı için önemli bir etkinlik olan Uluslararası Hafta günleri Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 ve 2021 yıllarında yapılamamış 2022 yılında yeniden gerçekleştirilmişti. 2023 yılında da 9. Uluslararası Hafta etkinliği geniş bir katılım ile gerçekleştirilerek üniversitenin tanınırlığı artırılmıştır (A.5.3.29). Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için yurt dışında da girişimlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda uluslararası fuarlara katılım ve yurt dışı kurum ziyaretleri ekte sunulmuştur (A.5.3.30).

Son olarak, üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Üniversiteye yurt dışından gelecek misafir araştırmacıların kabulü ve süreçlerinin koordinasyonun sağlanması için Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Yönergesi (A.5.3.31) yayımlanmış ve bu doğrultuda Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü kurulmuştur (2)(3)(A.5.3.32).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2][3]A.5.3.1.PU_SP_Uluslararasilasma_Performans_Gostergeleri.pdf
[4]A.5.3.2_U_AKU_ULUS_UIMButce_Degisimogrenci.pdf
[4]A.5.3.3_U_AKU_ULUS_UIMHareketlilikOgrenci.pdf
[4]A.5.3.4.U_AKU_ULUS_UIMHareketlilikPersonel-1.pdf
[4]A.5.3.5.U_AKU_ULUS_İkiliAnlasmaErasmus-1.pdf
[4]A.5.3.6.U_AKU_ULUS_İkiliAnlasmaMevlana-1.pdf
[4]A.5.3.7.U_dahil_devam_staj_konsorsiyum.pdf
[4]A.5.3.8.U_BIP_egitim_sunum.pdf
[4]A.5.3.9_U_AKU_ULUS_HAzirlik.pdf
[4]A.5.3.10_U_AKU_ULUS_UluslararasiOgrenci-1.pdf
[4]A.5.3.11_U_AKU_ULUS_TOMER-1.pdf
[4]A.5.3.12_U_AKU_ULUS_YDDK-1.pdf
[4]A.5.3.13_U_AKU_ULUS_ErasmusCafe.pdf
[4]A.5.3.14.U_Erasmus_Toplulugu.pdf
[4]A.5.3.15_U_AKU_ULUS_UluslararasiOgrenciToplulugu.pdf
[4]A.5.3.16_U_ProjeYonetimToplantisi.pdf
[4]A.5.3.17_K_AKU_ULUS_SPGerceklesme.pdf
[4]A.5.3.18_K_AKU_EO_MemnuniyetUluslararasılasma.pdf
[4]A.5.3.19_K_ErasmusGorus.pdf
[4]A.5.3.20_O_AKU_LYK_TurizmRehberlik.pdf

[4]A.5.3.21_O_İngDers_Havuzu.pdf

[4]A.5.3.22._O_AKU_ULUS_IstegeBagliHazirlik.pdf
[4]A.5.3.23_O_AKU_LYK_İstegeBagliHazirlikBolvadinUBFveGSF.pdf
[4]A.5.3.24_O_UIMiyilestirme.pdf

[4]A.5.3.25_O_Erasmus_tanitim_toplantilari.pdf
[4]A.5.3.26_O_AKU_ULUS_UIMEğitim.pdf

[4]A.5.3.27_O_ErasmusAnlasmaOdul.pdf

[4]A.5.3.28_O_Youtubekanali.pdf

[4]A.5.3.29_O_AKU_ULUS_UluslararasiHafta.pdf
[4]A.5.3.30_O_Uluslararasifuar_yurtdisikurum.pdf

[4]A.5.3.31_O_MisakYonerge.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Planlama

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine(2)(B.1.1.1) göre yapılmaktadır. Akademik birimler, TYYÇ Uyumu ve Müfredat

Revizyonu Kılavuzunu (2)(B.1.1.2) kullanarak Eğitim-Öğretim Yönergesinin ilgili maddesine göre program açmayı ya da değiştirmeyi teklif etmektedir. Bu tekliflerde Program ile İlgili Bilgiler Formu(2)(B.1.1.3) aracılığıyla Üniversite stratejik planı hedefleri ve Üniversitenin öncelikli alanları ve politikaları ile program açma gerekçeleri arasındaki ilişkinin belirlenmesi, paydaş görüşü alınması (3)(B.1.1.4) ve program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi istenmektedir. Bununla birlikte programların tasarımında ders öğrenme çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 14-18. sayfalarındaki açıklamalar(2)(B.1.1.5) doğrultusunda açıkça belirtilmesi de istenmektedir. Uzaktan/karma eğitim ile ilgili esaslar, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 19. maddesinde (2)(B.1.1.6) tanımlanmıştır. Örgün eğitim programlarındakine benzer süreçler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir. Birimler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar(2) (B.1.1.7) doğrultusunda uzaktan eğitim programı açma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilmektedir. Uzaktan eğitim programı açma önerisinde bulunan birimler ayrıca YÖK tarafından talep edilen Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunu(2)(B.1.1.8) da doldurarak diğer süreçleri takip etmektedir. Programların uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını gösteren kanıtlar (3)(B.1.1.9) ekte sunulmuştur.

Uygulama

Amaç ve çıktıları Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu doğrultusunda belirlenen(3)(B.1.1.10) programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan teklifler, bölüm ve birim kurulu kararı ile organizasyonel yapısı ve işleyişi (2)(3)(B.1.1.11) kanıtlarda sunulan Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmekte ve komisyonda görüşülmektedir. Komisyonca uygun bulunmayan teklifler, ilgili akademik birime gerekçesiyle birlikte iade edilmektedir. Komisyonca uygun bulunan program açma ya da ad değiştirme teklifleri Senatoya sunulmakta ve Senato onayından sonra ABAYS aracılığıyla YÖK'e iletilmektedir. Programlar, program açma iş akış sürecine(3) (B.1.1.12) uygun tasarlanmakta ve onaylanmaktadır. YÖK'ün onayladığı programlara ilişkin bilgiler, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kamuoyuna Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla duyurulmaktadır.

Kontrol etme

Programların tasarım ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesi (4)(B.1.1.13) gereği, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir.

Önlem alma

Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından Programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan tekliflerin Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna uygun olmadığının tespit edilmesi durumunda ilgili akademik birime gerekçesiyle birlikte iade edilmekte, program açmayı teklif eden bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca iyileştirilmektedir. İyileştirmeler kapsamında Komisyonun 2023 yılında açılması teklif edilen programlara ilişkin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına bildirdiği eksiklikler ve yapılan düzeltmeler (4)(B.1.1.14), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.1.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10.pdf
(2)B.1.1.2.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu.pdf
(2)B.1.1.3.P_Program_Ile_Ilgili_Bilgiler_Formu.pdf
(3)B.1.1.4.U_Program_Tasarim_Sureclerine_Paydas_Katilimini_Gosteren_Kanitlar.pdf
(2)B.1.1.5.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa14_18.pdf
(2)B.1.1.6.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde19.pdf
(2)B.1.1.7.P_Yuksekogretim_Kurumlarinda_Uzaktan_Ogretime_Iliskin_Usul_Ve_Esaslar.pdf (2)B.1.1.8.P_Uzaktan_Ogretim_Sistemi_Bilgi_Derleme_Formu.pdf
(3)B.1.1.9.U_Programlarin_Uzaktan_Egitim_Taleplerinin_Dikkate_Alindigini_Gosteren_Kanitlar.pdf
(3)B.1.1.10.U_Program_Amac_Ve_Ciktilarinin_Tyc_Ile_Uyumunu_Gosteren_Program_Bilgi_Paketleri.pdf
(2)(3)B.1.1.11.PU_Egitim_Ogretim_Komisyonunun_Organizasyonel_Yapisi_Ve_Isleyisinin_Is_Akis_Sureci.pdf
(3)B.1.1.12.U_Program_Acma_Is_Akis_Sureci.pdf
(4)B.1.1.13.K_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10.pdf
(4)B.1.1.14.O_Programlarin_Tasarim_Ve_Onayina_Iliskin_Iyilestirmeler.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Planlama

Üniversitemizde ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini

karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen Müfredat Revizyon İlkelerine (2)(B.1.2.1) göre belirlenmektedir.

Uygulama

Bu ilkeler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatındaki ders dağılımı, Program ile İlgili Bilgiler Formunun 3. sayfasındaki tablo (3)(B.1.2.2) aracılığıyla takip edilmektedir. Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatında ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (3)(B.1.2.3), ekte sunulmuştur. Ayrıca ekte sunulan Eğitim-Öğretim Komisyonu kararı (3)(B.1.2.4) gereği akademik birimlerde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları (makale, kitap vb. yayınlar) sunmaktadır. Katılımcı bir şekilde belirlenen ders dağılımında (3) (B.1.2.5) öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetildiğine dair kanıtlar (3)(B.1.2.6) da ekte paylaşılmıştır.

Kontrol etme

Program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından, akademik kadro ile ders arasındaki uyum ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Ders dağılım dengesinin uygun bulunulmaması durumunda ilgili programları yürüten bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iyileştirme yapmaları için uyarıda bulunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.2.1.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa11_14.pdf
(3)B.1.2.2.U_Program_Ile_Ilgili_Bilgiler_Formu_Sayfa3_Tablo.pdf
(3)B.1.2.3.U_Mufredat_Planlarinda_Ders_Dagilim_Dengesinin_Gozetildigine_Iliskin_Kanitlar.pdf
(3)B.1.2.4.U_Akademik_Kadronun_Uzmanlik_Alani_Ders_Uyumu_Komisyon_Karari.pdf
(3)B.1.2.5.U_Ders_Dagiliminin_Katilimci_Bir_Sekilde_Belirlendigi_Kurul_Kararlari.pdf
(3)B.1.2.6.U_Ders_Dagiliminda_Ogretim_Elemanlarinin_Uzmanlik_Alanlari_Ve_Isyuklerinin_Gozetildigine_Dair_Kanitlar.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planlama

Ders kazanımları (öğrenme çıktıları) ile program çıktılarının uyumunun nasıl sağlanacağı Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesinde (2)(B.1.3.1) tanımlanmıştır. TYYÇ Uyumu ve

Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre derslerin öğrenme çıktıları (uzaktan ve karma eğitim de dahil) tanımlanmakta, program çıktıları ile eşleştirilerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü aracılığı ile sınav sonucu elde edilen ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumuna ilişkin sürecin nasıl takip edileceği ile ilgili tüm akademik personele eğitim verilmiş ve kanıtlarda da sunulan optik okuyucu sistemi kullanım kılavuzu (2)(B.1.3.2) Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfası üzerinden ilan edilmiştir.

Uygulama

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Programın bulunduğu bölüm, anabilim/anasanat dalından alınan veya program dışından alınan derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri (3)(B.1.3.3), kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için akademik birimlere iletmektedir. Birimlere gönderilen resmi yazılar (4)(B.1.3.4), kanıt olarak, ekte yer almaktadır. 2023 yılı itibariyle hazırlanıp tüm akademik birimlere gönderilen Bologna bilgi paketlerinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına göre doluluk oranını gösteren özet tablo (4)(B.1.3.5) kanıtlarda yer almaktadır. Kasım 2023 itibarıyla Bologna Bilgi Paketi doluluk oranlarının ön lisans programları için

%98,29; lisans programları için %90,05; yüksek lisans programları için %80,75; doktora programları için %77,61 ve tüm programlar için %89,35 olduğu görülmüştür. Kasım 2022'deki Bologna Bilgi Paketi doluluk oranının tüm programlar için %68,83 iken Kasım 2023'te bu oranın %89,35 olması, kurumda bu alanda izleme ve iyileştirmenin yapıldığını göstermektedir. Ders bilgi paketlerinin izlenmesi ve yapılan iyileştirmeler sonucunda 2023 yılında doluluk oranının büyük oranda tamamlandığı fakat ders-program yeterliliği ile program-TYYÇ matrislerinin yapıldığı görülse de halen bazı programlara ait bilgi paketlerinde eksiklikler olduğu tespit edilmiştir. Bologna Bilgi sisteminde yer alan ders bilgi paketlerindeki söz konusu eksikliklerin giderilmesine çalışılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.3.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10e.pdf
(2)B.1.3.2.P_Ders_Kazanimlarinin_Program_Ciktilari_Ile_Uyumunun_Nasil_Olculdugune_Dair_Kanitlar.pdf
(3)B.1.3.3.U_Derslerin_Ogrenme_Ciktilari_Ile_Program_Ciktilarinin_Iliskilendirildigini_Gosteren_Kanitlar.pdf
(4).B.1.3.4.O_Ders_Kazanimlarinin_Program_Ciktilariyla_Uyumunun_Izlenmesine_Ve_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kanitlar.pdf

(4)B.1.3.5.O_Bologna_Bilgi_Paketlerinin_Doluluk_Orani.pdf

4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planlama

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/g maddesinde (2)(B.1.4.1) derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerektiği tanımlanmıştır.

Uygulama

Derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını TYYÇ Ders Tanıtım Formu (3)(B.1.4.2) ile dersi yürüten öğretim elemanı ve bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı belirlemektedir. Derslerin AKTS kredileri, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurullarında görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 21-22. sayfalarındaki rehber ilkelere (3)(B.1.4.3) göre hesaplanmakta, birim kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek kanıt (3)(B.1.4.4) ekte sunulmuştur.

Ayrıca, Üniversitede bazı akademik birimlerde staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri de mevcuttur ve bunlar da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlandığını gösteren AKTS ders bilgi paketleri örnekleri (3)(B.1.4.5) ve iş yükü temelli kredilerin kazanıldığını gösteren diploma eki örnekleri (3)(B.1.4.6), kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Bologna bilgi paketlerinde yer alan AKTS kredileri, Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Uygun bulunmayan iş yükü temelli kredilendirmeler düzeltilmesi için eğitim-öğretim komisyonu tarafından bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iade edilmektedir (4)(B.1.4.7). Ayrıca eğitsel performans ölçeğinde öğrencilere derse, ders saatleri dışında haftada ortalama olarak ayırdıkları süre sorulmakta (4)(B.1.4.8), bu şekilde AKTS iş yüküne uygun öğretimin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilmekte, eğitsel performans ölçeğinden elde edilen sonuçların değerlendirilmesi aşamasında öğretim elemanı tarafından gerekli önlem alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.4.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10g.pdf
(3)B.1.4.2.U_Tyyc_Ders_Tanitim_Formu.pdf
(3)B.1.4.3.U_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa21_22.pdf
(3)B.1.4.4.U_Akts_Ders_Bilgi_Paketleri.pdf

(3)B.1.4.5.U_Ogrenci_Is_Yuku_Kredisinin_Mesleki_Uygulamalar_Staj_Ve_Projeler_Icin_Tanimlandigini_Gosteren_Kanitlar.pdf

(3)B.1.4.6.U_Is_Yuku_Temelli_Kredilerin_Kazanildigini_Gosteren_Diploma_Eki_Ornekleri.pdf
(4)B.1.4.7.O_Uygun_Bulunmayan_Is_Yuku_Temelli_Kredilendirmelerin_Duzeltilmesine_Ve_Akts_Hesaplama_Tablolarinin_Takibine_Iliskin_Kanitlar.pdf
(4)B.1.4.8.O_Egitsel_Performans_Olcegi_Derse_Ayrilan_Sure.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planlama

Üniversitemizde örgün/uzaktan/karma programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde (2)(B.1.5.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

İlgili yönerge gereği 2023 yılının Temmuz ayında Üniversitemizde 65 lisans programının öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 62 lisans programının akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu süreçte öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Lisans programlarında değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem program öz değerlendirme eğitimi hem de program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2023 yılının Aralık ayında ise tüm fakülte ve yüksekokullardan lisans programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporlarını hazırlamaları talep edilmiş, Üniversitemizdeki 7 akademik birim tarafından birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Matematik programına ilişkin program öz değerlendirme raporu, program akran değerlendirme raporu ve Fen-Edebiyat Fakültesi birim değerlendirme raporu (3)(B.1.5.2) ekte örnek olarak görülebilir. Üniversitemiz genelindeki program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarına ilişkin kanıtlar (3)(B.1.5.3), ekte yer almaktadır.

Kontrol etme

Bu raporlar doğrultusunda akreditasyon başvurusu yapılması planlanan program teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmekte, Komisyonda görüşüldükten sonra hangi programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarına başvurabileceğine ilişkin Komisyon önerisi, karara bağlanması için Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır.

ÜYK kararı ile akreditasyona başvuruda bulunması kesinleşen programlara (Biyomedikal Mühendisliği) ilişkin kanıtlar (4)(B.1.5.4), ekte sunulmuştur. Hâlihazırda Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği programlarının, Fen-Edebiyat Fakültesinin Tarih ve Kimya programlarının, Mühendislik Fakültesinin İnşaat Mühendisliği programının, Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programının, Veteriner Fakültesinin akreditasyon belgesi bulunmaktadır. Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği programının akreditasyonu sürecinde 3-5 Aralık 2023 tarihlerinde Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde program akreditasyonuna ilişkin güncel duruma, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasından ulaşılabilir.

Önlem alma

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin iyileştirildiğine kanıt olarak ders öğrenme çıktılarına dolayısıyla program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla tüm akademik birimlere 2023-2024 güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülünün kullanılmasına yönelik gönderilen resmi yazı (4)(B.1.5.5) gösterilebilir. Ayrıca Üniversitenin lisans programlarına ilişkin öz değerlendirme süreçleri 2022 yılında 62 programda tamamlanırken 2023 yılında bu sayının 65 olduğu, benzer şekilde akran değerlendirme süreçleri 2022 yılında 59 programda tamamlanırken 2023 yılında bu sayının 62 olduğu ve programların izlenmesine ilişkin iyileştirmelerin her geçen yıl artarak yapıldığı görülmektedir. Program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının Kalite Komisyonu tarafından izlendiğine ve iyileştirilmesine ilişkin alınan kararlar (4)(B.1.5.6.) kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.5.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_11_12_13.pdf
(3)B.1.5.2.U_Matematik_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Fef_Birim_Degerlendirme_Raporlari.pdf
(3)B.1.5.3.U_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Birim_Degerlendirme_Raporlari.pdf

(4)B.1.5.4.K_Program_Akreditasyonu_Komisyon_Onerisi.pdf
(4)B.1.5.5.O_Sinav_Akreditasyon_Islemleri_Modulunun_Kullanilmasina_Yonelik_Tum_Akademik_Birimlere_Gonderilen_Resmi_Yazi.pdf
(4)B.1.5.6.O_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Birim_Degerlendirme_Raporlarina_Iliskin_Komisyon_Kararlari.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Planlama

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde (2)(B.1.6.1) Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde (2)(B.1.6.2) programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir.

Uygulama

Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı) süreçlerine ilişkin takvim, Senato tarafından belirlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile programlara ilişkin bilgiler yürütülmektedir.

Kontrol etme

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından Üniversitede eğitim-öğretim performansı izlenmektedir. Eğitim-öğretim performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Önlem alma

Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Stratejik planda yer alan eğitim- öğretim hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %85'tir (4)(B.1.6.3). Eğitim-öğretim başlığında değerlendirilen süreçlere ilişkin öğrenci ve akademik personelin memnuniyet düzeyleri, anketler ile ölçülmektedir. Anket sonuçlarına ilişkin gerekli önlemlerin alınmasına yönelik resmi yazılar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik birimlere gönderilmektedir. Akademik birimler de kendi kurullarında aldıkları kararlar ile gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu iyileştirmelere ilişkin kanıtlar (4)(B.1.6.4), ekte yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması da planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.1.6.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_5_6_7.pdf
(2)B.1.6.2.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_10_11_12_13.pdf
(4)B.1.6.3.O_Stratejik_Planda_Yer_Alan_Egitim_Ogretim_Hedeflerinin_2023_Yilindaki_Gerceklesme_Orani.pdf

(4)B.1.6.4.O_Egitim_Ogretim_Sureclerine_Iliskin_Ogrenci_Ve_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Kurul_Kararlari.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Planlama

Öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasında Üniversitemiz eğitim-öğretim politikasına göre öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmekte, öğrencilerin görüş ve beklentileri önemsenmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde (2)(B.2.1.1) Üniversitemizde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketleri (3)(B.2.1.2), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca, öğretim elemanlarının Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmek üzere birim yönetimine bildirilmektedir. Bu işleyiş doğrultusunda 2023 yılında öğretim elemanlarının öğrencilerini proje yazmaya teşvik etmelerini sağlamak amacıyla "TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi"

başlıklı Eğiticilerin Eğitimi programı düzenlenmiştir. İlgili eğitime ilişkin kanıtlar (3)(B.2.1.3), ekte sunulmuştur.

Kontrol etme

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5-16. maddelerinin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca her yıl Temmuz ayında analiz edilmesiyle izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2022-2023 bahar dönemi örnek verileri ile 2023-2024 güz dönemi örnek verileri (4)(B.2.1.4) ekte yer almaktadır.

Önlem alma

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izleme sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Bölüm Kurulu Kararları (4)(B.2.1.5), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.2.1.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde16.pdf
(3)B.2.1.2.U_Ders_Bilgi_Paketlerinde_Ogrenci_Merkezli_Ogretim_Yontemlerinin_Varligi.pdf
(3)B.2.1.3.U_Egiticilerin_Egitimi_Proje_Yazma.pdf
(4)B.2.1.4.K_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Ogretimle_Ilgili_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Verileri.pdf
(4)B.2.1.5.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Ogretimle_Ilgili_Maddelerinin_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kurul_Kararlari.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama

Üniversitemizdeki öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde (2)(B.2.2.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

Süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) yöntemler ile öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ölçülüp değerlendirilmektedir. Ders öğrenme çıktılarına uygun sınav yöntemleri, eğitim türlerine (örgün, uzaktan) göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları (kazanımları) ve program çıktıları ile uyumuna ilişkin eşleştirmelerin yapılabildiği modül, 2022 yılında akredite olan programlarda uygulanmaya konulmuştur. Bu modülün 2023-2024 eğitim-öğretim yılında tüm programlarda kullanılabilmesi için Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında “Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi” verilmiştir. İlgili eğitime ilişkin kanıtlar (3)(B.2.2.2), ekte sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar da ekte sunulmuştur. Ayrıca, 2023 yılı içerisinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından sunulan, 153 akademik personelin katıldığı "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme" adlı eğiticilerin eğitimi modülüne ilişkin kanıtlar (3)(B.2.2.3), ekte

sunulmuştur. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç-bitiş tarih ve saatleri ölçmenin güvenirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları dikkate alınarak belirlenmekte, engelli öğrencilere engel durumlarına göre ek süre tanınmaktadır. Engelli öğrencilere ek süre tanınmasına ilişkin Senato kararının (3)(B.2.2.4) uygulanmasına devam edilmektedir. Üniversitemizde sınav (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) uygulama ve güvenliğine ilişkin ilave mekanizmalar bulunmaktadır. Çevrimiçi-süreli sınav güvenliğine ilişkin kanıt, ekte sunulmuştur. Ayrıca, öğretim elemanları, kopya ve aşırmanın önlenmesi amacıyla kendilerine lisanslı kullanım hakkı sağlanan ve iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanarak öğrencilerin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemine (UÖYS) yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğünü kontrol edebilmektedir.

Kontrol etme

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan ve ekte kanıt olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddelerinin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca her yıl Temmuz ayında analiz edilmesiyle izlenmektedir. Eğitsel performans ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2022-2023 bahar dönemi örnek verileri ile 2023-2024 güz dönemi örnek verileri (4)(B.2.2.5) ekte yer almaktadır.

Önlem alma

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Bölüm Kurulu Kararları (4)(B.2.2.6), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.2.2.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde17.pdf
(3)B.2.2.2.U_Sinav_Akreditasyon_Islemleri_Egitimi.pdf
(3)B.2.2.3.U_Ogrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme.pdf
(3)B.2.2.4.U_Engelli_Ogrencilere_Sinavlarda_Ek_Sure.pdf

(4)B.2.2.5.K_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Ile_Ilgili_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Verileri.pdf
(4)B.2.2.6.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Ile_Ilgili_Maddelerinin_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kurul_Kararlari.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planlama

Öğrenci kabulü, önlisans ve lisans düzeyindeki özel yetenek gerektiren programlar dışındaki tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, aşağıdaki mevzuat çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir:

Yatay Geçiş Yönergesi (2)(B.2.3.1),

Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (2)(B.2.3.2), Özel Yetenek Sınavları Yönergesi (2)(B.2.3.3),

Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi (2)(B.2.3.4),

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.3.5), Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.3.6).

Uygulama

Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar, şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Örneğin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022-2023 bahar dönemi ders muafiyet listesi (3)(B.2.3.7) ile 2023-2024 güz dönemi ders muafiyet listesi (3)(B.2.3.8), birimin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diğer birimlere ait 2022-2023 bahar dönemi ile 2023-2024 güz dönemi ders muafiyet listeleri (3)(B.2.3.9) de kanıt olarak ekte sunulmuştur. Haritacılıkla ilgili bir alanda 3 ay süre ile sigortalı ve faal olarak çalışan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencileri kurul kararı ile stajdan muaf olabilmektedir. Buna ilişkin yönetim kurulu kararları (3) (B.2.3.10) ekte kanıt olarak sunulmuştur. Zorunlu staj muafiyetine ilişkin iş akış şeması (3)(B.2.3.11) Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu İnternet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Staj başvurularının Staj Başvuru Sistemi aracılığıyla alındığı diğer akademik birimlerde (Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi) de benzer uygulamalar söz konusudur. Örneğin Turizm Fakültesine yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrenciler, önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları stajlarını ve öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler ise çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunmakta, ilgili intibak komisyonu başvuruları inceleyerek karar vermektedir. 2022-2023 bahar dönemi ile 2023-2024 güz dönemi staj muafiyet listeleri (3)(B.2.3.12) de kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak hareketlilik destekleri ile öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yurt dışındaki öğrenmelerin değerlendirildiği uygulamalar mevcuttur. Kanıt olarak eklenen Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği El Kitabında (3)(B.2.3.13), öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredilerin dikkate alındığı belirtilmiştir. Öğrencilerin yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar için hesaplanan iş yükleri (AKTS) müfredatında zorunlu ise programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar için hesaplanan iş yükleri (AKTS) ise programın toplam iş yüküne dahil edilmeden öğrencinin diploma ekinde gösterilmektedir. Ayrıca, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde herhangi bir şekilde fazladan alınan dersler, zorunlu staj dışında yurt içi veya yurt dışında yapılan isteğe bağlı stajlar ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirmeyle katılım sağlanmış bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler, ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eki belgesinde yer almaktadır. İlgili transkript ve diploma eki örnekleri (3)(B.2.3.14) ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurulları tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin yanlışlıklar da Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurulları tarafından düzeltilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.2.3.1.P_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf
(2)B.2.3.2.P_Onlisans_Ve_Lisans_Muafiyet_Ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
(2)B.2.3.3.P_Ozel_Yetenek_Sinavlari_Yonergesi.pdf
(2)B.2.3.4.P_Uluslararasi_Ogrenci_Kabul_Yonergesi.pdf
(2)B.2.3.5.P_Onlisans_Ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
(2)B.2.3.6.P_Lisansustu_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
(3)B.2.3.7.U_2022_2023_Bahar_Ders_Muafiyet_Listesi.pdf
(3)B.2.3.8.U_2023_2024_Guz_Ders_Muafiyet_Listesi.pdf
(3)B.2.3.9.U_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Ders_Muafiyet_Listeleri.pdf
(3)B.2.3.10.U_Staj_Muafiyeti_Yonetim_Kurulu_Kararlari.pdf
(3)B.2.3.11.U_Zorunlu_Staj_Is_Akis_Semasi.pdf
(3)B.2.3.12.U_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Staj_Muafiyet_Listeleri.pdf
(3)B.2.3.13.U_Ogrenim_Ve_Staj_Hareketliligi_El_Kitabi.pdf
(3)B.2.3.14.U_Transkript_Ve_Diploma_Eki_Ornekleri.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.4.1) ile Lisansüstü

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.4.2) çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede (2)(B.2.4.3) tanımlanmıştır.

Uygulama

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Akademik danışmanın onayı, bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulları ve birim yönetim kurullarının kararı ile öğrencilerin diplomaları hazırlanmaktadır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce birimlerinin öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını ilişik kesme belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu (3)(B.2.4.4) doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, http://onbasvuru.aku.edu.tr adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme

süreci, ilgili iş akış şemasına (3)(B.2.4.5) göre yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yan dal ve çift anadal programına kayıtlı öğrenciler de müfredatta tamamlamaları gereken AKTS'yi tamamladıktan sonra mezun olabilmektedirler. 2023 yılında çift anadal program sayısı 72, yandal program sayısı ise 69'dur.

2023 yılı itibariyle çift anadal yapan öğrenci sayısı 120, yandal yapan öğrenci sayısı ise 12'dir. 2023 yılında çift anadal programlarından mezun sayısı 12 iken yandal programlarından mezun öğrenci bulunmamaktadır. Çift anadal ve yandal öğrenci sayılarına ilişkin son üç yıla ait veriler (3)(B.2.4.6), ekte kanıt olarak yer almaktadır. Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (3)(B.2.4.7).

Ayrıca, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilişkin sertifikalar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı, Türkçe öğretimi sertifika programı ve diğer sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara da sertifikaları ilgili mevzuat verilmektedir. Türkçe öğretimi sertifika programını başarı ile tamamlayanlara Türkçe yeterlik belgeleri Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı mezunlarına sertifikaları Eğitim Fakültesinin öğrenci işleri bürosundan, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılanlara ise sertifikaları e-sertifika olarak e-devlet üzerinden verilmektedir.

Kontrol etme

Diploma işlemleri akademik danışman, ilgili birim yöneticileri, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, sertifikalandırılma işlemleri ise sertifikanın verildiği birim yöneticileri ve personelleri tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Sertifikalandırılma ve diploma işlemlerine ilişkin aksaklıklara yönelik iyileştirmeler ilgili birim yöneticileri, akademik danışman, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.2.4.1.P_Onlisans_Ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
(2)B.2.4.2.P_Lisansustu_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
(2)B.2.4.3.P_Diploma_Diploma_Eki_Ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf (3)B.2.4.4.U_Diploma_Talep_Formu.pdf

(3) B.2.4.5.U_Mezuniyet_Ilisik_Kesme_Sureci.pdf
(3)B.2.4.6.U_Cift_Anadal_Ve_Yandal_Yapan_Ogrenci_Sayilari.pdf

(3)B.2.4.7.U_Ogrenci_Is_Yuku_Kredisinin_Degisim_Programlarinda_Herhangi_Bir_Ek_Calismaya_Gerek_Kalmaksizin_Tanindigini_Gosteren_Kurul_Kararlari.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Planlama

Öğrenme ortam ve kaynakları ve kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönergesi(2)(B.3.1.1), Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime

İlişkin Usul ve Esaslar(2)(B.3.1.2), Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği(2)(B.3.1.3), Afyon Kocatepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Yönergesi (2)(B.3.1.4), Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi (2)(B.3.1.5) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla genel bütçeyle karşılanan beşerî, fiziki ve mali kaynakları kullanmaktadır. Fiziki kaynaklar açısından büyük oranda gelişimi tamamlanan akademik birimlerin yanı sıra aşağıdaki birimlerin olanakları da eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır: Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bunların yanı sıra TEKNOFEST vb. yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerin sürekli olarak kullanımları için tahsis edilmiş çalışma atölyeleri de bulunmaktadır. Öğrenme kaynaklarının başında Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi gelmektedir. Kütüphanede 2023 yılı sonu verisine göre 181.130 adet basılı kaynağa (öğrenci başına 5,36 adet) ve 9.999.748 elektronik bilgi kaynağına (öğrenci başına 296,07 adet) erişim mümkündür. Kütüphane olanaklarına ve kütüphanenin hizmet alanları ile hizmet alımlarına ilişkin bilgiler (3)(B.3.1.6), kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenciler, 2023 yılında Ahmet Necdet Sezer kampüsünde bulunan Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30-21:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-23:00), hafta sonu 10:00-19:00 saatleri arasında yararlanmaya devam etmiştir. Ayrıca, 24 saat açık bulunan 7/24 Çalışma Salonu da öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir. Uzaktan ve karma eğitimde öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, Uzaktan Erişim Platformu VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veritabanlarından sağlanabilmektedirV. ETİS, uzaktan/karma öğrenme sürecinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kaynaklara ve materyallere kampüs dışından erişmelerini sağlamaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaşabilmektedirler. 2023 yılında VETİS kullanımına ilişkin istatistikler (3)(B.3.1.7), kanıt olarak sunulmuştur. Üniversitede üretilen 9.292 adet bilimsel yayına (kitap, kitap bölümü, proje, makale, bildiri, tez, kayıt/müzikal vb.) da DSpace AKÜ (Açık Erişim) üzerinden erişilebilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim imkanlarına sahip UÖYS mevcuttur. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM)tarafından koordine edilmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri; Sürekli Eğitim Merkezince uygulanan sertifika programları; enstitülerde tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, UÖYS aracılığı ile yürütülmektedir. UÖYS, öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformu olmak üzere iki ana yapıya

sahiptir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında sadece UÖYS için tahsis edilmiş beş adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Böylece UÖYS ile yürütülen eş zamanlı ve eş zamansız dersler, derslerde kullanılan materyaller, öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödevler, sınavlar gibi etkinlikler bu sunucular aracılığıyla oluşturulup kayıt altına alınmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince sunucular ile ilgili teknik detayları düzenlemektedir. UÖYS'nin altyapısı ve kullanım istatistiklerine ilişkin veriler (3)(B.3.1.8), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Uzaktan ve karma eğitimde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, bilgisayarlarının yanı sıra cep telefonları ve tabletleri ile UÖYS'ye erişebilmektedirler. Ayrıca, öğrenciler ve öğretim elemanları öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformuna ilişkin kılavuz ve görsellere, AKUZEM internet sayfasından ulaşabilmektedir: (1) Eğitim 365 Eğitmen Kılavuzu (3)(B.3.1.9), (2) Sınıf 365 Eğitmen Kılavuzu (3)(B.3.1.10), (3) Eğitim 365 Öğrenci Kılavuzu (3)(B.3.1.11), (4) Sınıf 365 Öğrenci Kılavuzu(3)(B.3.1.12),

(5) Eğitmen Kullanım Videoları, (6) Öğrenci Kullanım Videoları. Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini

geliştirmeye dönüktür. UÖYS'de öğretim elemanlarının izin verdikleri ölçüde öğrenciler, dosyalarını ve ekranlarını paylaşıp sunum yapabilmektedirler. Yazılımlar ve ders içerikleri için tanımlı telif haklarına ve etik ilkelere bağlılık için öğrenci beyanı (3)(B.3.1.13), UÖYS'ye ilk girişlerinde öğrencilere onaylatılmaktadır. Bunların dışında spor bilimleri alanında öğrenim görmekte olan öğrenciler için yarı olimpik yüzme havuzu, futbol sahası, tenis kortu, kapalı spor salonu vb. tesisler de öğrenme kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Devlet Konservatuvarında da öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile birlikte İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu bulunmaktadır.

Kontrol etme

Öğrencilerin ve akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri (4)(B.3.1.14), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Öğrencilerin UÖYS'den memnuniyetleri, sonuçları (4)(B.3.1.15) ekte kanıt olarak sunulan Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi ile her dönem izlenmektedir. Bunun dışında 2024 yılında laboratuvar hizmetlerinden memnuniyetin ölçülmesi için de planlamalar bulunmaktadır.

Önlem alma

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin iyileştirmeler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tarafından yapılmaktadır. UÖYS'deki iyileştirmeler ise AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Spor ve müzik alanlarındaki öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ise Spor Bilimleri Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı yöneticileri tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.3.1.1.P_Kutuphane_Yonergesi.pdf
(2)B.3.1.2.P_Yuksekogretim_Kurumlarinda_Uzaktan_Ogretime_Iliskin_Usul_Ve_Esaslar.pdf (2)B.3.1.3.P_Uzaktan_Egitim_Uygulama_Ve_Arastirma_Merkezi_Yonetmeligi.pdf
(2)B.3.1.4.P_Acik_Erisim_Sistemi_Yonergesi.pdf
(2)B.3.1.5.P_Bilisim_Kaynaklari_Kullanim_Yonergesi.pdf

(3)B.3.1.6.U_Kutuphane_Olanaklarina_Ve_Kutuphanenin_Hizmet_Alanlari_Ile_Hizmet_Alimlarina_Iliskin_Bilgiler.pdf

(3)B.3.1.7.U_Vetis_Kullanimina_Iliskin_Istatistikler.pdf
(3)B.3.1.8.U_Uoysnin_Altyapisi_Ve_Kullanim_Istatistiklerine_Ve_Bunlarin_Iyilestirilmesine_Iliskin_Veriler.pdf (3)B.3.1.9.U_Egitim365_Egitmen_Kilavuzu.pdf

(3)B.3.1.10.U_Sinif365_Egitmen_Kilavuzu.pdf

(3)B.3.1.11.U_Egitim365_Ogrenci_Kilavuzu.pdf

(3)B.3.1.12.U_Sinif365_Ogrenci_Kilavuzu.pdf

(3)B.3.1.13.U_Uoys_Etik_Kullanim_Beyani.pdf

(4)B.3.1.14.K_Kutuphane_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Ve_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
(4)B.3.1.15.K_Uoysye_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Planlama

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler, aşağıdaki mevzuat çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır:

Önlisans ve Lisans Ders Kayıt İşlemleri Yönergesi (2)(B.3.2.1)

Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi (2)(B.3.2.2)

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin süreçler ise Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) Yönetmeliği (2)(B.3.2.3) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/elemanı mevcuttur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, yüz yüze ya da çevrimiçi toplantılar düzenleyerek öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadır. 2023 yılında akademik danışmanların yaptıkları toplantılara öğrenci katılımına ilişkin kanıtlar (3)(B.3.2.4), ekte sunulmuştur (KVKK kapsamında toplantı tutanakları yerine akademik birim üst yazıları kanıt olarak eklenmiştir). Ayrıca, uzaktan ve karma eğitimde olası iletişim sorunlarının anında çözümü için öğrenciye çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanalları (e-posta, telefon vb.) bulunmaktadır. Öğrenciler, UÖYS'deki "destek masası" sekmesini kullanarak ya da akuzem@aku.edu.tr e-posta adresine yazarak karşılaştıkları sorunlara ilişkin destek talep edebilmektedir. Öğrencilerin uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaşmaları durumunda bağlı bulundukları birimin sorumlusu ile e- posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilecekleri UÖYS birim sorumluları listesi yayımlanmıştır. Ayrıca, dersin öğretim elemanları, öğrencilerin kendileri ile iletişime geçebilecekleri e- posta adreslerini paylaşmaktadırlar.

GİKAM tarafından düzenlenen organizasyon ve toplantılar (3)(B.3.2.5) ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer etkinliklerine katılmaları özendirilmekte, öğrencilerin çeşitli alanlarda kariyer sahibi uzmanlarla tanışmaları ve kariyer yönelimi konusunda

farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır. GİKAM tarafından yürütülen kariyer hizmetleri kapsamında 2023 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir (3)(B.3.2.6):

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen Yetenek Kapısı Platformuna üye olan aktif öğrenci-mezun sayısı 12871'dir. Aktif olmayan öğrenci-mezun sayısı 572'dir. Toplam öğrenci-mezun sayısı 13443'tür.

Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği düzenlenen bir eğitime toplam 380 öğrenci katılmıştır.

SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki mediko sosyal merkezinde psikolojik danışmanlık hizmetleri (duygu durum, sosyal uyum, dürtü kontrol ve madde kullanım bozukluklarına ilişkin) 2020 yılından itibaren randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2023 yılında 91 öğrenciye/personele psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca, Afyonkarahisar Valiliği Bağımlılıkla Mücadele Kurulu kararları gereği Üniversitemizde tütün, alkol, madde bağımlılığı ve teknolojik bağımlılık ile ilgili 17 bağımlılık konferansı gerçekleştirilmiştir. İlgili merkezde 2022 yılından itibaren beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri (yeterli ve dengeli beslenme, sağlıklı kilo alma ve zayıflama, bireysel beslenme programları ve hastalıklarda beslenmeye ilişkin) de randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2023 yılında 220 öğrenciye/personele beslenme ve diyet danışmanlık hizmeti verilmiştir. Üniversitemizde verilen öğle yemeği menüleri de diyetisyen tarafından kcal hesaplamaları yapılarak oluşturulmaktadır. Bu hizmetlerden faydalananların sayısına ilişkin kanıtlar (3)(B.3.2.7) ekte yer almaktadır.

Kontrol etme

Akademik (öğrenci) danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçmek amacıyla her dönemin son haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerine ilişkin sonuçlar (4)(B.3.2.8), ekte kanıt olarak sunulmuştur. GİKAM'ın sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi, öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "1. Eğitim ve kariyer hedeflerinin karşılanmasından duyulan memnuniyet, 2. Yeni bilgi edinme ve mesleki/kariyer gelişimi sağlamadan duyulan memnuniyet ve 3. İş dünyasını tanıma imkânlarından duyulan memnuniyet." sorularına verilen yanıtlarla izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre GİKAM'ın sunduğu hizmetlere ilişkin yaptığı iyileştirmeler (4)(B.3.2.9), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketinin 7. maddesinde geçen "Kariyer gelişimimle ilgili tavsiyelerde bulunur" ifadesi ile akademik danışmanların öğrencilerin kariyer planlamasına katkıda bulunup bulunmadıkları ölçülmektedir.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden ve kariyer gelişimine yönelik hizmetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri ve yapılan iyileştirmeler (4)(B.3.2.10), ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Önlem alma

Akademik birimlerden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirmeleri, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmaları, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler almaları istenmektedir. Birimlere gönderilen resmi yazılar ve iyileştirme kanıtları (4)(B.3.2.11) ekte yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.2.1.P_Onlisans_Ve_Lisans_Ders_Kayit_Islemleri_Yonergesi.pdf
(2)B.3.2.2.P_Onlisans_Ve_Lisans_Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
(2)B.3.2.3.P_Gikam_Yonetmeligi.pdf
(3)B.3.2.4.U_Akademik_Danismanlarin_Yaptiklari_Toplantilara_Ogrenci_Katilimina_Iliskin_Kanitlar.pdf
(3)B.3.2.5.U_Gikam_Tarafindan_Duzenlenen_Organizasyon_Ve_Toplantilar.pdf
(3)B.3.2.6.U_Yetenek_Kapisina_Uye_Aktif_Ogrenci_Ve_Mezun_Sayilari_Iskur_Egitimi_Sayisi_Ve_Bu_Egitimlere_Katilan_Ogrenci_Sayilari.pdf
(3)B.3.2.7.U_Mediko_Sosyal_Merkezi_Hizmetlerinden_Yararlanan_Ogrenci_Personel_Sayilari.pdf
(4)B.3.2.8.K_Ogrencilerin_Akademik_Danismanlik_Sisteminden_Memnuniyet_Duzeylerine_Iliskin_Sonuclar.pdf
(4)B.3.2.9.K_Gikamin_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
(4)B.3.2.10.K_Psikolojik_Danismanlik_Ve_Rehberlik_Hizmetlerine_Iliskin_Iyilestirmeler.pdf
(4)B.3.2.11.O_Akademik_Danismanlik_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Planlama

Tesis ve altyapılar ile bunların kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kongre ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesi (2)(B.3.3.1), Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesi (2)(B.3.3.2), Afyon Kocatepe Üniversitesi AKÜKART Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi (2)(B.3.3.3) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Barınma imkânı (3)(B.3.3.4) olarak öğrenciler için Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve özel sektöre ait yurtlar mevcut olup yurt talebinde bulunan öğrencilerin büyük çoğunluğu yurtlara rahatlıkla yerleştirilebilmektedir. Mediko-sosyal merkezinde açık olan hekim kadrosuna başvuruda bulunulmadığından öğrencilerimizin sağlıkla ilgili ihtiyaçlarının giderilmesinde il genelinde faaliyet gösteren sağlık kurumlarından hizmet alınmaktadır. Öğrencilerimiz kampüslere ulaşımda belediye otobüslerini ve özel halk minibüslerini, ANS kampüsünde kampüs içi ulaşımda ise ücretsiz ring seferlerini kullanmaktadır. Üniversitemiz, il merkezinde iki kampüste ve 12 ilçede eğitim-öğretim vermektedir. Bu alanlar içerisinde bulunan yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs. alanları gösteren tablolar (3)(B.3.3.5), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Üniversite, paydaşlarına geniş perspektifte spor yapma imkânı sunan özgün yarı olimpik yüzme havuzu, açık ve kapalı futbol sahaları, tenis kortları, kapalı spor salonları, jimnastik salonu, açık basketbol-plaj voleybol-plaj futbol sahaları, atletizm pisti, RC araçlar yarış pisti gibi pek çok tesis ve altyapıya da sahiptir (3)(B.3.3.6). Üniversitemizde yeni yatırımlara ilişkin ilgili birimlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun uygulama projeleri, Yapı İşleri Teknik

Daire Başkanlığı Etüd-Proje Şube Müdürlüğü ve talepte bulunan birimler tarafından yapılan toplantılar ve yazışmalar (3)(B.3.3.7) sonucunda hazırlanmaktadır.

Kontrol etme

Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi (4)(B.3.3.8) ise kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Öğrencilerin yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlar (4)(B.3.3.9) ile sosyal ortamlar ve spor alanlarından (4)(B.3.3.10) duydukları memnuniyet düzeylerine göre iyileştirmeler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ulaşım hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler (4)(B.3.3.11), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, bilişim hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler (4)(B.3.3.12) ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.3.1.P_Kongre_Ve_Toplanti_Salonlari_Kullanim_Yonergesi.pdf
(2)B.3.3.2.P_Sosyal_Tesisleri_Iktisadi_Isletmesi_Yonergesi.pdf

(2)B.3.3.3.P_Akukart_Gecis_Kontrol_Ve_Yemekhane_Otomasyonu_Yonergesi.pdf
(3)B.3.3.4.U_Barinma_Imkanlari.pdf

(3)B.3.3.5.U_Yemekhane_Yurt_Teknoloji_Donanimli_Calisma_Alanlari_Mediko_Vs._Alanlar_Ve_Bu_Alanlarda_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

(3)B.3.3.6.U_Spor_Tesislerine_Iliskin_Bilgiler.pdf
(3)B.3.3.7.U_Tesis_Ve_Altyapiya_Iliskin_Birimlerin_Yeni_Yatirim_Talep_Ve_Ihtiyaclari.pdf
(4)B.3.3.8.K_Yemekhane_Kantin_Kafeterya_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclari.pdf
(4)B.3.3.9.O_Yemekhane_Kantin_Kafeterya_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
(4)B.3.3.10.O_Sosyal_Ortam_Ve_Spor_Alanlarina_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
(4)B.3.3.11.O_Ulasim_Hizmetlerine_Iliskin_2023_Yili_Itibariyla_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf
(4)B.3.3.12.O_Bilisim_Hizmetlerine_Iliskin_2023_Yili_Itibariyla_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Planlama

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi (2)(B.3.4.1) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği

Bursu Yönergesi (2)(B.3.4.2) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemiz yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık temelli bir yaklaşımla engelli öğrenciler için engelsiz bir kampüs yaşamı oluşturulmuş, tüm birimlerde özellikle mekânda erişim sorunları çözülmüştür. Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında 2019 yılında 2, 2020 yılında 13, 2022 yılında 12 turuncu bayrak almaya hak kazanmış, toplam 27 bina mekânda erişilebilir hale getirilmiştir (3)(B.3.4.3). Birimlerde inşa edilen engelli asansörü, engelli rampaları, engelli platformları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları, engelli otoparklarına ilişkin görseller (3)(B.3.4.4), ekte yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde Engelsiz Kocatepe Topluluğu tarafından 30 Ekim 2023 tarihinde Spor Bilimleri Fakültesinde "Engelsiz Spor" faaliyeti düzenlenmiştir. Eğitimde erişim noktasında da ciddi gayret sarf edilmektedir. Üniversitemizde Engelli Öğrenci Komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesine göre kurulan Engelli Öğrenciler Birimi mevcuttur. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknolojisi ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile yapılan kurumsal abonelik sözleşmesi ile görme engelli öğrencilerin kendileri için seslendirilmiş 134 sesli kitaba (3)(B.3.4.5) uzaktan erişebilmeleri sağlanmış, görme engelli öğrencilere yönelik Braille alfabesi çıkışlı yazıcı temin edilmiş ve ders kaynakları görme engelli öğrencilere gönüllü okuyucularca okunmuştur. Ayrıca Braille nota sistemi ile Devlet Konservatuvarındaki görme engelli öğrencilerin müziksel okuma ve yazma becerileri geliştirilmektedir. Engelsiz uygulamalara ilişkin kanıtlar (3)(B.3.4.6), ekte sunulmuştur. Uzaktan eğitim alt yapısı da dezavantajlı grupların ihtiyacına uygun oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin canlı derslerde yaşadıkları sorunlara ilişkin önlemler, engel durumlarına göre alınmaktadır. Ayrıca, özel gereksinimli öğrencilere özellikle sınavlarda engel durumlarına göre ek süre tanınmaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin özel şartlı öğrenci kabulü ile ilgili 10/1. maddesi gereğince özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılmaktadır. Bu kapsamda üç enstitü tarafından 2023 yılında ilan edilen engelli öğrenci kontenjanları (3)(B.3.4.7), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Aynı yönetmeliğin 22/9. maddesi herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmede öğrencilerin engel durumunu, 25/7. maddesi ise engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme hususunu düzenlemektedir. Engelli öğrenciler dışında dezavantajlı gruplara ilişkin mevcut uygulamalar arasında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sekretaryası yapılan Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu değerlendirmelerinde dezavantajlı gruplara ek puan verilmesi yer almaktadır. Ayrıca farklı ülkelerden gelen öğrenciler için Türkçe dil eğitimi TÖMER aracılığıyla sağlanmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen depremlerde deprem bölgesinde yer alan her bir öğrenciye tek tek ulaşılmış, her bir öğrenci ile iletişime geçilmiştir. Deprem bölgesine Afyon Kocatepe Üniversitesi olarak ayni destekler yapılmış, yardım kampanyası düzenlenmiş ve Hatay/Kırıkhan'da mutfak kurulumu yapılarak depremzede vatandaşlarımıza ve görevli personellere yemek ikramı yapılmıştır. Ayrıca, üniversitemiz Dağcılık ve Doğa Koruma Topluluğu ve Akut Öğrenci Topluluğu öğrencileri AFAD ile koordine olarak arama kurtarma faaliyetlerine katılmıştır.

Kontrol etme

Engelsiz üniversite uygulamaları, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin engelsiz üniversite uygulamalarından duydukları memnuniyet düzeyi (4)(B.3.4.8), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Dezavantajlı grupların mekâna ve eğitim imkânlarına erişimi birim yöneticileri tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir (4)(B.3.4.9).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.4.1.P_Engelli_Ogrenciler_Yonergesi.pdf
(2)B.3.4.2.P_Barinma_Bursu_Ve_Ogle_Yemegi_Bursu_Yonergesi.pdf
(3)B.3.4.3.U_Turuncu_Bayrak_Alan_Birim_Binalarina_Iliskin_Bilgiler.pdf

(3)B.3.4.4.U_Birimlerdeki_Engelli_Asansoru_Rampalari_Platformlari_Tuvaletleri_Takip_Yuzeyleri_Braille_Alfabesi_Ile_Yön_Levhalari_Engelli_Otoparklarinda_Yapilan_Iyilestirmeler.p (3)B.3.4.5.U_Sesli_Kitap_Sayisi.pdf

(3)B.3.4.6.U_Braille_Nota_Sistemi.pdf
(3)B.3.4.7.U_Ozel_Sartli_Engelli_Ogrenci_Kontenjanlari.pdf

(4)B.3.4.8.K_Engelsiz_Universite_Uygulamalarina_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclari.pdf
(4)B.3.4.9.O_Engelsiz_Universite_Uygulamalarina_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama

Öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine (2)(B.3.5.1) göre sürdürülmektedir. Topluluk ve

kulüplerin faaliyetleri, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Uygulama

Topluluk ve kulüplerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği, SKS Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Topluluk ve kulüplere afiş ve talep etmeleri durumunda teknik geziler için araç desteği verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden topluluk/kulüp ve takımlar için Üniversite ve Sanayi İşbirliği çalışmaları kapsamında kuruluşlardan malzeme desteği de alınmaktadır. Topluluk ve kulüplere sağlanan desteklere ilişkin kanıtlar (3)(B.3.5.2), ekte sunulmuştur. Üniversitemizde 53 öğrenci topluluğu, 37 öğrenci kulübü olmak üzere toplam 90 topluluk/kulüp bulunmaktadır. Kulüp ve topluluklara 8.199 öğrenci üyedir. Öğrenci toplulukları ve kulüpleri tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 374'tür. 2023 yılında öğrenci topluluk ve kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sportif, kültürel, sosyal faaliyetlere ilişkin veriler (3)(B.3.5.3), kanıt olarak ekte yer almaktadır. Faaliyetler erişilebilirdir ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ve faaliyetlere katılımlarda fırsat eşitliği gözetilmektedir. Bu amaçla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Üniversitenin etkinlikler sayfasında ve sosyal medya hesaplarında "Üniversitemizde Bugün" başlığı ile Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kontrol etme

Her yıl Haziran-Temmuz aylarında topluluk ve kulüplerin faaliyetleri Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. https://skultur.aku.edu.tr/# internet adresindeki "ETKİNLİKLER" sekmesinden Üniversitede 2023 yılında yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı ve niteliğinin sistematik bir biçimde raporlandığı, paydaşlarla paylaşıldığı görülebilir. Bu etkinliklere ilişkin paydaşların duydukları memnuniyet düzeyleri (4)(B.3.5.4), ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Önlem alma

İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarına da gerekli uyarı yapılmaktadır (4)(B.3.5.5). Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyleri de memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, bu anket sonuçlarına göre faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Söz konusu iyileştirmeye ilişkin kanıt (4)(B.3.5.6), ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.3.5.1.P_Ogrenci_Topluluklari_Ve_Kulupleri_Yonergesi.pdf
(3)B.3.5.2.U_Akademik_Ve_Sportif_Faaliyetlere_Katilan_Ogrencilere_Saglanan_Destekler.pdf
(3)B.3.5.3.U_2023_Yilinda_Ogrenci_Topluluk_Ve_Kulupleri_Tarafindan_Gerceklestirilen_Sportif_Kulturel_Sosyal_Faaliyetler.pdf
(4)B.3.5.4.K_Sosyal_Kulturel_Sportif_Faaliyetlere_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclari.pdf
(4)B.3.5.5.O_2023_Itibariyla_Acilan_Kapatilan_Ve_Etkinlikte_Bulunmasi_Icin_Uyarilan_Kulup_Ve_Topluluk_Bilgileri.pdf
(4)B.3.5.6.O_Sosyal_Kulturel_Sportif_Faaliyetlere_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclarina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi(2)(B.4.1.1) ile belirlenip kamuoyu ile

paylaşılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı(2)(B.4.1.2) ve Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar (2)(B.4.1.3) göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ile akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uygunluğu Üniversitemizce oluşturulan "Ön İnceleme Komisyonu" tarafından incelenmekte, aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilmekte, koşulları taşımadığı belirlenen adayların başvuruları geçersiz kabul edilmektedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde 2023 yılında 3 uluslararası öğretim elemanı istihdam edilmiştir (3)(B.4.1.4). Diğer taraftan öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurullarında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Akademik birimlerde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar (3)(B.4.1.5), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir.

Kontrol etme

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve Personelden sorumlu rektör yardımcısı tarafından izlenmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Uyum oranının artırılmasına ilişkin iyileştirmeye yönelik önlemleri birim kurulları almaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 2023 yılında da Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergenin (4)(B.4.1.6) Senato tarafından onaylanması ve YÖK'e gönderilmesi gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.1.1.P_Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_Ve_Atanma_Yonergesi.pdf
(2)B.4.1.2.P_Yuksekogretim_Kurumlarinda_Yabanci_Uyruklu_Ogretim_Elemani_Calistirilmasi_Esaslarina_Iliskin_Bakanlar_Kurulu_Karari.pdf
(2)B.4.1.3.P_Yabanci_Uyruklu_Ogretim_Elemani_Istihdamiyla_Ilgili_Usul_Ve_Esaslar.pdf
(3)B.4.1.4.U_2023_Yili_Itibariyla_Uluslararasi_Ogretim_Elemani_Sayisi.pdf
(3)B.4.1.5.U_Akademik_Kadro_Ile_Yurutulecek_Dersler_Arasindaki_Uyumu_Gosteren_Tablolar.pdf
(4)B.4.1.6.O_2023_Yili_Itibariyla_Guncellenen_Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_Ve_Atanma_Yonergesi.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde (2)(B.4.2.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da UÖYS üzerinden eğiticilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğiticilerin eğitimi programının içeriği, tüm birimlerden talep edilen ve akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konuları da dikkate alınarak Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından haziran ayı içinde öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletilmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğiticilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) iletilmektedir. ÜYK tarafından kabul edilen eğiticilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmektedir. Hazırlanan program Personel Daire Başkanlığı tarafından SEM Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. 2023 yılında ise paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve ÜYK onayı ile Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi (444 akademik personel katılmıştır), TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi (140 akademik personel katılmıştır) ve Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme (153 akademik personel katılmıştır) eğitimleri verilmiştir. 2023 yılı itibarıyla Eğiticilerin Eğitimi programına katılan akademik personel sayıları (3)(B.4.2.2), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Kontrol etme

Üniversite genelinde uygulanan eğiticilerin eğitimi programının izlendiğine dair kanıt (4)(B.4.2.3) ekte yer almaktadır.

Önlem alma

Eğiticilerin Eğitimi Programı, memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İlgili memnuniyet anketlerine https://anket.aku.edu.tr/ adresinden ulaşılabilir. Bu anketler ile eğitimin amacına ulaşıp ulaşmadığı, süresinin ve içeriğinin yeterli olup olmadığı, eğitimcinin yeterli bilgi birikimine sahip olup olmadığı, sunumunun ve iletişiminin yeterli olup olmadığı ölçülmekte, katılımcılardan eğitim ile ilgili görüş ve önerilerini belirtmeleri istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.2.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde14.pdf
(3)B.4.2.2.U_2023_Yili_Itibariyla_Egiticilerin_Egitimi_Programina_Katilan_Akademik_Personel_Sayilari.pdf
(4)B.4.2.3.K_Egiticilerin_Egitimi_Programina_Katilmayan_Akademik_Personel_Icin_Birimlere_Gonderilen_Resmi_Yazi.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planlama

Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, Ödül Yönergesinin 7/9. maddesine (2)(B.4.3.1) göre gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Belirtilen maddeye göre her bir akademik birim, Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin tüm ilke, kural ve süreçlerle ilgili 15. maddesinde (2)(B.4.3.2) belirtilen süreci işlettikten sonra bir öğretim elemanı belirleyerek Eğitsel Performans Ödülüne aday göstermektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. İlgili yönerge kapsamında 2023 yılında yapılan değerlendirmeler sonucunda Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödülleri 14 Şubat 2024 tarihinde yapılan yılın ilk Senato toplantısında düzenlenen törenle takdim edilmiştir. Ayrıca, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının tanınmasında; atanma ve akademik yükseltilmelerde son beş yılda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ve Erasmus+ kapsamında verdiği ders sayısı göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre öğretim üyeliğine yükseltilmelerde ve atanmalarda dikkate alınan ayrıntılı puan tablosunda öğretim elemanlarının eğitim- öğretim faaliyetleri kapsamında son beş yılda verdikleri lisansüstü dersler, 3 puan; lisans dersleri 2 puan, ön lisans dersleri ise 1 puan, Erasmus+ kapsamında verdikleri dersler 10 puan olarak (her yarıyılda en fazla beş ders için) puanlanmaktadır. Sonuçlandırılmış TÜBİTAK destekli 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları projesinde yürütücü olarak görev alan öğretim elemanları 100 puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alan öğretim elemanları ise ilgili puanın %50'sini almaktadır.

Kontrol etme

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının ölçülmesinde kullanılan Eğitsel Performans Ölçeği birimler tarafından izlenmekte, ödüle layık görülen öğretim elemanları Ödül Komisyonuna iletilmektedir (4)(B.4.3.3).

Önlem alma

28.12.2023 tarihli ÜYK kararı ile Eğitsel Performans Ölçeğinin maddeleri yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenmiştir. Güncellenen ölçeğin son hâli (4)(B.4.3.4), kanıt olarak ekte yer almaktadır. Ayrıca, 2024 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(2)B.4.3.1.P_Odul_Yonergesi_Madde7(9).pdf
(2)B.4.3.2.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde15.pdf

(4)B.4.3.3.K_Egitsel_Performans_Olcegi_Sonuclarina_Gore_Egitsel_Performans_Odulune_Aday_Gosterilen_Akademik_Personele_Iliskin_Birim_Kurul_Kararlari.pdf
(4)B.4.3.4.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Guncellenmis_Hali.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Afyon Kocatepe Üniversitesinin araştırma politikası, amaç, hedef ve stratejileri, 2019-2023 stratejik planında tanımlanmıştır (C.1.1.1). Stratejik plan hazırlıkları sırasında üst politika belgeleri analiz edilerek tanımlanan araştırma-geliştirme stratejilerinde; Onbirinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Planı, Ulusal İstihdam Stratejisinin ilgili maddelerine bağlı kalınmıştır (C.1.1.2). Stratejik planda faaliyet alanları arasında yer alan projeler, bilimsel yayınlar, patent, ar-ge ürünleri, danışmanlıklar, teknopark hizmetleri, kamu- üniversite-sanayi iş birliği, ürün sertifikaları ve akreditasyonları ürün olarak tanımlanmıştır. 2024-2028 Stratejik planda yer alan araştırma politikası, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda tartışılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte üniversitemiz web sitesi ana sayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (C.1.1.3).

Kurum, başarı bölgesi tercihi olarak "bölgesel kalkınma odaklı" üniversite olmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda stratejik planda belirtilen öncelikli alanlar, paydaşların katılımıyla Mühendislik ve Teknoloji, Termal Turizm ve Gastronomi, Gıda, Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık olarak belirlenmiştir (C.1.1.4), (C.1.1.5), (C.1.1.6).

Üniversitenin 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

A.2. Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak.

2. Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek.

3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek.

4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunun tüm elemanları ile işleyişinin ortaya konulması ve şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması için, Ar-Ge Organizasyon Şeması ve Ar-Ge Yönetişim Modeli oluşturulmuş ve paydaş görüşü alınmak için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda tartışılmıştır. Komisyonun önerileri doğrultusunda yeniden değerlendirilip üniversitemiz web sitesi anasayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (C.1.1.7), (C.1.1.8).

Üniversitenin tüm Ar-Ge süreçlerinde kalite güvence siteminin oluşturulması ve Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, Ar-Ge Yönergesi üniversite senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (C.1.1.9).

Uygulama

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri, bütünsel ve çok boyutludur. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Zafer Teknopark A.Ş. gibi birimler, araştırma faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır (C.1.1.10).

Üniversitenin bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmektedir (C.1.1.11). Bu faaliyetlerden öne çıkanlarından birisi manda barınağı çalışmalarıdır. Orta Vadeli Program (2024-2026) ile 12. Kalkınma Planı (2024-2028)'nda yer alan temel politikalar ile tedbir ve hedeflere ilişkin alınacak uygulamalar bulunmaktadır (C.1.1.12).

Üniversitemiz bünyesinde öncelikli alanlarda faaliyet gösterenler de dahil olmak üzere araştırma kadrosunun görev alabileceği 30 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler ile ilgili bilgiler kurum internet sayfasında bulunmaktadır. Tüm UYGAR merkezlerinin internet sayfaları aktif hale getirilmiş ve "kurumsal" linki altında Tarihçe, Vizyon ve Misyon, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri ile Faaliyet Raporları bağlantıları standart hale getirilerek ulaşılabilirlik ve kurumsal kimlik kazandırılmıştır (C.1.1.13).

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sağlandığı en önemli süreçlerden diğeri de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Üniversite-Sanayi- Kamu İşbirliği'ne yönelik proje ve danışmanlık hizmetleridir. Bu kapsamda 2023 yılında Üniversite genelinde farklı alanlarda 127 adet protokol yapılarak araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımı sağlanmıştır. Son üç yıla ilişkin dış paydaşlarla yapılan protokollere ilişkin veriler, kanıtlarda yer almaktadır (C.1.1.14).

Üniversitemizde her düzeyden öğrenciler, Ar-Ge Süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. 2023 yılında öğrencilere yönelik çok sayıda etkinlik, sempozyum, seminer düzenlenmiştir (C.1.1.15),(C.1.1.16). TTO tarafından öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için 2 adet etkinlik düzenlenmiştir (C.1.1.17). 2023 yılında lisansüstü programlarda tez çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla 70 adet lisansüstü tez projesine destek verilmiştir (C.1.1.18).

Öğrencilerimizin çeşitli platformlarda Ar-Ge faaliyetlerini sergileyebilmesi amacıyla Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü bulunmaktadır. 2023 yılında Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünün koordinasyonunda 38 adet takım 2023 Teknofest yarışmalarına katılmıştır (C.1.1.19). Üniversitemizde öğrenim görmekte olan 30 öğrenci TUBİTAK projelerinde bursiyer olarak görev almaktadır (C.1.1.20). Buna ilave olarak, Kahramanmaraş Depremi felaketine yönelik BİÇABA projelerinde 7 öğrencimiz bursiyer olarak faaliyet göstermiştir (C.1.1.21). Fen Bilimleri Enstitüsünde 5, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 23 olmak üzere toplamda 28 öğrencimiz YÖK 100/2000 Doktora bursundan yararlanmaktadır (C.1.1.22). 2023 yılında toplam 24 adet lisans öğrencisi, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı tarafından desteklenmiştir (C.1.1.23).

Üniversitemizde, 2023 yılında toplumsal kapsamında çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmüş olup, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan Geçmişin İzinde Bilim Söyleşisi buna önemli önemli örneklerdendir (C.1.1.24), (C.1.1.25). Ayrıca UYGAR Merkezleri tarafından farklı alanlarda sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir (C.1.1.26).

Kontrol Etme

Ar-Ge hedeflerini de içeren birim hedefleri yıllık olarak, tüm akademik ve idari birimlerde paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca önceki yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları Rektör ya da Rektör Yardımcıları nezdinde değerlendirilmektedir. 2023 yılı hedeflerini gerçekleşme durumları 2024 yılı Ocak ayındaki toplantılarla değerlendirilmiştir. Tüm birimlerin güncel hedefleri ve geçmiş yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları birimlerin web sitelerinde misyon ve vizyon sayfası altında paylaşılmaktadır (C.1.1.27), (C.1.1.28).

Dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç, teknopark aracılığıyla gerçekleşmektedir. 2016 yılı sonunda kurulan Üniversitenin paydaşı olduğu Zafer Teknopark A.Ş'nin son üç yılına ait istatistikler, ekte yer almaktadır (C.1.1.29).

BAP projelerinde süren projelerin harcama bilgileri, ara raporları tamamlanma ve tamamlanmama durumlarıyla araştırmadan çıkartılan yayınlar BAP otomasyon programı yardımıyla izlenmektedir. Üniversite dışından alınan ve maddi kaynak oluşturan projeler de BAP tarafından izlenmektedir.

Önlem Alma

Araştırma projelerinden çıkartılması gereken yayınlar takip edilmekte elde edilen/edilmeyen çıktılara göre yaptırımlar ve ödüllendirmeler uygulanmaktadır. Örneğin BAP projesini tamamladığı halde yayın şartını sağlamayan kişiler 2 yıl BAP'a başvuramama yaptırımıyla karşılaşmaktadır. Ayrıca Q1 ve Q2 yayın yapanlara bap projelerinden ekstra bütçe verilerek teşvik edilmektedir (C.1.1.30).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yö netimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]C.1.1.1.P_Hedef_Amaç_Strateji_Politika.pdf

[2]C.1.1.2.P_Üst Politika_Belge_Dayanakları.pdf

[2]C.1.1.3.P_Araştırma_Politikası.pdf

[2]C.1.1.4.P_Farklılaşma_Stratejisi.pdf

[2]C.1.1.5.P_Öncelikli_Alanlara_Paydas_Katılımı.pdf

[2]C.1.1.6.P_Paydaş Analizi Sonuçları.pdf

[2]C.1.1.7.P_Ar-Ge_Yönetişim_Modeli.pdf

[2]C.1.1.8.P_Organizasyon_Yapısı.pdf

[2]C.1.1.9.P_Ar-Ge_Yönergesi.pdf

[3]C.1.1.10.U_Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf

[3]C.1.1.11.U_Bölgesel_kalkınma_Ar-Ge Haberleri.pdf

[3]C.1.1.12.U_Kalkınma_planı_ile_ilgili_birimlerin_taahhütleri.pdf
[3]C.1.1.13.U_UYGAR_Merkezleri.pdf

[3]C.1.1.14.U_Son üç yıla ilişkin dış paydaşlarla yapılan protokollere ilişkin veriler.pdf
[3]C.1.1.15.U_Öğrenci_etkinlikleri_haberleri.pdf

[3]C.1.1.16.U_ Öğrenci Sempozyumları.pdf

[3]C.1.1.17.U_ TTO_öğrenci_etkinlikleri.pdf

[3]C.1.1.18.U_ Bap Tez projeleri.pdf

[3]C.1.1.19.U_Teknoloji_yarışmalarına_katılım.pdf

[3]C.1.1.20.U_ Bursiyer öğrenciler.pdf

[3]C.1.1.21.U_BİÇABA_Deprem_Proje_Bursiyerleri.pdf

[3]C.1.1.22.U_1002000_Bursiyerleri.pdf

[3]C.1.1.23.U_TUBİTAK_2209_Projeleri.pdf

[3]C.1.1.24.U_ Ar-Ge_faaliyetleri_ile_ilgili_toplumsal Katkı_Görevlendirmeleri.pdf
[3]C.1.1.25.U_ Türk_Bilim _İnsanları_Projesi.pdf

[3]C.1.1.26.U_UYGAR_Merkezleritarafından_düzenlenen_sanatsal_faaliyetler.pdf
[4]C.1.1.27.K_HedefBelirlemeveDegerlendirmeBilgilendirmToplantisi.pdf
[4]C.1.1.28.K_Birim_Hedefleri.pdf

[4]C.1.1.29.K_Teknopark_Verileri.pdfadlıdosyanınkopyası.pdf
[4]C.1.1.30_BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Planlama

Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerini geliştirebilmesi için en önemli mali kaynak, proje destekleridir. Projelerin nasıl yürütüleceği ve harcamaların nasıl yapılacağına ilişkin detaylar,

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri çerçevesinde belirlenmiştir(C.1.2.1). Üniversite içi kaynak kullanımı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ilgili mevzuatlar doğrultusunda koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Ayrıca "Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi" ile iç ve dış kaynaklar düzenlenmektedir. Yönergeye göre araştırma geliştirme ile ilgili birimlerin koordinasyonu sağlamak, kaynakları etkin kullanmak amacıyla bir organizasyon yapısı öngörülmüştür. Bir komisyon ve koordinatör marifeti ile birimlerin koordinasyonunun sağlanması ve performanslarının izlenmesi öngörülmektedir. Yönergeye göre koordinatör yardımcılarından bir tanesi üniversite dışından sağlanabilecek dış kaynaklarla ilgili proje yazmak ve koordinasyon sağlamakla görevlidir (C.1.2.2).

Uygulama

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum içi kaynakların büyük bir kısmı, döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır (C.1.2.3). Bu gelirler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/b maddesine göre araştırma faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Bu mevzuata göre döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır (C.1.2.4). Döner Sermaye gelirleri son üç yılda TL bazında yaklaşık üç katına çıkartılmıştır (C.1.2.5). Üniversitemize bağlı UYGAR Merkezlerinde çeşitli hizmetlerle önemli gelirler elde edilmektedir (C.1.2.4). Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27. maddesi gereğince Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler fonksiyonunda Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri fonksiyonunda yer verilmektedir. Bu bağlamda

Üniversitemizdeki araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından her yıl güncellenen Uygulama İlkelerinde tanımlanmış olan farklı proje türlerine (genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek ve Üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler ve katılımlı araştırma projeleri) başvuru yapabilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2018 yılında proje bütçesinin birimlere göre dağıtılması uygulamasından vazgeçerek alan gözetmeksizin en etkin projeleri destekleme kararı almıştır. 2023 yılında lisansüstü tez (70), genel amaçlı (14), kariyer (7) proje türlerinde toplam 91 yeni projeye 2.91 milyon TL finansal destek sağlamıştır. Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleriyle eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez projeleridir. Tez projesi önerilerinde danışman proje yürütücüsü ve öğrenci ise yardımcı araştırmacı olarak yer almaktadır. Ayrıca, disiplinler arası çalışmaları desteklemek amacıyla farklı alanlardan yardımcı araştırmacılara da tez projesinde yer verilmektedir (C.1.2.7).

BAP Komisyonu, proje başvuru kriterlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre her yıl yeniden değerlendirmekte ve sonrasında proje ilanına çıkılmaktadır. Projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacılar, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış akademik personelden oluşmaktadır. Proje başvurularında araştırmacıların yetkinliğine son beş yıldaki akademik yayınlarına bakılarak karar verilmektedir.

Üniversitede dış kaynaklı fonların araştırılması, sınıflandırılması ve ilgili araştırma kadrolarıyla paylaşılması için Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır. 2023 yılında Teknoloji Transfer Ofisi tarafından, girişimci adayı akademisyen ve öğrencilerin katıldığı 6 faaliyet, düzenlenmiştir (C.1.2.8).

Kontrol Etme

Üniversitemiz BAPK birimi iç kaynak kullanımına dair çeşitli istatistikler oluşturup, web sitesinde yayınlamaktadır. Yıllık bazda birimlere göre iç kaynak kullanımları izlenmekte ve kamuoyu ile şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır (C.1.2.9). Proje bütçe harcamalarından hareketle 2023 yılında araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan Üniversite dışı kaynak miktarı 3,2 milyon TL; iç kaynak miktarı 3.46 milyon TL toplam kaynak kullanımı da 6.66 milyon TL'dir (C.1.2.10). Buna göre son iki yılda dış kaynak kullanım oranı daha önceki iki yılın yaklaşık 2 katına çıktığı görülmektedir. 2023 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri Üniversitemizdeki en önemli kurum dışı araştırma kaynağını oluşturmaktadır. 2023 yılı içinde 5 adet TÜBİTAK projesi kabul olmuş, 8 adet tamamlanmıştır. 1 adet TÜSEB ve AB projesi devam etmekte olup, 1 adet AB Projesi tamamlanmıştır (C.1.2.11). İlave olarak, "Halk elinde hayvan ıslahı ülkesel projesi" Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından desteklenmiştir (C.1.2.12). Üniversitenin belirlediği öncelikli alanlarda, 5 adet tematik proje türünde proje tamamlanmıştır (C.1.2.13).

Ar-Ge kaynaklarının etkin kullanılması için birimlerde LABSİS aktif olarak kullanılmaktadır. Özellikle BAP proje başvurularında mükerrer alımların engellenmesi için, projelerde talep edilen cihazların mevcutta olup olmadığını LABSİS üzerinden kontrol edilmektedir (C.1.2.14). Ayrıca 2023 yılında Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) numune kabul sürecine ilişkin yeni bir otomasyon istemi kullanarak hizmet kalitesini artırmayı planlamaktadır (C.1.2.15).

Önlem Alma

İç kaynak kullanımında, BAP Komisyonu BAPK Birimi tarafından hazırlanan bu veriler ışığında çeşitli iyileştirmeler yaparak, her yıl Uygulama İlkeleri oluşturmakta bu ilkeleri web sitesi üzerinden paylaşmaktadır. 2024 yılı uygulama ilkeleri, 2024 yılı Ocak ayı BAP Komisyon toplantısında belirlenmiş olup, bir önceki yıla ait akademik personel memnuniyet anketlerinde geçen özellikle "Üniversitemizde Ar-Ge çalışmalarına sağlanan kaynaklar (fiziki/teknik/mali) yeterlidir." sorusuna verilen memnuniyet yüzdeleri BAP Komisyonunda değerlendirilerek, 2024 yılı proje limitleri iyileştirilmiştir (C.1.2.16). Ayrıca performansa dayalı bütçe iyileştirilmesi için 50 bin TL ek bütçe ile sınırlı olmak üzere, WOS'ta endekslenmiş Q1 ve Q2 bilimsel dergilerde yayın üreten akademisyenlere bütçelerine ek yayın başına 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine 10 bin TL en bütçe tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından karar verilmiştir. İyileştirme gereği görülen durumlarda alınacak önlemlere dair düzenlemeleri BAP Komisyonu, AKÜ BAP Yönergesi üzerinde değiştirerek Mevzuat Komisyonu gündeminde tartışarak Senato tarafından onaylayarak yapmaktadır (C.1.2.17), (C.1.2.18), (C.1.2.19).

BAP Birimi Sayıştay incelemeleri ile ayrıca izlenmekte olup, incelemelere mukabil çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır (C.1.2.20). Ayrıca TUBİTAK projelerinde kurum için ayrılan kurum hisseleri, proje yürütücülerinde gelen talepler doğrultusunda, projelerdeki kur dalgalanmalarından maliyetlerin artmasından dolayı ilgili proje giderleri için feragat edilmiştir (C.1.2.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]C.1.2.1.P_BAP Yönergesi.pdf

[2]C.1.2.2.P_Ar-Ge_Yönergesinde_belirtilen_süreçler.pdf
[3]C.1.2.3.U_Döner_Sermaye_Faaliyetleri.pdf
[3]C.1.2.4.U_Döner_sermayelerin__5_inin_BAP'a_aktarımı.pdf
[3]C.1.2.5.U_Döner_sermaye_değişimleri.pdf

[3]C.1.2.6.U_Laboratuvar_analiz_istatistikleri.pdf

[3]C.1.2.7.U_Proje_Türleri_Harcama.pdf
[3]C.1.2.8.U_TTO_tarafından_düzenlenen_eğitim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf
[4][3]C.1.2.11.K_TUSEB,TUBITAK,ABProjeVerileri.pdf
[4][3]C.1.2.12.K_Veterinerlik_TAGEM_Projeleri.pdf
[4]C.1.2.9.K_BAP_bütçesinin_birimlere_göre_dağılımı.pdf
[4]C.1.2.10.K_Dış_kaynak_kullanımının_son_üç_yıldaki_değişimi.pdf
[4]C.1.2.13.K_BAP'ın_öncelikli_alanlar_için_ayırdığı_bütçe.pdf

[4]C.1.2.14.K_LABSİS Kullanım Kılavuzu.pdf

[4]C.1.2.15.K_TUAM_Numune_Kabul_Süreci.pdf
[4]C.1.2.16.Ö_Akademik_personel_ve_Öğrenci_anketleri.pdf
[4]C.1.2.17.Ö_BAP_Yönerge_İyileştirmeleri.pdf
[4]C.1.2.18.Ö_BAP_Uygulama_İlkeleri_ve_İyileştirmeler.pdf
[4]C.1.2.19.Ö_BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf
[4]C.1.2.20_Sayıştay_raporları_ve_İyileştirmeler.pdf

[4]C.1.2.21.Ö_TUBİTAK_Projelerinde_Kurum_hisselerinin_Ar-Ge_faaliyetleri_için_kullanılması.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama

Üniversitemizdeki doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygulama

Fen Bilimleri Enstitüsünde 16 doktora programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü 13 adet doktora programı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 18 doktora programı mevcuttur (C.1.3.1), (C.1.3.2), (C.1.3.3). Ayrıca YÖK 100/2000 kapsamında 11 adet doktora programında 31 adet doktora bursiyeri bulunmaktadır (C.1.3.4), (C.1.3.5).

