

KARAR 2015/61

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasında “Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Ortak Doktora Programı” açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 4. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/62

a. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Turizm Fakültesi,

i. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

TURİZM FAKÜLTESİ					
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ					
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PROGRAMI					
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizme Giriş	3	0	3	6
2	Gastronomi ve Yiyecek Tarihi	2	0	2	5
3	Genel İşletme	3	0	3	5
4	Türk Dili I	2	0	2	2
5	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
	Seçmeli Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
7	Almanca I				
	Arapça I				
	Çince I				
	Fransızca I				
	Rusça I				
	Seçmeli Ders I (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	2
8	Beden Eğitimi				
	Güzel Sanatlar				
	Akademik Oryantasyon				
TOPLAM		20	0	20	30
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	5
2	Pazarlamaya Giriş	3	0	3	5
3	Yönetim Organizasyon	2	0	2	4
4	Beslenme İlkeleri	3	0	3	4
5	Türk Dili II	2	0	2	2
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
8	Seçmeli Yabancı Dil II (Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5

	Almanca II				
	Arapça II				
	Çince II				
	Fransızca II				
	Rusça II				
	TOPLAM	20	0	20	30
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Ekonomisi	3	0	3	4
2	Gıda Güvenliği ve Hijyeni	2	0	2	2
3	Mutfak Sanatlarına Giriş	3	0	3	5
4	Yiyecek İçecek Yönetimi	3	0	3	4
5	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	3	0	3	3
	Seçmeli Yabancı Dil III(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca III				
	Arapça III				
	Çince III				
	Fransızca III				
	Rusça III				
7	Alan Dışı Seçmeli Ders I (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
	TOPLAM	19	0	19	25
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Pazarlaması	3	0	3	4
2	Mutfak Uygulama I	2	2	4	6
3	Menü Planlama	2	0	2	2
4	Yiyecek İçecek Servisi	2	1	3	4
5	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
	Seçmeli Yabancı Dil IV(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca IV				
	Arapça IV				
	Çince IV				
	Fransızca IV				
	Rusça IV				
7	Alan Dışı Seçmeli Ders II (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
	TOPLAM	17	3	20	26
İKİNCİ YIL					
YAZ YARIYILI					
	STAJ I**		30 (OTUZ)İŞ GÜNÜ		9
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Mutfak Uygulama II	3	2	5	6
2	Endüstriyel Yiyecek Hizmetleri	2	0	2	2
3	Yiyecek İçecek Maliyet Analizi ve Kontrolü	3	0	3	3
4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
	Seçmeli Yabancı Dil V(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca V				
	Arapça V				
	Çince V				
	Fransızca V				
	Rusça V				
6	Seçmeli Ders II (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3

	İçecek Teknolojisi				
	İkram Hizmetleri				
	Personel ve Mutfak Hijyeni				
7	Seçmeli Ders III (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası				
	Sürdürülebilir Destinasyon Yönetimi				
	Turizmde Tüketici Davranışı				
TOPLAM		18	2	20	25
ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Mutfağı Uygulamaları	3	2	5	6
2	Gıda Mevzuatı	2	0	2	2
3	Yiyecek İçecek Otomasyonu	2	1	3	4
4	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Yabancı Dil VI(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca VI				
	Arapça VI				
	Çince VI				
	Fransızca VI				
	Rusça VI				
6	Seçmeli Ders IV (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizmde Halkla İlişkiler				
	Termal Turizm				
	Turizmde Girişimcilik				
7	Seçmeli Ders V (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Tatlı, Pasta ve Hamur İşleri				
	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım				
	Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları				
TOPLAM		17	3	20	26
ÜÇÜNCÜ YIL					
YAZ YARIYILI					
STAJ II**		30 (OTUZ) İŞ GÜNÜ			9
DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	6
2	Dünya Mutfakları-I	3	2	5	8
3	Soğuk Mutfak ve Süsleme Sanatı	3	1	4	7
4	Mesleki Yabancı Dil IV (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Ders VI (Bir Ders Seçilecektir)	3	0	3	3
	Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılığı				
	Vejetaryen ve Diyet Mutfağı				
	Dünya Mutfaklarında Yeni Eğilimler				
6	Seçmeli Ders VII (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizm Sosyolojisi				
	Liderlik ve Örgüt Kültürü				
	Toplantı ve Özel Etkinlik Yönetimi				
TOPLAM		17	3	20	30
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Bitirme Projesi	2	0	2	6
2	Dünya Mutfakları-II	3	2	5	8
3	Yemek, Kültür ve Toplum	2	0	2	6
4	İş Hayatı İçin İngilizce	3	0	3	4
5	Seçmeli Ders VIII (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Şarap Kültürü				
	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Konsept ve Dizayn				
	Ziyafet Organizasyonu				

6	Seçmeli Ders IX (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi				
	Turizm İşletmelerinde Etik				
	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar				
TOPLAM		14	2	16	30

*: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 6 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

**: Yaz Stajı; AKÜ Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi ve Turizm Fakültesi Staj Rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

ii. Turizm Rehberliği Programına ait yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

TURİZM FAKÜLTESİ					
TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ					
TURİZM REHBERLİĞİ PROGRAMI					
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizme Giriş	3	0	3	6
2	Turizm Ekonomisi	3	0	3	4
3	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	2	6
4	Türk Dili I	2	0	2	2
5	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
7	Seçmeli Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca I				
	Arapça I				
	Çince I				
	Fransızca I				
	Rusça I				
8	Seçmeli Ders I (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	2
	Beden Eğitimi				
	Güzel Sanatlar				
	Akademik Oryantasyon				
TOPLAM		20	0	20	30
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Rehberliğine Giriş	2	1	3	6
2	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	5
3	Genel Türk Tarihi ve Kültürü	2	0	2	3
4	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
5	Türk Dili II	2	0	2	2
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
8	Seçmeli Yabancı Dil II (Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca II				
	Arapça II				
	Çince II				
	Fransızca II				
	Rusça II				
TOPLAM		19	1	20	30
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Pazarlaması	3	0	3	4
2	Arkeoloji ve Müzecilik	2	0	2	5
3	Mitoloji	2	0	2	5
4	Yabancı Dilde Okuma ve Konuşma	3	0	3	3

5	Seçmeli Ders II	2	0	2	2
	Özel İlgi Turizmi				
	Turizmde Tüketici Davranışları				
	Türk Edebiyatı				
6	Seçmeli Yabancı Dil III(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca III				
	Arapça III				
	Çince III				
	Fransızca III				
	Rusça III				
7	Alan Dışı Seçmeli Ders I (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
TOPLAM		17	0	17	26
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Sanat Tarihi ve İkonografi	2	1	3	4
2	Türkiye Turizm Coğrafyası	2	1	3	4
3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	1	3	5
4	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Ders III	2	0	2	2
	Türkiye Tarihi				
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi				
	Türkiye Yiyecek-İçecek ve Mutfak Kültürü				
6	Seçmeli Yabancı Dil IV(Bir Ders Seçilecektir) *	3	0	3	5
	Almanca IV				
	Arapça IV				
	Çince IV				
	Fransızca IV				
	Rusça IV				
7	Alan Dışı Seçmeli Ders II (Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir)	2	0	2	2
TOPLAM		16	3	19	25
İKİNCİ YIL					
YAZ YARIYILI					
STAJ I**		30 (OTUZ) İŞ GÜNÜ			9
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Dünya ve Anadolu’da Antik Kentler	2	0	2	3
2	Genel ve Mesleki İletişim	2	1	3	5
3	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	2	1	3	4
4	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil I (Bir Ders Seçilecektir) ***	3	0	3	5
	Mesleki Almanca I				
	Mesleki Arapça I				
	Mesleki Çince I				
	Mesleki Fransızca I				
	Mesleki Rusça I				
6	Seçmeli Ders IV (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Otel işletmeleri Otomasyonu				
	Rekreasyon ve Animasyon Yönetimi				
	Turizmde Sürdürülebilirlik				
7	Seçmeli Ders V (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizmde Örgütsel Davranış				
	Türk Mimarisi ve Sanatı				
	Turizmde Kalite Yönetimi				

TOPLAM		16	2	18	26
ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Hukuku	2	0	2	3
2	Türk Halk Bilimi ve Geleneksel El Sanatları	2	0	2	3
3	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	2	1	3	5
4	Mesleki Yabancı Dil III (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil II (Bir Ders Seçilecektir)***	3	0	3	5
	Mesleki Almanca II				
	Mesleki Arapça II				
	Mesleki Çince II				
	Mesleki Fransızca II				
	Mesleki Rusça II				
6	Seçmeli Ders VI (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Sağlık Turizmi				
	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme				
	Seyahat İşletmelerinde Merkezi Rezervasyon Sistemleri				
7	Seçmeli Ders VII (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizmde Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar				
	Turizmde Halkla İlişkiler				
	Girişimcilik ve Liderlik				
TOPLAM		16	1	17	25
ÜÇÜNCÜ YIL					
YAZ YARIYILI					
STAJ II**		30 (OTUZ) İŞ GÜNÜ			9
DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Turizm Sosyolojisi	3	0	3	7
2	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	6
3	Türkiye Flora-Faunası ve Doğa Tarihi	2	1	3	6
4	Mesleki Yabancı Dil IV (İngilizce)	3	0	3	3
5	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil III (Bir Ders Seçilecektir)***	3	0	3	5
	Mesleki Almanca III				
	Mesleki Arapça III				
	Mesleki Çince III				
	Mesleki Fransızca III				
	Mesleki Rusça III				
6	Seçmeli Ders VIII (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Uluslararası Turizm				
	Turizmde İş-Çalışan Sağlığı ve Güvenliği				
	Yunan-Roma ve Anadolu Mitolojisi				
TOPLAM		16	1	17	30
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Bitirme Projesi	2	0	2	6
2	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	2	1	3	6
3	İş Hayatı İçin İngilizce	3	0	3	4
4	Dinler Tarihi	3	0	3	6
5	Seçmeli Mesleki Yabancı Dil IV (Bir Ders Seçilecektir)***	3	0	3	5
	Mesleki Almanca IV				
	Mesleki Arapça IV				
	Mesleki Çince IV				
	Mesleki Fransızca IV				
	Mesleki Rusça IV				
6	Seçmeli Ders IX (Bir Ders Seçilecektir)	2	0	2	3
	Turizm Politikası ve Planlaması				
	Protokol Bilgisi ve Görgü Kuralları				

Turist Sağlığı ve Turist Rehber İlişkileri				
TOPLAM	15	1	16	30

*: Seçilen ilgili yabancı dil (Seçmeli Yabancı Dil) dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl aynı yabancı dil dersini seçecektir.

** : Yaz Stajı; AKÜ Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi ve Turizm Fakültesi Staj Rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

***: Seçilen ilgili Mesleki Yabancı Dil dersini alan öğrenci 4 (dört) yarıyıl boyunca aynı yabancı dil dersini seçecektir.

KARAR 2015/62

b. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi

i. İslami İlimler Programına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

İSLAMİ İLİMLER		FAKÜLTESİ			
İSLAMİ İLİMLER		BÖLÜMÜ			
		PROGRAMI			
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'an Okuma ve Tecvid I (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili Belagati I (Arapça)	2	0	2	3
3	Kur'an İlimleri ve Tefsir Usûlü	4	0	4	4
4	Hadis İlimleri ve Usûlü	4	0	4	4
5	Siyer-i Nebi I	2	0	2	3
6	İslam İbadet Esasları I	2	0	2	3
7	<i>Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I</i>	2	0	2	2
8	<i>Türk Dili I</i>	2	0	2	2
9	<i>Yabancı Dil I</i>	3	0	3	3
10	Seçmeli Ders	2	0	2	2
TOPLAM		24	1	25	30

SEÇMELİ DERS GRUBU					
1	Beden Eğitimi	2	0	2	5
2	Güzel Sanatlar	2	0	2	5
3	Dini Musiki	2	0	2	5

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'an Okuma ve Tecvid II (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili ve Belagati II (Arapça)	2	0	2	3
3	Tefsir I (Arapça)	2	0	2	3
4	Hadis I (Arapça)	2	0	2	3
5	İslâm İbadet Esasları II	2	0	2	3
6	Akâid Esasları	3	0	3	4
7	Siyer-i Nebi II	2	0	2	3
8	<i>Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II</i>	2	0	2	2
9	<i>Türk Dili II</i>	2	0	2	2
10	<i>Yabancı Dil II</i>	3	0	3	3
TOPLAM		21	1	22	30

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'ân Okuma ve Tecvid III (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili ve Belagati III (Arapça)	2	0	2	3
3	Tefsir II (Arapça)	2	0	2	3
4	Hadis II	2	0	2	3
5	Fıkıh Usûlü	4	0	4	4
6	İslâm Tarihi I	2	0	2	3
7	Kelam I	2	0	2	3
8	Din Psikolojisi	2	0	2	3
9	Mantık	2	0	2	2
10	<i>Alan Dışı Seçmeli Ders I (*)</i>	2	0	2	2
TOPLAM		21	1	22	30

(*) Üniversite ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'ân Okuma ve Tecvid IV (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili ve Belagati IV (Arapça)	2	0	2	3
3	Fıkıh I (Arapça)	2	0	2	3
4	Tefsir III(Arapça)	2	0	2	3
5	Hadis III	2	0	2	3
6	Kelâm II	2	0	2	3
7	İslam Tarihi II	2	0	2	3
8	Din Sosyolojisi	2	0	2	3
9	Din Eğitimi	2	0	2	3
10	<i>Alan Dışı Seçmeli Ders II (*)</i>	2	0	2	2
TOPLAM		19	1	20	30

(*) Üniversite ders havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'ân Okuma ve Tecvid V (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili ve Belagati V (Arapça)	2	0	2	3
3	Tefsir IV (Arapça)	2	0	2	3
4	Hadis IV	2	0	2	3
5	Fıkıh II(Arapça)	2	0	2	3
6	Kelâm III	2	0	2	3
7	Tasavvuf I	2	0	2	2
8	İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi	2	0	2	2
9	Osmanlı Türkçesi	2	0	2	2
10	Seçmeli Ders I	2	0	2	5
TOPLAM		19	1	20	30
SEÇMELİ DERSLER I. GRUP					
1	Dini Musiki	2	0	2	5
2	Din Eğitimi ve Din Hizmetlerinde Rehberlik	2	0	2	5
3	Peygamberler Tarihi	2	0	2	5
4	Pratik Arapça I (Arapça)	2	0	2	5
5	Medya Arapçası (Arapça)	2	0	2	5
6	Kur'ân'da Ehl-i Kitap	2	0	2	5
7	Osmanlıca Edebi Metinler	2	0	2	5
8	Klasik Siyer Metinleri (Arapça)	2	0	2	5
9	Güzel Kur'ân Okuma I (Arapça)	2	0	2	5
10	Fıkıhî Mezhepler Tarihi	2	0	2	5
11	Klasik Arapça Metinler (Arapça)	2	0	2	5
12	Klasik Tefsir Metinleri (Arapça)	2	0	2	5

13	Arap Dili ve Belagati I	2	0	2	5
----	-------------------------	---	---	---	---

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'an Okuma ve Tecvid VI (Arapça)	1	1	2	4
2	Arap Dili ve Belagati VI (Arapça)	2	0	2	3
3	Tefsir V (Arapça)	2	0	2	3
4	Hadis V	2	0	2	3
5	Fıkıh III(Arapça)	2	0	2	3
6	Tasavvuf II	2	0	2	3
7	İslam Medeniyeti Tarihi	2	0	2	3
8	Felsefe Tarihi	2	0	2	2
9	İslami Türk Edebiyatı	2	0	2	3
10	Seçmeli Ders II	2	0	2	3
TOPLAM		19	1	20	30
SEÇMELİ DERSLER II. GRUP					
1	Klasik Kelam Metinleri (Arapça)	2	0	2	3
2	Arap Dili ve Belagati II (Arapça)	2	0	2	3
3	Kur'an'a Çağdaş Yaklaşımlar	2	0	2	3
4	Türkiye'de Din Eğitimi Sorunları	2	0	2	3
5	Osmanlı Dönemi İslâm Hukuku	2	0	2	3
6	Modernleşme Dönemi Tefsir Metinleri (Arapça)	2	0	2	3
7	Mecelle ve Külli Kaideler	2	0	2	3
8	Türk Tasavvuf Edebiyatı	2	0	2	3
9	Klasik Fıkıh Metinleri (Arapça)	2	0	2	3
10	Dini Gelişim ve Öğrenme	2	0	2	3
11	Güzel Kur'an Okuma II (Arapça)	2	0	2	3
12	Pratik Arapça II (Arapça)	2	0	2	3

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'an Okuma ve Tecvid VII (Arapça)	1	1	2	3
2	Tefsir VI (Arapça)	2	0	2	2
3	Hadis VI	2	0	2	2
4	Fıkıh IV	2	0	2	2
5	İslâm Felsefesi	3	0	3	3
6	Dinler Tarihi I	2	0	2	2
7	Bitirme Ödevi	0	2	2	6
8	Seçmeli III	2	0	2	5
9	Seçmeli IV	2	0	2	5
TOPLAM		16	3	19	30
SEÇMELİ DERSLER III. Ve IV. GRUP					
1	Günümüz Hadis Problemleri	2	0	2	5
2	Günümüz Kelam Problemleri	2	0	2	5
3	Günümüz Fıkıh Problemleri	2	0	2	5
4	Günümüz Tefsir Problemleri	2	0	2	5
5	İslâm Miras Hukuku	2	0	2	5
6	Tasavvuf Kaynaklı Akımlar	2	0	2	5
7	Din Öğretiminde Yöntemler	2	0	2	5
8	Mecelle ve Külli Kaideler	2	0	2	5
9	İnsan Bilimlerinde Anlama ve Yorumlama	2	0	2	5
10	Günümüz Tefsir Problemleri	2	0	2	5
11	Güzel Kur'an Okuma III	2	0	2	5
12	Günümüz İslam Dünyasında Dini Akımlar	2	0	2	5
13	Türk Düşünce Tarihi	2	0	2	5
14	Hadis ve Sünnette Çağdaş Yorumlar	2	0	2	5

15	Kur'an'da İnsan ve Eğitim	2	0	2	5
16	Klasik İslam Tarihi Metinleri (Arapça)	2	0	2	5
17	Klasik Tasavvuf Metinleri (Arapça)	2	0	2	5
18	Farsça I	2	0	2	5
19	Mukayeseli İslam Hukuku Metinleri (Arapça)	2	0	2	5
20	Kur'an Meali Teknikleri	2	0	2	5

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Kur'ân Okuma ve Tecvid VIII (Arapça)	1	1	2	2
2	Din Felsefesi	2	0	2	2
3	Hitâbet ve Meslekî Uygulama	1	1	2	6
4	Dinler Tarihi II	2	0	2	2
5	İtikadi İslam Mezhepleri	2	0	2	2
6	Seçmeli Ders V	2	0	2	4
7	Seçmeli Ders VI	2	0	2	4
8	Seçmeli Ders VII	2	0	2	4
9	Seçmeli Ders VIII	2	0	2	4
TOPLAM		16	2	18	30
SEÇMELİ DERSLER IV. V. VI. VII. Ve VIII. GRUP					
1	Konularına Göre Tefsir Metinleri (Arapça)	2	0	2	4
2	Sosyal Kurumlarda Din Hizmetleri	2	0	2	4
3	İslâm Vakıf Hukuku	2	0	2	4
4	Çağdaş İslam Düşünürleri	2	0	2	4
5	Çağdaş Ahlak Problemleri	2	0	2	4
6	Modern İslam Tarihi Metinleri (Arapça)	2	0	2	4
7	İslam Felsefesi Metinleri (Arapça)	2	0	2	4
8	İslam Eğitim Tarihi	2	0	2	4
9	Güzel Kur'an Okuma IV	2	0	2	4
10	Farsça II	2	0	2	4
11	Türkiye'nin Dini Coğrafyası	2	0	2	4
12	Dinler Tarihi Metinleri (Arapça)	2	0	2	4
13	Osmanlı Dönemi İslam Düşüncesi	2	0	2	4
14	Vaaz ve Hutbe Teknikleri	2	0	2	4
15	Ahkâm Ayetleri (Arapça)	2	0	2	4
16	Modern Fıkıh Metinleri (Arapça)	2	0	2	4
17	Sosyal Psikoloji	2	0	2	4
18	İslam Bilim Tarihi ve Felsefesi	2	0	2	4
19	Dini Hitabet	2	0	2	4
20	Osmanlı Siyasi Tarihi	2	0	2	4
21	Şiilik	2	0	2	4
22	Ailede Din Eğitimi	2	0	2	4
23	Tasavvuf Literatürü	2	0	2	4
24	Kur'ân'ın Ana Konuları	2	0	2	4

Parantez içinde (Arapça) şeklinde belirtilen derslerin eğitim dilleri ARAPÇA' dır.

Üçüncü yarıyıldan itibaren Kur'an Okuma ve Tecvid Derslerini (III-VIII) alabilmek için alt yarıyıldan başarısız olduğu Kur'an Okuma ve Tecvid Dersi sayısı biri geçemez.

ii. Hazırlık Sınıfına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

İSLAMİ İLİMLER ZORUNLU HAZIRLIK SINIFI MÜFREDATI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI(1. YARIYIL)					
NO	DERSİN ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Gramer(Sarf-Nahiv)	10	0	10	10
2	Okuma Anlama(Kıraa)	6	2	8	8
3	Sözlü Anlatım(Muhadese)	2	2	4	4
4	Yazılı Anlatım(İmla-İnşa)	1	1	2	4
5	Arap Dili Fonetigi(Tashih-i Huruf)	1	1	2	4
TOPLAM		20	6	26	30
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI (2. YARIYIL)					
1	Gramer(Sarf-Nahiv)	10	0	10	10
2	Okuma Anlama(Kıraa)	6	2	8	8
3	Sözlü Anlatım(Muhadese)	2	2	4	4
4	Yazılı Anlatım(İmla-İnşa)	1	1	2	4
5	Arap Dili Fonetigi(Tashih-i Huruf)	1	1	2	4
TOPLAM		20	6	26	30

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

i. Çocuk Gelişimi Programı ders müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Çocuk Gelişimi ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

1. SINIF GÜZ YARIYILI					
Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	0	2	Z	2
Türk Dili I	2	0	2	Z	2
Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I	3	0	3	Z	4
Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	2	0	2	Z	2
Özel Eğitim	3	0	3	M	3
Okul Öncesinde Görsel Sanatlar Eğitimi	2	1	3	M	4
Okul Öncesi Eğitime Giriş	3	0	3	Z	5
Çocuk ve Yaratıcılık	2	0	2	S	2
Girişimcilik	2	0	2	S	2
Okul Öncesi Eğitimde Kalite Standartları	2	0	2	S	2
Çocuk Hukuku	2	0	2	S	2
Etkili Konuşma ve Yazma	2	0	2	S	2
Zihinsel Yetersizliği Olan Çocukların Gelişimi ve Eğitimi	2	0	2	S	2
TOPLAM	23	1	24		28
YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ					

1. SINIF BAHAR YARIYILI					
Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2

Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	0	2	Z	2
Türk Dili II	2	0	2	Z	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	Z	3
Erken Çocuk Döneminde Gelişim II	3	0	3	M	4
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	M	2
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	4	Z	4
Çocuk Ruh Sağlığı	2	0	2	M	3
Okul Öncesi Eğitimde Program	2	0	2	M	2
Otizmlili Çocuklar ve Eğitimi	2	0	2	S	2
Çocukla İletişim	2	0	2	S	2
Okul Öncesinde Eğitim Modelleri	2	0	2	S	2
Çevre Eğitimi	2	0	2	S	2
Fotoğrafçılık	2	0	2	S	2
Meslek Etiği	2	0	2	S	2
İşletme Yönetimi	2	0	2	S	2
TOPLAM	24	2	26		28
YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ					
YAZ DÖNEMİ					
Staj I		0	0	0	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI					
Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama-1	1	6	7	M	7
Okul Öncesinde Oyun	3	1	4	M	5
Aile Eğitimi	3	0	3	M	3
Okul Öncesinde Fen Eğitimi	2	0	2	M	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2	M	4
Okul Öncesi Matematik Eğitimi	3	0	3	M	3
Çocuk İhmal ve İstismarı	2	0	2	S	2
Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	2	0	2	S	2
Okul Öncesinde Yoğurma Maddelerinin Kullanımı	2	0	2	S	2
Çocuk ve Medya	2	0	2	S	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	2
Halk Oyunları	2	0	2	S	2
TOPLAM	18	7	25		28
YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ					

2. SINIF BAHAR YARIYILI					
Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama-2	1	6	7	M	7
Okul Öncesinde Drama	1	2	3	M	3
Seminer	2	0	2	M	2
Okul Öncesinde Müzik Eğitimi	3	0	3	M	4
Okul Öncesinde Kaynaştırma	2	0	2	M	3
Anne-Çocuk Sağlığı ve Beslenmesi	2	0	2	M	2
Çocuk Edebiyatı	2	0	2	M	3
Oyuncak Tasarımı	2	0	2	S	2
Müze ve Çocuk	2	0	2	S	2
DEHB'li Çocuklar ve Eğitimi	2	0	2	S	2
Mesleki Yabancı Dil	2	0	2	S	2
Çocuk Animatörlüğü	2	0	2	S	2
Topluma Hizmet Uygulamaları	2	0	2	S	2
TOPLAM	17	8	25		28
YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ					
YAZ DÖNEMİ					
Staj I		0	0	0	4

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

ii. Otomotiv Teknolojisi Programı III. Yarıyıl Seçmeli ders grubuna “**Araç Muayenesi Tekniği**” dersinin (2+1) ve 3 AKTS olarak, IV. Yarıyıl Seçmeli ders grubuna da “**Hasar Tespiti ve Analizi**” dersinin (3+0) ve 4 AKTS olarak eklenmesine ve kararın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Otomotiv Teknolojisi ön lisans diploma programlarında uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

iii. İşletme Yönetimi Programı IV. yarıyıl Seçmeli ders grubuna “**Lojistik Yönetimi**” dersinin (2+0) ve 2 AKTS olarak eklenmesine ve kararın Üniversitemiz bünyesindeki tüm İşletme Yönetimi ön lisans diploma programlarında uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

iv. Bankacılık ve Sigortacılık Programı ders müfredatı değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Bankacılık ve Sigortacılık ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı

1. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	D.SAAT	Z\M\S	ECTS
TÜRK DİLİ I	2	0	2	Z	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPLARI TARİHİ I	2	0	2	Z	1
YABANCI DİL I	2	0	2	Z	2
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	0	2	Z	2
BANKACILIĞA GİRİŞ	3	0	3	M	5
SİGORTACILIĞA GİRİŞ	3	0	3	M	4
GENEL MATEMATİK	2	0	2	Z	3
İKTİSADA GİRİŞ	2	0	2	Z	3
MUHASABE I	2	1	3	Z	3
GENEL İŞLETME	2	0	2	S	2
TEMEL HUKUK	2	0	2	S	2
İLETİŞİM	2	0	2	S	2
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2	0	2	S	2
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	2	S	2
TOPLAM			25		28
YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ					
1. SINIF BAHAR YARIYILI					

DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	D.SAAT	Z\M\S	ECTS
TÜRK DİLİ II	2	0	2	Z	1
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPLARI TARİHİ II	2	0	2	Z	1
YABANCI DİL II	2	0	2	Z	2
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	0	2	Z	2
SİGORTACILIK İŞLEMLERİ MEVZUATI	3	0	3	M	4
BANKACILIK İŞLEMLERİ MEVZUATI	3	0	3	M	5
TİCARET HUKUKU	2	0	2	Z	3
MAKRO İKTİSAT	2	0	2	Z	3
MUHASEBE 2	3	0	3	Z	3
TİCARİ MATEMATİK	2	0	2	S	2
MESLEK ETİĞİ	2	0	2	S	2
E TİCARET	2	0	2	S	2
YÖNETİM ORGANİZASYON	2	0	2	S	2
İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI	2	0	2	S	2
TOPLAM			25		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
Staj 1	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI					
DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	D. SAATİ	Z\M\S	ECTS
BİREYSEL VE TİCARİ BANKACILIK	3	0	3	M	3
BANKACILIK ÜRÜN VE HİZMETLERİ PAZARLAMASI	3	0	3	M	3
HAYAT SİGORTALARI VE BİREYSEL EMEKLİLİK	3	0	3	M	3
SİGORTACILIKTA FON VE RİSK YÖNETİMİ	3	0	3	M	3
FİNANSAL YÖNETİM	2	1	3	Z	3
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR I	2	1	3	Z	3
SERMAYE PİYASASI VE FİNANSAL KURUMLAR	2	0	2	Z	2
PARA BANKA	2	0	2	Z	2
GİRİŞİMCİLİK I	1	1	2	S	3
ULUSLAR ARASI BANKACILIK	2	0	2	S	3
BORÇLAR HUKUKU	2	0	2	S	3
SİGORTACILIKTA VAKA ANALİZİ	2	0	2	S	3
YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	2	0	2	S	3
MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	2	S	3
TOPLAM					

YARIYIL İÇİN EN AZ 6 ECTS DERS SEÇİLMELİ

2. SINIF BAHAR YARIYILI					
DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	D. SAATİ	Z\M\S	ECTS
SİGORTACILIK HİZMETLERİ PAZARLAMASI	2	1	3	M	3
SİGORTACILIKTA BİLGİSAYAR UYGULAMALARI VE SİMÜLASYONU	2	1	3	M	3
BANKALARDA FON VE RİSK YÖNETİMİ	3	0	3	M	3
HAYATDIŞI SİGORTALAR	3	0	3	M	2
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	2	0	2	Z	2
FİNANSAL OKUR YAZARLIK	2	0	2	Z	3
KREDİ YÖNETİMİ VE FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	3	0	3	Z	3
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR II	2	1	3	Z	3
GİRİŞİMCİLİK II	1	1	2	S	3
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	2	S	3
KATILIM BANKACILIĞI	2	0	2	S	3
SİGORTACILIKTA FİNANSAL VE HUKUKİ KARŞILAŞTIRMALAR	2	0	2	S	3
MESLEKİ YABANCI DİL 2	2	0	2	S	3
TOPLAM			26		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 6 ECTS DERS SEÇİLMELİ