Doktora sonrası araştırma imkanlarının sağlanabilmesi için 2022 yılında DOSAP ile ilgili taslak yönerge 02.11.2023 tarihli ve 12 nolu BAP Komisyon toplantısında görüşülmüş olup iç paydaş görüşü alınmıştır. Komisyon tarafından yönergenin sadece doktora sonrasından itibaren 7 yıl değil aynı zamanda lisansüstü sırası ve doktora bitiminden 7 yıl sonrasını da içerecek şekilde genişletilmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda yönerge önerilen tüm süreçleri kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu bağlamda DOSAP Koordinatörlüğünün isminin Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü olarak değiştirilmesi önerilmiştir (C.1.3.6). Bu kapsamda hazırlanan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Yönergesi" Mevzuat Komisyonunda değerlendirilip üniversite senatosunda kabul edilmiştir (C.1.3.7). Bununla birlikte, Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü fiilen kurulmuş ve Misafir Araştırmacı Koordinatörü (3)(C.1.3.8) ataması ve sorumlu memur (3)(C.1.3.9) görevlendirilmesi yapılmıştır. Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğe ait Türkçe ve İngilizce olmak üzere WEB sitesi oluşturmuştur. Web sitesinde iş akış süreçleri (3)(C.1.3.10), başvuru formları (3)(C.1.3.11), yönerge (3)(C.1.3.12), misyon vizyon (3)(C.1.3.13) misafir araştırmacıların kolayca ulaşabileceği şekilde tasarlanmıştır.

Kontrol Etme

Enstitüler yıllık birim faaliyet raporları ile faaliyetlerini izlemekte ve web sitesi üzerinden yayınlamaktadır (C.1.3.14), (C.1.3.15), (C.1.3.16). Doktora programları yıllık olarak birim özdeğerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri, neticesinde değerlendirilmektedir.

Önlem Alma

Ensititüler, doktora öğrenimi görmekte olan öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ile yıllık bazda anket ve görüşler alarak yönetmelik ve yönergelerinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programlardan gelen geri bildirimler enstitüler tarafından toplanıp değerlendirilip gerekli önlemler alınmaktadır (C.1.3.17), (C.1.3.18), (C.1.3.19), (C.1.3.20), (C.1.3.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[2][3]C.1.3.6.U_Misak_Yonergesi_BAPK_Komisyon_Gorusu_Misak_Faaliyetleri.pdf
[2]C.1.3.7.P_Misafir-ve-Doktora-Sonrası-Araştırmacı-Kabul-ve-Uygulama-Yönergesi.pdf
[3]C.1.3.1.U_FBE Doktora_Programları.pdf

[3]C.1.3.2.U_SBE_Doktora Programlari.pdf

[3]C.1.3.3.U_SOBE_Doktora Programlari.pdf

[3]C.1.3.4_100_2000_doktora_programı.pdf

[3]C.1.3.5_100_2000_doktora_öğrenci_sayıları.pdf
[4]C.1.3.14.K_SOBE_Doktora_Programlari_Öğrenci_Sayıları.pdf
[4]C.1.3.15.K_SBE_Doktora_Programlari_Öğrenci_Sayıları.pdf
[4]C.1.3.16.K_FBE_Doktora_Programları_Öğrenci_Sayıları.pdf
[4]C.1.3.17.Ö_Enstitütü_Yönetmelik_Değişikliği.pdf
[4]C.1.3.18.Ö_Enstitü_Öğrenci_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf
[4]C.1.3.19.Ö_Enstitüler_Dıs_Paydaş_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf
[4]C.1.3.20.Ö_Enstitüler_Mezun_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf

[4]C.1.3.21.Ö_Enstitü_paydaş_toplantıları_ve_Değerlendirmeler.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) araştırma yetkinliklerinin geliştirilebilmesi için, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, araştırmacılarımıza çalışmalarıyla ilgili uygun proje ve proje ortağı bularak bilgi üretimi sinerjisinin oluşturulması, araştırmaların patent haklarıyla korunması ve üniversitede gerçekleştirilen çalışma ve araştırmaların üniversite dışına transferiyle bilgi akışının sağlanarak ülke bilgi birikimi ve ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde faaliyet yürütmektedir (C.2.1.1).

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde yılda en az bir defa araştırmacıların eğitimi şeklinde eğitim programı yapılması planlanmıştır. Planlan bu eğitimler sonunda anketlerle ve paydaş görüşleri ile eğitimler değerlendirilerek sonraki eğitimler bu görüşler neticesinde planlanacaktır (C.2.1.2).

Uygulama

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için abone olunan zengin elektronik veri tabanları ve 160 binin üzerinde basılı kitabın yanında çok sayıda e-kitap ve e-dergi ile kütüphanenin sahip olduğu bilgi kaynakları kanıtlarda yer almaktadır (C.2.1.3), (C.2.1.4). Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir diğer araştırma-geliştirme kaynağı da bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Kurum bünyesinde Üniversitenin internet sitesinde bulunan ana sayfasındaki araştırma linkinden ulaşılabilecek 9 dergi bulunmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin somut çıktılarını ölçmeye yönelik en önemli süreçlerinden birisi patentlerdir. Fikri Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesine göre çalışan kurul, fikri mülkiyet hakları kapsamında hem Üniversitenin hem de araştırmacıların haklarını korumada koordinasyondan sorumlu en üst kuruldur. Kurul, bu sorumluluk doğrultusunda araştırmacı, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Yönetim Kurulunun yükümlülüklerini düzenlemektedir. 2023 yılında 3 adet patent tescil başvurusu yapılmıştır (C.2.1.5).

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerini yürüten akademik kadronun ve araştırmacıların yetkinliğini geliştirmesine imkan sağlayan laboratuvarlar bulunmaktadır. Üniversitenin laboratuvar altyapısının kullanımı ve takip edilmesini sağlayan labsis.aku.edu.tr adresinden ulaşılabilen bir otomasyon sistemi mevcuttur.

Kamu üniversitelerinde öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasındaki işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, bir önceki yönergeye göre daha yüksek standartlara sahip 01.01.2021 tarihi itibariyle yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre belirlenmektedir (C.2.1.6).

Kontrol Etme

TTO her yıl Ar-Ge yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim seminer, çalıştaylar düzenlemekte olup, verilen eğitimlerin sonuçları anketler ile izlemektedir. 2023 yılında TTO tarafından düzenlenen 6 adet etkinlik, katılımcı sayıları ve memnuniyet düzeyleri tespit edilmiştir (C.2.1.7).

Önlem Alma

TTO tarafından yapılan etkinliklerin memnuniyet düzeyi Google Forms platformu aracılığıyla yapılan anketlerle belirlenmekte olup, yapılan anket sonuçları ve elde edilen görüş öneriler değerlendirilerek her yıl düzenlenecek eğitimler belirlenmektedir (C.2.1.8).

Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amaçlanarak, 2023 yılında yeni Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi düzenlemesi planlanmış, e-posta ortamında geniş katılımlı paydaş görüşleri alınmıştır (C.2.1.9). Alınan paydaş görüşleri dikkate alınarak, mevzuat komisyonunda irdelenerek, senatoda görüşülmüştür. Senato kararı ile 1 Eylül 2024 yılından itibaren uygulanmak üzere YÖK'e sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[2]C.2.1.1.P_TTO_Yönerge.pdf [2]C.2.1.2.P_Arastırmacıların_Egitimi.pdf

[3][4]C.2.1.7.K_TTO_tarafından_düzenlenen_eğitim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf
[3]C.2.1.3.U_Kütüphane_Bilgi_Kaynakları.pdf

[3]C.2.1.4.U_Kütüphane_Veri_Tabanları.pdf

[3]C.2.1.5.U_Patent_Faaliyetleri.pdf

[3]C.2.1.6.U_AküAtamaYükseltilmeYönergesi.pdf
[4]C.1.2.8.Ö_TTO_Faaliyet_Sonrası_Anketler.pdf

[4]C.2.1.9.Ö_Akü_Atama_Yükseltilme_Yönergesi_Değişiklikleri_Paydaş_görüşleri.pdf
[4]C.2.1.10.Ö_Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve işbirliklerinin geliştirilmesi için Ar-Ge Komisyonuna "Komisyon tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur." şeklinde görev atfedilmiştir (C.2.2.1).

Uygulama

Araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında gerek iç gerekse dış paydaşlarla yapılan işbirlikleri adına Üniversitenin birçok fakültesinde kariyer günleri, çalıştaylar, eğitimler, paneller, sempozyumlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ön plana çıkan bilimsel faaliyetler, kanıtlar arasında haber bülteni olarak paylaşılmıştır (C.2.2.2).

Üniversitemiz ve uluslararası kuruluşların, işbirliklerinin ve uluslararası araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için uluslararası hafta etkinlikleri düzenlenmektedir. 2023 yılında üniversitemizde uluslararası işbirliği faaliyetleri artmıştır. Bu faaliyetlerde öne çıkan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı ile Uniwersytet Śląski w Katowicach (Polonya), Zilinská univerzita v Žiline (Slovakya) ve Ivan Franko National University of Lviv (Ukrayna) Üniversiteleri arasında işbirliği protokolü imzalanmasıdır. Bir diğer önemli ikili işbirliği faaliyeti Öğretim Üyesi Doç. Dr. Koray Kasapoğlu ile Moldova Ion Creanga Devlet Pedagoji Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Liubomir Chiriac'ın yürütücülüğünü yaptığı "Daha Sürdürülebilir Bir Gelecek İçin Küresel Sorun Odaklı STEAM Öğretimi" başlıklı proje, 2530 TÜBİTAK – NARD (Moldova) İkili İş Birliği Programı kapsamında desteklenen projedir (C.2.2.3), (C.2.2.4). Özellikle uluslararası işbirliği projelerinin güçlendirilmesi ve ortak araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi amacı ile üniversitemiz ile Türkiye Maarif Vakfı ile yapılan işbirliği protokolü bulunmaktadır (C.2.2.5). Bunların haricinde, ulusal çapta yapılan birçok işbirlikleri ve protokoller yapılmış ve uygulanmaktadır (C.2.2.6).

Disiplinler arası lisansüstü programlar, Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Üniversitemizde 4 adet disiplinler arası lisansüstü program bulunmaktadır (C.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[2]C.2.2.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Ortak Programlar.pdf

[3]C.2.2.2.U_AR-GE İşbirliği_Haberleri.pdf

[3]C.2.2.3.U_Uluslararası İsbirligi_Protokolleri.pdf

[3]C.2.2.4.U_Proje_Detayları.pdf

[3]C.2.2.5.U_Maarif_Vakfı_Protokolü.pdf

[3]C.2.2.6_AR-GE İşbirlikleri.pdf

[3]C.2.2.7_Disiplinlerarasi_Lisansustu_Programlar.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitenin kurumsal araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde kurulması planlanan Ar-Ge

Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak veriler toplanacaktır. Toplanan veriler Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır (C.3.1.1).

Uygulama

Üniversitede araştırma-geliştirme performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda araştırma-geliştirme performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Hedef kartları vasıtasıyla süreçler planlanmakta ve yıllık izleme sonuçları hedeflerin gerçekleştirilmesi oranını ortaya koymaktadır. Araştırma-geliştirme alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Ayrıca birimlerin AR-GE faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve akran değerlendirme raporları doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kontrol Etme

Stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %80.50'dir. Bu orana göre geçen yıla kıyasla %8'lik bir artış gerçekleştiği görülmektedir (C.3.1.2). Ayrıca her yıl, akademik personel ve dış paydaşlara yapılan anketler aracılığı ile kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ölçülmektedir. 2023 yılı için akademik personel anketine göre etkililik düzeyi %70.02, dış paydaş anketine göre %84.68 olarak belirlenmiştir (C.3.1.3).

Üniversitenin araştırma geliştirme performansını izlemek için bir ölçüt olarak kullandığı URAP sıralamasına göre Üniversitemiz 2023 yılında 188 üniversite arasında 70. sırada yer almıştır. Geçen yıl ile kıyaslandığında, sıralamaya giren üniversite sayısı artmasına rağmen üniversitemiz sıralamada yükselmiştir (C.3.1.4). URAP sıralamasıyla birlikte diğer sıralamalar üniversitemiz kalite koordinatörlüğü birim web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WOS) veri tabanı takip edilmektedir. Bu gösterge araştırma geliştirme faaliyetlerini ölçmek için kullanılan en nesnel ölçüttür. Üniversitenin bünyesindeki araştırmacıların bu veri tabanı dışında birçok makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. 2023 yılında öğretim elemanı başına WOS yayın sayısı 0,55 iken öğretim elemanı başına atıf sayısı 15,15'tir. WOS veri tabanındaki yayınlarla ilgili son üç yılın verisi, kanıtlarda yer almaktadır (C.3.1.5).

UYGAR Merkezlerinin faaliyetleri her altı aylık periyotlarla UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından tüm UYGAR Merkezlerinden talep edilerek, incelenmektedir. İncelemeler sonucunda, UYGAR Merkezleri izleme raporları oluşturulmakta ve kalite koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır (3.1.6).

Önlem Alma

Üniversitenin 2017 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda "Çok sayıda UYGAR merkezi olduğu halde pek çoğu atıl durumdadır. Bu merkezlerin verimli çalışabilir ve toplumsal katkı yaratabilir hale getirilmesi önerilmektedir." şeklinde iyileştirmeye açık yön bulunmaktadır. KGBR'den sonra UYGAR Merkezlerinin etkin bir şekilde çalışması amacıyla yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır.

- 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı yönergesiyle UYGAR Merkezleri Komisyonu kurulmuştur.
- UYGAR Merkezleri Komisyonunun, merkezlerin aktif bir şekilde çalışmasını teşvik etmek amacıyla 2020 yılına kadar 11 farklı toplantı, düzenlenmiştir (C.3.1.7), (C.3.1.8).
- YÖK'ün 2020 yılındaki yazısı üzerine UYGAR'ların 2018, 2019 ve 2020 faaliyetleri, yeniden ele alınmıştır (C.3.1.9).
- 2021 yılında 35 UYGAR Merkezinin faaliyetleri ve kuruma özgü bazı ölçütleri (aktif web sayfası, yazışma cevapları, faaliyet raporları) yerine getirip getirmediği izlemeye alınmıştır (C.3.1.10).
- İzleme sonucunda 28.12.2021 tarihindeki Senato kararıyla 5 UYGAR Merkezi kapatılmıştır (C.3.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]C.3.1.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Performans.pdf

[4]C.3.1.2.K_Ar-Ge_Gerçekleşme_Düzeyleri.pdf

[4]C.3.1.3.K_Ar-Ge_Faaliyet_Etkililik_Düzeyleri.pdf

[4]C.3.1.4.K_URAP_Sıralaması.pdf

[4]C.3.1.5.K_WOS_Performansi.pdf

[4]C.3.1.6.K_UYGAR_Faaliyetlerinin_İzlenme_Raporları_.pdf

[4]C.3.1.7.Ö_AKU_AG_UYGAR_Merkezleri_Toplantilari_11.pdf
[4]C.3.1.8.Ö_AKU_AG_Yönerge.pdf
[4]C.3.1.9.Ö_AKU_ARGE_UYGAR_Toplantılar_Kapatma.pdf
[4]C.3.1.10.Ö_AKU_AG_UYGAR_İzleme_Senato_Kararı.pdf
[4]C.3.1.11.Ö_AKU_AG_UYGAR_Senato_Kararı_Kapatma.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama

Üniversite akademik personellerinin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde kurulması planlanan Ar-Ge

Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak veriler toplanacaktır. Toplanan veriler Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır (C.3.2.1).

Uygulama

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek amacıyla var olan tanımlı süreç, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulamadır. 2023 yılında teşvikten yararlanan akademik personel sayısı 359 iken ortalama puan 44,29'dur. Son üç yıla ilişkin akademik teşvik verileri, kanıtlarda yer almaktadır (C.3.2.2).

Kontrol Etme

Akademik personellerin akademik performansının detaylı olarak izlenebilmesi için detaylı akademik teşvik raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda, akademik faaliyet türlerine, birimlere, bölümlere ve unvanlara göre çeşitli istatistikler oluşturulup, izlenmektedir (C.3.2.3). Ayrıca akademik personelin Ar-Ge memnuniyet düzeyleri anketlerle ölçülüp, izlenmektedir (C.3.2.4).

Önlem Alma

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Ödül Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır (C.3.2.5). Belirtilen yönerge ile çalışan Ödül Komisyonu, ödüllendirme kriterlerini değerlendirmekte ve ödül sahiplerini belirlemektedir. Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Personel İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Ödül kategorilerine göre 2023 yılında verilen ödüller ve işleyen süreçlere ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (C.3.2.6). Her yıl ödül töreninin ardından geri bildirimlere göre iyileştirmeler Ödül Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Ek olarak, BAP'ın uygulama ilkelerinde belirtilen "2023 yılında kabul edilen projelerde bu üst limite yürütücünün 2022 yılına ait akademik teşvik puanının 200 katı ilave edilebilir." İfadesi ile akademik teşvike ek bir ödüllendirme mekanizması kurulmuştur. Performansa dayalı teşvik sisteminin daha etkin yürütülmesi için 2024 yılında uygulanmak üzere 50 bin TL ek bütçe ile sınırlı olmak üzere, WOS'ta endekslenmiş Q1 ve Q2 bilimsel dergilerde yayın üreten akademisyenlere bütçelerine ek yayın başına 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından karar verilmiştir (C.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[2]C.3.2.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Performans-Kopya.pdf

[3]C.3.2.2.U_Akademik_Tesvik_Verileri.pdf

[4]C.3.2.3.K_Akademik_Teşvik_Kapsamlı_Rapor.pdf

[4]C.3.2.4.K_AR-GE_ile_ilgili_memnuniyet_anketleri.pdf

[4]C.3.2.5.Ö_Ödül Yönergesi.pdf

[4]C.3.2.6.Ö_Ödül_Kanıtları.pdf

[4]C.3.2.7.Ö_Bap_ilan_metni_akademik_teşvik_ek_puanı.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde amaç, hedef ve stratejileri, 2024-2028 Stratejik Planında da yer almıştır (D.1.1.1).

Toplumsal Katkı Politika Belgesi ile benimsenen sosyal sorumluluk bilinci doğrultusunda kültürel mirasa saygı duyan, çevresel duyarlılığı gözeten, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikasının yürütülmesi benimsenmiştir.

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında da yer alan toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki şekildedir: Amaç 3 - Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili tanım, usul ve esasları belirleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi bulunmaktadır (2)(D.1.1.2.). Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 7. maddesinde tanımlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 8., 9. ve 10. maddelerinde belirlenmiştir. İlgili Yönerge kapsamında 03.03.2023 tarihinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır (D.1.1.3).

Uygulama

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi kapsamında Üniversitemiz birimlerinin genelinde toplumsal katkı süreçleri uygulanmaktadır. 2023 yılında Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri aşağıda sunulmuştur.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri:

Enstitüler (D.1.1.4) Fakülteler (D.1.1.5)

Devlet Konservatuvarı (D.1.1.6) Yüksekokullar (D.1.1.7)

Meslek Yüksekokulları (D.1.1.8)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (D.1.1.9) Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları (D.1.1.10) Öğrenci Kulüp ve Toplulukları (D.1.1.11)

Birimler ve uygulama örneklerinin yanı sıra toplumun gündemi ve gereksinimleri doğrultusunda Üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri de bulunmaktadır.

2023 yılında gerçekleşen 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında birlik ve beraberliğin, topyekûn yardımlaşmanın bir parçası olarak Üniversitemiz de seferber olmuştur (3)(D.1.1.12). Afyonkarahisar Valiliği koordinasyonunda AFAD tarafından düzenlenen ayni ve nakdi yardım kampanyalarına dâhil olmanın yanında, hasar tespit çalışmalarına destek olma, bilim insanlarını araştırmalar için bölgeye gönderme, depremden etkilenen öğrencilerin tespiti ve mağduriyetlerinin giderilmesi hususunda senato kararları (D.1.1.13), aşevi desteği, gönüllü olarak personel ve öğrencilerin deprem bölgesinde görev almaları, depremzedelere yönelik psikolojik destek gibi çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin kanıtlar Üniversitemizin üç ayda bir yayınlanan e-haber bülteni 64. sayıda yer almaktadır (D.1.1.14). Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin bilgiler, kanıtlarda yer almaktadır (D.1.1.15; D.1.1.16)

2023 yılında Türkiye'nin dört bir yanında büyük coşkuyla kutlanan Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında Üniversitemizde de farklı birimler tarafından çeşitli konserler, sergiler, konferanslar ve paneller gerçekleştirilmiştir (D.1.1.17; D.1.1.18). Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Sosyal Bilimler Dergisinde 100. Yılında Cumhuriyet Özel Sayısı yayımlamıştır (3)(D.1.1.19).

Kontrol etme

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu 2023 yılında iki kez toplanarak Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki iş ve işlemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almıştır. Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanakları (D.1.1.20) ve toplantı kararları kapsamında birimlere gönderilen yazılara ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (D.1.1.21).

Önlem alma

Komisyonun ilk toplantısında alınan Karar 2023/1 doğrultusunda öncelikle toplumsal katkı faaliyetlerinin neler olduğu ve kapsamının nasıl olduğu hususunda bir sistematik oluşturabilmek adına hem Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi hem de toplumsal katkı faaliyetleri ile ilişkili temel kavramlara yönelik tanımlar resmi yazı (D.1.1.22) ile gönderilerek Üniversitemizin tüm birimleri bilgilendirilmiş, aynı zamanda bu tanımlamalar ile faaliyet geri bildirimlerinde bir kavram karmaşası yaşanmaması adına önlem alınmıştır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla Karar 2023/2 doğrultusunda bir iyileştirme çalışması olarak Üniversitemizin Etkinlik Giriş Sayfasına (4)(D.1.1.23) etkinliklerin tanımlanması aşamasında, yapılacak olan etkinliğin toplumsal katkı faaliyeti olup olmadığına ilişkin etkinlik türlerinin işaretlenmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmış (D.1.1.24) ve tüm birimlere bu doğrultuda hareket etmeleri hususunda yazı gönderilmiştir (D.1.1.25). Karar 2023/3 doğrultusunda ise toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşünün sistematik olarak alınabilmesi ve geribildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Üniversitemiz akademik birimlerinin ve uygulama araştırma merkez müdürlüklerinin danışma kurullarında yer alan dış paydaşlarından, ayrıca Üniversite Danışma Kurulunun dış paydaşlarından da kurul toplantılarında Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir (D.1.1.26). 2024 yılında gerçekleştirilecek Danışma Kurulu toplantılarında bu karar doğrultusunda hareket edilmesi, birimlerin kendi faaliyetlerine yönelik aldıkları geribildirimler doğrultusunda iyileştirmeler

yapması ve Komisyon aracılığıyla birimlerden talep edilen toplantı tutanakları ve iyileştirme çalışmaları üzerinden izleme yapılması planlanmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Projelerinin desteklenmesi amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonunun 2023/11/a kararı (D.1.1.27) doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine 2024 yılı için belirlenecek tematik proje konularından en az birinin sosyal sorumluluk projelerine yönelik olması hususunun değerlendirilmesi konusunda talepte/öneride bulunulmuş ve 2024 yılı Tematik Proje Çağrıları planlanırken Komisyon talebinin değerlendirmeye alınacağı doğrultusunda cevap alınmıştır (D.1.1.28).

Ayrıca "Toplumsal katkı faaliyetlerinin komisyon tarafından izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ikisi Şubat ve Eylül aylarında olmak üzere yılda en az 2 kez toplanması (Karar 2023/6)" kararı ile komisyon toplantılarına yönelik bir sistematik oluşturulmuştur (D.1.1.29).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.1.1.1.P_Politika_Amac_Hedef_Strateji.pdf
(2)D.1.1.3.P_Toplumsal_Katki_Komisyon_Olusumu.pdf
(3)D.1.1.4.U_Uygulama_Ornekleri_Enstitu.pdf
(3)D.1.1.5.U_Uygulama_Ornekleri_Fakulte.pdf
(3)D.1.1.6.U_Uygulama_Ornekleri_Devlet_Konservatuvari.pdf
(3)D.1.1.7.U_Uygulama_Ornekleri_Yuksekokul.pdf
(3)D.1.1.8.U_Uygulama_Ornekleri_MeslekYuksekokulu.pdf
(3)D.1.1.9.U_Uygulama_Ornekleri_UygulamaAraştirmaMerkezleri.pdf
(3)D.1.1.10_U_Rektorluge_Bagli_Bolum_Baskanliklari.pdf
(3)D.1.1.11.U_Uygulama_Ornekleri_OgrenciKulupTopluluklari.pdf
(3)D.1.1.13.U_Depremden_Etkilenen_Ogrencilere_Yonelik_Senato_Kararlari.pdf
(3)D.1.1.14.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_ehaberbulteni.pdf
(3)D.1.1.15.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_SKS_Gorevlendirilen_Personel.pdf
(3)D.1.1.16.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_PersonelDB._Gorevlendirilen_Personel.pdf
(3)D.1.1.17.U_Cumhuriyetimizin_100.Yili_Faaliyetleri.pdf
(3)D.1.1.18.U_Cumhuriyetimizin_100.Yili_Topluluk_Kulup_Faaliyetleri.pdf
(4)D.1.1.20.K_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
(4)D.1.1.21.K_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Birimlere_Gonderilen_Yazilar.pdf
(4)D.1.1.22.O_TKF_Yonergesi_ve_Temel_Kavramlara_Yonelik_ResmiYazi.pdf
(4)D.1.1.24.O_Etkinlik_Turlerinin_Işaretlenmesine_Yonelik_Duzenleme.jpg
(4)D.1.1.25.O_Etkinlik_Turu_Girilmesine_Yonelik_ResmiYazi.pdf
(4)D.1.1.26.O_Danisma_Kurullarinda_Toplumsal_Katkinin_Gorusulmesine_Yönelik_ResmiYazi.pdf
(4)D.1.1.27.U_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar11a.pdf
(4)D.1.1.28.U_BAP_SSPDestekTalebi_Yaniti.pdf
(4)D.1.1.29.O_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar6a.pdf

2. Kaynaklar

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan bu birimler aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonunun 27.12.2023 tarih ve 2023/7 sayılı kararında (D.1.2.1) Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan kaynaklar insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İnsan gücü kaynağı: Üniversitemiz akademik birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alabilecek yeterli sayıda öğrenci, akademik ve idari personel kaynağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizdeki 30 uygulama ve araştırma merkezi (2)(D.1.2.2) (Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme, İslam İktisadı ve Finansı, Kadın ve Aile Araştırmaları, Kocatepe Büyük Taarruz, Sultan Divani, Sürekli Eğitim, Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğerleri) de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Fiziksel kaynaklar: Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan 1 kültür merkezi (M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi), 1 müzik aletleri koleksiyonu (Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu), 21 konferans salonu (Atatürk Kongre Merkezi Kocatepe Salonu-1000 kişilik, Abdullah Kaptan Konferans Salonu-400 kişilik, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu-270 kişilik, Bolvadin MYO Konferans Salonu-330 kişilik, Sabri Bektöre Konferans Salonu-185 kişilik, Erdal Akar Konferans Salonu-185 kişilik ve diğerleri), 4 futbol sahası (Spor Bilimleri Fakültesi açık stad-6000 kişilik, FİFA standartlarında açık suni çim saha, kapalı halı saha, plaj futbol sahası), 3 kapalı spor salonu (Spor Bilimleri Fakültesi, Bolvadin MYO Kırkgöz, Emirdağ MYO Prof. Dr. Nijat BİLGE), 3 tenis kortu (2 adet açık, 1 adet kapalı), plaj voleybol sahası, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kapalı antrenman salonu, RC araçlar yarış pisti (off-road ve on-road), 115 hobi bahçesi, Kocatepe Hayvan Hastanesi, araştırma merkezi laboratuvarları (Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi-TUAM, Jeotermal Maden Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi-JUAM, Akredite Doğal Taş Analiz Laboratuvarı, Veteriner Fakültesi Teşhis Analiz Laboratuvarı, Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi), Uygulama Mutfağı (Turizm Fakültesi, Afyon MYO, Emirdağ MYO) bulunmaktadır.

Mali kaynaklar: Üniversitemizde Toplumsal Katkı çerçevesinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, dış paydaşlarla yapılan protokoller (44 adet) (D.1.2.3) aracılığıyla sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi ise büyük ölçüde Üniversitemizin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Buna ilişkin döner sermaye geliri elde eden birimlere, döner sermaye işletmesi bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ve döner sermaye gelirlerine yönelik bilgiler kanıtlarda yer almaktadır (D.1.2.4). Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimlere ve uygulama ve araştırma merkezlerine yönelik 2023 yılı öngörülen (tahmini) bütçe ile gerçekleşen bütçeye ait bilgiler de kanıtlarda yer almaktadır (D.1.2.5). Ayrıca Toplumsal Katkı Komisyonunun 2023/2 ve 2023/11/b kararları (D.1.2.6) doğrultusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri için bütçe ayırması talep edilmiştir (D.1.2.7). 2024 yılı bütçe planlamalarında bu kararlar doğrultusunda bir bütçe planlaması yapılarak sistematik olarak bütçe dağılımının incelenmesi sağlanacak, sonraki yıllarda da devam edilecektir.

Uygulama

Bu kapsamda Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynakları bulunmakta olup, bu kaynakların kullanımına yönelik planlama, birimler bazında da yapılmaktadır.

Üniversitemizde dünya kültür mirasına önemli katkı yapabilecek düzeye sahip olan Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu bulunmaktadır. Dünyanın 7 kıtasından 433 çeşit enstrümanın hem görsel hem de işitsel olarak sergilendiği Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu Kültür ve Turizm Bakanlığının en prestijli ödülü olan "2023 Yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Özel Ödülüne" layık görülmüştür (3)(D.1.2.8).

Üniversitemizin Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde hayvan sağlığı üzerine tanı, tedavi ve araştırma-uygulama hizmetleri verilmektedir. 2023 yılında Merkeze tanı ve tedavi maksadıyla getirilen hayvan sayıları kanıtlarda sunulmuştur (D.1.2.9). Veteriner Fakültesi bünyesinde kurulan ve yurt çapında tanınırlığı bulunan Veteriner Teşhis Analiz Laboratuvarı ve bu laboratuvar üzerinden sunulan analiz hizmetleri de hayvan sağlığı, biyogüvenlik ve gıda güvenliği alanında önemli bir gereksinimi karşılamaktadır (D.1.2.10). Yine Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği'nin (3)(D.1.2.11) marka değerine sahip tescilli hayvansal ürünleri bulunmaktadır (D.1.2.12). Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinde de deney hayvanı (rat, fare, tavşan) üretimi yapılmakta olup ayrıca günlük bakım ve barınma, inhalasyon anestezi, katı anestezi, kadavraların imhası, karantina, karbondioksit solutarak ötenazi hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur. (D.1.2.13).

Üniversitemizde basılı ve dijital yayın açısından yeterli bir merkezi kütüphanenin bulunması da topluma önemli bir katkı sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (3)(D.1.2.14), kütüphane kullanıcılarına, elektronik / basılı kitap ve süreli yayın, görsel-işitsel materyal, elektronik veri tabanı, uzaktan erişim gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2023 yılında kütüphane envanterine yeni eklenen yayın ve veri tabanı sayıları kanıtlarda sunulmaktadır (D.1.2.15). AFSÜ ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği protokolü (D.1.2.16) kapsamında Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynaklardan ilköğretim, ortaöğretim ve diğer üniversite öğrencileri de yararlanabilmektedir (D.1.2.17).

Güzel Sanatlar Fakültesi ev sahipliğinde M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezinde de 13 toplumsal katkı faaliyeti niteliğinde halka açık etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.1.2.18).

Spor Bilimleri Fakültesi'nin modern alt yapısı da Üniversitemizin toplumsal katkı kaynakları arasında önemli bir yere sahiptir. 2023 yılında gerçekleştirilen sportif etkinliklere ve spor tesislerinden faydalanan kurum ve kişi sayılarına yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur (D.1.2.19).

Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında imzalanan protokol çerçevesinde yapımı tamamlanan AKÜ RC Onroad ve Offroad Yarış Pistleri (3)(D.1.2.20) 2023 yılında hizmete girmiştir. Türkiye'de ilk defa bir üniversite kampüs alanında uluslararası standartlarda inşa edilen pist olma özelliği taşıyan RC Yarış Pisti, toprak ve asfalt zemin pistlerin yer aldığı, 1/5 ve 1/8 ölçekteki RC araçların ulusal ve uluslararası yarışlarının da yapılabileceği niteliklere sahiptir. Yarış pistinde 2023 yılında gerçekleştirilen yarışlardan örnekler (3)(D.1.2.21) ve 2023 yılında RC Yarış Pistinin tahsisine ilişkin veriler, kanıtlarda yer almaktır (D.1.2.22).

Üniversitemizde Çevre Komisyonu tarafından toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak 25.11.2020 tarihinde Afyonkarahisar Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Temel Seviye "Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanmıştır (3)(D.1.2.23). 2023 yılında "Sıfır Atık" projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar da ekte sunulmuştur (D.1.2.24).

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin insan gücü kaynağı kapsamında 2023 yılında diğer kurumlara görevlendirilen akademik personele ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (D.1.2.25). Ayrıca Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan fiziksel kaynakların kullanımına/tahsisine yönelik kanıtlar da ekte yer almaktadır (D.1.2.26).

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

(2)D.1.2.1.P_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar7.pdf

(2)D.1.2.3.P_Ikili_Protokoller.pdf

(2)D.1.2.4.P_Doner_Sermaye_Gelir_Gider.pdf
(2)D.1.2.5.P_TKF_Tahmini_Butce_Gerceklesen_Butce.pdf
(2)D.1.2.6.P_TKF_Butce_Talebi_Komisyon_Kararlari.pdf
(2)D.1.2.7.P_TKF_Butce_Talebi_Yazismalar.pdf

(3)D.1.2.9.U_Veteriner_Saglik_UAM_Hayvan_Hastanesi_Hasta_Hayvan_Sayisi.pdf
(3)D.1.2.10.U_Laboratuvar_Analiz_Hizmetleri.pdf
(3)D.1.2.12.U_Tescilli_Hayvansal_Urunler.pdf
(3)D.1.2.13.U_Deney_Hayvanlari_UYGAR_Faaliyetleri.pdf
(3)D.1.2.15.U_Kutuphane_Yeni_Eklenen_Yayin_VeriTabani.pdf
(3)D.1.2.16.U_Kutuphane_Kullanim_Protokolu.pdf
(3)D.1.2.17.U_2023Yili_Kutuphaneden_Yararlanan_Ogrenciler.pdf
(3)D.1.2.18.U_Riza_Cercel_Kultur_Sanat_Merkezi_Faaliyet.pdf
(3)D.1.2.19.U_Sportif_Etkinlikler_Spor_Tesislerinin_Tahsisi.pdf
(3)D.1.2.22.U_RCYarisPisti_Tahsisi.pdf
(3)D.1.2.24.U_Sifir_Atik_Projesi_Kapsamindaki_Faaliyetler.pdf
(3)D.1.2.25.U_InsanGucuKaynagi_Kurumlara_Gorevlendirilen_Personel.pdf
(3)D.1.2.26.U_Fiziksel_Kaynaklarin_Tahsisi.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 10. ve 11. maddeleri(2)(D.2.1.1.) kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal katkı performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirilmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Uygulama

Bu izlemeye ilişkin Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %86'dır. Son üç yıla ilişkin gerçekleşme oranları ve kanıtları, ekte yer almaktadır (D.2.1.2). Ayrıca Toplumsal Katkı başlığında değerlendirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri de kanıtlarda yer almaktadır (D.2.1.3).

Ayrıca diğer üniversiteler için de örnek olabilecek bir uygulama olarak üniversite-şehir buluşmaları kapsamında; 2023 yılında 11 Ekim, 25 Ekim, 8 Kasım, 22 Kasım, 6 Aralık ve 20 Aralık tarihlerinde gerçekleştirilen Çarşamba Sabah Toplantıları (D.2.1.4) ile Üniversitemizin şehre katkıları izlenebilmekte ve iyileştirilerek devam etmektedir. Üniversite-şehir iş birliğini önemseyen Üniversitemiz, üniversite ve şehir arasında kurulan güçlü bir ilişkinin hem üniversiteye hem de şehre çok önemli katkılar sunacağı düşüncesiyle bu uygulamaya özel önem vermektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda haftanın konusu kapsamında üniversitenin katkılarına yönelik geribildirimler ve beklentiler alınarak, bu doğrultuda Üniversite çalışmalarında planlamalar yapılmaktadır. Periyodik olarak gerçekleştirilen bu toplantılar, paydaşlardan Üniversitemizin toplumsal katkı performansı hakkında geribildirim alma ve şehre katkı sunma noktasında iyileştirmeler yapma fırsatı sunması açısından önemli veriler sağlamaktadır.

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yapılan 27.12.2023 tarihli toplantıda toplumsal katkı performansının artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak, birimlerin sistematik şekilde toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri ve izlemeleri amacıyla "Tüm akademik ve idari birimlere 2024 yılı hedeflerinde Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planındaki toplumsal katkı politikası ve ilgili amaç (amaç 3) altında yer alan hedefler doğrultusunda yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilmesi" (Karar 2023/10) şeklinde bir karar alınmış (D.2.1.5) ve birimlere gerekli yazışmalar yapılarak birim hedeflerinde yer vermeleri talep edilmiştir (D.2.1.6). Aynı zamanda tüm birimlerin 2024 yılında yapmayı planladıkları toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin takvimini belirlemesi kararı alınmış (Karar 2023/9) (D.2.1.7) ve bu faaliyetleri üç aylık periyotlarla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmesi yönünde birimlere yazışmalar gerçekleştirilmiştir

(D.2.1.8). Üniversitemiz kapsamındaki 63 birimin 2023 yılında ve 2024 yılında birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedeflere yer verme durumlarının karşılaştırmalı verileri, kanıtlarda yer almaktadır (D.2.1.9). Tüm birimler genelinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin 2024 yılında %30 oranında arttığı görülmektedir. Bu sonuçlar yapılan yazışmaların, birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırmaya ve iyileştirmeye yönelik adımlar olduğunu göstermektedir. Ayrıca birimler bazında 2023 yılı toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleşme durumları da kanıtta yer almaktadır (D.2.1.10). Birimlerin hedeflerine yönelik gerçekleşme oranları birim web sayfalarında da mevcuttur. Bu doğrultuda 2024 yılında birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırması ve kendi performanslarını izleme ve gerçekleşme oranları sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmaları amaçlanmaktadır. Aynı zamanda Komisyon aracılığı ile de birimlerin performansları izlenerek, Üniversite genelinde toplumsal katkı performansını iyileştirme noktasında adımlar atılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(3)D.2.1.2.U_Hedef_Gerçekleşme.pdf

(3)D.2.1.3.U_MemnuniyetSKS.pdf

(3)D.2.1.4.U_Carsamba_Sabah_Toplantilari.pdf
(4)D.2.1.5.O_Toplumlsal_Katki_Komisyonu_Karar10.pdf
(4)D.2.1.6.O_Birimler_TKF_Hedef_Belirleme_ResmiYazi.pdf
(4)D.2.1.7.O_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar9.pdf
(4)D.2.1.8.O_2024Yili_TKF_Takviminin_Belirlenmesi_ResmiYazi.pdf

(4)D.2.1.9.O_Birimlerin_TKFKapsamindaki_2023Yili_2024Yili_Hedeflerinin__Karsilastirmasi.pdf
(4)D.2.1.10.O_Birimlerin_TKFKapsamindaki_2023Yili_Hedeflerinin_Gerceklesme_Orani.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi için 2023 yılı, yeni stratejik plan hazırlıkları ve üniversitenin KAP'a dâhil edilmesi nedeniyle kalite süreçleri konusunda farkındalığın yüksek olduğu bir yıl olmuştur. 26-30 Kasım 2023 tarihleri arasında KAP takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti, kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın daha da artmasına neden olmuştur. Henüz taslak olarak paylaşılan KAR'da, Üniversitemizin güçlü yönleri ile birlikte iyileştirmeye açık yönleri de açıkça belirtilmiştir. Belirtilen iyileştirmeye açık yönlerin, kalite eylem planına yansıtılması planlanmaktadır. KİDR'nin sonuç ve değerlendirme kısmında iyileştirmeye açık yönler üzerinde durularak liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında yapılan iyileştirmeler özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi, araştırma geliştirme yetkinliklerini geliştirmeyi, paydaşlarla işbirliğini arttırarak toplumsal katkı üretmeyi hedefleyen ve kalite süreçlerini sahiplenen bir yönetim olması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi bakımından akademik ve idari personeli motive etmektedir. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanan üst politika belgelerinde tanımlı süreçler, PUKÖ döngüsünün işletilmesi üzerine kurgulanmıştır. Kurumda hedeflerle yönetimin bir parçası olarak stratejik amaçların izlenmesi ve önlem alınması için yapılan toplantılara paydaş katılımı artarak devam etmiştir. Kalite süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Belirtilen süreçlerin kalite komisyonu çalışmalarında izlenmesi kalite güvence sisteminin önemli bir parçasıdır. Önceki yıllarda sağlanan 67 standardın üzerine 2023 yılında İç Kontrol Eylem Planı kapsamında İmza Yetkileri Yönergesi çıkartmak suretiyle beş ve EBYS yazışma kodları ile ilgili iki olmak üzere toplamda 74 standartta makul güvenceye ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik plandaki amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesinin yapılmaya devam ettiği 2023 yılında, idare faaliyet raporunun hazırlanması ve 2024-2028 stratejik planının hazırlık sürecinde paydaş katılımına özen gösterilmeye devam edilmiştir. Birim stratejik planı ve birim bütçe planına ilişkin yazılımlar yardımıyla stratejik planın izlenmesi ve önlemler alınması için gerekli mekanizmalar 2023 yılında da işletilmiştir.

Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün içselleştirilmesinde önemli bir rol üstlendiğini düşündüğü program akreditasyonu ile ilgili çalışmalar neticesinde, 2023 yılında üç yeni program (Kimya, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Biyomedikal Mühendisliği) akredite edilmiştir. Program öz ve akran değerlendirme süreçleri sonunda hazırlanan raporlardan, hangi programların akreditasyona hazır olduğu ve başvuru yapılabileceği belirlenmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu bu raporlardan hareketle, üniversitede akreditasyona başvuru yapabilecek programları belirlemekte ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır.

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 2019-2023 stratejik planında yer alan “akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek” başlıklı hedef doğrultusunda 2023 yılında tüm akademik personele yönelik “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi”, “Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi” ve “TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimleri” başlıklı eğiticilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. Ayrıca “H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek” başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda 2023 yılında ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir. KAR’da yer alan geribildirimler doğrultusunda, üniversitenin ödül yönergesinin eğitimde yenilikçi-yaratıcı uygulamaları da içerecek şekilde güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca KAR’da öğrenci merkezli uygulamaların yapıldığı ve bu uygulamaların izlendiği ancak izlem sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapıldığı konusunda yeterli kanıt oluşmadığı tespiti yapılmıştır. Buradan hareketle, Bologna Koordinatörlüğü tarafından birimlere konuyla ilgili resmi yazı gönderilmiştir. İlgili yazıda dersin yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve teknikleri (proje tabanlı öğrenme, probleme dayalı öğrenme, araştırma temelli öğrenme, sorgulamaya dayalı öğrenme, oluşturmacılık, çoklu zekâya dayalı öğrenme, problem çözme, tartışma, örnek olay, yaratıcı drama, gösterip yaptırma, beyin fırtınası, deney, kavram haritası, altı şapkalı düşünme, balık kılçığı, panel, vb.) içerecek şekilde belirlenmesi vurgulanmıştır. Bologna Koordinatörlüğünün, sürecin devamında bu yaklaşımların kullanılıp kullanılmadığını izlemesi planlanmaktadır. Ayrıca bölüm kurullarında, her yarıyıl başında derslerin işlenişi ile ilgili

sürecin planlanması, dönem sonunda ise gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme adımlarının atılması planlanmaktadır.

Kurumda paydaş memnuniyeti bütünleşik anket sistemi içerisinde ölçülmektedir. Paydaşların memnuniyet düzeylerini iyileştirmek için önlemler alması amacıyla anket sonuçları tüm birimlere detaylı olarak gönderilmekte ve birimlerden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine paydaş katılımının artırılması, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, toplantı tutanaklarının tutulması, somut çıktı ve iyileştirmelerin takip edilmesine özen göstermesi istenmiştir. KAR'da belirtilen hususlar çerçevesinde, özellikle eğitsel performans ölçüm sonuçlarının birimler/bölümler bazında ilgili kurullarda değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması için gerekli sürecin işletilmesi öngörülmektedir.

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve tasarımı ile ilgili Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçler takip edilmiştir. Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme süreçleri yönergedeki değişiklik nedeniyle 2023 yılında sadece lisans programlarında bir kez daha tamamlanmıştır. 2024 yılında ise ön lisans ve lisansüstü programlarda süreç işletilecektir. Kalite koordinatörlüğü tarafından, öz ve akran değerlendirme raporları ile ilgili geribildirim, programlar bazında hazırlanarak ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu geribildirim ile raporlarda hangi eksikliklerin olduğu ve hangi yönlerin düzeltilmesi gerektiği birimlere iletilmiştir.

Sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiyi kurmak ve ders kazanımlarının ne düzeyde elde edildiğini ölçebilmek amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan Sınav Akreditasyon İşlemleri sekmesi 2023-2024 Güz Dönemi itibarıyla tüm birimlerde kullanılmıştır. Birimler, eğiticilerin eğitimi kapsamında verilen sınav akreditasyon işlemleri eğitimi ve sistemin kullanımı ile ilgili hazırlanan yardım menüsü ile sistemin nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilmiştir. Bu bilgilendirme ve yapılan uygulama ile ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi mümkün kılınmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu düzenli olarak yaptığı toplantılarda, yöneticilerin veriye daha sistematik ve hızlı ulaşmalarını sağlamak, aynı zamanda akademik ve idari personelin sürekli yazışmalar ile zaman ve enerji kaybetmesini önlemek amacıyla erişilebilir bir bilgi ağı kurmaya yönelik önemli adımlar atmıştır. Bununla birlikte; KAP sürecinde üniversitenin BYS'yi tam anlamıyla verimli bir şekilde kullanamadığı dile getirilmiştir. BYS'nin kalite güvence sistemiyle entegre edilmesini sağlayacak bir yapıya ihtiyaç vardır.

Personel bilgilerinin ve personel performansının takip edildiği AKÜPER isimli internet tabanlı yazılım ile 2023 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmaya devam edilmiştir. KAR'da, üniversitenin akademik personelinin araştırma performansını bütüncül analiz edebilecek bir akademik performans izleme sisteminin bulunmaması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmektedir. Akademik personelin araştırma performansının, Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak ölçülmesi planlanmaktadır.

2023 yılında gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon programı değerlendirmesinde, üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik daha kapsayıcı bir yapıya ihtiyaç olduğu vurgulanmıştır. Buradan hareketle üniversite yönetimi, bu yapının kurgulanması için planlama çalışmalarına başlamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yeni ve daha kapsamlı bir organizasyonel yapı oluşturulması amacıyla uluslararasılaşma yönergesi hazırlanmış ve mevzuat komisyonunda görüşülerek nihai hale getirilmiştir. İlgili yönergenin Senato onayının ardından yürürlüğe girmesi beklenmektedir. İlgili yönerge ile birlikte Uluslararasılaşma Komisyonu kurularak PUKÖ döngüsünün

özellikle önlem alma kısmına yönelik izleme ve iyileştirme kararlarının alınması ve süreçlerin koordinasyonun sağlanması öngörülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı süreçlerinin ilgili yönerge/kılavuzlar ile güvence altına alınmış olması, program öz değerlendirme ve program akran değerlendirme süreçleri ile desteklenmesi, program akreditasyonuna birim değerlendirme raporlarına göre karar verilmesi, planlanması ve teşviki ile ilgili tanımlı süreçlerin işletilmesi, öğretim elemanlarının öğretim ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda eğiticilerin eğitimi programlarının sistematik bir biçimde uygulanması, ders görevlendirmelerinin öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun bir biçimde yapılması, mesleki uygulamaların iyileştirilmesi amacıyla işletmelerden ilgili formlarla geri bildirim alınması, önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunması, atölye ve laboratuvarların uygulamalı eğitime destek verir nitelikte olması, geniş çapta spor yapma imkânı sunan tesisler ile Devlet Konservatuvarı'nın öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'na sahip olması, Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin güçlü yönleridir. Ancak geliştirmeye açık yönler olarak Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanabilmesi için akredite programlar haricindeki diğer programlarda da program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik bir biçimde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunların takip edilmesi, öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ile ilgili öğrenme ürününün yanı sıra öğrenme sürecini de değerlendiren tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılması ve bu ölçme araçlarının Bologna bilgi paketlerine yansıtılması, öğrencilere sağlanan hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra farklı geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, tesis ve altyapıya ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra tesise/altyapıya özgü geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma politikası, 2019-2023 stratejik planında yer almaktadır. Öncelikli alanlar, stratejik planda belirlenirken iç ve dış paydaşların sürece doğrudan katılımları sağlanmıştır. Böylece KGBR'de belirtilen Üniversitemizin yerel dinamiklerle uyumlu Ar-Ge profiline sahip olma özelliği, 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır. Üniversitemiz kalite komisyonu tarafından yeni bir Ar-Ge Yönergesi yapılması kararlaştırılmış ve yönergenin hazırlanması için bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu yaptığı toplantılar neticesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi Taslağı oluşturmuş ve bu taslak değerlendirilmek üzere üst yönetime sunulmuş olup, 2023 yılında senatoda kabul edilip yürürlüğe girmiştir. Ar-Ge komisyonu ve Ar-Ge Koordinatörlüğü kurulması planlanmış ve bu yapılanmaya tüm araştırma birimlerinin faaliyetlerini izleyen ve aksak yönleri tespit edip gerekli önlemleri alan bir görev atfedilmiştir. KGBR'de üniversitenin güçlü yönler arasında sayılan laboratuvar altyapısının kayıt altına alınması için Üniversitenin öz kaynaklarıyla hazırlanan LABSİS adında web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Laboratuvarların dış paydaşlar tarafından da kullanılmasını amaçlayan yazılım, üniversite sanayi iş birliğine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. UYGAR merkezlerinin verimli çalışabilir hale getirilmesi eleştirisi doğrultusunda UYGAR Merkezleri Komisyonu toplantılarında 2023 yılına kadar yapılan teşvik edici yaklaşımlar sergilenmiştir. UYGAR merkez faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesinin yapılmasının ardından herhangi bir faaliyeti olmayan UYGAR merkezlerinin kapatılması teklifi Senatoya gönderilmiştir. 28.12.2021 tarihli Senato kararıyla beş UYGAR merkezi kapatılmıştır. Geriye kalan 30 UYGAR merkezinin faaliyetleri, belirtilen UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından izlenerek, gerekli iyileştirme önerileri

hazırlanan raporla sunulmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dış paydaş katılımını özendirmek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi farklı proje türleri tanımlanmıştır. BAPK Birimi, dış kaynak kullanımını ve dış paydaş katılımını özendirecek şekilde ve öğretim elemanlarının akademik teşvik performansını göz önünde bulundurarak her yıl BAPK Uygulama İlkelerini güncellemekte ve ilana çıkmaktadır. URAP sıralamasında bir önceki yıl göze çarpan iyileşmenin ardından, 2023 yılında Üniversitenin URAP sıralamasındaki yeri, 3 sıra yükselmiştir. Patent başvurularının finansmanına katkı sağlamak amacıyla fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projelerinden 2023 yılında da sonuç alınmaya devam edilmiştir. Üniversitemiz adına üç yeni tescil başvurusunda bulunulmuştur.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçleri yöneten ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi'nin bulunması ve bu kapsamda toplumsal katkı yönetim yapısının esasını teşkil eden Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulması, Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki misyonunu daha etkili biçimde gerçekleştirebilmesi adına olumlu gelişmeler olmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile beraber, Devlet Konservatuvarı, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi gibi modern alt yapıya sahip birimlerin yer alması, basılı ve dijital yayın açısından yeterli bir merkezi kütüphanenin bulunması, dünya kültür mirasına önemli katkı yapabilecek düzeye sahip olan Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu'nun bulunması, Veterinerlik Fakültesi bünyesinde hayvan hastanesi, yurt çapında tanınırlığı olan Teşhis Analiz Laboratuvarı, marka değerine sahip tescilli hayvansal ürünleri bulunan Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği gibi topluma katkı sağlayan birimlerin bulunması, toplumsal katkı kaynakları açısından Üniversitemizin güçlü olduğunu göstermektir. Bununla beraber toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine, izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir sistematik oluşturulmasına, mali kaynakların ve bütçe planlamalarının somutlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamdaki gerekli düzenlemelerin yapılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda Toplumsal Katkı Komisyonunun 2024 yılında da daha etkili biçimde çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır.

Senato 03 05/04/2024

KARAR 2024/13

Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Elektrik ve Enerji Bölümümü altında **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı** açılmasına ve konunun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Senato 04 30/04/2024

KARAR 2024/14

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesindeki Temel Eğitim Bölümü altında açık bulunan Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği, Eğitim Bilimleri Bölümü altında açık bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü altında açık bulunan Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü altında açık bulunan Türkçe Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Özel Eğitim Bölümü altında açık bulunan Özel Eğitim Öğretmenliği programlarında 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi açılması teklifinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/15

a) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Üniversitemiz akademik takviminin aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024- 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜ / FAKÜLTE / DEVLET KONSERVATUARI / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI
ENSTİTÜLER	GÜZ	16.09.2024 20.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025
	BAHAR	10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025
	YAZ	30.06.2025 04.07.2025	07.07.2025		24.08.2025	25.08.2025 31.08.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI	GÜZ	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	09.09.2024 11.09.2024	16.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	05.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK (ARAPÇA MUAFİYET) SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK YILSONU SINAVI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ HAZIRLIK SINIFI	GÜZ	18.09.2024	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	12.01.2025	
	BAHAR	12.02.2025	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	15.06.2025	16.06.2025 20.06.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜZ	18.09.2024		23.09.2024	19.01.2025	
	BAHAR		10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	01.06.2025	03.06.2025

* 2024-2025 Güz Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 12-13 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.

* 2024-2025 Güz Dönemi 28 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 02 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.

* 2024-2025 Güz Dönemi 29 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 03 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.

* 2024-2025 Güz Dönemi 01 Ocak 2025 tarihinde yapılamayan dersler 04 Ocak 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 13-14 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.

- Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 17-18 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
- Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 10-11 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.

* 2024-2025 Bahar Dönemi 31 Mart 2025 tarihinde yapılamayan dersler 05 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 01 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 06 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 23 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 26 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 1 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 03 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 19 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 24 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 15 Temmuz 2025 tarihinde yapılamayan dersler 19 Temmuz 2025 tarihinde yapılacaktır.
* Resmî tatile denk gelmesi durumunda hafta sonunda yapılan derslerin telafi tarihleri takip eden hafta içinde yapılacak şekilde birim yönetim kurulları tarafından belirlenecektir.
* Ara sınav dönemlerinde Enstitülerde Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Tez Çalışması derslerine devam edilecektir.

NOT: Hazırlık Öncesi Güz Dönemi Yeterlik (Arapça Muafiyet) Sınavı 18.09.2023 Çarşamba saat: 14:30 da yapılacaktır.
NOT: Hazırlık Öncesi Bahar Dönemi Yeterlik (Arapça Muafiyet) Sınavı 12.02.2024 Çarşamba saat: 14:30 da yapılacaktır.

KARAR 2024/15

b) Üniversitemiz 2024-2025 akademik takviminde ara sınav tarihleri ile hafta sonu yapılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavları veya Açık Öğretim Sınavlarının çakışması durumunda, ara sınav takviminin son gününden sonraki 7 (yedi) gün içinde de ders saatlerinde sınav olmayacak şekilde planlanarak ara sınavların yapılabilmesinin uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/16

Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin kuruluşunun 50 nci yılına ilişkin logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

50. YIL
"50" SEMBOL TASARIMI
50. YIL VURGUSU
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
OVAL TİPOGRAFİK DÜZENLEME
"50" SEMBOL TASARIMI
SONSUZLUK İŞARETİ
BAŞARI İLE DEVAM EDECEK
VURGUSU
İİBF LOGOSU
1974
50. YIL VURGUSU
EL YAZISI İLE DÜZENLEME
50. YILIN ANISINA
ÖZEL YIL VURGUSU
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
OVAL TİPOGRAFİK DÜZENLEME
OVAL YAPI
EVRENSEL DEĞERLER
EVRENSEL EĞİTİM VURGUSU
MAVİ - EĞİTİM, YÜKSEKÖĞRETİM, AKÜ RENGİ
ALTIN - 50. YIL, DEĞERLİ, ANLAMLI, ÖZEL
İİBF 50. YIL LOGO AÇIKLAMA

İİBF 50. YIL LOGO - 3

KARAR 2024/17

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" nin, aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde öğretim üyeliği kadroları için yükseltilme ve atanmalarda aranan asgari koşullar ile Üniversitede bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar getirmek suretiyle tarafsız, şeffaf ve adil bir atama sürecini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerdeki öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12/6/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksini (Arts and Humanities Citation Index),

b) Atıf: Bir esere başka bir eserden alıntı yapılmasını,

c) Başlıca araştırma eseri: Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından; doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul edilen yayın grubunda olmak ve doçentlik unvanını aldıktan sonra yayımlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış ders kitabı dışındaki tek yazarlı kitabı,

ç) Başlıca yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1 inci veya 2 nci danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede danışmanı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir) veya yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,

d) Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiriyi,

e) Çeyreklik (Q1, Q2, Q3, Q4): Web of science dergi etki faktörü çeyrek dilimini (web of science journal impact factor-JIF quartile),

f) Ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri,

g) Diğer hakemli dergi: Bu Yönergede tanımlanmamış uluslararası ya da ulusal hakemli dergileri,

ğ) ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksini (Emerging Sources Citation Index),

h) Kitap: Bildiri ve ders kitapları dışında, ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN'si (International Standard Book Number) olan kitapları,

ı) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yaptığı mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı, son 5 yıldır kesintisiz olarak verilen, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan ödülleri,

i) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu: Başvuruların gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,

j) Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel koşulları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütününü,

l) SCI: Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index),

m) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index-Expanded),

n) Sanat ve tasarım etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

o) SCOPUS: Scopus atıf endeksini,

ö) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Sciences Citation Index),

p) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

r) TR dizin: Fen ve Sosyal Bilimler alanlarındaki ulusal, hakemli, bilimsel dergilerdeki makaleler ile TÜBİTAK Projelerinin bibliyografik/tam metin bilgilerinin yer aldığı, internet sayfası üzerinden taranabilen ulusal atıf dizinini,

s) Ulusal kurum: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayımlamış kurumu,

ş) Uluslararası kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

t) Ulusal yayınevi: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

u) Uluslararası yayınevi: En az 5 yıldır uluslararası düzeyde faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

ü) Yayımlanmış makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak koşuluyla basılı veya dijital ortamda yayımlanmış özgün makaleyi,

v) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümünü, bildiriyi, ses ve/veya görüntü kaydını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru, Ön İnceleme ve Değerlendirme Süreci

Başvuru

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca aday, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin dijital belgelerini değerlendirme sistemine yükler, değerlendirme sistemi yoksa başvuru dosyasını jüri sayısı kadar taşınabilir bellek içinde sunar.

Ön inceleme ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Adayların dosyaları, ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır.

(2) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanlar ve alanlar dikkate alınarak Rektör tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır.

(3) Komisyon; başvuruları, gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar.

(4) Öngörülen asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullar ve ilandaki özel koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon, yapılan itirazı 3 iş günü içinde karara bağlar.

(5) Başvuruları kabul edilen adaylar için jüri değerlendirme süreci başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru Koşulları, Değerlendirme Süreci ve Puan Hesaplaması

Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) İlk kez yapılacak atamalarda; Tablo 1'de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden toplamda en az 200 puan almış olmak.

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Sağlık Bilimleri	**1)** 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	**1)** 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180

-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	**1)** En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Filoloji -İlahiyat	**1)** 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.	180
-Hukuk	Aşağıdaki koşullardan birini sağlamak: **1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.* **3)** 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak ve 3.1 veya 3.2 maddelerinden yayımlanmış tek yazarlı özgün bilimsel en az 1 kitabı olmak.	180
-Güzel Sanatlar	**1)** 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak. **2)** 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 60 puan toplamış olmak.	180
* Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine, tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Atamalarda, DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilir.		

d) Süresi sona eren doktor öğretim üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten önceki 2 ay içinde bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur. Buna göre yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren Ek-1'de yer alan tablodaki;

1) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam en az 90 puan alanlar 1 yıl için,

2) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam en az 120 puan alanlar 2 yıl için,

3) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam en az 150 puan alanlar 3 yıl için,

4) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 150 puan olmak üzere toplam en az 200 puanın üzerinde alanlar 4 yıl için atanmaya hak kazanır.

5) Doçentlik eser aşamasından başarılı olduğunu belgeleyenlerden izleyen atanma döneminde dosya istenmez.

(2) Doktor öğretim üyeliği için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, Rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak en az 1 en çok 4 yıl süre ile atanırlar.

ç) Yeniden atanmalarda, yetkili birimin yönetim kurulu, atanmanın bu Yönergeye uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

Doçentlik için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 8- (1) Doçentlik için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanının alınmış olması veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, aynı kanunun 27 nci maddesi gereğince ÜAK tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 2'de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden doktora sonrası yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 450 puan, diğer alanlar için en az 600 puan almış olmak.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	**Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar**	**Asgari Başvuru Puanı**
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	**1)** 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.**	500
-Sağlık Bilimleri	**1)** En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	**1)** En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	**1)** En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **2)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** **3)** Tüm bölümleri başvurulan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 kitabı veya en az 2 kitap bölümü olmak.	500
-İlahiyat	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **2)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** **3)** Tüm bölümleri başvurulan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500

-Filoloji	**1)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.1. , 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. **2)** Tüm bölümleri başvurulan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Hukuk	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. **2)** En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. ** **3)** Tüm bölümleri başvurulan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Güzel Sanatlar	**1)** İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. **2)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **3)** En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.**	350
** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak gerekir.		

(2) Doçentlik için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından doçent olarak atanır.

Profesörlük için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 9- (1) Profesörlük için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın geçerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki koşulları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), aynı kanunun 28 inci maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının ÜAK kararıyla kabul edilmiş olması.

ç) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim/sanat alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlardan birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir).

d) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak.

e) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltilme ve atanmalarda "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

f) Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla, Tablo 3'te belirtilen koşulları sağlamış olmak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

g) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında olmak kaydıyla, Tablo 3'te belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanmasına ilave olarak; Ek-1'de yer alan tablodaki maddelerden doçentlik unvanının alınmasından sonra yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 550 puan, diğer alanlar için en az 700 puan almış olmak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

ğ) Güzel sanatlar eğitimi veya müzik eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla Tablo 3'te yer alan eğitim bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	**Başvuru İçin Ek-1'de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar**	**Asgari Başvuru Puanı**
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	**1)** 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **3)** En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak.***	600
-Sağlık Bilimleri	**1)** En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	**1)** En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	**1)** En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. **2)** 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	**1)** En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-İlahiyat	**1)** En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **2)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-Filoloji	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **2)** En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600

-Hukuk	**1)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **2)** En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Güzel Sanatlar	**1)** İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. **2)** 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. **3)** En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.***	450
*** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamaları İçin Gerekli Ek Faaliyetler

1) 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.
2) 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.
3) Yurt dışındaki bir kurumda kesintisiz olarak en az 3 ay akademik çalışma yapmış olmak.
4) Güzel sanatlar alanında metot veya albüm çalışması yapmış olmak (güzel sanatlar temel alanı için).
5) 1.1. veya 1.2. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az bir makalesi olmak.
6) Hukuk, ilahiyat, filoloji, sosyal, beşeri ve idari bilimler ile güzel sanatlar temel alanları için; ders kitabı dışında 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az bir kitabı olmak.

(2) Profesörlük için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26 ncı maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından profesör olarak atanır.

Puan hesaplaması

MADDE 10- (1) Puan hesaplamalarında; Ek-1'de yer alan tablodaki yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda Tablo 5 esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	**Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)**						
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %
1	100						
2	100	90					
3	100	90	80				
4	90	80	70	60			
5	80	70	60	50	40		
6	80	70	60	50	40	30	

7 ve daha fazla	70	60	50	40	30	20	10
7 nci ve daha sonraki yazarlar/müellifler öngörülen puanın %10'unu alır.							

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/6/2020 tarihli ve 2020/31-f) sayılı kararıyla kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması hâlinde 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanmalarda Dikkate Alınacak Puanlama Tablosu

1.	**MAKALELER**	**Puan**
	Makale bilgileri	
1.1.	Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1a.	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	160
1.1b.	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	140
1.1c.	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	120
1.1d.	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	100
1.2.	Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.4.	Diğer hakemli dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	40
1.5.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.6.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar, adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- 1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda TR Dizin tarafından da taranıyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.

- Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır.

2.	BİLDİRİLER	Puan
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5
	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	4

3.	KİTAPLAR	Puan
	Kitap bilgileri	
3.1.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (kitabın tamamı Türkçe dışında bir dilde yazılmışsa puan %50 artırılır)	100
3.2.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.4.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	40
	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar ve kitap bölümleri için belirlenen puanların yarısı (%50) alınır	

4.	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	Proje Bilgileri	
4.1.	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2.	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3.	Bakanlık destekli proje	80
4.4.	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumlan hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5.	Özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6.	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz	

5.	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri	
5.1.	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2.	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3.	Faydalı model	70
5.4.	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5.	Çeşit/ırk/tür tescili	45

6.	ÇEVİRİLER	Puan
	Çevirinin Kaynak Bilgileri	
6.1.	Alanında kitap çevirisi	25
6.2.	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7.	EDİTÖRLÜK* VE HAKEMLİKLER	Puan
	Kitap/Dergi Bilgileri	
7.1.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2.	1.2. kategorisinde belirtilen endekslerde taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.4.	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5.	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6.	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7.	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	70
7.9.	Ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	40

- Editörlüklerden alınabilecek azami puan 500'dür. Daha fazlası dikkate alınmaz.

8.	ATIFLAR	Puan
	Atıf Bilgileri	
8.1.	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4.	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5.	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.

- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Atıflardan en fazla 500 puan alınabilir.

9.	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİ	Puan
9.1.	**GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, SİNEMA**	
9.1a.	Sergi içeriğinde en az 15 adet özgün sanat eseri/tasarımı/yorum çalışması barındıran kişisel sergi açmak	20
9.1b.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu müze /sanat galerisi/kültür merkezinde, davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) yönetmenliğini yapmak	20
9.1c.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin görüntü yönetmenliğini yapmak	10
9.1ç.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal; defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki karma etkinlikte eseriyle yer almak	5
9.1d.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki sanatsal etkinlikte gösterimi yapılmış filmin (orta / uzun metrajlı belgesel / kurmaca / deneysel) ekibinde yer almak	5
9.1e.	Kamusal alanda eserinin sürekli olarak sergilenmesi	5
9.1f.	Belgelendirmek kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımı olmak	5
9.1g.	Reklam/tanıtım filmi/müzik klibi yapmak	5
9.1ğ.	Düzenli yayın yapan kitle iletişim araçlarıyla yapılan yayınlarda filminin yayınlanması	5
9.1h.	Her bir faaliyet için daha önce sergilenmemiş/gösterime gitmemiş farklı sanat eseri olması zorunludur	5
9.2.	**MÜZİK BİLİM/SANAT ALANI**	
9.2.1.	**Klasik Batı Müziği/Kompozisyon**	
9.2.1a.	Özgün Eser: Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşliksiz koro, ses- piyano, solo insan sesi) ve elektronik müzik türlerinden yaratıcılık özelliğini, bestecilik niteliğini, teknik ve becerisini en üst düzeyde sergileyen, kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup özelliği taşıyan özgün eser sunmak	10
9.2.2.	**Klasik Batı Müziği / Yorumculuk**	
9.2.2a.	Solo Konser : Klasik batı müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solistik eserlerinden oluşan yorum/resital ile orkestra eşliğinde canlı solo konser vermek	10
9.2.2b.	Albüm: Solo icra olmak üzere (eşlikli/eşliksiz) bandrollü /dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.2c.	Albüm: Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hari yayınlanmış albüm yapmış olmak	10
9.2.2ç.	Türk bestecilerine ait alanında en az 40 dakikalık solo konser vermek	10
9.2.2d.	Karma konserde icrâcı olarak bulunmak	5
9.2.2e.	Oda müziği konserinde icrâcı olarak bulunmak	10
9.2.3.	**Türk Sanat Müziği /Türk Halk Müziği Kompozisyon (Bestecilik)**	
9.2.3a.	Özgün Eser: Türk müziği türlerinden saz eseri/sözlü eser (klasik takım, fasıl, âyin, nâtık, divan, horon, halay, zeybek, yeni form, solo çalgı eseri) olarak; kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yaratıcılık, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak	5
9.2.3b.	Türk müziği eğitiminde kullanılabilecek yayınlanmış/sergilenmiş en az 40 dakikalık müzik dağarcığı (çocuk şarkısı etüt, alıştırma oluşturmak	5
9.2.3c.	Türk müziği ses/çalgılarına yönelik seslendirme ve yorumlama becerisini geliştirici metot / alıştırma kitabı tarzında eser vermek	5

9.2.4.	**Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Yorumculuk**	
9.2.4a.	Konser : Türk müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solo eserlerinden oluşan canlı solo konser vermek	10
9.2.4b.	Albüm : Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşliksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.4c.	Koro konserde icrâcı olarak bulunmak	5
9.2.5.	**Orkestra Şefliği**	
9.2.5a.	Şeflik: Orkestra şefliği alanında farklı dönem/tür/ortam için bestelenmiş eser (senfoni, senfonik eser, konçerto ve solist eşliği, opera, bale, sahne eseri, oda orkestrası, modern topluluk) icralarında oluşan canlı konserlere ait toplamda *en az* dört saatlik video kaydı sunmak	60
9.2.5b.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.5c.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.6.	**Müzik Teknolojisi**	
9.2.6a.	Görsel/işitsel (film, belgesel, klip, tanıtım, albüm) yapımda müzik üretimi, ses tasarımı, kayıt, miks, mastering yaparak prodüksiyon süreci yürütmek/yapmak	10
9.2.6b.	Özgün bir akustik/yazılım/donanım/çalgı tasarlamak/üretim sürecinde bulunmak	10
9.2.6c.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.6ç.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.7.	**Müzik Teorileri / Müzikoloji (Müzik Bilimi)**	
9.2.7a.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	10
9.3.	**SAHNE SANATLARI BİLİM/SANAT ALANI**	
9.3.1.	**Tiyatro Kuramı /Oyun Kuramı**	
9.3.1a.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.2.	**Oyunculuk -Reji**	
9.3.2a.	Oyunculuk	10
9.3.2b.	Reji Ödenekli/Ulusal tiyatroda oyun sahnelemek	25
9.3.2c.	Atölye Çalışması yapmak	5
9.3.2ç.	Tiyatro topluluğu çalıştırmak	5
9.3.2d.	Rejisör yardımcılığı yapmış olmak	5
9.3.3.	**Yorum - Dramatik Yazarlık**	
9.3.3a.	Sahne, radyo, televizyon sinema dallarında dramatik nitelikli yayınlanmış/sahnelenmiş metin yazmak	10
9.3.3b.	Özgün oyun metni yazmak	15
9.3.3c.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.3ç.	Senaryo incelemesi yazmak	5

9.3.3d.	Eleştiri ve tanıtım yazısı yazmak	5
9.3.4.	**Sahne Tasarımı**	
9.3.4a.	Ödenekli /ulusal tiyatro /opera / balede sahnelenmiş oyun / sinema / dizi platolarında uygulanmış özgün tasarım çalışması sahne/dekor/kostüm/ışık) yapmak	10
9.3.4b.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım /yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.4c.	Scenography/rejisörlük yapmış olmak	10
9.3.5.	**Opera Şarkıcılığı ve Rejisörlüğü**	
9.3.5a.	Opera Şarkıcılığı : Farklı dönemlere ait farklı opera eserlerinden sahnelenmiş olmak kaydıyla, opera eserinde solist icracı olarak bulunmak	25
9.3.5b.	Opera Rejisörlüğü : Opera eseri sahnelemiş olmak	25
9.3.5c.	Bir eşlik çalgısı ile solo olarak en az 45 dakikalık stüdyo kaydı sunmak	5
9.3.5ç.	Farklı repertuvardan oluşan farklı sahne etkinliğinde icracı olarak bulunmak	3
9.3.6.	**Klasik Bale**	
9.3.6a.	Sahnelenmiş eserde(klasik bale repertuvarı) solist olarak rol almak.	15
9.3.6b.	Eser/eserden bölüm (klasik bale repertuvarı) sahnelemek	15
9.3.6c.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy, corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatresolo eserinde solist olarak rol almak	5
9.3.6ç.	Bale repertuvarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatre solo eserinde eser sahnelemek	5
9.3.6d.	Koreografisini yaptığı (üç dakikadan uzun) eseri sahnelemek	5
9.3.6e.	Ulusal/uluslararası festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.7.	**Dans ve Koreografı/Çağdaş Dans**	
9.3.7a.	Dansçı (çağdaş dans, modern dans, fiziksel tiyatro, performans icracısı) olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eser/projede rol almak	10
9.3.7b.	Koreograf olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eserin koreografisini gerçekleştirmek	10
9.3.7c.	Uluslararası organizasyonda, Çağdaş Dans/Modern Dans Tekniği, Koreografi, Kompozisyonu, Repertuvar, Doğaçlama dersinde eğitmenlik yapmış olmak	5
9.3.7ç.	Uluslararası/ulusal festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.8.	**Halk Dansları**	
9.3.8a.	Koreografisini yaptığı eseri sahnelemek	5
9.3.8b.	Kurumda sahnelenen eserde solist olarak rol almak	5
9.3.8c.	Türk halk oyunları alanında, konulu gösteri/festival etkinliğinde yapımcı/yorumcu/ eğitici/koreograf olarak yer almak	10
9.3.8ç.	Halk dansları topluluğu yönetmek	5
9.3.8d.	Halk dansları sahne projesinin anlatım metnini (senaryosunu) hazırlamak	5

10.	**EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**	**Puan**
	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılda en fazla beş ders için	
10.1.	Lisansüstü	3
10.2.	Lisans	2

10.3.	Ön Lisans	1
10.4.	Ulusal ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında ders verme	10

11.	**TEZ YÖNETİMİ**	**Puan**
	Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için	
11.1.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2.	Yüksek Lisans	10
11.3.	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12.	**DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER**	**Puan**
	Etkinlik bilgileri	
12.1.	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2.	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7.	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8.	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13.	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14.	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve dijital ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15.	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13.	**ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)**	**Puan**
	Ödül bilgileri	
13.1.	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70
13.2.	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45
13.3.	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ödül yönergesi kapsamında ödül almak	30

14.	**İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER**	**Puanı**
14.1.	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (*her yıl için*)	20
14.2.	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (*her yıl için*)	15
14.3.	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (*her yıl için*)	12

14.4.	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (*her yıl için)*	10
14.5.	Üniversite organizasyon şemasında yer alan koordinatörlüklerde, koordinatör veya koordinatör yardımcısı olarak çalışmak (*her yıl için*)	5
14.6.	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük yapmak / vekâlet etmek (*her yıl için*)	5
14.7.	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (*her yıl için*)	5
14.8.	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (*her yıl için*)	5
14.9.	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (*her bir görev için*)	5
14.10.	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (*her yıl için*)	5
14.11.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.12.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.13.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak *(her yıl için)*	10
14.14.	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak *(her yıl için)*	5
14.15.	Öğrenci Kulübü/Topluluğu danışmanlığı yapmak *(her yıl için)*	5
14.16.	Yönerge ile kurulmuş bir kurulda veya komisyonda üyelik yapmak (*her yıl için*)	5

- *Bu bölümden toplamda en fazla 30 puan alınabilir.*

KARAR 2024/18

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Süt ve Süt Ürünleri Ünitesi Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ İLE SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜNİTESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği ile süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim, piyasaya arz faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği ile süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim, piyasaya arz faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Çiftlik: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliğini,

b) Çiftlik komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği komisyonunu,

c) Çiftlik müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği müdürünü,

ç) Çiftlik müdür yardımcısı: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği müdür yardımcısını,

d) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi dekanını,

e) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesini,

f) Fakülte yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi yönetim kurulunu,

g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlu yöneticisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlu yöneticisini,

h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çiftliğin Faaliyet Alanları, İdari Yapılanması ve İşleyişi

Çiftliğin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Çiftliğin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin veteriner hekimlik ve hayvancılık ile ilgili programlarındaki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütülmesi.

b) Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki araştırma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlanması.

c) Araştırma projelerinin imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlanarak desteklenmesi.

ç) Hayvansal üretim alanında ülke ve bölgedeki üreticilerle iş birliği yapılması.

d) Hayvancılığı destekleme ve yayma kapsamında ıslah ve teşvik amaçlı üretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi.

e) Çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hayvansal ve tarımsal üretim yapılması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme fazlası ürünlerin değerlendirilerek piyasaya en uygun koşullarda arz edilmesi.

Çiftliğin idari yapılanması

MADDE 6- (1) Çiftliğin idari yapılanmasında aşağıdakiler yer alır:

a) Çiftlik müdürü.

b) Çiftlik müdür yardımcısı.

c) Çiftlik komisyonu.

Çiftlik müdürü

MADDE 7- (1) Dekanın önerisi üzerine Rektör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından bir kişiyi 3 yıl süreyle çiftlik müdürü olarak görevlendirir. Görev süresi dolan müdür tekrar görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde müdürü görev süresi dolmadan değiştirebilir.

(2) Çiftlik müdürü ve dekanın önerisi üzerine Rektör, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Çiftlik müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür, yardımcılarından birini vekil tayin eder. Vekâletin 6 aydan fazla sürmesi hâlinde yeni müdür görevlendirilir.

(4) Çiftlik müdürü, çiftliğin faaliyetlerinden dekana ve Rektöre karşı sorumludur.

Çiftlik müdürünün görevleri

MADDE 8- (1) Çiftlik müdürünün görevleri şunlardır:

a) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması için arazi ekim planlamasını yapmak.

b) Çiftlikteki ünitelerde biyogüvenlik ve koruyucu hekimlik tedbirlerini almak.

c) Çiftlikten elde edilen her türlü gelirin yasal süre içinde Üniversitenin özel bütçesine kaydının yapılmasını takip etmek.