DERS ADI	Te	Uy	D.Saati	Z/M/S	ECTS
----------	----	----	---------	-------	------

Staj II	0	0	0	Z	4
---------	---	---	---	---	---

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

v. Gıda Teknolojisi Programı ders müfredatı değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Gıda Teknolojisi ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

GIDA TEKNOLOJİSİ

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
Genel Matematik	2	0	2	Z	3
Genel Kimya	2	0	2	Z	3
Genel Mikrobiyoloji	2	1	3	M	3
Gıdalarda Temel İşlemler	2	0	2	M	3
Laboratuvar Tekniği	2	1	3	M	3
Beslenme İlkeleri	2	0	2	M	3
Gıda Kalite Kontrol	2	0	2	S	2
Gıda Biyoteknolojisi	2	0	2	S	2
Gıda Pazarlama Teknikleri	2	0	2	S	2
Gıda ve Mesleki Etik	2	0	2	S	2
TOPLAM			26		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	Z	2
Gıda Analizleri	2	1	3	M	4
Gıda Mikrobiyolojisi	2	1	3	M	4
Gıda Kimyası	2	0	2	M	3
Gıda Ambalaj Malzemeleri	2	0	2	M	2
Gıda Katkı Maddeleri	2	0	2	M	3
Gıda Endüstri Makineleri	2	0	2	S	2
Gıda Hijyen ve Sanitasyon	2	0	2	S	2
Biyokimya ve Gıda Biyokimyası	2	0	2	S	2
Gıda Teknolojinde İstatistik Uygulamaları	2	0	2	S	2
Organik Gıda Teknolojisi	2	0	2	S	2
TOPLAM			26		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 6 ECTS DERS SEÇİLMELİ

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Staj I	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Tahıl Teknolojisi I	3	0	3	M	3
Meyve ve Sebze Teknolojisi I	3	0	3	M	4
Bitkisel Yağ Teknolojisi	3	0	3	M	3
Fermente Gıdalar Teknolojisi I	2	0	2	M	3
Et ve Ürünleri Teknolojisi I	3	0	3	M	4
Süt Teknolojisi I	3	0	3	M	4
Gıda Mevzuatı	3	0	3	M	3

Gıda Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	S	2
Proses Kontrol ve Tasarımı	2	0	2	S	2
Soğutma ve Dond. Ür. Teknolojisi	2	0	2	S	2
Kanatlı Ürünler Teknolojisi	2	0	2	S	2
Mesleki Yabancı Dil I	2	0	2	S	2
Girişimcilik I	2	0	2	S	2
TOPLAM			24		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 4 ECTS DERS SEÇİLMELİ

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Tahıl Teknolojisi II	3	0	3	M	3
Meyve ve Sebze Teknolojisi II	2	0	2	M	3
Özel Gıdalar Teknolojisi	3	0	3	M	3
Fermente Gıdalar Teknolojisi II	2	0	2	M	3
Et ve Ürünleri Teknolojisi II	3	0	3	M	3
Süt Teknolojisi II	3	0	3	M	4
Bitirme Projesi	1	1	2	M	3
İçecek Teknolojisi	2	0	2	S	2
Endüstriyel Yemek Üretimi	2	0	2	S	2
Yöresel Ürünler Teknolojisi	2	0	2	S	2
Fonksiyonel Gıdalar Teknolojisi	2	0	2	S	2
Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	S	2
Girişimcilik II	2	0	2	S	2
TOPLAM			24		28

YARIYIL İÇİN EN AZ 6 ECTS DERS SEÇİLMELİ

DERSİN ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Staj II	0	0	0	Z	4

KARAR 2015/62

c. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında;

vi. Moda Tasarımı Programı ders müfredatı değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MODA TASARIMI

1. SINIF I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
Meslekî Matematik	2	0	2	Z	2
Kalıp Hazırlama Teknikleri I	2	2	4	M	4
Giysi Üretim Teknikleri I	2	2	4	M	4
Temel Sanat Eğitimi	2	1	3	M	3
Tekstil Teknolojisi I	2	0	2	M	3
Meslek Etiği	2	0	2	S	3
Giysi Tarihi	2	0	2	S	3
Renk ve Biçim Bilgisi	2	0	2	M/S	2
Toplam	24	5	29		30

1. SINIF II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	2	Z	2
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Kalıp Hazırlama Teknikleri II	2	2	4	M	4

Giysi Üretim Teknikleri II	2	2	4	M	4
Tekstil Teknolojisi II	2	0	2	M	2
Moda Resmi ve İllüstrasyonu I	2	2	4	M	5
İletişim	2	0	2	S	3
Eski Türk Kumaşları ve Desenleri	2	0	2	S	3
Moda Fotoğrafçılığı	2	0	2	S	3
Toplam	22	6	28		30

2. SINIF III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

DERS ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Model uygulama Teknikleri I	3	2	4	M	4
Üç boyutlu giysi tasarımı (Drapaj)	2	2	4	M	5
Moda Resmi ve İllüstrasyonu- II	2	2	4	M	4
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama	3	2	4	M	4
Desen	2	2	4	S	4
Giysi Süsleme Teknikleri	2	0	2	S	2
Moda Akımları ve Öncüleri	2	0	2	O/S	2
Sergi ve Sunum Teknikleri	2	0	2	O/S	2
Girişimcilik I	2	0	2	S	3
TOPLAM	20	10	28		30

2. SINIF IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

DERS ADI	T	U	Toplam	Z/M/S	AKTS
Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı	2	2	4	M	4
Model uygulama Teknikleri II	4	2	4	M	5
Koleksiyon Hazırlama	2	2	4	S	4
Proje Geliştirme	2	2	6	M/S	7
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	M	2
Moda Pazarlama	2	0	2	M/S	2
Giyim Aksesuar	2	0	2	S	3
Girişimcilik II	2	0	2	S	3
TOPLAM	18	8	26		30

KARAR 2015/62

d. TYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Veteriner Programına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Veteriner Fakültesi Veteriner Programı

SINIF: I					
YARIYIL: I (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Anatomi I	3	4	7	9
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
3	Hayvan Refahı	1	0	1	2
4	Medikal Biyoloji	2	0	2	3
5	Medikal Fizik	1	0	1	3
6	Organik Kimya	1	0	1	2
7	Türk Dili I	2	0	2	2
8	Veteriner Hekimlik Tarihi ve Deontoloji	1	0	1	2
9	Yabancı Dil I	3	0	3	3
10	Seçmeli Ders I	1	0	1	2
	TOPLAM	17	4	21	30
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Araştırma ve Yöntemler	1	0	1	2
2	Beden Eğitimi	1	0	1	2
3	Ekoloji	1	0	1	2
4	Eksentasyon	1	0	1	2
5	Güzel Sanatlar	1	0	1	2

6	Kanatlı Anatomisi	1	0	1	2
7	Mesleki Terminoloji	1	0	1	2
8	Temel Bilgi Teknolojisi	1	0	1	2

SINIF: I					
YARIYIL: II (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Anatomi II	3	4	7	8
2	Agronomi	1	0	1	2
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
4	Embriyoloji	1	0	1	3
5	Genetik	2	0	2	3
6	Histoloji I	2	2	4	4
7	Medikal Botanik	1	0	1	1
8	Türk Dili II	2	0	2	2
9	Yabancı Dil II	3	0	3	3
10	Seçmeli Ders II	1	0	1	2
	TOPLAM	18	6	24	30
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Ayak Anatomisi	1	0	1	2
2	Duyu Organları Anatomisi	1	0	1	2
3	Mesleki İngilizce	1	0	1	2
4	Mikroskop ve Histoloji Teknikleri	1	0	1	2
5	Plastinasyon	1	0	1	2
6	Steroloji	1	0	1	2
7	Yaban Hayatı ve Ekolojiye Giriş	1	0	1	2
8	Yardımcı Üreme Teknikleri ve İn Vitro Fertilizasyon	1	0	1	2

SINIF: II					
YARIYIL: III (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Artropodoloji	1	1	2	2
2	Biyokimya I	2	2	4	6
3	Fizyoloji I	2	2	4	6
4	Genel Parazitoloji ve Helmintoloji	3	3	6	6
5	Histoloji II	2	2	4	6
6	Seçmeli Ders III	1	0	1	2
7	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2
	TOPLAM	13	10	23	30
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Doğa Korumanın Temel İlkeleri	1	0	1	2
2	Et Ürünlerinin Histolojik İncelenmesi	1	0	1	2
3	Gıda Mevzuatı	1	0	1	2
4	Hayvan Davranış Bilimleri	1	0	1	2
5	Kanatlılarda Embriyo Gelişimi	1	0	1	2
6	Kaynak Tarama ve Sunumu	1	0	1	2
7	Laboratuvar Hayvanları Anatomisi	1	0	1	2
8	Su Hijyeni ve Muayenesi	1	0	1	2
9	Sürdürülebilir Yaban Hayatı İçin Genel Kurallar	1	0	1	2

SINIF: II					
YARIYIL: IV (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Biyokimya II	2	2	4	5
2	Fizyoloji II	2	2	4	5
3	Mikrobiyoloji I	2	2	4	5
4	Protozooloji	2	2	4	5
5	Viroloji	2	2	4	6
6	Seçmeli Ders IV	1	0	1	2
7	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2

	TOPLAM	13	10	23	30
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Biyçeşitlilik ve Önemi	1	0	1	2
2	Gıda Muhafaza Yöntemleri	1	0	1	2
3	Hücre Kültürü Teknikleri	1	0	1	2
4	Kanatlı Yaban Hayvanı Üretimi ve Doğaya Salımı	1	0	1	2
5	Keklik ve Sülün Yetiştiriciliği	1	0	1	2
6	Makroskobik Teşhis	1	0	1	2
7	Memeli Hayvanlarda Organogenes	1	0	1	2
8	Paraziter Tanı Yöntemleri	1	0	1	2
9	Rumen Fizyolojisi	1	0	1	2
10	Semiyoloji	1	0	1	2
11	Yaban Hayatı ve Ekoturizm	1	0	1	2

SINIF: III					
YARIYIL: V (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Besin Hijyeni ve Teknolojisi	2	2	4	4
2	Farmakoloji I	2	2	4	5
3	İmmunoloji-Seroloji	1	1	2	4
4	Mikrobiyoloji II	2	2	4	4
5	Patoloji I	3	2	5	6
6	Zootekni I	2	2	4	5
7	Seçmeli Ders V	1	0	1	2
	TOPLAM	13	11	24	30
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Av ve Süs Hayvan Yetiştiriciliği	1	0	1	2
2	Bilimsel Araştırma Teknikleri	1	0	1	2
3	Biyolojik ve Kimyasal Silahlar	1	0	1	2
4	Egzotik Hayvanların Mikrobiyel Hastalıkları	1	0	1	2
5	Egzotik Kanatlıların Anatomisi	1	0	1	2
6	Hayvanlarda Davranış Bozuklukları ve Tedavisi	1	0	1	2
7	Hayvan Davranışlarının Yetiştiricilikteki Önemi	1	0	1	2
8	Hayvansal Gıdalar ve Beslenme	1	0	1	2
9	Hayvan Yetiştiriciliğinde Biyogüvenlik	1	0	1	2
10	Hayvan Yetiştiriciliğinde Biyoistatistik	1	0	1	2
11	Kanatlı Beslenme Hastalıkları	1	0	1	2
12	Laboratuvar Hayvan Yetiştiriciliği	1	0	1	2
13	Onkoloji	1	0	1	2
14	Paraziter Hastalıklarla Mücadele Yöntemleri	1	0	1	2
15	Spor Atlarında Egzersiz Fizyolojisi	1	0	1	2
16	Su Ürünleri Hastalıkları	1	0	1	2
17	Su Ürünleri Yetiştiriciliği	1	0	1	2
18	Sürdürülebilir Çiftlik Yönetimi	1	0	1	2
19	Sürü Sağlığı ve Koruyucu Hekimlik Hizmetleri	1	0	1	2
20	Türkiye'de Yaban Hayatına Genel Bakış	1	0	1	2
21	Yaban Hayvanları Hastalıkları	1	0	1	2
22	Yaban Hayvanlarının Refahı	1	0	1	2
23	Yaban Hayatında Teknolojinin Kullanımı	1	0	1	2

SINIF: III					
YARIYIL: VI (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Dış Hastalıklara Giriş, Anestezi ve Reanimasyon	2	2	4	4
2	Farmakoloji II	2	2	4	4
3	İç Hastalıklarına Giriş	2	2	4	4
4	Patoloji II	2	2	4	5
5	Yem Bilgisi ve Hayvan Besleme	3	3	6	6
6	Zootekni II	2	2	4	5
7	Seçmeli Ders VI	1	0	1	2
	TOPLAM	14	13	27	30

	SEÇMELİ DERSLER				
1	Arı Hastalıkları	1	0	1	2
2	Arı Yetiştiriciliği	1	0	1	2
3	Biyoistatistik Uygulamaları	1	0	1	2
4	Domuz Yetiştiriciliği	1	0	1	2
5	Egzotik Hayvan Hastalıkları	1	0	1	2
6	Et Tavukçuluğunda Hayvan Refahı	1	0	1	2
7	Gıda Güvenliği Kalite Yönetim Sistemleri	1	0	1	2
8	Hayvan Barınaklarının Planlanması	1	0	1	2
9	Hindi Yetiştiriciliği	1	0	1	2
10	Klinik Farmakoloji	1	0	1	2
11	Organik, Ekolojik Hayvansal Üretim	1	0	1	2
12	Paraziter Zoonozlar	1	0	1	2
13	Pet Hayvan Yetiştiriciliği	1	0	1	2
14	Pratik Koyun Yetiştiriciliği	1	0	1	2
15	Ruminant Beslenme Hastalıkları	1	0	1	2
16	Sürdürülebilir Yaban Hayatı İçin Temel Kurallar	1	0	1	2
17	Süt Keçisi Yetiştiriciliği	1	0	1	2
18	Tavşan Yetiştiriciliği	1	0	1	2
19	Veteriner Alternatif Tıp	1	0	1	2
20	Veteriner Hekimlikte Biyoteknoloji	1	0	1	2
21	Yaban Hayvanı Davranış Sistemi	1	0	1	2
22	Yaban Hayatı Envanteri ve İzleme	1	0	1	2
23	Yaban Hayatı Rehabilitasyonu	1	0	1	2

SINIF: IV					
YARIYIL: VII (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Doğum ve Jinekoloji I	2	2	4	4
2	Hayvan Islahı	2	0	2	2
3	Küçük Hayvan Cerrahisi	2	2	4	4
4	Küçük Hayvan İç Hastalıkları	2	2	4	4
5	Nekropsi	1	2	3	4
6	Operasyon Bilgisi	2	0	2	3
7	Toksikoloji	2	2	4	4
8	Seçmeli Ders VII	1	0	1	2
	TOPLAM	14	10	24	27
SEÇMELİ DERSLER					
1	Araştırmalarda Geçerlilik ve Güvenirlik	1	0	1	2
2	Atların İç Hastalıkları	1	0	1	2
3	Buzağılıktan Buzağılamaya Damızlık Besleme	1	0	1	2
4	Diş Hastalıkları	1	0	1	2
5	Gıda İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	1	0	1	2
6	Göz Hastalıkları	1	0	1	2
7	Kafes Kuşlarında İlaç Kullanımı	1	0	1	2
8	Kanatlı Eti Hijyeni ve Teknolojisi	1	0	1	2
9	Klinik Anatomi	1	0	1	2
10	Koşu Atlarında Hareket Sistemi	1	0	1	2
11	Laboratuvar Hayvanları Anestezisi	1	0	1	2
12	Laboratuvar Hayvan Hastalıkları Patolojisi	1	0	1	2
13	Mandaların Beslenmesi	1	0	1	2
14	Meme Sağlığı ve Hastalıkları	1	0	1	2
15	Moleküler Biyoloji Teknikleri	1	0	1	2
16	Pet Hayvanları Anatomisi	1	0	1	2
17	Roprodaktif Biyoteknoloji	1	0	1	2
18	Reproduktif Kontrol Programları	1	0	1	2
19	Spor Atlarının Beslenmesi	1	0	1	2
20	Spor Atları Cerrahisi	1	0	1	2
21	Süt Sığırlarında Metabolizma Hastalıkları	1	0	1	2

SINIF: IV

YARIYIL: VIII (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Büyük Hayvan Cerrahisi	2	2	4	4
2	Büyük Hayvan İç Hastalıkları	2	2	4	4
3	Doğum ve Jinekoloji II	2	2	4	4
4	Et Hijyeni Muayenesi ve Teknolojisi	2	2	4	4
5	Radyoloji	1	0	1	1
6	Suni Tohumlama	2	2	4	4
7	Süt Hijyeni ve Teknolojisi	2	2	4	4
8	Seçmeli Ders VIII	1	0	1	2
	TOPLAM	14	12	26	27
	SEÇMELİ DERSLER				
1	Acil Klinik	1	0	1	2
2	Androloji	1	0	1	2
3	Ayak Hastalıkları	1	0	1	2
4	Doğum ve Jinekolojide Ultrasonografinin Kullanımı	1	0	1	2
5	Egzotik Hayvan Hastalıkları ve Cerrahisi	1	0	1	2
6	Egzotik Hayvan Hastalıkları Patolojisi	1	0	1	1
7	Gıdalarda İlaç Kalıntıları	1	0	1	2
8	Görüntülü Tanı Yöntemleri	1	0	1	2
9	Hayvanlarda Hidroterapi	1	0	1	1
10	Hayvan Sağlığı Ekonomisi	1	0	1	2
11	Kanatlı Hayvan Hastalıkları Patolojisi	1	0	1	1
12	Klinik Laboratuvar Teşhis	1	0	1	1
13	Klinik Parazitoloji	1	0	1	2
14	Klinik Patoloji	1	0	1	2
15	Koyun ve Keçi İç Hastalıkları	1	0	1	1
16	Mastitis Kontrol Programları	1	0	1	2
17	Reprodaktif Biyoteknoloji	1	0	1	2
18	Su Ürünleri Hijyeni ve Teknolojisi	1	0	1	2
19	Travmatoloji ve Ortopedi	1	0	1	2

YAZ YARIYILI			
	Yaz Stajı	20 işgünü	6

SINIF: V					
YARIYIL: IX (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
1	Adli Tıp	1	0	1	1
2	Biyoistatistik	1	0	1	1
3	Epidemiyoloji	1	0	1	1
4	Hayvancılık Ekonomisi	2	0	2	2
5	Kanatlı Hayvan Hastalıkları	1	0	1	1
6	Mesleki Etik ve Mevzuatı	1	0	1	1
7	Veteriner Hekimlik ve Halk Sağlığı	1	0	1	1
8	Seçmeli Ders	1	0	1	2
9	İntörn				
	İntörn Anatomi	0	10	10	1
	İntörn Besin Hijyeni ve Teknolojisi	0	20	20	1
	İntörn Biyokimya	0	10	10	1
	İntörn Cerrahi	0	20	20	1
	İntörn Çiftlik ve Laboratuvar Hayvanları	0	20	20	1
	İntörn Doğum ve Jinekoloji	0	20	20	1
	İntörn Farmakoloji ve Toksikoloji	0	20	20	1
	İntörn Fizyoloji	0	10	10	1
	İntörn Hayvan Besleme	0	20	20	1
	İntörn Hayvancılık Ekonomisi	0	10	10	1
	İntörn Histoloji	0	10	10	1
	İntörn İç Hastalıkları	0	20	20	1
	İntörn İstatistik	0	10	10	1
	İntörn Mikrobiyoloji	0	20	20	1

	İntörn Parazitoloji	0	20	20	1
	İntörn Patoloji	0	20	20	1
	İntörn Suni Tohumlama	0	20	20	1
	İntörn Tıbbi Biyoloji ve Genetik	0	10	10	1
	İntörn Viroloji	0	10	10	1
	İntörn Zootečni	0	20	20	1
	TOPLAM				30

SINIF: V					
YARIYIL: X (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEO.	UYG.	TOP.	AKTS
	Çiftlik Hayvanları Hekimliği ve Yetiştiriciliği Grubu				
1	İntörn Cerrahi	0	16	16	4
2	İntörn Doğum ve Jinekoloji	0	16	16	4
3	İntörn Hayvan Besleme	0	6	6	2
4	İntörn Hayvancılık Ekonomisi	0	2	2	1
5	İntörn İç Hastalıkları	0	16	16	4
6	İntörn Suni Tohumlama	0	6	6	2
7	İntörn Zootečni	0	6	6	2
8	Klinik Laboratuvar Tanı	0	4	4	2
9	Denetimli Çalışma	0	2	2	1
10	Özel Çiftlik Uygulama	0	30	30	8
	TOPLAM				30
	Pet Hayvanları Hekimliği Grubu				
1	İntörn Cerrahi	0	20	20	5
2	İntörn Doğum ve Jinekoloji	0	20	20	5
3	İntörn İç Hastalıkları	0	20	20	5
4	İntörn Suni Tohumlama	0	2	2	2
5	Veteriner Hekimlikte Hücresel Tedaviler	0	2	2	2
6	Klinik Laboratuvar Tanı	0	4	4	2
7	Denetimli Çalışma	0	2	2	1
8	Özel Pet Klinik Uygulama	0	30	30	8
	TOPLAM				30
	Kanatlı Hayvan Hekimliği ve Yetiştiriciliği Grubu				
1	İntörn Farmakoloji ve Toksikoloji	0	2	2	1
2	İntörn Hayvan Besleme	0	12	12	3
3	İntörn Hayvancılık Ekonomisi	0	2	2	1
4	İntörn Mikrobiyoloji	0	10	10	4
5	İntörn Parazitoloji	0	2	2	1
6	İntörn Patoloji	0	8	8	4
7	İntörn Viroloji	0	4	4	2
8	İntörn Zootečni	0	16	16	5
9	Denetimli Çalışma	0	2	2	1
10	Özel Tavukçuluk İşletmesi Uygulama	0	30	30	8
	TOPLAM				30
	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Grubu				
1	İntörn Anatomi	0	2	2	1
2	İntörn Besin Hijyeni ve Teknolojisi	0	12	12	5
3	İntörn Farmakoloji ve Toksikoloji	0	4	4	2
4	İntörn Histoloji Embriyoloji	0	4	4	2
5	İntörn Mikrobiyoloji	0	2	2	2
6	İntörn Su Ürünleri ve Hastalıkları	0	4	4	1
7	Denetimli Çalışma	0	2	2	1
8	Özel Et İşletmesi Uygulama	0	30	30	8
9	Özel Süt İşletmesi Uygulama	0	30	30	8
	TOPLAM				30

KARAR 2015/62

e. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu;

i. Lojistik Programına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

FAKÜLTESİ UYGULAMALI BİLİMLER	BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER Y.O.
BÖLÜMÜ	LOJİSTİK
PROGRAMI	

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (GÜZ)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Dili I	2	0	2	2
2	Yabancı Dil I	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
4	Genel Muhasebe I	3	0	3	4
5	Genel İşletme	3	0	3	5
6	İktisada Giriş I	3	0	3	4
7	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	3
8	Lojistiğe Giriş	3	0	3	5
9	Seçmeli Ders	2	0	2	2
	TOPLAM	24	0	24	30
Seçilecek Dersler					
1	Beden Eğitimi	2	0	2	2
2	Güzel Sanatlar	2	0	2	2
3	Davranış Bilimleri	2	0	2	2

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL (BAHAR)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Dili II	2	0	2	2
2	Yabancı Dil II	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
4	Genel Muhasebe II	3	0	3	4
5	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	1	3	3
6	Lojistik Yönetimi	3	0	3	6
7	İktisada Giriş II	3	0	3	4
8	Ticari Matematik	3	0	3	3
9	Borçlar Hukuku	3	0	3	3
	TOPLAM	24	1	25	30

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (GÜZ)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Ticari İşletme Hukuku	3	0	3	4
2	Vergi Hukuku	3	0	3	4
3	Finansal Yönetim I	3	0	3	5
4	Taşımacılık Yönetimi	3	0	3	6
5	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
6	Yabancı Dil III	3	0	3	4
7	Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	2
	TOPLAM	20	0	20	30
Alan Dışı Seçilecek Dersler					
1	İlk Yardım	2	0	2	2
2	Çevre Sorunları ve Toplum Sorum.	2	0	2	2

3	Fotoğrafçılık	2	0	2	2
---	---------------	---	---	---	---

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL (BAHAR)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	İstatistik	3	0	3	4
2	Uluslararası Pazarlama	3	0	3	5
3	Finansal Yönetim II	3	0	3	5
4	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	4
5	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	6
6	Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	2
7	Seçmeli Ders II **	2	1	3	4
	TOPLAM	19	1	20	30
	Alan Dışı Seçilecek Dersler				
1	Tarihi Miraslar	2	0	2	2
2	Türkiye Ekonomi Coğrafyası	2	0	2	2
3	Sinema ve Tiyatro	2	0	2	2

Seçilecek Dersler II**				
Yabancı Dil IV**	2	1	3	4
Yaz Stajı**	30 iş günü			4
Öğrenci önlisans diploması almak istemesi durumunda yaz stajı seçecektir.				

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (GÜZ)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Bilgisayarlı Lojistik Paket Programları I	3	0	3	4
2	Üretim Yönetimi	3	0	3	3
3	Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrük Mevzuatı	3	0	3	4
4	Ulaştırma Ekonomi ve Politikası I	3	0	3	4
5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders	3	0	3	5
7	Seçmeli Ders	3	0	3	5
	TOPLAM	21	0	21	30
	Seçilecek Dersler				
1	Lojistik Hukuku	3	0	3	5
2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3	0	3	5
3	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
4	Stratejik Lojistik Yönetimi	3	0	3	5
5	Lojistik Güncel Yaklaşımlar	3	0	3	5
6	Mali Tablolar Analizi	3	0	3	5
7	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	3	5

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL (BAHAR)					
NO	ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Bilgisayarlı Lojistik Paket Programları II	3	0	3	4
2	Girişimcilik Destek Prog. Ve İş Planlaması	4	0	4	4
3	Lojistikte Hizmet Pazarlaması	3	0	3	3
4	Ulaştırma Ekonomi ve Politikası II	3	0	3	4
5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders	3	0	3	5
7	Seçmeli Ders	3	0	3	5
	TOPLAM	22	0	22	30
	Seçilecek Dersler				
1	Filo Yönetimi	3	0	3	5
2	Lojistikte Sigortalama ve Risk Yönetimi	3	0	3	5
3	Satınalma ve Stok(Envanter) Yönetimi	3	0	3	5
4	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	5
5	Lojistik İşletmelerde Finansal Uygulama	3	0	3	5

6	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3	5
7	Yöneylem Araştırmaları I	3	0	3	5

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	İş Başında Eğitim *	0	6	6	30
	TOPLAM	0	6	6	30

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULA	TOPLAM	AKTS
1	Lojistik Yazım Uygulaması ve Belgeler	2	1	3	5
2	Tehlikeli Madde Lojistiği	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders	3	0	3	5
	TOPLAM	17	1	18	30

Seçilecek Dersler

1	İş ve Lojistik Etiği	3	0	3	5
2	Lojistik Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5
3	Mesleki Yabancı Dil V	3	0	3	5
4	Lojistikte Planlama ve Simülasyon	3	0	3	5
5	Depo Tasarımı ve Yönetimi	3	0	3	5
6	Sunum ve Rapor Hazırlama	3	0	3	5
7	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	3	0	3	5
8	Risk ve Sigorta Uygulamaları	3	0	3	5
9	E-Ticaret	3	0	3	5
10	İleri Bilgisayarlı Lojistik Muhasebe Uygulamaları	3	0	3	5
11	Lojistik İşletmelerde Excel Kullanımı	3	0	3	5
12	Yöneylem Araştırmaları II	3	0	3	5

*Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesinin ilgili bentleri gereği daha önceki dönemlerde alamadığı ve tekrar etmek zorunda olduğu derslerin toplamı 15 ECTS'e kadar olanlar "İşbaşı Eğitim" dersini almak için tercih edebileceklerdir. "İşbaşı Eğitim" dersini seçen öğrenciler ilgili dönemden başka ders seçimi yapamayacaklardır. "İşbaşı Eğitim" sadece I dönem seçebileceklerdir.