ç) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve üretim faaliyetlerine ilişkin bilgileri çiftlik komisyonu ile birlikte rapor hâline getirerek yıl sonunda fakülte yönetim kuruluna sunmak.

d) Çiftlikteki hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için görevli personelin çalışma planı ile görev dağılımını yapmak ve bunları denetlemek.

e) Çiftlikte yapılmak üzere çeşitli birimlerden gelen araştırma projelerine imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlamak.

f) Çiftlikte yer alan arazi ve tesislerde yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan makine, teçhizat, mal ve hizmetleri belirlemek ve bunların temini için gerekli işlemleri yürütmek.

g) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin ilgililerce kayıt altına alınmasını sağlamak.

ğ) Çiftlikteki arazi ve tesislerde yer alan makine ve teçhizatın korunması için gerekli tedbirleri almak.

h) Çiftliğin faaliyetleri için gereken ödenek, kadro ve sarf malzemesi ihtiyaçları ile ilgili taleplerini dekanlığa sunmak.

ı) Çiftlikte hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için çiftlik komisyonu üyeleriyle koordineli olarak çalışmak ve Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak.

i) Dekan ve Rektör tarafından çiftlikle ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Çiftlik komisyonu

MADDE 9- (1) Çiftlik komisyonu; fakültenin çiftlikten sorumlu dekan yardımcısı ve çiftlik müdürü ile dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilen farklı anabilim dallarından üç öğretim üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Komisyona ilgili dekan yardımcısı başkanlık eder.

(2) Çiftlik komisyonu yılda en az dört kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Çiftlik komisyonunun görevleri

MADDE 10- (1) Çiftlik komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Çiftliğin etkin ve verimli çalışması için gerekli alt yapının hazırlanmasına, geliştirilmesine ve işlevlerinin gerçekleştirilmesine yönelik kararlar almak ve uygulamaları izlemek.

b) Giderleri ve bakımı araştırmacı tarafından karşılanmak şartıyla fakülte ile enstitü, diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının çiftlikle ilgili bilimsel araştırmalarında kullanılacak araştırma ortamına imkânlar ölçüsünde destek vermek.

c) İhtiyaç ve öneriler doğrultusunda çiftliğin yıllık gelişme planını hazırlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek.

ç) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan makine teçhizat ve sarf malzemesi ihtiyacını belirlemek, gerekli tedbirleri almak.

d) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem ham maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda gerekli arazi ekim planlamasını yapmak.

e) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek.

f) Bölge ve ülke hayvancılığının gelişimine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları ile kurslar düzenlemek.

g) Çiftlikte eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamanda üretilen ve bu faaliyetlerden artan ürünlerin fiyatlandırma esaslarını maliyetleri de dikkate alarak belirlemek ve bu doğrultuda dekanlığa öneriler sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Süt ve Süt Ürünleri Ünitesinin Faaliyet Alanları, İdari Yapısı ve İşleyişi

Süt ve süt ürünleri ünitesi faaliyet alanları

MADDE 11- (1) Süt ve süt ürünleri ünitesinin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin veteriner hekimlik ve hayvancılık ile ilgili programlarındaki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütülmesi.

b) Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki uygulama ve stajlar için imkânlar ölçüsünde yer, materyal ve hizmet sağlanması.

c) Araştırma projelerinin imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlanarak desteklenmesi.

ç) Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme fazlası sütün hijyenik koşullar altında süt ürünlerine dönüştürülerek piyasa koşullarına en uygun şekilde satışa arz edilmesi.

Süt ve süt ürünleri ünitesinin idari yapısı

MADDE 12- (1) Süt ve süt ürünleri ünitesi fakültenin gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm başkanlığına bağlıdır. Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumluları; gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm başkanı ile çiftlik müdürüdür. Ünitenin işleyişinden ilgili bölüm başkanı ve çiftlik müdürü birlikte sorumludur.

(2) Süt ve süt ürünleri ünitesinin sorumluları dekan tarafından görevlendirilen dekan yardımcısı ile koordineli olarak çalışır.

Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlusunun görevleri

MADDE 12- (1) Çiftlik müdürünün ünite ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Üniteye gelen çiğ sütün hijyenik ve uygun şartlarda üretilmesini, nakliyesini ve kalitesinin korunmasını sağlamak.

(2) Gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm başkanının ünite ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Üniteye gelen sütün hijyenik ve uygun şartlarda son ürün haline dönüştürülmesini sağlamak.

b) Üretim, nakliye ve satış süreçlerinin planlanmasını, takibini ve kontrolünü yapmak.

c) Süt ve süt ürünlerinin üretiminden ürün satışına kadar olan süreçle ilgili personelin görev tanımını, iş planlamasını ve takibini yapmak.

ç) Süt ve süt ürünleri ünitesinden elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içinde döner sermaye muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilmesini sağlamak.

d) Süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının ve gelirlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

e) Süt ve süt ürünleri ünitesinde öğrenci uygulamaları ile araştırma faaliyetleri sonrasında satışa uygun olmayan veya imhası gereken süt ve süt ürünlerinin belgelerinin düzenlenerek imha edilmesini sağlamak.

f) Süt ve süt ürünleri ünitesinde, süt ve süt ürünlerinin işlenmesi için ihtiyaç duyulan makine, teçhizat ve sarf malzemesini belirleyerek dekanlığa iletmek.

(3) Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlularının ortak görevleri şunlardır:

a) Süt ve süt ürünlerinin fiyatlarını belirleyerek fakülte yönetim kuruluna sunmak.

b) Fakülte yönetim kurulu tarafından süt ve süt ürünleri ünitesi bünyesinde yapılması onaylanmış araştırma faaliyetlerinin planlanarak ve denetlenmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Taşınırlar

MADDE 13- (1) Taşınır takibi aşağıdaki usûlle yapılır:

a) Çiftlik için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaş fakülte taşınır sistemine kaydedilerek çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

b) Süt ve süt ürünleri ünitesi için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaş fakülte taşınır sistemine kaydedilerek süt ve süt ürünleri ünitesinin kullanımına tahsis edilir.

c) Araştırma projeleri tamamlandıktan sonra projeden kalan hayvanlar ile makine ve teçhizat fakülte taşınır sistemine kaydedilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 11/12/2015 tarih ve 2015/94 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/19

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLERİ İKTİSADİ İŞLETMESİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 31/07/2017 tarih ve 2017/37 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinin 23 üncü maddesinde değişiklik yapılmıştır.

"Sosyal tesisler iktisadi işletmesinin sermayesinin tamamı Üniversiteye aittir. Sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yaptırılabilmesi, döşeme ve demirbaşlarının alımının sağlanması için 7 Temmuz 2017 tarih ve 30117 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2017/6 sayılı Kamu Sosyal Tesislerinin İşletilmesine İlişkin Tebliğin, Tesislerin İşletilmesi başlıklı 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının d) bendi ile belirlenen oranda ciro payı ayrılarak takip eden ay içinde sağlık kültür ve spor daire başkanlığı adına ödenek kaydedilmek üzere strateji geliştirme daire başkanlığının hesabına yatırılır."

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/20

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Birim koordinatörü: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere fakültelerde dekan yardımcılarından, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcılarından görevlendirilen bir öğretim elemanını,

c) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim komisyonunu,

ç) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörünü,

d) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörlüğünü,

e) Mezun: Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinin programlarından mezun olan kişiyi,

f) Program: Üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde öğrenci almak üzere açılan eğitim programını,

g) Program sorumlusu: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere, programın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı/anasanat dalında görevli olan ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ğ) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları

Komisyon

Madde 5- (1) Komisyon, Üniversitenin eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Girişimcilik ve kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi müdürü.

b) Koordinatör ve koordinatör yardımcıları.

c) Öğrenci işleri daire başkanı.

ç) Sağlık kültür spor daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen enstitülerden birinin müdür veya müdür yardımcısı, fakültelerden üçünün dekan veya dekan yardımcısı, yüksekokullardan birinin müdür veya müdür yardımcısı, meslek yüksekokullarından üçünün müdür veya müdür yardımcısı.

(2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının d) bendinde sayılan üyelerin görev süreleri üç yıldır. Rektör, bu üyelerden görev süresi dolanları yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Diğer üyelerin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

Komisyonun görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Mezunların takibine ilişkin kurulan mezun bilgi sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik önerilerde bulunmak.

b) Mezunların Üniversiteye sağlayabilecekleri katkılara ilişkin eylem planı oluşturmak.

c) Mezun ilişkilerini güçlendirmek için anahtar performans göstergeleri belirlemek.

ç) Performans göstergelerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları planlamak, izlemek ve gerekli önlemleri almak.

d) Mezun bilgi sistemi uygulamalarını izlemek ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılması ile ilgili kararlar almak.

e) Üniversitenin çalışanları arasında yer alan mezunların mezunlarla iletişime katkıda bulunmalarını sağlamak.

f) Koordinatörlüğün çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri almak.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda Üniversitede çalışan mezunları, kadrolu öğretim elemanlarını veya mezun aşamasındaki öğrencilerini komisyon toplantısına davet edebilir.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekretaryası öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Oluşumu ve Görevleri

Koordinatörlük

MADDE 8- (1) Koordinatörlük; koordinatör, koordinatör yardımcıları, birim koordinatörleri ve program sorumlularından oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(3) Koordinatör, görevlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresi bittiğinde sona erer.

(4) Birim koordinatörü, birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Birim koordinatörünün görev süresi, temsil ettiği idari görev bittiğinde sona erer.

(5) Program sorumlusu, birim yöneticisi tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Birim yöneticisi, görev süresi dolan program sorumlusunu yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun gündemini hazırlamak.

b) Komisyon kararlarını yürütmek.

c) Mezun bilgi sisteminin aktif ve güncel olmasını sağlamak.

ç) Mezunlarla ilgili istatistiki bilgileri yılda en az bir kez komisyona sunmak.

d) Mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak, izlemek ve iyileştirmeye yönelik olarak komisyona önerilerde bulunmak.

e) Talep edilmesi hâlinde mezunların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla etkinlik planlamak.

f) Mezunların kendi aralarındaki iletişimini artırmak ve geliştirmek.

g) Mezunların bilimsel, mesleki, kültürel, sportif, sanatsal veya sosyal alanlarda elde ettiği başarılarını mezun bilgi sistemi üzerinden duyurmak.

ğ) Üniversitenin anma ve kutlama programlarının mezunlara duyurulmasını sağlamak.

h) Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliği yapmak.

ı) Birim koordinatörlerinin etkin çalışmalarını sağlamak.

i) Her yılın ocak ayında bir önceki yılın faaliyet raporunu komisyona sunmak.

(2) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre ve komisyona karşı sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri

MADDE 10- (1) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlükçe bildirilen kararların biriminde uygulanmasını sağlamak.

b) Birimindeki mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak ve bu bilgileri koordinatörlüğe sunmak.

c) Birimindeki program sorumluları arasında koordinasyonu sağlamak.

ç) Biriminden mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

Program sorumlusunun görevleri

MADDE 11- (1) Program sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlükçe bildirilen kararların programında uygulanmasını sağlamak.

b) Programından mezunlara yönelik etkinlik düzenlemek.

c) Programından mezunlara yönelik olarak komisyon tarafından oluşturulan mezun geri bildirimi ölçme araçlarını uygulamak, sonuçlarını izlemek ve birim koordinatörüne sunmak.

ç) Programından mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/21

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün oluşumu, çalışma esasları ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Dış ilişkiler ofisi: Afyon Kocatepe Üniversitesinin dış ilişkiler ofisini,

c) Dış paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversite dışındaki kurum, kuruluş veya kişileri,

ç) İç paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,

d) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma komisyonunu,

e) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörünü,

f) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörlüğünü,

g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon, Çalışma Esasları ve Görevleri, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin uluslararasılaşmadan sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Yabancı diller yüksekokulu müdürü.

b) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü ve yardımcıları.

c) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi müdürü.

ç) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.

d) Uluslararasılaşmadan sorumlu kalite komisyonu üyesi.

e) Uluslararasılaşma koordinatörü ve yardımcıları.

f) Misafir araştırmacı koordinatörü.

g) YLSY burs koordinatörü.

ğ) Yabancı dil destek birimi koordinatörü.

h) Ar-Ge koordinatör yardımcıları.

ı) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görevin bitiminde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süreleri dolan ya da görevinden ayrılan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Başkanın katılamadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(4) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, çalışmalarında planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü esas alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının oluşturulmasına ilişkin öneriler geliştirmek.

b) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

c) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planının gerçekleşme durumunu izlemek ve değerlendirmek.

ç) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının kullanımı ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

d) Öğretim elemanlarının uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerini (teşvik, eğitim, ulusal ve uluslararası iş birliği vb.) planlamak.

e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve/veya kurumlar arası ortak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

f) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans ölçütlerini belirlemek ve gerektiğinde güncellemek.

g) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performansını izlemek, değerlendirmek, iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak iyileştirmeler için önerileri Üniversitenin kalite komisyonuna iletmek.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve örgütsel yapısının işlerliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler geliştirmek.

h) Üniversitede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğüne önerilerde bulunmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, dış ilişkiler ofis faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere koordinatör ve koordinatör yardımcılarından oluşur. Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararları yürütmek.

b) Dış ilişkiler ofis faaliyetlerini koordine etmek.

c) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin sorunların çözümü için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

ç) İç paydaşların uluslararasılaşma faaliyetlerini teşvik etmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek.

d) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı proje çağrılarını takip ederek iç paydaşlara duyurmak.

e) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı projelere ilişkin iç ve dış paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

f) Üniversitenin ve birimlerin uluslararasılaşma performansını ölçmek ve sonuçlarını komisyona sunmak.

g) Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçlarını takip etmek, gerektiğinde bu kuruluşlara veri sağlamak.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde kalite komisyonuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/22

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KULÜPLERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 15/04 /2013 tarih ve 2013/65 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci toplulukları ve kulüpleri yönergesinin 5 inci maddesine aşağıda gösterilen 4 üncü fıkra eklenmiştir.

"(4) Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda, bir önceki eğitim-öğretim yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerden en fazla puan alan 7 kulüp ve topluluk başkanlarından oluşan bir öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu oluşturulur. Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu, dördü topluluk başkanı olmak üzere toplam yedi kulüp ve topluluk başkanı üyeden oluşur. Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu, oluşturulduğu eğitim-öğretim yılı ile sınırlı olarak faaliyet yürütür. Üyeler kendi arasından komisyon başkanını seçer. Bir sonraki eğitim-öğretim yılında aynı usul ile tekrar öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu oluşturulur.

Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Üniversite öğrencilerinin taleplerini değerlendirerek rapor halinde koordinasyon kuruluna iletmek.

b) Kulüp ve topluluklar tarafından birlikte yapılacak etkinliklerin planlamasını yapmak ve SKS'ye iletmek.

c) Kulüp ve toplulukların işleyişi ile ilgili sorunları tespit ederek SKS'ye iletmek.

ç) Üniversitede yapılacak öğrencileri ilgilendiren toplantılarda, komisyon başkanı aracılığı ile Üniversite öğrencilerini temsil etmek."

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/23

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonu ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünün oluşumu ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonunu,

b) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörünü,

c) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünü,

ç) Öğrenci işleri daire başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığını,

d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

f) Sistem: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler için hazırlanan yazılımı,

g) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartlarını sağlayan ve Afyon Kocatepe Üniversitesine öğrenim görmek amacıyla başvuru yapan veya öğrenim gören öğrenciyi,

ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.

b) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi (TÖMER) müdürü.

c) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.

ç) Öğrenci işleri daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanının görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(4) Komisyon, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(5) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(6) Başkanın katılamadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(7) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Her yılın ocak ayında önceki eğitim-öğretim yılında Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilere ilişkin değerlendirmede bulunmak.

b) Her yılın ocak ayında uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınava ve/veya diploma türlerine ve puanlarına ilişkin aldığı kararları Senatoya sunulmak üzere öğrenci işleri daire başkanlığına iletmek.

c) Her yılın mayıs ayında o yılın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimi belirlemek.

ç) Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak.

b) Uluslararası öğrenci kontenjanları ile varsa özel koşul ve açıklamaları koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

c) Uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt sürecinde dikkat edilmesi gereken hususları ve adaylardan başvuru için istenen belgeleri koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

ç) Tercih sonucunda yerleştirilen adaylardan kayıt için istenen belgeleri sistem üzerinden kabul mektubu ile birlikte adaylara duyurmak.

d) Yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına kayıt sürecinde yardımcı olmak.

e) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak.

f) Üniversitede öğrenim görmekte olan veya Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerle toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

g) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde komisyona sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uluslararası Öğrencilerin Kabulü

Kontenjanlar

MADDE 8- (1) Uluslararası öğrenci kabul edecek birimlerin önlisans ve lisans düzeyindeki birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına ayrılacak kontenjan önerisi ile varsa özel koşullar Senato kararıyla belirlenir.

(2) Senato kararı ile belirlenen kontenjan ve koşullar, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Yerleştirmede YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar esas alınır.

(3) YÖK tarafından onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanları, koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru koşulları

MADDE 9- (1) Başvurular, www.yos.aku.edu.tr resmî internet sayfası üzerinden yapılır ve talep edilen belgeler sisteme yüklenir.

(2) Başvuru koşulları, YÖK tarafından kabul edilen "yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar" a göre belirlenir.

(3) Başvuru esnasında ve/veya başvuru sonrasında yanlış ve/veya yanıltıcı beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Bu adaylar Üniversiteye kayıt yaptırmış olsa dahi Üniversite ile ilişikleri kesilir.

Tercih işlemleri

MADDE 10- (1) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına Türkiye yurtdışından öğrenci kabul sınavından (TR-YÖS) yüzlük sistem üzerinden en az 40 ve üzeri puan, uluslararası öğrenci kabul komisyonu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan sınav ve/veya diploma puanlarından yüzlük sistem üzerinden en az 50 ve üzeri puan almış adaylar başvurabilir.

(2) Değerlendirmede, TR-YÖS sonuçlarının %100'ü, Senato tarafından kabul edilen diploma puanlarının veya farklı sınav puanlarının %80'i, Senato tarafından kabul edilen listede yer almayan diploma puanlarının ise %60'ı alınır.

(3) Başvuruda kullanılan puanlar yüzlük sisteme çevrilir ve yerleştirme puanı olarak kullanılır.

(4) Tercihler için gerekli bilgiler ile varsa özel koşul ve açıklamalar koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

(5) Adaylar, önlisans ve lisans düzeyinde toplam en fazla 10 programa başvurabilirler. Bu programlara başvurular koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden yapılır.

(6) Program tercih işlemleri adaylar tarafından koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden aşağıdaki şekilde tamamlanır. Aday;

a) Sisteme giriş yapar ve talep edilen bilgileri girer.

b) Sistem üzerinden talep edilen belgeleri yükler.

c) Tercih kısmından istediği programı veya programları seçer.

ç) Tercihlerini görür ve onaylar.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Program tercih işlemlerinde, adaydan aşağıdaki belgeleri başvuru sistemine yüklemesi istenir:

a) Başvuruda kullanılan sınav belgesi.

b) Başvuruda kullanılan lise diploması ve varsa transkripti.

c) Geçerli pasaport veya kimlik fotokopisi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların İncelenmesi, Adayların Yerleştirilmesi, Sonuçların Açıklanması ve İtirazlar, Kayıt

Başvuruların incelenmesi

MADDE 12- (1) Başvuru belgeleri; koordinatör, öğrenci işleri daire başkanlığında uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürü ve komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından TÖMER'den, koordinatörlükten ve öğrenci işleri daire başkanlığından görevlendirilen birer personel olmak üzere beş kişi tarafından incelenir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları sistem üzerinden onaylanır. İnceleme sonucunda başvuru koşullarını sağlamadığı, yanlış ve/veya yanıltıcı beyanlarda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgileri, sistem tarafından adaylara verilen aday numaraları, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belge, sistem üzerinden alınarak elektronik belge yönetim sistemi ile koordinatörlük tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.

(3) Başvurular, başvuru belgelerinin incelenmesi için görevlendirilenler ile Üniversitenin bilgi işlem daire başkanlığındaki sistemden sorumlu personel tarafından sistem üzerinden değerlendirilir ve adaylar programlara yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları bir tutanak ile öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir ve sistem üzerinden ilan edilir.

Adayların yerleştirilmesi

MADDE 13- (1) Programlara yerleştirme; uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanı yüksekliği, tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda, başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(2) Uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(3) Adayın başvuru koşullarını sağlamış olması, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(4) Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz.

Sonuçların açıklanması ve itirazlar

MADDE 14- (1) Başvuru değerlendirme ve programlara yerleştirme sonuçları koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilir. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, başvuru sırasında sistem tarafından kendilerine verilen aday numarası ile sisteme giriş yaparak kabul mektuplarını alabilirler. Kabul mektubunda kayıt için gerekli belgeler ayrıca belirtilir.

(2) Yerleştirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde uluslararası öğrenci kabul komisyonuna itiraz edilebilir.

Kayıt

MADDE 15- (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

b) Adayın lise diplomasında veya geçici mezuniyet belgesinde genel not ortalamasının bulunmaması durumunda, genel not ortalamasını gösteren resmî not belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

c) KKTC uyruklu olup, KKTC'de ikâmet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklardan, GCEAL sonucu belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

ç) Uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilen sınav ve/veya diploma belgesinin onaylı Türkçe tercümesinin aslı ile birlikte fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

d) Pasaport ile birlikte vizeli pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

e) Varsa Türkçe yeterlik belgesinin ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

f) İkametgâh belgesi veya bu belge yerine geçebilecek diğer belgeler (kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmesi şarttır).

g) Sekiz adet 4,5x6,0 cm ebadında fotoğraf (son 6 ay içinde, ön cepheden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).

ğ) Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu.

h) İmzalı geçim güvencesi beyanı (kayıt tarihinden sonra 2 ay içinde Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda parayı, Türkiye'deki bir bankada kendi hesabına yatırdığına ilişkin banka dekontu beyan edilir).

ı) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra Türk vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği.

i) Vekâlet ile kayıtlarda vekâlet belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

(3) Kayıtlar, koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilen tarihlerde, öğrenci işleri daire başkanlığı kayıt bürosunda yapılır. Süresi içinde kayıt yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(4) Genel sağlık sigortası ile ilgili işlemler öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

(5) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde tahrif edilmiş, sahte, eksik ve/veya yanlış bilgi ve/veya belge sunanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile yapılan işlemleri iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Miktarı, Eğitim Dili ve Dil Yeterlik Düzeyi

Öğrenim ücreti ve geçim güvencesi miktarı

MADDE 16- (1) Öğrencilerden, her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar'daki asgari ve azamî sınırlar içinde kalmak kaydıyla eğer varsa YÖK önerisi de göz önünde bulundurularak Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Öğrenciler, her yıl için Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen, Türkiye'de yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren geçim güvencesi beyanı formunu imzalayarak beyan etmek zorundadır.

Eğitim dili ve dil yeterlik düzeyi

MADDE 17- (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlar dışındaki tüm programlarda eğitim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen öğrenciler, ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, yabancı dil hazırlık sınıfına yönlendirilir. Öğrenciler, talep etmeleri hâlinde TÖMER hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. TÖMER hazırlık sınıfında geçirilen süre, yabancı dil hazırlık sınıfı için belirlenen süreden sayılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerin Türkçe yeterlikleri TÖMER tarafından belirlenir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrenciler, TÖMER tarafından kabul edilen Türkçe yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, TÖMER hazırlık sınıfına yönlendirilir.

(5) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 1 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(6) Öğrencilerin Türkçe hazırlık sınıfı durumu, TÖMER tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına ve kayıtlı olduğu birime bildirilir. Bu doğrultuda sınıf atlatma işlemleri, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, kayıt silme ve diğer işlemler ise öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite yönetim kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 27/12/2022 tarihli ve 2022/115 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/24

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin 5 inci maddesinin b fıkrası gereğince 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemizin çeşitli birimlerine uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınava ve/veya diploma türlerine ve puanlarına ilişkin aşağıdaki tabloda belirtilen ülke ve ülke sınavlarının kabul edilmesin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÜLKE / COUNTRY	KABUL EDİLEN SINAV VEYA LİSE DİPLOMASI / APPROVED EXAMINATIONS OR HIGH SCHOOL DIPLOMAS
TR-YÖS	TR-YÖS sınavından en az %40 başarı
Uluslararası	ACT (American College Test), SAT 1 (Scholastic Aptitude Test), GCE-A (General Certificate Examination), International Baccalaureate en az %50 başarı
A.B.D.	Amerika Birleşik Devletleri Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
ALMANYA	Abitur en çok 4/6 veya Fachabitur en çok 3/4
ARNAVUTLUK	Arnavutluk Dëftesë Pjekurie veya Certificate of Maturity en az en az %50 başarı
AVUSTRALYA	Avustralya Secondary School Graduation Certificate en az %50 başarı
AVUSTURYA	Avusturya Matura Diploma en az %50 başarı
AZERBAYCAN	Azerbaycan üniversite giriş sınavı "Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası" (TQDK) en az 400/700
BANGLADEŞ	Bangladeş Higher Secondary School Certificate (HSSC) en az %50 başarı
BOSNA HERSEK	Bosna Hersek Lise Diploması (Svjedočanstva o završenoj srednjoj školi) ya da Matura (Svjedozba o maturi) en az %50 başarı
BULGARİSTAN	Bulgaristan Diploma za Zavarsheno Sredno Obrazavonie /Dârzhaven Zrelosten Izpit en az50% veya Matura en fazla 3/6
BURKİNA FASO	Burkina Faso Baccalaureat en az %50 başarı
BURUNDİ	Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes en az %50 başarı
ÇAD	Çad Baccalaureat / Relevé de notes en az %50 başarı
CEZAYİR	Cezayir Baccalauréat/ Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire général en az %50 başarı
CİBUTİ	Cibuti Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
EKVATOR GİNESİ	Ekvator Ginesi Bachillerato en az %50 başarı
ENDONEZYA	Indonesia Senior Secondary school certificate of completion cujiam UNA veya UN 50/100 veya lise diploma notu en az %50 başarı
ERİTRE	Eritre Lise Sertifika Sınavı (ESECE) en az %50 başarı
ETİYOPYA	Etiopya lise diploması en az %50 başarı
FAS	Fas Baccalaureate en az %50 başarı
FİLDİŞİ SAHİLİ	Fildişi Sahili Bakaloryası (Baccalaureate de I'Enseignemet Secondaire) en az %50 başarı
FİLİPİNLER	Filipinler Katibayan / High School Diploma Transcript of study en az %50 başarı
FİLİSTİN	Filistine Tawjihi / Certificate of General Secondary Education 50/100
FRANSA	French Baccalaureate - Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
GABON	Gabon Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı

GAMBİYA	Gambiya Senior Secondary School Leaving Certificate issued by the West African Examinations Council (WAEC) en az %50 başarı
GANA	Gana Waec en az 6 derste başarılı olmak ve en az 3 kredi almış olmak
GİNE	Gine Baccalaureat en az %50 başarı
GİNE BİSSAU	Gine Bissau Lise Bitirme Ssertifikası en az %50 başarı
HİNDİSTAN	India Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate Statement of Marks en az %50 başarı
HOLLANDA	Hollanda Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
IRAK	Iraq High School Diploma en az %50 başarı
İRAN	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi Ortalaması veya Piştaneşgahibitirme notu en az %50 başarı
İSVİÇRE	İsviçre Matura Diploma en az %50 başarı
KAMBOÇYA	Kamboçya High School Diploma en az %50 başarı
KAMERUN	Kamerun Baccalaureate en az %50 başarı
KATAR	Katar Al-Thanawaya Al-Amah (General Secondary Certificate) en az %50 başarı
KAZAKİSTAN	Kazakistan Attestat / Certificate of Secondary Education veya Kazakistan Ulusal Üniversite Giriş Testi en az %50 başarı
KENYA	Kenya Certificate of Secondary Education / East African Certificate of Education en az %50 başarı
KIRGIZİSTAN	Kırgızistan Attestat veya Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (ORT) en az %50 başarı
KOMORLAR	Komorlar Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
KONGO	Kongo Cumhuriyeti Baccalaureate (Brazzaville) en az %50 başarı
KOSOVA	Kosova Diplome per kryerjen e shkolles se mesmete larte-gjimnazin veya Maturity (Üniversite Giriş) en az %50 başarı
KUVEYT	Kuveyt Al-Shahada-Al Thanawiyya Al-Amma en az %50 başarı
LİBYA	Libya'da yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya Sınavı en az %50 başarı
LİBERYA	Liberya Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certitifcate en az %50 başarı
LÜBNAN	Lübnan Lise Bitirme Sertifikası (Baccalaureat) en az %50 başarı
MACARİSTAN	Macaristan Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány / Secondary School Maturity Certificate en az %50 başarı
MADAGASKAR	Madagascar Baccalaureat en az %50 başarı
MAKEDONYA	Makedonya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALEZYA	Malezya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALİ	Mali Baccalaureat/ Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
MAURİTİUS	Mauritus Lise Bitirem Sertifikası en az %50 başarı
MEKSİKA	Meksika Lise Diploması (Bachillerato) en az %50 başarı
MISIR	Mısır The Thanaweya A'ama (General Secondary Certificate) Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
MOĞOLİSTAN	Moğolistan Gerchilgee / School Leaving Certificate en az %50 başarı

MOLDOVA	Moldova Attestat / Certificat de Absolvire / Diploma de Bacalaureat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
MORİTANYA	Moritanya Diplôme de Bachelier de I'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat/Relevé de notes en az %50 başarı
MYANMAR	Myanmar Basic Education Standart Exam (Matriculation) en az %50 başarı
NİJER	Niger Baccalaureat / Diplôme de Bachelier de I'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes en az %50 başarı
NİJERYA	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) veya West African Examination Council (WAEC) veya - Senior School Certificate en az % 50
ÖZBEKİSTAN	Özbekistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
PAKİSTAN	Pakistan Higher Secondary School Certificate-Intermediate (HSSC) en az %50 başarı
POLONYA	Polonya Swiadectwo Dojrzałości/Matura en az %50 başarı
ROMANYA	Diploma de Baccalaureat en az %50 başarı
RUANDA	Ruanda Diplôme des Humanités Complètes / Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Relevé de notes en az %50 başarı
RUSYA	Rusya Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
SENEGAL	Senegal Bakaloryası en az %50 başarı
SIRBİSTAN	Sırbistan Matura Diploma Record of Study en az %50
SOMALİ	Somali Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
SRİ LANKA	Sri Lanka General Certificate of Education (GCE) en az %50 başarı
SUDAN	Sudan Tawjihiyya, School Certificate veya Secondary School Certificate veya Higher Secondary School Certificate en az %75 başarı
SURİYE	Suriye'de yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya en az %75 başarı
SUUDİ ARABİSTAN	Suudi Arabistan Tawjihiyah / General Secondary Education Certificate en az %75 başarı
TACİKİSTAN	Tacikistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
TANZANYA	Tanzanya Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
TOGO	Togo Baccalauréat en az %50 başarı
TUNUS	Tunus Baccalauréat en az %50 başarı
UGANDA	Uganda Certificate of Education /East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate /Uganda East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate / Uganda Advanced Certificate of Education / East African Advanced Certificate of Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate / En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
UKRAYNA	Ukrayna Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
ÜRDÜN	Ürdün Tawjihi / Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
VİETNAM	Vietnam Bang Tot Nghiep Pho Thong / Secondary School Diploma en az %50 başarı
YEMEN	Yemen Al Thanawiya / General Secondary Education Certificate en az %50 başarı
YUNANİSTAN	Yunanistan Apolytirion / Secondary School Leaving Certificate / Grade Report en az %50 başarı
ZAMBİA	Zambia School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate en az %50 başarı
ZİMBABVE	Zimbabve General Certificate of Education / Cambridge School Certificate / Cambridge Higher School Certificate en az %50 başarı

Senato 05 07/06/2024

KARAR 2024/25

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz bünyesindeki bölüm ve programlara alınacak Uluslararası öğrenci başvurusu ve kabulüne ilişkin akademik takviminin aşağıda belirtildiği şekilde uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KABUL AKADEMİK TAKVİMİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024 YÖS Başvuru ve Kayıt Takvimi **Afyon Kocatepe University 2024 Calendar for International Student Application**	
Uluslararası Öğrenci Yerleştirme Başvuruları *International Student Placement Application*	**10.06.2024/12.07.2024**
Yerleştirme Sonuçları *Placement Results*	**19.07.2024**
Kayıt *Registration*	**26.08.2024/29.08.2024**
Boş Kalan Kontenjanlar için 2.Yerleştirme Başvuruları *Second Placement Application for the Vacant Quotas*	**02.09.2024/13.09.2024**
2. Yerleştirme Sonuçları *Second Placement Results*	**20.09.2024**
2. Yerleştirme Kayıtları *Second Placement Registration*	**23.09.2024/18.10.2024**
Boş Kalan Kontenjanlar için 3.Yerleştirme Başvuruları *Third Placement Application for the Vacant Quotas*	**21.10.2024/01.11.2024**
3. Yerleştirme Sonuçları *Third Placement Results*	**08.11.2024**
3. Yerleştirme Kayıtları *Third Placement Registration*	**11.11.2024/29.11.2024**
Özel Yetenek Sınavı (Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakütesi ve Devlet Konservatuvarı) *Special Competency Examination (Faculty of Sport Sciences; Faculty of Fine Arts and State Conservatory)*	**Asil Yerleşenler için: 28.08.2024** *For the First Placement: 28.08.2024* **İkinci Yerleştirme için: 17.10.2024** *For the Second Placement: 17.10.2024* **Üçüncü Yerleştirme için: 28.11.2024** *For the Third Placement: 28.11.2024*
1. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı *Turkish Proficiency Exam for the First Placement*	**Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 29.08.2024 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır.** *Turkish Proficiency Exam will be held on 29.08.2024 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.*
2. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı *Turkish Proficiency Exam for the Second Placement*	**Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 18.10.2024 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır.** *Turkish Proficiency Exam will be held on 18.10.2024 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.*
3. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı *Turkish Proficiency Exam for the Third Placement*	**Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 29.11.2024 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır.** *Turkish Proficiency Exam will be held on 29.11.2024 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.*

Senato 06 26/06/2024

KARAR 2024/26

a) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
BİLGİSAYAR	SAY	10	1	1	1	Bilgisayar, Yazılım, Bilişim ve Elektrik-Elektronik ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	1	1	1	Mühendislik, Teknoloji, Diş Hekimliği, Eczacılık, Spor Bilimleri, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Biyokimya, Biyoloji, Fizik, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Biyomühendislik lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	14	1	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektronik Öğretmenliği veya Elektronik-Bilgisayar Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	SAY	10	1	1	1	Fen Bilgisi Öğretmenliği, Biyoloji Öğretmenliği, Fizik Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Biyoloji, Fizik, Kimya lisans	----------

						programlarının birinden mezun olmak.	
FİZİK	SAY	5	1	1	1	Fizik, Fizik Öğretmenliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	10	1	1	1	Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık, Su Ürünleri ve Ziraat Fakültelerinin programlarının birinden veya Gıda Mühendisliği, Süt Teknolojisi, Endüstri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Genetik Mühendisliği, Biyomühendislik, Biyomedikal Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji, Beslenme ve Diyetetik, Gıda Teknolojisi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarının birinden mezun olmak.	Gıda Mühendisliği ve Süt Teknolojisi programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	15	1	1	1	Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	SAY	18	1	1	1	İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak.	----------
İNTERNET VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)	SAY EA SÖZ	15	1	1	1	Lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
İSTATİSTİK	SAY	5	1	1	1	İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Ekonometri, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Matematik, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak ya da Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	1	1	1	Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği veya	----------

						Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	
KİMYA	SAY	8	1	1	1	Kimya, Kimya Öğretmenliği veya Kimya Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	1	1	1	Kimya Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği veya Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	SAY	7	1	1	1	Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	Maden Mühendisliği veya Cevher Hazırlama Mühendisliği mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	15	1	1	1	Makine Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Öğretmenliği, Talaşlı Üretim Öğretmenliği, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Öğretmenliği, Tesisat Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	1	1	1	Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MATEMATİK	SAY	15	1	1	1	Matematik, Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Matematik Mühendisliği veya Matematik - Bilgisayar Bilimleri lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------

MATEMATİK EĞİTİMİ	SAY	11	1	1	1	Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak veya Matematik Öğretmenliği yapıyor olmak.	----------
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	8	1	1	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	SAY	8	1	1	1	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji Öğretmenliği, Metal Öğretmenliği, Döküm Öğretmenliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	SAY	10	1	1	1	Biyoloji Öğretmenliği, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji veya Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ	SAY	8	1	1	1	Fen, Mühendislik, Teknik Eğitim veya Sağlık ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	SAY	12	1	1	1	Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği veya Makine Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------

YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ	SAY	12	1	1	1	Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektronik Öğretmenliği veya Elektronik-Bilgisayar Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun Olmak.	----------

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
İŞ GÜVENLİĞİ	---	100	1	1	1	Lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MATEMATİK EĞİTİMİ	---	40	1	1	1	Matematik, Matematik Öğretmenliği veya İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak ya da Matematik Öğretmenliği yapıyor olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır.	----------
MATEMATİK	---	50	1	1	1	Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim, Mühendislik-Mimarlık Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Matematik, Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, İstatistik lisans programlarının birinden mezun olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır.	----------

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	SAY	4	Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği veya Biyomühendislik Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Biyomühendislik dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	5	Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yenilenebilir Enerji Sistemleri, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Eğitimi, Elektronik Eğitimi veya Elektronik-Bilgisayar Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
FİZİK	SAY	3	Fizik, Fizik Eğitimi veya Fizik Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	10	Gıda Mühendisliği veya Süt Teknolojisi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	SAY	2	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------

JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	SAY	2	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
KİMYA	SAY	4	Kimya, Kimya Eğitimi, Kimya Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	SAY	5	Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakülteleri ile İlişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Maden Mühendisliği ve Cevher Hazırlama Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	2	Teknoloji, Mühendislik veya Teknik Eğitim Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Makine Mühendisliği ve Makine Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden veya Nanobilim ve Nanoteknoloji, Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Seramik Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MATEMATİK	SAY	2	Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
MATEMATİK EĞİTİMİ	SAY	5	Matematik Öğretmenliği veya İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans mezunu olup Matematik Eğitimi, Matematik, Sınıf Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Eğitim Programları ve Öğretim alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------

METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Fizik Mühendisliği, Metalurji Eğitimi, Metal Eğitimi veya Döküm Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	SAY	2	Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	SAY	4	Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği veya Makine Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Makine Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	29 Temmuz 2024 Pazartesi – 19 Ağustos 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	23 Ağustos 2024 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	26 Ağustos 2024 Pazartesi
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	27 Ağustos 2024 Salı
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	29 Ağustos 2024 Perşembe
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	02 Eylül 2024 Pazartesi 04 Eylül 2024 Çarşamba Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	06 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	09 Eylül 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar

Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adayların, Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri (Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre)	10 Eylül 2024 Salı 13 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	16 Eylül 2024 Pazartesi 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69

KARAR 2024/26

b) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI**

PROGRAM	KONTENJANLAR		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA
BİLGİSAYAR	2	---	---
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
FİZİK	2	---	2

GIDA MÜHENDİSLİĞİ	4	---	2
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	6	---	2
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
İNTERNET VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ	2	---	---
İSTATİSTİK	3	---	---
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
KİMYA	5	---	2
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	4	---	---
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
MATEMATİK	2	---	2
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ MATEMATİK EĞİTİMİ	2	5	1
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ	2	---	---
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	2	---	---
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	2	---	2
NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ	2	---	---
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	2	---	2
YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ	2	---	---

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	12 Ağustos 2024 Pazartesi – 22 Ağustos 2024 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	06 Eylül 2024 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	09 Eylül 2024 Pazartesi - 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	fenbilens@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampusü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69

KARAR 2024/27

a) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Veterinerlik Anatomisi	SAY	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri Fakültelerinin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya	---

						Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Biyoloji, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Veterinerlik Biyokimyası	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	8	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	12	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Kimya, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Fizyolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Spor Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji lisans programından mezun olmak.	---
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	5	1	1	1	Veteriner, Ziraat Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Gıda Mühendisliği, Beslenme ve Diyetetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	6	1	1	1	Veteriner veya Ziraat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	SAY/ EA***	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da İşletme veya İktisat lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji, Biyoloji Öğretmenliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	8	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik	SAY	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak veya Biyoloji, Moleküler	---

						Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Öğretmenliği, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Veterinerlik Mikrobiyolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Gıda Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	5	1	1	1	Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Patolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Zootekni	SAY	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak veya Zootekni, İstatistik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Beden Eğitimi ve Spor	SAY/ EA/ SÖZ	10	1	2	1	Spor Bilimleri Fakültelerinin veya Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden mezun olmak.	---

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**
***** Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	---	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	----------
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	---	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Kimya,	----------

						Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Veterinerlik İç Hastalıkları	---	15	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	----------
Laboratuvar Hayvanları	---	3	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Su Ürünleri Mühendisliği, Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Ebelik veya Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
Veterinerlik Parazitolojisi	---	3	1	1	1	Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak	----------
Beden Eğitimi ve Spor (İ.Ö.)	---	50	1	2	1	Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır.	----------

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
Veterinerlik Anatomisi	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının, Spor Bilimleri Fakültelerinin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının, Hemşirelik Fakültelerinin/Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji lisans programından mezun olup Anatomi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik Biyokimyası	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olup ilgili alanda veya Biyokimya alanında tezli yüksek lisans	---

			yapmış olmak.	
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Cerrahisi (KKTC Uyruklu)	SAY	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak.	---
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	6	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Ziraat Fakültesi mezunu olup Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları veya Ziraat Zootekni alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	6	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Medikal Biyolojisi ve Genetik	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Eğitimi, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik, Zootekni veya Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	3	Veteriner veya Tıp Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Patolojisi	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Zootekni	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Zootekni alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Beden Eğitimi ve Spor	SAY/ EA/ SÖZ	4	Spor Bilimleri Fakültesi veya Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu mezunu olup ilgili alanda tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	29 Temmuz 2024 Pazartesi – 19 Ağustos 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	23 Ağustos 2024 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	26 Ağustos 2024 Pazartesi
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	27 Ağustos 2024 Salı
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	29 Ağustos 2024 Perşembe

Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	02 Eylül 2024 Pazartesi 04 Eylül 2024 Çarşamba Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	06 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	09 Eylül 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adayların, Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri (Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre)	10 Eylül 2024 Salı 13 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	16 Eylül 2024 Pazartesi 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0 272 218 14 85 0 272 218 14 88

KARAR 2024/27

b) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI **

PROGRAM	**KONTENJANLAR**		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	**YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)**	**DOKTORA**
Veterinerlik Anatomisi	2	-	2
Veterinerlik Biyokimyası	-	-	2

Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	2	2	2
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	2	-	2
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	4	-	4
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	3	-	-
Veterinerlik Parazitolojisi	-	-	3
Veterinerlik Patolojisi	3	-	3
Beden Eğitimi ve Spor	5	5	1

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	12 Ağustos 2024 Pazartesi – 22 Ağustos 2024 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	06 Eylül 2024 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	09 Eylül 2024 Pazartesi - 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	sabien@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ANS Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 85 0272 218 14 88

KARAR 2024/28

a) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Coğrafya	SÖZ	12	1	1	1	Coğrafya, Coğrafya Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	10	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Eğitim Programları ve Öğretim	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki **ALES** puan türü	17	1	1	1	Eğitim Fakültesinden mezun olmak, MEB'e bağlı resmî kurumlarda öğretmen olarak çalışıyor olmak veya Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı derslerini başarıyla tamamlamış olmak.	
Eğitim Yönetimi	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki **ALES** puan türü	7	1	1	1	Eğitim Fakültesi mezunu olmak veya lisans mezunu olup Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî kurumlarda öğretmen ya da yönetici olarak görev yapıyor olmak.	
Felsefe	EA	10	2	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	
Felsefe ve Din Bilimleri	SÖZ	18	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	İslami İlimler, İlahiyat veya Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	12	1	1	1	Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği, Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	

İktisat	EA	15	1	1	1	İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Maliye, İşletme, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Finans, Uluslararası Ticaret, Lojistik, Bankacılık ve Finans, Aktüerya, Ekonometri, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi lisans programlarının birinden mezun olmak.	
İslam Tarihi ve Sanatları	SÖZ	12	1	1	1	İslami İlimler, İlahiyat, İslam ve Din Bilimleri veya Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
İşletme (İngilizce)	EA	10	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından (İngilizce) en az 65 (altmış beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan aldığını gösterir sonuç belgesine sahip olmak. (%100 İngilizce eğitimi veren bir programdan mezun olan adaylar için bu şart aranmaz.)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Muhasebe-Finansman	EA	15	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarının Muhasebe ve Finansman, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. **Not:** Bu alanların dışında lisans mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.	
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	EA	10	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak. **Not:** Bu alanların dışında lisans programı mezunu	

						olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.	
Yönetim ve Organizasyon	EA	10	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak. **Not:** Bu alanların dışında lisans İşletme programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.	
Katılım Bankacılığı	EA	10	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi programları ile Endüstri Mühendisliği ve İşletme Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Kamu Hukuku	EA	10	1	1	1	Hukuk Fakültesi mezunu olmak.	
Maliye	EA	15	1	1	1	Maliye, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak veya Maliye ya da Mali Hukuk Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunu olmak.	
Finansal Ekonomi	EA	13	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Finansal Ekonomi (KKTC Uyruklu)	EA	1	-	-	-	Lisans programı mezunu olmak.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İşletme

							Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Müzik	-	18	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	Müzik alanındaki lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Psikoloji	EA	8	1	1	1	Psikoloji lisans mezunu olmak.	
Resim	-	10	1	1	1	Resim veya Resim İş Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Sanat ve Tasarım	-	18	1	1	1	Seramik, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarisi, Geleneksel Türk Sanatları, Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri, Tezhip Sanatı, El Sanatları, Sinema ve Televizyon, Radyo, Televizyon ve Sinema, Film Tasarımı ve Yönetimi, Tekstil ve Moda Tasarımı, Moda Tasarımı lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	EA	8	1	1	1	Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Hukuk, Psikoloji, Sosyoloji veya Tarih lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Sosyoloji	EA	15	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	
Tarih	SÖZ	20	2	2	2	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	Tarih lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Okul Öncesi Eğitimi	EA	20	1	1	1	Okul Öncesi Öğretmenliği, Anaokulu Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi lisans programlarının birinden mezun olmak.	

Sınıf Eğitimi	EA	15	1	1	1	Sınıf Öğretmenliği lisans programı mezunu olmak.	
Temel İslam Bilimleri	SÖZ	37	1	1	1	İslami İlimler, İlahiyat, İslam ve Din Bilimleri veya Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Turizm İşletmeciliği	EA	15	1	1	1	Turizm alanındaki lisans programlarının veya İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, İktisat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Turizm Rehberliği	SÖZ	15	1	1	1	Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi, Arkeoloji, Sanat Tarihi Lisans Programlarının birinden veya Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olmak.	Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği lisans programları ile Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanır.
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZ	15	1	1	1	Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Coğrafya Eğitimi	SÖZ	8	1	1	1	Coğrafya Öğretmenliği veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Sosyal Bilgiler Eğitimi	SÖZ	20	1	1	1	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Tarih Öğretmenliği, Coğrafya Öğretmenliği, Tarih, Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Tarih Eğitimi	SÖZ	8	1	1	1	Tarih Öğretmenliği veya Tarih lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Türkçe Eğitimi	SÖZ	12	2	2	1	Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Dil Bilim lisans programlarının birinden mezun olmak.	

Uluslararası Ticaret ve Finansman	EA	20	1	1	1	Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası Girişimcilik, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret, İşletme, İşletme Mühendisliği, İşletme Yönetimi, İşletme Ekonomisi, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, Maliye, Ulaştırma ve Lojistik, Uluslararası Ekonomi, Uluslararası Ekonomik İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Eğitim Programları ve Öğretim **(Tezsiz-UÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır.	----------
İşletme Yönetimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	60	2	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Kamu Hukuku **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------

Mali Hukuk **(Tezsiz İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Yerel Yönetimler Maliyesi **(Tezsiz İÖ)**	-	30	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Tarih **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	2	2	2	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Okul Öncesi Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Sınıf Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir	----------
Turizm Rehberliği **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir	----------
Türkçe Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	2	2	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel Şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------

Sosyal Bilgiler Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	2	2	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not**: En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel Şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------
Uluslararası Ticaret ve Finansman **(Tezsiz-İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	----------

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

Program	**ALES Puan Türü**	**Kontenjanlar**				**Önerilen Açıklama (Şartlar)**	**BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI**
		Genel	**Özel Şartlı Öğrenci***				
			Engelli	Şehit Yakını	Gazi		
Coğrafya	SÖZ	3	-	-	-	Coğrafya lisans mezunu olup Coğrafya Anabilim Dalından Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	5	-	1	1	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı lisans mezunu olup, sosyal bilimlerin herhangi bir alanından Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Eğitim Programları ve Öğretim	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki **ALES** puan türü	5	-	-	-	Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme temel alanı altında yer alan farklı bilim dallarının herhangi birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.

İktisat	EA	5	1	1	1	İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans veya Ekonometri programlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
İşletme	EA	10	1	1	1	İşletme ya da İşletme ile ilgili bir programdan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Katılım Bankacılığı	EA	10	1	1	1	İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Muhasebe, İletişim, Yönetim Bilişim Sistemleri, Endüstri Mühendisliği, Çalışma Ekonomisi, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Maliye	EA	5	1	1	1	Maliye veya Mali Hukuk alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Müzik	-	5	1	1	1	Müzik alanından Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Müzik alanındaki lisans programlarının birinden mezun olup başka bir alanda Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	EA	4	-	-	-	Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak veya bu alanların birinden lisans programı mezunu olup Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Sosyoloji	EA	5	1	1	1	Sosyoloji alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Sosyoloji lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	

Tarih	SÖZ	5	1	1	1	Tarih alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Tarih lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Turizm İşletmeciliği	EA	5	1	1	1	Turizm alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Turizm alanında lisans mezunu olup herhangi bir alandan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	
Sosyal Bilgiler Eğitimi	SÖZ	5	-	-	-	Sosyal Bilgiler Eğitimi veya Sınıf Eğitimi alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	29 Temmuz 2024 Pazartesi – 19 Ağustos 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	23 Ağustos 2024 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	26 Ağustos 2024 Pazartesi
Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	27 Ağustos 2024 Salı
Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Kesin Sonuçların İlanı	29 Ağustos 2024 Perşembe
Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	02 Eylül 2024 Pazartesi 04 Eylül 2024 Çarşamba Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (1.Tur)	06 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (2.Tur)	09 Eylül 2024 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adayların, Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri (Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre)	10 Eylül 2024 Salı 13 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	16 Eylül 2024 Pazartesi 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü

	Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon (Sosyal Bilimler Enstitüsü)	0272 218 15 05 0272 218 15 06

KARAR 2024/28

b) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
TEZLİ/ TEZSİZ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI**

PROGRAM	KONTENJANLAR		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA
Coğrafya	2	--	1
Coğrafya Eğitimi	2	--	--
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	3	--	1
Eğitim Programları ve Öğretim	2	--	1
Eğitim Yönetimi	2	--	--
Felsefe	3	--	--
Felsefe ve Din Bilimleri	2	--	--
Finansal Ekonomi	2	--	--
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	3	--	--
İktisat	2	--	1
İslam Tarihi ve Sanatları	2	--	--
İşletme	--	--	1
İşletme (İngilizce)	10	--	--
İşletme Yönetimi	--	10	--
Kamu Hukuku	3	3	--
Katılım Bankacılığı	2	--	1
Mali Hukuk	--	4	--
Maliye	3	--	3
Muhasebe-Finansman	2	--	--
Müzik	2	--	1
Okul Öncesi Eğitimi	2	2	--

Psikoloji	2	--	--
Resim	2	--	--
Sanat ve Tasarım	2	--	--
Sınıf Eğitimi	2	2	--
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	--	1
Sosyal Bilgiler Eğitimi	2	3	1
Sosyoloji	3	--	2
Tarih	2	5	1
Tarih Eğitimi	2	--	--
Temel İslam Bilimleri	5	--	--
Turizm İşletmeciliği	3	--	3
Turizm Rehberliği	3	5	--
Türk Dili ve Edebiyatı	3	--	--
Türkçe Eğitimi	2	3	--
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2	10	--
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	2	--	--
Yerel Yönetimler ve Maliyesi	--	4	--
Yönetim ve Organizasyon	2	--	--

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	12 Ağustos 2024 Pazartesi – 22 Ağustos 2024 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	06 Eylül 2024 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	09 Eylül 2024 Pazartesi - 20 Eylül 2024 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	sbe@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km

	03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 15 05 0272 218 15 06

KARAR 2024/29

Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Eğitim Teknolojileri Anabilim Dalı altında **Eğitim Teknolojileri Disiplinlerarası Yüksek Lisans Tezli Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/30

a) Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Özel Hukuk Anabilim Dalı **Özel Hukuk Yüksek Lisans Tezli Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/30

b) Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Özel Hukuk Anabilim Dalı **Özel Hukuk Yüksek Lisans Tezsiz (İÖ) Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/31

a) Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MODERN GÜÇ SİSTEMLERİ VE MİKROŞEBEKE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

b) i. Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **Harita Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MAKİNE ÖĞRENMESİ İLE REGRESYON ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	5
UYDU TEKNOLOJİLERİ İLE TARIM UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
LİDAR ALTİMETRE SİSTEMLERİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
UYDU TEKNOLOJİLERİ İLE SULAK ALAN UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
UYDU TEKNOLOJİLERİ İLE ORMAN UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
GNSS TEKNOLOJİSİNDE HASSAS NOKTA KONUMLAMA TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	5
İHA FOTOGRAMETRİSİ UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

b) ii. Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **Harita Mühendisliği Doktora Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
HARİTA MÜHENDİSLİĞİNDE MAKİNE ÖĞRENMESİ UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
TARIM ALANLARININ UYDU SİSTEMLERİ İLE İZLENMESİ	S	3	0	3	3	5
UYDU ALTİMETRE SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
SULAK ALANLARIN UYDU SİSTEMLERİ İLE İZLENMESİ	S	3	0	3	3	5
ORMANLARIN UYDU SİSTEMLERİ İLE İZLENMESİ	S	3	0	3	3	5
UYDU TABANLI ZAMAN SERİLERİ ANALİZİ VE FİLTRELENMESİ	S	3	0	3	3	5
3B MODELLEME VE SANAL GERÇEKLİK	S	3	0	3	3	5
UZAKTAN ALGILAMADA İLERİ SINIFLANDIRMA UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

c) Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatlarının seçmeli ders havuzundan aşağıda belirtildiği şekilde bazı derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERS							EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MÜHENDİSLİKTE GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	3	0	3	3	5	GAMS İLE OPTİMİZASYON ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
PLAK TEORİSİ	S	3	0	3	3	5	HAVZA SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
SONLU ELEMAMLAR METODU	S	3	0	3	3	5	HİDROLOJİDE UZAKTAN ALGILAMA	S	3	0	3	3	5
KABUK TEORİSİ	S	3	0	3	3	5	HİDROLOJİK ZAMAN SERİLERİ	S	3	0	3	3	5
							R İLE HİDROMETRİK VERİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
							SU MÜHENDİSLİĞİNDE YAPAY ZEKÂ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

ç) i. Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **Moleküler Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
KANSER MOLEKÜLER BİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
NANOTOKSİKOLOJİ	S	3	0	3	3	5
GENOM VE EPİGENETİK	S	3	0	3	3	5
İLERİ SİTOGENETİK	S	3	0	3	3	5
GEN TERAPİSİ VE GENOM DÜZENLEME	S	3	0	3	3	5
GENETİK ANALİZ METOTLARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

ç) ii. Senatomuzun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Bilimleri Enstitüsü **Moleküler Biyoloji ve Genetik Doktora Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
KANSERDE TEDAVİ YAKLAŞIMLARI	S	3	0	3	3	5
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİKTE SON GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
ANTİ-KANSER İLAÇ KEŞFİ	S	3	0	3	3	5
KANSER GENOMİĞİ VE PROTEOMİĞİ	S	3	0	3	3	5
HÜCRE YAŞLANMASI VE HÜCRE ÖLÜM MEKANİZMASI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/31

d) Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni açılan Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı **Matematik Eğitimi Doktora Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
MATEMATİK EĞİTİMİ DOKTORA PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
4	SEÇMELİ I	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ II	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	5
Seçmeli I, II, III ve IV Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 4 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**20**	**1**	**21**	**12**	**30**

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
5	SEÇMELİ V	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
8	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
Seçmeli V, VI, VII ve VIII Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 4 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**20**	**1**	**21**	**12**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	5
4	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5

Seçmeli IX, X ve XI Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**17**	**3**	**20**	**9**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MATEMATİK EĞİTİMİNDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
2	MATEMATİK EĞİTİMİNDE LİTERATÜR TARAMA VE AKADEMİK YAZMA	3	0	3	3	5

3	MATEMATİK EĞİTİMİ TEORİLERİ	3	0	3	3	5
4	MATEMATİK EĞİTİMİ FELSEFESİ	3	0	3	3	5
5	MATEMATİKSEL DÜŞÜNME	3	0	3	3	5
6	MATEMATİKSEL KAVRAMLARIN OLUŞTURULMASI VE SOYUTLAMA	3	0	3	3	5
7	MATEMATİK EĞİTİMİNDE PROGRAM GELİŞTİRME	3	0	3	3	5
8	MATEMATİK EĞİTİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3	0	3	3	5
9	STEM TEMELLİ MATEMATİKSEL MODELLEME	3	0	3	3	5
10	MATEMATİK EĞİTİMİNDE TEKNOLOJİ ENTEGRASYONU	3	0	3	3	5
11	MATEMATİK EĞİTİMİNDE ÖĞRETMEN BİLGİSİ	3	0	3	3	5
12	MATEMATİK EĞİTİMİNDE DUYUŞSAL ÖZELLİKLER	3	0	3	3	5
13	MATEMATİK EĞİTİMİNDE META-ANALİZ VE META-SENTEZ	3	0	3	3	5
14	MATEMATİK EĞİTİMİNDE YAPAY ZEKÂ VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
15	MATEMATİK EĞİTİMİNDE MODELLEME VE KARAR VERME PROBLEMLERİNE BULANIK ÇÖZÜMLER	3	0	3	3	5
16	MATEMATİK EĞİTİMİNDE BULANIK DÜŞÜNCE SİSTEMİ	3	0	3	3	5
17	ÇOK DEĞİŞKENLİ VERİ ANALİZİ	3	0	3	3	5
18	MATEMATİK EĞİTİMİNDE İSTATİSTİKSEL MODELLEME	3	0	3	3	5
19	MATEMATİK EĞİTİMİNDE ÖLÇEK GELİŞTİRME VE UYARLAMA	3	0	3	3	5
20	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ *	3	0	3	3	5

***** Yüksek lisans eğitiminde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ile ilgili bir ders almayan öğrencilerin bu dersi almaları zorunludur.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**97**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**10**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**33**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**55**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**9**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**22**

KARAR 2024/32

a) Senatomuzun 29.06.2022 tarih ve 2022-09/42-a sayılı kararı ile kabul edilen, Sağlık Bilimleri Enstitüsü **Veterinerlik Biyokimyası Doktora Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	NÜKLEİK ASİTLER BİYOKİMYASI	S	4	0	4	4	4

KARAR 2024/32

b) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR DOKTORA PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEÇMELİ I	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ II	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ III	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ V	3	0	3	3	4
SEÇMELİ I, II, III, IV ve V DERS GRUBU (Seçmeli Dersler Havuzundan 5 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**23**	**1**	**24**	**15**	**30**

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ X	3	0	3	3	4
SEÇMELİ VI, VII, VIII, IX ve X DERS GRUBU (Seçmeli Dersler Havuzundan 5 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**23**	**1**	**24**	**15**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**

1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	4
4	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	4
SEÇMELİ XI, XII, XIII ve XIV DERS GRUBU (Seçmeli Dersler Havuzundan 4 Ders Seçilecektir)						
	TOPLAM	**20**	**3**	**23**	**12**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

GENEL TOPLAM	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**106**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**10**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**39**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**52**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**8,62**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**21,67**

SEÇMELİ DERS HAVUZU						
	DERSİN ADI	**TEO**	**UYG**	**TOPLAM**	**KREDİ**	**AKTS**
	AKADEMİK MAKALE YAZIM TEKNİKLERİ	3	0	3	3	4
	ANTRENÖR ETİĞİ VE MESLEK AHLAKI	3	0	3	3	4
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ALANINDA YAPAY ZEKÂ UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPORDA ÖĞRETİM MODELLERİ	3	0	3	3	4
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPORUN FELSEFESİ	3	0	3	3	4
	BEDEN EĞİTİMİNDE PROGRAM GELİŞTİRME MODELLERİ	3	0	3	3	4
	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ *	3	0	3	3	4
	BOŞ ZAMAN EKONOMİSİ VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
	BRANŞLARA GÖRE ANTRENMAN PROGRAMLARI GELİŞTİRME	3	0	3	3	4
	ÇOCUKLARDA MOTOR GELİŞİM VE TESTLER	3	0	3	3	4
	EGZERSİZ FİZYOLOJİSİNDE ÖZEL ÇALIŞMALAR	3	0	3	3	4
	ENGELLİLERDE FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS	3	0	3	3	4
	FİZİKSEL UYGUNLUK VE ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	4
	İLERİ ANTRENMAN YÖNTEMLERİ I	3	0	3	3	4
	İLERİ ANTRENMAN YÖNTEMLERİ II	3	0	3	3	4
	İLERİ ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	4
	İLERİ EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ I	3	0	3	3	4
	İLERİ EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ II	3	0	3	3	4
	KAS İSKELET SİSTEMİ ANATOMİSİ VE BİYOMEKANİĞİ	3	0	3	3	4
	NÖROMUSKÜLER ADAPTASYON VE YORGUNLUK	3	0	3	3	4
	OBEZİTE, EGZERSİZ VE BESLENME	3	0	3	3	4

	OLİMPİK HAREKETİN TARİHİ, FELSEFESİ VE GELECEĞİ	3	0	3	3	4
	OYUN, SPOR, KÜLTÜR VE KİŞİLİK	3	0	3	3	4
	ÖĞRENME-ÖĞRETME YAKLAŞIMLARI	3	0	3	3	4
	ÖZEL GRUPLARA YÖNELİK EGZERSİZ YAKLAŞIMLARI	3	0	3	3	4
	PERFORMANS SPORLARINDA DOPİNG VE ERGOJENİK YARDIMCILAR	3	0	3	3	4
	PSİKO-SOSYAL BOYUTUYLA ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	3	0	3	3	4
	REKREASYONEL LİDERLİK	3	0	3	3	4
	SAĞLIĞIN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ İÇİN EGZERSİZ UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
	SPOR BİLİMLERİNDE DENEYSEL YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	4
	SPOR BİLİMLERİNDE NİCEL VE NİTEL ARAŞTIRMALAR	3	0	3	3	4
	SPOR BİLİMLERİNDE SOSYOLOJİ	3	0	3	3	4
	SPORDA ÖZEL ANTRENMAN YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	3	3	4
	SPOR PSİKOLOJİSİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	4
	SPOR TESİSLERİNİN YÖNETİMİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	4
	SPOR VE EGZERSİZDE PERFORMANS ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	4
	SPOR VE REKREASYONDA GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	4
	SPOR YARALANMALARI, ÖNLEYİCİ TEDBİRLER VE REHABİLİTASYON	3	0	3	3	4
	SPORTİF PERFORMANS ÖLÇÜM SİSTEM VE TEKNOLOJİLERİ	3	0	3	3	4
	TERAPÖTİK REKREASYON HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	3	4
	TÜRK SPOR SİSTEMİNİN ANALİZİ VE ULUSLARARASI KARŞILAŞTIRMALAR	3	0	3	3	4
	YAŞLILARDA EGZERSİZ UYGULAMALARI	3	0	3	3	4

* Yüksek lisans eğitiminde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ile ilgili bir ders almayan öğrencilerin bu dersi almaları zorunludur.

KARAR 2024/33

a) Senatomuzun 29.06.2022 tarih ve 2022-09/42-a sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Felsefe Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	YAPAY ZEKÂ FELSEFESİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/33

b) Senatomuzun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-ğ-i sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Maliye Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UYGULAMALI ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
2	SOSYAL GÜVENLİK MALİYESİ	S	3	0	3	3	5
3	MALİ OLAYLARIN SOSYOLOJİK ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
4	KALKINMA VE KAMU POLİTİKALARI	S	3	0	3	3	5
5	KAMU EKONOMİSİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
6	YOKSULLUK, GELİR DAĞILIMI VE MALİYE POLİTİKALARI	S	3	0	3	3	5
7	KÜRESEL KAMU MALİYESİ	S	3	0	3	3	5
8	ÇEVRE EKONOMİSİ VE VERGİLEME	S	3	0	3	3	5
9	KAMU MALİYESİNDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM	S	3	0	3	3	5
10	MALİ KRİZLER: TEORİ VE ÜLKE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
11	GÜMRÜK MEVZUATI VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
12	BÜTÇELEMEDE YENİ YAKLAŞIMLAR	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/33

c) Senatomuzun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-ğ-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Maliye Doktora Programı** müfredatının seçmeli ders havuzundan aşağıdaki derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK							EKLENECEK						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
VERGİLENDİRME HUKUKUNDA VERGİLENDİRME SÜRECİ	S	3	0	3	3	4	VERGİ USUL HUKUKU	S	3	0	3	3	4

MALİ DENKLEŞTİRME	S	3	0	3	3	4	EKONOMİK İSTİKRAR VE MALİYE POLİTİKALARI	S	3	0	3	3	4
							KÜRESELLEŞME SÜRECİNDE MALİ REFORMLAR	S	3	0	3	3	4
							KAMUSAL KARAR ALMA SÜRECİ	S	3	0	3	3	4
							VERGİ POLİTİKALARI	S	3	0	3	3	4
							KAMU BORÇ YÖNETİMİ VE ANALİZİ	S	3	0	3	3	4
							BÜTÇE AÇIKLARI VE AÇIK FİNANSMAN POLİTİKALARI	S	3	0	3	3	4
							SOSYAL GÜVENLİK POLİTİKALARININ MALİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	4
							KENTSEL KAMU MALİYESİ	S	3	0	3	3	4
							KAYITDIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELEDE MALİ POLİTİKALAR	S	3	0	3	3	4

KARAR 2024/33

ç) Senatomuzun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-ğ-v sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Mali Hukuk Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim Programı** müfredatının seçmeli ders havuzundan aşağıdaki derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK							**EKLENECEK**						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
VERGİ TEORİSİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	6	TEMEL MALİ KAVRAMLAR	S	3	0	3	3	6
KAMU MALİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6	GÜMRÜK VERGİ HUKUKU	S	3	0	3	3	6
YEREL YÖNETİMLER MALİYESİ	S	3	0	3	3	6							

KARAR 2024/33

d) Senatomuzun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-l sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRKÇENİN GÜNCEL SORUNLARI	S	3	0	3	3	5
2	SÖZLÜK BİLİMİ	S	3	0	3	3	5
3	EDİM BİLİMİ	S	3	0	3	3	5
4	SES BİLİMİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/33

e) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Resim Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
RESİM YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
3	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	Z	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ I	S	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ II	S	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ III	S	3	0	3	3	5
Seçmeli Ders Havuzundan 3 Ders Seçilecektir.							
	TOPLAM		**20**	**1**	**21**	**12**	**30**

İKİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
5	SEÇMELİ IV	S	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ V	S	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ VI	S	3	0	3	3	5
Seçmeli Ders Havuzundan 3 Ders Seçilecektir.							
	TOPLAM		**17**	**3**	**20**	**9**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**

1	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
	TOPLAM		**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
	TOPLAM		**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	RESİM ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
2	GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
3	ÇAĞDAŞ ÇİZİM TEKNİKLERİ ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
4	DİSİPLİNLER ARASI SANAT PRATİKLERİ	S	3	0	3	3	5
5	BASKI RESİM ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
6	SERİGRAFİ ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
7	PLASTİK ANLATIMDA KAVRAM VE MALZEME İLİŞKİSİ	S	3	0	3	3	5
8	DUVAR RESMİ ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
9	VİTRAY SANATI VE UYGULAMA TEKNİKLERİ ATÖLYESİ	S	3	0	3	3	5
10	GÜNCEL SANAT YORUMU	S	3	0	3	3	5
11	GÜNÜMÜZ TÜRK SANATI ARAŞTIRMALARI	S	3	0	3	3	5
12	SANAT KURAMI VE ELEŞTİRİ	S	3	0	3	3	5
13	SANATTA ETİK VE ESTETİK	S	3	0	3	3	5
14	20. YÜZYIL DÜŞÜNCE AKIMLARI	S	3	0	3	3	5
15	GÖSTERGEBİLİM	S	3	0	3	3	5
16	RESİM SANATINDA YAPIT ÇÖZÜMLEMESİ	S	3	0	3	3	5
17	SANAT, CİNSİYET VE TOPLUM	S	3	0	3	3	5
18	SANATTA KOLEKTİF VE BİREYSEL HAFIZA	S	3	0	3	3	5
19	SANATTA YENİ KURGULAR VE STRATEJİLER	S	3	0	3	3	5
20	DİJİTAL SANAT VE VİDEO UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
21	PERFORMANS SANATI	S	3	0	3	3	5
22	KAMUSAL ALAN VE GÜNCEL SANAT PRATİKLERİ	S	3	0	3	3	5
23	ÇAĞDAŞ MÜZECİLİK VE KURAMLARI	S	3	0	3	3	5
24	SANAT, MEKÂN VE YAPIT	S	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**53**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**6**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**18**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**30**

TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**120**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**10,17**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25**

KARAR 2024/33

f) Senatomuzun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-m-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DİJİTAL DÜNYADA ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	S	3	0	3	3	5
2	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİNDE KALİTE	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/33

g) Senatomuzun 13.09.2022 tarih ve 2022-13/86-c sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Okul Öncesi Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ERKEN ÇOCUKLUKTA TANIMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	6

KARAR 2024/34

a) i. Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yeni açılan **İngilizce Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK (İNGİLİZCE) PROGRAMI
MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURKISH LANGUAGE I	2	0	2	2	2
2	FOREIGN LANGUAGE I	3	0	3	3	3

3	PRINCIPLES OF ATATURK AND HISTORY OF REVOLUTION I	2	0	2	2	2
4	TRANSLATION-ORIENTED TEXT ANALYSIS	3	0	3	3	4
5	INTRODUCTION TO TRANSLATION AND TRANSLATION THEORY	3	0	3	3	5
6	PUBLIC SPEAKING AND ORAL COMMUNICATION	3	0	3	3	4
7	TURKISH GRAMMAR FOR TRANSLATORS	3	0	3	3	4
8	CAREER PLANNING AND DEVELOPMENT	2	0	2	2	3
9	ELECTIVE I	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**23**	**0**	**23**	**23**	**30**
	Elective Course Lists I (Only 1 course to be elected)					
1	PHYSICAL EDUCATION	2	0	2	2	3
2	FINE ARTS	2	0	2	2	3
3	RHETORICS	2	0	2	2	3

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURKISH LANGUAGE II	2	0	2	2	2
2	FOREIGN LANGUAGE II	3	0	3	3	3
3	PRINCIPLES OF ATATURK AND HISTORY OF REVOLUTION II	2	0	2	2	2
4	HISTORY OF TRANSLATION	3	0	3	3	3
5	READING AND WRITING SCIENTIFIC PAPERS	3	0	3	3	4
6	WRITING SKILLS	3	0	3	3	4
7	TRANSLATION OF GENERAL TEXTS	3	0	3	3	4
8	INFORMATION TECHNOLOGIES	3	0	3	3	5
9	LITERARY MOVEMENTS AND TERMS	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**25**	**0**	**25**	**25**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SIGHT TRANSLATION	3	0	3	3	5
2	ANGLO-AMERICAN HISTORY AND CULTURE	3	0	3	3	5
3	LISTENING SKILLS AND ORAL COMMUNICATION I	3	0	3	3	5
4	LINGUISTICS AND TRANSLATION	3	0	3	3	4
5	ENGLISH LITERATURE I	3	0	3	3	4
6	FOREIGN LANGUAGE III	3	0	3	3	5
7	NON-FIELD ELECTIVE COURSE I	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**0**	**20**	**20**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	LISTENING SKILLS AND ORAL COMMUNICATION II	3	0	3	3	5
2	SELECTED WORKS AND READINGS OF WORLD LITERATURE	3	0	3	3	5
3	TRANSLATION TOOLS	3	0	3	3	5
4	NOTE-TAKING TECHNIQUES	3	0	3	3	4
5	ENGLISH LITERATURE II	3	0	3	3	4
6	FOREIGN LANGUAGE IV	3	0	3	3	5
7	NON-FIELD ELECTIVE COURSE II*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**0**	**20**	**20**	**30**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	THEORIES OF TRANSLATION	3	0	3	3	4
2	CONSECUTIVE INTERPRETING I	1	2	3	2	4
3	TRANSLATION OF MEDIA TEXTS	1	2	3	2	4
4	TRANSLATION OF TOURISM TEXTS	1	2	3	2	3
5	TRANSLATION OF MEDICAL SCIENCE TEXTS I	1	2	3	2	3
6	ELECTIVE II	3	0	3	3	6
7	ELECTIVE III	3	0	3	3	6
	TOPLAM	**13**	**8**	**21**	**17**	**30**
	Elective Course Lists II (Only 1 course to be elected)					
1	TRANSLATION OF ECONOMIC AND FINANCIAL TEXTS	3	0	3	3	6
2	TRANSLATION OF BUSINESS TEXTS	3	0	3	3	6
3	TRANSLATION OF PATENTS	3	0	3	3	6
4	TECHNICAL TRANSLATION	3	0	3	3	6
5	INFORMATION TECHNOLOGIES FOR TRANSLATORS	3	0	3	3	6
	Elective Course Lists III (Only 1 course to be elected)					
1	TRANSLATION OF ACADEMIC TEXTS	3	0	3	3	6
2	LOCALIZATION	3	0	3	3	6
3	FOREIGN LANGUAGE V	3	0	3	3	6
4	MYTHOLOGY	3	0	3	3	6
5	MODERN WESTERN LITERATURE	3	0	3	3	6

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TRANSLATION OF INTERNATIONAL RELATIONS AND POLITICAL TEXTS	1	2	3	2	4
2	CONSECUTIVE INTERPRETING II	1	2	3	2	4
3	TRANSLATION OF MEDICAL SCIENCE TEXTS II	1	2	3	2	3

4	THEORETICAL APPROACHES TO INTERPRETING	3	0	3	3	3
5	RESEARCH METHODS IN TRANSLATION STUDIES	3	0	3	3	4
6	ELECTIVE IV	3	0	3	3	6
7	ELECTIVE V	3	0	3	3	6
	TOPLAM	**15**	**6**	**21**	**18**	**30**
	Elective Course Lists IV (Only 1 course to be elected)					
1	TRANSLATION CRITICISM	3	0	3	3	6
2	SPORTS INTERPRETING	3	0	3	3	6
3	TERMINOLOGY	3	0	3	3	6
4	INTERCULTURAL COMMUNICATION	3	0	3	3	6
5	TRANSLATION SKILLS	3	0	3	3	6
	Elective Course Lists V (Only 1 course to be elected)					
1	TRANSLATION OF EUROPEAN UNION TEXTS	3	0	3	3	6
2	TWENTIETH CENTURY NOVEL	3	0	3	3	6
3	FOREIGN LANGUAGE VI	3	0	3	3	6
4	EUROPEAN CULTURE AND INSTITUTIONS	3	0	3	3	6
5	DISCOURSE ANALYSIS AND TRANSLATION	3	0	3	3	6

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TRANSLATION STUDIES SEMINAR	1	2	3	2	7
2	COMPUTER ASSISTED TRANSLATION	3	0	3	3	5
3	TRANSLATION OF LEGAL TEXTS I	3	0	3	3	3
4	ELECTIVE VI	3	0	3	3	3
5	ELECTIVE VII	3	0	3	3	3
6	ELECTIVE VIII	3	0	3	3	3
7	ELECTIVE IX	1	2	3	2	6
	TOPLAM	**17**	**4**	**21**	**19**	**30**
	Elective Course Lists VI-VII-VIII (Only 3 courses to be elected)					
1	TRANSLATION OF FANTASTIC AND SCIENTIFIC FICTION WORKS	3	0	3	3	3
2	TRANSLATION OF CHILDREN'S LITERATURE	3	0	3	3	3
3	TRANSLATION OF COMICS AND HUMOR	3	0	3	3	3
4	INTERNATIONAL ORGANIZATIONS	3	0	3	3	3
5	MEMORY TECHNIQUES	3	0	3	3	3
6	FOREIGN LANGUAGE VII	3	0	3	3	3
7	NOTARIZED TRANSLATION	3	0	3	3	3
8	PROFESSIONAL KNOWLEDGE IN TRANSLATION	3	0	3	3	3
	Elective Course Lists IX (Only 1 course to be elected)					
1	SIMULTANEOUS INTERPRETING I	1	2	3	2	6
2	COMMUNITY INTERPRETING	1	2	3	2	6
3	TRANSLATION OF SPECIAL TOPICS	1	2	3	2	6

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TRANSLATION PROJECT	1	2	3	2	7
2	TRANSLATION OF CONTEMPORARY LITERATURE	3	0	3	3	4

3	TRANSLATION OF SUBTITLING AND DUBBING	3	0	3	3	4
4	ELECTIVE X	3	0	3	3	3
5	ELECTIVE XI	3	0	3	3	3
6	ELECTIVE XII	3	0	3	3	3
7	ELECTIVE XIII	1	2	3	2	6
	TOPLAM	**17**	**4**	**21**	**19**	**30**
	Elective Course Lists X-XI-XII (Only 3 courses to be elected)					
1	TRANSLATION OF FOOD, AGRICULTURE AND LIVESTOCK TEXTS	3	0	3	3	3
2	ACADEMIC WRITING IN TRANSLATION STUDIES	3	0	3	3	3
3	CREATIVE WRITING	3	0	3	3	3
4	GAME AND WEBSITE LOCALIZATION	3	0	3	3	3
5	QUALITY STANDARDS IN TRANSLATION	3	0	3	3	3
6	FOREIGN LANGUAGE VIII	3	0	3	3	3
7	TRANSLATION OF LEGAL TEXTS II	3	0	3	3	3
8	TRANSLATION OF SOCIAL SCIENCES TEXTS	3	0	3	3	3
9	POSTCOLONIAL LITERATURE	3	0	3	3	3
	Elective Course Lists XIII (Only 1 course to be elected)					
1	SIMULTANEOUS INTERPRETING II	1	2	3	2	6
2	MACHINE TRANSLATION AND REDACTION	1	2	3	2	6
3	AI TOOLS FOR TEXT GENERATION AND TRANSLATION	1	2	3	2	6

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**150**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**22**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**42**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**61**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0,00**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**12,64**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,42**