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	İş Başında Eğitim *	0	6	6	30
	TOPLAM	0	6	6	30

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULA	TOPLAM	AKTS
1	Lojistik Yazım Uygulaması ve Belgeler	2	1	3	5
2	Tehlikeli Madde Lojistiği	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders	3	0	3	5
	TOPLAM	17	1	18	30

Seçilecek Dersler

1	İş ve Lojistik Etiği	3	0	3	5
2	Lojistik Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5
3	Mesleki Yabancı Dil V	3	0	3	5
4	Lojistikte Planlama ve Simülasyon	3	0	3	5
5	Depo Tasarımı ve Yönetimi	3	0	3	5
6	Sunum ve Rapor Hazırlama	3	0	3	5
7	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	3	0	3	5
8	Risk ve Sigorta Uygulamaları	3	0	3	5

9	E-Ticaret	3	0	3	5
10	İleri Bilgisayarlı Lojistik Muhasebe Uygulamaları	3	0	3	5
11	Lojistik İşletmelerde Excel Kullanımı	3	0	3	5
12	Yöneylem Araştırmaları II	3	0	3	5

*Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesinin ilgili bentleri gereği daha önceki dönemlerde alamadığı ve tekrar etmek zorunda olduğu derslerin toplamı 15 ECTS'e kadar olanlar "İşbaşı Eğitim" dersini almak için tercih edebileceklerdir. "İşbaşı Eğitim" dersini seçen öğrenciler ilgili dönemden başka ders seçimi yapamayacaklardır. "İşbaşı Eğitim" sadece I dönem seçebileceklerdir.

ii. Muhasebe Programı 4. Sınıfına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

FAKÜLTESİ UYGULAMALI BİLİMLER	BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER Y.O.
BÖLÜMÜ	MUHASEBE
PROGRAMI	

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL (GÜZ)					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	İş Başında Eğitim *	0	6	6	30
	TOPLAM	0	6	6	30

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULA.	TOPLAM	AKTS
1	Muhasebe Ve Vergi Denetimi	3	0	3	5
2	Girişimcilik Destek Programları ve İş Planı	4	0	4	5
3	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
4	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
5	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
6	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
	Toplam	19	0	19	30
Seçilecek Dersler V					
1	İş ve Muhasebe Etiği	3	0	3	5
2	Finansal Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5
3	Mesleki Yabancı Dil III	3	0	3	5
4	İleri Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	3	0	3	5
5	İhtisas Muhasebesi	3	0	3	5
6	İşletmelerde Excel Kullanımı	3	0	3	5
7	Mesleki Sınavlara Hazırlık	3	0	3	5
8	Risk ve Sigorta Uygulamaları	3	0	3	5
9	E-Ticaret	3	0	3	5
10	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
11	İşletmelerde Veri Analizi	3	0	3	5
12	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	3	0	3	5

*Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesinin ilgili bentleri gereği daha önceki dönemlerde alamadığı ve tekrar etmek zorunda olduğu derslerin toplamı 15 ECTS'e kadar olanlar "İşbaşı Eğitim" dersini almak için tercih edebileceklerdir. "İşbaşı Eğitim" dersini seçen öğrenciler ilgili dönemden başka ders seçimi yapamayacaklardır. "İşbaşı Eğitim" sadece I dönem seçebileceklerdir.

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL (BAHAR)					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	İş Başında Eğitim *	0	6	6	30
	TOPLAM	0	6	6	30

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULA.	TOPLAM	AKTS
1	Muhasebe Ve Vergi Denetimi	3	0	3	5
2	Girişimcilik Destek Programları ve İş Planı	4	0	4	5
3	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
4	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
5	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
6	<i>Seçmeli Ders V</i>	3	0	3	5
	Toplam	19	0	19	30

<i>Seçilecek Dersler V</i>					
1	İş ve Muhasebe Etiği	3	0	3	5
2	Finansal Kurumlarda Müşteri İliş.Yön.	3	0	3	5
3	Mesleki Yabancı Dil III	3	0	3	5
4	İleri Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	3	0	3	5
5	İhtisas Muhasebesi	3	0	3	5
6	İşletmelerde Excel Kullanımı	3	0	3	5
7	Mesleki Sınavlara Hazırlık	3	0	3	5
8	Risk ve Sigorta Uygulamaları	3	0	3	5
9	E-Ticaret	3	0	3	5
10	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
11	İşletmelerde Veri Analizi	3	0	3	5
12	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	3	0	3	5

*Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesinin ilgili bentleri gereği daha önceki dönemlerde alamadığı ve tekrar etmek zorunda olduğu derlerin toplamı 15 ECTS'e kadar olanlar "İşbaşı Eğitim" dersini almak için tercih edebileceklerdir. "İşbaşı Eğitim" dersini seçen öğrenciler ilgili dönemden başka ders seçimi yapamayacaklardır. "İşbaşı Eğitim" sadece I dönem seçebileceklerdir.

KARAR 2015/62

f. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi;

i. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Programına ait müfredat değişikliği önerilerinin komisyondan geldiği şekli ile kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ					
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ ve EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ					
NÖ-İÖ PROGRAMI					
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Yabancı Dil I (Rusça)	3	0	3	3
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
3	Osmanlı Türkçesi I	3	0	3	3
4	Türkiye Türkçesi I	3	0	3	4
5	Azerbaycan Türkçesi	3	0	3	4
6	Yeni Uygur Türkçesi	3	0	3	4
7	Tatar Türkçesi	3	0	3	4
8	Kazak Türkçesi	3	0	3	4
9	Seçmeli Ders Grubu-I	2	0	2	2

	TOPLAM	25	0	25	30
	Seçmeli Ders Grubu-I				
1	Beden Eğitimi	2	0	2	2
2	Güzel Sanatlar	2	0	2	2
3	Edebiyat Bilgi ve Teorileri	2	0	2	2
4	Türk Tarihi ve Coğrafyası-I	2	0	2	2
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
1	Yabancı Dil II (Rusça)	3	0	3	3
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
3	Osmanlı Türkçesi II	3	0	3	3
4	Türkiye Türkçesi II	3	0	3	4
5	Türkmen Türkçesi	3	0	3	4
6	Özbek Türkçesi	3	0	3	4
7	Başkurt Türkçesi	3	0	3	4
8	Kırgız Türkçesi	3	0	3	4
9	Seçmeli Ders Grubu-II	2	0	2	2
	TOPLAM	25	0	25	30
	Seçmeli Ders Grubu-II				
1	Türk Lehçelerinde Bilgisayar Kullanımı	2	0	2	2
2	Türk Dünyası Halk Kültürü	2	0	2	2
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Türkiye Türkçesi III	3	0	3	5
2	Osmanlı Türkçesi III	2	0	2	4
3	Eski Türkçe I	2	0	2	4
4	Mesleki Rusça I	2	0	2	3
5	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2
6	Seçmeli Ders III	3	0	3	6
7	Seçmeli Ders III	3	0	3	6
	TOPLAM	17	0	17	30
	Seçmeli Ders Grubu-III				
1	Azerbaycan Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
2	Azerbaycan Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
3	Türkmen Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
4	Türkmen Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
5	Özbek Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
6	Özbek Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
7	Yeni Uygur Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
8	Yeni Uygur Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
9	Kazak Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
10	Kazak Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
11	Kırgız Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
12	Kırgız Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
13	Tatar Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
14	Tatar Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
15	Başkurt Türkçesi Metin Aktarma I	3	0	3	6
16	Başkurt Türkçesi Konuşma I	3	0	3	6
18	Türk Kültürü ve Medeniyeti	3	0	3	6
19	Çağdaş Türk Lehçelerinin Temel Kaynakları	3	0	3	6
	Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.				
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Türkiye Türkçesi IV	3	0	3	5
2	Osmanlı Türkçesi IV	2	0	2	4
3	Eski Türkçe II	2	0	2	4
4	Mesleki Rusça II	2	0	2	3
5	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2

6	Seçmeli Ders Grubu-IV	3	0	3	6
7	Seçmeli Ders Grubu-IV	3	0	3	6
	TOPLAM	17	0	17	30
	Seçmeli Ders Grubu-IV				
1	Azerbaycan Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
2	Azerbaycan Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
3	Türkmen Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
4	Türkmen Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
5	Özbek Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
6	Özbek Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
7	Yeni Uygur Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
8	Yeni Uygur Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
9	Kazak Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
10	Kazak Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
11	Kırgız Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
12	Kırgız Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
13	Tatar Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
14	Tatar Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
15	Başkurt Türkçesi Metin Aktarma II	3	0	3	6
16	Başkurt Türkçesi Konuşma II	3	0	3	6
18	Türkolojiye Giriş	3	0	3	6
19	Türk Halk İnançları	3	0	3	6
	Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.				
İKİNCİ YIL (ZORUNLU YAZ STAJI BULUNAN PROGRAMLAR İÇİN)					
YAZ YARIYILI					
	STAJ I	... İŞ GÜNÜ			
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Eski Anadolu Türkçesi I	2	0	2	3
2	Orta Türkçe I	2	0	2	4
3	Türk Edebiyatı I	2	0	2	3
4	Türk Dil Tarihi I	2	0	2	2
5	Seçmeli Ders V	2	1	3	6
6	Seçmeli Ders V	3	0	3	6
7	Seçmeli Ders V	3	0	3	6
	TOPLAM	16	1	17	30
	Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)				
	Seçmeli Ders Grubu-V				
1	Azerbaycan Edebiyatı I	3	0	3	6
2	Türkmen Edebiyatı I	3	0	3	6
3	Özbek Edebiyatı I	3	0	3	6
4	Yeni Uygur Edebiyatı I	3	0	3	6
5	Kazak Edebiyatı I	3	0	3	6
6	Kırgız Edebiyatı I	3	0	3	6
7	Tatar Edebiyatı I	3	0	3	6
8	Başkurt Edebiyatı I	3	0	3	6
9	Kazak Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
10	Kırgız Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
11	Başkurt Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
12	Tatar Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
13	Azerbaycan Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
14	Türkmen Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
15	Yeni Uygur Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
16	Özbek Türkçesi Alan Çalışmaları I	2	1	3	6
17	Mesleki Rusça III	3	0	3	6
18	Çuvaş Türkçesi I	3	0	3	6
19	Türkoloji Araştırmaları I	3	0	3	6
20	Oğuz Türkçesi Diyalektleri	3	0	3	6
21	Türk Mitolojisi	3	0	3	6

**ÜÇÜNCÜ YIL
İKİNCİ YARIYIL**

NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Eski Anadolu Türkçesi II	2	0	2	3
2	Orta Türkçe II	2	0	2	4
3	Türk Edebiyatı II	2	0	2	3
4	Türk Dili Tarihi II	2	0	2	2
5	Seçmeli Ders VI	2	1	3	6
6	Seçmeli Ders VI	3	0	3	6
7	Seçmeli Ders VI	3	0	3	6
	TOPLAM	16	1	17	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
Seçmeli Ders Grubu-VI					
1	Azerbaycan Edebiyatı II	3	0	3	6
2	Türkmen Edebiyatı II	3	0	3	6
3	Özbek Edebiyatı II	3	0	3	6
4	Yeni Uygur Edebiyatı II	3	0	3	6
5	Kazak Edebiyatı II	3	0	3	6
6	Kırgız Edebiyatı II	3	0	3	6
7	Tatar Edebiyatı II	3	0	3	6
8	Başkurt Edebiyatı II	3	0	3	6
9	Azerbaycan Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
10	Türkmen Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
11	Yeni Uygur Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
12	Özbek Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
13	Kırgız Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
14	Kazak Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
15	Tatar Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
16	Başkurt Türkçesi Alan Çalışmaları II	2	1	3	6
17	Mesleki Rusça IV	3	0	3	6
18	Çuvaş Türkçesi II	3	0	3	6
19	Türkoloji Araştırmaları II	3	0	3	6
20	Sibirya Türkçesi Diyalektleri	3	0	3	6
21	Çağdaş Türk Lehçelerinin Sorunları	3	0	3	6

ÜÇÜNCÜ YIL (ZORUNLU YAZ STAJI BULUNAN PROGRAMLAR İÇİN)

YAZ YARIYILI

STAJ II	... İŞ GÜNÜ	
---------	-------------	------

**DÖRDÜNCÜ YIL
BİRİNCİ YARIYIL**

NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Kıpçak Türkçesi	2	0	2	4
2	Araştırma Projesi I	0	2	2	4
3	Türk Dünyası Tarihi- I	2	0	2	4
4	Türk Edebiyatı III	3	0	3	3
5	Seçmeli Ders VII	3	1	4	5
6	Seçmeli Ders VII	3	1	4	5
7	Seçmeli Ders VII	3	1	4	5
	TOPLAM	16	5	21	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
Seçmeli Ders Grubu-VII					
1	Azerbaycan Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
2	Türkmen Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
3	Azerbaycan Edebiyatı III	3	1	4	5
4	Türkmen Edebiyatı III	3	1	4	5
5	Özbek Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
6	Yeni Uygur Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
7	Özbek Edebiyatı III	3	1	4	5
8	Yeni Uygur Edebiyatı III	3	1	4	5
9	Kazak Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
10	Kırgız Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5

11	Kazak Edebiyatı III	3	1	4	5
12	Kırgız Edebiyatı III	3	1	4	5
13	Tatar Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
14	Başkurt Edebiyatı Metin İnceleme I	3	1	4	5
15	Tatar Edebiyatı III	3	1	4	5
16	Başkurt Edebiyatı III	3	1	4	5
17	Mesleki Rusça V	3	1	4	5
18	Genel Dil Bilim	3	1	4	5
19	Türk Yazı Sistemleri	3	1	4	5
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	AKTS
1	Çağatay Türkçesi	2	0	2	4
2	Araştırma Projesi II	0	2	2	4
3	Türk Dünyası Tarihi II	2	0	2	4
4	Türk Edebiyatı IV	3	0	3	3
5	Seçmeli Ders VIII	3	1	4	5
6	Seçmeli Ders VIII	3	1	4	5
7	Seçmeli Ders VIII	3	1	4	5
	TOPLAM	16	5	21	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
Seçmeli Ders Grubu-VIII					
1	Azerbaycan Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
2	Türkmen Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
3	Azerbaycan Edebiyatı IV	3	1	4	5
4	Türkmen Edebiyatı IV	3	1	4	5
5	Özbek Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
6	Yeni Uygur Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
7	Özbek Edebiyatı IV	3	1	4	5
8	Yeni Uygur Edebiyatı IV	3	1	4	5
9	Kazak Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
10	Kırgız Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
11	Kazak Edebiyatı IV	3	1	4	5
12	Kırgız Edebiyatı IV	3	1	4	5
13	Tatar Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
14	Başkurt Edebiyatı Metin İnceleme II	3	1	4	5
15	Tatar Edebiyatı IV	3	1	4	5
16	Başkurt Edebiyatı IV	3	1	4	5
17	Mesleki Rusça VI	3	1	4	5
18	Altayistik	3	1	4	5
19	Türkiye Türkçesi Ağzıları	3	1	4	5

ii. 09.02.2012 tarih ve 2012/13 ve 11.09.2012 tarih ve 2012/100-k sayılı Senato kararı ile alınan “Alandışı Seçmeli Ders Havuzu”na aşağıda yarıyıl ve kontenjanları gösterilen derslerin, Fen Edebiyat Fakültesi nezdinde açılmak üzere eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakültesi/Yüksek Okulu/Bölümü	Dersin Adı	Öğretim Türü	Yarıyıl	AKTS	Kont.
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyolojik Çeşitlilik	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyolojik Mücadele	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoteknoloji	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Çevre Sorunları	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Doğanın Korunması	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Genel Ekoloji	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Kanser ve Oluşum Mekanizmaları	N.Ö - II. Ö	Güz ve Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Felsefî Düşünüş	N.Ö - II. Ö	Güz	2	50

KARAR 2015/62

g. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16/1. Maddesine istinaden Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü ile Sosyoloji Bölümleri arasında “Çift Anadal” programı açılmasına ve açılacak Çift Anadal programı ders müfredatının aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

SOSYOLOJİ-TARİH BÖLÜMLERİ ÇİFT ANADAL MÜFREDATI							
Eşdeğer ve Ortak Ders Listesi							
YARIYIL	DERS KODU	DERS ADI	T	U	T	AKTS	MUAF OLUNAN DERSLER
I		Türk Dili I	2	0	2	2	
I		Yabancı Dil I	3	0	3	3	MUAF
I		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	
I		Sosyolojiye Giriş I	3	0	3	5	
I		Sosyal Antropoloji	3	0	3	4	MUAF (Orta Asya Türk Tarihi)
I		Sosyal Demografi	3	0	3	4	
I		Psikolojiye Giriş	4	0	4	4	
I		Felsefeye Giriş	4	0	4	4	MUAF (İslam Tarihi I)
		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
I		Güzel Sanatlar	2	0	2	2	MUAF (Güzel Sanatlar)
		Klasik Sosyoloji Metinleri	2	0	2	2	
		Beden Eğitimi	2	0	2	2	MUAF (Beden Eğitimi)
		Bilgisayara Giriş	2	0	2	2	
		Dünya Tarihi I	2	0	2	2	MUAF (Roma Tarihi)
					TOP	30	
II		Türk Dili II	2	0	2	2	MUAF
II		Yabancı Dil II	3	0	3	3	MUAF
II		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	
II		Sosyolojiye Giriş II	3	0	3	5	
II		Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi	4	0	4	4	
II		Temel Mantık	4	0	4	4	
II		Bilim Tarihi	3	0	3	4	MUAF (İslam Tarihi II)
II		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (2 DERS SEÇİLECEK)					
II		Ekonomiye Giriş	2	0	2	3	MUAF (İlkçağ İktisat Tarihi)
II		Siyaset Bilimine Giriş	2	0	2	3	
II		Çağdaş Sosyoloji Metinleri	2	0	2	3	
II		Hukuka Giriş	2	0	2	3	
II		Dünya Tarihi II	2	0	2	3	MUAF (Kentleşme Tarihi)
					TOP	30	
III		Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	
III		Sosyal Bilimler Metodolojisi	3	0	3	5	MUAF (Tarih Metodolojisi II)
III		Aile Sosyolojisi	3	0	3	5	MUAF (Türk Kültür Tarihi)
III		Toplumsal Tabakalaşma	3	0	3	5	
III		Felsefe Tarihi I	3	0	3	4	
III		Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2	MUAF (Alan Dışı Seçmeli Ders)
III		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
III		Kır Sosyolojisi	3	0	3	4	MUAF (Moğol Tarihi ve Kültürü)
III		Modern Siyasi Düşünce Tarihi	3	0	3	4	
III		Kültür Sosyolojisi	3	0	3	4	MUAF (Anadolu Uygarlıkları)

III		Osmanlıcaya Giriş	3	0	3	4	MUAF (Osmanlı Tarihi Metinleri I)
					TOP	30	
IV		Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5	
IV		Kent Sosyolojisi	3	0	3	5	MUAF (Seminer)
IV		Sosyolojide Araştırma Teknikleri	3	0	3	5	
IV		Hukuk ve Suç Sosyolojisi	3	0	3	5	
IV		Felsefe Tarihi II	3	0	3	4	
IV		Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2	MUAF (Alan Dışı Seçmeli Ders)
IV		SEÇMELİ DERS BAHAAR DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
IV		Ekonomi Sosyolojisi	3	0	3	4	
IV		Türkiye’de Demokrasi	3	0	3	4	
IV		Osmanlıca Sosyoloji Metinleri	3	0	3	4	MUAF (Osmanlı Tarihi Metinleri II)
T					TOP	30	
V		Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	MUAF (Osmanlı Müesseseleri Tarihi I)
V		Sosyolojide Araştırma ve İstatistik	3	0	3	5	
V		Türkiye’de Sosyoloji Tarihi	3	0	3	5	
V		Sosyoloji Semineri I	3	0	3	5	MUAF (Tarih Semineri II)
V		Sosyal Psikoloji	4	0	4	5	
V		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
V		Siyaset Sosyolojisi	3	0	3	5	
V		Sinema Sosyolojisi	3	0	3	5	
V		Türkiye’de Düşünce Tarihi	3	0	3	5	MUAF (Türkiye’de Anayasal Hareketler)
V		Sosyal Hizmetler ve Politikaları	3	0	3	5	
					TOP	30	
VI		Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5	MUAF (Osmanlı Müesseseleri Tarihi II)
VI		Din Sosyolojisi	3	0	3	4	
VI		Sosyoloji Semineri II	3	0	3	5	
VI		İletişim Sosyolojisi	2	0	2	4	
VI		Endüstri ve Örgüt Psikolojisi	4	0	4	4	MUAF (Türk İnkılabı Tarihi)
VI		Bilim Felsefesi	3	0	3	4	
VI		SEÇMELİ DERS BAHAAR DÖNEMİ (2 DERS SEÇİLECEK)					
VI		Değişim Sosyolojisi	3	0	3	4	MUAF (20.YY.a Yön Veren Liderler)
VI		Etnisite ve Milliyetçilikler	3	0	3	4	MUAF (Ermeni Meselesi)
VI		Türkiye’de Kentleşme Sorunları	3	0	3	4	
VI		Dezavantajlı Guruplar Sosyolojisi	3	0	3	4	MUAF (Rusların Türkistan Politikası)
					TOP	30	
VII		İhtisas Semineri I	0	2	2	6	MUAF (Tez Çalışmaları I)
VII		Sosyal Bilimler ve Mantık	4	0	4	6	
VII		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VII		Sanat Sosyolojisi	3	0	3	6	MUAF (Türk Sanat Tarihi)
VII		Küreselleşme ve Kimlik	3	0	3	6	
VII		Osmanlı Toplum Yapısı	3	0	3	6	
VII		Çalışma Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII		Beden Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII		Yaşlılık Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII		Yeni Toplumsal Hareketler	3	0	3	6	MUAF (Rusya Türklerinde Fikir Hareketleri)
VII		Tarihsel Sosyoloji	3	0	3	6	

VII		Teknoloji Sosyolojisi	3	0	3	6	
					TOP	30	
VIII		İhtisas Semineri II	0	2	2	6	MUAF (Tez Çalışmaları II)
VIII		Türkiye'nin Toplum Yapısı	3	0	3	6	MUAF (Türkiye Cumhuriyeti'nin Sosyo-Kültürel Tar.
VIII		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VIII		Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi	3	0	3	6	MUAF (Çağdaş Dünya Tarihi)
VIII		Bilgi Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII		Türkiye'de Kadın Çalışmaları	3	0	3	6	
VIII		Çevre Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII		İnsan Hakları ve Siyaset Teorisi	3	0	3	6	MUAF (Türk Demokrasi Tarihi)
VIII		Türkiye'de Yoksulluk Sorunu	3	0	3	6	
VIII		Dil Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII		Türkiye'de Sivil Toplum	3	0	3	6	
VIII		Göç Sosyolojisi	3	0	3	6	
					TOP	30	
			GENEL TOPLAM			240	
			MUAF			127	
			ALINMASI GEREKEN			113	

		TARİH - SOSYOLOJİ BÖLÜMLERİ ÇİFT ANADAL MÜFREDATI					
		Eşdeğer ve Ortak Ders Listesi					
YARIYIL	DERS KODU	DERS ADI	T	U	T	AKTS	MUAF OLUNAN DERSLER
I		Türk Dili I	2	0	2	2	MUAF
I		Yabancı Dil I	3	0	3	3	MUAF
I		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3	
I		İlkçağ Tarihi I	2	0	2	4	
I		İslam Tarihi I	2	0	2	4	MUAF (Felsefe Tarihih I)
I		Orta Asya Türk Tarihi I	2	0	2	4	MUAF (Sosya Antropoloji)
I		Osmanlı Paleografyası I	4	0	4	6	
		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (2 DERS SEÇİLECEK)					
I		Tiyatro ve Sinema Tarihi	2	0	2	2	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
I		Hukuka Giriş	2	0	2	2	MUAF (Hukuka Giriş)
I		Beden Eğitimi	2	0	2	2	MUAF (Beden Eğitimi)
I		Güzel Sanatlar	2	0	2	2	MUAF (Güzel Sanatlar)
I		İktisada Giriş	2	0	2	2	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
I		Roma Tarihi	2	0	2	2	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
I		Atb. Bozkır Kavimleri	2	0	2	2	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
I		Tarihi Ticaret Yolları					MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
					TOP	30	
II		Tarih Metodolojisi	2	0	2	5	
II		İlkçağ Tarihi II	2	0	2	4	
II		Türk Dili II	2	0	2	2	MUAF
II		İslam Tarihi II	2	0	2	4	MUAF (Bilim Tarihi)
II		Osmanlı Paleografyası II	4	0	4	6	
II		Yabancı Dil II	3	0	3	3	MUAF
		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
II		Müzecilik Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		İlkçağ İktisat Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)

II		Türk Denizcilik Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Çin Tarihi ve Kültürü	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Kentleşme Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Doğu Avrupa Türk Kavimleri Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Ulaşım ve Haberleşme Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Sömürgecilik Tarihi	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Jeopolitik	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
II		Türk Dünyası Coğrafyası	2	0	2	2	(Bir Ders Seçilecek)
					TOP	30	
III		Türk Kültür Tarihi	2	0	2	5	MUAF (Aile Sosyolojisi)
III		Selçuklu Tarihi I	2	0	2	5	
III		Tarih Metodolojisi II	2	0	2	6	MUAF (Sosyal Bilimler Metodolojisi)
III		Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	2	MUAF (Alan Dışı Seçmeli Ders)
		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
III		Osmanlı Tarihi Metinleri I	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Arapça I	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Farsça I	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Moğol Tarihi ve Kültürü	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Amerika Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Rusya Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Sanayileşme Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Yakın Çağda Akdeniz Dünyası	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Bizans İmparatorluğu Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Anadolu Uygarlıkları	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Akkoyunlu ve Karakoyunlu Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
III		Bilim Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
					TOP	30	
IV		Selçuklu Tarihi II	2	0	2	5	
IV		Osmanlı Tarihi I	2	0	2	6	
IV		Tarih Semineri I	2	0	2	5	MUAF (Kent Sosyolojisi)
IV		Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	2	MUAF (Alan Dışı Seçmeli Ders)
		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
IV		Osmanlı Tarihi Metinleri II	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Arapça II	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Farsça II	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Türk Mitolojisi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Osmanlı İran İlişkileri Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Ortaçağ Avrupa Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Yeni ve Yakınçağda Türk Dünyası Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Osmanlı Fetih ve İskan Siyaseti	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Yeni Çağ Balkan Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
IV		Yerel Tarih Araştırmaları	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
					TOP	30	
V		Osmanlı Müesseseleri Tarihi I	2	0	2	6	MUAF (Çağdaş Sosyoloji Teorileri I)
V		Osmanlı Tarihi II	2	0	2	6	
V		Milli Mücadele Tarihi	2	0	2	4	
V		Tarih Semineri II	2	0	2	6	MUAF (Sosyoloji Semineri)
		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
V		Osmanlı Tarihi Metinleri III	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Doğu Avrupada Osmanlılar	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Osmanlı Sefer Orgazinasyonu	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Kumanlar/Kıpçaklar	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		İlk Anadolu Türk Beylikleri	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Osmanlıda Şehir ve Şehircilik Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Hindistan Türk Devletleri Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Arşivcilik	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)

V		Osmanlı Sosyal Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Yeniçağ Avrupa Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Dünya Savaşları ve Türkiye	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
V		Türkiye'de Anayasal Hareketler	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
					TOP	30	
VI		Osmanlı Müesseseleri Tarihi II	2	0	2	5	MUAF (Çağdaş Sosyoloji Teorileri II)
VI		Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri I	2	0	2	5	
VI		Osmanlı Tarihi III	2	0	2	4	
VI		Türk İnkılabı Tarihi	2	0	2	4	MUAF (Endüstri ve Örgüt Psikolojisi)
		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VI		Beylikler Dönemi Türkiye Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Yakınçağ Balkan Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Osmanlı Devletinde Gayri Müslimler	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Türk Basın Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Oğuzlar/Türkmenler	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Rusların Türkistan Politikası	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Osmanlı Diplomatikası I	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Ermeni Meselesi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Osmanlı İktisat Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Osmanlı Diplomasi Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		Yakınçağ Avrupa Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		İslam Medeniyeti Tarihi	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
VI		20. YY.a Yön Veren Liderler	2	0	2	4	(İki Ders Seçilecek)
					TOP	30	
VII		Tez Çalışmaları I	0	2	2	6	MUAF (İhtisas Semineri)
VII		Osmanlı Tarihi IV	2	0	2	6	
VII		Osmanlı Devletinde Yenileşme Hareketleri II	2	0	2	4	
VII		Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	2	0	2	6	
		SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VII		Dinler ve Mezhepler Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Kafkasya Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Osmanlı Devletinde Misyonerlik	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		İkinci Meşrutiyet Dönemi Siyasal Olayları	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Osmanlıda İsyan Hareketleri	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Çağdaş Türk Dünyası Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Rusya Türklerinde Fikir Hareketleri	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Osmanlı Diplomatikası II	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Türkiye Cumhuriyeti İktisat Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Atatürkün Biyografisi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Afyonkarahisar Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Türkiye Cumhuriyeti Müesseseleri Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VII		Türk Sanat Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
					TOP	30	
VIII		Tez Çalışmaları II	0	2	2	5	MUAF (İhtisas Semineri II)
VIII		Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II	2	0	2	5	

VIII		Türkiye Cumhuriyetinin Sosyo-Kültürel Tarihi	2	0	2	4	MUAF (Türkiye'nin Toplum Yapısı)
		SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (4 DERS SEÇİLECEK)					
VIII		Orta Asya Türk Tarihi'nin Kaynakları	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Osmanlı Tarihinin Kaynakları	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Kaynakları	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		İlkçağ Tarihi Kaynakları	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Osmanlı Devletinde Ayanlık	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Cumhuriyet Dönemi Fikir Hareketleri	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Türk Tasavvuf Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Çağdaş Ortadoğu Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Çağdaş Dünya Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Türkiye Cumhuriyeti Dış Politikası	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Osmanlı Askeri Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Türk Demokrasi Tarihi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Tarih Felsefesi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
VIII		Osmanlı Hukuk Sistemi	2	0	2	4	MUAF(Herhangi bir Seçmeli Ders)
					TOP		
					Genel Toplam	240	
					Muaf	122	
					Alınması Gereken	118	

KARAR 2015/62

h. Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı müfredatına aşağıda belirtilen koşulun komisyondan geldiği şekli ile eklenmesinin kabulüne, kararın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

*“ 4. Yılda sonra aldıkları dönemde başarılı olmaları halinde “**Mezuniyet Tezi**”nden geçmiş sayılmalarına, 3. Sınıf II. Yarıyılıda “**İşyeri Eğitimi**” alan öğrencilerin 4. Sınıf I. Yarıyılıda üniversite eğitimini, üniversite eğitimini alan öğrencilerin ise “**İşyeri Eğitimi**”ni almaları gerekmektedir.”*

KARAR 2015/63

Fen Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Anabilim dalları isimlerinde değişiklik yapılması ile ilgili teklifin geri çekilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/64

6569 Sayılı Kanunun 32. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu Harita Kadastro (N.Ö) Programı öğrencisi Ozan AĞYÜZ'ün 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programına yatay geçiş talebinin reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/65

6569 Sayılı Kanunun 32. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Kocaeli Üniversitesi Kocaeli Meslek Yüksekokulu Elektrik (İ.Ö) Programı öğrencisi Ahmet UĞUR'un 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Afyon Meslek Yüksekokulu Elektrik (İ.Ö) Programına yatay geçiş talebinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/66

6569 Sayılı Kanunun 32. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Yıldız Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Programı öğrencisi Ramazan MERGEN'in 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Programına yatay geçiş talebinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/67

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde maddi imkânı yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin kısmi zamanlı statüde geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanun'un 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne ve bu hükme dayanılarak Yükseköğretim Kurumu tarafından çıkartılan *Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılma Usul ve Esasları*'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

- ç) **SKS Daire Başkanlığı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) **Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ):** Bu Yönergeye göre Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenciyi,
- e) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlükleri,
- f) **Birim Amiri:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- g) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 4- (1) Üniversitenin tüm birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci çalışabilir.