KARAR 2024/34

a) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesine **Fen-Edebiyat Fakültesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık (İngilizce) Programının** eklenmesinin ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/34

b) i. Fen-Edebiyat Fakültesi **Türk Dili ve Edebiyatı Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
2	TÜRKİYE TÜRKÇESİ SES BİLGİSİ	2	0	2	2	4
3	OSMANLI TÜRKÇESİ I	4	0	4	4	5
4	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ I	2	0	2	2	5
5	ESKİ TÜRK EDEBİYATI NAZIM BİLGİSİ	2	0	2	2	4
6	TÜRK HALK EDEBİYATINA GİRİŞ I	2	0	2	2	3
7	YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM I	2	0	2	2	2
8	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**21**	**0**	**21**	**21**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	TÜRK DİLİNİN KAYNAKLARI	2	0	2	2	2
4	ARUZ BİLGİSİ	2	0	2	2	2
5	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
2	TÜRKİYE TÜRKÇESİ BİÇİM BİLGİSİ	2	0	2	2	3
3	OSMANLI TÜRKÇESİ II	4	0	4	4	4
4	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ II	2	0	2	2	4
5	ESKİ TÜRK EDEBİYATI NESİR BİLGİSİ	2	0	2	2	4
6	TÜRK HALK EDEBİYATINA GİRİŞ II	2	0	2	2	3
7	YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM II	2	0	2	2	3
8	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ II	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**21**	**0**	**21**	**21**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	DİL-EDEBİYAT ARAŞTIRMALARINDA	2	0	2	2	4

	BİLGİSAYAR KULLANIMI					
2	TÜRK EDEBİYATININ KAYNAKLARI	2	0	2	2	4
3	TARİH BOYUNCA TÜRKÇENİN YAZIMI	2	0	2	2	4
4	EDEBÎ SANATLAR	2	0	2	2	4

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ORHUN TÜRKÇESİ	2	0	2	2	4
2	OSMANLI TÜRKÇESİ III	4	0	4	4	5
3	YENİ TÜRK EDEBİYATI I	2	0	2	2	5
4	XIII-XV. YÜZYIL TÜRK EDEBİYATI	2	0	2	2	5
5	TÜRK HALK EDEBİYATI I	2	0	2	2	4
6	TÜRKİYE TÜRKÇESİ SÖZCÜK TÜRLERİ	4	0	4	4	5
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UYGUR TÜRKÇESİ	2	0	2	2	4
2	OSMANLI TÜRKÇESİ IV	4	0	4	4	5
3	YENİ TÜRK EDEBİYATI II	2	0	2	2	5
4	XVI. YÜZYIL TÜRK EDEBİYATI	2	0	2	2	5
5	TÜRK HALK EDEBİYATI II	2	0	2	2	4
6	TÜRKİYE TÜRKÇESİ ÖBEK VE CÜMLE BİLGİSİ	4	0	4	4	5
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir					
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KARAHANLI TÜRKÇESİ	4	0	4	4	4
2	ESKİ ANADOLU TÜRKÇESİ I	2	0	2	2	4
3	YENİ TÜRK EDEBİYATI III	2	0	2	2	4
4	XVII. YÜZYIL TÜRK EDEBİYATI	2	0	2	2	4
5	TÜRK HALK EDEBİYATI III	4	0	4	4	4
6	SEÇMELİ III	2	0	2	2	5

7	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli III ve IV Seçmeli Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	FARSÇA-ARAPÇA METİN İNCELEMELERİ I	2	0	2	2	5
2	DİVAN EDEBİYATININ KAYNAKLARI	2	0	2	2	5
3	MUKAYESELİ EDEBİYAT I	2	0	2	2	5
4	HİKÂYE VE ROMAN I	2	0	2	2	5
5	TÜRK DİLİ TARİHİ I	2	0	2	2	5
6	EDEBİ AKIMLAR I	2	0	2	2	5
7	TÜRKİYE TÜRKÇESİ AĞIZLARI	2	0	2	2	5
8	DİL SOSYOLOJİSİ	2	0	2	2	5
9	ÇAĞDAŞ TÜRK DÜNYASI EDEBİYATLARI I	2	0	2	2	5
10	FARSÇA I	2	0	2	2	5
11	ARAPÇA I	2	0	2	2	5
12	EDEBİYAT KURAMLARI ELEŞTİRİ VE YÖNTEMLERİ I	2	0	2	2	5
13	TÜRK MİTOLOJİSİ	2	0	2	2	5
14	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	HAREZM-KIPÇAK TÜRKÇESİ	4	0	4	4	4
2	ESKİ ANADOLU TÜRKÇESİ II	2	0	2	2	4
3	YENİ TÜRK EDEBİYATI IV	2	0	2	2	4
4	XVIII-XIX. YÜZYIL TÜRK EDEBİYATI	2	0	2	2	4
5	TÜRK HALK EDEBİYATI IV	4	0	4	4	4
6	SEÇMELİ V	2	0	2	2	5
7	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli V ve VI Seçmeli Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	FARSÇA-ARAPÇA METİN İNCELEMELERİ II	2	0	2	2	5
2	METİN YAZARLIĞI	2	0	2	2	5
3	HALK TİYATROSU	2	0	2	2	5
4	MUKAYESELİ EDEBİYAT II	2	0	2	2	5
5	HİKÂYE VE ROMAN II	2	0	2	2	5
6	TÜRK DİLİ TARİHİ II	2	0	2	2	5
7	EDEBİ AKIMLAR II	2	0	2	2	5
8	TÜRK DİLİNİN BUGÜNKÜ SORUNLARI	2	0	2	2	5
9	UYGULAMALI HALK BİLİM	2	0	2	2	5

	ÇALIŞMALARI					
10	SİNEMA VE EDEBİYAT	2	0	2	2	5
11	DİL FELSEFESİ	2	0	2	2	5
12	ÇAĞDAŞ TÜRK DÜNYASI EDEBİYATLARI II	2	0	2	2	5
13	FARSÇA II	2	0	2	2	5
14	ARAPÇA II	2	0	2	2	5
15	EDEBİYAT KURAMLARI ELEŞTİRİ VE YÖNTEMLERİ II	2	0	2	2	5
16	TÜRK DESTANLARI	2	0	2	2	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİTİRME TEZİ I	0	2	2	1	6
2	CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK EDEBİYATI I	2	0	2	2	2
3	ÇAĞATAY SAHASI DİVAN EDEBİYATI	4	0	4	4	4
4	TÜRK HALK EDEBİYATI V	2	0	2	2	3
5	SEÇMELİ VII	4	0	4	4	5
6	SEÇMELİ VIII	2	0	2	2	5
7	SEÇMELİ IX	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**16**	**2**	**18**	**17**	**30**
	Seçmeli VII Seçmeli Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	DİL BİLİM	4	0	4	4	5
2	ÇAĞDAŞ DİLBİLGİSİ ÇALIŞMALARI	4	0	4	4	5
3	METİN ŞERHİ I	4	0	4	4	5
	Seçmeli VIII ve IX Seçmeli Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	ÇAĞDAŞ TÜRK YAZI DİLLERİ I	2	0	2	2	5
2	HALK BİLİMİ KURAM VE YÖNTEMLERİ	2	0	2	2	5
3	MESNEVİ EDEBİYATI I	2	0	2	2	5
4	KONUŞMA VE YAZMA TEKNİKLERİ	2	0	2	2	5
5	TÜRK DRAMA GELENEĞİ	2	0	2	2	5
6	ŞİİR SANATI	2	0	2	2	5
7	DİL VE İLETİŞİM	2	0	2	2	5
8	MODERN TÜRK TİYATROSU I	2	0	2	2	5
9	TÜRK MİZAH KÜLTÜRÜ	2	0	2	2	5
10	ÇOCUK EDEBİYATI I	2	0	2	2	5
11	TÜRK ÇOCUK FOLKLORU I	2	0	2	2	5
12	İLETİŞİM VE EDEBİYAT I	2	0	2	2	5
13	ÇAĞATAY TÜRKÇESİ	2	0	2	2	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİTİRME TEZİ II	0	2	2	1	6
2	CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK EDEBİYATI II	2	0	2	2	2
3	AZERBAYCAN SAHASI DİVAN EDEBİYATI	4	0	4	4	4
4	TÜRK HALK EDEBİYATI VI	2	0	2	2	3
5	SEÇMELİ X	4	0	4	4	5
6	SEÇMELİ XI	2	0	2	2	5
7	SEÇMELİ XII	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**16**	**2**	**18**	**17**	**30**
	Seçmeli X Seçmeli Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ANLAMBİLİM	4	0	4	4	5
2	YENİ TÜRK EDEBİYATINDA MİZAH VE HİCİV	4	0	4	4	5
3	METİN DİLBİLİMİ	4	0	4	4	5
	Seçmeli XI ve XII Seçmeli Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	ÇAĞDAŞ TÜRK YAZI DİLLERİ II	2	0	2	2	5
2	DİVAN NESRİ	2	0	2	2	5
3	HALK HİKÂYELERİ	2	0	2	2	5
4	METİN ŞERHİ II	2	0	2	2	5
5	MESNEVÎ EDEBİYATI II	2	0	2	2	5
6	MUKAYESELİ DİL ÇALIŞMALARI	2	0	2	2	5
7	ŞİİR TAHLİLLERİ	2	0	2	2	5
8	MODERN TÜRK TİYATROSU II	2	0	2	2	5
9	HALK İNANÇLARI VE RİTÜELLERİ	2	0	2	2	5
10	ÇOCUK EDEBİYATI II	2	0	2	2	5
11	TÜRK ÇOCUK FOLKLORU II	2	0	2	2	5
12	İLETİŞİM VE EDEBİYAT II	2	0	2	2	5
13	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**146**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**4**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**16**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**60**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**24**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**2,67**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,00**

KARAR 2024/34

b) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/34

c) Senatomuzun 11.07.2013 tarih ve 2013-06/80-m sayılı kararı ile kabul edilen, Fen-Edebiyat Fakültesi **Coğrafya Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen derslerin **eklenmesinin ve çıkarılmasının**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının ve intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇIKARILACAK DERS								**EKLENECEK DERS**							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEO**	**UYG**	**TOP**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
DOĞA TURİZMİ	1	S	2	0	2	2	2	KIRSAL TURİZM	8	S	2	0	2	2	4
VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI	1	S	2	0	2	2	2	İNSAN HAKLARI, VATANDAŞLIK VE DEMOKRASİ	1	S	2	0	2	2	2
ÇEVRE ÜLKELER VE ORTADOĞU COĞRAFYASI	8	S	2	0	2	2	4	ÇEVRE ÜLKELER VE ORTADOĞU COĞRAFYASI	6	S	2	0	2	2	3
AVRUPA COĞRAFYASI	6	S	2	0	2	2	3	AVRUPA COĞRAFYASI	5	S	2	0	2	2	3
İDARİ COĞRAFYA	8	S	2	0	2	2	4	İDARİ COĞRAFYA	5	S	2	0	2	2	3
KENT YERLEŞMELERİ	4	Z	2	0	2	2	5	ŞEHİR COĞRAFYASI	4	Z	2	0	2	2	5
İKLİM MODELLEMELERİ	6	S	2	0	2	2	3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE İKLİM MODELLEMELERİ	6	S	2	0	2	2	3
BEŞERÎ VE EKONOMİK COĞRAFYADA HARİTALAMA	6	S	2	0	2	2	3	BEŞERÎ COĞRAFYA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	6	S	2	0	2	2	3
FİZİKİ COĞRAFYADA HARİTALAMA	6	S	2	0	2	2	3	FİZİKİ COĞRAFYA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	6	S	2	0	2	2	3

KARAR 2024/34

ç) Senatomuzun 30.06.2020 tarih ve 2020-09/28-ç-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Fen Edebiyat Fakültesi **Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
HESAPLAMALI DİLBİLİM	8	S	2	0	2	2	5

KARAR 2024/34

d) Senatomuzun 13.09.2022 tarih ve 2022-13/87 sayılı kararı ile kabul edilen, Fen-Edebiyat Fakültesi **Sanat Tarihi Programı** güncel müfredatında yer alan seçmeli ders grubunda aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇIKARILACAK DERS								EKLENECEK DERS							
DERS GRUBU ADI	**Y. YILI**	**Z/S**	**TEO**	**UYG**	**TOP**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS GRUBU ADI**	**Y. YILI**	**Z/S**	**TEO**	**UYG**	**TOP**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
ANTİK YUNANCAYA GİRİŞ	5	S	3	0	3	3	6	ANTİK YUNANCAYA GİRİŞ	7	S	3	0	3	3	4
ANTİK YUNANCA METİNLER	6	S	3	0	3	3	5	ANTİK YUNANCA METİNLER	8	S	3	0	3	3	4
GİRİŞİMCİLİK	7	S	3	0	3	3	4	GİRİŞİMCİLİK	5	S	3	0	3	3	6
ÇAĞDAŞ SANAT TARTIŞMALARI	8	S	3	0	3	3	4	ÇAĞDAŞ SANAT TARTIŞMALARI	6	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/35

a) Senatomuzun 27.06.2019 tarih ve 2019-06/38-e-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü **Koro Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MÜZİK TEORİSİ	1	S	1	1	2	1,5	2

KARAR 2024/35

b) Senatomuzun 27.06.2019 tarih ve 2019-06/38-e-i sayılı kararı ile kabul edilen, Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü **Opera Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MÜZİK TEORİSİ	1	S	1	1	2	1,5	2

KARAR 2024/35

c) Senatomuzun 16.07.2018 tarih ve 2018-06/29-b-i sayılı kararı ile kabul edilen, Devlet Konservatuvarı **Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi Programı** müfredatının seçmeli ders grubuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
ENSTRÜMAN I (KLARNET)	1	S	1	1	2	1,5	6
ENSTRÜMAN II (KLARNET)	2	S	1	1	2	1,5	6
ENSTRÜMAN III (KLARNET)	3	S	1	1	2	1,5	6
ENSTRÜMAN IV(KLARNET)	4	S	1	1	2	1,5	6
ENSTRÜMAN V (KLARNET)	5	S	1	1	2	1,5	3
ENSTRÜMAN VI (KLARNET)	6	S	1	1	2	1,5	3
ENSTRÜMAN VII (KLARNET)	7	S	1	1	2	1,5	4
ENSTRÜMAN VIII(KLARNET)	8	S	1	1	2	1,5	4

KARAR 2024/35

ç) i. Devlet Konservatuvarı **Türk Sanat Müziği Programı** müfredatında yer alan seçmeli ders grubunda aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yeni kayıt olan öğrencilere uygulanmasının ve intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ TÜRK SANAT MÜZİĞİ PROGRAMI
MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ I	3	1	4	3,5	6
5	ENSTRÜMAN I *	3	1	4	3,5	6
6	BATI MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ I	1	1	2	1,5	5
7	RİTİM UYGULAMA I	1	1	2	1,5	3
8	SEÇMELİ I	2	0	2	2	3

	TOPLAM	**17**	**4**	**21**	**19**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	TÜRK MÜZİĞİ TARİHİ I	2	0	2	2	3
2	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	3
3	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	3

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ II	3	1	4	3,5	6
5	ENSTRÜMAN II *	3	1	4	3,5	6
6	BATI MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ II	1	1	2	1,5	3
7	RİTİM UYGULAMA II	1	1	2	1,5	2
8	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI I	1	1	2	1,5	3
9	SEÇMELİ II	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**18**	**5**	**23**	**20,5**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	TÜRK MÜZİĞİ TARİHİ II	2	0	2	2	3
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	3
3	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ III	3	1	4	3,5	6
2	ENSTRÜMAN III *	3	1	4	3,5	6
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI II	2	1	3	2,5	4
4	TÜRK MÜZİĞİ FORMLARI I	2	0	2	2	4
5	RİTİM UYGULAMA III	1	1	2	1,5	4
6	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN REPERTUVARI I	2	1	3	2,5	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I**	2	0	2	2	2
	** Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ IV	3	1	4	3,5	6
2	ENSTRÜMAN IV *	3	1	4	3,5	6
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI	2	1	3	2,5	3

	III					
4	TÜRK MÜZİĞİ FORMLARI II	2	0	2	2	4
5	RİTİM UYGULAMA IV	1	1	2	1,5	4
6	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN REPERTUVARI II	2	1	3	2,5	5
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II**	2	0	2	2	2
	** Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ V	3	1	4	3,5	4
2	ENSTRÜMAN V *	3	1	4	3,5	5
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI IV	2	1	3	2,5	4
4	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN REPERTUVARI III	2	1	3	2,5	2
5	SEÇMELİ III	2	0	2	2	5
6	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	5
7	SEÇMELİ V	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**16**	**4**	**20**	**18**	**30**
	Seçmeli III, IV ve V Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	ESER TAHLİLİ I	2	0	2	2	5
2	DİNİ MUSİKİ I	2	0	2	2	5
3	OSMANLI TÜRKÇESİ I	2	0	2	2	5
4	TÜRK MÜZİĞİ EDEBİYATI I	2	0	2	2	5
5	PİYANO I	2	0	2	2	5
6	RİTİM UYGULAMA V	2	0	2	2	5
7	TÜRK HALK MÜZİĞİ REPERTUVARI I	2	0	2	2	5
8	ENSTRÜMAN BİLGİSİ I	2	0	2	2	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ VI	3	1	4	3,5	4
2	ENSTRÜMAN VI *	3	1	4	3,5	5
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI V	2	1	3	2,5	4
4	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN REPERTUVARI IV	2	1	3	2,5	2
5	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	5

6	SEÇMELİ VII	2	0	2	2	5
7	SEÇMELİ VIII	2	0	2	2	5
	TOPLAM	**16**	**4**	**20**	**18**	**30**
	Seçmeli VI, VII ve VIII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	ESER TAHLİLİ II	2	0	2	2	5
2	DİNİ MUSİKİ II	2	0	2	2	5
3	OSMANLI TÜRKÇESİ II	2	0	2	2	5
4	TÜRK MÜZİĞİ EDEBİYATI II	2	0	2	2	5
5	RİTİM UYGULAMA VI	2	0	2	2	5
6	ENSTRÜMAN BİLGİSİ II	2	0	2	2	5
7	TÜRK HALK MÜZİĞİ REPERTUVARI II	2	0	2	2	5
8	PİYANO II	1	1	2	1,5	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ VII	3	1	4	3,5	4
2	ENSTRÜMAN VII *	3	1	4	3,5	4
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI VI	2	1	3	2,5	4
4	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN REPERTUVARI V	2	1	3	2,5	4
5	BİLGİSAYAR VE MÜZİK I	1	1	2	1,5	2
6	SEÇMELİ IX	1	1	2	1,5	6
7	SEÇMELİ X	1	1	2	1,5	6
	TOPLAM	**13**	**7**	**20**	**16,5**	**30**
	Seçmeli IX ve X Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	RİTİM UYGULAMA VII	1	1	2	1,5	6
2	STÜDYO VE SES KAYIT TEKNİKLERİ I	1	1	2	1,5	6
3	TÜRK MÜZİĞİNDE FASIL İCRACILIĞI I	1	1	2	1,5	6
4	BİTİRME TEZİ / KONSERİ I	0	2	2	1	6
5	GÜFTE İNCELEME I	1	1	2	1,5	6
6	OKUL MÜZİĞİ REPERTUVARI I	1	1	2	1,5	6

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ VE SOLFEJİ VIII	3	1	4	3,5	4
2	ENSTRÜMAN VIII *	3	1	4	3,5	4
3	TÜRK MÜZİĞİ ÜSLUP VE REPERTUVARI VII	2	1	3	2,5	4
4	TOPLU İCRA VE ENSTRÜMAN	2	1	3	2,5	4

	REPERTUVARI VI					
5	BİLGİSAYAR VE MÜZİK II	1	1	2	1,5	2
6	SEÇMELİ XI	1	1	2	1,5	6
7	SEÇMELİ XII	1	1	2	1,5	6
	TOPLAM	**13**	**7**	**20**	**16,5**	**30**
	Seçmeli XI ve XII Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	RİTİM UYGULAMA VIII	1	1	2	1,5	6
2	STÜDYO VE SES KAYIT TEKNİKLERİ II	1	1	2	1,5	6
3	TÜRK MÜZİĞİNDE FASIL İCRACILIĞI II	1	1	2	1,5	6
4	BİTİRME TEZİ / KONSERİ II	0	2	2	1	6
5	GÜFTE İNCELEME II	1	1	2	1,5	6
6	OKUL MÜZİĞİ REPERTUVARI II	1	1	2	1,5	6

* Her yarıyılda KLASİK KEMENÇE, TANBUR, KLARNET, KANUN, NEY, KUDÜM-BENDİR-DAİRE-DEF, UD, KEMAN, VİYOLONSEL enstumanlarından bir tanesi (birinci yarıyılda seçilen enstrümanın aynısı) seçilecektir.

Not 1: Türk Müziği Teorisi ve Solfeji II dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Teorisi ve Solfeji I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 2: Enstrüman II dersinin alınabilmesi için Enstrüman I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 3: Türk Müziği Teorisi ve Solfeji III dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Teorisi ve Solfeji II dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 4: Enstrüman III dersinin alınabilmesi için Enstrüman II dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 5: Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı II dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 6: Türk Müziği Teorisi ve Solfeji IV dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Teorisi ve Solfeji III dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 7: Enstrüman IV dersinin alınabilmesi için Enstrüman III dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 8: Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı III dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı II dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 9: Türk Müziği Teorisi ve Solfeji V dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Teorisi ve Solfeji IV dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 10: Enstrüman V dersinin alınabilmesi için Enstrüman IV dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 11: Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı IV dersinin alınabilmesi için Türk Müziği Üslup ve Repertuvarı III dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**107**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**32**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**28**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**64**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**23,02**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**26,67**

KARAR 2024/35

ç) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde Devlet Konservatuvarı **Türk Sanat Müziği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/36

i. Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan **Geleneksel Türk Sanatları** Programı müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının uygunluğuna ve Senatoya sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	TEMEL SANAT EĞİTİMİ I	2	2	4	3	6
5	GENEL SANAT TARİHİ I	2	0	2	2	4
6	TÜRK DESENLERİ I	2	2	4	3	6
7	SEÇMELİ ATÖLYE I	2	1	3	2,5	5
8	SEÇMELİ KÜLTÜR I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**17**	**5**	**22**	**19,5**	**30**
	Seçmeli Atölye I Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	FOTOĞRAF ATÖLYESİ I	2	1	3	2,5	5
2	KEÇE ATÖLYESİ I	2	1	3	2,5	5
3	HAT ATÖLYESİ I	2	1	3	2,5	5
	Seçmeli Kültür I Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	TÜRK KÜLTÜR TARİHİ I	2	0	2	2	2
2	GÖSTERGEBİLİME GİRİŞ	2	0	2	2	2
3	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	TEMEL SANAT EĞİTİMİ II	2	2	4	3	6
5	GENEL SANAT TARİHİ II	2	0	2	2	4
6	TÜRK DESENLERİ II	2	2	4	3	6
7	SEÇMELİ ATÖLYE II	2	1	3	2,5	5
8	SEÇMELİ KÜLTÜR II	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**17**	**5**	**22**	**19,5**	**30**
	Seçmeli Atölye II Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	FOTOĞRAF ATÖLYESİ II	2	1	3	2,5	5
2	KEÇE ATÖLYESİ II	2	1	3	2,5	5
3	HAT ATÖLYESİ II	2	1	3	2,5	5
	Seçmeli Kültür II Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	TÜRK MİTOLOJİSİ	2	0	2	2	2
2	SANAT SOSYOLOJİSİ	2	0	2	2	2
3	SANAT KAVRAMLARI	2	0	2	2	2

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK SANATI TARİHİ	2	0	2	2	4
2	DOKUMA TASARIMI VE UYGULAMALARI I	2	2	4	3	6
3	DÜZ DOKUMA DESENLERİ I	2	2	4	3	6
4	EBRU SANATI I	3	0	3	3	5
5	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*****	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ ATÖLYE III	2	1	3	2,5	5
7	SEÇMELİ KÜLTÜR III	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**
	Seçmeli Atölye III Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	TEZHİP ATÖLYESİ I	2	1	3	2,5	5
2	HAT ATÖLYESİ III	2	1	3	2,5	5
3	GELENEKSEL TEKSTİL SANATI	2	1	3	2,5	5
	Seçmeli Kültür III Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	YÖRESEL DOKUMACILIK	2	0	2	2	2
2	KİTAP SANATLARI TARİHİ I	2	0	2	2	2

3	SANAT ESERİ ANALİZİ I	2	0	2	2	2

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	OSMANLI RESİM SANATI	2	0	2	2	4
2	DOKUMA TASARIMI VE UYGULAMALARI II	2	2	4	3	6
3	DÜZ DOKUMA DESENLERİ II	2	2	4	3	6
4	KEÇE SANATI I	3	0	3	3	5
5	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ ATÖLYE IV	1	2	3	2	5
7	SEÇMELİ KÜLTÜR IV	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**14**	**6**	**20**	**17**	**30**
	Seçmeli Atölye IV Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	TEZHİP ATÖLYESİ II	1	2	3	2	5
2	HAT ATÖLYESİ IV	1	2	3	2	5
3	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5
	Seçmeli Kültür IV Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	GELENEKSEL EL SANATLARI TARİHİ	2	0	2	2	2
2	ANADOLU SANATI	2	0	2	2	2
3	KİTAP SANATLARI TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	SANAT ESERİ ANALİZİ II	2	0	2	2	2

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BATİK TEKNİKLERİ	2	1	3	2,5	3
2	HALI DESENLERİ I	2	2	4	3	6
3	HALI DOKUMA TEKNİKLERİ I	2	2	4	3	6
4	EBRU SANATI II	2	1	3	2,5	4
5	OSMANLICA I	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ ATÖLYE V	2	1	3	2,5	4
7	SEÇMELİ KÜLTÜR V	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**14**	**7**	**21**	**17,5**	**27**
	Seçmeli Atölye V Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	KUMAŞ DESENLERİ I	2	1	3	2,5	4
2	TEZHİP ATÖLYESİ III	2	1	3	2,5	4
3	HAT ATÖLYESİ V	2	1	3	2,5	4
	Seçmeli Kültür V Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	YÖRESEL EL SANATLARI	2	0	2	2	2

2	ÇAĞDAŞ SANAT VE YORUMU I	2	0	2	2	2
3	TÜRK KÜLTÜR TARİHİ II	2	0	2	2	2

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYARDA TEMEL TASARIM	2	0	2	2	3
2	HALI DESENLERİ II	2	2	4	3	6
3	HALI DOKUMA TEKNİKLERİ II	2	2	4	3	6
4	KEÇE SANATI II	2	1	3	2,5	4
5	OSMANLICA II	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ ATÖLYE VI	2	1	3	2,5	4
7	SEÇMELİ KÜLTÜR VI	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**14**	**6**	**20**	**17**	**27**
	Seçmeli Atölye VI Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	BATİK ATÖLYESİ	2	1	3	2,5	4
2	TEZHİP ATÖLYESİ IV	2	1	3	2,5	4
3	HAT ATÖLYESİ VI	2	1	3	2,5	4
	Seçmeli Kültür VI Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	DOĞAL BOYAMACILIK	2	0	2	2	2
2	ÇAĞDAŞ SANAT VE YORUMU II	2	0	2	2	2
3	MAKİNE HALICILIĞI	2	0	2	2	2

YAZ DÖNEMİ			
	DERSİN ADI	**İŞ GÜNÜ**	**AKTS**
	STAJ	**20**	**6**

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I	2	1	3	2,5	4
2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ I	2	0	2	2	2
3	BİTİRME PROJESİ I	0	2	2	1	6
4	OSMANLI KUMAŞLARI	2	0	2	2	4
5	SEÇMELİ ATÖLYE VII	2	2	4	3	7
6	SEÇMELİ ATÖLYE VIII	2	2	4	3	7
	TOPLAM	**10**	**7**	**17**	**13,5**	**30**
	Seçmeli Atölye VII Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	KUMAŞ DESENLERİ II	2	2	4	3	7
2	HAT ATÖLYESİ VII	2	2	4	3	7
3	KALEM İŞİ ATÖLYESİ I	2	2	4	3	7
	Seçmeli Atölye VIII Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					

1	MİNYATÜR ATÖLYESİ I	2	2	4	3	7
2	EBRU ATÖLYESİ I	2	2	4	3	7
3	ÇİNİ ATÖLYESİ I	2	2	4	3	7

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II	2	1	3	2,5	4
2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ II	2	0	2	2	2
3	BİTİRME PROJESİ II	0	2	2	1	6
4	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ ATÖLYE IX	2	2	4	3	7
6	SEÇMELİ ATÖLYE X	2	2	4	3	7
	TOPLAM	**11**	**7**	**18**	**14,5**	**30**
	Seçmeli Atölye IX Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	KEÇE ATÖLYESİ III	2	2	4	3	7
2	HAT ATÖLYESİ VIII	2	2	4	3	7
3	KALEM İŞİ ATÖLYESİ II	2	2	4	3	7
	Seçmeli Atölye X Ders Grubu (1 Ders Seçilecek)					
1	MİNYATÜR ATÖLYESİ II	2	2	4	3	7
2	EBRU ATÖLYESİ II	2	2	4	3	7
3	ÇİNİ ATÖLYESİ II	2	2	4	3	7

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**113**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**48**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**56**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**68**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**6**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**29,81**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**28,33**

KARAR 2024/36

ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesine senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/45 sayılı kararı ile sonradan eklenen **Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/37

a) Senatomuzun 29.06.2022 tarih ve 2022-09/54 sayılı kararı ile kabul edilen, Teknoloji Fakültesi **Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı** müfredatına aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERSLER							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
ANALOG ELEKTRONİK UYGULAMALARI	5	S	2	1	3	2,5	4
SAYISAL HABERLEŞME	8	S	2	1	3	2,5	4

KARAR 2024/37

b) Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği **Mühendislik Tamamlama programının** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmesinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA PROGRAMI MÜFREDATI

1. YARIYIL					
Ders Adı	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Ulusal Kredi**	**AKTS**
KİMYASAL METALURJİ	3	0	3	3	4
FAZ DİYAGRAMLARI VE İÇYAPILAR	3	0	3	3	5
TERMODİNAMİK	3	1	4	3,5	5
KOROZYON VE KOROZYONDAN KORUNMA	3	0	3	3	5
POLİMER MALZEMELER	3	0	3	3	5

2. YARIYIL					
Ders Adı	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Ulusal Kredi**	**AKTS**
METALLERİN ISIL İŞLEMİ	2	1	3	2,5	5
MALZEME KARAKTERİZASYONU VE İÇYAPILAR	2	2	4	3	4
ÜRETİM METALURJİSİ LABORATUVARI	1	3	4	2,5	5
DÖKÜM PRENSİPLERİ VE TEKNOLOJİSİ	2	2	4	3	5
METALLERİN PLASTİK ŞEKİLLENDİRİLMESİ	3	0	3	3	5
SERAMİK MALZEMELER	3	0	3	3	5

KARAR 2024/37

c) Senatomuzun 11.09.2012 tarih ve 2012-08/100-g sayılı kararı ile kabul edilen, Teknoloji Fakültesi **Makine Mühendisliği Programı** müfredatına aşağıdaki derslerin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA YAPAY ZEKÂ	5	S	3	0	3	3	4
KOROZYON	8	S	3	0	3	3	4

KARAR 2024/38

i. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Antrenörlük Programı müfredatının Antrenörlük Eğitimi Bölümü Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı (ANE-UÇEP) gereğince aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	SPOR BİLİMLERİNE GİRİŞ	2	0	2	2	5
5	HAREKET EĞİTİMİ	2	1	3	2,5	5
6	İNSAN ANATOMİSİ	2	0	2	2	5
7	GENEL CİMNASTİK	1	2	3	2	4
8	SEÇMELİ SPORLAR I	1	2	3	2	4
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**
	Seçmeli Sporlar I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	KİNESİYOLOJİ	2	0	2	2	5
5	EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ I	2	1	3	2,5	5
6	SPORCU SAĞLIĞI VE İLK YARDIM	2	1	3	2,5	5

7	ATLETİZM	1	2	3	2	4
8	SEÇMELİ SPORLAR II	1	2	3	2	4
	TOPLAM	**15**	**6**	**21**	**18**	**30**
	Seçmeli Sporlar II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ANTRENMAN BİLİMİ I	2	0	2	2	4
2	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2	1	3	2,5	3
3	EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ II	2	1	3	2,5	4
4	ANTRENÖRLÜK ETİĞİ VE İLKELERİ	2	0	2	2	3
5	MOTOR GELİŞİM	2	0	2	2	3
6	SPORCU BESLENMESİ	2	0	2	2	4
7	UZMANLIK ALAN EĞİTİMİ I	2	2	4	3	6
8	SEÇMELİ TEORİK DERSLER I	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**16**	**4**	**20**	**18**	**30**
	Uzmanlık Alan Eğitimi I ve Seçmeli Teorik Dersler I Ders Gruplarından 1'er ders seçilecek					

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ANTRENMAN BİLİMİ II	2	0	2	2	4
2	ANTRENÖRLÜKTE LİDERLİK VE YETKİNLİK BECERİLERİ	2	0	2	2	4
3	SPORDA BECERİ ÖĞRENİMİ	2	0	2	2	3
4	SPOR PSİKOLOJİSİ	2	0	2	2	3
5	ATLETİK PERFORMANS GELİŞTİRME YÖNTEMLERİ I	1	2	3	2	3
6	YÜZME	1	2	3	2	4
7	UZMANLIK ALAN EĞİTİMİ II	2	2	4	3	6
8	SEÇMELİ TEORİK DERSLER II	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**14**	**6**	**20**	**17**	**30**
	Uzmanlık Alan Eğitimi II ve Seçmeli Teorik Dersler II Ders Gruplarından 1'er ders seçilecek					

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ TEORİK DERSLER III	2	0	2	2	3
2	YARIŞMA/MÜSABAKA ANALİZİ	2	1	3	2,5	4
3	ÇOCUK VE GENÇLERDE ANTRENMAN	2	0	2	2	4
4	FİZİKSEL UYGUNLUK	2	0	2	2	4
5	SPOR SOSYOLOJİSİ	2	0	2	2	3
6	SPOR YARALANMALARI VE DÜZELTİCİ EGZERSİZLER	2	1	3	2,5	3
7	ATLETİK PERFORMANS GELİŞTİRME YÖNTEMLERİ II	1	2	3	2	3

8	UZMANLIK ALAN EĞİTİMİ III	2	2	4	3	6
	TOPLAM	**15**	**6**	**21**	**18**	**30**
	Seçmeli Teorik dersler III ve Uzmanlık Alan Eğitimi III Ders Gruplarından 1'er ders seçilecek					

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ TEORİK DERSLER IV	2	0	2	2	3
2	SPORDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	2	2	3
3	SPORDA ÇOCUK KORUMA	2	0	2	2	3
4	SPOR BİYOMEKANİĞİ	2	0	2	2	4
5	UZUN VADELİ SPORCU GELİŞİMİ	2	0	2	2	4
6	PERFORMANS ÖLÇÜMLERİ, TESTLERİ VE DEĞERLENDİRME	2	1	3	2,5	4
7	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2	2	3
8	UZMANLIK ALAN EĞİTİMİ IV	2	2	4	3	6
	TOPLAM	**16**	**3**	**19**	**17,5**	**30**
	Seçmeli Teorik dersler IV ve Uzmanlık Alan Eğitimi IV Ders Gruplarından 1'er ders seçilecek					

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SPOR BİLİMLERİNDE ARAŞTIRMA PROJESİ I	2	0	2	2	4
2	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİ I	4	0	4	4	6
3	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI I	0	24	24	12	20
	TOPLAM	**6**	**24**	**30**	**18**	**30**

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SPOR BİLİMLERİNDE ARAŞTIRMA PROJESİ II	2	0	2	2	4
2	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRMESİ II	4	0	4	4	6
3	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI II	0	24	24	12	20
	TOPLAM	**6**	**24**	**30**	**18**	**30**

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**103**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**78**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**30**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**44**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**43,09**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**18,33**

Not 1: Egzersiz Fizyolojisi II dersinin alınabilmesi için Egzersiz Fizyolojisi I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.
Not 2: Antrenman Bilimi II dersinin alınabilmesi için Antrenman Bilimi I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.
Not 3: Uzmanlık Alan Eğitimi II dersinin alınabilmesi için Uzmanlık Alan Eğitimi I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.
Not 4: Uzmanlık Alan Eğitimi III dersinin alınabilmesi için Uzmanlık Alan Eğitimi II dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.
Not 5: Uzmanlık Alan Eğitimi IV dersinin alınabilmesi için Uzmanlık Alan Eğitimi III dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

UZMANLIK ALAN EĞİTİMİ DERSLERİ
ARTİSTİK CİMNASTİK
ATLETİZM
BADMİNTON
BASKETBOL
BİSİKLET
BOKS
ESKRİM
FUTBOL
FUTSAL / SALON FUTBOLU
GOALBALL
GÜREŞ
HALTER
HOKEY
JUDO
KANO
KARATE
KAYAK
KİCK BOKS
KÜREK
MASA TENİSİ
HENTBOL
KORFBALL
MUAY-THAİ
OKÇULUK
ORYANTİRİNG
TAEKWONDO
TENİS
VOLEYBOL
VÜCUT GELİŞTİRME VE FİTNESS
YÜZME

SEÇMELİ TEORİK DERSLER
ANTRENÖRLÜKTE İLETİŞİM BECERİLER
CANKURTARANLIK EĞİTİMİ
ÇOCUKLAR İÇİN ANTRENÖRLÜK
ÇOCUKLARDA FİZİKSEL UYGUNLUK
DRAMA ÖĞRETİMİ
EGZERSİZ BİYOKİMYASI
EGZERSİZ REÇETESİ VE UYGULAMALARI
EGZERSİZ VE YAŞAM KOÇLUĞU
EĞİTSEL OYUNLAR
ENGELLİLERDE SPOR
ERGOJENİK YARDIM VE DOPİNGLE MÜCADELE
GELİŞİM VE ÖĞRENME
GRUP DİNAMİĞİ VE LİDERLİK
HERKES İÇİN SPOR VE WELLNESS
KADIN VE SPOR
KARİYER PLANLAMA
KİNANTROPOMETRİ
KARŞILAŞTIRMALI ANTRENÖR EĞİTİM PROGRAMLARI
KULÜP YÖNETİMİ
MOTİVASYON TEKNİKLERİ VE HEDEF BELİRLEME
OLİMPİZM VE OLİMPİK HAREKET
ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARDA SPOR YÖNETİMİ
REKREASYON LİDERLİĞİ
SPOR ANİMATÖRLÜĞÜ
SPOR BİLİMLERİNDE İSTATİSTİK
SPORDA EKONOMİ
SPOR ENDÜSTRİSİ VE PAZARLAMA
SPORDA ETİK DEĞERLER VE FAİR PLAY EĞİTİMİ
SPOR HUKUKU
SPORDA İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SPORDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
SPOR KÜLTÜRÜ VE FELSEFESİ
SPOR MASAJI
SPORDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ
SPORDA ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ
SPOR PEDAGOJİSİ

SPORDA PERFORMANS MONİTÖRİZASYONU
SPORDA PSİKOLOJİK YARDIM BECERİLERİ
SPORDA SAHA VE MALZEME BİLGİSİ
SPORUN SOSYAL PSİKOLOJİSİ
SPOR TARİHİ
SPORDA TEKNİK TAKTİK ÖĞRETİMİ
SPORDA TESİS VE İŞLETMECİLİK
SPORDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
SPOR VE TURİZM
SPORDA YETENEK SEÇİMİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI
YAŞAM BOYU SPOR
YAŞLILIK VE SPOR
YEREL YÖNETİMLER VE SPOR

SEÇMELİ SPORLAR I
BASKETBOL I
FUTBOL I
HENTBOL I
KORFBOL I
KORUMALI FUTBOL I
SALON FUTBOLU / FUTSAL I
TÜRK HALK OYUNLARI I
VOLEYBOL I
ARTİSTİK JİMNASTİK I
ATICILIK I
BADMİNTON I
BİNİCİLİK I
BİSİKLET I
BOCCE I
BOKS I
BOWLİNG I
BUZ HOKEYİ I
BUZ PATENİ I
DAĞCILIK I
DART I
DOĞA SPORLARI I
ESKRİM I
GOALBALL I
GÖSTERİ CİMNASTİĞİ I
GÜREŞ I
HALTER I
JUDO I
KANO I
KARETE I
KAYAK I
KİCK BOKS I
MASA TENİSİ I
MUAY THAİ I
OKÇULUK I

SEÇMELİ SPORLAR II
BASKETBOL II
FUTBOL II
HENTBOL II
KORFBOL II
KORUMALI FUTBOL II
SALON FUTBOLU / FUTSAL II
TÜRK HALK OYUNLARI II
VOLEYBOL II
ARTİSTİK JİMNASTİK II
ATICILIK II
BADMİNTON II
BİNİCİLİK II
BİSİKLET II
BOCCE II
BOKS II
BOWLİNG II
BUZ HOKEYİ II
BUZ PATENİ II
DAĞCILIK II
DART II
DOĞA SPORLARI II
ESKRİM II
GOALBALL II
GÖSTERİ CİMNASTİĞİ II
GÜREŞ II
HALTER II
JUDO II
KANO II
KARETE II
KAYAK II
KİCK BOKS II
MASA TENİSİ II
MUAY THAİ II
OKÇULUK II

ORYANTİRİNG I	ORYANTİRİNG II
PİLATES I	PİLATES II
RİTİM EĞİTİMİ VE DANS I	RİTİM EĞİTİMİ VE DANS II
SPORTİF RİTMİK CİMNASTİK (KADIN) I	SPORTİF RİTMİK CİMNASTİK (KADIN) II
STEP AEROBİK I	STEP AEROBİK II
TAEKWONDO I	TAEKWONDO I
TENİS I	TENİS I
VÜCUT GELİŞTİRME VE FİTNESS I	VÜCUT GELİŞTİRME VE FİTNESS I
YELKEN VE RÜZGÂR SÖRFÜ I	YELKEN VE RÜZGÂR SÖRFÜ II
YÜZME I	YÜZME II
WUSHU I	WUSHU II

KARAR 2024/38

ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/39

a) i. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan **Harita Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MATEMATİK I	3	1	4	3,5	8
2	FİZİK I	3	1	4	3,5	7
3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	2
4	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
5	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
6	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
7	ÖLÇME BİLGİSİ I	3	1	4	3,5	4
8	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**20**	**3**	**23**	**21,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2

3	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
4	BİLİM TARİHİ	2	0	2	2	2
5	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2
6	ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	2
7	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
8	MESLEKİ TÜRKÇE	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MATEMATİK II	3	1	4	3,5	6
2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2	2
3	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
4	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
5	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
6	FİZİK II	3	1	4	3,5	5
7	ÖLÇME BİLGİSİ II	3	1	4	3,5	4
8	MÜHENDİSLİK ÇÖZÜMLEMELERİ	3	0	3	3	6
	TOPLAM	**21**	**3**	**24**	**22,5**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	1	3	2,5	8
2	KONUM ÖLÇMELERİ	2	1	3	2,5	5
3	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	3
4	MÜHENDİSLİK ETİĞİ	3	0	3	3	3
5	KARTOGRAFYA	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ II	3	0	3	3	3
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**17**	**3**	**20**	**18,5**	**28**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ELEKTRO-OPTİK SİSTEMLER	3	0	3	3	3
2	KOORDİNAT SİSTEMLERİ	3	0	3	3	3
3	SAYISAL GÖRÜNTÜ İŞLEME	3	0	3	3	3
4	MÜHENDİSLİK İSTATİSTİĞİ	3	0	3	3	3
5	VERİ TABANI YÖNETİMİ	3	0	3	3	3
6	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	3	0	3	3	3
7	MÜHENDİSLİK TARİHİNDE HARİTACILIK	3	0	3	3	3
8	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	3

9	MESLEKİ STANDARTLAR VE ORGANİZASYONLAR	3	0	3	3	3

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	LİNEER CEBİR	3	0	3	3	7
2	YÜKSEKLİK ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	5
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	2	1	3	2,5	3
4	HATALAR BİLGİSİ VE İSTATİSTİK	2	0	2	2	4
5	TAŞINMAZ HUKUKU VE KADASTRO	3	0	3	3	3
6	HARİTA PROJEKSİYONLARI	3	0	3	3	3
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**18**	**1**	**19**	**18,5**	**27**

YAZ DÖNEMİ				
	STAJ I	30 İŞ GÜNÜ		5

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	JEODEZİ I	3	0	3	3	4
2	DENGELEME HESABI I	3	0	3	3	3
3	FOTOGRAMETRİ I	3	0	3	3	4
4	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	3	3	3
5	ARAZİ DÜZENLEMELERİ	2	1	3	2,5	4
6	ARAZİ ÇALIŞMASI [1]	2	1	3	2,5	5
7	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**19**	**2**	**21**	**20**	**28**
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	APLİKASYON	3	0	3	3	5
2	JEODEZİK AĞLARDA DUYARLIK VE GÜVEN ÖLÇÜTLERİ	3	0	3	3	5
3	CBS TABANLI KARAR DESTEK SİSTEMİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
4	GÖRSEL PROGRAMLAMA	3	0	3	3	5
5	TOPOGRAFİK HARİTA ÜRETİMİ	3	0	3	3	5
6	ÜÇ BOYUTLU VERİ ÜRETİMİ	3	0	3	3	5
7	YERSEL ÖLÇME DONANIM VE YAZILIMLARI	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	JEODEZİ II	3	0	3	3	3
2	DENGELEME HESABI II	3	0	3	3	3
3	FOTOGRAMETRİ II	3	0	3	3	3
4	GNSS TEKNİĞİ UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
5	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
6	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ V	3	0	3	3	4
	TOPLAM	**19**	**2**	**21**	**20**	**25**
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ARAZİ DÜZENLEME UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
2	SAYISAL ARAZİ MODELLERİ	3	0	3	3	4
3	MESLEKİ YAPAY SİNİR AĞLARI UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
4	YERSEL FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
5	GRAFİK SEMİYOLOJİ	3	0	3	3	4
6	BİLGİSAYARLA GÖRME	3	0	3	3	4
7	YOL TASARIM UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
	Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	PROJE YÖNETİMİ	3	0	3	3	4
2	DEFORMASYON ÖLÇÜLERİNİN ANALİZİ	3	0	3	3	4
3	ÖZEL ÖLÇMELER	3	0	3	3	4
4	LAZER TARAMA SİSTEMLERİ	3	0	3	3	4
5	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME	3	0	3	3	4
6	İNTERNET TABANLI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	3	0	3	3	4
7	ÖLÇME ÖDEVLERİNİN PROGRAMLANMASI	2	1	3	2,5	4

ÜÇÜNCÜ YIL				
YAZ DÖNEMİ				
	STAJ II	30 İŞ GÜNÜ		5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UZAKTAN ALGILAMA I	3	0	3	3	3
2	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	2	0	2	2	3
3	FİZİKSEL JEODEZİ	3	0	3	3	3
4	SEÇMELİ VI [2]	0	2	2	1	6
5	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5

6	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**17**	**2**	**19**	**18**	**30**
	Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	JEODEZİ TASARIMI	0	2	2	1	6
2	ÖLÇME TEKNİĞİ TASARIMI	0	2	2	1	6
3	FOTOGRAMETRİ TASARIMI	0	2	2	1	6
4	KARTOGRAFYA TASARIMI	0	2	2	1	6
5	ARAZİ YÖNETİMİ TASARIMI	0	2	2	1	6
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	JEODEZİK AĞ TASARIMI	3	0	3	3	5
2	MESLEKİ YAZILIMLAR	3	0	3	3	5
3	MÜHENDİSLİK FOTOGRAMETRİSİ	3	0	3	3	5
4	CBS İLE MODELLEME	3	0	3	3	5
5	HARİTA OKUMA VE YORUMLAMA	3	0	3	3	5
6	ENDÜSTRİ ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	5
7	MADENCİLİK FAALİYETLERİNDEKİ MÜHENDİSLİK ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	5
	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
2	JEODEZİDE KOORDİNAT DÖNÜŞÜMLERİ	3	0	3	3	5
3	CBS'DE KONUMSAL ANALİZLER	3	0	3	3	5
4	LIDAR UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
5	UYDU JEODEZİSİ	3	0	3	3	5
6	KARTOGRAFİK HARİTA TASARIMI	3	0	3	3	5
7	JEODEZİK ZAMAN SERİLERİ VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
8	ÖZEL ÖLÇME UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
	Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ULAŞIM SİSTEMLERİ	3	0	3	3	5
2	WEB KARTOGRAFYA	3	0	3	3	5
3	FOTOGRAMETRİK RÖLEVE ALIMI	3	0	3	3	5
4	JEODEZİDE UZAY TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
5	İNSANSIZ HAVA ARACI FOTOGRAMETRİSİ	3	0	3	3	5
6	JEOİSTATİSTİK	3	0	3	3	5
7	WEB TABANLI GNSS VERİ ANALİZİ	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MÜHENDİSLİK ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	4
2	UZAKTAN ALGILAMA II	3	0	3	3	4
3	JEODEZİK REFERANS SİSTEMLERİ	3	0	3	3	3
4	SEÇMELİ X [3]	0	2	2	1	6
5	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	4
	TOPLAM	**18**	**2**	**20**	**19**	**30**
	Seçmeli X Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	JEODEZİ UYGULAMASI	0	2	2	1	6
2	ÖLÇME TEKNİĞİ UYGULAMASI	0	2	2	1	6
3	FOTOGRAMETRİ UYGULAMASI	0	2	2	1	6
4	KARTOGRAFYA UYGULAMASI	0	2	2	1	6
5	ARAZİ YÖNETİMİ UYGULAMASI	0	2	2	1	6
	Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	KARTOGRAFYADA ÇOĞALTMA TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
2	JEODEZİK ASTRONOMİ	3	0	3	3	5
3	MADENCİLİK ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	5
4	UZAKTAN ALGILAMADA İLERİ UYGULAMALAR	3	0	3	3	5
5	DOĞAL KAYNAKLARIN UZAKTAN ALGILANMASI	3	0	3	3	5
6	FİZİKSEL VE GEOMETRİK YÜKSEKLİKLER	3	0	3	3	5
7	KONUMSAL VERİ ALTYAPISI	3	0	3	3	5
	Seçmeli XII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MOBİL HARİTACILIK	3	0	3	3	4
2	MÜHENDİSLİK ÖLÇMELERİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
3	ENDÜSTRİYEL FOTOGRAMETRİ	3	0	3	3	4
4	CBS DE PROJE YÖNETİMİ VE TASARIMI	3	0	3	3	4
5	ÜLKE ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	4
6	KARTOGRAFYADA GÖRSELLEŞTİRME	3	0	3	3	4
7	AFET YÖNETİMİNDE UZAKTAN ALGILAMA	3	0	3	3	4
8	JEODEZİK UYDU VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	3	0	3	3	4
9	TEKNİK ALTYAPI ÖLÇMELERİ	3	0	3	3	4
	Seçmeli XIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	CBS İLE AFET YÖNETİMİ	3	0	3	3	4

2	HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	3	0	3	3	4
3	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	0	3	3	4
4	JEOİD VE DÜŞEY DATUM	3	0	3	3	4
5	TAŞINMAZ DEĞERLEME	3	0	3	3	4
6	UZAKTAN ALGILAMADA AKTİF SİSTEM VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
7	GENEL JEOLOJİ	3	0	3	3	4
8	TERMAL UZAKTAN ALGILAMA	3	0	3	3	4
9	GRAFİK TASARIM İLKELERİ	3	0	3	3	4
10	MESLEKİ İNGİLİZCE	3	0	3	3	4
11	GNSS VERİ ANALİZİ VE GÖRSELLEŞTİRME	3	0	3	3	4

[1] Bu dersin alınabilmesi için, "Ölçme Bilgisi I, Ölçme Bilgisi II, Konum Ölçmeleri, Yükseklik Ölçmeleri ve Bilgisayar Destekli Harita Çizimi" derslerinin devamının alınmış olması gerekmektedir.
[2] Bu dersin alınabilmesi için ilk dört yarıyıla ait tüm derslerin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.
[3] 7. yarıyıldaki "Seçmeli Ders VI" dersini alamayanlar, alıp da devamsızlıktan kalanlar ve dersten başarısız olanlar bu dersi alamazlar.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	149
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	18
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	40
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	62
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	10
TOPLAM AKTS KREDİSİ	240
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	10,78
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	25,83

KARAR 2024/39

a) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde yer alan **Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/39

b) i. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan **Kimya Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	MATEMATİK I	3	1	4	3,5	6
5	FİZİK I	2	1	3	2,5	4
6	GENEL KİMYA I	3	1	4	3,5	4
7	KİMYA MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2	0	2	2	3
8	TEKNİK RESİM	1	2	3	2	4
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**20**	**5**	**25**	**22,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MESLEKİ TÜRKÇE	2	0	2	2	2
2	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
3	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
4	HALK OYUNLARI	2	0	2	2	2
5	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
6	BİLİMTARİHİ	2	0	2	2	2
7	ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	2
8	PROJE VE RİSK YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
9	KİŞİSEL GELİŞİM	2	0	2	2	2
10	SİNEMA TELEVİZYON	2	0	2	2	2
11	FOTOĞRAFÇILIK	2	0	2	2	2
12	GELENEKSEL SERAMİK	2	0	2	2	2
13	FİNANSAL OKUR YAZARLIK	2	0	2	2	2
14	SOSYOLOJİ	2	0	2	2	2
15	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2
16	KALİTE YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
17	İLK YARDIM	2	0	2	2	2
18	EBRU SANATI	2	0	2	2	2
19	YEMEK VE PASTACILIK	2	0	2	2	2
20	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN TÜRKÇE	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	MATEMATİK II	3	1	4	3,5	5
5	FİZİK II	2	1	3	2,5	4
6	GENEL KİMYA II	3	1	4	3,5	4
7	GENEL KİMYA LABORATUVARI	0	4	4	2	5
8	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	2
9	SEÇMELİ II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**20**	**7**	**27**	**23,5**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MALZEME BİLGİSİ	3	0	3	3	3
2	ANORGANİK KİMYA	3	0	3	3	3
3	BOR TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	3
ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MESLEKİ YABANCI DİL	3	0	3	3	4
2	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	1	3	2,5	4
3	ANALİTİK KİMYA	3	1	4	3,5	4
4	FİZİKOKİMYA	3	0	3	3	4
5	TERMODİNAMİK I	4	0	4	4	5
6	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
7	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**2**	**22**	**21**	**28**
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	KÜTLE VE ENERJİ DENKLİKLERİ	3	0	3	3	5
2	KİMYASAL PROSES EKİPMANLARI	3	0	3	3	5
3	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	3	0	3	3	5

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ORGANİK KİMYA	4	0	4	4	4
2	FİZİKOKİMYA LABORATUVARI	0	3	3	1,5	4
3	ENSTRÜMANTAL ANALİZ YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	3

4	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	2	1	3	2,5	5
5	TERMODİNAMİK II	4	0	4	4	5
6	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
7	SEÇMELİ IV	2	1	3	2,5	4
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**17**	**5**	**22**	**19,5**	**27**
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	SAYISAL ANALİZ	2	1	3	2,5	4
2	KISMİ DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	1	3	2,5	4
3	SAYISAL YÖNTEMLER	2	1	3	2,5	4
4	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	4

İKİNCİ YIL				
YAZ DÖNEMİ				
	STAJ	30 İŞ GÜNÜ		5

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ UYGULAMALAR	2	1	3	2,5	5
2	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	2	0	2	2	2
3	ORGANİK KİMYA LABORATUVARI	0	3	3	1,5	4
4	SEÇMELİ V	2	1	3	2,5	5
5	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**
	Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ISI AKTARIMI	2	1	3	2,5	5
2	ISI AKTARIMI CİHAZLARI	2	1	3	2,5	5
3	TAŞINIM OLAYLARINA GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
	Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	KÜTLE AKTARIMI	3	0	3	3	5
2	SÜPERKRİTİK AKIŞKAN EKSTRAKSİYONU	3	0	3	3	5
3	KİMYASAL ZENGİNLEŞTİRME TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİYOTEKNOLOJİYE GİRİŞ	3	0	3	3	4
2	ÇEVRE VE YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	0	3	3	4
3	KİMYASAL KİNETİK	3	0	3	3	4

4	NANOTEKNOLOJİYE GİRİŞ	3	0	3	3	4
5	POLİMER MÜHENDİSLİĞİ ESASLARI	3	0	3	3	4
	Seçmeli VIII Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MEKANİK AYIRMA İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
2	PETROKİMYA TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
3	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ TASARIMI	3	0	3	3	5
4	YÜZEY KİMYASI	3	0	3	3	5
5	KÖMÜR TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2	2
2	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ LABORATUVARI I	0	4	4	2	5
3	KİMYASAL TEKNOLOJİLER VE ENDÜSTRİYEL İŞLETMELER	2	1	3	2,5	5
4	PROSES KONTROL	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ XI	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**15**	**5**	**20**	**17,5**	**30**
	Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	REAKSİYON MÜHENDİSLİĞİ I	3	0	3	3	5
2	MİKROREAKTÖR TEKNOLOJİSİNE GİRİŞ	3	0	3	3	5
3	SÜREÇ KONTROLÜ	3	0	3	3	5
	Seçmeli X Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	AYIRMA İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
2	ATIK SU ARITIM TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
3	HAVA KİRLİLİĞİ VE GİDERME YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
	Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ADSORPSİYON	2	0	2	2	3
2	BOYA TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
3	ÇEVRE KİMYASI	2	0	2	2	3
4	ELEKTROKİMYA	2	0	2	2	3
5	GIDA KİMYASI	2	0	2	2	3
6	İSTATİSTİK VE VERİ ANALİZİ	2	0	2	2	3
7	KAPLAMA TEKNİKLERİ	2	0	2	2	3
8	KATALİZÖR VE KATALİTİK REAKSİYONLAR	2	0	2	2	3
9	NANOBİYOTEKNOLOJİ	2	0	2	2	3

10	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMALARI**	0	2	2	1	6
2	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ LABORATUVARI II	0	4	4	2	4
3	PROSES TASARIMI	3	2	5	4	5
4	REAKSİYON MÜHENDİSLİĞİ II	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XII	2	1	3	2,5	4
6	SEÇMELİ XIII	2	0	2	2	3
7	SEÇMELİ XIV	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**12**	**9**	**21**	**16,5**	**30**
	** Bu dersin alınabilmesi için ilk dört yarıyıla ait tüm derslerin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir					
	Seçmeli XII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MATEMATİKSEL MODELLEME	2	1	3	2,5	4
2	KİMYA MÜHENDİSLİĞİNDE OPTİMİZASYON	2	1	3	2,5	4
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2	1	3	2,5	4
	Seçmeli XIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	İLAÇ TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
2	SERAMİK KİMYASI	2	0	2	2	3
3	SU TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
4	ENDÜSTRİYEL TESİSLERDE EMİSYON VE KİRLETİCİ GİDERİM YÖNTEMLERİ	2	0	2	2	3
5	BİYOKİMYAYA GİRİŞ	2	0	2	2	3
	Seçmeli XIV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MÜHENDİSLİK ETİĞİ	2	0	2	2	3
2	CAM TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
3	YAĞ TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
4	BİYOMALZEMELER VE KOMPOZİT MALZEMELER	2	0	2	2	3
5	ÇİMENTO VE BETON	2	0	2	2	3

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM***	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**
	*** Bu dersin alınabilmesi için önceki tüm yarıyıllara ait derslerin alınması ve devam şartının sağlanması gerekmektedir.					

Genel Toplamlar	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**124**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**53**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**42**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**60**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**5**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	30
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	25

KARAR 2024/39

b) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde yer alan **Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/39

c) Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan **İnşaat Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
2	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	MATEMATİK I	4	0	4	4	5
5	FİZİK I	3	2	5	4	6
6	KİMYA	3	2	5	4	5
7	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ VE ETİK	1	0	1	1	1
8	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
9	TEKNİK RESİM	3	1	4	3,5	4
	TOPLAM	**23**	**5**	**28**	**25,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
4	BİLİM TARİHİ	2	0	2	2	2
5	KİŞİSEL GELİŞİM	2	0	2	2	2
6	FİNANSAL OKURYAZARLIK	2	0	2	2	2
7	SOSYOLOJİ	2	0	2	2	2
8	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2

9	KALİTE YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
10	ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	2
11	İLK YARDIM	2	0	2	2	2
12	PROJE VE RİSK YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
13	ARAPÇA	2	0	2	2	2
14	ÇİNCE	2	0	2	2	2
15	RUSÇA	2	0	2	2	2
16	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
17	MESLEKİ TÜRKÇE	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2	1	3	2,5	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	FİZİK II	3	2	5	4	6
5	MATEMATİK II	4	0	4	4	6
6	STATİK	3	0	3	3	3
7	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
8	YAPI ELEMANLARI	3	0	3	3	3
9	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**24**	**3**	**27**	**25,5**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4	0	4	4	7
2	DİNAMİK	2	0	2	2	2
3	LİNEER CEBİR	3	0	3	3	6
4	MALZEME BİLGİSİ	3	0	3	3	4
5	MUKAVEMET I [1]	3	0	3	3	4
6	OLASILIK VE İSTATİSTİK	3	0	3	3	5
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**0**	**20**	**20**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	2	0	2	2	2
2	MUKAVEMET II	3	0	3	3	5
3	SAYISAL ANALİZ	2	0	2	2	5
4	TOPOĞRAFYA	2	1	3	2,5	3
5	YAPI MALZEMESİ	3	1	4	3,5	5
6	YAPI STATİĞİ I	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**17**	**2**	**19**	**18**	**26**

İKİNCİ YIL				
YAZ DÖNEMİ				
	STAJ I	30 İŞ GÜNÜ		4 AKTS

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	3	1	4	3,5	5
2	HİDROLOJİ	3	0	3	3	4
3	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	2	0	2	2	3
4	TOPRAK İŞLERİ	2	0	2	2	4
5	YAPI İŞLETMESİ	3	0	3	3	4
6	YAPI STATİĞİ II [2]	3	0	3	3	5
7	ZEMİN MEKANİĞİ I	3	1	4	3,5	5
	TOPLAM	**19**	**2**	**21**	**20**	**30**

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BETONARME I	4	0	4	4	4
2	HİDROLİK [3]	3	1	4	3,5	4
3	ZEMİN MEKANİĞİ II [4]	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ II	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ III	3	0	3	3	3
6	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ V	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**22**	**1**	**23**	**22,5**	**26**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HİDROLOJİK ANALİZ	3	0	3	3	4
2	TÜNELLER	3	0	3	3	4
3	YAPISAL HASARLAR	3	0	3	3	4
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	AHŞAP YAPILAR	3	0	3	3	3
2	ÇELİK YAPILAR	3	0	3	3	3
3	EKOLOJİK YAPILAR	3	0	3	3	3
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	DEMİRYOLU	3	0	3	3	4
2	KARAYOLU	3	0	3	3	4
3	ULAŞTIRMA PLANLAMASI	3	0	3	3	4
	Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİNA BİLGİSİ	3	0	3	3	3
2	YAPILARIN YALITIMI VE KORUNMASI	3	0	3	3	3
3	YAPI FİZİĞİ	3	0	3	3	3

ÜÇÜNCÜ YIL				
YAZ DÖNEMİ				
	STAJ II	30 İŞ GÜNÜ		4 AKTS

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BETONARME II	3	0	3	3	3
2	DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	3	0	3	3	3
3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2	2
4	SU YAPILARI I	3	0	3	3	3
5	SEÇMELİ VI	0	2	2	1	8
6	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ VIII [5]	0	2	2	1	8
	TOPLAM	**14**	**4**	**18**	**16**	**30**
	Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	DEMİRYOLU TASARIMI	0	2	2	1	8
2	KARAYOLU TASARIMI	0	2	2	1	8
3	HAVAALANI TASARIMI VE BETON YOLLAR	0	2	2	1	8
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİTÜMLÜ KARIŞIM UYGULAMALARI	3	0	3	3	3
2	BETON TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	3
3	İSKELE VE KALIP	3	0	3	3	3
4	İNCE YAPI	3	0	3	3	3
5	BETON TESTLERİ	3	0	3	3	3
6	ZEMİN İYİLEŞTİRME	3	0	3	3	3
	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	YAPI MALZEMELERİ TASARIMI	0	2	2	1	8
2	YAPI TASARIMI	0	2	2	1	8
3	HİDROLİK TASARIMI	0	2	2	1	8
4	ULAŞTIRMA TASARIMI	0	2	2	1	8
5	GEOTEKNİK TASARIMI	0	2	2	1	8
6	YAPI İŞLETMESİ TASARIMI	0	2	2	1	8

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SU YAPILARI II	2	1	3	2,5	4
2	TEMEL İNŞAATI	3	0	3	3	4
3	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ X	3	0	3	3	3
5	SEÇMELİ XI	2	1	3	2,5	4
6	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ XIII [6]	0	2	2	1	8
	TOPLAM	**16**	**4**	**20**	**18**	**30**
	Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAPI ANALİZİ	3	0	3	3	4
2	ÇELİK YAPILARIN PROJELENDİRİLMESİ	3	0	3	3	4
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJE YÖNETİMİ	3	0	3	3	4
	Seçmeli X Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HİDROLOJİK MODELLEME	3	0	3	3	3
2	SU TEMİNİ VE ÇEVRE SAĞLIĞI	3	0	3	3	3
3	KARAYOLU ÜSTYAPI YÖNETİMİ	3	0	3	3	3
	Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	LİFLİ BETON UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
2	MİMARİ YAPISAL TASARIM	2	1	3	2,5	4

3	DENEYSEL ZEMİN MEKANİĞİ	2	1	3	2,5	4
	Seçmeli XII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MESLEKİ İNGİLİZCE	3	0	3	3	3
2	YALITIM UYGULAMALARI	3	0	3	3	3
3	YERALTI SUYU HİDROLİĞİ	3	0	3	3	3
	Seçmeli XIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	YAPI MALZEMELERİ UYGULAMALARI	0	2	2	1	8
2	YAPI UYGULAMALARI	0	2	2	1	8
3	HİDROLİK UYGULAMALARI	0	2	2	1	8
4	ULAŞTIRMA UYGULAMALARI	0	2	2	1	8
5	GEOTEKNİK UYGULAMALARI	0	2	2	1	8
6	YAPI İŞLETMESİ UYGULAMALARI	0	2	2	1	8

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**155**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**21**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**39**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**61**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**8**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**11,93**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,42**

Açıklama:

[1] Mukavemet I dersinin alınabilmesi için Statik dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

[2] Yapı Statiği II dersinin alınabilmesi için Yapı Statiği I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

[3] Hidrolik dersinin alınabilmesi için Akışkanlar Mekaniği dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

[4] Zemin Mekaniği II dersinin alınabilmesi için Zemin Mekaniği I dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

[5] Seçmeli VIII Ders grubundan ders alınabilmesi için ilk dört yarıyıldaki tüm derslerin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

[6] Seçmeli XIII Ders grubundan ders alınabilmesi için ilk dört yarıyıldaki tüm derslerin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

KARAR 2024/39

ç) i. Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan **Biyomedikal Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	MATEMATİK I	3	1	4	3,5	6
5	KİMYA	2	1	3	2,5	4
6	FİZİK I	2	1	3	2,5	4

7	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ VE ETİK	1	0	1	1	2
8	TEKNİK RESİM	1	2	3	2	5
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**18**	**5**	**23**	**20,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN TÜRKÇE	2	0	2	2	2
4	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
5	BİLİM TARİHİ	2	0	2	2	2
6	ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	2
7	PROJE VE RİSK YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
8	KİŞİSEL GELİŞİM	2	0	2	2	2
9	HALK OYUNLARI	2	0	2	2	2
10	SİNEMA TELEVİZYON	2	0	2	2	2
11	FOTOĞRAFÇILIK	2	0	2	2	2
12	GELENEKSEL SERAMİK	2	0	2	2	2
13	FİNANSAL OKURYAZARLIK	2	0	2	2	2
14	SOSYOLOJİ	2	0	2	2	2
15	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2
16	KALİTE YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
17	İLK YARDIM	2	0	2	2	2
18	EBRU SANATI	2	0	2	2	2
19	YEMEK VE PASTACILIK	2	0	2	2	2
20	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
21	MESLEKİ TÜRKÇE	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	MATEMATİK II	3	1	4	3,5	5
5	FİZİK II	2	1	3	2,5	4
6	LİNEER CEBİR	2	0	2	2	3
7	DEVRE ANALİZİ I	2	2	4	3	5
8	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA I	3	0	3	3	4
9	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**21**	**4**	**25**	**23**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	1	3	2,5	5
2	DEVRE ANALİZİ II	2	1	3	2,5	4

3	ANALOG ELEKTRONİK I	3	0	3	3	5
4	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA II	2	1	3	2,5	4
5	İNSAN ANATOMİSİ	2	0	2	2	4
6	SEÇMELİ II	2	0	2	2	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**15**	**3**	**18**	**16,5**	**28**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ORGANİK KİMYA	2	0	2	2	4
2	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	2	0	2	2	4
3	MEDİKAL GÖRÜNTÜLEME	2	0	2	2	4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	3	0	3	3	4
2	KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ	2	1	3	2,5	4
3	ANALOG ELEKTRONİK II	3	1	4	3,5	5
4	İNSAN FİZYOLOJİSİ	2	0	2	2	4
5	MEKANİK BİLİMİ VE BİYOMEKANİK UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
6	SEÇMELİ III	2	1	3	2,5	5
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**16**	**4**	**20**	**18**	**28**
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	SAYISAL ELEKTRONİK	2	1	3	2,5	5
	PLC UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	5
	PYTHON PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	5
	ENSTRÜMENTAL ANALİZ TEKNİKLERİ	2	1	3	2,5	5

İKİNCİ YIL				
YAZ DÖNEMİ				
	STAJ I	30 İŞ GÜNÜ		4

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİYOMEDİKAL ENSTRÜMANTASYON	2	1	3	2,5	4
2	BİYOMALZEMELER	2	1	3	2,5	5
3	BİYOKİMYA	2	0	2	2	3
4	TIBBİ BİYOLOJİ	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	4
6	SEÇMELİ V	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	4
	TOPLAM	**17**	**2**	**19**	**18**	**28**

	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	OLASILIK VE İSTATİSTİK	2	0	2	2	4
2	TIP VE BİYOLOJİDE NÜMERİK ANALİZ	2	0	2	2	4
3	İŞ HUKUKU VE ETİK	2	0	2	2	4
4	BİYOMEDİKAL MODELLEME VE SİMÜLASYON	2	0	2	2	4
	Seçmeli V ve VI Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	WEB PROGRAMLAMA	3	0	3	3	4
2	MİKRODENETLEYİCİLER VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
3	VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	0	3	3	4
4	TIBBİ CİHAZ ÜRETİMİNDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	3	0	3	3	4
5	MAKİNE BİLGİSİ VE ELEMANLARI	3	0	3	3	4
6	RADYASYON VE NÜKLEER TIP	3	0	3	3	4
7	TIBBİ BİLİŞİM	3	0	3	3	4

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	2	4
2	TIBBİ CİHAZLARIN TEST, KONTROL VE KALİBRASYONU	3	1	4	3,5	5
3	SEÇMELİ VII	2	1	3	2,5	4
4	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**16**	**2**	**18**	**17**	**28**
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ENDÜSTRİYEL ÜRÜN TASARIMI	2	1	3	2,5	4
2	POLİMER KİMYASI	2	1	3	2,5	4
3	TIBBİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	1	3	2,5	4
4	TIBBİ CİHAZLARDA BAKIM VE ONARIM	2	1	3	2,5	4
	Seçmeli VIII, IX, X Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	BİYOMEDİKAL SENSÖRLER	3	0	3	3	5
2	MOBİL PROGRAMLAMA	3	0	3	3	5
3	YAPAY ORGANLAR VE YAŞAM DESTEK DÜZENLERİ	3	0	3	3	5
4	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3	3	5
5	DOKU MÜHENDİSLİĞİ	3	0	3	3	5
6	3D YAZICILAR VE BİYOMEDİKAL UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
7	HABERLEŞME SİSTEMLERİ	3	0	3	3	5
8	BİYOELEKTROMANYETİZMA	3	0	3	3	5
9	KONTROL SİSTEMLERİ I	3	0	3	3	5
10	OPTOELEKTRONİK	3	0	3	3	5
11	SİNYALLER VE SİSTEMLER	3	0	3	3	5
12	BİYOUYUMLULUK	3	0	3	3	5
13	BİLGİSAYAR AĞLARI	3	0	3	3	5
14	HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ I	3	0	3	3	5

15	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
16	BİYOAKIŞKANLAR MEKANİĞİ	3	0	3	3	5
17	NANO TEKNOLOJİ VE NANOMALZEMELER	3	0	3	3	5
18	RADYASYON FİZİĞİ	3	0	3	3	5
19	SAYISAL SİSTEM TASARIMI	3	0	3	3	5
20	TIBBİ CİHAZLARDA GÜVENLİK	3	0	3	3	5

ÜÇÜNCÜ YIL			
YAZ DÖNEMİ			
	STAJ II	30 İŞ GÜNÜ	4

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ VE KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2	2
3	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ TASARIMI VE UYGULAMASI **	0	2	2	1	6
4	SEÇMELİ XI	2	1	3	2,5	5
5	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**15**	**3**	**18**	**16,5**	**30**
	Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BİYOMEDİKAL SİNYAL İŞLEME	2	1	3	2,5	5
2	TERSİNE MÜHENDİSLİK VE HIZLI PROTOTİPLEME	2	1	3	2,5	5
3	BİYOTEKNOLOJİ	2	1	3	2,5	5
4	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ YAPAY ZEKÂ TEKNİKLERİ	2	1	3	2,5	5
	Seçmeli XII, XIII, XIV Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ II	3	0	3	3	5
2	ELEKTROKİMYA	3	0	3	3	5
3	PROJE YÖNETİMİ VE GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	3	5
4	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	3	5
5	GİYİLEBİLİR TEKNOLOJİLER	3	0	3	3	5
6	DOPPLER TEKNİĞİ VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
7	KLİNİK FARMAKOLOJİ	3	0	3	3	5
8	MİKROİŞLEMCİLER	3	0	3	3	5
9	ROBOT DİNAMİĞİ VE KONTROLÜ	3	0	3	3	5
10	KONTROL SİSTEMLERİ II	3	0	3	3	5
11	KABLOSUZ TEKNOLOJİLERE GİRİŞ	3	0	3	3	5
12	BİYOTELEMETRİ	3	0	3	3	5

13	VERİ MADENCİLİĞİNİN TEMELLERİ	3	0	3	3	5
14	SAĞLIK TESİSLERİ MİMARİSİ	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**, ***	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**

** Bu dersin alınabilmesi için ilk dört yarıyıla ait tüm derslerin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir
*** İşletmede Mesleki Eğitim dersi devam zorunluluğu olan derslerle birlikte aynı dönemde alınamaz.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**123**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**38**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**43**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**66**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**8**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**23,60**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**27,50**

KARAR 2024/39

ç) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/39

d) Mühendislik Fakültesi **Elektrik Mühendisliği Mühendislik Tamamlama Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmesinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI
MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL					
DERSİN ADI	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MATEMATİK I	3	1	4	3,5	6
OLASILIK VE İSTATİSTİK	3	0	3	3	4
YÜKSEK GERİLİM TEKNİĞİ	3	0	3	3	4
GÜÇ ELEKTRONİĞİ I	3	0	3	3	4
SİNYALLER VE SİSTEMLER	3	0	3	3	4

İKİNCİ YARIYIL					
DERSİN ADI	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MATEMATİK II	3	1	4	3,5	6
ELEKTROMANYETİK ALAN TEORİSİ	2	0	2	2	4
GÜÇ SİSTEMLERİNİN ANALİZİ	3	0	3	3	5
KONTROL SİSTEMLERİ	3	0	3	3	4
DEVRE ANALİZLERİ	3	0	3	3	5

KARAR 2024/39

e) Mühendislik Fakültesi **İnşaat Mühendisliği Mühendislik Tamamlama Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmesinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI
MÜHENDİSLİK TAMAMLAMA MÜFREDATI

1. Yarıyıl					
DERSİN ADI	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4	0	4	4	7
AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	3	1	4	3,5	5
DİNAMİK	2	0	2	2	2
DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	3	0	3	3	3
YAPI İŞLETMESİ	3	0	3	3	4
BETONARME II	3	0	3	3	3

2. Yarıyıl					
DERSİN ADI	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MUKAVEMET II	3	0	3	3	4
YAPI STATİĞİ I	3	0	3	3	4
ZEMİN MEKANİĞİ II	3	0	3	3	4
ÇELİK YAPILAR	3	0	3	3	3

KARAR 2024/40

a) Senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/40-a sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı** alan eğitimi seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	FEN EĞİTİMİNDE YAPAY ZEKÂ	S	2	0	2	2	4

KARAR 2024/40

b) Senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/40-f sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **Türkçe Öğretmenliği Programı** alan eğitimi seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRKÇE EĞİTİMİNDE YAPAY ZEKÂ	S	2	0	2	2	4

KARAR 2024/40

c) Senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/40-b sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı** müfredatında yer alan **Kültür ve Matematik** dersinin alan eğitimi seçmeli ders havuzundan çıkarılıp, genel kültür seçmeli ders havuzuna **eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının ve intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERS HAVUZU)								**(GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS HAVUZU)**							
ÇIKARILACAK								**EKLENECEK**							
DERS ADI	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
KÜLTÜR VE MATEMATİK	5 – 6 – 7 – 8	S	2	0	2	2	4	**KÜLTÜR VE MATEMATİK**	3 – 4 5 – 6	S	2	0	2	2	**3**

KARAR 2024/40

ç) Senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/40-c sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **İngilizce Öğretmenliği (İngilizce) Programı** alan eğitimi seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
DERS ADI	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR LANGUAGE TEACHERS	8	S	2	0	2	2	5

KARAR 2024/40

d) Senatomuzun 14.06.2023 tarih ve 2023-10/40-ç sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **Okul Öncesi Öğretmenliği Programı** müfredatına aşağıda belirtilen ön koşulların **eklenmesinin** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Ön Koşullar:

Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin alınabilmesi için Erken Çocukluk Döneminde Gelişim, Okul Öncesi Eğitim Programları, Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme, Erken Çocuklukta Aile Eğitimi ve Katılımı derslerinin alınması ve devam koşulunun sağlanması gerekmektedir.

KARAR 2024/41

a) i. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı müfredatının Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) değerlendirmesine göre aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZME GİRİŞ	3	0	3	3	5
2	İKTİSADA GİRİŞ	2	0	2	2	4
3	GENEL İŞLETME	3	0	3	3	5
4	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
5	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2	0	2	2	2
6	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	0	3	3	3
7	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ I	4	0	4	4	4
8	SEÇMELİ YABANCI DİL I [1]	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**24**	**0**	**24**	**24**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA I	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA I	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE I	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA I	3	0	3	3	3
5	RUSÇA I	3	0	3	3	3
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2

3	ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
4	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3	3	4
2	PAZARLAMAYA GİRİŞ	2	0	2	2	4
3	GENEL MUHASEBE	2	0	2	2	4
4	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	2	2	4
5	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
6	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	0	2	2	2
7	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	3	0	3	3	3
8	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ II	4	0	4	4	4
9	SEÇMELİ YABANCI DİL II [1]	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**23**	**0**	**23**	**23**	**30**
Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA II	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA II	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE II	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA II	3	0	3	3	3
5	RUSÇA II	3	0	3	3	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3	3	4
2	TURİZM PAZARLAMASI	2	0	2	2	3
3	TURİZM EKONOMİSİ	2	0	2	2	4
4	İNGİLİZCE KELİME BİLGİSİ VE DİNLEME BECERİLERİ	7	0	7	7	7
5	GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLKYARDIM	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ YABANCI DİL III [1]	3	0	3	3	3
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**21**	**0**	**21**	**21**	**25**
	Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA III	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA III	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE III	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA III	3	0	3	3	3
5	RUSÇA III	3	0	3	3	3
DÖRDÜNCÜ YARIYIL						

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	ÖNBÜRO YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
2	KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2	1	3	2,5	4
3	TURİZM İŞLETMELERİ MUHASEBESİ	2	1	3	2,5	4
4	İLERİ İNGİLİZCE	7	0	7	7	7
5	YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ VE SERVİSİ	2	1	3	2,5	3
6	SEÇMELİ YABANCI DİL IV [1]	3	0	3	3	3
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**3**	**23**	**21,5**	**25**
	Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA IV	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA IV	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE IV	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA IV	3	0	3	3	3
5	RUSÇA IV	3	0	3	3	3

YAZ DÖNEMİ		
STAJ	**60 (Altmış) İş günü**	**10 AKTS**

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU	2	1	3	2,5	5
2	BİLETLEME İLKELERİ	2	2	4	3	6
3	SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	0	2	2	2
4	AKADEMİK İNGİLİZCE I	7	0	7	7	7
5	İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ YABANCI DİL V [1]	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ II	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**21**	**3**	**24**	**22,5**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA V	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA V	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE V	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA V	3	0	3	3	3
5	RUSÇA V	3	0	3	3	3
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZM İŞLETMELERİNDE YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	2	0	2	2	2

2	TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	2	0	2	2	2
3	MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ	2	0	2	2	2
4	TURİZM İŞLETMELERİNDE MEKÂN TASARIMI VE KONSEPT	2	0	2	2	2
5	TURİZMDE KALİTE YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
6	TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	2
7	ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ	2	0	2	2	2
8	TURİZM İŞLETMELERİNDE YENİLİK YÖNETİMİ	2	0	2	2	2

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZM İŞLETMELERİNDE E-TİCARET UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
2	MERKEZİ REZERVASYON SİSTEMLERİ UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	4
3	TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET KONTROLÜ	3	0	3	3	3
4	AKADEMİK İNGİLİZCE II	7	0	7	7	7
5	İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE II	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ YABANCI DİL VI [1]	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ III	1	2	3	2	4
	TOPLAM	**21**	**4**	**25**	**23**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA VI	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA VI	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE VI	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA VI	3	0	3	3	3
5	RUSÇA VI	3	0	3	3	3
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	1	2	3	2	4
2	TUR ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ	1	2	3	2	4
3	MUTFAK UYGULAMALARI	1	2	3	2	4
4	AKILLI TURİZM	1	2	3	2	4
5	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	4
6	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	1	2	3	2	4
7	TURİZM HUKUKU	1	2	3	2	4
8	TURİZMDE TEDARİK ZİNCİRİ VE YÖNETİMİ	1	2	3	2	4

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ IV [2]	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**
1	SEÇMELİ V	3	0	3	3	5
2	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM [2]	5	15	20	12,5	30
	Seçmeli V, VI ve VII Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	3	3	5
2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
3	TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3	3	5
4	TURİZM İŞLETMELERİNDE HALKLA İLİŞKİLER	3	0	3	3	5
5	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	3	5
6	TURİZM İŞLETMELERİNDE KRİZ YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
7	TURİZMDE İTİBAR YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
	Seçmeli VIII, IX ve X Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
2	SÜRDÜRÜLEBİLİR DESTİNASYON YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
3	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	3	0	3	3	5
4	ULUSLARARASI TURİZM	3	0	3	3	5
5	TURİZM SOSYOLOJİSİ	3	0	3	3	5
6	REKREASYON YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
7	TURİZM İŞLETMELERİNDE ÇEVRE YÖNETİMİ	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ XI [2]	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**
1	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	5
2	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	5

4	SEÇMELİ XV	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XVI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XVII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM [2]	5	15	20	12,5	30
	Seçmeli XII, XIII ve XIV Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK	3	0	3	3	5
2	TURİZMDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	5
3	TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
4	TURİZM İŞLETMELERİNDE GETİRİ YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
5	LİDERLİK VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	5
6	TURİZMDE GELİR YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
7	AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	3	0	3	3	5
	Seçmeli XV, XVI ve XVII Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME	3	0	3	3	5
2	TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI	3	0	3	3	5
3	YEMEK, KÜLTÜR VE TOPLUM	3	0	3	3	5
4	SANAT TARİHİ	3	0	3	3	5
5	ANADOLU MEDENİYETLERİ TARİHİ	3	0	3	3	5
6	SOSYAL PSİKOLOJİ	3	0	3	3	5
7	SAĞLIK TURİZMİ	3	0	3	3	5

[1]: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 6 (altı) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.
[2]: İşletmede Mesleki Eğitim dersini öğrenciler isteğe bağlı olarak güz veya bahar yarıyıllarından birisinde alabilirler. İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler sadece bu dersten sorumlu olacaklardır ve ders işletmede gerçekleşecektir.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**166**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**10**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**63**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**90**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**5,68**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**37,50**

KARAR 2024/41

a) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/41

b) i. Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Programı müfredatının Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) değerlendirmesine göre aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM REHBERLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZME GİRİŞ	3	0	3	3	5
2	TURİZM EKONOMİSİ	2	0	2	2	4
3	GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	1	1	2	1,5	4
4	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
5	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
6	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
7	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ I	4	0	4	4	4
8	SEÇMELİ YABANCI DİL I [1]	3	0	3	3	4
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**22**	**1**	**23**	**22,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
4	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA I	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA I	3	0	3	3	4

3	ÇİNCE I	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA I	3	0	3	3	4
5	RUSÇA I	3	0	3	3	4

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZM REHBERLİĞİNE GİRİŞ	2	0	2	2	5
2	TURİZM PAZARLAMASI	2	0	2	2	3
3	TURİZM İŞLETMELERİ VE YÖNETİMİ	3	0	3	3	4
4	GENEL TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	0	2	2	3
5	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
6	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
7	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
8	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ II	4	0	4	4	4
9	SEÇMELİ YABANCI DİL II[1]	3	0	3	3	4
	TOPLAM	**23**	**0**	**23**	**23**	**30**
Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA II	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA II	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE II	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA II	3	0	3	3	4
5	RUSÇA II	3	0	3	3	4

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ARKEOLOJİ	2	0	2	2	4
2	GENEL VE MESLEKİ İLETİŞİM	2	0	2	2	3
3	İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ	5	0	5	5	5
4	İNGİLİZCE KELİME BİLGİSİ VE DİNLEME BECERİLERİ	5	0	5	5	5
5	SEÇMELİ II	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ YABANCI DİL III [1]	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ I*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir					
	TOPLAM	**21**	**0**	**21**	**21**	**25**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	REKREASYON VE ANİMASYON YÖNETİMİ	2	0	2	2	2

2	HARİTA OKUMACILIĞI VE GPRS UYGULAMALARI	2	0	2	2	2
3	TÜRK EDEBİYATI	2	0	2	2	2
4	TURİST REHBERLİĞİ VE YAPAY ZEKÂ	2	0	2	2	2
Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA III	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA III	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE III	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA III	3	0	3	3	4
5	RUSÇA III	3	0	3	3	4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SANAT TARİHİ	2	1	3	2,5	4
2	DİNLER TARİHİ	2	0	2	2	2
3	SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	2	1	3	2,5	4
4	İLERİ İNGİLİZCE	7	0	7	7	7
5	SEÇMELİ III	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ YABANCI DİL IV [1]	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ II*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir					
	TOPLAM	**20**	**2**	**22**	**21**	**25**
Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	TÜRKİYE TARİHİ	2	0	2	2	2
2	TURİZMDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2	2	2
3	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	2	0	2	2	2
4	TURİST REHBERLİĞİNDE UZMANLAŞMA	2	0	2	2	2
Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA IV	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA IV	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE IV	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA IV	3	0	3	3	4
5	RUSÇA IV	3	0	3	3	4

YAZ DÖNEMİ			
1	STAJ	60 (ALTMIŞ) İŞ GÜNÜ	10 AKTS

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	2	1	3	2,5	5
2	MİTOLOJİ	2	0	2	2	4
3	TÜRKİYE FLORA-FAUNASI VE DOĞA TARİHİ	2	0	2	2	4
4	AKADEMİK İNGİLİZCE I	7	0	7	7	7
5	SEÇMELİ YABANCI DİL V [1]	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	3
7	SEÇMELİ V	2	0	2	2	3

	TOPLAM	**20**	**1**	**21**	**20,5**	**30**
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	2	0	2	2	3
2	ÖZEL İLGİ TURİZMİ	2	0	2	2	3
3	TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	2	0	2	2	3
	Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ENGELLİ GRUPLAR İÇİN REHBERLİK	2	0	2	2	3
2	TÜRK MİMARİSİ VE SANATI	2	0	2	2	3
3	REHBERLİKTE KRİZ YÖNETİMİ	2	0	2	2	3
Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA V	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA V	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE V	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA V	3	0	3	3	4
5	RUSÇA V	3	0	3	3	4

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZM HUKUKU	2	0	2	2	3
2	ANADOLU MEDENİYETLERİ TARİHİ	2	1	3	2,5	5
3	ANTİK KENTLER	2	0	2	2	4
4	AKADEMİK İNGİLİZCE II	7	0	7	7	7
5	SEÇMELİ YABANCI DİL VI [1]	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	3
7	SEÇMELİ VII	1	2	3	2	4
	TOPLAM	**19**	**3**	**22**	**20,5**	**30**
	Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	SAĞLIK TURİZMİ	2	0	2	2	3
2	TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME	2	0	2	2	3
3	ROMA VE BİZANS UYGARLIKLARI	2	0	2	2	3
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	1	2	3	2	4
2	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	4
3	REHBERLİKTE LİDERLİK	1	2	3	2	4
Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA VI	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA VI	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE VI	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA VI	3	0	3	3	4
5	RUSÇA VI	3	0	3	3	4

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SOSYAL SORUMLULUK VE MESLEK ETİĞİ	2	1	3	2,5	4
2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	6
3	TURİZM SOSYOLOJİSİ	3	0	3	3	4
4	TUR ORGANİZASYONU VE	1	2	3	2	5

	YÖNETİMİ					
5	İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ YABANCI DİL VII [1]	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ VIII	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**17**	**3**	**20**	**18,5**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA VII	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA VII	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE VII	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA VII	3	0	3	3	4
5	RUSÇA VII	3	0	3	3	4
	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZMDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	0	2	2	3
2	TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	3
3	ROMA VE ANADOLU MİTOLOJİSİ	2	0	2	2	3
4	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	3

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	2	0	2	2	6
2	MÜZECİLİK VE İKONOGRAFİ	1	2	3	2	5
3	TÜRK HALK BİLİMİ VE GELENEKSEL EL SANATLARI	2	0	2	2	3
4	İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE II	3	0	3	3	4
5	İNGİLİZCE ÇEVİRİ BECERİLERİ	5	0	5	5	5
6	SEÇMELİ YABANCI DİL VIII [1]	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ IX	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**18**	**2**	**20**	**19**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA VIII	3	0	3	3	4
2	ARAPÇA VIII	3	0	3	3	4
3	ÇİNCE VIII	3	0	3	3	4
4	FRANSIZCA VIII	3	0	3	3	4
5	RUSÇA VIII	3	0	3	3	4
	Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	REHBERLİK MESLEĞİNDE DÜNYA'DAKİ ÖRGÜTLENMELER VE UYGULAMALAR	2	0	2	2	3
2	PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	2	0	2	2	3
3	TURİST PSİKOLOJİSİ VE TURİST REHBER İLİŞKİLERİ	2	0	2	2	3
4	TÜRK MİTOLOJİSİ	2	0	2	2	3

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**160**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**12**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**45**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**61**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**

TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**6,98**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,42**

[1]: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

KARAR 2024/41

b) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/41

c) i. Turizm Fakültesi **Gastronomi ve Mutfak Sanatları** Programı müfredatının Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) değerlendirmesine göre aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZME GİRİŞ	3	0	3	3	5
2	GASTRONOMİ VE YİYECEK TARİHİ	3	0	3	3	5
3	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARINA GİRİŞ	3	0	3	3	5
4	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
5	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2	0	2	2	2
6	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
7	GIDA GÜVENLİĞİ VE HİJYENİ	2	0	2	2	3
8	SEÇMELİ YABANCI DİL I [1]	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**23**	**0**	**23**	**23**	**30**
Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA I	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA I	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE I	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA I	3	0	3	3	3
5	RUSÇA I	3	0	3	3	3
Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA	2	0	2	2	2

	UYUM					
4	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3	3	4
2	MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ I	3	1	4	3,5	5
3	YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	2	2	3
4	BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	3	0	3	3	5
5	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
6	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	0	2	2	2
7	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
8	GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	2	0	2	2	3
9	SEÇMELİ YABANCI DİL II [1]	3	0	3	3	3
TOPLAM		**23**	**1**	**24**	**23,5**	**30**
Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA II	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA II	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE II	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA II	3	0	3	3	3
5	RUSÇA II	3	0	3	3	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	GASTRONOMİ VE SANAT	3	0	3	3	3
2	MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ II	3	1	4	3,5	5
3	YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ	3	0	3	3	3
4	PASTA VE HAMUR İŞLERİ	3	1	4	3,5	5
5	YABANCI DİL III	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ YABANCI DİL III [1]	3	0	3	3	3
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**2**	**22**	**21**	**25**
Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA III	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA III	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE III	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA III	3	0	3	3	3
5	RUSÇA III	3	0	3	3	3

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	3	0	3	3	3
2	MUTFAK UYGULAMA I	2	2	4	3	5
3	TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	2	0	2	2	4
4	YİYECEK İÇECEK SERVİSİ	2	1	3	2,5	4
5	YABANCI DİL IV	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ YABANCI DİL IV [1]	3	0	3	3	3

7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
TOPLAM		**17**	**3**	**20**	**18,5**	**25**
Seçmeli Yabancı Dil IV (1 adet ders seçilecektir)						
1	ALMANCA IV	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA IV	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE IV	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA IV	3	0	3	3	3
5	RUSÇA IV	3	0	3	3	3

YAZ YARIYILI		
STAJ	60 (ALTMIŞ) İŞGÜNÜ	10 AKTS

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MUTFAK UYGULAMA II	2	2	4	3	5
2	YÖRESEL VE ARTİZAN EKMEK YAPIM TEKNİKLERİ	2	2	4	3	5
3	YİYECEK İÇECEK MALİYET ANALİZİ VE KONTROLÜ	3	0	3	3	6
4	İNGİLİZCE DİNLEME, OKUMA VE KONUŞMA I	4	0	4	4	5
5	SEÇMELİ YABANCI DİL V [1]	3	0	3	3	3
6	SEÇMELİ II	2	0	2	2	3
7	SEÇMELİ III	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**18**	**4**	**22**	**20**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA V	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA V	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE V	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA V	3	0	3	3	3
5	RUSÇA V	3	0	3	3	3
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	İÇECEK TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	3
2	İÇECEK ÜRETİM VE SUNUM TEKNİKLERİ	2	0	2	2	3
3	MOLEKÜLER GASTRONOMİ	2	0	2	2	3
4	DENİZ ÜRÜNLERİ	2	0	2	2	3
5	ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ	2	0	2	2	3
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	PERSONEL VE MUTFAK HİJYENİ	2	0	2	2	3
2	SÜRDÜRÜLEBİLİR DESTİNASYON YÖNETİMİ	2	0	2	2	3
3	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	3
4	TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞI	2	0	2	2	3

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK MUTFAĞI UYGULAMALARI	2	2	4	3	5
2	YİYECEK İÇECEK OTOMASYONU	2	1	3	2,5	6
3	İNGİLİZCE DİNLEME, OKUMA VE KONUŞMA II	4	0	4	4	5
4	PASTACILIK VE ÇİKOLATA SANATI	2	2	4	3	5

5	SEÇMELİ YABANCI DİL VI [1]	3	0	3	3	3
6	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	3
7	SEÇMELİ V	2	0	2	2	3
TOPLAM		**17**	**5**	**22**	**19,5**	**30**
	Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ALMANCA VI	3	0	3	3	3
2	ARAPÇA VI	3	0	3	3	3
3	ÇİNCE VI	3	0	3	3	3
4	FRANSIZCA VI	3	0	3	3	3
5	RUSÇA VI	3	0	3	3	3
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	TURİZMDE HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	2	3
2	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	2	0	2	2	3
3	GASTRONOMİ YAZARLIĞI	2	0	2	2	3
4	GIDA TEKNOLOJİSİ VE MEVZUATI	2	0	2	2	3
5	GASTRONOMİ VE TEKNOLOJİ	2	0	2	2	3
	Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	ET VE ET ÜRÜNLERİ	2	0	2	2	3
2	GASTRONOMİ TURİZMİ	2	0	2	2	3
3	FÜZYON MUTFAK	2	0	2	2	3
4	GIDALARDA DUYUSAL ANALİZ	2	0	2	2	3
5	PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	2	0	2	2	3

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ VI [2]	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**
1	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
2	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)						
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	15	20	12,5	30
Seçmeli VII, VIII ve IX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)						
1	MESLEKİ İNGİLİZCE	3	0	3	3	5
2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
3	TURİZM SOSYOLOJİSİ	3	0	3	3	5
4	LİDERLİK VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	5
5	YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE KRİZ YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
6	TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
7	GASTRONOMİ VE MEDYA	3	0	3	3	5
8	BANKET YÖNETİMİ	3	0	3	3	5

	Seçmeli X, XI ve XII Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	DÜNYA MUTFAKLARI	2	1	3	2,5	5
2	YEMEK STİLİSTLİĞİ VE FOTOĞRAFÇILIĞI	3	0	3	3	5
3	VEJETARYEN VE DİYET MUTFAĞI	3	0	3	3	5
4	GIDA KATKI MADDELERİ	3	0	3	3	5
5	OSMANLI SARAY MUTFAĞI	3	0	3	3	5
6	DÜNYA MUTFAKLARINDA YENİ EĞİLİMLER	3	0	3	3	5
7	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	3	5
8	RESTORAN FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	SEÇMELİ XIII [2]	5	15	20	12,5	30
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**
1	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	5
2	SEÇMELİ XV	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XVI	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XVII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XIX	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	15	20	12,5	30
	Seçmeli XIV, XV ve XVI Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE	3	0	3	3	5
2	YEMEK, KÜLTÜR VE TOPLUM	3	0	3	3	5
3	TÜRKİYE ZEYTİNYAĞLI YİYECEK KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	5
4	ŞARAP KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	5
5	YEMEK SOSYOLOJİSİ	3	0	3	3	5
6	HELAL GIDA VE GASTRONOMİ	3	0	3	3	5
7	AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	3	0	3	3	5
8	TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK	3	0	3	3	5
9	BAHARAT VE KAHVE KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	5
	Seçmeli XVII, XIII ve XIX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	YENİLİKÇİ MUTFAK UYGULAMALARI	2	1	3	2,5	5
2	YÖRESEL MUTFAKLAR	3	0	3	3	5
3	AFYONKARAHİSAR MUTFAĞI	3	0	3	3	5
4	ENDÜSTRİYEL MUTFAK	3	0	3	3	5
5	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5
6	GASTRONOMİDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	5
7	TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
8	YEŞİL RESTORAN	3	0	3	3	5

	UYGULAMALARI					
9	YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE KONSEPT VE DİZAYN	3	0	3	3	5
10	MUTFAKLARDA ATIK YÖNETİMİ	3	0	3	3	5

[1]: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 6 (altı) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.
[2]: İşletmede Mesleki Eğitim dersini öğrenciler isteğe bağlı olarak güz veya bahar yarıyıllarından birisinde alabilirler. İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler sadece bu dersten sorumlu olacaklardır ve ders işletmede gerçekleşecektir.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**154**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**15**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**68**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**96**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**8,88**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**40**

KARAR 2024/41

c) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/42

a) i. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi **İktisat Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	3	3	6
5	GENEL MUHASEBE I	3	0	3	3	5
6	GENEL MATEMATİK	3	0	3	3	5

7	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	3	3	5
8	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**21**	**0**	**21**	**21**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	2	2
4	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	2	0	2	2	2
5	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2
6	ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	İKTİSADA GİRİŞ II	3	0	3	3	6
5	MATEMATİKSEL İKTİSAT	3	0	3	3	5
6	GENEL MUHASEBE II	3	0	3	3	5
7	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	3	3	4
8	SEÇMELİ II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**22**	**0**	**22**	**22**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	SOSYOLOJİ	3	0	3	3	3
2	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	2	3	2	3
3	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	3	3	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MİKRO İKTİSAT I	4	0	4	4	6
2	MAKRO İKTİSAT I	4	0	4	4	6
3	İSTATİSTİK I	3	0	3	3	4
4	KAMU MALİYESİ I	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ III	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**22**	**0**	**22**	**22**	**30**
	Seçmeli III ve IV Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	TİCARİ MATEMATİK	3	0	3	3	4

2	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	4
3	ENVANTER BİLANÇO	3	0	3	3	4
4	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	3	3	4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MİKRO İKTİSAT II	4	0	4	4	6
2	MAKRO İKTİSAT II	4	0	4	4	6
3	İSTATİSTİK II	3	0	3	3	4
4	KAMU MALİYESİ II	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ V	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**22**	**0**	**22**	**22**	**30**
	Seçmeli V ve VI Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	3	4
2	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	3	3	4
3	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	3	3	4
4	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	4

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ULUSLARARASI İKTİSAT TEORİSİ	3	0	3	3	5
2	PARA TEORİSİ	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli VII, VIII, IX ve X Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	EKONOMETRİ I	3	0	3	3	5
2	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
3	TARIM EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
4	İKTİSAT TARİHİ	3	0	3	3	5
5	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	3	3	5
6	GENEL VERGİ HUKUKU	3	0	3	3	5
7	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3	3	5
8	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	3	0	3	3	5
2	PARA POLİTİKASI	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XI, XII, XIII ve XIV Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	EKONOMETRİ II	3	0	3	3	5
2	ENDÜSTRİYEL İKTİSAT	3	0	3	3	5
3	BANKACILIK VE MALİ KURUMLAR	3	0	3	3	5
4	TÜRK ANAYASA HUKUKU	3	0	3	3	5
5	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	3	3	5
6	SERMAYE PİYASALARI	3	0	3	3	5
7	TİCARET HUKUKU	3	0	3	3	5
8	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	3	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRKİYE EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
2	EKONOMİK BÜYÜME	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XV	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XVI	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XVII	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XVIII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XV, XVI, XVII ve XVIII Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	UYGULAMALI EKONOMETRİ	1	2	3	2	5
2	MALİYE POLİTİKASI	3	0	3	3	5
3	ULUSLARARASI İKTİSADİ KURULUŞLAR	3	0	3	3	5
4	EKONOMİK GÖSTERGELER	3	0	3	3	5
5	ULUSLARARASI SERMAYE HAREKETLERİ	3	0	3	3	5
6	OYUN TEORİSİ	3	0	3	3	5
7	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
8	SİYASET BİLİMİ	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DÜNYA EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
2	KALKINMA EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XIX	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XX	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XXI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XXII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XIX, XX, XXI ve XXII Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	İKTİSAT POLİTİKASI	3	0	3	3	5
2	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	3	3	5
3	AB-TÜRKİYE İLİŞKİLERİ	3	0	3	3	5
4	İKTİSADİ ARAŞTIRMALAR	3	0	3	3	5
5	EKOLOJİK İKTİSAT	3	0	3	3	5
6	GÜNCEL EKONOMİK KONULAR	3	0	3	3	5
7	İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	3	0	3	3	5
8	TÜRK KAMU YÖNETİMİ	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**159**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**0**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**69**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**105**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**0**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**43,75**

KARAR 2024/42

a) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/42

b) i. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi **Maliye Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	KAMU MALİYESİNE GİRİŞ I	3	0	3	3	6
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	3	3	4
5	İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	3	3	4
6	GENEL MATEMATİK	3	0	3	3	3
7	GENEL MUHASEBE I	3	0	3	3	4
8	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**24**	**0**	**24**	**24**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	1	2	2	2
4	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	2	0	2	2	2
5	YAPAY ZEKÂ TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	2	2
6	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
3	İKTİSADA GİRİŞ II	3	0	3	3	4
4	GENEL MUHASEBE II	3	0	3	3	4
5	KAMU MALİYESİNE GİRİŞ II	3	0	3	3	4
6	BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	3	4
7	TÜRK ANAYASA HUKUKU	3	0	3	3	4
8	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	2	0	2	2	3
9	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**24**	**0**	**24**	**24**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	DEVLET BÜTÇESİ	3	0	3	3	5
2	MİKRO İKTİSAT	3	0	3	3	3
3	DEVLET BORÇLANMASI	3	0	3	3	5
4	VERGİ TEORİSİ	3	0	3	3	5
5	GENEL VERGİ HUKUKU	3	0	3	3	5
6	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
7	SEÇMELİ II	3	0	3	3	5
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**0**	**20**	**20**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	SOSYOLOJİ	3	0	3	3	5
2	ENVANTER BİLANÇO	3	0	3	3	5
3	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	3	3	5
4	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	3	0	3	3	5
5	TEMEL MALİ METİNLER	3	0	3	3	5

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ELEŞTİREL DÜŞÜNME VE PROBLEM ÇÖZME	3	0	3	3	5
2	MAKRO İKTİSAT	3	0	3	3	3
3	İDARE HUKUKU	3	0	3	3	4
4	MAHALLİ İDARELER MALİYESİ	3	0	3	3	5
5	KAMU EKONOMİSİ	3	0	3	3	6
6	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
7	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**20**	**0**	**20**	**20**	**30**
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	TİCARET HUKUKU	3	0	3	3	5
2	SİYASET BİLİMİ	3	0	3	3	5
3	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	3	3	5
4	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2,5	5
5	MALİYE TARİHİ	3	0	3	3	5

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	3	1	4	3,5	5

2	MALİYE POLİTİKASI I	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ V	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**1**	**19**	**18,5**	**30**
	Seçmeli IV, V, VI ve VII Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	MALİ PLANLAMA	3	0	3	3	5
2	AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ UYUM	3	0	3	3	5
3	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3	3	5
4	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	0	3	3	5
5	PARAFİSKAL VE DÜZENLEYİCİ KURUMLAR	3	0	3	3	5
6	PARA TEORİSİ VE POLİTİKASI	3	0	3	3	5
7	KAMU HARCAMA HUKUKU	3	0	3	3	5
8	DEVLET BÜTÇESİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	5
9	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	3	1	4	3,5	5
2	MALİYE POLİTİKASI II	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**1**	**19**	**18,5**	**30**
	Seçmeli VIII, IX, X ve XI Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	MUHASEBEDE PAKET PROGRAMLAR	3	0	3	3	5
2	KÜRESEL MALİ GELİŞMELER	3	0	3	3	5
3	FİNANSAL PİYASALAR VE ARAÇLAR	3	0	3	3	5
4	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	3	3	5
5	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
6	BÜTÇE POLİTİKASI	3	0	3	3	5
7	VERGİ İCRA HUKUKU	3	0	3	3	5
8	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	3	3	5
9	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	3	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	VERGİ CEZA HUKUKU	3	0	3	3	5
2	SEÇMELİ XII	3	0	3	3	5
3	SEÇMELİ XIII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XIV	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XV	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XVI	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**18**	**0**	**18**	**18**	**30**
	Seçmeli XII, XIII, XIV, XV ve XVI Ders Grubu (5 adet ders seçilecek)					
1	GÜMRÜK VERGİLERİ	3	0	3	3	5
2	KAMU MALİYESİNDE GÜNCEL SORUNLAR	3	0	3	3	5
3	MALİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	3	0	3	3	5
4	HAZİNE İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
5	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	3	3	5
6	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO	3	0	3	3	5
7	MALİ SOSYOLOJİ	3	0	3	3	5
8	VERGİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
9	KAMU MALİYESİNDE ÇEVRE POLİTİKALARI	3	0	3	3	5
10	DİJİTAL MALİYE	3	0	3	3	5
11	TÜRKİYE'DE MALİ YAPI	3	0	3	3	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİTİRME PROJESİ	0	2	2	1	6
2	VERGİ YARGILAMA HUKUKU	3	0	3	3	4
3	SEÇMELİ XVII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ XVIII	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ XIX	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XX	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**15**	**2**	**17**	**16**	**30**
	Seçmeli XVII, XVIII, XIX ve XX Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	DAVRANIŞSAL MALİYE	3	0	3	3	5
2	KAYITDIŞI EKONOMİ	3	0	3	3	5
3	KAMU GİRİŞİMLERİ MALİYESİ	3	0	3	3	5
4	TÜRKİYE EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
5	MUHASEBE DENETİMİ	3	0	3	3	5
6	ULUSLARARASI VERGİ HUKUKU	3	0	3	3	5

7	İSLAM EKONOMİSİ VE FİNANSI	3	0	3	3	5
8	VERGİ DENETİMİ	3	0	3	3	5
9	MALİ TEŞVİK UYGULAMALARI	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**157**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**4**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**63**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**101**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**2,48**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**42,08**

KARAR 2024/42

b) ii. Senatomuzun 01.02.2023 Tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesinde **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Programının** önceki hali ile yer almasının ve aynı karardaki Ek-2'de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın güncellenen müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/42

c) Senatomuzun 13.09.2022 tarih ve 2022-13/88 sayılı kararı ile kabul edilen, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi **Yönetim Bilişim Sistemleri Programı** güncel müfredatına aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının ve intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇIKARILACAK DERS								**EKLENECEK DERS**							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEO**	**UYG**	**TOP**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
								İLERİ İSTATİSTİK	4	S	3	0	3	3	3
								İŞLETİM SİSTEMLERİ	3	S	3	0	3	3	3
KAMU MALİYESİ	5	S	3	0	3	3	3	MALİYET MUHASEBESİ	5	S	3	0	3	3	3
YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	5	Z	3	0	3	3	5	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	6	Z	3	0	3	3	5
İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	6	Z	3	0	3	3	5	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	5	Z	3	0	3	3	5
								BİLGİSAYAR AĞLARI	5	S	3	0	3	3	3
								BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI VE YÖNETİMİ	6	S	3	0	3	3	3

KARAR 2024/43

Hukuk Fakültesi **Hukuk Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
HUKUK PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	HUKUKA GİRİŞ I	2	0	2	2	2
5	ANAYASA HUKUKU I	3	0	3	3	4
6	MEDENİ HUKUK I	3	0	3	3	5
7	TÜRK HUKUK TARİHİ I	3	0	3	3	3
8	ROMA HUKUKU I	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	3	0	3	3	6
	TOPLAM	**24**	**0**	**24**	**24**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	İKTİSADA GİRİŞ I	3	0	3	3	6
2	HUKUK VE SİNEMA	3	0	3	3	6
3	TÜRK ANAYASAL TARİHİ	3	0	3	3	6
4	GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK	3	0	3	3	6
5	UYGARLIK TARİHİ	3	0	3	3	6
İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	HUKUKA GİRİŞ II (HUKUK YÖNTEM BİLİMİ)	2	0	2	2	2
5	ANAYASA HUKUKU II	3	0	3	3	4
6	MEDENİ HUKUK II	3	0	3	3	5
7	TÜRK HUKUK TARİHİ II	3	0	3	3	3
8	ROMA HUKUKU II	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ II	3	0	3	3	6
	TOPLAM	**24**	**0**	**24**	**24**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	İKTİSADA GİRİŞ II	3	0	3	3	6
2	TÜRK SİYASİ HAYATI	3	0	3	3	6
3	HUKUK VE EDEBİYAT	3	0	3	3	6
4	HUKUK İNGİLİZCESİ	3	0	3	3	6
5	YARGI ÖRGÜTÜ	3	0	3	3	6

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BORÇLAR GENEL HUKUKU I	3	1	4	3,5	5
2	CEZA GENEL HUKUKU I	3	0	3	3	4
3	İDARE HUKUKU I	3	0	3	3	4
4	MİLLETLERARASI HUKUK I	3	0	3	3	3
5	HUKUK FELSEFESİ VE SOSYOLOJİSİ I	3	0	3	3	3
6	KAMU MALİYESİ I	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ III	2	0	2	2	3
8	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	3
9	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**24**	**1**	**25**	**24,5**	**30**
	Seçmeli III ve IV Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	SİYASİ PARTİLER, SEÇİMLER VE DEMOKRASİ	2	0	2	2	3
2	GENEL HUKUK TARİHİ	2	0	2	2	3
3	GENEL DEVLET TEORİSİ	2	0	2	2	3
4	HUKUK TEORİSİ VE HUKUK SİSTEMLERİ	2	0	2	2	3
5	KARŞILAŞTIRMALI HUKUK	2	0	2	2	3

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BORÇLAR GENEL HUKUKU II	3	1	4	3,5	5
2	CEZA GENEL HUKUKU II	3	0	3	3	4
3	İDARE HUKUKU II	3	0	3	3	4
4	HUKUK FELSEFESİ VE SOSYOLOJİSİ II	3	0	3	3	3
5	KAMU MALİYESİ II	3	0	3	3	3
6	MİLLETLERARASI HUKUK II	3	0	3	3	3
7	SEÇMELİ V	2	0	2	2	3
8	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	3
9	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	2	0	2	2	2
	*Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					
	TOPLAM	**24**	**1**	**25**	**24,5**	**30**
	Seçmeli V ve VI Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	PARLAMENTO HUKUKU	2	0	2	2	3
2	KARŞILAŞTIRMALI ÖZEL HUKUK	2	0	2	2	3
3	İNSAN HAKLARI HUKUKU	2	0	2	2	3
4	ULUSLARARASI ÖRGÜTLER HUKUKU	2	0	2	2	3
5	KRİMİNOLOJİ	2	0	2	2	3

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BORÇLAR ÖZEL HUKUKU I	3	0	3	3	3
2	CEZA ÖZEL HUKUKU I	3	0	3	3	3

3	MEDENİ USUL HUKUKU I	3	1	4	3,5	4
4	İDARİ YARGILAMA HUKUKU I	3	0	3	3	3
5	EŞYA HUKUKU I	3	0	3	3	4
6	VERGİ HUKUKU I	3	0	3	3	3
7	TİCARET HUKUKU I	3	1	4	3,5	4
8	İŞ HUKUKU I	2	0	2	2	2
9	SEÇMELİ VII	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**25**	**2**	**27**	**26**	**30**
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ULUSLARARASI YARGI	2	0	2	2	4
2	İDARENİN SÖZLEŞMELERİ	2	0	2	2	4
3	NOTERLİK HUKUKU	2	0	2	2	4
4	ADALET PSİKOLOJİSİ	2	0	2	2	4
5	ANGLO SAKSON HUKUKU	2	0	2	2	4
6	ANAYASA YARGISI I	2	0	2	2	4

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	EŞYA HUKUKU II	3	0	3	3	4
2	TİCARET HUKUKU II	3	1	4	3,5	4
3	MEDENİ USUL HUKUKU II	3	1	4	3,5	4
4	İDARİ YARGILAMA HUKUKU II	3	0	3	3	3
5	BORÇLAR ÖZEL HUKUKU II	3	0	3	3	3
6	CEZA ÖZEL HUKUKU II	3	0	3	3	3
7	VERGİ HUKUKU II	3	0	3	3	3
8	İŞ HUKUKU II	2	0	2	2	2
9	SEÇMELİ VIII	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**25**	**2**	**27**	**26**	**30**
	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	İDARİ YAPTIRIMLAR HUKUKU	2	0	2	2	4
2	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	2	0	2	2	4
3	AVUKATLIK HUKUKU	2	0	2	2	4
4	AMERİKAN HUKUKUNA GİRİŞ	2	0	2	2	4
5	TÜKETİCİ HUKUKU	2	0	2	2	4
6	ANAYASA YARGISI II	2	0	2	2	4
7	KABAHATLER HUKUKU	2	0	2	2	4

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TİCARET HUKUKU III	3	0	3	3	3
2	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU I	3	0	3	3	3
3	MİLLETLERARASI ÖZEL HUKUK I	3	0	3	3	3
4	CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU I	3	0	3	3	3
5	MİRAS HUKUKU I	2	0	2	2	2
6	İCRA VE İFLAS HUKUKU I	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ IX	2	0	2	2	3

8	SEÇMELİ X	2	0	2	2	3
9	SEÇMELİ UYGULAMA DERSİ I	1	2	3	2	6
	TOPLAM	**22**	**2**	**24**	**23**	**30**
	Seçmeli IX ve X Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ HUKUKU	2	0	2	2	3
2	MİLLETLERARASI EŞYA TAŞIMA HUKUKU	2	0	2	2	3
3	FİKRİ MÜLKİYET HUKUKU	2	0	2	2	3
4	YARGI ETİĞİ	2	0	2	2	3
5	YENİ SÖZLEŞME TÜRLERİ	2	0	2	2	3
6	BANKA HUKUKU	2	0	2	2	3
7	KAMULAŞTIRMA HUKUKU	2	0	2	2	3
8	REKABET HUKUKU	2	0	2	2	3
9	AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU	2	0	2	2	3
10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	3
11	GENEL KAMU HUKUKU I	2	0	2	2	3
12	HUKUKİ DAYANAK OLUŞTURMA	2	0	2	2	3
	Seçmeli Uygulama Dersi I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	FARAZİ DAVA I	1	2	3	2	6
2	HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA ARABULUCULUK	1	2	3	2	6
3	HUKUK KLİNİKLERİ I	1	2	3	2	6
4	ADLİ BİLİŞİM	1	2	3	2	6
5	TÜKETİCİ HUKUKU UYGULAMALARI	1	2	3	2	6
6	VERGİ USUL HUKUKU	1	2	3	2	6
7	İDARE HUKUKU UYGULAMALARI	1	2	3	2	6
8	ADLİ TIP	1	2	3	2	6

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TİCARET HUKUKU IV	3	0	3	3	3
2	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU II	3	0	3	3	3
3	CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU II	3	0	3	3	3
4	MİLLETLERARASI ÖZEL HUKUK II	3	0	3	3	3
5	MİRAS HUKUKU II	2	0	2	2	2
6	İCRA VE İFLAS HUKUKU II	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ XI	2	0	2	2	3
8	SEÇMELİ XII	2	0	2	2	3
9	SEÇMELİ UYGULAMA DERSİ II	1	2	3	2	6
	TOPLAM	**22**	**2**	**24**	**23**	**30**
	Seçmeli XI ve XII Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	ULUSLARARASI GÖÇ HUKUKU	2	0	2	2	3
2	İNFAZ HUKUKU	2	0	2	2	3
3	MİLLETLERARASI TİCARET HUKUKU	2	0	2	2	3
4	DENİZ TİCARETİ HUKUKU	2	0	2	2	3

5	HUKUK DEONTOLOJİSİ	2	0	2	2	3
6	TAŞIMA HUKUKU	2	0	2	2	3
7	SERMAYE PİYASASI HUKUKU	2	0	2	2	3
8	AVRUPA ÖZEL HUKUKU	2	0	2	2	3
9	YAPAY ZEKÂ VE HUKUK	2	0	2	2	3
10	İSLAM HUKUKU	2	0	2	2	3
11	GENEL KAMU HUKUKU II	2	0	2	2	3
	Seçmeli Uygulama Dersi II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	REKABET HUKUKU UYGULAMALARI	1	2	3	2	6
2	HUKUK KLİNİKLERİ II	1	2	3	2	6
3	HUKUK DİLİ VE ADLİ YAZIŞMA	1	2	3	2	6
4	MİLLETLERARASI TİCARİ TAHKİM	1	2	3	2	6
5	SÖZLEŞME HAZIRLAMA VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ	1	2	3	2	6
6	FARAZİ DAVA II	1	2	3	2	6
7	CEZA HUKUKU UYGULAMALARI	1	2	3	2	6
8	MİRAS HUKUKU UYGULAMALARI	1	2	3	2	6

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**190**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**10**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**36**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**60**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**5**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25**

KARAR 2024/44

Senatomuzun 27.06.2019 tarih ve 2019-06/38-l-i sayılı kararı ile kabul edilen, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde bulunan **Sosyal Hizmetler Programı** müfredatına aşağıdaki derslerin eklenmesinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	**YARI YILI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
DİJİTALLEŞME VE SOSYAL HİZMET	5	S	3	0	3	3	4
SOSYAL HİZMETTE VAKA YÖNETİMİ	6	S	3	0	3	3	4
ÜREME SAĞLIĞI VE SOSYAL HİZMET	7	S	3	0	3	3	5
ULUSLARARASI SOSYAL HİZMET	8	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/45

Senatomuzun 24.08.2017 tarih ve 2017-07/38 h. kararıyla kabul edilen Üniversitemiz Alan Dışı Seçmeli ders grubuna aşağıda belirtilen birimlerin yürüteceği derslerin eklenmesinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Birim Adı	**Program Adı**	**Ders Adı**	**Dönemi**	**Öğretim Türü**	**Kontenjan**
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği	İHA MEKANİK TASARIMI VE ANALİZİ	GÜZ	NÖ	50
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	KENT YÖNETİMLERİNDE KİTLE KAYNAK KULLANIMI	GÜZ	NÖ	50
		YERBİLİMİ VE DOĞAL AFETLER	GÜZ	NÖ	50
		İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ	BAHAR	NÖ	50
		CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK HARİTACILIĞI	BAHAR	NÖ	50

KARAR 2024/46

i. Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan aşağıda belirtilen programlarda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi açılması teklifinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Birim adı	**Program Adı**
Fen Edebiyat Fakültesi	Coğrafya
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
	Felsefe
	Kimya
	Matematik
	Moleküler Biyoloji ve Genetik
	Psikoloji
	Sanat Tarihi
	Sosyoloji
	Tarih
	Türk Dili ve Edebiyatı

KARAR 2024/46

ii. Üniversitemiz Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde bulunan aşağıda belirtilen programlarda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi açılması teklifinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Birim adı	Program Adı
Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Endüstriyel Tasarım
	Sigortacılık

KARAR 2024/46

iii. Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan aşağıda belirtilen programlarda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere isteğe bağlı Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi açılması teklifinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Birim adı	Program Adı
Devlet Konservatuvarı	Yaylı Çalgılar
	Piyano
	THM Ses Eğitimi
	THM Çalgı Eğitimi
	TSM Ses Eğitimi
	TSM Türk Sanat Müziği
	Koro
	Opera

KARAR 2024/47

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Üniversitemiz birimlerindeki programlar için **Yatay Geçiş Takvimi ve Yatay Geçiş kontenjanları**nın aşağıdaki şekilde belirlenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ

Başvuru Tarihi		Değerlendirme Tarihi		Sonuç İlan Tarihi	Kesin Kayıt Tarihi		Yedek Kayıt Tarihi	
Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş		Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
29.07.2024	16.08.2024	19.08.2024	23.08.2024	23.08.2024	26.08.2024	28.08.2024	29.08.2024	29.08.2024

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

BİRİM ADI	Genel Kontenjan	2.Sınıf K. Arası	2. Sınıf Yurtdışı	3.Sınıf K. Arası	3. Sınıf Yurtdışı	4.Sınıf K. Arası	4. Sınıf Yurtdışı	2.Sınıf Kurum içi	3.Sınıf Kurum içi	AÇIKLAMA
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ										
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	50	2	1	2				2	2	

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR.	30	2	1	2				2	2	
LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.	40	2	1	2				2	2	
DEVLET KONSERVATUVARI										
KORO PR.	5	2		2				0	0	
OPERA PR.	5	2		2				0	0	
PİYANO PR.	10	2		2				0	0	
TÜRK HALK MÜZİĞİ ÇALGI EĞİTİMİ PR.	10	2		2				0	0	
TÜRK HALK MÜZİĞİ SES EĞİTİMİ PR.	10	2		2				0	0	
TÜRK SANAT MÜZİĞİ PR.	20	2		2				0	0	
TÜRK SANAT MÜZİĞİ SES EĞİTİMİ PR.	20	2		2				0	0	
YAYLI ÇALGILAR PR.	15	2		2				0	0	
DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU										
ENDÜSTRİYEL TASARIM PR.	40	2	1	2	1			2	2	
SİGORTACILIK PR.	25	2	1	2	1			2	2	
EĞİTİM FAKÜLTESİ										
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	30	2	0	2	0			0	0	
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	2	0	2	0			0	0	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)	60	3	1	3	1			0	0	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	60	4	2	4	2			0	0	
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR.	40	3	1	3	1			0	0	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.	40	3	1	3	1			0	0	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	4	2	4	2			0	0	
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	3	0	3	0			0	0	
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	6	2	6	2			0	0	
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ										

COĞRAFYA PR.	60	3		3				2	2	
COĞRAFYA PR. (İÖ)	50	2		2				0	0	
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI PR.	60	5	2	5	2			0	0	
FELSEFE PR.	40	4	2	4	2			0	0	
KİMYA PR.	25	2	1	2	1			0	0	
MATEMATİK PR.	60	6	2	6	2			0	0	
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR.	60	3		3				0	0	
PSİKOLOJİ PR.	70	3	1	3	1			0	0	
SANAT TARİHİ PR.	40	4	1	4	1			0	0	
SOSYOLOJİ PR.	60	5	2	5	2			2	2	
SOSYOLOJİ PR. (İÖ)	50	5	2	5	2			0	0	
TARİH PR.	80	3	1	3	1			2	2	
TARİH PR. (İÖ)	70	3	1	3	1			0	0	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR.	70	3	1	3	1			3	3	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR. (İÖ)	70	3	1	3	1			0	0	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ										
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PR.	30	2	1	2	1			2	1	
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR.	60	3	1	3	1			3	3	
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR. (İÖ)	60	3	1	3	1			3	3	
RESİM PR.	30	2	1	2	1			2	2	
SİNEMA VE TELEVİZYON PR.	60	3	1	3	1			3	3	
HUKUK FAKÜLTESİ										
HUKUK PR.	140	4	0	4	0			0	0	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ										
İKTİSAT PR.	60	3	1	3	1			3	3	
İŞLETME PR.	60	6	3	6	3			3	3	
İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)	60	6	3	6	3			3	3	
MALİYE PR.	80	4	2	4	2			3	3	
MALİYE PR. (İÖ)	50	4	2	4	2			3	3	
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.	60	3	1	3	1			3	3	
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR. (İÖ)	50	5	2	5	2			3	3	

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR.	70	5	2	5	2			5	5	
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR.	50	2	1	2	1			1	1	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ										
İSLAMİ İLİMLER PR.	90	3	1	3	1			2	2	
İSLAMİ İLİMLER PR. (İÖ)	80	3	1	3	1			2	2	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ										
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.	75	3	1	3	1			3	3	
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	2		2				2	2	
ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	60	3	1	3	1			3	3	
GEOMATİK MÜHENDİSLİĞİ	20	3	0	0	0			0	0	
GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	5	3	5	3			5	5	
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	6	3	6	3			6	6	
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ PR.	25	2	1	2	1			2	2	
MADEN MÜHENDİSLİĞİ PR.	10	2	1	2	1			1	1	
SANDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU										
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	50	2	1	2	0			1	1	
SOSYAL HİZMET PR.	50	2	1	2	0			1	1	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ										
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR.	50	4	0	4	0			4	0	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	4	0	4	0			4	0	
REKREASYON PR.	50	4	0	4	0			4	0	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ										
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	65	5	0	5	0			1	1	

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR.	45	6	0	6	0			2	2	
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	40	5	3	5	2			1	1	
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	6	2	6	2			1	1	
TURİZM FAKÜLTESİ										
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR.	60	3		3				0	0	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR. (İÖ)	60	3		3				0	0	
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.	40	2		2				0	0	
TURİZM REHBERLİĞİ PR.	50	2		2				0	0	
TURİZM REHBERLİĞİ PR. (İÖ)	50	2		2				0	0	
VETERİNER FAKÜLTESİ										
VETERİNER PR.	80	6	1	6	1	6	1	0	0	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ ÖNLİSANS
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

BIRIM ADI	GENEL KONTENJAN	2. SINIF KURUMLAR ARASI	2. SINIF YURTDIŞI	2.SINIF KURUMİÇİ	AÇIKLAMA
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU					
AŞÇILIK PR.	60	3	1	9	
AŞÇILIK PR. (İÖ)	55	3	1	8	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	60	3	1	9	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.	65	3	1	10	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR. (İÖ)	60	3	1	9	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	55	3	1	8	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR. (İÖ)	40	2	1	6	
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	60	3	1	9	
ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (İÖ)	50	2	1	8	
ELEKTRİK PR.	40	2	1	6	
ELEKTRİK PR. (İÖ)	40	2	1	6	
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	30	2	1	5	

GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	3	1	8	
HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.	40	3	1	6	
İÇ MEKAN TASARIMI PR.	40	4	1	6	
İÇ MEKAN TASARIMI PR. (İÖ)	40	2	1	6	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	60	3	1	9	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR. (İÖ)	50	2	1	8	
İŞLETME YÖNETİMİ PR.	40	2	1	6	
MAKİNE PR.	40	2	1	6	
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	1	3	
MİMARİ RESTORASYON PR.	60	3	1	9	
MİMARİ RESTORASYON PR. (İÖ)	50	2	1	8	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	60	8	1	9	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (İÖ)	40	2	1	6	
PAZARLAMA PR.	30	4	1	5	
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	50	7	1	8	
RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	1	6	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	60	3	1	9	
YEREL YÖNETİMLER PR.	60	3	1	9	
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	30	2	0	2	
DIŞ TİCARET PR.	20	2	0	2	
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU					
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.	30	5	0	3	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	55	6	0	3	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	45	5	0	3	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	60	5	2	8	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	3	1	6	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	20	3	1	2	
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.	30	3	1	3	
DIŞ TİCARET PR.	20	3	1	2	
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PR.	20	3	1	2	
ELEKTRİK PR.	40	3	1	5	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	3	1	6	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	40	3	1	5	

MAKİNE PR.	40	3	1	5	
MEKATRONİK PR.	40	3	1	5	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	3	1	3	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU					
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	80	6	0	2	
ELEKTRİK PR.	40	4	0	2	
KİMYA TEKNOLOJİSİ PR.	30	4	0	2	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	20	4	0	2	
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.	40	4	0	2	
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU					
ELEKTRİK PR.	40	2	0	2	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	25	2	0	2	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	30	4	0	2	
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR.	30	4	0	2	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	4	0	2	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU					
AŞÇILIK PR.	40	4	0	2	
AŞÇILIK PR. (İÖ)	40	4	0	2	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	4	0	2	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	40	4	0	2	
HARİTA VE KADASTRO PR.	40	4	0	2	
HARİTA VE KADASTRO PR. (İÖ)	30	4	0	2	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	4	0	2	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	40	4	0	2	
YAPI DENETİMİ PR.	30	4	0	2	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU					
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ PR.	25	3	0	2	
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PR.	30	4	0	2	
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PR.	30	3	0	2	
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	3	0	2	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	35	3	0	1	
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	40	3	0	1	
HARİTA VE KADASTRO PR.	45	3	0	1	

İŞLETME YÖNETİMİ PR.	20	3	0	1	
SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PR.	30	3	0	1	
SERACILIK PR.	30	3	0	1	
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	35	4	2	2	
İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ PR.	30	4	2	2	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU					
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	4	0	2	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	30	4	0	2	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU					
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	45	2	0	2	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	2	0	2	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR. (İÖ)	40	2	0	2	
REKLAMCILIK PR.	25	2	0	2	
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU					
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	90	3	0	13	
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	60	3	0	9	
HARİTA VE KADASTRO PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	50	2	0	7	

KARAR 2024/48

a) Senatomuzun 30.04.2024 tarih ve 2024-04/15 sayılı kararı ile kabul edilen 2024-2025 eğitim-öğretim yılı üniversitemiz akademik takviminin iptal edilerek aşağıda belirtilen akademik takvimin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024- 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜ / FAKÜLTE / DEVLET KONSERVATUVARI / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI
ENSTİTÜLER	GÜZ	16.09.2024 20.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025
	BAHAR	10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025
	YAZ	30.06.2025 04.07.2025	07.07.2025		24.08.2025	25.08.2025 31.08.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI

FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI	**GÜZ**	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	**DÖNEM**	**KAYIT YENİLEME**	**BAŞLANGIÇ**	**ARA SINAV**	**BİTİŞ**	**YARIYIL SONU SINAVI**	**BÜTÜNLEME SINAVI**
VETERİNER FAKÜLTESİ	**GÜZ**	09.09.2024 11.09.2024	16.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	05.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	**DÖNEM**	**HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK (ARAPÇA MUAFİYET) SINAVI**	**KAYIT YENİLEME**	**BAŞLANGIÇ**	**BİTİŞ**	**HAZIRLIK YILSONU SINAVI**
İLAHİYAT FAKÜLTESİ HAZIRLIK SINIFI	**GÜZ**	18.09.2024	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	12.01.2025	
	BAHAR	12.02.2025	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	15.06.2025	16.06.2025 20.06.2025

AKADEMİK BİRİMLER	**DÖNEM**	**HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI**	**KAYIT YENİLEME**	**BAŞLANGIÇ**	**BİTİŞ**	**HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI**
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	**GÜZ**	18.09.2024		23.09.2024	19.01.2025	
	BAHAR		10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	01.06.2025	03.06.2025

* 2024-2025 Güz Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 12-13 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Güz Dönemi 28 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 02 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Güz Dönemi 29 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 03 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Güz Dönemi 01 Ocak 2025 tarihinde yapılamayan dersler 04 Ocak 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 13-14 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 17-18 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
  - Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 10-11 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 31 Mart 2025 tarihinde yapılamayan dersler 05 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 01 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 06 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 23 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 26 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 1 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 03 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 2024-2025 Bahar Dönemi 19 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 24 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 15 Temmuz 2025 tarihinde yapılamayan dersler 19 Temmuz 2025 tarihinde yapılacaktır.
* Resmî tatile denk gelmesi durumunda hafta sonunda yapılan derslerin telafi tarihleri takip eden hafta içinde yapılacak şekilde birim yönetim kurulları tarafından belirlenecektir.
* Ara sınav dönemlerinde Enstitülerde Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Tez Çalışması derslerine devam edilecektir.

KARAR 2024/48

b) Üniversitemiz 2024-2025 akademik takviminde ara sınav tarihleri ile hafta sonu yapılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavları veya Açık Öğretim Sınavlarının çakışması durumunda, ara sınav takviminin son gününden sonraki 7 (yedi) gün içinde de ders saatlerinde sınav olmayacak şekilde planlanarak ara sınavların yapılabilmesinin uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/49

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde "Kocatepe Hukuk Dergisi" nin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KOCATEPE HUKUK DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesindeki Kocatepe Hukuk Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocatepe Hukuk Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Kocatepe Hukuk Dergisi için alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyelerini,

b) Danışma kurulu: Kocatepe Hukuk Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi dekanını,

ç) Dergi: Kocatepe Hukuk Dergisini,

d) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar tüm süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını resmî yazı ekinde yayın komisyonuna iletilmek üzere dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde ve geliştirilmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirmesi süreci olumlu olan makalelerin yayımlanması için kabul kararının alınmasından önce bunları sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen makalelerden yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere, dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on kişiden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin görevi sona erer.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar, hukuk alanında bilimsel yöntem ve verilere dayalı; daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış yazı ya da eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilere, biyografi ve derleme makalelerine, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet adresi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kuralları ile amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve eğer gerçekleştirilen çalışma Etik Kurul kararını gerektiriyorsa, "Etik Kurulu Onay Belgesi" istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai görüş editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakeme veya editörden gelen düzeltmelerin, "düzeltme raporu" doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde birden fazla düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Dergisinin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergide yayımlanan makalelerde, yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan makalelerde ise bu dilin yazım kuralları uygulanır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Kocatepe Hukuk Dergisi, dijital ortamda, yılda en az iki kez yayımlanan, açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Kocatepe Hukuk Dergisinin kısa adı KOHUD'tur.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına Hukuk Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/50

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde "Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisi" nin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KOCATEPE TURİZM ARAŞTIRMALARI DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesindeki Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisi için alanlara göre belirlenen ve bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyelerini,

b) Danışma kurulu: Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi dekanını,

ç) Dergi: Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisini,

d) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesini,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar tüm süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını resmî yazı ekinde yayın komisyonuna iletilmek üzere dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde ve geliştirilmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirmesi süreci olumlu olan makalelerin yayımlanması için kabul kararının alınmasından önce bunları sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen makalelerden yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere, dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on kişiden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin görevi sona erer.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar, turizm alanında bilimsel yöntem ve verilere dayalı; daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış yazı ya da eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilere, biyografi ve derleme makalelerine, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet adresi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kuralları ile amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve eğer gerçekleştirilen çalışma Etik Kurul kararını gerektiriyorsa, "Etik Kurulu Onay Belgesi" istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun

olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai görüş editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakeme veya editörden gelen düzeltmelerin, "düzeltme raporu" doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde birden fazla düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergide yayımlanan makalelerde, yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu Yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan makalelerde ise bu dilin yazım kuralları uygulanır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisi, dijital ortamda, yılda en az iki kez yayımlanan, açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Kocatepe Turizm Araştırmaları Dergisinin kısa adı KOTAD'tır.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına Turizm Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/51

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 27/12/2022 tarih ve 2022/113 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında değişiklik yapılmıştır.

"Toplumsal katkı faaliyetleri, ücretsiz veya gelir getirici bir hizmet olarak sunulabilir. Üniversitenin topluma yönelik etkinliklerinden elde edilecek gelirler ya da merkezi yönetim bütçesi içinden bu faaliyetlerin finansmanı için ayrılabilecek ödenekler, gelirin elde edildiği bütçe kaynağına göre Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile SKS Daire Başkanlığı tarafından yönetilir."

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/52

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi Yönergesi" nin, aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ DERGİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi için alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyelerini,

b) Danışma kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla ulusal ve uluslararası kurumlarda bilimsel çalışmalar yürüten, alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisini,

ç) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

d) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

e) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

f) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

g) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,

ğ) Enstitü müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü müdürünü,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

l) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

m) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

n) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

o) Yönetim kurulu: Enstitü yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, enstitüye bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından enstitü müdürü tarafından görevlendirilir. Editör sayısı farklı anabilim dallarından olmak üzere en fazla iki olabilir. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar tüm süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını resmî yazı ekinde yayın komisyonuna iletilmek üzere enstitü müdürlüğüne sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Enstitüye bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından editörün önerisi ile en fazla üç editör yardımcısı enstitü müdürü tarafından görevlendirilir. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için en az bir öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde ve geliştirilmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile enstitü müdürü tarafından görevlendirilir. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile enstitü müdürü tarafından görevlendirilir. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirmesi süreci olumlu olan makalelerin yayımlanması için kabul kararının alınmasından önce bunları sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile enstitü müdürü tarafından görevlendirilir. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen makalelerden yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu, enstitü müdürünün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya enstitü müdürü başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda en az doktora derecesine sahip, ulusal/uluslararası kurumlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on üyeden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu editöre, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, enstitüye bağlı anabilim dallarındaki öğretim elemanları arasından ve/veya enstitü bünyesindeki personelden editörün önerisi ile enstitü müdürü tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Enstitü müdürü gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar, temel bilimler ve mühendislik bilimleri alanlarında bilimsel yöntem ve verilere dayalı; daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün araştırma makaleleri olmalıdır.

(2) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış, ilgili bilimsel etkinlik başkanlığından yayımlanması için izni alınmış özet bildirilerin geliştirilmesiyle makale haline getirilmiş çalışmalara da yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet adresi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kuralları ile amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve eğer gerçekleştirilen çalışma etik kurul kararını gerektiriyorsa, "etik kurulu onay belgesi" ve/veya etik izin bilgilerinin makale içinde belirtilmesi istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai görüş editöre aittir.

(5) Değerlendirme davetini kabul eden hakeme değerlendirme süreci için 21 gün süre verilir. Hakemlerden veya editörden gelen düzeltmelerin, "düzeltme raporu" doğrultusunda

yazar tarafından 21 gün içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde birden fazla düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergide yayımlanan Türkçe makalelerde, yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan makalelerde ise bu dilin yazım kuralları uygulanır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, dijital ortamda, yılda altı kez şubat, nisan, haziran, ağustos, ekim ve aralık aylarında yayımlanan, açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Derginin imtiyaz sahibi Üniversite adına enstitü müdürüdür.

(3) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi ve yayımı ile ilgili her türlü hususta enstitü müdürü ve editör yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/53

Üniversitemiz Senatosunun 28/07/2020 tarih ve 2020/36.(a) sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başında Eğitim Yönergesi", 30/06/2020 tarih ve 2020/31.(e) sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başında Eğitim Yönergesi", 25/09/2019 tarih ve 2019/50.(b) sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yönergesi", 27/03/2018 tarih ve 2018/07.(f) sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi", 20/11/2018 tarih ve 2018/54 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi", 13/12/2017 tarih ve 2017-13/57-c sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Staj Yönergesi", 02/12/2016 tarih ve 2016/46 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi", 10/04/2015 tarih ve 2015/22 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi", 21/04/2017 tarih ve 2017/57 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Staj Yönergesi", Mevzuat Bilgi Sisteminde yer alan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi" ve "Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başı Eğitim Yönergesi"nin aşağıdaki yönerge hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

BAZI YÖNERGELERİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Bu yönergenin kabul tarihinde;

a) 28/07/2020 tarih ve 2020/36.(a) sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başında Eğitim Yönergesi,

b) 30/06/2020 tarih ve 2020/31.(e) sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başında Eğitim Yönergesi,

c) 25/09/2019 tarih ve 2019/50.(b) sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Yönergesi,

ç) 27/03/2018 tarih ve 2018/07.(a) sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi,

d) 20/11/2018 tarih ve 2018/54 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi,

e) 21/04/2017 tarih ve 2017/04/20 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Staj Yönergesi,

f) 02/12/2016 tarih ve 2016/46 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi,

g) 10/04/2015 tarih ve 2015/22 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi,

ğ) 21/04/2017 tarih ve 2017/57 sayılı Üniversitemiz Senatosunun kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Staj Yönergesi,

h) Mevzuat Bilgi Sisteminde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi,

i) Mevzuat Bilgi Sisteminde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İş Başı Eğitim Yönergesi,

yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen yönerge ve bu yönergeler kapsamında çıkarılan usul, esas ve ilkelerin yürürlükten kaldırılması ile bu kapsamdaki iş ve işlemler 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" çerçevesinde ön lisans programlarında Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü tarafından çıkarılacak uygulama esaslarına, lisans programlarında ise birim kurulu kararı ile çıkarılacak uygulama esaslarına göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 3- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 4- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/54

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- (1) 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ayrıca ilgili öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre disiplin soruşturması yapılır."

MADDE 2- (1) Aynı Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin 1 inci fıkrasının ç bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alması,"

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato 07 17/07/2024

KARAR 2024/55

i. Üniversitemizin adı değiştirilerek yeni açılan İlahiyat Fakültesi bünyesindeki **İlahiyat Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
İLAHİYAT PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD I (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	ARAP DİLİ BELAGATİ I (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
3	KUR'ÂN İLİMLERİ VE TEFSİR USÛLÜ	4	0	4	4	4
4	HADİS İLİMLERİ VE USÛLÜ	4	0	4	4	4
5	SİYER-İ NEBİ I	2	0	2	2	3
6	İSLAM İBADET ESASLARI I	2	0	2	2	3
7	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
8	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
9	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
10	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**24**	**1**	**25**	**24,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	DİNİ MUSİKİ	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD II (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	ARAP DİLİ VE BELAGATİ II (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
3	TEFSİR I (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
4	HADİS I (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
5	İSLÂM İBÂDET ESASLARI II	2	0	2	2	3
6	SİYER-İ NEBİ II	2	0	2	2	3
7	AKÂİD ESASLARI	2	0	2	2	4
8	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
9	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
10	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**20**	**1**	**21**	**20,5**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD III (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	FIKIH I (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
3	TEFSİR II (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
4	ARAP DİLİ VE BELAGATİ III (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
5	HADİS II (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
6	İSLÂM TARİHİ I	2	0	2	2	4
7	KELÂM I	2	0	2	2	4
8	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**15**	**1**	**16**	**15,5**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD IV (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	ARAP DİLİ VE BELAGATİ IV (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
3	TEFSİR III (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
4	HADİS III (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
5	KELÂM II	2	0	2	2	3
6	İSLAM TARİHİ II	2	0	2	2	3
7	DİN PSİKOLOJİSİ	2	0	2	2	3
8	FIKIH II (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
9	MANTIK	2	0	2	2	3
10	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II (*)	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**19**	**1**	**20**	**19,5**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD V (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	ARAP DİLİ VE BELAGATİ V (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
3	TEFSİR IV (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
4	HADİS IV (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
5	KELÂM III	2	0	2	2	3
6	DİN SOSYOLOJİSİ	2	0	2	2	2
7	FELSEFE TARİHİ	2	0	2	2	3
8	FIKIH III (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
9	OSMANLI TÜRKÇESİ	2	0	2	2	3
10	SEÇMELİ II	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**19**	**1**	**20**	**19,5**	**30**
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ÇAĞDAŞ İSLAM DÜŞÜNÜRLERİ	2	0	2	2	3
2	GÜNÜMÜZ İSLAM ÜLKELERİ	2	0	2	2	3
3	İSLAM MÜESSESELERİ TARİHİ	2	0	2	2	3

4	TARİH USULÜ	2	0	2	2	3
5	TÜRKİYE'DE DİNİ AKIMLAR	2	0	2	2	3
6	AHKÂM AYETLERİ	2	0	2	2	3
7	ARAPÇA ÇEVİRİ TEKNİKLERİ	2	0	2	2	3
8	GÜNÜMÜZ TEFSİR PROBLEMLERİ	2	0	2	2	3
9	KLASİK İSLAM SANATLARI	2	0	2	2	3
10	HADİS- FIKIH İLİŞKİSİ	2	0	2	2	3
11	İLMİHAL METİNLERİ	2	0	2	2	3
12	İSLAM DÜŞÜNCESİNDE MEVLANA VE MİRASI	2	0	2	2	3
13	KUR'AN'IN ANA KONULARI (İNGİLİZCE)	2	0	2	2	3
14	MEÂL OKUMALARI I	2	0	2	2	3
15	İTİKATTA SÜNNETİN YERİ	2	0	2	2	3
16	DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	3
17	TÜRK SÜSLEME SANATLARI I	2	0	2	2	3
18	MANEVİ DANIŞMANLIK VE REHBERLİK	2	0	2	2	3
19	İLAHİYAT BİLİMLERİNDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	2	2	3
20	SOSYOLOJİ I	2	0	2	2	3
21	LATİNCE	2	0	2	2	3
22	KUR’AN'DA EHLİ KİTAP	2	0	2	2	3

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD VI (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	ARAP DİLİ VE BELAGATİ VI (ARAPÇA)	2	0	2	2	3
3	FIKIH USULÜ	4	0	4	4	4
4	İSLAM MEDENİYETİ TARİHİ	2	0	2	2	2
5	HADİS V (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
6	İSLAM FELSEFESİ I	2	0	2	2	3
7	TEFSİR V (ARAPÇA)	2	0	2	2	4
8	İTİKADİ İSLAM MEZHEPLERİ	2	0	2	2	3
9	SEÇMELİ III	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**19**	**1**	**20**	**19,5**	**30**
Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)						
1	DİN VE SİYASET	2	0	2	2	3
2	GÜZEL KUR'AN OKUMA	2	0	2	2	3
3	SÜNNETİN DİNDEKİ YERİ	2	0	2	2	3
4	TARİH FELSEFESİ	2	0	2	2	3
5	AHKÂM HADİSLERİ	2	0	2	2	3
6	DEĞERLER EĞİTİMİ	2	0	2	2	3
7	DİNİ METİNLERİN TASAVVUFİ YORUMLARI	2	0	2	2	3
8	KLASİK KELAM METİNLERİ	2	0	2	2	3
9	KUR'AN SEMANTİĞİ	2	0	2	2	3
10	KUR'AN'IN ANA KONULARI	2	0	2	2	3
11	MEÂL OKUMALARI II	2	0	2	2	3
12	MUÂMELÂT METİNLERİ	2	0	2	2	3
13	FARSÇA	2	0	2	2	3

14	HADİS-TEFSİR İLİŞKİSİ	2	0	2	2	3
15	TÜRK SÜSLEME SANATLARI II	2	0	2	2	3
16	DEĞERLER VE AHLAK PSİKOLOJİSİ	2	0	2	2	3
17	SOSYOLOJİ II	2	0	2	2	3
18	İSLAM DÜŞÜNCE TARİHİNE GİRİŞ	2	0	2	2	3
19	OSMANLICA EDEBİ METİNLER	2	0	2	2	3
20	PEYGAMBERLER TARİHİ	2	0	2	2	3
21	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	3

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD VII (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	TÜRK İSLAM EDEBİYATI	2	0	2	2	3
3	TASAVVUF I	2	0	2	2	3
4	İSLAM FELSEFESİ II	2	0	2	2	4
5	İSLAM SANATLARI TARİHİ	2	0	2	2	4
6	DİNLER TARİHİ	2	0	2	2	3
7	HİTABET VE MESLEKİ UYGULAMA	0	2	2	1	3
8	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	3
9	SEÇMELİ V	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**15**	**3**	**18**	**16,5**	**30**
Seçmeli IV ve V Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)						
1	HÜSN-İ HAT I	2	0	2	2	3
2	İNGİLİZCE DİNİ METİNLER I	2	0	2	2	3
3	İSLAM FELSEFESİ METİNLERİ	2	0	2	2	3
4	İSLAM MİRAS HUKUKU	2	0	2	2	3
5	KLASİK SİYER METİNLERİ	2	0	2	2	3
6	OSMANLI SİYASİ TARİHİ	2	0	2	2	3
7	PALEOGRAFİ- EPİGRAFİ	2	0	2	2	3
8	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	0	2	2	3
9	ARAP DİLİ VE LEHÇELERİ TARİHİ	2	0	2	2	3
10	FARSÇA DİNİ METİNLER	2	0	2	2	3
11	HANEFİLERDE MEZHEP USÛLÜ	2	0	2	2	3
12	İSLAM DÜŞÜNCESİNDE İBNÜ'L-ARABİ VE MİRASI	2	0	2	2	3
13	KLASİK ARAPÇA METİNLER	2	0	2	2	3
14	KUR'AN TERCÜME TEKNİKLERİ	2	0	2	2	3
15	MÜNÂKAHÂT METİNLERİ	2	0	2	2	3
16	ORYANTALİZM VE HADİS	2	0	2	2	3
17	TASAVVUF LİTERATÜRÜ	2	0	2	2	3
18	TEFSİR METİNLERİ I	2	0	2	2	3
19	GÜNÜMÜZ KELAM PROBLEMLERİ	2	0	2	2	3
20	MATURİDİ KELAMCILAR	2	0	2	2	3
21	HADİSTE METİN TENKİDİ	2	0	2	2	3
22	DİNİ GELİŞİM VE ÖĞRENME	2	0	2	2	3
23	DİN SOSYOLOJİSİNİN PROBLEMLERİ I	2	0	2	2	3
24	İSLAM BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ I	2	0	2	2	3

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	KUR'ÂN OKUMA VE TECVİD VIII (ARAPÇA)	1	1	2	1,5	4
2	İSLAM AHLAK ESASLARI VE FELSEFESİ	2	0	2	2	4
3	TASAVVUF II	2	0	2	2	4
4	DİN FELSEFESİ	2	0	2	2	4
5	DİN EĞİTİMİ	2	0	2	2	4
6	İHTİSAS SEMİNERİ	0	2	2	1	4
7	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	3
8	SEÇMELİ VII	2	0	2	2	3
	TOPLAM	**13**	**3**	**16**	**14,5**	**30**
	Seçmeli VI ve VII Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	İSLAM ESTETİĞİ	2	0	2	2	3
2	FELSEFE DİN İLİŞKİLERİ	2	0	2	2	3
3	HÜSN-İ HAT II	2	0	2	2	3
4	İNGİLİZCE DİNİ METİNLER II	2	0	2	2	3
5	İSLAM VE İKTİSAT	2	0	2	2	3
6	İSLAM BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ II	2	0	2	2	3
7	OSMANLI MÜESSESELERİ TARİHİ	2	0	2	2	3
8	OSMANLI TÜRKÇESİ TARİH METİNLERİ	2	0	2	2	3
9	TÜRK DÜŞÜNCE TARİHİ	2	0	2	2	3
10	TÜRK TASAVVUF EDEBİYATI	2	0	2	2	3
11	BATIDA YENİ DİNİ HAREKETLER	2	0	2	2	3
12	DİNİ-EDEBİ METİNLER	2	0	2	2	3
13	GÜNÜMÜZ FIKIH PROBLEMLERİ	2	0	2	2	3
14	HADİS'E ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	2	0	2	2	3
15	KUR'AN'A ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	2	0	2	2	3
16	MECELLE VE KÜLLİ KAİDELER	2	0	2	2	3
17	MODERN ARAPÇA METİNLER	2	0	2	2	3
18	OSMANLI'DA TASAVVUFİ GELENEK	2	0	2	2	3
19	TASAVVUFUN METAFİZİK BOYUTU	2	0	2	2	3
20	TEFSİR METİNLERİ II	2	0	2	2	3
21	ÇAĞDAŞ İSLAM AKIMLARI	2	0	2	2	3
22	KELAM-TASAVVUF İLİŞKİSİ	2	0	2	2	3
23	GÜNÜMÜZ HADİS TARTIŞMALARI	2	0	2	2	3
24	İSLAM DÜŞÜNCESİNDE FELSEFE-KELAM İLİŞKİSİ	2	0	2	2	3
25	DİNDARLIK VE RUH SAĞLIĞI	2	0	2	2	3
26	İBN SİNA VE İBN SİNACI GELENEK	2	0	2	2	3
27	DİN SOSYOLOJİSİNİN PROBLEMLERİ II	2	0	2	2	3
28	DİNLER TARİHİNDE GÜNCEL MESELELER	2	0	2	2	3
29	KARŞILAŞTIRMALI DİNLER TARİHİ	2	0	2	2	3

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**144**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**12**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**18**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**24**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**7,69**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**10**

KARAR 2024/55

ii. Üniversitemiz Senatosunun 01.02.2023 tarih ve 2023-01/11 sayılı kararı ile kabul edilen öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardan örgün eğitimine devam eden öğrencilere eğitim-öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilmesine ilişkin kararın Ek-1 listesine **İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programının** eklenmesinin ve aynı karardaki Ek-2 de belirtilen pedagojik formasyon derslerinin programın müfredatına eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/56

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde yeni açılan **Yazılım Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
3	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	3	0	3	3	4
4	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA I	3	1	4	3,5	6
5	YAŞAM BECERİLERİ	1	0	1	1	1
6	FİZİK I	3	2	5	4	5
7	MATEMATİK I	4	0	4	4	5
8	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**23**	**3**	**26**	**24,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2
4	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	2
5	ETKİLİ İLETİŞİM	2	0	2	2	2
6	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
3	YAZILIM GEREKSİNİMİ ANALİZİ	2	0	2	2	2
4	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA II	3	1	4	3,5	6
5	FİZİK II	3	2	5	4	5
6	MATEMATİK II	4	0	4	4	5
7	LİNEER CEBİR	3	0	3	3	5
8	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**22**	**3**	**25**	**23,5**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	AYRIK MATEMATİK	3	0	3	3	5
2	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	3	1	4	3,5	4
3	VERİ YAPILARI VE ALGORİTMALAR	2	1	3	2,5	4
4	SAYISAL SİSTEMLER	3	1	4	3,5	6
5	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4	0	4	4	5
6	OLASILIK VE İSTATİSTİK	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**20**	**3**	**23**	**21,5**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	OTOMATA TEORİSİ	3	0	3	3	4
2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	2
3	YAZILIM TASARIMI	2	1	3	2,5	5
4	BİLGİSAYAR MİMARİSİ	3	1	4	3,5	6
5	VERİ TABANI YÖNETİMİ	3	1	4	3,5	5
6	PROGRAMLAMA DİLİ KAVRAMLARI	2	1	3	2,5	6
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**17**	**4**	**21**	**19**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	YAZILIM KALİTE GÜVENCESİ VE TESTİ	3	1	4	3,5	5
2	SAYISAL ANALİZ	3	0	3	3	5
3	YAZILIM PROJESİ I	0	2	2	1	4
4	SEÇMELİ II	2	1	3	2,5	4
5	SEÇMELİ III	2	1	3	2,5	4
6	SEÇMELİ IV	2	1	3	2,5	4
7	SEÇMELİ V	2	1	3	2,5	4
	TOPLAM	**14**	**7**	**21**	**17,5**	**30**
	Seçmeli II, III, IV ve V Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					

1	İLERİ PROGRAMLAMA I	2	1	3	2,5	4
2	NESNELERİN İNTERNETİ	2	1	3	2,5	4
3	ROBOTİĞE GİRİŞ	2	1	3	2,5	4
4	ROBOT MEKANİĞİ	2	1	3	2,5	4
5	SİNYALLER VE SİSTEMLER	2	1	3	2,5	4
6	AĞ PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	4
7	GRAFİK VE ANİMASYON	2	1	3	2,5	4
8	GÖMÜLÜ SİSTEMLER	2	1	3	2,5	4
9	BİLGİ TEMSİLİ VE AKIL YÜRÜTME	2	1	3	2,5	4

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR AĞLARI	2	1	3	2,5	3
2	BİLGİSAYAR SİSTEM YAZILIMLARI	2	1	3	2,5	3
3	YAZILIM PROJESİ II	0	2	2	1	4
4	SEÇMELİ VI	2	1	3	2,5	5
5	SEÇMELİ VII	2	1	3	2,5	5
6	SEÇMELİ VIII	2	1	3	2,5	5
7	SEÇMELİ IX	2	1	3	2,5	5
	TOPLAM	**12**	**8**	**20**	**16**	**30**
	Seçmeli VI, VII, VIII ve IX Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	İLERİ PROGRAMLAMA II	2	1	3	2,5	5
2	DERİN ÖĞRENMEYE GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
3	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
4	OTOMATİK KONTROLE GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
5	OTOMATİK KONUŞMA TANIMAYA GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
6	ROBOT ELEKTRONİĞİ	2	1	3	2,5	5
7	OYUN TASARIMI VE PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	5
8	E-TİCARET	2	1	3	2,5	5
9	PARALEL PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	5
10	GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	1	3	2,5	5
11	SİBER GÜVENLİK	2	1	3	2,5	5
12	WEB TASARIMI VE PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLİŞİM HUKUKU	3	0	3	3	4
2	BİTİRME PROJESİ	0	2	2	1	6
3	SEÇMELİ X	2	1	3	2,5	5
4	SEÇMELİ XI	2	1	3	2,5	5
5	SEÇMELİ XII	2	1	3	2,5	5
6	SEÇMELİ XIII	2	1	3	2,5	5
	TOPLAM	**11**	**6**	**17**	**14**	**30**
	Seçmeli X, XI, XII ve XIII Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					
1	İLERİ PROGRAMLAMA III	2	1	3	2,5	5
2	MOBİL PROGRAMLAMA	2	1	3	2,5	5
3	DOĞAL DİL İŞLEME	2	1	3	2,5	5
4	YAPAY GÖRME	2	1	3	2,5	5
5	MODELLEME VE SİMÜLASYON	2	1	3	2,5	5

6	SENSÖRLER	2	1	3	2,5	5
7	KUANTUM HESAPLAMAYA GİRİŞ	2	1	3	2,5	5
8	SİNYAL İŞLEME	2	1	3	2,5	5
9	AKILLI SİSTEMLER	2	1	3	2,5	5
10	BÜYÜK VERİ ANALİZİ	2	1	3	2,5	5
11	KRİPTOLOJİ	2	1	3	2,5	5
12	OPTİMİZASYON	2	1	3	2,5	5
13	GERÇEK ZAMANLI SİSTEMLER	2	1	3	2,5	5
14	BULUT BİLİŞİM	2	1	3	2,5	5

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	15	20	12,5	20
2	STAJ	0	0	0	0	10
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**124**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**49**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**42**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**62**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**28,32**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,83**

NOT 1: Staj, 2. yıl yaz döneminden başlamak üzere toplamda 60 iş günü yapılacaktır. Tamamlanması durumunda staj yeterli sayılacak ve notu 8'nci yarıyılda bulunan Staj dersine işlenecektir.