(2) Birimler, ihtiyaçlarına göre kısmi zamanlı statüde geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar veya ihtiyaç duydukları dönemlerde SKS Daire Başkanlığına bildirirler.

(3) Birimlerin kısmi zamanlı statüde çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından birimler itibarıyla belirlenir ve Rektörün onayına sunulur.

(4) Birimlerin kullanmadıkları boşta kalan kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları, bütçe imkânları dikkate alınarak farklı dönemlerde kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunan birimlere SKS Daire Başkanlığı tarafından kullandırılabilir.

Duyuru

MADDE 5- (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, ekim ayı başında veya bu yönergenin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Daire Başkanlığı veya kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı olan birimlerce (günün şartlarına göre web sitesi, ilan panoları ve bu gibi yollarla) yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak (belgelendirilecektir),
- c) Yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- ç) Kayıt donduran öğrenci olmamak,
- ç) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- f) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- g) Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmasından dolayı sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi

MADDE 7- (1) Birimlerin ihtiyacı olan kısmi zamanlı öğrenciler; kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı sayısı kadar yedeği ile beraber birim amiri başkanlığında oluşturulan bir komisyon tarafından bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden değerlendirilerek belirlir. Tespit edilen yedek öğrenciler birimlerin ilk kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarında öncelikli olarak tercih edilir.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçları kısmi zamanlı öğrencilerin farklı zamanlarda işi bırakmalarından dolayı dönem içinde farklı zamanlara yayıldığından ve dönem içinde birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarının yoğunluğundan dolayı birim amirleri başkanlığında oluşturulan komisyon tarafından tespit edilen öğrenci listeleri için işlemlerin daha hızlı işlemesi amacıyla Rektör onayına gerek kalmadan birim komisyonlarının onayı yeterlidir.

(3) Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden SKS Daire Başkanlığı'na istenilen belgeler kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrenciler tarafından doldurularak birimler tarafından öğrenci kısmi zamanlı olarak işe başlamadan 5 iş günü önce SKS Daire Başkanlığı'nda olacak şekilde gönderilir.

(4) SKS Daire Başkanlığı tarafından SGK'ya bildirilen işe giriş bildirgesinde yer alan işe giriş tarihi itibari ile öğrenci kısmi zamanlı öğrenci olarak göreve başlamış sayılır. Bu tarihten önce SKS Daire Başkanlığı'ndan sigorta ve maaş gibi konularda her hangi bir hak talep edilemez sorumluluk tamamen birim amirlerine aittir.

Sözleşme yapılması ve sözleşmenin sona ermesi

MADDE 8-(1) Kısmi zamanlı statüde çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile SGK nezdinde Rektörlük adına işveren konumunda olan SKS Daire Başkanlığı arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi, bu yönergenin 6 ncı maddesindeki aranan şartları taşımaya devam etmesi ve çalışacağı birim amirinin uygun görmesi halinde uzatılabilir.

(3) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile 4857 sayılı İş Kanunun 25/II-(g) Maddesi hükmüne göre, izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki iş günü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki iş günü, yahut bir ayda üç iş günü işine devam etmeyen kısmi zamanlı öğrencinin sözleşmesi feshedilir.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci olma koşullarını kaybetme ve bu yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeme durumlarında sözleşme feshedilir.

(5) Sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci tekrar Üniversite bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

Çalışma süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 (onbeş) saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim amirleri tarafından belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği üzerine bu zamanlarda çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi kabul edilmezler.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sigorta primleri yönünden 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimler SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı öğrencinin bir aylık toplam çalışma saatinin karşılığı çalışma günü; 4857 sayılı İş Kanunu'na göre her 7,5 saatlik dilim bir gün olarak hesaplanır. 7,5 saatin altındaki çalışma saatleri 1 gün olarak

hesaplanır. Toplam çalışma günü karşılığı SGK sigorta primleri için hesaplanan brüt ücretin asgari ücret rakamlarının altında kalması durumunda asgari ücret rakamları kullanılır.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret; bütçe imkanları dahilinde daha fazla öğrenciye kısmi zamanlı çalışma imkanı sağlamak amacıyla taban ücret olan 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin 1/7,5 u (4857 sayılı İş Kanunu'na göre 1 günlük çalışma 7,5 saat) olarak uygulanır ve bir günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere artırılmasına da Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

(8) Kısmi zamanlı öğrencilerin bir aylık çalışma dönemi her ayın 15 i ile başlar ve takip eden ayın 14 ü ile sona erer. Bu bir aylık çalışma dönemine ait birim amirlerince onaylanmış imzalı çalışma puantaj cetvelleri ilgili birimlerce ayın 14 ünü takip eden 3 iş günü içerisinde SKS Daire Başkanlığı'nda olacak şekilde gönderilir. Zamanında teslim edilmeyen "puantaj cetvelleri" için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz.

(9) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilere ait 1 (bir) aylık çalışma ücreti, SKS Daire Başkanlığı'nın belirlediği bankada öğrenciler tarafından açılan hesaplara ilgili ayın sonuna kadar yatırılır.

(10) Kısmi zamanlı öğrenci olma şartlarını kaybeden, kendi isteği ile bu görevinden ayrılan ve mezun olan öğrenciler ilgili birimler tarafından öğrencinin çalıştığı son günü kapsayan puantaj cetveli ile beraber aynı gün SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(11) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar, birim amirleri tarafından üç iş günü içinde SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(12) Kısmi zamanlı öğrenciler aynı dönemde sadece bir birimde çalışabilirler.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim amirleri gerek gördüğü takdirde kısmi zamanlı öğrencinin birim içinde yapacağı iş ve işlemlerde değişiklik yapabilir. Ancak Kısmi zamanlı öğrenciler temizlik, taşıma ve benzeri ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Belge ve formlar

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler ve kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili istenilen belgeler ve formlar SKS Daire Başkanlığı tarafından günün değişen şartlarına göre güncellenerek yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/68

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fahri Doktora Unvanı Verilmesinde Uygulanacak Senato Esaslarının aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ FAHRİ DOKTORA UNVANI VERİLMESİNDE UYGULANACAK SENATO ESASLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Yasası'nın 14 (b-5) maddesinde belirtilen esaslar uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu:

1- Fahri Doktora Unvanı;

a) Bilim ve teknolojiye önemli katkıda bulunanlara,

b) Sosyal, siyasi, bilimsel, sanatsal ya da kültürel bir alanda hayatın gelişmesine önemli katkıda bulunanlara,

c) Ülkemizin kalkınmasına, gelişmesine ve ilerlemesine önemli katkıda bulunanlara,

d) Siyasi, iktisadi, sanatsal, askeri, sportif veya diğer bir alanda ülkemizin itibarını uluslararası düzeyde yükselten veya milli menfaatlerimizin korunmasında üstün hizmet ve katkısı bulunanlara, verebilir.

e) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bilimsel, sosyal, kültürel ve fiziki alt yapısına yüksek bağış ve yardımları olan kişilere,

verebilir.

2- Bir aday için Fahri Doktor önerisi, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulu'nun kararı veya Senato Üyelerinin 1/3'ü tarafından yapılabilir. Bu öneriye adayın ayrıntılı bir özgeçmişi eklenir.

3- Öneriler, Senato Üyeleri arasından seçilecek beş kişilik bir komisyonda incelenir. Sonuç bir raporla Senato'ya sunulur.

4- Fahri Doktora Unvanı verilebilmesi, ilgili komisyon raporunun senato üyelerinin salt çoğunluğu ile kabulüne bağlıdır.

5- Bu esaslar kabulü tarihinde yürürlüğe girer. Bu esasları Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/69

"Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1-27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12 nci maddesi 3 ncü fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Hem uygulamalı dersleri hem de teorik ve uygulama kısmı bulunan dersleri tekrar ederken devam şartı aranır."

MADDE 2–Aynı Yönetmeliğin 14 ncü maddesinin 3 ncü fıkrasında geçen “sınav” kelimesi çıkartılmıştır.

MADDE 3–Aynı Yönetmeliğin 15 nci maddesine aşağıdaki 4 ncü fıkra eklenmiştir.

“(4) Süresi içerisinde ilan edilemeyen sınavlar, sınavı yapan öğretim elemanının gerekçeli başvurusu ve Bölüm Başkanlığı onayı ile öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmesi sağlanır.”

MADDE 4–Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 3 ncü fıkrasında geçen “MU (Muaf)” ifadesi çıkartılmış, a bendine aşağıdaki ikinci paragraf eklenmiş ve b bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gördükten sonra merkezi yerleştirme sistemi ile Üniversiteye yerleşen öğrencilerin, önceki kurumda elde ettiği kazanımlardan harf notu karşılığı belli olmayan notlar için de YT harf notu kullanılır.”

MADDE 5–Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi başlığı “Sınavlara İtiraz ve Not Düzeltme” olarak değiştirilmiş ve aşağıdaki 2 nci ve 3 ncü fıkralar eklenmiştir.

“(2) Belirlenen süre dışında sınav sonuçlarına yapılan yazılı itirazlar, Dekanlık/Müdürlük tarafından incelenir. Mazeretin geçerli görülmesi halinde itirazlar, dersi veren öğretim elemanının incelemesini müteakiben BYK tarafından karara bağlanır.

(3) Öğretim elamanın sınav sonuçlarını hatalı ilan etmesi ya da sistem kaynaklı hatalar nedeniyle yapılacak not değişikliği talepleri, BYK tarafından karara bağlanır.”

MADDE 6–Bu Yönetmelik yayımı tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

MADDE 7–Bu yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/70

12.03.2013 Tarih ve 2013/45 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkeleri”nin 5nci maddesinin (c) bendinin aşağıdaki gibi değişikliğinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Madde 1 – 12.03.2013 tarihli 2013/45 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkelerinin 5 nci maddesinin (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“5-c) Yaz okulu senatonun uygun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.”

Madde 2 – Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 3 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2015/71

Üniversitemiz 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yaz Dönemi’nde Yaz Okulu açılmasının reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/72

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'nin 9.maddesine istinaden Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'na "Mühendislik Bilimleri" alanından Doç.Dr. Ahmet KARAARSLAN ve "Tüm Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları temsilen" Doç.Dr. İhsan Cemil DEMİR'in üye olarak seçilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/73

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan "Kuramsal Eğitimbilim Dergisi Yönergesi"nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KURAMSAL EĞİTİMBİLİM DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ), Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan Kuramsal Eğitimbilim Dergisi'nin yayımına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, eğitim ve alan eğitimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayımlayarak eğitim ve alan eğitiminin bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

(3) Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, Eğitim, Eğitim teknolojisi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik Eğitimi, Fen Bilimleri Eğitimi (Fizik-Kimya-Biyoloji), Fen Bilgisi Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Sosyal Bilimler Eğitimi (Tarih-Coğrafya-Felsefe Grubu), Sosyal Bilgiler Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Beden eğitimi, Yabancı Dil Eğitimi, Sağlık Eğitimi ve eğitim ile ilgili alanlardaki kuramsal ve uygulamalı özgün araştırma makalelerinin, inceleme ve derlemelerin yayınlandığı hakemli, bilimsel ve erişimi ücretsiz online bir dergidir.

(4) Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, 23/03/2009 tarih ve 1308-1659 ISSN kod no ile "Hakemli Dergi" statüsüne uygun; Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki sayı olarak yayımlanmış, 2012 yılından itibaren "Hakemli Dergi" statüsüne uygun; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere yılda dört sayı olarak yayımlanmaktadır. Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı olarak da yayımlanabilmektedir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3- Kuramsal Eğitimbilim Dergisi'ne gönderilen aday makaleler;

(1) Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımaları ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir makaleyi değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine de yer verilmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan Kuramsal Eğitimbilim Dergisi'ni,

Derginin Sahibi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi adına, Kuramsal Eğitimbilim Dergisi'nin sahibi olarak üniversite rektörünü,

Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi, Eğitim Fakültesi'ni,

Baş Editör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesini,

Yayın Kurulu: Baş editör ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Fen Bilgisi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Türkçe Eğitimi anabilim dallarının başkanlarını, baş editör tarafından önerilen farklı üniversitelerin eğitim ve alan eğitimi ile ilgili anabilim dallarında görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerini,

Alan Editörleri: Yayın Kurulu tarafından seçilen öğretim üyelerini,

Editör Yardımcıları: Baş Editör tarafından belirlenen öğretim üyelerini,

Hakem Kurulu: Yayın kurulu ve gerektiğinde alan editörleri tarafından en az beş farklı üniversiteden belirlenen, alanında öne çıkmış, dergiye gönderilen aday makalelerin hakem sürecinde görev alan öğretim üyelerini,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Madde 5- Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri;

(1) *Yayın Kurulu:* Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından atanan baş editör ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Fen Bilgisi Eğitimi, İlköğretim Matematik Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Türkçe Eğitimi anabilim dallarının başkanları, baş editör tarafından önerilen farklı üniversitelerin eğitim ve alan eğitimi ile ilgili anabilim dallarında görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerinden oluşur.

Yayın Kurulu;

(a) En az beş farklı üniversiteden belirlenen, alanında öne çıkmış, dergiye gönderilen aday makalelerin hakem sürecinde görev alabilecek öğretim üyelerinden oluşan hakem listesini belirler.

(b) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek, hakemlerin çoğunluğundan kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

(c) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(d) Derginin alan editörlerini seçer.

(2) *Hakem Kurulu:* Yayın kurulu ve gerektiğinde alan editörleri tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış en az beş farklı üniversitede çalışan Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent ve doktoralı öğretim elemanlarından oluşur.

Hakemler;

(a) Dergiye gönderilen aday makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(3) *Baş Editör*: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesidir.