NOT 2: İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencinin mezun olma durumuna göre Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile güz döneminde de verilebilir.

NOT 3: İşletmede Mesleki Eğitim dersinin teorik kısmı uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülecektir.

NOT 4: Bitirme Projesi dersi, öğrencinin mezun olma durumuna göre Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bahar döneminde de verilebilir.

KARAR 2024/57

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi bünyesindeki **Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
2	MATEMATİK I	4	0	4	4	5
3	FİZİK I	3	2	5	4	5
4	KİMYA	3	2	5	4	5

5	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2	0	2	2	4
6	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2	2	2
7	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
8	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**23**	**4**	**27**	**25**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	2
2	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	2
3	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON	2	0	2	2	2
4	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	2
5	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞIMINA UYUM	2	0	2	2	2

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
2	MATEMATİK II	4	0	4	4	5
3	FİZİK II	3	2	5	4	5
4	FİZİKOKİMYA	3	2	5	4	5
5	TEKNİK RESİM	1	2	3	2	3
6	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	1	2	3	2	3
7	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2	0	2	2	2
8	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
9	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
	TOPLAM	**21**	**8**	**29**	**25**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MALZEME BİLİMİ I	3	1	4	3,5	5
2	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4	0	4	4	5
3	TERMODİNAMİK	3	1	4	3,5	5
4	STATİK VE MUKAVEMET	4	0	4	4	5
5	KİMYASAL METALURJİ	3	0	3	3	4
6	İSTATİSTİK VE OLASILIK	4	0	4	4	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I *	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**23**	**2**	**25**	**24**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MALZEME BİLİMİ II	3	1	4	3,5	5
2	ÜRETİM METALURJİSİ LABORATUVARI	1	3	4	2,5	5
3	MALZEMELERİN MEKANİK DAVRANIŞLARI	3	0	3	3	5
4	DÖKÜM PRENSİPLERİ VE TEKNOLOJİSİ	2	2	4	3	5
5	MALZEME KARAKTERİZASYONU VE İÇ YAPILAR	2	2	4	3	4
6	TAŞINIM OLAYLARI	3	0	3	3	4
7	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II *	2	0	2	2	2
	TOPLAM	**16**	**8**	**24**	**20**	**30**
	* Üniversitenin alandışı seçmeli ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.					

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MALZEME LABORATUVARI I	1	3	4	2,5	5
2	FİZİKSEL METALURJİ	3	0	3	3	5
3	FAZ DİYAGRAMLARI VE İÇYAPILAR	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ II	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**16**	**3**	**19**	**17,5**	**30**
	Seçmeli II, III ve IV Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	MESLEKİ İNGİLİZCE	3	0	3	3	5
2	HASAR ANALİZİ	3	0	3	3	5
3	KAYNAK METALURJİSİ	3	0	3	3	5
4	KOROZYON VE KOROZYONDAN KORUNMA	3	0	3	3	5
5	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	3	3	5
6	İLERİ TEKNOLOJİ MALZEMELERİ	3	0	3	3	5
7	ADVANCED TECHNOLOGY MATERIALS	3	0	3	3	5
8	POLİMER MALZEMELER	3	0	3	3	5
9	ELEKTRİK ELEKTRONİK BİLGİSİ	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	MALZEME LABORATUVARI II	1	3	4	2,5	5
2	DEMİR - ÇELİK METALURJİSİ	3	0	3	3	5
3	METALLERİN ISIL İŞLEMİ	2	1	3	2,5	5

4	SEÇMELİ V	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ VII	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**15**	**4**	**19**	**17**	**30**
	Seçmeli V, VI ve VII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	3	0	3	3	5
2	SERAMİK MALZEMELER	3	0	3	3	5
3	YÜZEY İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
4	SURFACE PROCESSES	3	0	3	3	5
5	ÖZEL ÇELİKLER	3	0	3	3	5
6	KOMPOZİT MALZEMELER	3	0	3	3	5
7	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
8	ÖZEL KAYNAK TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
9	DEMİR DIŞI METAL VE ALAŞIMLAR	3	0	3	3	5
10	ÖLÇME VE KONTROL	3	0	3	3	5
11	KAYNAK TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
12	METALLERİN PLASTİK ŞEKİLLENDİRİLMESİ	3	0	3	3	5
13	REFRAKTER VE ENDÜSTRİYEL FIRINLAR	3	0	3	3	5
14	TOZ METALURJİSİ	3	0	3	3	5
15	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
16	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	STAJ	0	0	0	0	10
2	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	15	20	12,5	20
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİTİRME PROJESİ	0	2	2	1	6
2	MALZEME SEÇİMİ	3	1	4	3,5	4
3	SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ IX	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ X	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ XI	3	0	3	3	5
	TOPLAM	**15**	**3**	**18**	**16,5**	**30**
	Seçmeli VIII, IX, X, ve XI Ders Grubu (4 adet ders seçilecek)					

1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	3	0	3	3	5
2	SERAMİK MALZEMELER	3	0	3	3	5
3	YÜZEY İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
4	SURFACE PROCESSES	3	0	3	3	5
5	ÖZEL ÇELİKLER	3	0	3	3	5
6	KOMPOZİT MALZEMELER	3	0	3	3	5
7	TAHRİBATSIZ MUAYENE YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
8	ÖZEL KAYNAK TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
9	DEMİR DIŞI METAL VE ALAŞIMLAR	3	0	3	3	5
10	ÖLÇME VE KONTROL	3	0	3	3	5
11	KAYNAK TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
12	METALLERİN PLASTİK ŞEKİLLENDİRİLMESİ	3	0	3	3	5
13	REFRAKTER VE ENDÜSTRİYEL FIRINLAR	3	0	3	3	5
14	TOZ METALURJİSİ	3	0	3	3	5
15	MÜHENDİSLİK EKONOMİSİ	3	0	3	3	5
16	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**134**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**47**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**42**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**62**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**240**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**25,97**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25,83**

NOT 1: Staj, 2. yıl yaz döneminden başlamak üzere toplamda 60 iş günü yapılacaktır. Tamamlanması durumunda staj yeterli sayılacak ve notu 7'nci yarıyılda bulunan Staj dersine işlenecektir.

NOT 2: İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencinin mezun olma durumuna göre Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bahar döneminde de verilebilir.

NOT 3: İşletmede Mesleki Eğitim dersinin teorik kısmı uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülecektir.

NOT 4: Bitirme Projesi dersi, öğrencinin mezun olma durumuna göre Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile güz döneminde de verilebilir.

KARAR 2024/58

a) Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları bünyesindeki **Et ve Ürünleri Teknolojisi Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
ET ve ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	2	0	2	2	2
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	LABORATUVAR TEKNİĞİ	2	2	4	3	6
5	GENEL MİKROBİYOLOJİ	2	1	3	2,5	3
6	GIDALARDA TEMEL İŞLEMLER	2	0	2	2	3
7	ET İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	0	2	2	2
8	GIDA AMBALAJ MALZEMELERİ	2	0	2	2	2
9	SEÇMELİ I	2	0	2	2	4
10	SEÇMELİ II	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**20**	**3**	**23**	**21,5**	**30**
	Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	BESLENME İLKELERİ	2	0	2	2	4
2	ŞEHİR VE ÜNİVERSİTE YAŞAMINA UYUM	2	0	2	2	4
3	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	4
	Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	GIDA KALİTE KONTROLÜ	2	0	2	2	4
2	GIDA PAZARLAMA TEKNİKLERİ	2	0	2	2	4
3	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	4

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	2	0	2	2	2
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	ET VE ÜRÜNLERİ KATKI MADDELERİ	2	0	2	2	2
5	ET VE ÜRÜNLERİ ANALİZLERİ	2	2	4	3	4
6	ET MİKROBİYOLOJİSİ	2	1	3	2,5	3

7	ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ I	3	1	4	3,5	4
8	SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	3
9	SEÇMELİ III	2	0	2	2	4
10	SEÇMELİ IV	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**22**	**4**	**26**	**24**	**30**
Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)						
1	GIDA HİJYENİ VE SANİTASYONU	2	0	2	2	4
2	DUYUSAL ANALİZ TEKNİKLERİ	2	0	2	2	4
3	GIDA TEKNOLOJİSİNDE İSTATİSTİK UYGULAMALARI	2	0	2	2	4
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	ET KİMYASI	2	0	2	2	4
2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	4
3	İLETİŞİM	2	0	2	2	4

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	ET VE KARKAS MUAYENE	2	1	3	2,5	3
2	GIDA MEVZUATI	3	0	3	3	3
3	KESİM VE ET İŞLEME TEKNİKLERİ	2	0	2	2	2
4	ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ II	3	1	4	3,5	4
5	KASAPLIK HAYVAN BAKIMI VE BESLEME	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ V	2	0	2	2	4
7	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	4
8	SEÇMELİ VII	2	0	2	2	4
9	SEÇMELİ VIII	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**20**	**2**	**22**	**21**	**30**
Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)						
1	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	2	2	4
2	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	4
3	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	4
Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)						
1	MEZBAHA YAN ÜRÜNLERİ DEĞERLENDİRME	2	0	2	2	4
2	İLK YARDIM	2	0	2	2	4
3	PROSES KONTROL VE TASARIMI	2	0	2	2	4
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	ENDÜSTRİYEL YEMEK ÜRETİMİ	2	0	2	2	4
	YAPAY ZEKÂ	2	0	2	2	4
	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	2	0	2	2	4

	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	0	2	2	4
	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	4
	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	2	4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	15	20	12,5	20
2	STAJ	0	0	0	0	10
	TOPLAM	**5**	**15**	**20**	**12,5**	**30**

NOT 1: Staj, 1. yıl yaz döneminden başlamak üzere toplamda 60 iş günü yapılacaktır. Tamamlanması durumunda staj yeterli sayılacak ve notu dördüncü yarıyılda bulunan Staj dersine işlenecektir.
NOT 2: İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencinin dönem uzatması halinde Bölüm Kurul Kararı ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile güz döneminde de verilebilir.
NOT 3: İşletmede Mesleki Eğitim dersinin teorik kısmı uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülecektir.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**67**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**24**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**16**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**32**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**120**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**26,37**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**26,67**

KARAR 2024/58

b) Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları bünyesindeki **Moda Tasarımı Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
MODA TASARIMI PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL I	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	2
4	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	2	2	2
5	KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ I	2	2	4	3	5
6	TEMEL SANAT EĞİTİMİ I	2	2	4	3	4

7	TEMEL DİKİŞ TEKNİKLERİ	2	2	4	3	4
8	SEÇMELİ I	2	0	2	2	4
9	SEÇMELİ II	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**19**	**6**	**25**	**22**	**30**
	Seçmeli I ve II Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	MODA TARİHİ	2	0	2	2	4
2	İLETİŞİM	2	0	2	2	4
3	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	2	4
4	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2	4
5	İMAJ VE STİL DANIŞMANLIĞI	2	0	2	2	4
6	MODA EDİTÖRLÜĞÜ	2	0	2	2	4
7	KONFEKSİYON ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	2	0	2	2	4
8	ÜRETİM PLANLAMA	2	0	2	2	4
9	MODA FOTOĞRAFÇILIĞI	2	0	2	2	4
10	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	4
11	RENK VE BİÇİM BİLGİSİ	2	0	2	2	4
12	GÜZEL SANATLAR	2	0	2	2	4

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	2
2	YABANCI DİL II	3	0	3	3	3
3	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	2
4	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	2	2	2
5	KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ II	2	2	4	3	4
6	GİYSİ ÜRETİMİ I	2	2	4	3	4
7	TEMEL SANAT EĞİTİMİ II	2	2	4	3	4
8	SEÇMELİ III	2	0	2	2	2
9	SEÇMELİ IV	2	1	3	2,5	3
	TOPLAM	**19**	**7**	**26**	**22,5**	**26**
	Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MODA AKIMLARI VE TARİHÇESİ	2	0	2	2	2
2	MODA TASARIMINDA OTOMOSYON TEKNOLOJİLERİ	2	0	2	2	2
3	MODA VE İNOVASYON	2	0	2	2	2
	Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	MODA RESMİ VE İLLÜSTRASYON I	2	1	3	2,5	3
2	ÜRETİM VE HİZMET SÜREÇLERİNDE DİJİTAL İZLENEBİLİRLİK	2	1	3	2,5	3
3	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	2	1	3	2,5	3

YAZ DÖNEMİ			
	STAJ I	30 İŞ GÜNÜ	4 AKTS

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	GİYSİ ÜRETİMİ II	2	2	4	3	4
2	DRAPAJ VE STİL ARAŞTIRMASI	2	2	4	3	5
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ KALIP HAZIRLAMA I	2	2	4	3	5
4	MODA VE TEKSTİL TASARIMINDA DESEN	2	2	4	3	4
5	MODA AKSESUARLARI	2	0	2	2	2
6	SEÇMELİ V	2	0	2	2	4
7	SEÇMELİ VI	2	0	2	2	4
	TOPLAM	**14**	**8**	**22**	**18**	**28**
	Seçmeli V ve VI Ders Grubu (2 adet ders seçilecek)					
1	TÜRK SANATI TARİHİ	2	0	2	2	4
2	KONFEKSİYON YARDIMCI MALZEMELERİ	2	0	2	2	4
3	SERGİ VE SUNUM TEKNİKLERİ	2	0	2	2	4
4	MODA EĞİLİMLERİ	2	0	2	2	4
5	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2	4
6	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	4
7	PAZARLAMA YÖNETİMİ	2	0	2	2	4
8	KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMLERİ	2	0	2	2	4
9	MODA RESMİ VE İLLÜSTRASYON II	2	0	2	2	4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	BİLGİSAYAR DESTEKLİ KALIP HAZIRLAMA II	2	2	4	3	4
2	TASARIM ARAŞTIRMALARI	2	1	3	2,5	3
3	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2	2	4	3	4
4	KOLEKSİYON HAZIRLAMA	2	2	4	3	4
5	MODA TASARIMDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	2	2	4	3	4
6	SEÇMELİ VII	2	0	2	2	4
7	SEÇMELİ VIII	2	1	3	2,5	5
	TOPLAM	**14**	**10**	**24**	**19**	**28**
	Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	İŞLETME YÖNETİMİ	2	0	2	2	4

2	KONFEKSİYON FİZİBİLİTESİ	2	0	2	2	4
3	KİŞİYE ÖZEL GİYSİ TASARIMI	2	0	2	2	4
	Seçmeli VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
5	PROJE GELİŞTİRME	2	1	3	2,5	5
6	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	1	3	2,5	5
7	ÇEVRE KORUMA	2	1	3	2,5	5
8	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	3	2	5
9	GİYSİ SÜSLEME TEKNİKLERİ	2	1	3	2,5	5

YAZ DÖNEMİ			
	STAJ II	30 İŞ GÜNÜ	4 AKTS

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**66**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**31**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**18**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**30**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**10**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**120**
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	**31,96**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	**25**

KARAR 2024/58

c) Üniversitemiz Senatosunun 30.06.2020 tarih ve 2020-09/28-l-iv sayılı kararı ile kabul edilen, Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları bünyesindeki **Reklamcılık Programı** müfredatından bir dersin çıkarılıp müfredata yeni bir dersin eklenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının ve intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının uygunluğuna ve Senatoya sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇIKARILACAK								**EKLENECEK**							
DERS ADI	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
PAZARLAMA İLETİŞİMİ	2	Z	3	0	3	3	4	**TASARIMDA YAPAY ZEKÂ**	2	Z	1	2	3	2	**4**

KARAR 2024/59

Senatomuzun 13.09.2022 tarih ve 2022-13/86-a sayılı kararı ile kabul edilen, Eğitim Fakültesi **Özel Eğitim Öğretmenliği Programı** müfredatına aşağıda belirtilen ön koşulların **eklenmesinin**, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Ön Koşullar:

Not 1: Dördüncü yarıyılda bulunan "Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem" dersinin alınabilmesi için birinci yarıyıldaki "Zihin Yetersizliği ve Otizm Spektrum Bozukluğu" dersi ile ikinci yarıyılda yer alan "İşitme ve Görme Yetersizliği" ve "Öğrenme Güçlüğü ve Özel Yetenek" derslerinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 2: Altıncı yarıyılda bulunan "Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi" dersinin alınabilmesi için dördüncü yarıyıldaki "Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem" dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

Not 3: Yedinci ve Sekizinci yarıyıllarda bulunan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin alınabilmesi için altıncı yarıyılda bulunan "Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi" dersinin alınması ve başarılı olunması gerekmektedir.

KARAR 2024/60

17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 numaralı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda 1 Ocak 2025 tarihine kadar Üniversitemiz enstitülerinde yapılacak lisansüstü tez savunma, doktora yeterlik sınavları ile tez izleme komitesi toplantılarının karma yöntemle de yapılabilmesinin; bunun için sınava girecek öğrenci ile üniversitemiz akademik personeli olan jüri üyelerinin aynı ortamda, farklı yükseköğretim kurumlarından katılacak jüri üyesi/üyelerinin ise bulundukları yerden, bütün jüri üyelerinin ve öğrencinin birbirini göreceği şekilde enstitü tarafından sağlanacak uzaktan erişim yoluyla kayıt altına alınarak gerçekleştirilmesinin enstitülere önerilmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

KARAR 2024/61

Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Yabani Hayvan Hastalıkları ve Ekoloji Anabilim Dalı altında **Yabani ve Egzotik Hayvan Hastalıkları Disiplinlerarası Doktora Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/62

Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı altında **Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/63

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında açık olan **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı**nda kayıtlı olan öğrencilerin haklarının saklı kalması şartı ile Programın kapatılmasına ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/64

Üniversitemiz senatosunun 26.07.2023 tarih ve 2023-11/61 sayılı kararı ile kabul edilen 2023-2024 Eğitim öğretim yılı Akademik Takvimi kararındaki b maddesinin iptal edilmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/65

Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı için aşağıda belirtilen programlarda karşılarında yazılan şekilde kontenjanların belirlenmesinin, yeterli başvuru olmayan programların boş kalan kontenjanlarının ise Pedagojik Formasyon Birimi kararı ile diğer programların kontenjanlarına ilave olarak aktarılmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
KONTENJANLARI

Atamaya Esas Olan Alan		**Kontenjan**	**Atamaya Esas Olan Öğretmenlik Alanlarına Başvurabilecek Yükseköğretim Programları**
Beden Eğitimi		48	-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu -Spor Bilimleri Fakültesi -Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu - Sağlık Bilimleri Fakültesi Spor Bilimleri
Biyoloji		42	-Biyoloji -Moleküler Biyoloji ve Genetik -Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji
Coğrafya		54	-Coğrafya
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi		12	-Çocuk Gelişimi -Çocuk Sağlığı ve Gelişimi
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		42	-İlahiyat Fakültesi -İlahiyat Bilimleri Fakültesi -Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi -Dinî İlimler Fakültesi -İslami İlimler Fakültesi
El Sanatları		6	- El Sanatları Tasarımı ve Üretimi - El Sanatları
Felsefe	Felsefe	18	-Felsefe (En az 16 kredi Sosyoloji, 16 kredi Psikoloji aldığını belgelendirenler) -Sosyoloji (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığını belgelendirenler)
	Sosyoloji	66	
Fizik		12	-Fizik -Fizik Mühendisliği
Görsel Sanatlar		24	-Resim -Geleneksel Türk Sanatları -Geleneksel Türk El Sanatları -Görsel Sanatlar -Resim Anasanat Dalı -Heykel
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri		12	-Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon -Fizyoterapi ve Rehabilitasyon -Ergoterapi -Hemşirelik Yüksekokulu -Sağlık Memurluğu -Hemşirelik -Ebelik -Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri
İngilizce		30	-İngiliz Dili ve Edebiyatı -Amerikan Kültürü ve Edebiyatı -Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) -İngiliz Dil Bilimi -Çeviri Bilim (İngilizce) -İngiliz Dili ve Kültürü
Kimya		18	-Kimya -Kimya Mühendisliği -Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri		12	-Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği

			-Turizm İşletmeciliği -Turizm ve Otel İşletmeciliği -Konaklama İşletmeciliği -Seyahat İşletmeciliği -Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik -Turizm ve Büro Yönetimi -Turizm ve Rehberlik -Turizm ve Otelcilik -Turizm Rehberliği
Matematik		54	-Matematik -Matematik- Bilgisayar (Kredilerinin en az %70'ini matematik alanında belgelendirenler) -Matematik Mühendisliği -Matematik ve Bilgisayar Bilimleri
Muhasebe ve Finansman		18	-İktisat -İşletme -Maliye -Muhasebe ve Finansal Yönetim -Muhasebe ve Finans Yönetimi -Bankacılık ve Finans -Muhasebe -Muhasebe Bilgi Sistemleri
Müzik		42	-Müzik -Devlet Konservatuvarı* -Devlet Türk Musikisi Konservatuvar* -Güzel Sanatlar Fakültesi* -Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi* -Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi* - Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi* -İcra Sanatları Fakültesi* -Konservatuvar* -Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi* -Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi* -Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi* -Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi* -Sanat ve Tasarım Fakültesi* -Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi* -Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi* -Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı * -Türk Müziği Devlet Konservatuvarı* * Lisans eğitiminde aldığı kredinin en az %70'inin "Müzik" alanından olduğunu belgelendirenler
Okul Öncesi		120	-Çocuk Gelişimi -Çocuk Sağlığı ve Gelişimi
Sağlık/Sağlık Hizmetleri		48	-Hemşirelik Yüksekokulu -Hemşirelik -Ebelik -Sağlık Memurluğu -Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri
Tarih		78	-Tarih
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı	78	-Türk Dili ve Edebiyatı -Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları -Türk Halkbilimi
	Çağdaş Türk Lehçeleri	54	
Yiyecek İçecek Hizmetleri		12	-Gastronomi ve Mutfak Sanatları -Yiyecek İçecek İşletmeciliği -Beslenme ve Diyetetik -Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği -Gastronomi
TOPLAM		**900**	

KARAR 2024/66

Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takviminin aşağıda belirtiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI AKADEMİK TAKVİMİ

I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)	**BAŞLANGIÇ**	**BİTİŞ**
Ders Kayıtları	02 Eylül 2024	06 Eylül 2024
Derslerin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	09 Eylül 2024	15 Aralık 2024
Ara Sınav Tarihleri	31 Ekim 2024	03 Kasım 2024
Mazeret Sınavı	18 Kasım 2024	
Final Sınav Tarihleri	16 Aralık 2024	18 Aralık 2024
Bütünleme Sınav Tarihleri	30 Aralık 2024	31 Aralık 2024
Tek Ders Sınav Tarihi	10 Ocak 2025	

II. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)	**BAŞLANGIÇ**	**BİTİŞ**
Ders Kayıtları	27 Ocak 2025	31 Ocak 2025
Derslerin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	03 Şubat 2025	11 Mayıs 2025
Ara Sınav Tarihleri	26 Mart 2025	28 Mart 2025
Mazeret Sınavı	14 Nisan 2025	
Final Sınav Tarihleri	12 Mayıs 2025	14 Mayıs 2025
Bütünleme Sınav Tarihleri	26 Mayıs 2025	27 Mayıs 2025
Tek Ders Sınav Tarihi	13 Haziran 2025	

NOT:

- **28-29 Ekim 2024 tarihlerinde yapılamayan derslerin telafisi 02-03 Kasım 2024 tarihlerinde yapılacaktır.**
- **23 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 27 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.**
- **31 Mart 2025 tarihinde yapılamayan dersler 05 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.**
- **01 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 06 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.**

Ön Kayıt Tarihleri (İnternet) : 29 Temmuz 2024 Pazartesi gününden 12 Ağustos 2024 Pazartesi günü saat 23:59'a kadar**.**

Ön Kayıt Sonuçları : 14 Ağustos 2024 Çarşamba

Kesin Kayıt Tarihleri : 15 Ağustos 2024 Perşembe saat 8:30'dan 23 Ağustos 2024 Cuma saat 17:30'a kadar.

Birinci Yedek Kayıt Tarihleri : 26 Ağustos 2024 Pazartesi saat 8:30'dan 17:30'a kadar.

İkinci Yedek Kayıt Tarihi : 28 Ağustos 2024 Çarşamba saat 13:00-15:30 arası.

KARAR 2024/67

Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

I. Dönem				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitime Giriş	3	0	3	4
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4
DÖNEM TOPLAMI	14	0	14	19

II. Dönem				
DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10
DÖNEM TOPLAMI	9	8	13	21
GENEL TOPLAM	23	8	27	40

KARAR 2024/68

Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde Eğitime Giriş, Öğretim İlke ve Yöntemleri ile Eğitim Psikolojisi derslerinin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden eş zamanlı olarak, diğer tüm derslerin ise yüz yüze olarak yürütülmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/69

Afyon Kocatepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde "Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisi" nin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KOCATEPE FUTBOL BİLİMLERİ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisi için alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyelerini,

b) Danışma kurulu: Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi dekanını,

ç) Dergi: Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisini,

d) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

n) Yönetim kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar bütün süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını resmî yazı ekinde yayın komisyonuna iletilmek üzere dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde ve geliştirilmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirmesi süreci olumlu olan makalelerin yayımlanması için kabul kararının alınmasından önce bunları sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen makalelerden yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere, dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on kişiden oluşur. Yönetim Kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin görevi sona erer.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların baskıya ve/veya yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar; futbol, salon futbolu (FUTSAL), plaj futbolu ve futbol türevi spor alanlarında bilimsel yöntem ve verilere dayalı, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dillerinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış yazı ya da eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilere, biyografi ve derleme makalelerine, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar bütün işlemlerin takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet adresi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kuralları ile amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve gerçekleştirilen çalışma Etik Kurul kararını gerektiriyorsa "Etik Kurulu Onay Belgesi" istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai görüş editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakemden veya editörden gelen düzeltmelerin "düzeltme raporu" doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde

yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde tekrar düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Dergisinin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergide yayımlanan makalelerde, yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan makalelerde ise bu dilin yazım kuralları uygulanır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisi, dijital ortamda, yılda en az iki kez yayımlanan açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Kocatepe Futbol Bilimleri Dergisinin kısa adı KFBD'dir.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına Spor Bilimleri Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/70

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik" in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinden:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YABANCI DİL EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 28/1/2017 tarihli ve 29962 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato 08 15/08/2024

KARAR 2024/71

a) Senatomuzun 30.04.2024 tarih ve 2024-04/15 sayılı kararı ve 26.06.2024 tarih ve 2024-06/48-a sayılı kararı ile kabul edilen 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Üniversitemiz akademik takvimine ilişkin alınan kararların iptal edilerek Üniversitemiz 2024-2025 eğitim-öğretim yılı akademik takviminin aşağıda belirtildiği şekilde yeniden güncellenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024- 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜ / FAKÜLTE / DEVLET KONSERVATUVARI / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARASINAV	BİTİŞ	YILSONU SINAVI
ENSTİTÜLER	GÜZ	16.09.2024 20.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025
	BAHAR	03.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	25.05.2025	26.05.2025 04.06.2025
	YAZ	16.06.2025 20.06.2025	23.06.2025		10.08.2025	11.08.2025 17.08.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARASINAV	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLAR	GÜZ	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 31.01.2025
	BAHAR	05.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	25.05.2025	26.05.2025 04.06.2025	16.06.2025 20.06.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARASINAV	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	09.09.2024 11.09.2024	16.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 31.01.2025
	BAHAR	05.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	02.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK (ARAPÇA MUAFİYET) SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK YIL SONU SINAVI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ HAZIRLIK SINIFI	GÜZ	18.09.2024	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	12.01.2025	
	BAHAR	07.02.2025	03.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	11.06.2025	12.06.2025 18.06.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜZ	18.09.2024		23.09.2024	19.01.2025	
	BAHAR		03.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	25.05.2025	27.05.2025

* **2024-2025** Güz Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
– Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
– Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 12-13 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
*** 2024-2025** Güz Dönemi 28 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 02 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Güz Dönemi 29 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 03 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Güz Dönemi 01 Ocak 2025 tarihinde yapılamayan dersler 04 Ocak 2025 tarihinde yapılacaktır.
*** 2024-2025** Bahar Dönemi Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 10-11 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Bahar Dönemi 31 Mart 2025 tarihinde yapılamayan dersler 05 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Bahar Dönemi 01 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 06 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Bahar Dönemi 23 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 26 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Bahar Dönemi 1 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 03 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* **2024-2025** Bahar Dönemi 19 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 24 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
* 15 Temmuz 2025 tarihinde yapılamayan dersler 19 Temmuz 2025 tarihinde yapılacaktır.
* Resmî tatile denk gelmesi durumunda hafta sonunda yapılan derslerin telafi tarihleri dersin yapılamadığı günü takip eden tarihlerde yapılacak şekilde birim yönetim kurulları tarafından belirlenecektir.
* Ara sınav dönemlerinde Enstitülerde Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Tez Çalışması derslerine devam edilecektir.

KARAR 2024/71

b) Üniversitemiz 2024-2025 akademik takviminde ara sınav tarihleri ile hafta sonu yapılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavları veya Açık Öğretim Sınavlarının çakışması durumunda ya da ara sınav takviminin yetişmemesi durumunda ara sınav takviminin son gününden sonraki 7 (yedi) gün içinde de ders saatlerinde sınav olmayacak şekilde planlanarak ara sınavların yapılabilmesinin uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

Senato 09 28/08/2024

KARAR 2024/72

Üniversitemizin adı değiştirilerek yeni açılan İlahiyat Fakültesi bünyesindeki **İlahiyat Programı** hazırlık (Arapça) müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
İLAHİYAT PROGRAMI HAZIRLIK (ARAPÇA) MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	GRAMER I (SARF)	4	0	4	4	6
2	GRAMER I (NAHİV)	8	0	8	8	8
3	OKUMA – ANLAMA I (KIRAAT)	4	2	6	5	6
4	SÖZLÜ ANLATIM I (MUHADESE)	2	2	4	3	4
5	ARAP DİLİ FONETİĞİ I (TASHİH-İ HURUF)	4	0	4	4	6
	TOPLAM	**22**	**4**	**26**	**24**	**30**

İKİNCİ YARIYIL						
NO	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	GRAMER II (SARF)	4	0	4	4	6
2	GRAMER II (NAHİV)	8	0	8	8	8
3	OKUMA – ANLAMA II (KIRAAT)	4	2	6	5	6
4	SÖZLÜ ANLATIM II (MUHADESE)	2	2	4	3	4
5	ARAP DİLİ FONETİĞİ II (TASHİH-İ HURUF)	4	0	4	4	6
	TOPLAM	**22**	**4**	**26**	**24**	**30**

KARAR 2024/73

Üniversitemiz Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki programlarının müfredatında yer alan ve aşağıda belirtilen derslerin 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

Bölüm Adı	**Ders Adı**	**AKTS**	**T+U**
Bankacılık ve Sigortacılık	Hukukun Temel Kavramları	3	3+0
Lojistik Yönetimi	Hukukun Temel Kavramları	3	3+0
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Hukukun Temel Kavramları	3	3+0
Bankacılık ve Sigortacılık	Ticaret Hukuku I	3	3+0
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Ticari İşletme Hukuku	4	3+0
Lojistik Yönetimi	Ticari İşletme Hukuku	4	3+0

KARAR 2024/74

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi bünyesindeki programlarda yer alan **"İşletmede Mesleki Eğitim"** dersinin teorik kısmının Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden forum şeklinde yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/75

Üniversitemiz Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı müfredatında yer alan **"Temel Hukuk"** dersi ile **"Ceza Muhakemesi Hukuku"** dersinin 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/76

a) Turizm Fakültesi **Turizm İşletmeciliği Programında** Çift Anadal eğitimi yapan **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı** öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm İşletmeciliği Programından Çift Anadal Eğitimi Yapan
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		İktisada Giriş	1	2	0	2	4
2	Zorunlu		Genel İşletme	1	3	0	3	5
3	Eşdeğer		Turizme Giriş	1	3	0	3	5
4	Eşdeğer		Türk Dili I	1	2	0	2	2
5	Eşdeğer		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	1	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Yabancı Dil I	1	3	0	3	3
7	Eşdeğer		İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma I	1	4	0	4	4
8	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil I	1	3	0	3	3
9	Eşdeğer		Seçmeli I	1	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**19**	**0**	**19**	**21**
			ZORUNLU TOPLAMI		**5**	**0**	**5**	**9**
			YARIYIL TOPLAMI		**24**	**0**	**24**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça I	1	3	0	3	3
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Beden Eğitimi	1	2	0	2	2
	Eşdeğer		Güzel Sanatlar	1	2	0	2	2
	Eşdeğer		Üniversite ve Şehir Yaşamna Uyum	1	2	0	2	2

	Eşdeğer		Kariyer Planlama	1	2	0	2	2

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Pazarlamaya Giriş	2	2	0	2	4
2	Zorunlu		Genel Muhasebe	2	2	0	2	4
3	Eşdeğer		Turizm İşletmeciliği	2	3	0	3	4
4	Eşdeğer		Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon	2	2	0	2	4
5	Eşdeğer		Türk Dili II	2	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		Yabancı Dil II	2	3	0	3	3
8	Eşdeğer		İngilizce Dinleme, Okuma ve Konuşma II	2	4	0	4	4
9	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil II	2	3	0	3	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		**19**	**0**	**19**	**22**
			ZORUNLU TOPLAMI		**4**	**0**	**4**	**8**
			YARIYIL TOPLAMI		**23**	**0**	**23**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça II	2	3	0	3	3

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Konaklama İşletmeciliği	3	3	0	3	4
2	Zorunlu		Turizm Ekonomisi	3	2	0	2	4
3	Zorunlu		İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	3	7	0	7	7
4	Eşdeğer		Yiyecek İçecek İşletmelerinde Pazarlama	3	2	0	2	3
5	Eşdeğer		Genel Sağlık Bilgisi ve İlkyardım	3	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil III	3	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Alan Dışı Seçmeli Ders I	3	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**9**	**0**	**9**	**10**
			ZORUNLU TOPLAMI		**12**	**0**	**12**	**15**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**0**	**21**	**25**
			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça III	3	3	0	3	3

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Ön Büro Yönetimi	4	2	0	2	2
2	Zorunlu		Kat Hizmetleri Yönetimi	4	2	1	2,5	4
3	Zorunlu		Turizm İşletmeleri Muhasebesi	4	2	1	2,5	4
4	Zorunlu		İleri İngilizce	4	7	0	7	7
5	Eşdeğer		Yiyecek İçecek Servisi	4	2	1	2,5	3
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil IV	4	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Alan Dışı Seçmeli Ders II	4	2	0	2	2

	Eşdeğer		STAJ (60 iş günü)	Yaz				10
			EŞDEĞER TOPLAMI		**7**	**1**	**7,5**	**18**
			ZORUNLU TOPLAMI		**13**	**2**	**14**	**17**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**3**	**21,5**	**35**
			Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça IV	4	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Otel İşletmeleri Otomasyonu	5	2	1	2,5	5
2	Zorunlu		Biletleme İlkeleri	5	2	2	3	6
3	Zorunlu		Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	5	2	0	2	2
4	Zorunlu		Akademik İngilizce I	5	7	0	7	7
5	Eşdeğer		Mesleki İngilizce	5	3	0	3	5
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil V	5	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Mutfak Uygulamalarına Giriş I	5	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**8**	**0**	**8**	**10**
			ZORUNLU TOPLAMI		**13**	**3**	**14,5**	**20**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**3**	**22,5**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça V	5	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	6	2	1	2,5	4
2	Zorunlu		Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	6	2	1	2,5	4
4	Zorunlu		Akademik İngilizce II	6	7	0	7	7
3	Eşdeğer		İş Hayatı İçin İngilizce	6	3	0	3	5
5	Eşdeğer		Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü	6	3	0	3	3
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil VI	6	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Mutfak Uygulama I	6	2	0	2	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**11**	**0**	**11**	**15**
			ZORUNLU TOPLAMI		**11**	**2**	**12**	**15**
			YARIYIL TOPLAMI		**22**	**2**	**23**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça VI	6	3	0	3	3

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli IV	7	5	15	12,5	30
Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli V	7	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VI	7	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VII	7	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VIII	7	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli IX	7	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli X	7	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		**0**	**0**	**0**	**0**
			ZORUNLU TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		İşletmede Mesleki Eğitim*	7	5	15	12,5	30
			Seçmeli V-VI ve VII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
			Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Bilimsel Araştırma Yöntemleri	7	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Girişimcilik	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Yiyecek İçecek İşletmelerinde Kriz Yönetimi	7	3	0	3	5
			Turizmde İtibar Yönetimi	7	3	0	3	5
			Seçmeli VIII-IX ve X Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	7	3	0	3	5
			Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi	7	3	0	3	5
			Kültürel Miras ve Turizm	7	3	0	3	5
			Uluslararası Turizm	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Turizm Sosyolojisi	7	3	0	3	5
			Rekreasyon Yönetimi	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Yeşil Restoran Uygulamaları	7	3	0	3	5

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XI	8	5	15	12,5	30
Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XII	8	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XIII	8	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XIV	8	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XV	8	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XVI	8	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XVII	8	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		**0**	**0**	**0**	**0**
			ZORUNLU TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		İşletmede Mesleki Eğitim*	7	5	15	12,5	30
			Seçmeli XII-XIII ve XIV Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					

	Eşdeğer		Turizm İşletmelerinde Etik	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Gastronomide Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	8	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Liderlik ve Örgüt Kültürü	8	3	0	3	5
			Turizmde Gelir Yönetimi	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	8	3	0	3	5
			Seçmeli XV-XVI ve XVII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
			Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	8	3	0	3	5
			Turizm Politikası ve Planlaması	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Yemek Kültür ve Toplum	8	3	0	3	5
			Sanat Tarihi	8	3	0	3	5
			Anadolu Medeniyetleri Tarihi	8	3	0	3	5
			Sosyal Psikoloji	8	3	0	3	5
			Sağlık Turizmi	8	3	0	3	5
			GENEL TOPLAM		**167**	**8**	**171**	**240**
			GENEL Eşdeğer Toplamı		**73**	**1**	**73,5**	**96**
			GENEL Zorunlu Toplamı		**94**	**7**	**97,5**	**144**

KARAR 2024/76

b) Turizm Fakültesi **Turizm İşletmeciliği Programında** Çift Anadal eğitimi yapan **Turizm Rehberliği Programı** öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm İşletmeciliği Programında Çift Anadal Eğitimi Yapan
Turizm Rehberliği Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		İktisada Giriş	1	2	0	2	4
2	Zorunlu		Genel İşletme	1	3	0	3	5
3	Eşdeğer		Turizme Giriş	1	3	0	3	5
4	Eşdeğer		Türk Dili I	1	2	0	2	2
5	Eşdeğer		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	1	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Yabancı Dil I	1	3	0	3	3
7	Eşdeğer		İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri I	1	4	0	4	4
8	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil I	1	3	0	3	3
9	Eşdeğer		Seçmeli I	1	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**19**	**0**	**19**	**21**
			ZORUNLU TOPLAMI		**5**	**0**	**5**	**9**
			YARIYIL TOPLAMI		**24**	**0**	**24**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					

	Eşdeğer		Almanca I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca I	1	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça I	1	3	0	3	3
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Beden Eğitimi	1	2	0	2	2
	Eşdeğer		Güzel Sanatlar	1	2	0	2	2
	Eşdeğer		Üniversite ve Şehir Yaşamına Uyum	1	2	0	2	2
	Eşdeğer		Kariyer Planlama	1	2	0	2	2

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Pazarlamaya Giriş	2	2	0	2	4
2	Zorunlu		Yönetim ve Organizasyon	2	2	0	2	4
3	Zorunlu		Genel Muhasebe	2	2	0	2	4
4	Eşdeğer		Turizm İşletmeleri ve Yönetimi	2	3	0	3	4
5	Eşdeğer		Türk Dili II	2	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		Yabancı Dil II	2	3	0	3	3
8	Eşdeğer		İngilizce Okuma ve Konuşma Becerileri II	2	4	0	4	4
9	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil II	2	3	0	3	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		**17**	**0**	**17**	**18**
			ZORUNLU TOPLAMI		**6**	**0**	**6**	**12**
			YARIYIL TOPLAMI		**23**	**0**	**23**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca II	2	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça II	2	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Konaklama İşletmeciliği	3	3	0	3	4
2	Eşdeğer		İngilizce Kelime Bilgisi ve Dinleme Becerileri	3	7	0	7	7
3	Eşdeğer		Turizm Pazarlaması	3	2	0	2	3
4	Eşdeğer		Turizm Ekonomisi	3	2	0	2	4
5	Eşdeğer		Genel Sağlık Bilgisi ve İlkyardım	3	2	0	2	2
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil III	3	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Alan Dışı Seçmeli Ders I	3	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**21**
			ZORUNLU TOPLAMI		**3**	**0**	**3**	**4**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**0**	**21**	**25**
			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca III	3	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça III	3	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Ön Büro Yönetimi	4	2	0	2	2
2	Zorunlu		Kat Hizmetleri Yönetimi	4	2	1	2,5	4
3	Zorunlu		Turizm İşletmeleri Muhasebesi	4	2	1	2,5	4
4	Zorunlu		Yiyecek İçecek Yönetimi ve Servisi	4	2	1	2,5	3
5	Eşdeğer		İleri İngilizce	4	7	0	7	7
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil IV	4	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Alan Dışı Seçmeli Ders II	4	2	0	2	2
	Eşdeğer		STAJ (60 iş günü)	Yaz				10
			EŞDEĞER TOPLAMI		**12**	**0**	**12**	**22**
			ZORUNLU TOPLAMI		**8**	**3**	**9,5**	**13**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**3**	**21,5**	**35**
			Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince IV	4	3	0		3
	Eşdeğer		Fransızca IV	4	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça IV	4	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Otel İşletmeleri Otomasyonu	5	2	1	2,5	5
2	Zorunlu		Biletleme İlkeleri	5	2	2	3	6
3	Zorunlu		Seçmeli II	5	2	0	2	2
4	Eşdeğer		Akademik İngilizce I	5	7	0	7	7
5	Eşdeğer		İş Hayatı İçin İngilizce I	5	3	0	3	5
6	Eşdeğer		Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	5	2	0	2	2
7	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil V	5	3	0	3	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		**15**	**0**	**15**	**17**
			ZORUNLU TOPLAMI		**6**	**3**	**7,5**	**13**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**3**	**22,5**	**30**
			Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
			Turizm İşletmelerinde Yatırım ve Proje Analizi	5	2	0	2	2
	Eşdeğer		Turizmde Tüketici Davranışları	5	2	0	2	2
			Mutfak Uygulamalarına Giriş	5	2	0	2	2
			Turizm İşletmelerinde Mekân Tasarımı ve Konsept	5	2	0	2	2
			Turizmde Kalite Yönetimi	5	2	0	2	2
	Eşdeğer		Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	5	2	0	2	2
			Ziyafet ve İkram Hizmetleri	5	2	0	2	2
			Turizm İşletmelerinde Yenilik Yönetimi	5	2	0	2	2
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca V	5	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça V	5	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	6	2	1	2,5	4
2	Zorunlu		Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	6	2	1	2,5	4
3	Zorunlu		Turizm İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	6	3	0	3	3
4	Eşdeğer		Akademik İngilizce II	6	7	0	7	7
5	Eşdeğer		İş Hayatı İçin İngilizce II	6	3	0	3	5
6	Eşdeğer		Seçmeli Yabancı Dil VI	6	3	0	3	3
7	Eşdeğer		Tur Organizasyonu ve Yönetimi	6	1	2	2	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**14**	**2**	**15**	**19**
			ZORUNLU TOPLAMI		**7**	**2**	**8**	**11**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**4**	**23**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Almanca VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Arapça VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Çince VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Fransızca VI	6	3	0	3	3
	Eşdeğer		Rusça VI	6	3	0	3	3

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Seçmeli IV	7	5	15	12,5	30
Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli V	7	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VI	7	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VII	7	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli VIII	7	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli IX	7	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli X	7	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		**0**	**0**	**0**	**0**
			ZORUNLU TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Zorunlu		İşletmede Mesleki Eğitim*	7	5	15	12,5	30
			Seçmeli V-VI ve VII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
			Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Bilimsel Araştırma Yöntemleri	7	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	7	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Halkla İlişkiler	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Girişimcilik	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Rehberlikte Kriz Yönetimi	7	3	0	3	5
			Turizmde İtibar Yönetimi	7	3	0	3	5
			Seçmeli VIII-IX ve X Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
			Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Turizmde Sürdürülebilirlik	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Kültürel Miras ve Turizm	7	3	0	3	5
			Uluslararası Turizm	7	3	0	3	5

	Eşdeğer		Turizm Sosyolojisi	7	3	0	3	5
	Eşdeğer		Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi	7	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Çevre Yönetimi	7	3	0	3	5

Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		Seçmeli XI	8	5	15	12,5	30
Sn	**E/Z**	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XII	8	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XIII	8	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XIV	8	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XV	8	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XVI	8	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		Seçmeli XVII	8	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		**0**	**0**	**0**	**0**
			ZORUNLU TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**0**	**18**	**30**
			Seçmeli XI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Zorunlu		İşletmede Mesleki Eğitim*	8	5	15	12,5	30
			Seçmeli XII-XIII ve XIV Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	8	3	0	3	5
			Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	8	3	0	3	5
			Turizm İşletmelerinde Getiri Yönetimi	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Rehberlikte Liderlik	8	3	0	3	5
			Turizmde Gelir Yönetimi	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi	8	3	0	3	5
			Seçmeli XV-XVI ve XVII Ders Grubu (3 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	8	3	0	3	5
			Turizm Politikası ve Planlaması	8	3	0	3	5
			Yemek, Kültür ve Toplum	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Sanat Tarihi	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Anadolu Medeniyetleri Tarihi	8	3	0	3	5
			Sosyal Psikoloji	8	3	0	3	5
	Eşdeğer		Sağlık Turizmi	8	3	0	3	5
			GENEL TOPLAM		**166**	**10**	**171**	**240**
			GENEL Eşdeğer Toplamı		**95**	**2**	**96**	**118**
			GENEL Zorunlu Toplamı		**71**	**8**	**75**	**122**

*7. veya 8. yarıyılda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersini alacak öğrenciler, ilgili seçmeli ders havuzlarında yer alan tüm derslerden muaf kabul edilir.

KARAR 2024/76

c) Turizm Fakültesi **Turizm Rehberliği Programında** Çift Anadal eğitim yapan **Gastronomi ve Mutfak Sanatları** Programı öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm Rehberliği Programından Çift Anadal Eğitimi Yapan
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teo	Uyg.	Krd	AKTS
1	Zorunlu		TURİZM EKONOMİSİ	1	2	0	**2**	4
2	Eşdeğer		TURİZME GİRİŞ	1	3	0	**3**	5
3	Eşdeğer		GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	1	2	0	**2**	4
4	Eşdeğer		TÜRK DİLİ I	1	2	0	**2**	2
5	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	2	0	**2**	2
6	Eşdeğer		YABANCI DİL I	1	3	0	**3**	3
7	Eşdeğer		İNGİLİZCE DİNLEME, OKUMA VE KONUŞMA I	1	4	0	**4**	4
8	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL I	1	3	0	**3**	4
9	Eşdeğer		SEÇMELİ I	1	2	0	**2**	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**21**	**0**	**21**	**26**
			ZORUNLU TOPLAMI		2	0	2	**4**
			YARIYIL TOPLAMI		**23**	**0**	**23**	**30**
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		BEDEN EĞİTİMİ	1	2	0	**2**	2
2	Eşdeğer		GÜZEL SANATLAR	1	2	0	**2**	2
3	Eşdeğer		ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	1	2	0	**2**	2
4	Eşdeğer		KARİYER PLANLAMA	1	2	0	**2**	2
			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA I	1	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA I	1	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE I	1	3	0	**3**	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA I	1	3	0	**3**	4
5	Eşdeğer		RUSÇA I	1	3	0	**3**	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teo	Uyg.	Krd	AKTS
1	Zorunlu		TURİZM REHBERLİĞİNE GİRİŞ	2	2	0	**2**	5
2	Zorunlu		GENEL TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	2	0	**2**	3
3	Eşdeğer		YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE PAZARLAMA	2	2	0	**2**	3
4	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	2	3	0	**3**	4
5	Eşdeğer		TÜRK DİLİ II	2	2	0	**2**	2
6	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		YABANCI DİL II	2	3	0	**3**	3

8	Eşdeğer		İNGİLİZCE DİNLEME, OKUMA VE KONUŞMA II	2	4	0	**4**	4
9	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL II	2	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**20**	**0**	**20**	**22**
			ZORUNLU TOPLAMI		**4**	**0**	**4**	**8**
			YARIYIL TOPLAMI		**24**	**0**	**24**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA II	2	3	0	**3**	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA II	2	3	0	**3**	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE II	2	3	0	**3**	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA II	2	3	0	**3**	4
5	Eşdeğer		RUSÇA II	2	3	0	**3**	4

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teo**	**Uyg.**	**Krd**	**AKTS**
1	Zorunlu		ARKEOLOJİ	3	2	0	2	4
2	Zorunlu		GENEL VE MESLEKİ İLETİŞİM	3	2	0	2	3
3	Zorunlu		İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ	3	5	0	**5**	5
4	Zorunlu		İNGİLİZCE KELİME BİLGİSİ VE DİNLEME BECERİLERİ	3	5	0	**5**	5
5	Zorunlu		SEÇMELİ II	3	2	0	2	2
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL III	3	3	0	3	4
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I	3	2	0	**2**	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**5**	**0**	**5**	**6**
			ZORUNLU TOPLAMI		**16**	**0**	**16**	**19**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**0**	**21**	**25**
			Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			REKREASYON VE ANİMASYON YÖNETİMİ	3	2	0	**2**	2
2			HARİTA OKUMACILIĞI VE GPRS UYGULAMALARI	3	2	0	**2**	2
3			TÜRK EDEBİYATI	3	2	0	**2**	2
4			TURİST REHBERLİĞİ VE YAPAY ZEKA	3	2	0	**2**	2
			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA III	3	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA III	3	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE III	3	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA III	3	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA III	3	3	0	3	4

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teo**	**Uyg.**	**Krd**	**AKTS**
1	Zorunlu		SANAT TARİHİ	4	2	1	2,5	4
2	Zorunlu		DİNLER TARİHİ	4	2	0	2	2
3	Zorunlu		SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	4	2	1	2,5	4
	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ III	4	2	0	2	2
4	Eşdeğer		YABANCI DİL IV	4	7	0	7	7
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL IV	4	3	0	3	4
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II	4	2	0	**2**	2
8	Eşdeğer		STAJ					10
			EŞDEĞER TOPLAMI		**12**	**0**	**12**	**23**
			ZORUNLU TOPLAMI		**8**	**2**	**9**	**12**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**2**	**21**	**35**
			Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					

1			TÜRKİYE TARİHİ	4	2	0	**2**	2
2	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	3	0	**3**	2
3			KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	4	2	0	**2**	2
4			TURİST REHBERLİĞİNDE UZMANLAŞMA	4	2	0	**2**	2
			Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1 adet seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA IV	4	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA IV	4	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE IV	4	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA IV	4	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA IV	4	3	0	3	4
		İKİNCİ SINIF YAZ DÖNEMİ						
	Eşdeğer	-	STAJ					10

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teo	Uyg.	Krd	AKTS
1	Zorunlu		MİTOLOJİ	5	2	0	2	4
2	Zorunlu		TÜRKİYE FLORA-FAUNASI VE DOĞA TARİHİ	5	2	0	2	4
3	Zorunlu		AKADEMİK İNGİLİZCE I	5	7	0	7	7
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IV	5	2	0	2	3
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ V	5	2	0	2	3
6	Eşdeğer		TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	5	2	1	2,5	5
7	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL V	5	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**5**	**1**	**5,5**	**9**
			ZORUNLU TOPLAMI		**15**	**0**	**15**	**21**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**1**	**20,5**	**30**
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	5	2	0	2	3
2			ÖZEL İLGİ TURİZMİ	5	2	0	2	3
3			TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	5	2	0	2	3
			Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			ENGELLİ GRUPLAR İÇİN REHBERLİK	5	2	0	2	3
2			TÜRK MİMARİSİ VE SANATI	5	2	0	2	3
3	Eşdeğer		YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE KRİZ YÖNETİMİ	5	2	0	2	3
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA V	5	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA V	5	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE V	5	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA V	5	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA V	5	3	0	3	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		TURİZM HUKUKU	6	2	0	2	3
2	Zorunlu		ANADOLU MEDENİYETLERİ TARİHİ	6	2	1	2,5	5
3	Zorunlu		ANTİK KENTLER	6	2	0	2	4
4	Zorunlu		AKADEMİK İNGİLİZCE II	6	7	0	7	7
5	Zorunlu		SEÇMELİ VI	6	2	0	2	3
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL VI	6	3	0	3	4
7	Eşdeğer		SEÇMELİ VII	6	1	2	2	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**4**	**2**	**5**	**8**
			ZORUNLU TOPLAMI		**15**	**1**	**15,5**	**22**
			YARIYIL TOPLAMI		**19**	**3**	**20,5**	**30**
			Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			SAĞLIK TURİZMİ	6	2	0	2	3
2			TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME	6	2	0	2	3
3			ROMA VE BİZANS UYGARLIKLARI	6	2	0	2	3
			Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	6	1	2	2	4
2	Eşdeğer		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	6	1	2	2	4
3	Eşdeğer		REHBERLİKTE LİDERLİK	6	1	2	2	4
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA VI	6	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA VI	6	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE VI	6	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA VI	6	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA VI	6	3	0	3	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		TUR ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ	7	1	2	2	5
2	Zorunlu		SEÇMELİ YABANCI DİL VII	7	3	0	3	4
3	Zorunlu/Eşdğer		SEÇMELİ VII	7	2	0	2	3
4	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK	7	2	1	2,5	4
5	Eşdeğer		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	7	3	0	3	6
6	Eşdeğer		TURİZM SOSYOLOJİSİ	7	3	0	3	4
7	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	7	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**11**	**1**	**11,5**	**18**
			ZORUNLU TOPLAMI		**6**	**2**	**7**	**12**
			YARIYIL TOPLAMI		**17**	**3**	**18,5**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			ALMANCA VII	7	3	0	3	4
2			ARAPÇA VII	7	3	0	3	4
3			ÇİNCE VII	7	3	0	3	4
4			FRANSIZCA VII	7	3	0	3	4
5			RUSÇA VII	7	3	0	3	4
			Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			TURİZMDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	7	2	0	2	3

2			TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	7	2	0	2	3
3			ROMA VE ANADOLU MİTOLOJİSİ	7	2	0	2	3
4	Eşdeğer		GİRİŞİMCİLİK	7	2	0	2	3

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		MÜZECİLİK VE İKONOGRAFİ	8	1	2	2	5
2	Zorunlu		İNGİLİZCE ÇEVİRİ BECERİLERİ	8	5	0	5	5
3	Zorunlu		TÜRK HALK BİLİMİ VE GELENEKSEL EL SANATLARI	8	2	0	2	3
4	Zorunlu		SEÇMELİ YABANCI DİL VIII	8	3	0	3	4
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IX	8	2	0	2	3
6	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE	8	3	0	3	4
7	Eşdeğer		AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	8	2	0	2	6
			EŞDEĞER TOPLAMI		**5**	**0**	**5**	**10**
			ZORUNLU TOPLAMI		**13**	**2**	**14**	**20**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**2**	**19**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			ALMANCA VII	8	3	0	3	4
2			ARAPÇA VII	8	3	0	3	4
3			ÇİNCE VII	8	3	0	3	4
4			FRANSIZCA VII	8	3	0	3	4
5			RUSÇA VII	8	3	0	3	4
			Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			REHBERLİK MESLEĞİNDE DÜNYA'DAKİ ÖRGÜTLENMELER VE UYGULAMALAR	8	2	0	2	3
2	Eşdeğer		PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	8	2	0	2	3
3			TURİST PSİKOLOJİSİ VE TURİST REHBER İLİŞKİLERİ	8	2	0	2	3
4			TÜRK MİTOLOJİSİ	8	2	0	2	3

		Teori	Uyg.	U.Kr.	AKTS
GENEL TOPLAM		160	12	166	240
GENEL Eşdeğer Toplamı		82	5	84	122
GENEL Zorunlu Toplamı		78	7	82,5	118

KARAR 2024/76

ç) Turizm Fakültesi **Turizm Rehberliği Programında** Çift Anadal eğitimi yapan **Turizm İşletmeciliği Programı** öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm Rehberliği Programından Çift Anadal Eğitimi Yapan
Turizm İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer		TURİZM EKONOMİSİ	1	2	0	2	4
2	Eşdeğer		GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	1	1	1	1,5	4
3	Eşdeğer		TURİZME GİRİŞ	1	3	0	3	5
4	Eşdeğer		TÜRK DİLİ I	1	2	0	2	2
5	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	2	0	2	2
6	Eşdeğer		YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	1	3	0	3	3
7	Eşdeğer		İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ I	1	4	0	4	4
8	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL I	1	3	0	3	4
9	Eşdeğer		SEÇMELİ I	1	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**22**	**1**	**22,5**	**30**
			ZORUNLU TOPLAMI					
			YARIYIL TOPLAMI		**22**	**1**	**22,5**	**30**
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		BEDEN EĞİTİMİ	1	2	0	2	2
2	Eşdeğer		GÜZEL SANATLAR	1	2	0	2	2
3	Eşdeğer		ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	1	2	0	2	2
4	Eşdeğer		KARİYER PLANLAMA	1	2	0	2	2
			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA I	1	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA I	1	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE I	1	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA I	1	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA I	1	3	0	3	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		TURİZM REHBERLİĞİNE GİRİŞ	2	2	0	2	5
2	Zorunlu		GENEL TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	2	0	2	3
3	Eşdeğer		TURİZM PAZARLAMASI	2	2	0	2	3
4	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	2	3	0	3	4
5	Eşdeğer		TÜRK DİLİ II	2	2	0	2	2
6	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	2	3	0	3	3
8	Eşdeğer		İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ II	2	4	0	4	4
9	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL II	2	3	0	3	4

			EŞDEĞER TOPLAMI		**19**	**0**	**19**	**22**
			ZORUNLU TOPLAMI		**4**	**0**	**4**	**8**
			YARIYIL TOPLAMI		**23**	**0**	**23**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA II	2	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA II	2	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE II	2	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA II	2	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA II	2	3	0	3	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		ARKEOLOJİ	3	2	0	2	4
2	Zorunlu		GENEL VE MESLEKİ İLETİŞİM	3	2	0	2	3
3	Zorunlu		İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ	3	5	0	5	5
4	Zorunlu/ Eşdeğer		SEÇMELİ II	3	2	0	2	2
5	Eşdeğer		İNGİLİZCE KELİME BİLGİSİ VE DİNLEME BECERİLERİ	3	5	0	5	5
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL III	3	3	0	3	4
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I	3	2	0	**2**	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		**10**	**0**	**10**	**11**
			ZORUNLU TOPLAMI		**11**	**0**	**11**	**14**
			YARIYIL TOPLAMI		**21**	**0**	**21**	**25**
			Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		REKREASYON YÖNETİMİ	3	2	0	**2**	2
2			HARİTA OKUMACILIĞI VE GPRS UYGULAMALARI	3	2	0	**2**	2
3			TÜRK EDEBİYATI	3	2	0	**2**	2
4	Eşdeğer		AKILLI TURİZM	3	2	0	**2**	2
			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA III	3	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA III	3	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE III	3	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA III	3	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA III	3	3	0	3	4

Sn	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		SANAT TARİHİ	4	2	1	2,5	4
2	Zorunlu		DİNLER TARİHİ	4	2	0	2	2
3	Zorunlu		SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	4	2	1	2,5	4
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ III	4	2	0	2	2
5	Eşdeğer		İLERİ İNGİLİZCE	4	7	0	7	7
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL IV	4	3	0	3	4
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II	4	2	0	**2**	2
8	Eşdeğer		STAJ	Yaz				10
			EŞDEĞER TOPLAMI		**12**	**0**	**12**	**23**
			ZORUNLU TOPLAMI		**8**	**2**	**9**	**12**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**2**	**21**	**35**
			Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			TÜRKİYE TARİHİ	4	2	0	**2**	2
2	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	2	0	**2**	2
3	Eşdeğer		KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	4	2	0	**2**	2

4			TURİST REHBERLİĞİNDE UZMANLAŞMA	4	2	0	**2**	2
			Seçmeli Yabancı Dil IV Ders Grubu (1 adet seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA IV	4	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA IV	4	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE IV	4	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA IV	4	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA IV	4	3	0	3	4
			İKİNCİ SINIF YAZ DÖNEMİ					
1	Eşdeğer		STAJ					10

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	5	2	1	2,5	5
2	Zorunlu		MİTOLOJİ	5	2	0	2	4
3	Zorunlu		TÜRKİYE FLORA-FAUNASI VE DOĞA TARİHİ	5	2	0	2	4
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IV	5	2	0	2	3
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ V	5	2	0	2	3
6	Eşdeğer		AKADEMİK İNGİLİZCE I	5	7	0	7	7
7	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL V	5	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**10**	**0**	**10**	**11**
			ZORUNLU TOPLAMI		**10**	**1**	**10,5**	**19**
			YARIYIL TOPLAMI		**20**	**1**	**20,5**	**30**
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	5	2	0	2	3
2			ÖZEL İLGİ TURİZMİ	5	2	0	2	3
3	Eşdeğer		TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	5	2	0	2	3
			Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			ENGELLİ GRUPLAR İÇİN REHBERLİK	5	2	0	2	3
2			TÜRK MİMARİSİ VE SANATI	5	2	0	2	3
3	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE KRİZ YÖNETİMİ	5	2	0	2	3
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA V	5	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA V	5	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE V	5	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA V	5	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA V	5	3	0	3	4

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		TURİZM HUKUKU	6	2	0	2	3
2	Zorunlu		ANADOLU MEDENİYETLERİ TARİHİ	6	2	1	2,5	5
3	Zorunlu		ANTİK KENTLER	6	2	0	2	4
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VI	6	2	0	2	3
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VII	6	1	2	2	4
6	Eşdeğer		AKADEMİK İNGİLİZCE II	6	7	0	7	7
7	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL VI	6	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**10**	**0**	**10**	**11**
			ZORUNLU TOPLAMI		**9**	**3**	**10,5**	**19**

			YARIYIL TOPLAMI		**19**	**3**	**20,5**	**30**
			Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		SAĞLIK TURİZMİ	6	2	0	2	3
2	Eşdeğer		TURİZMDE TANITIM VE SATIŞ GELİŞTİRME	6	2	0	2	3
3			ROMA VE BİZANS UYGARLIKLARI	6	2	0	2	3
			Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	6	1	2	2	4
2	Eşdeğer		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	6	1	2	2	4
3	Eşdeğer		REHBERLİKTE LİDERLİK	6	1	2	2	4
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1	Eşdeğer		ALMANCA VI	6	3	0	3	4
2	Eşdeğer		ARAPÇA VI	6	3	0	3	4
3	Eşdeğer		ÇİNCE VI	6	3	0	3	4
4	Eşdeğer		FRANSIZCA VI	6	3	0	3	4
5	Eşdeğer		RUSÇA VI	6	3	0	3	4

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		TUR ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ	7	1	2	2	5
2	Zorunlu		SEÇMELİ YABANCI DİL VII	7	3	0	3	4
3	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VII	7	2	0	2	3
4	Eşdeğer		SOSYAL SORUMLULUK VE MESLEK ETİĞİ	7	2	1	2,5	4
5	Eşdeğer		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	7	3	0	3	6
6	Eşdeğer		TURİZM SOSYOLOJİSİ	7	3	0	3	4
7	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	7	3	0	3	4
			EŞDEĞER TOPLAMI		**11**	**1**	**11,5**	**18**
			ZORUNLU TOPLAMI		**6**	**2**	**7**	**12**
			YARIYIL TOPLAMI		**17**	**3**	**18,5**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Zorunlu		ALMANCA VII	7	3	0	3	4
	Zorunlu		ARAPÇA VII	7	3	0	3	4
	Zorunlu		ÇİNCE VII	7	3	0	3	4
	Zorunlu		FRANSIZCA VII	7	3	0	3	4
	Zorunlu		RUSÇA VII	7	3	0	3	4
			Seçmeli VII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
	Eşdeğer		TURİZMDE OTOMASYON SİSTEMLERİ	7	2	0	2	3
	Eşdeğer		TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	7	2	0	2	3
			ROMA VE ANADOLU MİTOLOJİSİ	7	2	0	2	3
	Eşdeğer		GİRİŞİMCİLİK	7	2	0	2	3

Sn	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		MÜZECİLİK VE İKONOGRAFİ	8	1	2	2	5
2	Zorunlu		TÜRK HALK BİLİMİ VE GELENEKSEL EL SANATLARI	8	2	0	2	3
3	Zorunlu		İNGİLİZCE ÇEVİRİ	8	5	0	5	5

			BECERİLERİ					
4	Zorunlu		SEÇMELİ YABANCI DİL VIII	8	3	0	3	4
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IX	8	2	0	2	3
6	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE II	8	3	0	3	4
7	Eşdeğer		AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	8	2	0	2	6
			EŞDEĞER TOPLAMI		**5**	**0**	**5**	**10**
			ZORUNLU TOPLAMI		**13**	**2**	**14**	**20**
			YARIYIL TOPLAMI		**18**	**2**	**19**	**30**
			Seçmeli Yabancı Dil VIII Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			ALMANCA VII	8	3	0	3	4
2			ARAPÇA VII	8	3	0	3	4
3			ÇİNCE VII	8	3	0	3	4
4			FRANSIZCA VII	8	3	0	3	4
5			RUSÇA VII	8	3	0	3	4
			Seçmeli IX Ders Grubu (1 adet ders seçilecek)					
1			REHBERLİK MESLEĞİNDE DÜNYA'DAKİ ÖRGÜTLENMELER VE UYGULAMALAR	8	2	0	2	3
2	Eşdeğer		PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	8	2	0	2	3
3			TURİST PSİKOLOJİSİ VE TURİST REHBER İLİŞKİLERİ	8	2	0	2	3
4			TÜRK MİTOLOJİSİ	8	2	0	2	3

	Teori	Uyg.	U.Kr.	AKTS
GENEL TOPLAM	160	12	166	240
GENEL Eşdeğer Toplamı	99	2	100	136
GENEL Zorunlu Toplamı	61	10	66	104

KARAR 2024/76

d) Turizm Fakültesi **Gastronomi ve Mutfak Sanatları** Programında Çift Anadal eğitimi yapan **Turizm İşletmeciliği Programı** öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programından Çift Anadal Eğitimi Yapan
Turizm İşletmeciliği Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn1	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer		TURİZME GİRİŞ	1	3	0	3	5
2	Zorunlu		GASTRONOMİ VE YİYECEK TARİHİ	1	3	0	3	5
3	Zorunlu		GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARINA GİRİŞ	1	3	0	3	5
4	Eşdeğer		TÜRK DİLİ I	1	2	0	2	2
5	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1	2	0	2	2
6	Eşdeğer		YABANCI DİL I	1	3	0	3	3

7	Zorunlu		GIDA GÜVENLİĞİ VE HİJYENİ	1	2	0	2	3
8	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL I	1	3	0	3	3
9	Eşdeğer		SEÇMELİ I	1	2	0	2	2
X1			EŞDEĞER TOPLAMI		15	0	15	17
X			ZORUNLU TOPLAMI		8	0	8	13
X			YARIYIL TOPLAMI		23	0	23	30
SG			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA I	1	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA I	1	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE I	1	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA I	1	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA I	1	3	0	3	3
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		BEDEN EĞİTİMİ	1	2	0	2	2
2	Eşdeğer		GÜZEL SANATLAR	1	2	0	2	2
3	Eşdeğer		ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	1	2	0	2	2
4	Eşdeğer		KARİYER PLANLAMA	1	2	0	2	2

Sn2	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	2	3	0	3	4
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ I	2	3	1	3,5	5
3	Eşdeğer		YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	2	0	2	3
4	Zorunlu		BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2	3	0	3	5
5	Eşdeğer		TÜRK DİLİ II	2	2	0	2	2
6	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		YABANCI DİL II	2	3	0	3	3
8	Eşdeğer		GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	2	2	0	2	3
9	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL II	2	3	0	3	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		17	0	17	20
			ZORUNLU TOPLAMI		6	1	6,5	10
			YARIYIL TOPLAMI		23	1	23,5	30
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA II	2	2	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA II	2	2	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE II	2	2	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA II	2	2	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA II	2	2	0	3	3

Sn3	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		GASTRONOMİ VE SANAT	3	3	0	3	3
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ II	3	3	1	3,5	5
3	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ	3	3	0	3	3
4	Zorunlu		PASTA VE HAMUR İŞLERİ	3	3	1	3,5	5
5	Eşdeğer		İNGİLİZCE KELİME BİLGİSİ VE DİNLEME BECERİLERİ	3	3	0	3	4
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL III	3	3	0	3	3
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	3	2	0	2	2

			EŞDEĞER TOPLAMI		8	0	8	9
			ZORUNLU TOPLAMI		12	2	13	16
			YARIYIL TOPLAMI		20	2	21	25
SG			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA III	3	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA III	3	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE III	3	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA III	3	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA III	3	3	0	3	3
Sn4	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Eşdeğer		TURİZM PAZARLAMASI	4	3	0	3	3
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMA I	4	2	2	3	5
3	Zorunlu		TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	4	2	0	2	4
4	Eşdeğer		YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ VE SERVİSİ	4	2	1	2,5	4
5	Eşdeğer		İLERİ İNGİLİZCE	4	3	0	3	4
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL IV	4	3	0	3	3
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	4	2	0	2	2
1	Eşdeğer		STAJ	4				10
			EŞDEĞER TOPLAMI		13	1	13,5	26
			ZORUNLU TOPLAMI		4	2	5	9
			YARIYIL TOPLAMI		17	3	18,5	35
			Seçmeli Yabancı Dil IV (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA IV	4	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA IV	4	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE IV	4	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA IV	4	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA IV	4	3	0	3	3
SG			YAZ YARIYILI					

Sn 5	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMA II	5	2	2	3	5
2	Zorunlu		YÖRESEL VE ARTİZAN EKMEK YAPIM TEKNİKLERİ	5	2	2	3	5
3	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET KONTROLÜ	5	3	0	3	6
4	Eşdeğer		İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ I	5	4	0	4	5
5	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL V	5	3	0	3	3
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ II	5	2	0	2	3
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ III	5	2	0	2	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		10	0	10	14
			ZORUNLU TOPLAMI		8	4	10	16
			YARIYIL TOPLAMI		18	4	20	30
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA V	5	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA V	5	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE V	5	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA V	5	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA V	5	3	0	3	3
			Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			İÇECEK TEKNOLOJİSİ	5	2	0	2	3
2			İÇECEK ÜRETİM VE SUNUM	5	2	0	2	3

			TEKNİKLERİ					
3			MOLEKÜLER GASTRONOMİ	5	2	0	2	3
4			DENİZ ÜRÜNLERİ	5	2	0	2	3
5	Eşdeğer		ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ	5	2	0	2	3
			Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			PERSONEL VE MUTFAK HİJYENİ	5	2	0	2	3
2	Eşdeğer		SÜRDÜRÜLEBİLİR DESTİNASYON YÖNETİMİ	5	2	0	2	3
3	Eşdeğer		TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	5	2	0	2	3
4	Eşdeğer		TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	5	2	0	2	3

Sn6	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1			TÜRK MUTFAĞI UYGULAMALARI	6	2	2	3	5
2			YİYECEK İÇECEK OTOMASYONU	6	2	1	2,5	6
3	Eşdeğer		İNGİLİZCE DİNLEME, OKUMA VE KONUŞMA II	6	4	0	4	5
4			PASTACILIK VE ÇİKOLATA SANATI	6	2	2	3	5
5	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL VI	6	3	0	3	3
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IV	6	2	0	2	3
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ V	6	2	0	2	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		7	0	7	8
			ZORUNLU TOPLAMI		10	5	12,5	22
			YARIYIL TOPLAMI		17	5	19,5	30
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA VI	6	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA VI	6	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE VI	6	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA VI	6	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA VI	6	3	0	3	3
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE HALKLA İLİŞKİLER	6	2	0	2	3
2	Eşdeğer		TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	6	2	0	2	3
3			GASTRONOMİ YAZARLIĞI	6	2	0	2	3
4			GIDA TEKNOLOJİSİ VE MEVZUATI	6	2	0	2	3
5			GASTRONOMİ VE TEKNOLOJİ	6	2	0	2	3
			Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			ET VE ET ÜRÜNLERİ	6	2	0	2	3
2			GASTRONOMİ TURİZMİ	6	2	0	2	3
3			FÜZYON MUTFAK	6	2	0	2	3
4			GIDALARDA DUYUSAL ANALİZ	6	2	0	2	3
5	Eşdeğer		PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	6	2	0	2	3

Sn7	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer		SEÇMELİ VI	7	5	15	12,5	30
2	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VII	7	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VIII	7	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IX	7	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ X	7	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XI	7	3	0	3	5
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XII	7	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		0	0	0	0
			ZORUNLU TOPLAMI		18	0	18	30
			YARIYIL TOPLAMI		18	0	18	30
			Seçmeli VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
	Eşdeğer		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	8	5	15	12,5	30
			Seçmeli VII, VIII ve IX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	7	3	0	3	5
2	Eşdeğer		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	7	3	0	3	5
3	Eşdeğer		TURİZM SOSYOLOJİSİ	7	3	0	3	5
4	Eşdeğer		LİDERLİK VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	7	3	0	3	5
5	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE KRİZ YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
6	Eşdeğer		TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
7			GASTRONOMİ VE MEDYA	7	3	0	3	5
8			BANKET YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
			Seçmeli X, XI ve XII Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1			DÜNYA MUTFAKLARI	7	2	1	2,5	5
2			YEMEK STİLİSTLİĞİ VE FOTOĞRAFÇILIĞI	7	3	0	3	5
3			VEJETARYEN VE DİYET MUTFAĞI	7	3	0	3	5
4			GIDA KATKI MADDELERİ	7	3	0	3	5
5			OSMANLI SARAY MUTFAĞI	7	3	0	3	5
6			DÜNYA MUTFAKLARINDA YENİ EĞİLİMLER	7	3	0	3	5
7	Eşdeğer		GİRİŞİMCİLİK	7	3	0	3	5
8			RESTORAN FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI	7	3	0	3	5

Sn8	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer	_	SEÇMELİ XIII	8	5	15	12,5	30
2	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIV	8	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XV	8	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XVI	8	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XVII	8	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIII	8	3	0	3	5
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIX	8	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		0	0	0	0
			ZORUNLU TOPLAMI		18	0	18	30
			YARIYIL TOPLAMI		18	0	18	30
			Seçmeli XIII (1 adet ders seçilecektir)					
	Eşdeğer	_	İŞLETMEDE MESLEKİ	8	5	15	12,5	30

			EĞİTİM					
SG			Seçmeli XIV, XV ve XVI Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE II	8	3	0	3	5
2	Eşdeğer		YEMEK, KÜLTÜR VE TOPLUM	8	3	0	3	5
3			TÜRKİYE ZEYTİNYAĞLI YİYECEK KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
4			ŞARAP KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
5			YEMEK SOSYOLOJİSİ	8	3	0	3	5
6			HELAL GIDA VE GASTRONOMİ	8	3	0	3	5
7	Eşdeğer		AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	8	3	0	3	5
8	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK	8	3	0	3	5
9			BAHARAT VE KAHVE KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
			Seçmeli XVII, XIII ve XIX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1			YENİLİKÇİ MUTFAK UYGULAMALARI	8	2	1	2,5	5
2			YÖRESEL MUTFAKLAR	8	3	0	3	5
3			AFYONKARAHİSAR MUTFAĞI	8	3	0	3	5
4			ENDÜSTRİYEL MUTFAK	8	3	0	3	5
5	Eşdeğer		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	8	1	2	2	5
6	Eşdeğer		TURİZMDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR	8	3	0	3	5
7	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	8	3	0	3	5
8	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİNDE ÇEVRE YÖNETİMİ	8	3	0	3	5
9			YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE KONSEPT VE DİZAYN	8	3	0	3	5
10			MUTFAKLARDA ATIK YÖNETİMİ	8	3	0	3	5

GENEL TOPLAM		154	15	161,5	240
GENEL Eşdeğer Toplamı		70	1	70,5	94
GENEL Zorunlu Toplamı		84	14	91	146

KARAR 2024/76

e) Turizm Fakültesi **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programında** Çift Anadal eğitimi yapan **Turizm Rehberliği Programı** öğrencilerine yönelik müfredatın aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programından Çift Anadal Eğitimi Yapan
Turizm Rehberliği Programı Öğrencilerine Yönelik Çift Anadal Müfredatı

Sn1	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer		TURİZME GİRİŞ	1	3	0	3	5
2	Zorunlu		GASTRONOMİ VE YİYECEK TARİHİ	1	3	0	3	5
3	Zorunlu		GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARINA GİRİŞ	1	3	0	3	5
4	Eşdeğer		TÜRK DİLİ I	1	2	0	2	2
5	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	1	2	0	2	2
6	Eşdeğer		YABANCI DİL I	1	3	0	3	3
7	Zorunlu		GIDA GÜVENLİĞİ VE HİJYENİ	1	2	0	2	3
8	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL I	1	3	0	3	3
9	Eşdeğer		**SEÇMELİ I**	1	2	0	2	2
X1			**EŞDEĞER TOPLAMI**		15	0	15	17
X			**ZORUNLU TOPLAMI**		8	0	8	13
X			**YARIYIL TOPLAMI**		23	0	23	30
SG			Seçmeli Yabancı Dil I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA I	1	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA I	1	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE I	1	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA I	1	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA I	1	3	0	3	3
			Seçmeli I Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		BEDEN EĞİTİMİ	1	2	0	2	2
2	Eşdeğer		GÜZEL SANATLAR	1	2	0	2	2
3	Eşdeğer		ÜNİVERSİTE VE ŞEHİR YAŞAMINA UYUM	1	2	0	2	2
4	Eşdeğer		KARİYER PLANLAMA	1	2	0	2	2

Sn2	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Eşdeğer		TURİZM İŞLETMELERİ VE YÖNETİMİ	2	3	0	3	4
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ I	2	3	1	3,5	5
3	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	2	0	2	3
4	Zorunlu		BESLENME İLKELERİ VE MENÜ PLANLAMA	2	3	0	3	5
5	Eşdeğer		TÜRK DİLİ II	2	2	0	2	2

6	Eşdeğer		ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	2	0	2	2
7	Eşdeğer		YABANCI DİL II	2	3	0	3	3
8	Eşdeğer		GENEL SAĞLIK BİLGİSİ VE İLK YARDIM	2	2	0	2	3
9	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL II	2	3	0	3	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		15	0	15	17
			ZORUNLU TOPLAMI		8	1	8,5	13
			YARIYIL TOPLAMI		23	1	23,5	30
			Seçmeli Yabancı Dil II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA II	2	2	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA II	2	2	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE II	2	2	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA II	2	2	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA II	2	2	0	3	3

Sn3	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu		GASTRONOMİ VE SANAT	3	3	0	3	3
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMALARINA GİRİŞ II	3	3	1	3,5	5
3	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ	3	3	0	3	3
4	Zorunlu		PASTA VE HAMUR İŞLERİ	3	3	1	3,5	5
5	Eşdeğer		İNGİLİZCE YAZMA BECERİLERİ	3	3	0	3	4
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL III	3	3	0	3	3
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS I*	3	2	0	2	2
			EŞDEĞER TOPLAMI		8	0	8	9
			ZORUNLU TOPLAMI		12	2	13	16
			YARIYIL TOPLAMI		20	2	21	25
			Seçmeli Yabancı Dil III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA III	3	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA III	3	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE III	3	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA III	3	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA III	3	3	0	3	3

Sn4	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Eşdeğer		TURİZM PAZARLAMASI	4	3	0	3	3
2	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMA I	4	2	2	3	5
3	Eşdeğer		TÜRK MUTFAK KÜLTÜRÜ	4	2	0	2	4
4	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK SERVİSİ	4	2	1	2,5	4
5	Eşdeğer		İLERİ İNGİLİZCE	4	3	0	3	4
6	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL IV	4	3	0	3	3
7	Eşdeğer		ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS II*	4	2	0	2	2
1	Eşdeğer		STAJ	4				10
			EŞDEĞER TOPLAMI		13	0	13	26
			ZORUNLU TOPLAMI		4	3	5,5	9
			YARIYIL TOPLAMI		17	3	18,5	35
			Seçmeli Yabancı Dil IV (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA IV	4	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA IV	4	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE IV	4	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA IV	4	3	0	3	3

5	Eşdeğer		RUSÇA IV	4	3	0	3	3
SG			YAZ YARIYILI					

Sn5	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		MUTFAK UYGULAMA II	5	2	2	3	5
2	Zorunlu		YÖRESEL VE ARTİZAN EKMEK YAPIM TEKNİKLERİ	5	2	2	3	5
3	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK MALİYET ANALİZİ VE KONTROLÜ	5	3	0	3	6
4	Eşdeğer		İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ I	5	4	0	4	5
5	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL V	5	3	0	3	3
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ II	5	2	0	2	3
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ III	5	2	0	2	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		7	0	7	8
			ZORUNLU TOPLAMI		11	4	13	22
			YARIYIL TOPLAMI		18	4	20	30
			Seçmeli Yabancı Dil V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA V	5	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA V	5	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE V	5	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA V	5	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA V	5	3	0	3	3
			Seçmeli II Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			İÇECEK TEKNOLOJİSİ	5	2	0	2	3
2			İÇECEK ÜRETİM VE SUNUM TEKNİKLERİ	5	2	0	2	3
3			MOLEKÜLER GASTRONOMİ	5	2	0	2	3
4			DENİZ ÜRÜNLERİ	5	2	0	2	3
5			ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ	5	2	0	2	3
			Seçmeli III Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			PERSONEL VE MUTFAK HİJYENİ	5	2	0	2	3
2	Eşdeğer		TURİZMDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	5	2	0	2	3
3	Eşdeğer		TURİZMDE İŞ-ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	5	2	0	2	3
4	Eşdeğer		TURİZMDE TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	5	2	0	2	3

Sn6	E/Z	Ders Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Teori	Uyg.	Kredi	AKTS
1	Zorunlu		TÜRK MUTFAĞI UYGULAMALARI	6	2	2	3	5
2	Zorunlu		YİYECEK İÇECEK OTOMASYONU	6	2	1	2,5	6
3	Eşdeğer		İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA BECERİLERİ II	6	4	0	4	5
4	Zorunlu		PASTACILIK VE ÇİKOLATA SANATI	6	2	2	3	5
5	Eşdeğer		SEÇMELİ YABANCI DİL VI	6	3	0	3	3
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IV	6	2	0	2	3
7	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ V	6	2	0	2	3
			EŞDEĞER TOPLAMI		7	0	7	8
			ZORUNLU TOPLAMI		10	5	12,5	22

			YARIYIL TOPLAMI		17	5	19,5	30
			Seçmeli Yabancı Dil VI Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		ALMANCA VI	6	3	0	3	3
2	Eşdeğer		ARAPÇA VI	6	3	0	3	3
3	Eşdeğer		ÇİNCE VI	6	3	0	3	3
4	Eşdeğer		FRANSIZCA VI	6	3	0	3	3
5	Eşdeğer		RUSÇA VI	6	3	0	3	3
			Seçmeli IV Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			TURİZMDE HALKLA İLİŞKİLER	6	2	0	2	3
2	Eşdeğer		TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	6	2	0	2	3
3			GASTRONOMİ YAZARLIĞI	6	2	0	2	3
4			GIDA TEKNOLOJİSİ VE MEVZUATI	6	2	0	2	3
5			GASTRONOMİ VE TEKNOLOJİ	6	2	0	2	3
			Seçmeli V Ders Grubu (1 adet ders seçilecektir)					
1			ET VE ET ÜRÜNLERİ	6	2	0	2	3
2			GASTRONOMİ TURİZMİ	6	2	0	2	3
3			FÜZYON MUTFAK	6	2	0	2	3
4			GIDALARDA DUYUSAL ANALİZ	6	2	0	2	3
5	Eşdeğer		PROTOKOL BİLGİSİ VE GÖRGÜ KURALLARI	6	2	0	2	3

Sn7	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VII	7	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ VIII	7	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ IX	7	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ X	7	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XI	7	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XII	7	3	0	3	5
			EŞDEĞER TOPLAMI		0	0	0	0
			ZORUNLU TOPLAMI		18	0	18	30
			YARIYIL TOPLAMI		18	0	18	30
			Seçmeli VI (I Ders Seçilecektir)					
	Zorunlu	–	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	7	5	15	12,5	30
SG			Seçmeli VII, VIII ve IX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE I	7	3	0	3	5
2	Eşdeğer		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	7	3	0	3	5

3	Eşdeğer		TURİZM SOSYOLOJİSİ	7	3	0	3	5
4	Eşdeğer		REHBERLİKTE LİDERLİK	7	3	0	3	5
5	Eşdeğer		REHBERLİKTE KRİZ YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
6			TOPLANTI VE ÖZEL ETKİNLİK YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
7			GASTRONOMİ VE MEDYA	7	3	0	3	5
8			BANKET YÖNETİMİ	7	3	0	3	5
			Seçmeli X, XI ve XII Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1			DÜNYA MUTFAKLARI	7	2	1	2,5	5
2			YEMEK STİLİSTLİĞİ VE FOTOĞRAFÇILIĞI	7	3	0	3	5
3			VEJETARYEN VE DİYET MUTFAĞI	7	3	0	3	5
4			GIDA KATKI MADDELERİ	7	3	0	3	5
5			OSMANLI SARAY MUTFAĞI	7	3	0	3	5
6			DÜNYA MUTFAKLARINDA YENİ EĞİLİMLER	7	3	0	3	5
7	Eşdeğer		GİRİŞİMCİLİK	7	3	0	3	5
8			RESTORAN FİZİBİLİTE ÇALIŞMASI	7	3	0	3	5

Sn8	**E/Z**	**Ders Kodu**	**Ders Adı**	**Yarıyıl**	**Teori**	**Uyg.**	**Kredi**	**AKTS**
1	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIV	8	3	0	3	5
2	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XV	8	3	0	3	5
3	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XVI	8	3	0	3	5
4	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XVII	8	3	0	3	5
5	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIII	8	3	0	3	5
6	Zorunlu/Eşdeğer		SEÇMELİ XIX	8	3	0	3	5
X			**EŞDEĞER TOPLAMI**		0	0	0	0
X			**ZORUNLU TOPLAMI**		18	0	18	30
X			**YARIYIL TOPLAMI**		18	0	18	30
			Seçmeli XIII (1 ders seçilecektir)					
	Zorunlu	–	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	8	5	15	12,5	30
SG			Seçmeli XIV, XV ve XVI Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1	Eşdeğer		İŞ HAYATI İÇİN İNGİLİZCE II	8	3	0	3	5
2			YEMEK, KÜLTÜR VE TOPLUM	8	3	0	3	5
3			TÜRKİYE ZEYTİNYAĞLI YİYECEK KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
4			ŞARAP KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
5			YEMEK SOSYOLOJİSİ	8	3	0	3	5
6			HELAL GIDA VE GASTRONOMİ	8	3	0	3	5
7	Eşdeğer		AKADEMİK VE MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	8	3	0	3	5

8	Eşdeğer		SOSYAL SORUMLULUK VE MESLEK ETİĞİ	8	3	0	3	5
9			BAHARAT VE KAHVE KÜLTÜRÜ	8	3	0	3	5
			Seçmeli XVII, XIII ve XIX Ders Grubu (3 adet ders seçilecektir)					
1			YENİLİKÇİ MUTFAK UYGULAMALARI	8	2	1	2,5	5
2			YÖRESEL MUTFAKLAR	8	3	0	3	5
3			AFYONKARAHİSAR MUTFAĞI	8	3	0	3	5
4			ENDÜSTRİYEL MUTFAK	8	3	0	3	5
5	Eşdeğer		GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	8	1	2	2	5
6			GASTRONOMİDE GÜNCEL SORUNLAR VE YAKLAŞIMLAR	8	3	0	3	5
7	Eşdeğer		TURİZMDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	8	3	0	3	5
8			YEŞİL RESTORAN UYGULAMALARI	8	3	0	3	5
9			YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİNDE KONSEPT VE DİZAYN	8	3	0	3	5
10			MUTFAKLARDA ATIK YÖNETİMİ	8	3	0	3	5

GENEL TOPLAM	154	15	161,5	240
GENEL Eşdeğer Toplamı	65	0	65	85
GENEL Zorunlu Toplamı	89	15	96,5	155

KARAR 2024/77

a) Turizm Fakültesi **Turizm İşletmeciliği Programında** Yandal eğitimi yapan **Gastronomi ve Mutfak Sanatları programı ile Turizm Rehberliği Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm İşletmeciliği Programından Yandal Eğitimi Yapan
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı ile Turizm Rehberliği Programı Öğrencilerine
Yönelik Yandal Müfredatı

Yandal Birim/Program Bilgileri	
Yandal Yapılacak Birim Adı	Turizm Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Turizm İşletmeciliği
Yandal Yapacak Birim Adı	Turizm Fakültesi
Yandal Yapacak Program Adı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği

Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları programı ile Turizm Rehberliği programında öğrenim gören öğrencilerin Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği programında yandal yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

BİRİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	İktisada Giriş	Z	2	0	2	2	4
Zorunlu	Genel İşletme	Z	3	0	3	3	5
	Zorunlu Toplamı		**5**	**0**	**5**	**5**	**9**

İKİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Pazarlamaya Giriş	Z	2	0	2	2	4
Zorunlu	Genel Muhasebe	Z	2	0	2	2	4
	Zorunlu Toplamı		**4**	**0**	**4**	**4**	**8**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Konaklama İşletmeciliği	Z	3	0	3	3	4
	Zorunlu Toplamı		**3**	**0**	**3**	**3**	**4**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Ön Büro Yönetimi	Z	2	0	2	2	2
Zorunlu	Kat Hizmetleri Yönetimi	Z	2	1	3	2,5	4
Zorunlu	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	Z	2	1	3	2,5	4
	Zorunlu Toplamı		**6**	**2**	**8**	**7**	**10**

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Otel İşletmeleri Otomasyonu	Z	2	1	3	2,5	5
Zorunlu	Biletleme İlkeleri	Z	2	2	4	3	6
	Zorunlu Toplamı		**4**	**3**	**7**	**5,5**	**11**

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Merkezi Rezervasyon Sistemleri Uygulamaları	Z	2	1	3	2,5	4
	Zorunlu Toplamı		**2**	**1**	**3**	**2,5**	**4**

GENEL TOPLAMLAR						
Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Staj AKTS Toplamı	Zorunlu Ders AKTS Toplamı	Eşdeğer Ders AKTS Toplamı	Toplam AKTS
24	6	-	-	46	-	46

KARAR 2024/77

b) Turizm Fakültesi **Turizm Rehberliği Programında** Yandal eğitimi yapan **Gastronomi ve Mutfak Sanatları programı ile Turizm İşletmeciliği Programı ve Fen Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi programı, Tarih Programı ve Coğrafya programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Turizm Rehberliği Programında Yandal Eğitimi Yapan
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı ile Turizm İşletmeciliği Programı
Fen-Edebiyat Fakültesi
Sanat Tarihi Programı, Tarih Programı ve Coğrafya Programı Öğrencilerine
Yönelik Yandal Müfredatı

Yandal Birim/Program Bilgileri	
Yandal Yapılacak Birim Adı	Turizm Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Turizm Rehberliği
Yandal Yapacak Birim Adı	Turizm Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi
Yandal Yapacak Program Adları	Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Sanat Tarihi, Tarih, Coğrafya

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları; Fen Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi, Tarih ve Coğrafya programlarında öğrenim gören öğrencilerin Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği programında yandal yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

BİRİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z	1	1	2	1,5	4
	Toplam		**1**	**1**	**2**	**1,5**	**4**

İKİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Turizm Rehberliğine Giriş	Z	2	0	2	2	5
	Toplam		**2**	**0**	**2**	**2**	**5**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Arkeoloji	Z	2	0	2	2	4
	Toplam		**2**	**0**	**2**	**2**	**4**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Sanat Tarihi	Z	2	1	3	2,5	4
Zorunlu	Dinler Tarihi	Z	2	0	2	2	2
	Toplam		**4**	**1**	**5**	**4,5**	**6**

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	2	1	3	2,5	5
Zorunlu	Mitoloji	Z	2	0	2	2	4
Zorunlu	Türkiye Flora-Faunası ve Doğa Tarihi	Z	2	0	2	2	4
	Toplam		**6**	**1**	**7**	**6,5**	**13**

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	Z	2	1	3	2,5	5
Zorunlu	Antik Kentler	Z	2	0	2	2	4
	Toplam		**4**	**1**	**5**	**4,5**	**9**

YEDİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	Z	1	2	3	2	5
	Toplam		**1**	**2**	**3**	**2**	**5**

SEKİZİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Müzecilik ve İkonografi	Z	1	2	3	2	5
Zorunlu	Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları	Z	2	0	2	2	3
		Toplam	**3**	**2**	**5**	**4**	**8**

GENEL TOPLAMLAR						
Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Staj AKTS Toplamı	Zorunlu Ders AKTS Toplamı	Eşdeğer Ders AKTS Toplamı	Toplam AKTS
23	8	0	0	54	0	54

KARAR 2024/77

c) Turizm Fakültesi **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programında** Yandal Eğitimi yapan **Turizm Rehberliği programı ile Turizm İşletmeciliği Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde güncellenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programında Yandal Eğitimi Yapan
Turizm Rehberliği Programı ile Turizm İşletmeciliği Programı
Öğrencilerine Yönelik Yandal Müfredatı

Yandal Birim/Program Bilgileri	
Yandal Yapılacak Birim Adı	Turizm Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Yandal Yapacak Birim Adı	Turizm Fakültesi
Yandal Yapacak Program Adları	Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği

Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği programlarında öğrenim gören öğrencilerin Gastronomi ve Mutfak Sanatları programında yandal yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

BİRİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi	Z	2	0	2	3	5
Zorunlu	Gastronomi ve Mutfak Sanatlarına Giriş	Z	3	0	3	3	6
		Toplam	**5**	**0**	**5**	**6**	**11**

İKİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama	Z	3	0	3	3	4
		Toplam	**3**	**0**	**3**	**3**	**4**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Temel Sanat Eğitimi	Z	3	0	3	3	4
Zorunlu	Gıda Güvenliği ve Hijyeni	Z	2	0	2	2	2
		Toplam	**5**	**0**	**5**	**5**	**6**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS

Zorunlu	Türk Mutfak Kültürü	Z	2	0	2	2	2
		Toplam	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü	Z	3	0	3	3	3
		Toplam	**3**	**0**	**3**	**3**	**3**

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Gıda Mevzatı	Z	2	0	2	2	2
Zorunlu	Yiyecek İçecek Otomasyonu	Z	2	1	3	2,5	4
		Toplam	**4**	**1**	**5**	**4,5**	**6**

YEDİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Dünya Mutfaklarında Yeni Eğilimler	S	3	0	3	3	5
		Toplam	**3**	**0**	**3**	**3**	**5**

SEKİZİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Yemek, Kültür ve Toplum	S	3	0	3	3	5
		Toplam	**3**	**0**	**3**	**3**	**5**

GENEL TOPLAMLAR						
Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Staj AKTS Toplamı	Zorunlu Ders AKTS Toplamı	Eşdeğer Ders AKTS Toplamı	Toplam AKTS
28	1	-	0	42	0	42

KARAR 2024/78

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 18 ncı maddesi gereğince **Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programında** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi **Yönetim Bilişim Sistemleri Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitiminin açılmasına ve Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Programında Yandal Eğitimi Yapan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yönetim Bilişim Sistemleri Programı Öğrencilerine Yönelik Yandal Müfredatı

Çift Anadal Birim/Program Bilgileri	
Yandal Yapılacak Birim Adı	Mühendislik Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Bilgisayar Mühendisliği
Yandal Yapacak Birim Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yandal Yapacak Program Adı	Yönetim Bilişim Sistemleri

Yönetim Bilişim Sistemleri programında öğrenim gören öğrencilerin Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği programında **yandal** yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

BİRİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş	Z	2	0	2	2	3

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Ayrık Matematik	Z	3	0	3	3	5
Zorunlu	Sayısal Mantık Tasarımı	Z	2	1	3	2,5	6

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Elektronik Devreler	Z	3	0	3	3	5

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Bilgisayar Ağları	Z	2	1	3	2,5	5
Zorunlu	İşletim Sistemleri	Z	3	0	3	3	4

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Bilgisayar Mimarisi	Z	3	0	3	3	4
Seçmeli	Seçmeli IV	S	3	0	3	3	5
Yarıyıl Toplamı							
Seçmeli IV Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
Seçmeli	Sayısal Görüntü İşleme	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Simülasyon ve Modelleme	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	İleri Algoritmalar	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Yapay Zekâ	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Sistem Programlama	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Paralel Hesaplama	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Optimizasyon	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	İleri Bilgisayar Ağları	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Oyun Programlama	S	3	0	3	3	5

YEDİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Seçmeli	Seçmeli VI	S	3	0	3	3	5
Yarıyıl Toplamı							
Seçmeli VI Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
Seçmeli	RFID ve Bilgisayar Uygulamaları	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Gömülü Sistem Programlama	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Yapay Sinir Ağları	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Kablosuz Algılayıcı Ağlar	S	3	0	3	3	5

Seçmeli	Ağ Programlama	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Veri Madenciliği	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Donanım Tasarım Dilleri	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Blok Zincir Uygulamaları	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Bilgi Erişim Sistemleri	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Gerçek Zamanlı Sistemler	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Biyoinformatik	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Kriptoloji	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Derin Öğrenme	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Doğal Dil İşleme	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Robotik	S	3	0	3	3	5
Seçmeli	Siber Güvenlik	S	3	0	3	3	5

Not: Üstte her bir yılı tanımlayan şablon tüm yıllar için tekrarlanacaktır. Tüm yıllar girildikten sonra alttaki tablo ile müfredat teklifi bitirilecektir.

Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Toplam AKTS
24	2	6	42

KARAR 2024/79

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 18 ncı maddesi gereğince **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Programında** Mühendislik Fakültesi **Bilgisayar Mühendisliği Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitiminin açılmasına ve Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yönetim Bilişim Sistemleri Programında Yandal Eğitimi Yapan
Mühendislik Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Programı Öğrencilerine Yönelik Yandal Müfredatı

Çift Anadal Birim/Program Bilgileri	
Yandal Yapılacak Birim Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Yönetim Bilişim Sistemleri
Yandal Yapacak Birim Adı	Mühendislik Fakültesi
Yandal Yapacak Program Adı	Bilgisayar Mühendisliği

Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği programında öğrenim gören öğrencilerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri programında **yandal** yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

BİRİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	İşletme Bilimine Giriş	Z	3	0	3	3	5

İKİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Yönetim Bilişim Sistemleri	Z	3	0	3	3	5

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	3	3	5

Zorunlu	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	3	5
Seçmeli	Seçmeli III	S	3	0	3	3	3
Yarıyıl Toplamı							
Seçmeli III Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
Seçmeli	Bilgisayar Yardımıyla Tasarım ve Modelleme	S	3	0	3	3	3
Seçmeli	Kariyer Planlama	S	3	0	3	3	3
Seçmeli	Blok Zincir Teknolojileri	S	3	0	3	3	3
Seçmeli	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	S	3	0	3	3	3
Seçmeli	İletişim	S	3	0	3	3	3

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	İş Süreçleri Yönetimi	Z	3	0	3	3	5
Zorunlu	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Finansal Yönetim	Z	3	0	3	3	5

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	İnsan Bilgisayar Etkileşimi	Z	3	0	3	3	5

Not: Üstte her bir yılı tanımlayan şablon tüm yıllar için tekrarlanacaktır. Tüm yıllar girildikten sonra alttaki tablo ile müfredat teklifi bitirilecektir.

Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Toplam AKTS
24	0	3	43

KARAR 2024/80

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 18 ncı maddesi gereğince Güzel Sanatlar Fakültesi **Sinema ve Televizyon Programında** Yandal eğitimi yapan **Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitimi açılması ve Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar Fakültesi
Sinema ve Televizyon Programında Yandal Eğitimi Yapan
Fen-Edebiyat Fakültesi
Sosyoloji Programı Öğrencilerine Yönelik Yandal Müfredatı

Yandal Birim/Program Bilgileri	
Ana Birim Adı	Fen-Edebiyat Fakültesi
Ana Program Adı	Sosyoloji
Yandal Yapılacak Birim Adı	Güzel Sanatlar Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Sinema ve Televizyon

Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji programında öğrenim gören öğrencilerin Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon programında **Yandal** yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Genel Sanat Tarihi I	Z	2	0	2		2
Zorunlu	Dünya Sinema Tarihi I	Z	2	1	3		5
Zorunlu	Türk Sinema Tarihi I	Z	2	1	3		6
Zorunlu	Seçmeli Teknoloji Dersi I	S	2	1	3		4
Zorunlu Toplamı			**8**	**3**	**11**		**17**
Yarıyıl Toplamı			**8**	**3**	**11**		**17**
Seçmeli Teknoloji Dersi I Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Fotoğraf I	S	2	1	3		4
	Film Tasarımı	S	2	1	3		4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Genel Sanat Tarihi II	Z	2	0	2		2
Zorunlu	Dünya Sinema Tarihi II	Z	2	1	3		5
Zorunlu	Türk Sinema Tarihi II	Z	2	1	3		6
Zorunlu	Seçmeli Teknoloji Dersi II	S	2	1	3		4
Zorunlu Toplamı			**8**	**3**	**11**		**17**
Yarıyıl Toplamı			**8**	**3**	**11**		**17**
Seçmeli Teknoloji Dersi II Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Fotoğraf II	S	2	1	3		4
	Televizyonda Program Tasarımı	S	2	1	3		4

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Senaryo Yazarlığı I	Z	2	2	4		6
Zorunlu	Kurgu Kuramları	Z	2	1	3		5
Zorunlu	Film Eleştirisi I	Z	2	2	4		5
Zorunlu	Seçmeli Teknoloji Dersi III	S	2	1	3		4
Zorunlu Toplamı			**8**	**6**	**14**		**20**
Yarıyıl Toplamı			**8**	**6**	**14**		**20**
Seçmeli Teknoloji Dersi III Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Görüntü Düzenleme I	S	2	1	3		4
	Medya Metin Yazarlığı	S	2	1	3		4
	Çekim Tekniği I	S	2	1	3		4

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Senaryo Yazarlığı II	Z	2	2	4		6
Zorunlu	Film Kuramları	Z	2	1	3		5
Zorunlu	Film Eleştirisi II	Z	2	2	4		5
Zorunlu	Seçmeli Teknoloji Dersi IV	S	2	1	3		4
Zorunlu Toplamı			**8**	**6**	**14**		**20**
Yarıyıl Toplamı			**8**	**6**	**14**		**20**
Seçmeli Teknoloji Dersi IV Ders Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Görüntü Düzenleme II	S	2	1	3		4
	Reklam Metin Yazarlığı	S	2	1	3		4
	Çekim Tekniği II	S	2	1	3		4

GENEL TOPLAMLAR						
Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Staj AKTS Toplamı	Zorunlu Ders AKTS Toplamı	Eşdeğer Ders AKTS Toplamı	Toplam AKTS
32	18	12	-	62	-	74

KARAR 2024/81

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 18 ncı maddesi gereğince Fen-Edebiyat Fakültesi **Sosyoloji Programında** Yandal eğitimi yapan Güzel Sanatlar Fakültesi **Sinema ve Televizyon Programı** öğrencilerine yönelik Yandal eğitiminin açılması ve Yandal eğitimi müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Fen-Edebiyat Fakültesi
Sosyoloji Programında Yandal Eğitimi Yapan
Güzel Sanatlar Fakültesi
Sinema ve Televizyon Programı Öğrencilerine Yönelik Yandal Müfredatı

Yandal Birim/Program Bilgileri	
Ana Birim Adı	Güzel Sanatlar Fakültesi
Ana Program Adı	Sinema ve Televizyon
Yandal Yapılacak Birim Adı	Fen-Edebiyat Fakültesi
Yandal Yapılacak Program Adı	Sosyoloji

Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon programında öğrenim gören öğrencilerin Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji programında Yandal yapacakları müfredat aşağıdaki gibidir.

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Klasik Sosyoloji Teorileri I	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Sosyolojiye Giriş I	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Toplumsal Tabakalaşma	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Seçmeli Ders IV	S	3	0	3		4
	Zorunlu Toplamı		**9**	**0**	**9**		**15**
	Yarıyıl Toplamı		**12**	**0**	**12**		**19**
Seçmeli Ders IV Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Eğitim Sosyolojisi	S	3	0	3		4
	Kültür Sosyolojisi	S	3	0	3		4
	Modern Siyasi Düşünce Tarihi	S	3	0	3		4
	Kır Sosyolojisi	S	3	0	3		4

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Kent Sosyolojisi	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Sosyolojiye Giriş II	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Klasik Sosyoloji Teorileri II	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Seçmeli Ders V	S	3	0	3		4
	Zorunlu Toplamı		**9**	**0**	**9**		**15**
	Yarıyıl Toplamı		**12**	**0**	**12**		**19**
Seçmeli Ders V Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Ekonomi Sosyolojisi	S	3	0	3		4
	Modern Siyasi İdeolojiler	S	3	0	3		4
	Tüketim Sosyolojisi	S	3	0	3		4
	Türkiye'de Demokrasi	S	3	0	3		4

BEŞİNCİ YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	Z	3	0	3		5
Zorunlu	Türkiye'de Sosyoloji Tarihi	Z	3	0	3		5
Zorunlu	İhtisas Semineri I	**Z**	0	2	0		6

Zorunlu	Seçmeli Ders VI	S	3	0	3		6
	Zorunlu Toplamı		**6**	**2**	**6**		**16**
	Yarıyıl Toplamı		**9**	**2**	**9**		**22**
Seçmeli Ders VI Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Küreselleşme ve Kimlik	S	3	0	3		6
	Teknoloji Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Yaşlılık Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Tarihsel Sosyoloji	S	3	0	3		6
	Nitel Araştırma Teknikleri	S	3	0	3		6
	Yeni Toplumsal Hareketler	S	3	0	3		6
	Çalışma Sosyolojisi	S	3	0	3		6

ALTINCI YARIYIL							
Zorunlu / Eşdeğer	Dersin Adı	Z / S	Teorik	Uygulama	Toplam	Ulusal Kredi	AKTS
Zorunlu	Çağdaş Sosyoloji Tarihi II	**Z**	**3**	**0**	**3**		**5**
Zorunlu	Din Sosyolojisi	**Z**	**3**	**0**	**3**		**5**
Zorunlu	İhtisas Semineri II	**Z**	**0**	**2**	**0**		**6**
Zorunlu	Seçmeli Ders VII	**S**	**3**	**0**	**3**		**6**
	Zorunlu Toplamı		**6**	**2**	**6**		**16**
	Yarıyıl Toplamı		**9**	**2**	**9**		**22**
Seçmeli Ders VII Grubu (1 Ders seçilecek)							
	Çevre Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	İnsan Hakları ve Siyaset Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Göç Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Bilgi Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Girişimcilik	S	3	0	3		6
	Edebiyat Sosyolojisi	S	3	0	3		6
	Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi	S	3	0	3		6

GENEL TOPLAMLAR						
Teorik Ders Saati	Uygulama Ders Saati	Seçmeli Ders Saati	Staj AKTS Toplamı	Zorunlu Ders AKTS Toplamı	Eşdeğer Ders AKTS Toplamı	Toplam AKTS
38	4	12	-	62	-	82

KARAR 2024/82

Üniversitemiz Senatosunun 26.07.2024 tarih ve 2023-11/59-a sayılı kararı ile kabul edilen Güzel Sanatlar Fakültesi **Geleneksel Türk Sanatları Programında** Yandal eğitimi yapan **Resim Programı** öğrencilerine yönelik müfredatta aşağıda belirtilen derslerin çıkarılmasının ve eklenmesinin, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının, intibak işlemlerinin birim kurul kararı ile onaylanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇIKARILACAK								**EKLENECEK**							
DERS ADI	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**YARI YIL**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
Kumaş Desenleri	5	S	2	1	3	2,5	4	**Kumaş Desenleri I**	5	S	2	1	3	2,5	**4**

KARAR 2024/83

Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı altında **Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/84

Üniversitemiz Senatosunun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/27-a sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitiminde Ortak Zorunlu/Seçmeli ve Alandışı Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve Uygulama Esasları Yönergesi" ile 17/09/2021 tarih ve 2021/63 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin aşağıdaki yönerge hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

BAZI YÖNERGELERİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Bu Yönergenin kabul tarihinde "Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitiminde Ortak Zorunlu/Seçmeli ve Alandışı Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim Sınav ve Uygulama Esasları Yönergesi" ile "Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/85

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA
ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarında alınması zorunlu Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (Mesleki Yabancı Dil hariç) ve 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde İş Sağlığı ve Güvenliği derslerine, lisansüstü programlarında alınması zorunlu derslere, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının müfredatında bulunan seçmeli dersler ile bazı lisans programlarının müfredatında bulunan alan dışı seçmeli derslere ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarında yer alan 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin ı) bendi kapsamında alınması zorunlu dersler, lisansüstü programlarında alınması zorunlu dersler ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının müfredatındaki seçmeli derslerin ve bazı lisans programlarının müfredatındaki alan dışı seçmeli derslerin yürütülmesine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin ı) bendi, 14 üncü maddesi ve 44 üncü maddesinin e) bendi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan dışı seçmeli ders: Seçmeli ders tanımına uygun, bazı lisans programlarının müfredatında "Alan Dışı Seçmeli Ders" olarak tanımlanan, ilgili programın alanı dışındaki farklı programlardan alınabilen ve alan dışı seçmeli ders havuzunda yer alan dersi,

b) Alan dışı seçmeli ders havuzu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun onayı ile "Alan Dışı Seçmeli Ders" olarak kabul edilmiş derslerin tamamını,

c) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı veya meslek yüksekokulunu,

ç) Birim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

d) Birim yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

e) Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki lisansüstü eğitim veren enstitüyü,

f) Ortak zorunlu ders: Afyon Kocatepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarında alınması zorunlu olan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin ı) bendinde belirtilen dersleri,

g) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki programlarda kayıtlı öğrenciyi,

ğ) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan ve belirli ders grubu içinden seçtiği dersi,

h) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ön Lisans ve Lisans Programlarında Ortak Zorunlu, Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Derslere İlişkin Usûl ve Esaslar

Ortak zorunlu dersler

MADDE 5- (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarının her birinin müfredatında güz ve bahar dönemlerinde uygulanmak üzere "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II", "Yabancı Dil I" ve "Yabancı Dil II" (Mesleki Yabancı Dil hariç) derslerine yer verilir.

(2) 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerdeki lisans programlarının her birinin müfredatında "İş Sağlığı ve Güvenliği I" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği II" derslerine yer verilir.

(3) "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" dersleri ve sınavları uzaktan öğretim öğrenme yönetim sistemi üzerinden yürütülür.

(4) "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" derslerinin grupları, dersi yürütecek öğretim elemanları ve ders programı, Türk dili bölüm başkanlığı ile Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi bölüm başkanlığı tarafından hazırlanarak en geç akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasından bir hafta öncesine kadar resmî yazı ile öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.

(5) Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi kapsamında kayıtlı öğrenciler için "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" dersleri ile bu derslerin sınavları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrencilerden ayrı yürütülür.

(6) "Türk Dili I", "Türk Dili II", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" derslerinin ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınav tarihleri öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından belirlenir ve sınav tarihlerinin başlangıcından en az 3 hafta önce birimlere resmî yazı ile bildirilir.

Seçmeli dersler

MADDE 6- (1) Seçmeli dersler; Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerlerinin aynı olması kaydıyla alan eğitimi, genel kültür, meslek bilgisi ve benzeri şekilde sınıflandırılabilir.

(2) Bir programın müfredatında yer alan her seçmeli ders için seçmeli ders grubunda en az iki farklı ders tanımlanır.

(3) Seçmeli ders grubundaki derslerden hangilerinin açılacağı, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine birim yönetim kurulu tarafından akademik takvimdeki kayıt yenileme haftasından en az 1 hafta önce karara bağlanır.

(4) Açılması kararlaştırılan seçmeli dersin kontenjanı bölüm başkanlığı tarafından belirlenir ve ilgili birimin öğrenci işlerine bildirilerek kayıt yenileme tarihinin başlangıcından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesi sağlanır. Gerektiğinde bölüm başkanlığı tarafından kontenjan değiştirilebilir.

(5) Seçmeli ders grubundaki bir ders (güzel sanatlar fakültesi, spor bilimleri fakültesi, devlet konservatuvarı gibi bire bir açılması zorunlu haller hariç) en az 10 öğrencinin kayıt yaptırması durumunda açılır. Programda kayıtlı en az 20 öğrencinin olmaması gibi hâllerde ise yeter sayıdan (10) daha az öğrenci ile dersin açılıp açılamayacağına ilgili birimin yönetim kurulu karar verir. İkinci öğretim programlarında ders ücreti ödeme durumuna göre birim yönetim kurulu tarafından yeter sayı artırılabilir. Yeter sayıdaki öğrenci tarafından seçilmeyen ders o dönem için kapatılır. Akademik danışmanlar ilgili derse kayıt yaptıran öğrencileri diğer derslere yönlendirir.

Alan dışı seçmeli dersler

MADDE 7- (1) Müfredatında alan dışı seçmeli ders bulunan programlardaki öğrencilerin ders seçebilmesi için alan dışı seçmeli ders havuzu oluşturulur.

(2) Üniversite bünyesindeki fakültelerden, yüksekokullardan, devlet konservatuvarından birim kurul kararı teklifi ve Senatonun onayı ile alan dışı seçmeli ders havuzuna ders eklenebilir veya alan dışı seçmeli ders havuzundan ders çıkarılabilir.

(3) Alan dışı seçmeli ders havuzunda birbirinin devamı niteliği taşıyan dersler (Matematiğe Giriş I, Matematiğe Giriş II gibi) açılamaz.

(4) Adı veya içeriği aynı olan dersler alan dışı seçmeli ders havuzunda güz veya bahar dönemlerinden sadece birinde yer alabilir.

(5) Alan dışı seçmeli derslerin kontenjanları Senato tarafından belirlenir. Ders kayıt dönemlerinde gerekli görüldüğü takdirde öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından kontenjan artırılabilir.

(6) Alan dışı seçmeli ders havuzundaki derslerin şube numaraları öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından birimlerin açmış olduğu ders sayısına göre belirlenir ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulur.

(7) Alan dışı seçmeli ders havuzundaki dersler, öğretim türüne (birinci öğretim, ikinci öğretim) göre gruplandırılır. Müfredatında alan dışı seçmeli ders bulunan öğrenciler ders kayıt döneminde, kayıtlı olduğu programın kapsadığı alandan farklı olması koşuluyla, öğrenci bilgi sistemi üzerinden alan dışı seçmeli ders havuzundan öğretim türüne göre bir ders seçer.

(8) Alan dışı seçmeli ders havuzundaki bir ders en az 10 öğrencinin kayıt yaptırması durumunda açılır. Yeter sayıdaki öğrenci tarafından seçilmeyen ders o dönem için kapatılır. Akademik danışmanlar ilgili derse kayıt yaptıran öğrencileri diğer derslere yönlendirir. İkinci öğretim programında yeter sayıdaki öğrenci tarafından seçilmeyen bir alan dışı seçmeli ders de o dönem için kapatılır. Akademik danışmanlar ilgili derse kayıt yaptıran öğrencileri birinci öğretim programında açılan aynı derse ya da diğer derslere yönlendirir.

(9) Döneminde açılacak alan dışı seçmeli dersler, alan dışı seçmeli ders havuzundan her bir program için en az iki ders olmak üzere bölüm kurulunun önerisi doğrultusunda ilgili birim yönetim kurulu kararı ile ders kayıtlarından en geç 2 hafta önce öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.

(10) Alan dışı seçmeli derslerin yürütüleceği gün ve saat ile sınav tarihleri öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından belirlenir ve birimlere resmî yazı ile bildirilir. Alan dışı seçmeli dersi yürüten birimler, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından bildirilen sınav tarihlerine göre hazırlayacakları sınav takvimini öğrencilere duyurur. Öğrencinin kayıtlı olduğu birimler de alan dışı seçmeli derslerin sınav tarihlerinin dersin yürütüldüğü birimden öğrenileceği hususunda öğrencileri bilgilendirir.

(11) Alan dışı seçmeli dersin mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler, mazeret sınav taleplerini gerekçesiyle birlikte alan dışı seçmeli derse kayıtlı olduğu birime iletir. Mazeret sınavı talebi Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre değerlendirilir.

Ortak uygulamalar

MADDE 8- (1) Ortak zorunlu, seçmeli veya alan dışı seçmeli derslere ilişkin derslere devam, sınavlar, değerlendirme, sonuçların duyurulması, not ortalaması, başarının belirlenmesi ve sınavlara itiraz gibi hususlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Ortak zorunlu, seçmeli veya alan dışı seçmeli derslere ilişkin muafiyet talepleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Lisansüstü Programlarda Zorunlu ve Seçmeli Derslere İlişkin Usûl ve Esaslar

Zorunlu dersler

MADDE 9- (1) Üniversitenin lisansüstü programlarındaki zorunlu dersler lisansüstü eğitim düzeyine göre; uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması, tez çalışması, yönlendirilmiş çalışma, dönem projesi, seminer gibi derslerdir. Bunların yanı sıra bilimsel araştırma yöntemleri/teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(2) Zorunlu derslerin açılması ve yürütülmesi süreci anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Seçmeli dersler

MADDE 10- (1) Lisansüstü bir programın müfredatında bulunan seçmeli ders grubundaki ders sayısı, mezuniyet koşulunun sağlanması için alınması gereken seçmeli ders sayısının en az iki katı olarak belirlenir.

(2) Seçmeli ders grubundaki derslerden hangilerinin açılacağı, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından kayıt yenileme haftasından en geç 1 hafta önce karara bağlanır.

(3) Doktora düzeyindeki bir programın müfredatındaki seçmeli ders grubunda yer alan bir dersin açılması için en az bir öğrencinin derse kayıt yaptırması yeterlidir.

(4) Tezli veya tezsiz yüksek lisans düzeyindeki bir programın müfredatındaki seçmeli ders grubunda yer alan bir ders, en az iki öğrencinin o derse kayıt yaptırması durumunda açılır. Bir dönemdeki öğrenci alımında programa kayıt yaptıran öğrenci sayısının üçten az olması durumunda o programın seçmeli ders grubunda yer alan bir dersin açılması için en az bir öğrencinin derse kayıt yaptırması yeterlidir.

(5) Tezsiz ikinci öğretim veya tezsiz uzaktan öğretim yüksek lisans düzeyindeki bir programın müfredatındaki seçmeli ders grubundan bir ders en az 10 öğrencinin o derse kayıt yaptırması durumunda açılır. Azami süresinin son döneminde olan öğrencilerin kayıt yaptırması gereken dersler için bu kural uygulanmaz.

Ortak uygulamalar

MADDE 11- (1) Zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin derslere devam, ders tekrarı, ders saydırma ve intibak işlemleri, sınavlar, değerlendirme, not ortalaması, başarının belirlenmesi ve notlara itiraz gibi hususlarda Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bir öğretim üyesi bir dönemde yüksek lisans (tezsiz ikinci öğretim), yüksek lisans (tezsiz uzaktan öğretim) ve yüksek lisans (tezli uzaktan öğretim) programlarında yönlendirilmiş çalışma, dönem projesi, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve seminer dersleri haricinde aynı programda sadece bir ders olmak üzere toplamda en fazla iki ders yürütür. Diğer lisansüstü programlarda bir öğretim üyesinin yürüteceği ders sayısı enstitü kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/86

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Senatomuzun 08.03.2021 tarih ve 2011-03/11-b sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Komisyon eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında; enstitü müdürlerinden veya müdür yardımcılarından bir üye, fakülte dekanlarından veya dekan yardımcılarından üç üye, yüksekokul müdürlerinden bir üye, meslek yüksekokulları koordinatörü, kalite koordinatörü, Bologna koordinatörü, üniversitemizde lisansüstü eğitim gören bir araştırma görevlisi, öğrenci işleri daire başkanı ve üniversite akademik/idari personeli arasından dört üye olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen toplam 15 üyeden oluşur."

MADDE 2- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/87

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİL HAZIRLIK PROGRAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen yabancı dil (İngilizce) hazırlık programı eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) hazırlık programına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 49 uncu maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerinin, kayıtlı oldukları ve öğretim dili tamamen Türkçe olan programların ilk yarıyılından önce isteğe bağlı olarak katılabilecekleri yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,

c) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencisini,

ç) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

d) Seviye Tespit Sınavı (STS): Hazırlık programına katılacak öğrencilerin seviyelerini tespit etmek için Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından uygulanan sınavı,

e) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

f) Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (YDYS): Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerinin hazırlık programından muaf tutulabilmesi ya da hazırlık programında başarılı sayılabilmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından uygulanan sınavı,

g) Yüksekokul: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

ğ) Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yabancı Dil Hazırlık Programı ile İlgili Usûl ve Esaslar

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 5- (1) Yüksekokul tarafından yürütülen yabancı dil hazırlık programı, isteğe bağlı hazırlık sınıfı ve zorunlu hazırlık sınıfı şeklinde yürütülür.

(2) Yabancı dil hazırlık programının süresi bir akademik yıldır. Bu süre, öğrencilerin kayıtlı oldukları programlar için öngörülen azami öğrenim süresine dâhil değildir.

(3) Yabancı dil hazırlık programı haftada en az yirmi saat, en fazla otuz saat olarak yürütülür.

(4) Yabancı dil hazırlık programında sınıflar; programların bilim alanlarına ve STS sonuçlarına göre belirlenen grup programlarından oluşur. Bu gruplar;

a) A grubu programı: Zorunlu hazırlık sınıfına kayıtlı olan ve bilim alanı yabancı dil olan program öğrencilerinden oluşur.

b) B grubu programı: Zorunlu hazırlık sınıfına kayıtlı olan ve bilim alanı yabancı dil olmayan program öğrencilerinden oluşur.

c) C grubu programı: İsteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıtlı öğrencilerden oluşur.

(5) STS sonuçlarına göre sınıflara yerleştirilen öğrencilerin sınıfları, bulunduğu sınıfın düzeyinin altında kalması veya üstünde olması durumunda birinci ara sınavdan sonra yüksekokul yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir. Bu durum dışında öğrencilerin sınıfları sonradan değiştirilmez.

(6) Zorunlu hazırlık sınıfına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversitenin kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim yapılan programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin bu programlarda eğitime başlayabilmeleri için YDYS sonucuna göre başarılı olmaları gerekmektedir.

b) Zorunlu hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan ilişikleri kesilir.

(7) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran ve isteğe bağlı hazırlık sınıfına devam etmek isteyen öğrenciler, Üniversiteye kayıt sırasında yabancı dil hazırlık sınıfına yerleştirilmek istediklerini beyan ederler. Bu öğrencilere dönem başında STS uygulanır. Yüksekokul

yönetim kurulu, sınava giren öğrencileri sınav sonucuna göre, sınava girmeyenleri ise takdir edeceği sınıflara yerleştirir.

b) Yüksekokul yönetim kurulu, öğretim elemanı sayısını ve fiziki imkânları dikkate alarak isteğe bağlı hazırlık sınıfı için kontenjan belirleyebilir. Belirlenen kontenjan akademik yıl öncesinde yüksekokulun resmî internet sayfasında duyurulur. Kontenjan kadar öğrencinin isteğe bağlı hazırlık sınıfına kaydı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından o yıl uygulanan temel yeterlilik testi (TYT) sonuçlarına göre en yüksek puan sıralaması esas alınarak yapılır. Kontenjanın dolmaması durumunda aynı usûl ile sıralamadaki diğer öğrencilerin kaydı yapılır.

c) İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılmak isteyen öğrenciler, kayıtlı oldukları programın ders kayıt tarihlerinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işleri bürosuna dilekçe ile başvuruda bulunur. Birim öğrenci işleri bürosu tarafından bu öğrencilerin sınıf düzeyi, öğrencinin ders kaydını yapabilmesi için 1 inci sınıf olarak değiştirilir ve bu öğrencilerin durumu yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu öğrenciler kayıtlı oldukları programın ders kayıt tarihlerinde ders kayıtlarını yaparlar.

ç) Üniversiteye kayıt sırasında isteğe bağlı hazırlık sınıfı başvurusunda bulunmayan öğrenciler, isteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak için kayıtlı oldukları programın ders kayıt tarihlerinde yüksekokul müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunabilirler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına kabul edilen öğrencilerin listesi bu tarih aralığında yüksekokul müdürlüğü tarafından öğrencilerin kayıtlı oldukları programın bağlı olduğu akademik birime bildirilir.

Sınavlar

MADDE 6- (1) Yabancı dil hazırlık programındaki sınavlar; ara sınav, küçük sınav (quiz), yarıyıl sonu sınavı ve mazeret sınavıdır. Sınavlar yazılı, sözlü ya da yazılı ve sözlü olarak uygulanabilir.

(2) Her yarıyılda en az bir ara sınav yapılır.

(3) Öğrencilerin bilgi ve gelişme düzeylerini belirlemek için ara sınavlara ek olarak, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından haberli veya habersiz şekilde bir yarıyılda en fazla beş küçük sınav uygulanır.

(4) Dersi yürüten öğretim elemanları, bu sınavlardan alınan notların dışında öğrencilerin bir yarıyıl içindeki derse devam, derse katılım, ödev, proje ve sunum hazırlama gibi performanslarını değerlendirerek performans notu verir.

(5) Senato tarafından kabul edilen akademik takvime göre ara sınavların ve yarıyıl sonu sınavlarının tarihleri ve bu sınavların uygulanma şekli, yüksekokul yönetim kurulu tarafından yarıyılın başlangıcını takip eden on beş gün içinde belirlendikten sonra yüksekokul müdürlüğü tarafından öğrencilere duyurulur.

(6) Yarıyıl içi notları, en az biri ara sınav notu olmak üzere küçük sınav notu ve performans notundan oluşur. Bu notların başarı notuna katkısı %20'den az, %60'tan fazla olamaz. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkı oranları dersi yürüten öğretim elemanın önerisi ile yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Öğrencilerin hazırlık programından muaf tutulabilmesi veya hazırlık programı sonunda başarılı sayılabilmesi için YDYS uygulanır. YDYS, A ve B olmak üzere iki kategoride gerçekleştirilir.

a) A kategorisi; akademik yılın başında ve sonunda A grubu programı öğrencilerine uygulanan ve iki aşamadan oluşan yeterlilik sınavıdır. Sınavın birinci aşamasında dil kullanımı, kelime ve okuma; ikinci aşamasında ise dinleme, konuşma ve yazma becerileri ölçülür. Sınavın ikinci aşamasına girebilmek için birinci aşamadan en az 70 puan alınması gerekir. Yeterlilik sınavında başarılı sayılmak için ikinci aşamadan da en az 70 puan alınması gerekir. YDYS puanı, sınavın birinci aşamasında alınan puanın %50'si ile ikinci aşamasında alınan puanın %50'si toplanarak hesaplanır.

b) B kategorisi; akademik yılın başında ve sonunda B ve C grubu programı öğrencilerine uygulanan yeterlilik sınavıdır. Sınavda dil kullanımı, kelime, okuma, dinleme ve yazma becerileri ölçülür. Yeterlilik sınavında başarılı sayılmak için en az 70 puan alınması gerekir.

c) Ek kontenjan, dikey geçiş sınavı, uluslararası öğrenci kabulü nedeniyle üniversiteye geç kayıt yaptıran öğrencilerden A veya B grubu programına katılacak öğrenciler için mazeretli geç kayıt tarihinin son haftasının ilk iş gününde YDYS yapılır ve sınav sonucu başarılı olan öğrenciler sınav tarihinden sonraki gün yüksekokul müdürlüğü tarafından ilgili birimlere bildirilir.

(8) Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav(lar)a katılamayan ve sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabulü hâlinde, öğrencinin katılamadığı ara sınavlar için yüksekokul yönetim kurulunca yarıyıl sonu sınavından önce belirlenecek tarihlerde mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavı için belirlenen tarih, yer ve saat yüksekokul müdürlüğü tarafından öğrencilere duyurulur.

(9) YDYS, STS, küçük sınavlar ve yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

Sınavlara itiraz

MADDE 7- (1) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlar sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen 5 iş günü içinde yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. İtirazlar sınavı yapan öğretim elemanı veya komisyonun görüşü alınarak itirazı izleyen 7 iş günü içinde yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Hazırlık programında her türlü ölçme ve değerlendirme faaliyeti 100 tam puan üzerinden yapılır. Her bir öğrencinin güz ve bahar dönemi için yarıyıl sonu değerlendirme (YYSD) notu bu Yönergenin 6 ncı maddesinin (6) ncı fıkrası doğrultusunda hesaplanır. Yıl sonu genel değerlendirme (YSGD) notu ise öğrencinin güz ve bahar dönemlerindeki YYSD notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) A ve B grubu programı öğrencileri için YSGD notunun 0-69 puan arasında olması durumunda yetersiz (YZ) harf notu, 70-100 puan arası olması durumunda yeterli (YT) harf notu verilir. YSGD notu YZ olan öğrenciler akademik yılın sonunda yapılan yeterlilik sınavına giremez. Bu öğrenciler bir sonraki akademik yılın başında yapılacak yeterlilik sınavına girebilir. YSGD notu YT olan öğrenciler ise akademik yılın sonundaki yeterlilik sınavına girebilir. Bu sınavdan başarısız olan öğrenciler üniversiteye kayıt tarihinden itibaren iki yıl içinde yapılacak yeterlilik sınavlarına da girebilir.

(3) C grubu programı öğrencileri için YSGD notunun 0-69 puan arasında olması durumunda yetersiz (YZ) harf notu, 70-100 puan arası olması durumunda yeterli (YT) harf notu verilir. YSGD notu YZ olan öğrenciler akademik yılın sonunda yapılan yeterlilik sınavına giremez. Bu öğrenciler takip eden akademik yıllarda yapılacak yeterlilik sınavlarına girebilir. YSGD notu YT olan öğrenciler ise akademik yılın sonundaki yeterlilik sınavına girebilir. Bu sınavdan başarısız olan öğrenciler de takip eden akademik yıllarda yapılacak yeterlilik sınavlarına girebilir.

Başarı ve başarısızlık

MADDE 9- (1) YDYS puanı 70 ve üzeri olan öğrenciler hazırlık programında başarılı olmuş sayılır. Bu öğrencilere yabancı dil yeterlilik sınavı başarı belgesi verilir ve bu öğrenciler kayıtlı oldukları programlarda öğrenimlerine başlarlar.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ve akademik yılın başında yapılan YDYS puanı 70'in altında olan A ve B grubu öğrencileri hazırlık programına başlar.

(3) Hazırlık programında iki yarıyılı tamamlayan ve yıl sonu yeterlilik sınavına girmeyen ya da yıl sonu yeterlilik sınavına girip de puanı 70'in altında olan A ve B grubu öğrencileri takip eden akademik yılın başında yapılacak yeterlilik sınavına girebilir. Bu

sınavdan da başarısız olmaları durumunda hazırlık programını tekrar ederler. Bu öğrencilerden;

a) ilk yıl devam koşulunu yerine getirenler hazırlık programında kayıt yenilerler ve iki yarıyıl daha hazırlık programına devam ederek dördüncü yarıyıl sonunda veya beşinci yarıyıl başında yapılan yeterlilik sınavında başarılı oldukları takdirde, kayıtlı oldukları programlarda öğrenimlerine başlarlar. Bu öğrenciler yabancı dil bilgisini kendi imkânları ile geliştirmek istemeleri hâlinde, kayıt yeniledikten sonra mazeretli geç kayıt tarihinin son haftasının son iş gününe kadar yüksekokula dilekçe ile başvurarak hazırlık programına devam etmeyebilirler ve dördüncü yarıyıl sonunda veya beşinci yarıyıl başında yapılan yeterlilik sınavına başvurarak sınavda başarılı oldukları takdirde kayıtlı oldukları programlarda öğrenimlerine başlarlar.

b) ilk yıl devam koşulunu yerine getirmeyenler ve bir sonraki akademik yıl başında yapılan yeterlilik sınavında başarısız olanlar ikinci yıl için hazırlık programında kayıt yenilemek ve derslere devam etmek zorundadırlar.

(4) A ve B grubu programlarına yerleşen öğrencilerin zorunlu hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlamaları gerekir. Zorunlu hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan ve üçüncü yılın başında yapılan yeterlilik sınavında başarısız olan öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişiği kesilir. Bu öğrencilerin tekrar yerleştirilmeleri Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(5) C grubu programına yerleşen öğrencilerden iki yarıyılı tamamlayan ve yıl sonu yeterlilik sınavına girmeyen ya da yıl sonu yeterlilik sınavına girip de puanı 70'in altında olanlar kayıtlı oldukları programlarda öğrenimlerine başlarlar.

Muafiyet

MADDE 10- (1) Aşağıdaki öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfından muaf tutulurlar:

a) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 70 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alanlar (A grubu programı öğrencileri için bu sınavlarda dinleme, yazma ve konuşma becerilerinin ölçülüyor olması şartı aranır. Bu becerilerin ölçülmediği sınavlardan alınan puanlar 70 ve üzeri olmak kaydıyla YDYS Kategori A sınavının birinci aşama puanı olarak kabul edilir. Bu öğrenciler YDYS Kategori A sınavının ikinci aşamasına girmek zorundadır).

(2) Zorunlu hazırlık sınıfından muaf olabilmek için ÖSYM tarafından düzenlenen veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan puanların son 5 yıla ait olması gerekir.

(3) Zorunlu hazırlık sınıfından muaf olmak isteyen öğrenciler güz dönemi ders kayıt başlangıç tarihinin en geç üç iş günü öncesine kadar ya da bahar dönemi içinde mayıs ayı başından yıl sonu yeterlilik sınavı başlangıç tarihinin en geç üç iş günü öncesine kadar kayıtlı oldukları programın öğrenci işleri bürosuna eş değerlik belgelerini ekleyerek dilekçe ile başvururlar. Başvurular, öğrencilerin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu bölüm veya anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine birim yönetim kurulu tarafından 3 gün içinde karara bağlanır.

(4) Zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara yatay veya dikey geçiş yapan öğrencilerin muafiyetleri geçiş yaptıkları programın bölüm kurulunun önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Bu programlarda çift ana dal ya da yan dal başvurusu yapanların muafiyetleri ise zorunlu hazırlık sınıfı olan programın bölüm kurulunun önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Hazırlık programına kayıtlı öğrenciler yıl sonuna kadar derslerin en az %85'ine devam etmek zorundadır.

(2) Hazırlık programında devam koşulunu sağlamayan öğrenciler akademik yıl sonundaki yeterlilik sınavına giremezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversitede B ve C gruplarında kayıtlı öğrencilerin yeterlilik sınavında başarılı sayılması için en az 60 puan alması gerekir.

KARAR 2024/88

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde "Eurasian Journal of Comparative Law" un yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EURASIAN JOURNAL OF COMPARATIVE LAW
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesindeki Eurasian Journal of Comparative Law'un yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Eurasian Journal of Comparative Law'un yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Eurasian Journal of Comparative Law için alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyesini,

b) Danışma kurulu: Eurasian Journal of Comparative Law'un yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi dekanını,

ç) Dergi: Eurasian Journal of Comparative Law'u,

d) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Fakültesini,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin özel hukuk bölümündeki kadrolu öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar bütün süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını yayın komisyonuna iletilmek üzere resmî yazı ekinde dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin özel hukuk bölümündeki kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü; dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, fakültenin özel hukuk bölümündeki kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın dili olan İngilizce için editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen çalışmaları, İngilizcenin dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin özel hukuk bölümündeki kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirme süreci olumlu sonuçlanan makaleleri yayıma kabul kararından önce sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin özel hukuk bölümündeki kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen makalelerden yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisiyle gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere, dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on kişiden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin görevi sona erer.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi ve süreci tamamlanan çalışmaların yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların yürütülmesi, tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar karşılaştırmalı hukukun genel teorisi, Avrasya bölgesi ülkelerinin hukuk sistemleri ve bu ülkelerdeki belirli hukuki konular başta olmak üzere; özel hukuk ya da karşılaştırmalı hukuk ile ilgili olmak kaydıyla kamu hukuku

alanında, bilimsel yöntem ve verilere dayalı, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış yazı ya da eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilerin makale hâline getirilmiş tam metinlerine, biyografi ve derleme makalelerine, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin (ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi) takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet adresi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kurallarına, amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve gerekli ise "Etik Kurulu Onay Belgesi" istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai karar verme yetkisi editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakemden veya editörden gelen düzeltmelerin, "düzeltme raporu" doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde tekrar düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların yazım ve noktalamasında Cambridge Dictionary esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir.

(2) Yazım kuralları ve şablonu derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Eurasian Journal of Comparative Law dijital ortamda, yılda en az iki kez yayımlanan, yayın dili İngilizce olan, açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Eurasian Journal of Comparative Law'un kısa adı EAJCL'dir.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına Hukuk Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi ve yayımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/89

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu logo teklifinin geri çekilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/90

Üniversitemizde 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 50 nci maddesinin 1 inci fıkrasının d) bendi kapsamında Araştırma Görevlisi kadrosunda görev yapmakta iken Doktora, Sanatta Yeterlilik veya Uzmanlık (Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner Hekimlik) eğitimlerini başarı ile tamamlayıp atama süresi bu Kanunun araştırma görevlisi istihdamı başlıklı ek 38 inci maddesi uyarınca 1 yıl uzatılan kişilerin atama sürelerinin 1 yıl daha uzatılması için gereken performansa dayalı kriterlerin aşağıdaki şekilde belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin ekinde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanmalarda Dikkate Alınacak Puan Tablosuna göre 1.1., 1.2. veya 1.3. maddeleri kapsamına giren çalışmalardan en az 80 puan almak koşulu ile atama süresi 1 yıl daha uzatılır. Güzel Sanatlar alanlarındaki araştırma görevlileri gerekli olan 80 puanın yarısını tablonun 9 uncu maddesi kapsamında belirtilen faaliyetlerden alabilirler.

2) Bu sürelerin sonunda araştırma görevlilerinin kadro ile ilişikleri kendiliğinden kesilir.

Senato 10 24/10/2024

KARAR 2024/91

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz akademik birimleri bünyesindeki programlarda;

a) Akademik takvimde belirtilen tatil günlerinde ve çeşitli nedenlerle zamanında yapılamayan derslerin telafilerinin, Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) üzerinden eşzamanlı olarak yapılabilmesine,

b) UÖYS üzerinden eş zamanlı olarak yürütülen derslerde öğretim elemanının, iki saatlik derslerinde bir ders saatini (50 dakika), üç-dört saatlik derslerde iki ders saatini (40+40 dakika), beş-altı saatlik derslerde üç ders saatini (40+40+40 dakika), altı saatten fazla derslerde ise dört ders saatini (40+40+40+40 dakika) canlı olarak anlatmasına ve kalan ders saatlerinde forum açmasına,

katılanların oy birliği ile karar verildi.

Senato 11 26/11/2024

KARAR 2024/92

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen Türkçe öğretimi sertifika programının öğrenciden kaynaklanmayan şekilde süresinin uzaması nedeniyle Türkçe yeterlik belgesini zamanında alamayan öğrencilerin Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi gereği kaydı silinmiş olup bu öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesindeki bölüm ve programlara alınacak uluslararası öğrenciler için Senatomuzun 07.06.2024 tarih ve 2024-05/25 sayılı kararıyla kabul edilen 2024-2025 eğitim-öğretim yılı uluslararası öğrenci başvuru ve kabul akademik takvimine 4. yerleştirmeye ilişkin tarihlerin aşağıda belirtildiği şekilde eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Boş Kalan Kontenjanlar için 4.Yerleştirme Başvuruları *Fourth Placement Application for the Vacant Quotas*	**27.11.2024/28.11.2024**
4. Yerleştirme Sonuçları *Fourth Placement Results*	**29.11.2024**
4. Yerleştirme Kayıtları *Fourth Placement Registration*	**29.11.2024/30.11.2024**
4. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı	**Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 02.12.2024 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır.**
Turkish Proficiency Exam for the Fourth Placement	*Turkish Proficiency Exam will be held on 02.12.2024 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.*

Senato 12 25/12/2024

KARAR 2024/93

a) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yenilenebilir Enerji Sistemleri, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Eğitimi, Elektronik Eğitimi veya Elektronik-Bilgisayar Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
FİZİK	SAY	3	Fizik, Fizik Eğitimi veya Fizik Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	5	Gıda Mühendisliği veya Süt Teknolojisi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olup bu Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------

KİMYA	SAY	3	Kimya, Kimya Eğitimi, Kimya Mühendisliği, Biyokimya, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Kimya, Kimya Eğitimi, Kimya Mühendisliği, Biyokimya dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakülteleri ile İlişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Maden Mühendisliği ve Cevher Hazırlama Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Teknoloji, Mühendislik veya Teknik Eğitim Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Makine Mühendisliği ve Makine Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden veya Nanobilim ve Nanoteknoloji, Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Seramik Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MATEMATİK EĞİTİMİ	SAY	3	Matematik, Matematik Öğretmenliği veya İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans mezunu olup Matematik Eğitimi, Matematik, Sınıf Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Eğitim Programları ve Öğretim alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------

METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Fizik Mühendisliği, Metalurji Eğitimi, Metal Eğitimi veya Döküm Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	SAY	3	Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	----------
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	SAY	4	Teknoloji, Mühendislik veya Teknik Eğitim Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
BİLGİSAYAR	SAY	15	1	1	1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği ya da Bilgisayar, Yazılım, Bilişim ve Elektrik-Elektronik ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	SAY	3	1	1	1	Mühendislik, Teknoloji, Diş Hekimliği, Eczacılık, Spor Bilimleri, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Biyokimya, Biyoloji, Fizik, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Biyomühendislik lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	14	1	1	1	Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektronik Öğretmenliği veya Elektronik-Bilgisayar Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
FİZİK	SAY	5	1	1	1	Fizik, Fizik Öğretmenliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------

GIDA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	10	1	1	1	Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık, Su Ürünleri ve Ziraat Fakültelerinin programlarının birinden veya Gıda Mühendisliği, Süt Teknolojisi, Endüstri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Genetik Mühendisliği, Biyomühendislik, Biyomedikal Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji, Beslenme ve Diyetetik, Gıda Teknolojisi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarının birinden mezun olmak.	Gıda Mühendisliği ve Süt Teknolojisi programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	18	1	1	1	Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama veya Mimarlık lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
İNTERNET VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ (UZAKTAN EĞİTİM)	SAY EA SÖZ	10	1	1	1	Lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	SAY	17	1	1	1	İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak.	----------

İSTATİSTİK	SAY	5	1	1	1	İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Ekonometri, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Matematik, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak ya da Mühendislik, Mühendislik- Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	SAY	9	1	1	1	Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
KİMYA	SAY	5	1	1	1	Kimya, Kimya Öğretmenliği, Kimya Mühendisliği, Biyokimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	Kimya, Kimya Öğretmenliği, Kimya Mühendisliği, Biyokimya mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	SAY	4	1	1	1	Kimya Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği veya Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	SAY	10	1	1	1	Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	Maden Mühendisliği veya Cevher Hazırlama Mühendisliği mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	14	1	1	1	Makine Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Öğretmenliği, Talaşlı	----------

						Üretim Öğretmenliği, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Öğretmenliği, Tesisat Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	SAY	10	1	1	1	Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MATEMATİK	SAY	10	1	1	1	Matematik, Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Matematik Mühendisliği veya Matematik - Bilgisayar Bilimleri lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
MATEMATİK EĞİTİMİ	SAY	8	1	1	1	Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak veya Matematik Öğretmenliği yapıyor olmak.	----------
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	SAY	5	1	1	1	Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	SAY	6	1	1	1	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji Öğretmenliği, Metal Öğretmenliği, Döküm Öğretmenliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik	----------

						Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	SAY	10	1	1	1	Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji veya Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ	SAY	10	1	1	1	Fen, Mühendislik, Teknik Eğitim veya Sağlık ile ilgili lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	SAY	15	1	1	1	Fen, Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim lisans programlarının birinden mezun olmak.	Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Otomotiv Öğretmenliği, Makine Öğretmenliği, Talaşlı Üretim Öğretmenliği, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Öğretmenliği, Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği, Tesisat Öğretmenliği mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı

							uygulanacaktır.
YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ	SAY	7	1	1	1	Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektronik Öğretmenliği veya Elektronik-Bilgisayar Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
İŞ GÜVENLİĞİ	---	50	1	1	1	Lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	26 Aralık 2024 Perşembe – 09 Ocak 2025 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	10 Ocak 2025 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	13 Ocak 2025 Pazartesi
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	14 Ocak 2025 Salı
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	16 Ocak 2025 Perşembe
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	20 Ocak 2025 Pazartesi 22 Ocak 2025 Çarşamba Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	24 Ocak 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	28 Ocak 2025 Salı Saat 17:30'a kadar
Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adayların, Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	29 Ocak 2025 Çarşamba 31 Ocak 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	03 Şubat 2025 Pazartesi 07 Şubat 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69

KARAR 2024/93

b) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI **

PROGRAM	KONTENJANLAR		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA
BİLGİSAYAR	1	---	---
FİZİK	1	---	1
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	3	---	3
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	3	---	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1	---	1
İSTATİSTİK	3	---	---
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	1	---	1
KİMYA	1	---	1
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	5	---	2
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	---	1
MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	6	---	3
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ MATEMATİK EĞİTİMİ	1	---	1
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	2	---	---
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	1	---	1
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	2	---	1
NANOBİLİM VE NANOTEKNOLOJİ	4	---	---
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	3	---	2

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Aralık 2024 Perşembe – 09 Ocak 2025 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	17 Ocak 2025 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	20 Ocak 2025 Pazartesi - 07 Şubat 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	fenbilens@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampusü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69

KARAR 2024/94

a) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJAN	AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
Veterinerlik Anatomisi	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Anatomi veya Histoloji ve Embriyoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik Biyokimyası	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olup ilgili alanda veya Biyokimya alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	6	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---

Veterinerlik Cerrahisi (KKTC Uyruklu)	SAY	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	8	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Farmakoloji ve/veya Farmakoloji ve Toksikoloji anabilim dalı tezli yüksek lisans mezunu olmak.	---
Veterinerlik Fizyolojisi	SAY	3	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Sağlık Bilimleri Fakültesi mezunu olup Fizyoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	6	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Ziraat Fakültesi mezunu olup Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları veya Ziraat Zootekni alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	7	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Medikal Biyolojisi ve Genetik	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Eğitimi, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik, Zootekni veya Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	3	Veteriner veya Tıp Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Patolojisi	SAY	3	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Zootekni	SAY	5	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Zootekni alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.	---

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Veterinerlik Anatomisi	SAY	5	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden ya da Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik	SAY	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği,	---

Biyokimyası						Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak.	
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	6	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	8	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik veya Beslenme ve Diyetetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Fizyolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon veya Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	6	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Gıda Mühendisliği, Beslenme ve Diyetetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	6	1	1	1	Veteriner veya Ziraat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının lisans programlarının birinden ya da Biyoloji, Biyoloji Öğretmenliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	14	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	---
Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik	SAY	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Öğretmenliği, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Veterinerlik Patolojisi	SAY	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu	---

						olmak.	
Veterinerlik Zootekni	SAY	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Zootekni, İstatistik lisans programlarının birinden mezun olmak.	---

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	---	5	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	----------
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	---	4	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Kimya veya Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	---	3	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da İşletme veya İktisat lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
Veterinerlik İç Hastalıkları	---	13	1	1	1	Veteriner Fakültesi mezunu olmak.	----------
Laboratuvar Hayvanları	---	3	1	1	1	Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Su Ürünleri, Sağlık Bilimleri, Spor Bilimleri Fakülteleri ile Sağlık veya Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak.	----------
Veterinerlik Parazitolojisi	---	3	1	1	1	Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden	----------

						mezun olmak	
Beden Eğitimi ve Spor (İ.Ö.)	---	50	1	1	1	Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır.	----------

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	26 Aralık 2024 Perşembe – 09 Ocak 2025 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	10 Ocak 2025 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	13 Ocak 2025 Pazartesi
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	14 Ocak 2025 Salı
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	16 Ocak 2025 Perşembe
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	20 Ocak 2025 Pazartesi 22 Ocak 2025 Çarşamba Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	24 Ocak 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	28 Ocak 2025 Salı Saat 17:30'a kadar
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	03 Şubat 2025 Pazartesi 07 Şubat 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0 272 218 14 84 0 272 218 14 85 0 272 218 14 88

KARAR 2024/94

b) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI **

PROGRAM	KONTENJANLAR		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA
Veterinerlik Anatomisi	2	-	2
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	1	-	1
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	2	-	2
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	4	-	4
Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	3	-	-
Veterinerlik İç Hastalıkları	1	-	1
Veterinerlik Patolojisi	2	-	2

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Aralık 2024 Perşembe – 09 Ocak 2025 Perşembe Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	17 Ocak 2025 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	20 Ocak 2025 Pazartesi - 07 Şubat 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	sabien@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ANS Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 85 0272 218 14 88

KARAR 2024/95

a) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

Program	**ALES Puan Türü**	**Kontenjanlar**				**Önerilen Açıklama (Şartlar)**	**BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI**
		Genel	**Özel Şartlı Öğrenci***				
			Engelli	Şehit Yakını	Gazi		
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	3	1	1	1	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı lisans mezunu olup, sosyal bilimlerin herhangi bir alanından Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Eğitim Programları ve Öğretim	Her adayın kendi lisans mezuniyet alanındaki **ALES** puan türü	4	1	1	1	Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme temel alanı altında yer alan bilim dallarının herhangi birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
İşletme	EA	10	1	1	1	İşletme ya da İşletme ile ilgili bir programdan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Katılım Bankacılığı	EA	10	1	1	1	Katılım Bankacılığı, İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Muhasebe, İletişim, Yönetim Bilişim Sistemleri, Endüstri Mühendisliği, Çalışma Ekonomisi, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Maliye	EA	5	1	1	1	Maliye veya Mali Hukuk alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---

Sosyoloji	EA	5	1	1	1	Sosyoloji alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Sosyoloji lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Tarih	SÖZ	5	1	1	1	Tarih alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Tarih lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Turizm İşletmeciliği	EA	5	1	1	1	Turizm alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Turizm alanında lisans mezunu olup herhangi bir alandan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---
Sosyal Bilgiler Eğitimi	SÖZ	3	1	1	1	Sosyal Bilgiler Eğitimi veya Sınıf Eğitimi alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak.	---

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	5	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Felsefe	EA	10	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	---
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	10	1	1	1	Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği, Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Muhasebe-Finansman	EA	15	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler	Bu alanların dışında lisans mezunu

						Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarının Muhasebe ve Finansman, Bankacılık, Sigortacılık veya Lojistik alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	EA	10	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak.	Bu alanların dışında lisans programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.
Yönetim ve Organizasyon	EA	10	1	1	1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki lisans programları ile Endüstri Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olmak.	Bu alanların dışında lisans programı mezunu olanlar için kontenjanın en fazla %20 lik bölümü ayrılır ve bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.
Katılım Bankacılığı	EA	10	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi programları ile Endüstri Mühendisliği ve İşletme Mühendisliği lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Kamu Hukuku	EA	10	1	1	1	Hukuk Fakültesi mezunu olmak.	
Maliye	EA	10	1	1	1	Maliye, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak ya da Maliye, Mali Hukuk veya Yerel Yönetimler ve Maliyesi Tezsiz Yüksek Lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Özel Hukuk	EA	10	1	1	1	Hukuk Fakültesi lisans programı mezunu olmak.	
Sosyoloji	EA	5	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	---
Tarih	SÖZ	20	1	1	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak.	Tarih lisans programı mezunları dışındaki adaylar

							için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.
Turizm İşletmeciliği	EA	10	1	1	1	Turizm alanındaki lisans programlarının veya İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, İktisat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Turizm Rehberliği	SÖZ	10	1	1	1	Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi, Arkeoloji, Sanat Tarihi lisans programlarının birinden ya da Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokullarının lisans programlarının birinden ya da Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olmak.	Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği lisans programları ile Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanır.
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZ	10	1	1	1	Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği veya Halk Bilimi lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Coğrafya Eğitimi	SÖZ	5	1	1	1	Coğrafya Öğretmenliği veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Sosyal Bilgiler Eğitimi	SÖZ	12	1	1	1	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Tarih Öğretmenliği, Coğrafya Öğretmenliği, Tarih, Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Tarih Eğitimi	SÖZ	5	1	1	1	Tarih Öğretmenliği veya Tarih lisans programlarının birinden mezun olmak.	---
Uluslararası Ticaret ve Finansman	EA	10	1	1	1	Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası Finans, Uluslararası Girişimcilik, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası	---

						Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret, İşletme, İşletme Mühendisliği, İşletme Yönetimi, İşletme Ekonomisi, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, Maliye, Ulaştırma ve Lojistik, Uluslararası Ekonomi, Uluslararası Ekonomik İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.	

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA
ÖĞRENCİ ALIMI, BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM	ALES PUAN TÜRÜ	KONTENJANLAR				AÇIKLAMA	BİLİMSEL HAZIRLIK ŞARTLARI
		GENEL	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ*				
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ		
İşletme Yönetimi **(Tezsiz İÖ)**	-	60	2	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Kamu Hukuku **(Tezsiz İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	
Mali Hukuk **(Tezsiz İÖ)**	-	40	2	2	2	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Yerel Yönetimler ve Maliyesi **(Tezsiz İÖ)**	-	40	2	2	2	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana	---

						eklenecektir.	
Özel Hukuk **(Tezsiz İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Okul Öncesi Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Sınıf Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	50	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Turizm Rehberliği **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not:** Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---
Sosyal Bilgiler Eğitimi **(Tezsiz-İÖ)**	-	40	1	1	1	Lisans programı mezunu olmak. **Not**: En az 20 öğrencinin kayıt yaptırması halinde program açılacaktır. Özel Şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.	---

*** Özel şartlı öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10 uncu maddesine göre yapılır.**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BAŞVURU, SINAV VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	30 Aralık 2024 Pazartesi - 13 Ocak 2025 Pazartesi (Saat 17:30'a kadar)
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	17 Ocak 2025 Cuma
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	20 Ocak 2025 Pazartesi
Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	21 Ocak 2025 Salı
Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Kesin Sonuçların İlanı	24 Ocak 2025 Cuma
Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	27 Ocak 2025 Pazartesi – 29 Ocak 2025 Çarşamba (Saat 17:30'a kadar)
Yedekler için Kayıt Tarihi (1.Tur)	30 Ocak 2025 Perşembe (Saat 17:30'a kadar)
Yedekler için Kayıt Tarihi (2.Tur)	31 Ocak 2025 Cuma (Saat 17:30'a kadar)
Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adayların, Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	03 Şubat 2025 Pazartesi – 05 Şubat 2025 Çarşamba (Saat 17:30'a kadar)
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	03 Şubat 2025 Pazartesi 07 Şubat 2025 Cuma (Saat 17:30'a kadar)
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon (Sosyal Bilimler Enstitüsü)	0272 218 15 05 0272 218 15 06

KARAR 2024/95

b) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJANLARI **

PROGRAM	KONTENJANLAR		
	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA
Coğrafya Eğitimi	2	-	-
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	2	-	1
Felsefe	1	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	-	-
İşletme	-	-	1
İşletme Yönetimi	-	10	-
Kamu Hukuku	3	3	-
Katılım Bankacılığı	2	-	1
Mali Hukuk	-	4	-
Maliye	3	-	-
Muhasebe-Finansman	2	-	-
Özel Hukuk	5	5	-
Sosyal Bilgiler Eğitimi	2	2	-
Sosyoloji	2	-	2
Tarih	3	-	1
Tarih Eğitimi	2	-	-
Turizm İşletmeciliği	5	-	3
Turizm Rehberliği	3	5	-
Türkçe Eğitimi	2	-	-
Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	-	-
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	2	-	-
Yönetim ve Organizasyon	2	-	-

(**): Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2024 – 2025 EĞİTİM–ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU VE KAYIT TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihleri	30 Aralık 2024 Pazartesi – 13 Ocak 2025 Pazartesi Saat 17:30'a kadar
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Sonuçların İlanı	17 Ocak 2025 Cuma
Yüksek Lisans – Doktora Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	20 Ocak 2025 Pazartesi - 07 Şubat 2025 Cuma Saat 17:30'a kadar
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.
Başvuru Adresi	sbe@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 15 05 0272 218 15 06

KARAR 2024/96

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 150056 birim ID kodlu Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137982 birim ID kodlu Metal Eğitimi Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137973 birim ID kodlu Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137974 birim ID kodlu Makine Eğitimi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137972 birim ID kodlu Metal Eğitimi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137966 birim ID kodlu Tekstil Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

f) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164797 birim ID kodlu Trafik Planlaması ve Uygulaması Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137975 birim ID kodlu Yapı Eğitimi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 264808 birim ID kodlu Biyoloji Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137978 birim ID kodlu Biyoloji Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137984 birim ID kodlu Fizik Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164790 birim ID kodlu Fizik Öğretmenliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137985 birim ID kodlu Kimya Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

k) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137964 birim ID kodlu Makine Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

l) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137977 birim ID kodlu Matematik Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

m) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 264809 birim ID kodlu Matematik Öğretmenliği Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/96

n) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164795 birim ID kodlu Yapı Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137947 birim ID kodlu Anatomi Doktora (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164863 birim ID kodlu Biyokimya Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137962 birim ID kodlu Fizyoloji Doktora (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137937 birim ID kodlu Tıbbi Genetik (Tıp) Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137928 birim ID kodlu Anatomi Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137908 birim ID kodlu Biyokimya Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

f) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164842 birim ID kodlu Cerrahi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137909 birim ID kodlu Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137931 birim ID kodlu Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137960 birim ID kodlu Doğum ve Jinekoloji Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137911 birim ID kodlu Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137946 birim ID kodlu Fizyoloji Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 333893 birim ID kodlu Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

k) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137955 birim ID kodlu Histoloji-Embriyoloji Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

l) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164897 birim ID kodlu İç Hastalıkları Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

m) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137907 birim ID kodlu İç Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

n) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137910 birim ID kodlu Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137912 birim ID kodlu Tıbbı Biyoloji ve Genetik Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ö) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137932 birim ID kodlu Tıbbi Genetik Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

p) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 234325 birim ID kodlu Tıbbi Mikrobiyoloji Yüksek Lisans Tezli (Tıp) programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

r) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 137913 birim ID kodlu Veterinerlik Biyolojisi ve Genetiği Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

s) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164944 birim ID kodlu Veterinerlik Mikrobiyolojisi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kayıtlı olan öğrencilerin haklarının saklı kalması şartı ile kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ş) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 283779 birim ID kodlu Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

t) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 283780 birim ID kodlu Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

u) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 333894 birim ID kodlu Hemşirelik Esasları Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/97

ü) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan 164899 birim ID kodlu İç Hastalıkları Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275172 birim ID kodlu Eskiçağ Tarihi Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138166 birim ID kodlu Genel İşletme Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275167 birim ID kodlu İşletme Muhasebe Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 274803 birim ID kodlu İşletme Üretim Yönetimi ve Pazarlama Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275170 birim ID kodlu İşletme Yönetim Organizasyon Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138164 birim ID kodlu İşletme-Finansman Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

f) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138167 birim ID kodlu İşletme-Muhasebe Finansman Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275171 birim ID kodlu Tarih (Cumhuriyet Tarihi) Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ğ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138170 birim ID kodlu Tarih (Yeniçağ Tarihi) Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275174 birim ID kodlu Yakın Çağ Tarihi Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275173 birim ID kodlu Yeni Çağ Tarihi Doktora programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

i) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 165029 birim ID kodlu İlköğretim Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 274801 birim ID kodlu Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

k) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 274804 birim ID kodlu Maliye Teorisi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

l) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275163 birim ID kodlu Beşerî Coğrafya Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

m) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275164 birim ID kodlu Fiziki Coğrafya Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

n) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138171 birim ID kodlu Eskiçağ Tarihi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138172 birim ID kodlu Cumhuriyet Tarihi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ö) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275175 birim ID kodlu Yakın Çağ Tarihi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

p) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138173 birim ID kodlu Yeniçağ Tarihi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

r) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138082 birim ID kodlu İşletme Finansman Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

s) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275168 birim ID kodlu İşletme Muhasebe Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ş) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275169 birim ID kodlu İşletme Pazarlama Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

t) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138080 birim ID kodlu İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

u) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138168 birim ID kodlu İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Tezli İkinci Öğretim programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ü) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275165 birim ID kodlu Eski Türk Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

v) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 275166 birim ID kodlu Halk Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

y) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 274802 birim ID kodlu Türk Dili Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

z) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 165108 birim ID kodlu Yeni Türk Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

aa) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 163981 birim ID kodlu Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Yüksek Lisans Tezli programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ab) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138158 birim ID kodlu İşletme Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ac) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 244518 birim ID kodlu İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Tezsiz Uzaktan Öğretim programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

aç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138161 birim ID kodlu Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ad) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 165098 birim ID kodlu Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ae) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 274800 birim ID kodlu Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

af) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 249492 birim ID kodlu Coğrafya Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ag) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 138162 birim ID kodlu Felsefe Grubu Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/98

ağ) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.11.2024 tarih ve 66452 sayılı yazısı gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan 163987 birim ID kodlu Müzik Eğitimi Yüksek Lisans Tezsiz programının asgari koşulları sağlamaması nedeniyle kapatılmasının uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/99

a) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Mühendislik Fakültesi bünyesinde Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümünün açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/99

b) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Mühendislik Fakültesi bünyesinde açık olan Malzeme Bilimi ve Mühendisliği programına 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 10 öğrenci alınması ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/100

a) Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki **Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu**nun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması**nın ve mevcut programlara kayıtlı öğrencilerin haklarının saklı tutulması kaydıyla isminin **"Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu"** olarak değiştirilmesinin uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/100

b) Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Bilgisayar Teknolojileri** Bölümü ve altındaki **Bilgisayar Programcılığı** programının **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/100

c) Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Bilgisayar Teknolojileri** Bölümü ve altındaki **İnternet ve Ağ Teknolojileri** programının **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/100

ç) Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde **Bilgisayar Teknolojileri** Bölümü **açılarak,** bölüm altında **Oyun Geliştirme ve Programlama** programının **açılması**nın ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/100

d) Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde **Elektronik ve Otomasyon** Bölümü **açılarak,** bölüm altında **Robotik ve Yapay Zekâ** programının **açılması**nın ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

a) Afyonkarahisar il merkezindeki **Afyon Meslek Yüksekokulu**nun mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin haklarının saklı tutulması kaydıyla isminin **"Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu"** olarak değiştirilmesinin uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

b) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Elektronik ve Otomasyon** Bölümü ve altındaki **Biyomedikal Cihaz Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **60 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

c) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Elektronik ve Otomasyon** Bölümü ve altındaki **Elektronik Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **30 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

ç) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Elektrik ve Enerji** Bölümü ve altındaki **Elektrik** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

d) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Gıda İşleme** Bölümü ve altındaki **Et ve Ürünleri Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **25 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

e) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Gıda İşleme** Bölümü ve altındaki **Gıda Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

f) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Tasarım** Bölümü ve altındaki **İç Mekan Tasarımı** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **35 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

g) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **İnşaat** Bölümü ve altındaki **İnşaat Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **50 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

ğ) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **İnşaat** Bölümü ve altındaki **Mermer Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **20 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

h) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Makine ve Metal Teknolojileri** Bölümü ve altındaki **Makine** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

ı) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Mimarlık ve Şehir Planlama** Bölümü ve altındaki **Mimari Restorasyon** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **60 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

i) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri** Bölümü ve altındaki **Raylı Sistemler Yol Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

j) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri** Bölümü ve altındaki **Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

k) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri** Bölümünün **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının, bu bölüm altında **İnsansız Araç Teknikerliği** programının **açılması**nın ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **30 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/101

l) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Elektrik ve Enerji** Bölümü ve altında **Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi** programının **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **30 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

a) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki **Başmakçı Meslek Yüksekokulu**nun Afyonkarahisar il merkezine taşınması ve mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin haklarının saklı tutulması kaydıyla isminin **"Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu"** olarak değiştirilmesinin uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

b) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Finans-Bankacılık ve Sigortacılık** Bölümü ve altındaki **Bankacılık ve Sigortacılık** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **30 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

c) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde bünyesinde açık bulunan **Dış Ticaret** Bölümü ve altındaki **Dış Ticaret** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **20 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

ç) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri** Bölümü ve altındaki **Aşçılık** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci **alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

d) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri** Bölümü ve altındaki **Turizm ve Otel İşletmeciliği** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **60 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

e) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Büro Hizmetleri ve Sekreterlik** Bölümü ve altındaki **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **50 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

f) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri** Bölümü ve altındaki **Çocuk Gelişimi** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **50 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

g) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Yönetim ve Organizasyon** Bölümü ve altındaki **İşletme Yönetimi** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

ğ) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Yönetim ve Organizasyon** Bölümü ve altındaki **Yerel Yönetimler** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **60 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

h) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Muhasebe ve Vergi** Bölümü ve altındaki **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **60 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

ı) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Pazarlama ve Reklamcılık** Bölümü ve altındaki **Pazarlama** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **25 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/102

i) Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak değiştirilmesi halinde **Afyon Meslek Yüksekokulu** bünyesinde açık bulunan **Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı** Bölümü ve altındaki **Radyo ve Televizyon Programcılığı** programının **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**na taşınmasının ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/103

Afyonkarahisar ili Dazkırı ilçe sınırları içindeki Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesinde açık bulunan **Makine ve Metal Teknolojileri** Bölümü altında **Tekstil ve Halı Makineleri** programına 2025-2026 eğitim-öğretim yılında **40 öğrenci alınması**nın uygunluğuna ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/104

a) Üniversitemiz Senatosunun 06.06.2017 tarih ve 2017-05/26-b-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Sağlık Bilimleri Enstitüsü **Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERSLER							EKLENECEK DERSLER						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
PROTEİNLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	4	PROTEİNLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	4
KARBONHİDRATLAR VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	4	KARBONHİDRATLAR VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	4
YAĞLAR VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	4	YAĞLAR VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	4
VİTAMİNLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	4	VİTAMİNLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	4
MİNERALLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	4	MİNERALLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	4
YEM KATKI MADDELERİ	S	2	0	2	2	4	YEM KATKI MADDELERİ	S	3	0	3	3	4
ALTERNATİF YEM MADDELERİ	S	2	0	2	2	4	ALTERNATİF YEMLER VE ANTİNUTRİSYONEL FAKTÖRLER	S	3	0	3	3	4
KONSANTRE YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	S	2	2	4	3	4	YEMLERİN LABORATUVAR ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	4
YEMLERİN LAB. ANALİZLERİ	S	2	2	4	3	4	YEM DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİ VE SİNDİRİM DENEMELERİ	S	3	0	3	3	4
YEM DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİ VE SİNDİRİM DENEMELERİ	S	2	2	4	3	4	HAYVAN BESLEMEDE GÜNCEL GELİŞMELER	S	3	0	3	3	4
BİYOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	4	DİĞER KANATLILARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
SEMİNER II	S	0	2	2	1	4	SÜT SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	4	RASYON HAZIRLANMASINDA ANA İLKELER VE TEKNİKLER	S	3	0	3	3	4
SÜT SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	RUMİNANTLARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	3	0	3	3	4
RASYON HAZIRLANMASINDA ANA İLKELER VE TEKNİKLER	S	2	2	4	3	4	BUZAĞILARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
RUMİNANTLARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	2	0	2	2	4	YEM HİJYENİ	S	3	0	3	3	4

YEMLERDE ANTİNUTRİSYONEL FAKTÖRLER	S	2	0	2	2	4	LABORATUVAR HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
BUZAĞI BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	4	BESİ SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
YEM HİJYENİ	S	2	0	2	2	4	YUMURTA TAVUKLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
LAB. HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	ETLİK PİLİÇLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
RUMEN BİYOLOJİSİ	S	2	0	2	2	4	ATLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
BESİ SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	KABA VE KONSANTRE YEMLER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	4
YUMURTA TAVUKLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	HAYVAN BESLEMEDE BİYOTEKNOLOJİ	S	3	0	3	3	4
BROYLERLERİN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	BALIKLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
DAMIZLIK TAVUKLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	DOMUZLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
DEVE KUŞLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	RUMEN VE KAN METABOLİTLERİ	S	3	0	3	3	4
ATLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	YEM MEVZUATI VE AVRUPA BİRLİĞİ NORMLARI	S	3	0	3	3	4
KABA YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	S	2	2	4	3	4	KANATLILARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	3	0	3	3	4
HAYVAN BESLEMEDE BİYOTEKNOLOJİ	S	2	0	2	2	4	KOYUNLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
BALIKLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	KEÇİLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
DOMUZLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4	KÖPEKLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
RUMEN VE KAN METABOLİTLERİ	S	2	2	4	3	4	KEDİLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
HAYVAN BESLEMEDE ANABOLİZANLAR	S	2	0	2	2	4	EGZOTİK KUŞLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	4
YEM MEVZUATI VE AVRUPA BİRLİĞİ NORMLARI	S	2	0	2	2	4	ORGANİK VE ALTERNATİF HAYVAN BESLEME METOTLARI	S	3	0	3	3	4
KANATLILARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	2	0	2	2	4	MANDA BESLEME	S	3	0	3	3	4
KOYUN BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	4							
KEÇİ BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	4							

KÖPEK BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	4							
KEDİ BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	4							
KAZ BESLEME	S	2	2	4	3	4							
ÖRDEK BESLEME	S	2	2	4	3	4							
HİNDİ BESLEME	S	2	2	4	3	4							
EGZOTİK KUŞLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4							
YEM BİTKİLERİNDE HÜCRE DUVARI UNSURLARI	S	2	0	2	2	4							
RUMİNANTLARDA DÜŞÜK KALİTELİ YEMLERİN DEĞERLENDİRİLME ŞEKİLLERİ	S	2	2	4	3	4							
RUMİNANTLARDA MİKROBİYEL PROTEİN SENTEZİ	S	2	0	2	2	4							
KÜRK HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	2	0	2	2	4							
MANDA BESLEME	S	2	2	4	3	4							
VAHŞİ HAYVANLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	4							

KARAR 2024/104

b) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2016 tarih ve 2016-07/39-c-vii sayılı kararı ile kabul edilen, Sağlık Bilimleri Enstitüsü **Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Yüksek Lisans Tezsiz** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERSLER							**EKLENECEK DERSLER**						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
PROTEİNLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	5	PROTEİNLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	5
KARBONHİDRATLAR VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	5	KARBONHİDRATLAR VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	5
YAĞLAR VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	5	YAĞLAR VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	5
VİTAMİNLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	5	VİTAMİNLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	5
MİNERALLER VE METABOLİZMALARI	S	2	0	2	2	5	MİNERALLER VE METABOLİZMALARI	S	3	0	3	3	5
YEM KATKI MADDELERİ	S	2	0	2	2	5	YEM KATKI MADDELERİ	S	3	0	3	3	5

ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	ALTERNATİF YEMLER VE ANTİNUTRİSYONEL FAKTÖRLER	S	3	0	3	3	5
SEMİNER	S	0	2	2	1	5	YEMLERİN LABORATUVAR ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	5
ALTERNATİF YEM MADDELERİ	S	2	0	2	2	5	YEM DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİ VE SİNDİRİM DENEMELERİ	S	3	0	3	3	5
KONSANTRE YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	S	2	2	4	3	5	HAYVAN BESLEMEDE GÜNCEL GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
YEMLERİN LAB. ANALİZLERİ,	S	2	2	4	3	5	DİĞER KANATLILARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
YEM DEĞERLENDİRME SİSTEMLERİ VE SİNDİRİM DENEMELERİ	S	2	2	4	3	5	SÜT SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
BİYOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	5	RASYON HAZIRLANMASINDA ANA İLKELER VE TEKNİKLER	S	3	0	3	3	5
SÜT SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	RUMİNANTLARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	3	0	3	3	5
RASYON HAZIRLANMASINDA ANA İLKELER VE TEKNİKLER	S	2	2	4	3	5	BUZAĞILARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
RUMİNANTLARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	2	0	2	2	5	YEM HİJYENİ	S	3	0	3	3	5
YEMLERDE ANTİNUTRİSYONEL FAKTÖRLER	S	2	0	2	2	5	LABORATUVAR HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
BUZAĞI BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	5	BESİ SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
YEM HİJYENİ	S	2	0	2	2	5	YUMURTA TAVUKLARININ BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
LAB. HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	ETLİK PİLİÇLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
RUMEN BİYOLOJİSİ	S	2	0	2	2	5	ATLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
BESİ SIĞIRLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	KABA VE KONSANTRE YEMLER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
YUMURTA TAVUKLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	HAYVAN BESLEMEDE BİYOTEKNOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BROYLERLERİN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	BALIKLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
DAMIZLIK TAVUKLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	DOMUZLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
DEVE KUŞLARININ BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	RUMEN VE KAN METABOLİTLERİ	S	3	0	3	3	5
ATLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	YEM MEVZUATI VE AVRUPA BİRLİĞİ NORMLARI	S	3	0	3	3	5

KABA YEMLER VE TEKNOLOJİSİ	S	2	2	4	3	5	KANATLILARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	3	0	3	3	5
HAYVAN BESLEMEDE BİYOTEKNOLOJİ	S	2	2	4	3	5	KOYUNLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
BALIKLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	KEÇİLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
DOMUZLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5	KÖPEKLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
RUMEN VE KAN METABOLİTLERİ	S	2	2	4	3	5	KEDİLERİN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
HAYVAN BESLEMEDE ANABOLİZANLAR	S	2	0	2	2	5	EGZOTİK KUŞLARIN BESLENMESİ	S	3	0	3	3	5
YEM MEVZUATI VE AVRUPA BİRLİĞİ NORMLARI	S	2	0	2	2	5	ORGANİK VE ALTERNATİF HAYVAN BESLEME METOTLARI	S	3	0	3	3	5
KANATLILARDA BESLENME HASTALIKLARI	S	2	0	2	2	5	MANDA BESLEME	S	3	0	3	3	5
KOYUN BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	5							
KEÇİ BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	5							
KÖPEK BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	5							
KEDİ BESLEME İLKELERİ	S	2	2	4	3	5							
KAZ BESLEME	S	2	2	4	3	5							
ÖRDEK BESLEME	S	2	2	4	3	5							
HİNDİ BESLEME	S	2	2	4	3	5							
EGZOTİK KUŞLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5							
YEM BİTKİLERİNDE HÜCRE DUVARI UNSURLARI	S	2	0	2	2	5							
RUMİNANTLARDA DÜŞÜK KALİTELİ YEMLERİN DEĞERLENDİRİLME ŞEKİLLERİ	S	2	2	4	3	5							
RUMİNANTLARDA MİKROBİYEL PROTEİN SENTEZİ	S	2	0	2	2	5							
KÜRK HAYVANLARININ BESLENMESİ	S	2	0	2	2	5							
MANDA BESLEME	S	2	2	4	3	5							
VAHŞİ HAYVANLARIN BESLENMESİ	S	2	2	4	3	5							

KARAR 2024/105

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Özel Hukuk Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖZEL HUKUK YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2		TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	3	5
4	-	SEÇMELİ I	3	0	3	3	5
5	-	SEÇMELİ II	3	0	3	3	5
6	-	SEÇMELİ III	3	0	3	3	5
Seçmeli I, II ve III Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
		TOPLAM	**20**	**1**	**21**	**12**	**30**

İKİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2		TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3		SEMİNER	0	2	2	0	5
5	-	SEÇMELİ IV	3	0	3	3	5
6	-	SEÇMELİ V	3	0	3	3	5
7	-	SEÇMELİ VI	3	0	3	3	5
Seçmeli IV, V ve VI Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir)							
		TOPLAM	**17**	**3**	**20**	**9**	**30**

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2		TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
		TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2		TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
		TOPLAM	**8**	**1**	**9**	**0**	**30**

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		ÖLÜME BAĞLI TASARRUFLAR	3	0	3	3	5
2		MEDENİ USUL HUKUKUNDA DELİL TÜRLERİ	3	0	3	3	5
3		MEDENİ USUL HUKUKUNDA DAVA ÇEŞİTLERİ	3	0	3	3	5
4		ANAYASA VE ÖZEL HUKUK İLİŞKİLERİ	3	0	3	3	5
5		ANONİM ŞİRKETLERDE YÖNETİM KURULU	3	0	3	3	5
6		FİKRİ MÜLKİYET HUKUKU	3	0	3	3	5
7		HAKSIZ FİİLLER	3	0	3	3	5
8		İCRA VE İFLAS HUKUKUNDA ŞİKÂYET	3	0	3	3	5
9		TÜKETİCİ SÖZLEŞMELERİ	3	0	3	3	5
10		SÖZLEŞMELERİN YORUMU	3	0	3	3	5
11		SÖZLEŞMELERİN DEĞİŞEN KOŞULLARA UYARLANMASI	3	0	3	3	5
12		İŞ HUKUKUNDA GÜNCEL KONULAR	3	0	3	3	5
13		DIŞ TİCARET HUKUKU	3	0	3	3	5
14		MAL SİGORTALARI	3	0	3	3	5
15		ULUSLARARASI ÖZEL HUKUKTA SÖZLEŞMELER	3	0	3	3	5
16		ULUSLARARASI TAŞIMA HUKUKU	3	0	3	3	5
17		TACİR YARDIMCILARI	3	0	3	3	5
18		HAKSIZ REKABET HUKUKU	3	0	3	3	5
19		İŞ GÜVENCESİ	3	0	3	3	5
20		MEDENİ USUL HUKUKUNDA KANUN YOLLARI	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**53**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**6**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**18**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**30**
TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	**0**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**120**

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca "Uzmanlık Alan Dersi", "Tez Hazırlık Çalışması", "Seminer" ve "Tez Çalışması" derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

KARAR 2024/105

b) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Özel Hukuk Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim** programı müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖZEL HUKUK YÜKSEK LİSANS TEZSİZ İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	3	6
2		YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	0	1	1	0	9
3		SEÇMELİ I	3	0	3	3	6
4		SEÇMELİ II	3	0	3	3	6
5		SEÇMELİ III	3	0	3	3	6
6		SEÇMELİ IV	3	0	3	3	6
7		SEÇMELİ V	3	0	3	3	6
Seçmeli I, II, III, IV ve V Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 5 Ders Seçilecektir)							
		TOPLAM	**18**	**1**	**19**	**18**	**45**

İKİNCİ YARIYIL							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		DÖNEM PROJESİ	0	1	1	0	6
2		YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)	0	1	1	0	9
3		SEÇMELİ VI	3	0	3	3	6
4		SEÇMELİ VII	3	0	3	3	6
5		SEÇMELİ VIII	3	0	3	3	6
6		SEÇMELİ IX	3	0	3	3	6

7		SEÇMELİ X	3	0	3	3	6
Seçmeli VI, VII, VIII, IX ve X Ders Grubu (Seçmeli Dersler Havuzundan 5 Ders Seçilecektir)							
		TOPLAM	**15**	**2**	**17**	**15**	**45**

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
NO	**DERS KODU**	**DERS ADI**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1		ANONİM ŞİRKETLER	3	0	3	3	6
2		BANKACILIK SÖZLEŞMELERİ	3	0	3	3	6
3		HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA ARABULUCULUK	3	0	3	3	6
4		KİRA SÖZLEŞMELERİ	3	0	3	3	6
5		LİMİTED ŞİRKETLER	3	0	3	3	6
6		İŞ HUKUKUNDA YAN İŞ	3	0	3	3	6
7		MİLLETLERARASI AİLE HUKUKUNDA GÜNCEL MESELELER	3	0	3	3	6
8		KONKORDATO	3	0	3	3	6
9		MARKA HUKUKU	3	0	3	3	6
10		PATENT HUKUKU	3	0	3	3	6
11		MİLLETLERARASI TİCARİ TAHKİM	3	0	3	3	6
12		SİGORTA SÖZLEŞMELERİ	3	0	3	3	6
13		SORUMLULUK HUKUKU	3	0	3	3	6
14		REHNİN PARAYA ÇEVRİLMESİ YOLUYLA TAKİP	3	0	3	3	6
15		TAHKİM	3	0	3	3	6
16		SİGORTA UYUŞMAZLIKLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI	3	0	3	3	6
17		TEMİNAT HUKUKU	3	0	3	3	6
18		TİCARİ SÖZLEŞME TÜRLERİ	3	0	3	3	6

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	**33**
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	**3**
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	**36**
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	**60**
TOPLAM AKTS KREDİSİ	**90**

KARAR 2024/105

c) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-f sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	EDEBİ BİLGİ VE TEORİLER	S	3	0	3	3	5
2	FARSÇA DİL BİLGİSİ	S	3	0	3	3	5
3	FARSÇA DİNİ-EDEBİ METİNLER	S	3	0	3	3	5
4	TÜRK İSLAM EDEBİYATINDA KAYNAKLAR	S	3	0	3	3	5
5	TÜRK İSLAM EDEBİYATINDA NAZIM ŞEKİLLERİ VE TÜRLERİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

ç) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-j sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Sosyoloji Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	TÜRKİYE'DE GÖÇ ÇALIŞMALARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

d) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-j sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Sosyoloji Doktora** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki dersin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERS							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	GÖÇ ENDÜSTRİSİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

e) Üniversitemiz Senatosunun 04.09.2023 tarih ve 2023-13-73-a sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Finansal Ekonomi Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	UYGULAMALI YATIRIM ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
2	STRATEJİK YÖNETİM MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

f) Üniversitemiz Senatosunun 29.06.2022 tarih ve 2022-09-42-ç-i sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İNSAN HAKLARI VE AYRIMCILIK YASAĞI	S	3	0	3	3	5
2	VERGİ HUKUKUNDA GÜNCEL SORUNLAR	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

g) Üniversitemiz Senatosunun 29.06.2022 tarih ve 2022-09-42-ç-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim** programı müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

EKLENECEK DERSLER							
NO	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEORİK**	**UYGULAMA**	**TOPLAM**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
1	İNSAN HAKLARI VE AYRIMCILIK YASAĞI	S	3	0	3	3	5
2	KAMU MALİYESİNDE GÜNCEL GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

ğ) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-g-vi sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **İşletme Doktora** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERSLER							EKLENECEK DERSLER						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
MUHASEBE STANDARTLARI	S	3	0	3	3	4	FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	S	3	0	3	3	4
MENKUL KIYMET VE PORTFÖY YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	4	PORTFÖY YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	4
İHTİSAS MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	4	PAZARLAMA TEORİSİ	S	3	0	3	3	4

KARAR 2024/105

h) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-g-vii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Katılım Bankacılığı Doktora** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERS							EKLENECEK DERS						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
KATILIM BANKALARI MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	4	BANKACILIKTA FİNANSAL RAPORLAMA VE RİSK YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	4

KARAR 2024/105

ı) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-g-ii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Katılım Bankacılığı Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERSLER							EKLENECEK DERSLER						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5	TEMEL FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5
KATILIM BANKACILIĞI MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	5	BANKACILIK SİSTEMİNDE MUHASEBE	S	3	0	3	3	5
ULUSLARARASI FİNANSAL KURUMLAR	S	3	0	3	3	5	İLERİ FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5

KARAR 2024/105

i) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-g-iii sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü **Muhasebe-Finansman Yüksek Lisans Tezli** programı müfredatının seçmeli ders havuzundaki aşağıda belirtilen derslerin **çıkarılmasının ve eklenmesinin**, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ DERS HAVUZU)

ÇIKARILACAK DERSLER							EKLENECEK DERSLER						
DERS ADI	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**	**DERS ADI**	**Z/S**	**TEO.**	**UYG.**	**TOP.**	**ULUSAL KREDİ**	**AKTS**
TÜREV PİYASALAR VE ÜRÜNLER	S	3	0	3	3	5	TÜREV PİYASALAR VE RİSK YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5	TEMEL FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5
SERMAYE PİYASALARI	S	3	0	3	3	5	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR	S	3	0	3	3	5
MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5	MALİ ANALİZ	S	3	0	3	3	5
MALİYET MUHASEBESİ ÖZEL KONULARI	S	3	0	3	3	5	İLERİ MALİYET MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	5
TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI /TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	S	3	0	3	3	5	MUHASEBE STANDARTLARI	S	3	0	3	3	5
İŞLETME FİNANSMANI	S	3	0	3	3	5	DENETİM	S	3	0	3	3	5

MUHASEBEDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5	İLERİ FİNANSAL YÖNETİM	S	3	0	3	3	5
İHTİSAS MUHASEBESİ	S	3	0	3	3	5							

KARAR 2024/106

Üniversitemiz senatosunun 26.06.2024 tarih ve 2024-06/43 sayılı kararı ile kabul edilen Hukuk Fakültesi Hukuk programı müfredatının altına açıklama eklenmesi teklifinin geri çekilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/107

Üniversitemiz senatosunun 24.08.2017 tarihli ve 2017-07/38-h. sayılı kararıyla kabul edilen Üniversitemiz Alan Dışı Seçmeli ders grubuna yabancı dilde eğitim yapan programlarda öğrenim gören ve Erasmus+ değişim programı ile gelen öğrenciler için aşağıdaki derslerin eklenmesinin ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

Birim Adı	**Program Adı**	**Ders Adı**	**Dönemi**	**Öğretim Türü**	**Kontenjan**
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği	RENEWABLE ENERGY SOURCES AND TECHNOLOGIES	GÜZ	NÖ	50
		INTRODUCTION TO ENVIRONMENTAL SCIENCE	BAHAR	NÖ	50

KARAR 2024/108

Üniversitemiz akademik birimleri bünyesindeki programlarda Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) üzerinden yürütülecek derslerin yürütülmesine ilişkin hususların aşağıda belirtildiği şekilde onaylanmasının uygunluğuna;

a) UÖYS üzerinden eş zamanlı olarak yürütülen derslerde öğretim elemanının, iki saatlik derslerinde bir ders saatini (50 dakika), üç-dört saatlik derslerde iki ders saatini (40+40 dakika), beş-altı saatlik derslerde üç ders saatini (40+40+40 dakika), altı saatten fazla derslerde ise dört ders saatini (40+40+40+40 dakika) canlı olarak anlatmasına ve kalan ders saatlerinde forum açmasına,

b) Akademik takvimde belirtilen tatil günlerinde ve çeşitli nedenlerle zamanında yapılamayan derslerin telafilerinin UÖYS üzerinden eş zamanlı olarak yapılabilmesine,

katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/109

a) Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki programlarda yer alan aşağıda belirtilen derslerin, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

BÖLÜM ADI	DERS ADI	AKTS	T+U
Bankacılık ve Sigortacılık	Borçlar Hukuku	3	3+0
Lojistik Yönetimi	Borçlar Hukuku	3	3+0
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Borçlar Hukuku	3	3+0
Bankacılık ve Sigortacılık	Ticaret Hukuku II	3	3+0

KARAR 2024/109

b) Teknoloji Fakültesi bünyesindeki programlarda yer alan "İşletmede Mesleki Eğitim" dersinin teorik kısmının 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden forum şeklinde yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/109

c) Dinar Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı müfredatında yer alan "Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemleri" dersinin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/110

a) 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz bünyesindeki programların YKS ve yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarının aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2025 YKS VE YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL KONTENJANLARI

BİRİM ADI	PROGRAM ADI	2025 YKS KONTENJAN TALEBİ	2025 YABANCI UYRUKLU KONTENJAN TALEBİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	60	5
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.	50	5
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR.	30	5
EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	20	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.	30	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)	40	8
EĞİTİM FAKÜLTESİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR.	30	10

EĞİTİM FAKÜLTESİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.	40	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	10
EĞİTİM FAKÜLTESİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.	50	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	COĞRAFYA PR.	40	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI PR.	50	20
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	FELSEFE PR.	30	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK PR.	40	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KİMYA PR.	25	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MATEMATİK PR.	50	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR.	50	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ PR.	50	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SANAT TARİHİ PR.	30	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYOLOJİ PR.	40	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TARİH PR.	30	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR.	30	10
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PR. (Özel Yetenek)	20	5
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR.	45	10
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR. (KKTC UYRUKLU)	1	0
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	RESİM PR. (Özel Yetenek)	30	10
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SİNEMA VE TELEVİZYON PR.	50	10
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK PR.	110	10
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT PR.	60	40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME PR.	80	40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)	60	50
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	MALİYE PR.	90	40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.	60	40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR.	70	40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR.	50	20
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT PR.	90	10
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.)	10	0
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.	60	15
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PR.	10	30
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PR. (KKTC UYRUKLU)	2	0
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	50	20
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR.	10	20
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR.	10	20
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	30
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ PR.	30	20

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MADEN MÜHENDİSLİĞİ PR.	10	25
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ PR.	40	10
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek)	50	10
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek)	30	10
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	REKREASYON PR. (Özel Yetenek)	50	10
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	60	20
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. (M.T.O.K.)	6	0
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR.	50	30
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR.	40	35
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR.	20	20
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR. (M.T.O.K.)	5	0
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ PR.	25	15
TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR.	50	10
TURİZM FAKÜLTESİ	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.	45	20
TURİZM FAKÜLTESİ	TURİZM REHBERLİĞİ PR.	50	20
VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER PR.	90	20
VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER PR. (KKTC UYRUKLU)	2	0
DEVLET KONSERVATUVARI	KORO PR. (Özel Yetenek)	10	3
DEVLET KONSERVATUVARI	OPERA PR. (Özel Yetenek)	5	3
DEVLET KONSERVATUVARI	PİYANO PR. (Özel Yetenek)	10	3
DEVLET KONSERVATUVARI	PİYANO PR. (KKTC UYRUKLU) (Özel Yetenek)	1	0
DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK HALK MÜZİĞİ ÇALGI EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek)	10	3
DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK HALK MÜZİĞİ SES EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek)	10	3
DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK SANAT MÜZİĞİ PR. (Özel Yetenek)	15	3
DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK SANAT MÜZİĞİ SES EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek)	15	3
DEVLET KONSERVATUVARI	YAYLI ÇALGILAR PR. (Özel Yetenek)	10	3
DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ENDÜSTRİYEL TASARIM PR.	50	10
DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	SİGORTACILIK PR.	40	10
SANDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	50	10
SANDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	SOSYAL HİZMET PR.	50	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PR.	40	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	0	0
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.	60	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	50	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	50	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	40	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	30	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PR.	25	10

AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	40	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.	40	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	İÇ MEKAN TASARIMI PR.	35	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	50	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞLETME YÖNETİMİ PR.	40	20
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE PR.	40	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	MİMARİ RESTORASYON PR.	60	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	60	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	PAZARLAMA PR.	25	20
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	40	15
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ PR.	40	10
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	60	20
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU	YEREL YÖNETİMLER PR.	60	20
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	30	
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ TİCARET PR.	20	
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.	30	
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	65	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	50	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	60	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	20	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.	30	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ TİCARET PR.	20	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PR.	25	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	40	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	40	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE PR.	40	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	MEKATRONİK PR.	40	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	70	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	40	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU	KİMYA TEKNOLOJİSİ PR.	30	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	20	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.	40	
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	40	
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	25	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU	CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR.	50	

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MODA TASARIMI PR.	25	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PR.	40	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	DIŞ TİCARET PR.	30	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	HARİTA VE KADASTRO PR.	40	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	YAPI DENETİMİ PR.	30	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ PR.	25	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PR.	30	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PR.	30	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	40	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	40	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	HARİTA VE KADASTRO PR.	45	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞLETME YÖNETİMİ PR.	20	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PR.	30	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU	SERACILIK PR.	30	
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	40	
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU	İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ PR.	40	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU	BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	30	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU	OTOBÜS KAPTANLIĞI PR.	20	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	45	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU	REKLAMCILIK PR.	25	
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	90	
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	60	
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU	HARİTA VE KADASTRO PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	50	

KARAR 2024/110

b) Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci alımı durdurulan, ancak fiziki alan, laboratuvar olanakları ve öğretim elemanı alt yapısı yeterli olan programlar için 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Uluslararası Öğrenci kontenjan önerisinin aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİRİM ADI	**PROGRAM ADI**	**Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanı**
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	20
Mühendislik Fakültesi	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	20
	TOPLAM	**40**

KARAR 2024/110

c) Afyonkarahisar il merkezindeki Afyon Meslek Yüksekokulunun isminin **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak, Afyonkarahisar ili Başmakçı ilçe sınırları içindeki Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** olarak, Afyonkarahisar ili Sinanpaşa ilçe sınırları içindeki Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine **taşınması** ve isminin **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna** olarak değiştirilmesi ve bünyelerindeki programların taşınması ve açılması halinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılında programların yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarının aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİRİM ADI	PROGRAM ADI	2025 YABANCI UYRUKLU KONTENJAN TALEBİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	10
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ PR.	10
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	OYUN GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA PR.	10
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ROBOTİK VE YAPAY ZEKÂ PR.	10
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	AŞÇILIK PR.	10
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	10
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	10
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İŞLETME YÖNETİMİ PR.	20
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	15
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	PAZARLAMA PR.	20
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	15
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	20
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	YEREL YÖNETİMLER PR.	20

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK PR.	15
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	15
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İÇ MEKAN TASARIMI PR.	15
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	15
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MİMARİ RESTORASYON PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ PR.	10
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	İNSANSIZ ARAÇ TEKNİKERLİĞİ PR.	10

KARAR 2024/111

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde Üniversitemiz akademik birimlerindeki programlara ait yatay geçiş başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlarının aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

Başvuru Tarihi		Değerlendirme Tarihi		Sonuç İlan Tarihi	Kesin Kayıt Tarihi		Yedek Kayıt Tarihi	
Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş		Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
20.01.2025	31.01.2025	03.02.2025	07.02.2025	07.02.2025	10.02.2025	12.02.2025	13.02.2025	14.02.2025

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

BIRIM ADI	GENEL KONTENJAN	ASGARİ KONTENJAN	1. SINIF KURUMLARARASI (İLAVE)	1.SINIF KURUMİÇİ	1. SINIF YURTDIŞI	AÇIKLAMA
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU						
AŞÇILIK PR.	60	3		9	1	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	60	3		8	1	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.	65	3		10	1	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	55	3		8	1	
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	60	3		9	1	
ELEKTRİK PR.	40	2		6	1	
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.	30	2		5	1	
ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	30	2		5	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	2	1	8	1	

HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.	40	2		6	1	
İÇ MEKAN TASARIMI PR.	40	2	1	6	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	60	3		9	1	
İŞLETME YÖNETİMİ PR.	40	2		6	1	
MAKİNE PR.	40	2		6	1	
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	2		3	1	
MİMARİ RESTORASYON PR.	60	3		9	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	60	3		9	1	
PAZARLAMA PR.	30	2	8	5	1	
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	5	8	1	
RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ PR.	40	2		6	1	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.	60	3		9	1	
YEREL YÖNETİMLER PR.	60	3		9	1	
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	30	2		2		
DIŞ TİCARET PR.	20	2		2		
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU						
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.	30	2	2	2		
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	55	3	5	3		
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	60	3	2	8	2	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	60	3	2	8	2	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.	20	2	1	2	1	
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.	30	2	1	3	1	
DIŞ TİCARET PR.	20	2	1	2	1	
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	1	2	1	
ELEKTRİK PR.	40	2	1	5	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	50	2	1	6	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	40	2	1	5	1	
MAKİNE PR.	40	2	1	5	1	
MEKATRONİK PR.	40	2	1	5	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	2	1	3	1	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU						
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	80	3				
ELEKTRİK PR.	40	2	3	3		
KİMYA TEKNOLOJİSİ PR.	30	2		2		
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	20	2		2	1	
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.	40	2				
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU						
ELEKTRİK PR.	40	2		2		
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.	25	2		2		

DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	2	2		
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR.	30	2	2	2		
MODA TASARIM	20	2	2	2		
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.	25	2	2	2		
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU						
AŞÇILIK PR.	40	2	2	2		
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	2	2	2		
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	2	2		
DIŞ TİCARET PR.	30	2	2	2		
HARİTA VE KADASTRO PR.	40	2	2	2		
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	2	2	2		
YAPI DENETİMİ PR.	30	2	2	2		
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU						
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ PR.	25	2	1	2		
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI PR.	30	2	2	2		
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU PR.	30	2	1	2		
MERMER TEKNOLOJİSİ PR.	20	2	1	2		
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	1	2		
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.	40	2	1	3		
HARİTA VE KADASTRO PR.	45	2	1	2		
İŞLETME YÖNETİMİ PR.	20	2	1	2		
SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ PR.	30	2	1	3		
SERACILIK PR.	30	2	1	2		
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.	50	2	3	3	1	
İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ PR.	50	2	3	3	1	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.	40	2		2		
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	30	2		2		
OTOBUS KAPTANLIĞI	20	2		2		
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU						
GIDA TEKNOLOJİSİ PR.	45	2		2		
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PR.	50	2		2		
REKLAMCILIK PR.	25	2		2		
UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	90	3		13		
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	60	3		9		
HARİTA VE KADASTRO PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)	50	2		7	1	

KARAR 2024/112

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) Komisyonunun 24.09.2024 tarihli ve 2024/6 sayılı kararı ile İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2023 yılı içinde herhangi bir faaliyetinin bulunmaması ve Merkez Müdürlüğünün kapatılma yönündeki talebi üzerine; 20/01/2020 tarihli ve 31014 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitemiz "Afyon Kocatepe Üniversitesi İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırılmasına, merkezin kapatılmasına, merkezin evraklarının Personel Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilmesine, konunun 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İSTATİSTİK, YÖNEYLEM VE AKTÜERYA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 20/01/2020 tarihli ve 31014 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi İstatistik, Yöneylem ve Aktüerya Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/113

Afyon Kocatepe Üniversitesi Üniversite - Sanayi İş Birliği Kurulu Yönergesinin 6 ncı maddesinin 1 inci bendi uyarınca aşağıda isimleri belirtilen öğretim üyelerinin Üniversite - Sanayi İş Birliği Kurulu Başkan ve Kurul Üyeleri olarak görevlendirilmelerine katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİ

Prof. Dr. Bekir YALÇIN - Teknoloji Fakültesi (Başkan)
Prof. Dr. İsmail Sedat BÜYÜKSAĞİŞ - Mühendislik Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Aytekin HİTİT - Mühendislik Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ - Teknoloji Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Mustafa SANDIKCI - Turizm Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Atilla EVCİN - Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (Üye)
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ - Mühendislik Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Musa KORKMAZ - Veteriner Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Hüseyin ENGİNAR - Fen Edebiyat Fakültesi (Üye)
Prof. Dr. Mustafa Yavuz ÇELİK - Afyon Meslek Yüksekokulu (Üye)

KARAR 2024/114

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 4 üncü maddesine istinaden mevcut Komisyon Üyelerinin görev süreleri 25.12.2024 tarihinde sona erecek olup, 4 (dört) yıl süreyle aşağıda isimleri belirtilen öğretim üyelerinin Komisyon Üyesi olarak görevlendirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Doç. Dr. Osman USLU- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Doç. Dr. Ziya Özgür YAZICI- Fen Bilimleri Enstitüsü

Prof. Dr. Tayfun UYGUNOĞLU- Afyon Meslek Yüksekokulu

Prof. Dr. Ömer HAZMAN- Fen Edebiyat Fakültesi

Prof. Dr. Yüksel OĞUZ- Teknoloji Fakültesi

Prof. Dr. Oktay YILMAZ- Veteriner Fakültesi

Prof. Dr. Recep KARA- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Doç. Dr. Koray KASAPOĞLU- Eğitim Fakültesi

Doç. Dr. Timuçin AKTAN- Fen Edebiyat Fakültesi

Doç. Dr. Gökhan AKARCA- Mühendislik Fakültesi

KARAR 2024/115

Üniversitemiz politika belgelerinin aşağıdaki şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

Uluslararasılaşma politikasının temel amacı verilen eğitim öğretim hizmetinin ve araştırma geliştirme çalışmalarının evrensel nitelikle olmasını sağlamaktır. Uluslararası nitelikte araştırma-geliştirme faaliyetleri ve projeler yapılarak yabancılarla birlikte çalışma kültürünü geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Daha geniş ve yenilikçi bir vizyon sağlayacağı düşüncesinden hareketle, Akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin uluslararası hareketliliklerden yararlanması ve bunun için teşvik edilmesi ilkesi benimsenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki beceri ve anlayış olarak dünya çapında iş yapar nitelikte olması için uluslararası değişim programlarından yararlanmaları önemsenmektedir. Dünyanın farklı ülkelerinden gelecek yabancı öğrencilerin niteliklerini ve sayısını artırarak toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesi ve aynı zamanda ülkemizin dünyadaki konumunu güçlendirilmesi de hedeflenmektedir.

Uluslararasılaşmak sadece kendi kaynaklarıyla yetinmemek ülke dışındaki kaynakları da ülkemize kazandırmak anlamına da gelmektedir. Bu amaçla yabancı ülke vatandaşı olan nitelikli öğretim üyelerin üniversitemizde çalıştırılması, uluslararası kuruluşlarla yapılabilecek işbirliklerinin sayı, süre ve hacim olarak artırılması, uluslararası kuruluşlardan daha fazla sayıda proje alınması hedeflenmektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA POLİTİKASI

Üniversitemiz, çıktıları ülkemizin ve bölgemizin sorunlarını çözme ve rekabet gücünü artırma potansiyeli yüksek bilimsel araştırmalara öncelik vermektedir.

Uluslararası standartları göz ardı etmeden bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı hedefleyen Afyon Kocatepe Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin odağına stratejik planda öncelikli alanlar olarak belirlenen maden ve doğal taşlar, jeotermal kaynaklar, termal turizmi, gastronomi, gıda, hayvancılık, hayvan sağlığı, hayvansal gıda alanlarını koymaktadır. Üniversite bünyesinde öncelikli alanlarla ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, toplumsal katkıya dönük araştırma-geliştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Ayrıca öncelikli alanlarla ilgili lisansüstü eğitim programları, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştiği alanlardır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından tüm alanlardaki lisansüstü tezlere destek verilmektedir. Bununla birlikte öncelikli alanlardaki tez projeleri, disiplinlerarası ve çok disiplinli çalışmalar ve dış paydaşların katıldığı araştırma faaliyetleri hususunda ayrıcalıkların sunulması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yapıldığı uygulama araştırma merkezlerine ve bölüm/programlara ait laboratuvarların etkin bir biçimde kullanımını etkin ve izlenebilir hale getirmeyi hedeflemektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin mali kaynakların büyük kısmının Üniversite kaynaklarından karşılandığı tespitinden hareketle dış kaynak kullanarak yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmayı hedeflemektedir. Kamu-Sanayi-Üniversite İşbirliği Koordinatörlüğü (KÜSİ) düzenlediği toplantı ve çalıştaylarla Üniversite bünyesinde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerine kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından dış paydaşların katılımını özendirmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ise Avrupa Birliği gibi uluslararası ve TÜBİTAK ve bakanlıklar gibi ulusal ve kalkınma ajansları gibi bölgesel kurumların proje bütçelerinden faydalanmayı önemsemektedir. İç ve dış paydaşların bütünleştiği araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çoğunluğunu Teknopark bünyesindeki projelerin oluşturduğu düşüncesinden hareketle Teknoparkta yer alan dış ve iç paydaşların sayısını artırmayı, yapılacak işbirliklerini ve organizasyonları çeşitlendirmeyi hedeflenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, bilimin ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlamayı, açık, tekrarlanabilir ve güvenilir araştırma çıktıları ile uygulamalarını benimseyerek; toplum ve tüm dış paydaşları yararına bilginin yayılmasını, yayınlara ve verilere açık erişimi kolaylaştıran araçlar ve araştırma süreçlerini özendirmeyi ve desteklemeyi ilke edinmektedir.

Üniversitemiz araştırmacılarının yurtdışı ve yurtiçi kuruluşlarla yapacağı bilimsel proje işbirliklerine önem verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz, araştırmacıların bilimsel araştırma yapmasına yönelik maddi desteklerin yanı sıra araştırmanın sürdürülebilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili bürokratik prosedürlerin basitleştirilmesini öncelemektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM POLİTİKASI

Üniversite üst yönetimi, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek ve ortak hedeflere ulaşmak üzere hem iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını artırmayı hem de onları yönlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla kurumun yönetim organları ve idari yapılanması ile misyonu ve stratejileri arasında uyumu sağlamak öncelikli konulardan birisidir. Kurumun idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre şekillenmektedir. Üniversitenin stratejik amaçlarına ulaşmak için gerekli faaliyetlerin etkili bir biçimde yerine getirilebilmesi için görev tanımları ve iş akış süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen iç kontrol standartlarına göre düzenlenmektedir.

Kurumda PUKÖ (Planla – Uygula - Kontrol et - Önlem al) çevrimlerinin tamamlanması için görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Bu çalışmalar, kalite güvence sisteminin temelini oluşturmaktadır. Böylece eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçlerindeki kalite çalışmalarında sürdürülebilirlik güvence altına alınmaktadır. Kalite güvence sistemini destekleyen bir başka unsur bilgi yönetim sistemidir. Kurumdaki ana süreçlerin birbirine entegre şekilde yürütülmesinin yanı sıra bilgi yönetim sistemi, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaktadır. Böylece kurumun hem mali ve fiziki hem de insan kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı bir şekilde ölçülmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına zemin hazırlamaktadır.

Kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç, ve hedefleri ile performans göstergeleri, ilgili dönemin stratejik planında yer almaktadır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek ve uygulamasına yön vermek amacıyla rektör başkanlığında stratejik plan izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulmuştur. Kalite güvencesi kapsamında üniversitenin ana süreçlerindeki performans sonuçlarıyla ilgili düzenli, güvenli ve güncel bilgiler, strateji geliştirme daire başkanlığının internet sayfasında kolay erişilebilir bir şekilde paylaşılmaktadır.

Yönetim olarak, öğrenci merkezli, kalite odaklı, şeffaf, katılımcı, denetlenebilir süreçleri olan bir yönetim anlayışı ile iş yapılması benimsenmektedir. Ayrıca akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesinde, atamalarda ve yükseltmelerde; kamu yararı gözetilerek, adalet ve liyakat esas alınmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Toplumsal katkı faaliyetleri, kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikası çerçevesinde, ulusal ve uluslararası yükseköğretim politikalarını da dikkate alarak yürütülmektedir. Bünyesinde yer alan gerek akademik birimleri gerekse uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yerel, ulusal ve uluslararası alandaki toplumsal gereksinimler multidisipliner bir perspektiften değerlendirilmektedir.

Hem iç hem de dış paydaşlarının söz konusu toplumsal gereksinimlerine yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler getirmeyi, iletişimde devamlılığı sağlamayı hedefleyen üniversitemiz, bu hizmetlerini yerel ve bölgesel kalkınmayı güçlendirici sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetlerle destekleyen bir toplumsal katkı politikası izlemektedir.

Akademik personelinin sahip olduğu bilimsel bilgi potansiyelini, öğrencilerinin toplumsal duyarlılığı ve gönüllülük esasıyla çalışma potansiyeliyle birleştirerek öncelikli

alanlarını da dikkate alan ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonuna uygun toplumsal katkı faaliyetlerine ağırlık vermektedir.

Söz konusu faaliyetler, üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler sayesinde iç paydaşlarıyla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı yönetimin unsurlarından biri olarak gören AKÜ, aynı zamanda dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler düzenlemeyi, uygulamalı araştırma, danışmanlık ve sağlık hizmeti vermeyi önemsemektedir.

Sosyal sorumluluk bilinciyle, kültürel mirasa saygı duyan, çevresel duyarlılığı gözeten, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikası yürütmeyi benimsemektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerimize uluslararası düzeyde eğitim ve öğretim vermeyi amaçlayan üniversitemiz bulunduğu bölgede fırsata dönüştürülebilecek turizm, hayvancılık, gıda ve madencilik başta olmak üzere bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak bölüm ve programların güçlendirilmesine öncelik vermeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerine, temel teorik bilgilerle birlikte meslekî uygulamalar, stajlar vb. etkinlikler yoluyla hayata katılma öncesi süreçte yeterliğe dayalı eğitim anlayışı ile meslekî beceriler kazandırmayı, bunlara ilave olarak güçlü bir şahsiyete, erdemli bir karaktere sahip, nitelikli insan olma yolunda insanî değerleri kazandırmayı hedeflemektedir.

Eğitim öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmenin kendi personelimizin sürekli geliştirilmesinden geçtiği düşüncesinden hareketle, eğiticilerin eğitimi seminerleri ile akademik personelimizin de eğitici ve öğretici niteliklerini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerimizin niteliklerini ve değerlerini artıracak meslekî ve insanî becerilerin kazandırılmasında, eğitim, öğretim, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin görüş ve beklentilerinin önemsendiği öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemektedir.

Benimsediğimiz evrensellik ilkesine bağlı olarak ırk, inanç, dil, etnik köken ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin ülkemiz öğrencileri ve uluslararası öğrenciler için kapsayıcı eğitim anlayışı ile bir eğitim ortamı sunmayı, böylece, daha fazla toplumsal katkı sağlamayı ve uluslararası tanınırlığı artırmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim sürecinde güncel yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, dijital imkanların daha fazla yer aldığı, Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sisteminin de entegre edildiği yenilikçi eğitim anlayışını benimsemektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ POLİTİKASI

Afyon Kocatepe Üniversitesi, faaliyetleri için kullanılan enerjiyi insanlığın sahip olduğu kaynakların ve milli değerin kullanımı olarak görmektedir. Enerji üretiminde ve tüketiminde, enerji verimliliğini sağlamayı, paydaşlara hesap verebilir olmayı, ulusal ve uluslararası standartlara uygun davranmayı temel ilkeler olarak benimsemektedir.

Üniversitemiz, bütüncül bir bakışla, sürdürülebilir, kurumsal ve etkin bir enerji yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Bu amaçla enerji performansını ölçmenin,

rasyonel hedefler belirlemenin, yerel ve uluslararası işbirliği yapmanın gerekliliğinin farkında olarak hareket etmektedir.

Üniversitemiz, enerji tüketiminde mümkün olan alanlarda *enerji tasarrufu* sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere, çalışanlarımızda, öğrencilerimizde ve diğer paydaşlarımızda farkındalık oluşturma, bilinçlendirme ve kurum kültürü oluşturarak topluma katkı yapma ilkesini benimsemektedir.

Üniversitemiz, enerji tasarrufunu teşvik etmenin yanında, kampüslerinde ve binalarında enerji verimli teknolojiler kullanma, aydınlatma, ısınma ve soğutma sistemlerini *enerji verimliliğini* artıracak şekilde iyileştirme politikalarını benimsemektedir.

Üniversitemiz, jeotermal enerji, güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi gibi *yenilenebilir enerji* kaynaklarının kullanımını artırmayı, bu kapsamda yapılacak projelerde paydaş olarak yer almayı ve öncelikli olarak desteklemeyi ilke olarak benimsemektedir.

Üniversitemiz, enerji tasarrufu, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında mevcut uygulamaları sürekli iyileştirmeyi ve bu hedefleri gerçekleştirecek yeni süreçler geliştirmeyi bir görev olarak kabul etmektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ HESAP VEREBİLİRLİK, BİLGİLENDİRME VE ŞEFFAFLIK POLİTİKASI

Afyon Kocatepe Üniversitesi, faaliyetlerini hesap verebilir, şeffaf, etik ilkelere uygun ve adil bir şekilde sürdürmeyi amaçlayan bir kurumdur.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin hesap verebilirlik, bilgilendirme ve şeffaflık konularındaki temel ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversite, kararlarını paydaşların katılımıyla almayı ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşmayı taahhüt eder. Bilgilendirme yapılırken, toplumun ahlaki yapısına ve paylaşılabilecek bilgilerin mahremiyetine hassasiyet gösterilir.
- Üniversite, kullanılan kaynakların kamu kaynakları olduğu ve sonsuz olmadığı bilinciyle; sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla fiziki, finansal ve insan kaynaklarını, mevzuata uygun ve en etkin şekilde değerlendirmeyi ve kullanmayı amaçlar.
- Üniversite, mali konularda Sayıştay denetçileri tarafından, diğer konularda iç Denetim Birim Yönergesi kapsamında iç denetçiler tarafından değerlendirilir, değerlendirme raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmayı taahhüt eder.
- Üniversite yönetimi, Stratejik Planda belirlenmiş amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyini izler, kamuoyuyla paylaşır ve gerekli önlemleri alır.
- Üniversite çalışanları, hizmet kullanıcıları arasında ayrım gözetmeden, hizmetin anlaşılabilir ve kolay erişilebilir olmasını sağlar. Hizmetlerin işleyiş süreçleri ve sorumluları iç kontrol standartlarına uygun şekilde birimlerin web sayfalarında yer alır.
- Üniversitemiz, çalışanların, genel ahlaka ve çalışma ahlakına uygun davranması için gerekli tedbirleri alır.
- Üniversitenin paydaşlarını ilgilendiren konularda, zamanında ve doğru anlaşılacak şekilde; basın bültenleri, web sayfası, sosyal medya, periyodik bültenler ve yıllık faaliyet raporları ile paydaşlar bilgilendirilir.

- Üniversite ile ilgili şikâyet, öneri, bilgi edinme talepleri en hızlı ve doğru şekilde değerlendirilir ve karşılanır.
- Üniversite, eğitim-öğretim süreçleri hakkında paydaşları zamanında ve anlaşılabilir şekilde bilgilendirir.
- Üniversitemiz, araştırma-geliştirme için oluşturulmuş laboratuvarların ve cihazların verebileceği hizmetler konusunda kamuoyunu bilgilendirir, sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde ve imkân ölçüsünde paydaşların hizmetine sunar.

Bu temel ilkelerin uygulanması yoluyla Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan çalışmaların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının paydaşlar nezdinde şeffaf olarak paylaşılması ile Üniversitenin hesap verebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Böylece, sürekli iyileştirme yoluyla oluşturulan kalite güvence sisteminin daha etkin bir şekilde çalışması amaçlanmaktadır.

KARAR 2024/116

"Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 15/08/2022 tarih ve 2022/79 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönergenin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasına aşağıdaki a) bendi eklenerek diğer bentler yeniden düzenlenmiştir.

"a) Alt çalışma grubu: Performans göstergelerinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticisi ile çalışma grubunun konusunu oluşturan alanda görev yapan veya çalışmaları bulunan personel ve diğer paydaşlar arasından strateji geliştirme kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen ve stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmalarında kurula yardımcı olan alt çalışma grubunu,"

MADDE 2- Aynı Yönergenin 10 uncu maddesinin başlığı ve 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kurulun, stratejik planlama ekibinin ve alt çalışma grubunun çalışma şekli

(1) Kurul, SPE ve alt çalışma grubu çalışmalarını başkanın çağrısı üzerine toplantı düzenlemek suretiyle yürütür. SGDB tarafından toplantı günü ve gündemi, toplantıdan en az bir gün önce üyelere elektronik iletişim araçları ile bildirilir. Kurul, SPE ve alt çalışma grubu üyesinin üyelikten ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usûlle yeni üye görevlendirilir. Kurul, SPE ve alt çalışma grubu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Karşı oy kullananların gerekçeleri karara yazılır. Toplantılarda alınan kararlar, karar defterine kaydedilerek imza altına alınır."

MADDE 3- Aynı Yönergenin 32 nci maddesinin 3 üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Sorumlu birimlerce gönderilen birim stratejik plan izleme raporu ve ekleri SGDB’ce Temmuz ayının 20 nci gününe kadar konsolide edilir. SGDB, alt çalışma gruplarının ilgili oldukları alana ilişkin öneri ve değerlendirmeleri de dikkate alarak kendi değerlendirmelerini de ekleyerek hazırladığı “Taslak İzleme Raporu”nu Kurula sunar. Bu rapor sadece izleme amaçlıdır. SGDB; sorumlu birimler tarafından gönderilen birim değerlendirme raporunu ve eklerini, rehberin “Değerlendirme Kriterleri ve Soruları”nı dikkate alarak konsolide eder, iç ve dış performans denetimi bulgularından da yararlanarak kendi önerilerini de eklemek suretiyle “Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” ve “Değerlendirme Kriterleri ve Soruları” çerçevesinde değerlendirir. Sorumlu birimlerce gönderilen birim stratejik plan değerlendirme raporu ve ekleri SGDB’ce Ocak ayının 20 nci gününe kadar konsolide edilir. SGDB, alt çalışma gruplarının ilgili oldukları alana ilişkin değerlendirmelerini dikkate alarak kendi önerilerini de ekleyerek hazırladığı “Taslak Değerlendirme Raporu”nu kurula sunar.”

Yürürlük

MADDE 4- Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/117

Üniversitemiz Senatosunun 15/04/2013 tarihli ve 2013/65 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden hazırlanan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜP VE TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri tarafından bilimsel, eğitsel, mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak üzere kurulan öğrenci kulüp ve topluluklarının kuruluş ile işleyişine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci kulüp ve topluluklarının kuruluş ile işleyişine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 46 ncı ve 47 nci maddeleri ile 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Bilgi sistemi: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci kulüp ve toplulukları bilgi sistemini,

c) Danışman: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci kulüp veya topluluğunun işleyişinden sorumlu, üniversitenin kadrolu öğretim elemanını,

ç) Denetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci kulüp veya topluluğunun denetim kurulunu,

d) Genel kurul: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci kulüp veya topluluğunun genel kurulunu,

e) Koordinasyon kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci kulüp ve topluluklarının başvurularını inceleyen, değerlendiren, karara bağlayan ve faaliyetlerini denetleyen kurulu,

f) Kulüp: Akademik birimlerde aynı programda kayıtlı öğrencilerin mesleki bilgisini artırmak için faaliyette bulunduğu grubu,

g) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi akademik birimlerinde kayıtlı öğrencileri,

ğ) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

h) Topluluk: Akademik birimlerdeki öğrencilerin, kayıtlı olduğu programdan bağımsız olarak bilimsel, eğitsel, mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunduğu grubu,

ı) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

i) Yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kurulan öğrenci kulüp veya topluluğunun yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurul ve Komisyon

Koordinasyon kurulu

MADDE 5- (1) Üniversitenin sağlık kültür ve spor (SKS) daire başkanlığından sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, SKS daire başkanı ile Rektör tarafından Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından 4 yıl için görevlendirilen üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan öğretim üyeleri tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü takdirde öğretim üyelerini görev süreleri dolmadan değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için yeniden görevlendirme yapar.

(2) Koordinasyon kurulu, ilgili rektör yardımcısının çağrısı üzerine güz ve bahar dönemlerinde en az birer kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve toplulukların kurulma ve kapanma başvurularını karara bağlamak.

b) Kulüp ve toplulukların ad, logo ve tüzükle ilgili taleplerini karara bağlamak.

c) SKS daire başkanlığının sunacağı rapor doğrultusunda kulüp ve toplulukların faaliyetlerini değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri almak.

ç) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu üyelerini belirlemek.

(4) Koordinasyon kurulu gerektiğinde kulüp veya toplulukların kapatılmasına karar verebilir.

(5) Koordinasyon kurulunun sekretaryası SKS daire başkanlığı tarafından yürütülür.

SKS daire başkanlığı

MADDE 6- (1) SKS daire başkanlığının kulüp ve toplulukların işleyişine ilişkin görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve topluluklara ilişkin kuruluş, işleyiş, kapanış ve benzeri hususlardaki başvuruları değerlendirerek gerekli işlemleri yürütmek,

b) Kulüp ve toplulukların başvurularına ilişkin gerekli resmî izin ve faaliyet onaylarını almak.

c) Bilgi sistemi üzerinden kulüp ve toplulukların faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kulüp ve topluluklara verilecek malzeme ve demirbaşın temin ve zimmet işlemlerini yürütmek.

d) Kulüp ve toplulukların faaliyetleri için yer tahsis etmek ve gerektiğinde teknik destek sağlamak.

e) Kulüp ve toplulukların faaliyetlerine ilişkin akademik yıl sonunda rapor hazırlayarak koordinasyon kuruluna sunmak.

f) Danışman değişikliği taleplerini ilgili rektör yardımcısının onayına sunmak.

g) Kulüp ve topluluklara ilişkin yazışmaları takip etmek.

ğ) Kulüp ve toplulukların faaliyetlerini koordine etmek.

Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu

MADDE 7- (1) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu; bir önceki akademik yılda gerçekleştirilen faaliyetleri dikkate alınarak, koordinasyon kurulunun dördü topluluk başkanı olmak üzere kulüp ve topluluk başkanları arasından belirlediği yedi üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi bir akademik yıl ile sınırlıdır.

(2) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu, SKS daire başkanının çağrısı üzerine ilk toplantısını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapar. Bu toplantıda katılanların oy çokluğu ile komisyon üyeleri arasından gizli oyla bir başkan seçilir. Başkan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı belirler ve SKS daire başkanlığına yazılı olarak bildirir. Komisyon başkan seçiminden sonraki toplantılarını başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapar. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu başkanının diğer görevleri şunlardır:

a) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonu tarafından alınan kararları bir tutanak ile SKS daire başkanlığına iletmek.

b) Üniversitenin öğrenci konsey başkanının katılamadığı durumlarda Üniversite öğrencilerini temsilen toplantılara katılmak.

(4) Öğrenci kulüp ve toplulukları komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve toplulukların işleyişi ile ilgili sorunları tespit ederek SKS daire başkanlığına iletmek.

b) Üniversite öğrencilerinin taleplerini SKS daire başkanlığına iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kulüp ve Toplulukların Kuruluş ve İşleyişi

Kuruluş

MADDE 8- (1) Kulüp ve topluluklar belirli ve ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere en az 16 kurucu öğrenci tarafından oluşturulur.

(2) Kulüp ve toplulukların danışmanlık görevini üstlenecek öğretim elemanı bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen belgelerle birlikte eğitim-öğretim yılı başlangıcından o yılın kasım ayı sonuna kadar SKS daire başkanlığına kuruluş için başvurur. Kasım ayından sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Başvurular koordinasyon kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Kulüp ve toplulukların kuruluş başvurusu için gerekli belgeler şunlardır (Söz konusu belgelerin taslak formları SKS daire başkanlığının internet sayfasından temin edilecektir.):

a) Kuruluş talep dilekçesi (kulüp/topluluğun danışman adayı ve kurucu öğrenciler

tarafından imzalanır).

b) Kulüp veya topluluğun tüzük taslağı.

c) 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) göre danışman adayı tarafından düzenlenecek onay formu.

ç) Logo öneri formu.

(4) Kulüp veya topluluk koordinasyon kurulunun olumlu kararı ile kurulmuş olur.

(5) Üniversitede mevcut kulüp ve topluluklarla aynı ad veya amaçla kulüp ve topluluk kurulamaz.

Danışman

MADDE 9- (1) Kulüp ve topluluk danışmanı, kuruluş talep dilekçesi üzerine koordinasyon kurulu kararı ile görevlendirilir. Danışmanlık görevinin sona ermesi hâlinde danışmanlık kabul dilekçesi ve ilgili rektör yardımcısının onayı ile yeni danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın herhangi bir sebeple görevinin sona ermesi hâlinde yeni danışman görevlendirilene kadar kulüp ve topluluk faaliyetinde bulunulamaz.

(3) Bir öğretim elemanı aynı anda yalnızca bir kulüp veya toplulukta danışmanlık görevi yürütebilir.

(4) Danışmanın görevleri şunlardır:

a) Kulüp veya topluluğun faaliyetleriyle ilgili süreçleri koordine etmek.

b) Kulüp veya topluluğa ait malzeme ve demirbaşların muhafazasına ilişkin tedbirleri almak.

c) Kulüp veya topluluğun tüzüğüne ve bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesini sağlamak.

ç) Kulüp veya topluluğun gezi faaliyetlerinde kafile başkanlığı yapmak. Mazereti sebebiyle kafile başkanlığı görevini yerine getiremeyeceği durumlarda SKS daire başkanlığına ileteceği dilekçe ile bu görevi başka bir öğretim elemanına devretmek.

d) Kulüp veya topluluğun kapanış teklifini gerekçesiyle birlikte SKS daire başkanlığına iletmek.

(5) Kulüp ve topluluk genel kurullarının danışman değişikliğine ilişkin talepleri koordinasyon kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Kulüp ve toplulukların genel kurulu

MADDE 10- (1) Genel kurul kulüp ve toplulukların karar organıdır ve ilgili kulüp veya topluluğa kayıtlı üyelerin tamamından oluşur.

(2) Kulüp veya topluluğun kuruluş kararının danışmana tebliğinden itibaren en geç 1 ay içinde ilk genel kurul toplantısı yapılarak başkan, yönetim kurulu ve denetim kurulunun oluşturulması ve alınan kararların SKS daire başkanlığına bildirilmesi zorunludur. Bu süre içinde genel kurul toplantısı kararlarının SKS daire başkanlığına iletilmemesi durumunda koordinasyon kurulu tarafından kulüp veya topluluk kapatılır.

(3) Genel kurulun görevleri şunlardır:

a) Kulüp veya topluluğun başkanını, yönetim ve denetim kurulu üyelerini seçmek.

b) Kulüp veya topluluğun ad, logo veya tüzük değişikliğine ilişkin taleplerini SKS daire başkanlığına iletmek.

c) Gerektiğinde kulüp veya topluluk üyelerinin üyelikten çıkarılması, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve başkan değişikliği hakkında karar almak.

d) Yönetim ve denetim kurulu tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak.

(4) Genel kurul ihtiyaç duyulması hâlinde kurul üyelerinin en az üçte birinin ya da kulüp ve topluluk yönetim kurulunun kurul üyelerine toplantı tarihinden en geç 1 hafta önce yapacağı çağrı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer ve saatte toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yeter sayısı

sağlanamadığında kurul en geç 5 gün içinde üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan çoğunlukla toplanır. Bu çoğunluğun da sağlanamaması durumunda kurul yine en geç 5 gün içinde yönetim ve denetim kurulu toplam üye sayısından az olmayan çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(5) Üyelikten çıkarma, başkan veya yönetim ve denetim kurulu üyelerini görevden alma kararlarında üye tam sayısının üçte ikisinin oyu aranır. Bu kararlar gizli oy ve açık sayım esaslarına göre alınır.

(6) Genel kurulda alınan kararlar sonuç bildirim formu ile SKS daire başkanlığına iletilir.

Kulüp ve toplulukların yönetim kurulu

MADDE 11- (1) Yönetim kurulu kulüp ve toplulukların yürütme organıdır ve genel kurul tarafından seçilen kulüp veya topluluğun başkanı ile altı asıl ve en az üç, en fazla altı yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu asıl üyelerinde eksilme olması durumunda sırasıyla yedek üyeler yönetim kurulu asıl üyeliğine alınır. Yedek üye kalmaması durumunda 15 gün içinde eksik asıl ve yedek üyeler seçilerek güncel "Yönetim ve Denetim Kurulu Üye Bildirim Formu" SKS daire başkanlığına iletilir. Eksik asıl üyeler tamamlanıncaya kadar kulüp ve topluluklar herhangi bir faaliyette bulunamaz.

(2) Kulüp veya topluluğun başkanı yönetim kurulunun da başkanıdır. Yönetim kurulu başkanın çağrısı üzerine gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kurul kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Bir öğrenci birden fazla kulüp ve toplulukta yönetim kurulu üyesi olamaz.

(4) Lisansüstü öğrencileri kulüp ve topluluklarda başkan, başkan yardımcısı ve yönetim kurulu üyesi olamaz.

(5) Disiplin cezası almış öğrenciler kulüp ve toplulukların yönetim kurulunda görev alamaz. Yönetim kurulu üyesi iken disiplin cezası alan öğrencinin yönetim kurulu üyeliği sona erer.

(6) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üyeleri arasından kulüp veya topluluğun başkan yardımcısını seçmek ve gerektiğinde değiştirmek.

b) Gerekli gördüğü durumlarda genel kurulu toplantıya çağırmak.

c) Kulüp veya topluluğun yıllık faaliyet planlamasını yapmak.

ç) Kulüp veya topluluğun faaliyetlerini, başkanın sorumluluğunda ve danışmanın gözetiminde kulüp veya topluluk tüzüğüne ve bu Yönergeye uygun olarak yürütmek.

Denetim kurulu

MADDE 12- (1) Denetim kurulu kulüp ve toplulukların denetleme organıdır ve genel kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu asıl üyelerinde eksilme olması durumunda sırasıyla yedek üyeler denetim kurulu asıl üyeliğine alınır. Yedek üye kalmaması durumunda 15 gün içinde eksik asıl ve yedek üyeler seçilerek güncel "Yönetim ve Denetim Kurulu Üye Bildirim Formu" SKS daire başkanlığına iletilir.

(2) Denetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp veya topluluğun faaliyetlerinin kulüp veya topluluk tüzüğüne ve bu Yönerge hükümlerine uygunluğunu genel kurul adına denetlemek.

b) Kulüp veya topluluğun faaliyetlerinin kulüp veya topluluk tüzüğüne ve bu Yönerge hükümlerine aykırılığının tespiti hâlinde bu durumu danışmana ve yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek.

Kulüp veya topluluk başkanı

MADDE 13- (1) Başkan kulüp veya topluluğu yönetir ve temsil eder.

(2) Kulüp veya topluluk başkanının görevleri şunlardır:

a) Yönetim kurulu toplantı gündemini oluşturmak ve yönetim kuruluna başkanlık etmek.

b) Kulüp veya topluluk faaliyetlerinde üyeler arasında görev dağılımını yapmak.

c) Kulüp veya topluluk faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli iş ve işlemleri takip etmek.

ç) Kulüp veya topluluk verilerinin bilgi sistemi üzerinden girişini sağlamak.

d) Yürütülecek faaliyetlerin bilgi sistemi üzerinden başvurusunu yaparak gerekli izinlerin alınması için danışmanın onayına sunmak ve süreci takip etmek.

(3) Başkanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı başkanın görevlerini yürütür.

Kulüp ve toplulukların işleyiş esasları

MADDE 14- (1) Kulüp ve topluluk faaliyetleri aşağıdaki işleyiş esaslarına göre yürütülür:

a) Kulüp ve topluluklar devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve kanunlara aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.

b) Kulüp ve toplulukların adları amaçlarına uygun olarak belirlenir.

c) Kulüp ve topluluklar adlarına, amaçlarına, tüzüklerine ve kanunlara uygun olmayan logo önerisinde bulunamazlar.

ç) Kulüp ve topluluklar kuruluş amaçlarına, tüzüklerine, mevzuata ve Üniversitenin kararlarına aykırı faaliyette bulunamazlar.

d) Kulüp ve topluluklar siyasi partilerle ortak faaliyet yürütemezler.

e) Kulüp ve topluluklar Üniversitede izinsiz yürüyüş, gösteri ve benzeri eylemlerde bulunamazlar.

f) Kulüp ve topluluklar faaliyetlerinde Üniversitenin fiziki ortamlarına, eğitim-öğretim faaliyetlerine ve üçüncü kişilere zarar verecek eylemlerde bulunamazlar.

g) Kulüp ve topluluklar faaliyetlerinde toplumun ahlaki yapısına tehdit oluşturan, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler planlayamazlar, internet sayfası, sosyal medya ve diğer iletişim platformlarında bunlara ilişkin paylaşımda bulunamazlar.

ğ) Kulüp ve topluluklar kendi aralarında hiyerarşik yapılar oluşturamazlar.

h) Kulüp ve topluluklar gelir getirici faaliyette bulunamazlar.

ı) Kulüp ve topluluk üyeleri kulüp ve topluluk faaliyetlerinde kişisel maddi çıkar elde edemezler.

(2) Kulüp ve topluluklar amaçlarına ve tüzüklerine uygun olmak üzere üyelerinin veya Üniversite öğrencilerinin bilimsel, eğitsel, mesleki, sosyal, kültürel, sanatsal veya sportif gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütür. Bu nitelikte olmayan etkinlikler faaliyet olarak değerlendirilmez.

Kulüp ve toplulukların çalışma düzeni

MADDE 15- (1) Kulüp ve topluluk başkanı, faaliyet tarihinden en az 7 gün önce SKS daire başkanlığına iletilmek üzere bilgi sistemi üzerinden "Faaliyet Başvuru Formu"nu doldurarak danışman onayına sunar. Süresi içinde yapılmayan başvurular işleme alınmaz.

(2) Faaliyet için afiş kullanılacaksa, SKS daire başkanlığının internet sayfasında yer alan afiş tasarım kurallarına uygun olarak hazırlanan afiş taslağı bilgi sistemine yüklenir. Taslak afişler resmî onay alınmadan hiçbir şekilde kullanılamaz.

(3) Yapılan başvurular SKS daire başkanlığından sorumlu rektör yardımcısı tarafından onaylandıktan sonra faaliyet gerçekleştirilebilir.

(4) Kulüp ve topluluklar, yapılan faaliyetin gerçekleştiğine dair kanıtlayıcı görseller ile bilgilendirici metni bilgi sistemine yüklemek zorundadır. Gerekli bilgilerin sisteme girilmemesi durumunda yeni faaliyet başvurusunda bulunulamaz.

(5) Kulüp ve topluluklar faaliyetleri için aynî sponsorluk desteği alabilirler.

(6) Kulüp ve topluluklar üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamaz; ancak üyeler kendi talepleri ve danışmanın onayı ile aynî destekte bulunabilirler.

Kulüp ve topluluklara üyelik

MADDE 16- (1) Kulüplere sadece bünyesinde kurulduğu akademik birimin ilgili programında kayıtlı öğrenciler, topluluklara ise Üniversitenin tüm öğrencileri üye olabilir.

(2) Bir öğrenci birden fazla kulüp ve topluluğa üye olabilir.

(3) Kulüp ve topluluklara üye olmak isteyen öğrenci, bilgi sistemi üzerinden üyelik başvuru formunu doldurarak üyelik sürecini başlatır. Üyelik başvurusu kulüp ve topluluk başkanı tarafından sistem üzerinden onaylandıktan sonra üyelik süreci tamamlanmış olur.

(4) Öğrencinin mezun olması veya Üniversite ile ilişiğinin herhangi bir şekilde kesilmesi hâlinde üyeliği sona erer.

(5) Kulüp veya topluluk üyeliğinden ayrılmak isteyen öğrenci, bilgi sistemi üzerinden üyelikten ayrılma başvurusu yaparak üyelikten ayrılabilir.

(6) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp veya topluluğun kapatılmasına sebep olan yönetim kurulu üyeleri 1 yıl süre ile başka bir kulüp veya toplulukta yönetim kurulu üyesi olamaz.

(7) Üyelik ile ilgili itirazları koordinasyon kurulu karara bağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kulüp ve Toplulukların Kapatılması ve Son Hükümler

Kulüp ve toplulukların kapatılması

MADDE 17- (1) Genel kurul alacağı bir kararla kulüp veya topluluğun kapatılmasını isteyebilir. Danışman buna ilişkin talep dilekçesi ve ekinde genel kurul kararı ile SKS daire başkanlığına başvurur. Talep koordinasyon kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Kulüp ve topluluklar aşağıdaki hallerde koordinasyon kurulunun kararı ile kapatılır:

a) Bu Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunmak.

b) Bir akademik yıl boyunca kuruluş amacına ve tüzüğüne uygun hiçbir faaliyette bulunmamak veya yaptığı faaliyetlerin hiçbirini belgelememek.

c) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyette bulunmak.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18- (1) 15/04/2013 tarihli ve 2013/65 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu kararı ile yürürlüğe konulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/118

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde "Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisi"nin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KOCATEPE SANAT, TASARIM VE İLETİŞİM DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisi için alanlara göre belirlenen

ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyesini,

b) Danışma kurulu: Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla yarıdan fazlası Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi dekanını,

ç) Dergi: Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisini,

d) Dergi sekretaryası: Derginin sekretarya hizmetlerini yürüten birimini,

e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,

f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,

g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,

h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora/sanatta yeterlik mezunu alan uzmanını,

ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,

j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayın kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,

l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,

m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,

n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

a) Editör.

b) Editör yardımcısı.

c) Alan editörü.

ç) Dil editörü.

d) Yazım editörü.

e) Mizanpaj editörü.

f) Yayın kurulu.

g) Danışma kurulu.

ğ) Hakem.

h) Dergi sekretaryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar bütün süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını yayın komisyonuna iletilmek üzere resmî yazı ekinde dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekretaryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirme süreci olumlu sonuçlanan çalışmaları yayıma kabul kararından önce sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen çalışmalardan yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu, dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, yarıdan fazlası Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere, dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az on üyeden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporunu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekretaryasına iletmektir.

Dergi sekretaryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekretaryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin görevi sona erer.

(2) Dergi sekretaryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi ve süreci tamamlanan çalışmaların yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların yürütülmesi, tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İçerik ve Nitelik, Yayım Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar; güzel sanatlar, tasarım ve iletişim bilimleri alanında bilimsel yöntem ve verilere dayalı, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilerin tam metinlerine, biyografi, bibliyografi ve derleme çalışmalarına, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayım süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin (ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi) takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet sitesi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekretaryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kurallarına, amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için "benzerlik/intihal tarama raporu" ve gerekli ise "Etik Kurulu Onay Belgesi" istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai karar verme yetkisi editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakemden veya editörden gelen düzeltmelerin, "düzeltme raporu" doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde tekrar düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların yazım ve noktalamasında Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan çalışmalarda ise bu dilin yazım kuralları esas alınır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisi, dijital ortamda, yılda en az iki kez yayımlanan, açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Kocatepe Sanat, Tasarım ve İletişim Dergisinin kısa adı KOSTİD'tir.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına Güzel Sanatlar Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.