Baş Editör;

(a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) Dergiye gelen aday makaleleri ilgili alandaki alan editörüne iletir.

(c) Dergiye gelen aday makalelerin hakem raporlarına göre yayınlanmasına ilişkin değerlendirmesini yapabilmek için belli dönemlerde Yayın Kurulunu toplantıya çağırır.

(c) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenir.

(4) *Alan Editörleri*: Yayın Kurulu tarafından salt çoğunluğun oylarıyla üç yıl görev yapması için seçilen öğretim üyelerinden oluşur.

(a) Baş Editör tarafından dergiye gelen aday makalelerden kendilerine iletilenlerin hakem sürecini takip eder.

(b) Hakem süreci sonunda dergiye gelen aday makalelerin yayınlanmasına ilişkin görüşünü yayın kuruluna sunar.

(5) *Editör Yardımcıları*: Baş Editör tarafından belirlenen öğretim üyelerinden oluşur.

(a) Teknik konularda ve aday makalelerin takibinde Baş Editöre yardımcı olurlar.

(b) Dergiye gönderilen yazıların redaksiyonunu yaparlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kuralları:

Madde 6- Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

(1) Dergiye yayınlanmak için gönderilen aday makaleler, iyi tanımlanmış bir sorunsala dayanmalı ve başlıklar bu sorunsalla uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.

(2) Dergi, Türkçe ve İngilizce makaleleri kabul etmektedir.

(3) Yazım ve noktalamada TDK İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

(4) Baş Editör dergiye gelen makaleleri ilgili alana göre Alan Editörü'ne iletir. Aday makale Dergi'nin yayın ilkelerine uygun görülürse Alan Editörü tarafından ilgili uzmanlık alanından iki hakeme gönderilir. Hakemlere değerlendirme yapmaları için 30 gün süre verilir. Atanan hakem(ler) tarafından değerlendirmenin yapılmaması durumunda Alan Editörü tarafından yeni hakem(ler) atanır. Hakemlerden makalenin yayınlanması hakkında kabul edilmesine ilişkin olumlu görüş gelmesi halinde Alan Editörü makalenin yayınlanması hakkında Yayın Kurulu'na olumlu görüş belirtir. Hakemlerden makalenin yayınlanması hakkında düzeltmelerle kabul edilmesine ilişkin olumlu görüş gelmesi halinde, makale üzerinde hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla yazar(lar)a geri gönderilir. Yazar(lar) tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığına kanaat getirilmesi durumunda Alan Editörü makalenin yayınlanması hakkında Yayın Kurulu'na olumlu görüş belirtir. Yazar(lar) tarafından gerekli düzeltmelerin yapıldığına dair kanaat oluşmaz ise makale Alan Editörü tarafından

reddedilebilir. Hakemlerden makalenin yayınlanmasına ilişkin bir olumlu bir olumsuz görüş gelmesi durumunda üçüncü bir hakem belirlenir, üçüncü hakemin vereceği karar doğrultusunda Alan Editörü makalenin yayınlanması hakkında Yayın Kurulu'na olumlu görüş belirtir veya reddine karar verebilir. Hakemlerden makalenin yayınlanmasına ilişkin olumsuz (Red) görüş gelmesi durumunda Alan Editörü tarafından makalenin reddine karar verilir. Yazar(lar) hakemlerin olumsuz görüşlerine karşı kanıt göstermek koşuluyla itiraz edebilirler. Bu itiraz Yayın Kurulu'nda incelenir ve gerekli görülürse farklı hakem görüşüne başvurulabilir. Çalışmaların yayınlanabilmesi için yazar(lar) Hakem ve Yayın Kurulu'nun görüş ve önerilerini dikkate almak zorundadırlar.

(5) Hakem oluru alan makaleler, Yayın Kurulu tarafından derginin konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayımlanır.

(6) Dergide yayımlanan makalelerin telif hakkı dergiye aittir.

(7) Dergide yayımlanan makalelerin bilimsel ve idari sorumluluğu yazara aittir.

(8) Dergiye gönderilen aday makaleler Windows ortamında ve Ms Word uygulamasının 2007 ve sonrasındaki sürümlerinde yazılmalı ve elektronik ortamda derginin web sayfasında (<http://www.keg.aku.edu.tr>) yer alan program üzerinden gönderilmelidir. Yazı içinde kullanılan grafikler Windows ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da fotoğraf formatında olmalıdır.

(9) Türkçe aday makalenin ilk sayfasında, İngilizce başlık, yazar(lar) ismi, 150 kelimeyi aşmayan İngilizce kısa özet (Abstract), 3-5 kelimeyi geçmeyen anahtar kelimeler (Keywords), 750-1000 kelime arasında genişletilmiş İngilizce özet (Extended Abstract), bunlardan sonra yeni bir sayfada Türkçe başlık, yazar(lar) ismi, makalenin alındığı ve kabul edildiği tarih, 150 kelimeyi aşmayan Türkçe kısa özet, 3-5 kelimeyi geçmeyen Türkçe anahtar kelimeler ve Türkçe yazılmış ilgili diğer bölümler yer almalıdır.

İngilizce aday makalenin ilk sayfasında, İngilizce başlık, yazar(lar) ismi, makalenin alındığı ve kabul edildiği tarih, 150 kelimeyi aşmayan İngilizce kısa özet (Abstract), 3-5 kelimeyi geçmeyen anahtar kelimeler (Keywords) ve İngilizce yazılmış ilgili diğer bölümler yer almalıdır. İngilizce yazım ve kaynakçadan sonra yeni bir sayfada Türkçe başlık, yazar(lar) ismi, makalenin alındığı ve kabul edildiği tarih, 150 kelimeyi aşmayan Türkçe kısa özet, 3-5 kelimeyi geçmeyen Türkçe anahtar kelimeler, 750-1000 kelime arasında genişletilmiş Türkçe özet yer almalıdır.

(10) Aday makaleler Ek 1'deki şablon makaleye göre yazılmalıdır.

Ek 1: Şablon Makale

KARAR 2015/74

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce talep edilen, İlimiz Merkez Battalgazi Mahallesi, Küme Evler mevkiinde Üniversitemiz imar sahası içinde bulunan şahıslara ait parsellerde imar plan tadilatı yapılmasının uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/75

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Fakülte / Enstitü / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Eğitim Programları Akademik Takvimi'nde güz yarıyılı 07 Eylül 2015 - 20 Aralık 2015 tarihleri arasındadır. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı her derece ve türdeki eğitim öğretim kurumlarında 2015-2016 eğitim öğretim yılının başlangıç tarihi 28 Eylül 2015 olarak ötelendiğinden, *Okul Deneyimi* ve *Öğretmenlik Uygulaması* dersleri için Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda uygulamaya gidecek olan Eğitim Fakültesi öğrencilerinin 14 hafta yapmaları gereken uygulama dersleri 12 hafta ile sınırlı kalacaktır. Öğrencilerimizin belirtilen derslerle ilgili alacağı kredilerinde eksiklik olmaması için;

a) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda uygulamaya gidecek olan öğrencilerin haftalık 6 saat olan Öğretmenlik Uygulaması dersinden 2 haftada toplam 12 saat eksiklikleri olacağından, gidecekleri 12 hafta süresince haftalık 6 saat yerine 7 saat giderek bu 12 saatlik eksikliğin giderilmesine, öğretmenlere yapılacak ödemelerin buna göre yapılmasına,

b) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda uygulamaya gidecek olan öğrencilerin haftalık 4 saat olan Okul Deneyimi dersinden 2 haftada toplam 8 saat eksiklikleri olacağından, gidecekleri ilk 8 hafta süresince haftalık 4 saat yerine 5 saat giderek bu 8 saatlik eksikliğin giderilmesine, öğretmenlere yapılacak ödemelerin buna göre yapılmasına,

c) Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin Eğitim Fakültesi'nde yürütülen teorik saatlerinin Üniversitemiz akademik takvimi (Güz dönemi) içerisinde yürütülmesine,

d) Bu kararın sadece 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 07/ 08.09.2015

KARAR 2015/76

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu, 6 Eylül 2015 tarihinde Hakkâri'nin Çukurca ilçesi Dağlıca kırsalında, bölücü terör örgütünün düzenlediği kalles bir saldırıda 16 askerimizin şehit edilmesini ve 6 askerimizin yaralanmasını, bugün ise Iğdır Dilucu'nda 14 polisimizin şehit edilmesini değerlendirmek üzere 8 Eylül 2015 tarihinde olağanüstü gündemle toplanarak aldığı kararı halkımızla paylaşma ihtiyacı duymuştur:

Senato Kararı

Türkiye Cumhuriyeti; içinde bulunduğu jeopolitik konum itibarıyla, uzun bir süredir, belirli bir stratejinin ürünü olan terörizmin hedefi hâline gelmiştir. Son dönemlerde güçlü, gelişmiş ve huzurlu bir Türkiye'den rahatsız olan tüm güçlerin ittifak ettikleri görülmektedir. Hakkâri'nin Çukurca İlçesi Dağlıca kırsalında güvenlik güçlerimize kurulan hain pusu da bu planın son halkasıdır.

Yaşadığımız dönemde etrafımızdaki siyasal istikrarsızlıklar, savaşlar ve ekonomik sıkıntılara rağmen, seçimini demokratik ve huzurlu bir ortamda yapmış olan Türkiye'nin yakaladığı siyasi ve ekonomik istikrarın, uluslararası çıkar odaklarını rahatsız ettiği anlaşılmaktadır. Geçmişte olduğu gibi bugün de işbirlikçiler aracılığıyla ihanetin sınırları zorlanmaktadır. Sabırlı, ancak gerektiğinde kararlı tavrını tarih boyunca gösteren milletimiz, böyle sorunlarla ve ihanetlerle defalarca karşılaşmış ve hepsinin üstesinden gelme beceri ve kabiliyetini göstermiştir. Bugün de aynı beceri ve kabiliyeti gösterecektir.

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne yöneltilen bu hain saldırı, bizleri dünden daha kararlı hâle getirirken ülkemizin birliğinin temeli olan kardeşlik duygularını daha da güçlendirmektedir. Öfkemiz, ayrışmayı değil bütünleşmeyi, düşmanlığı değil kardeşlik duygularını beslerken; kararlılığımız, ülkemiz ve milletimizin barış ve huzurunu sonuna kadar koruma gücü vermektedir. Bu gücü hayata geçirirken sorunların çözümü konusunda temel yöntem; demokrasinin geliştirilmesi, insan hakları ile temel hak ve özgürlüklerin artırılması, ekonomik refahın yükseltilmesi ve bu çerçevede gerekli her türlü güvenlik önlemlerinin alınması olmalıdır.

Teröre kol kanat gerenler, destek olup besleyenler, halkımıza karşı tarih önünde ihanet içinde olanlar şunu bilmelidirler ki, Türkiye Cumhuriyeti Devleti, tüm varlığı ile bölünmez bütünlüğünü her ne şart altında olursa olsun daima koruyacak, bu kararlılığından da asla vazgeçmeyecektir. Şu gerçek de unutulmamalıdır: Terör, hiçbir zaman bir hak arama ve kendini temsil etme aracı olamaz ve olmayacaktır. Şiddet, cebir, baskı ve terörle nihai hedefe ulaşmak mümkün değildir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi olarak terör karşısında devletimizin yanında olduğumuzu; bölücülük, şiddet ve terör konusundaki tavizsiz tutumumuzu bir kez daha belirtmek isteriz. Sınır boylarında vatan savunması yapan askerlerimize karşı girişilen bu kallesçe saldırıyı şiddetle kınarken, hayatlarını vatanları uğruna gözlerini kırpmadan feda eden aziz şehitlerimize rahmet; ailelerine ve yüce milletimize başsağlığı dileriz.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

SENATO 08/ 03.11.2015

KARAR 2015/77

Üniversitemiz Rektörlüğü ile Şifa Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülmekte olan Sağlık Bilimleri Enstitüsü **Tıp Anatomi Anabilim Dalı Ortak Doktora Programının**, yürütülmesinde karşılaşılan öngörülemeyen zorluklar nedeniyle **sonlandırılmasına** katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 09/ 12.11.2015

KARAR 2015/78

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11/09/2015 tarih ve 73112577-903.07.02/1945-51804 sayılı yazısı uyarınca, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz bünyesindeki Fakülteleri birinci olarak kazanan öğrenciler adına hazırlanan kutlama belgeleri Üniversitemiz Senato üyeleri tarafından tevdi edildi.

KARAR 2015/79

Kurban Bayramı öncesi ve Cumhuriyet Bayramı sonrası öngörülemeyen idari izinler nedeniyle yeniden düzenlenen, 2015-2016 eğitim öğretim yılı Üniversitemiz “**Tüm Birimler Ortak**” ve “**Güzel Sanatlar Fakültesi**” Akademik Takviminin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	YARIYIL	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
------------------------------	----------------	---------------------------	------------------	--------------	---------------------------	-----------------------------

TÜM BİRİMLER ORTAK AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	27.12.2015	28.12.2015 10.01.2016	18.01.2016 24.01.2016
	BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	15.02.2016	21.05.2016	23.05.2016 05.06.2016	13.06.2016 24.06.2016
	YAZ DÖNEMİ BAŞLANGICI		27.06.2016	YAZ DÖNEMİ SONU		28.08.2016

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	26.12.2015	28.12.2015 10.01.2016	18.01.2016 29.01.2016
	BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	15.02.2016	21.05.2016	23.05.2016 05.06.2016	13.06.2016 24.06.2016

29.05.2016 tarihinde KPSS Alan Sınavı olduğundan bu tarihe sınav koyulmayacaktır.

18.06.2016 ve 19.06.2016 tarihlerinde LYS Sınavları olduğundan bütünleme sınavları 2 haftaya yayılmıştır.

18.06.2016 ve 19.06.2016 tarihlerinde LYS Sınavları olduğundan bu tarihlere sınav koyulmayacaktır.

KARAR 2015/80

Tıp Fakültesi Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde “**Çocuk Kardiyoloji Bilim Dalı**” kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/81

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasında **Veteriner Anatomi Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı** açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 4.maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6.Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/82

Şuhut Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Yerel Yönetimler programlarının** kapatılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/83

Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların müfredatlarında yer alan “**Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II**” ve “**Türk Dili I-II**” derslerinin örgün olarak okutulması teklifinin geri çekilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/84

6569 Sayılı Kanunun 32. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö) Programı öğrencisi Sümeyye Yağmur DERE'nin 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Bolvadin Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö) Programına yatay geçiş isteğinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/85

TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Tıp Fakültesi 2015-2016 eğitim öğretim yılı kurul, ders ve staj müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

I.SINIF DERS PROGRAMI

				Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat				
				I. Yarı Yıl		II. Yarı Yıl						
Sıra No	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teo	Pra	*Z/S	AKTS	
1	TK100	K101	Kurul 1 Hücre ve Doku Bilimi	111	14			111	14	Z	11	53,5
		K102	Kurul 2 Hücre Bilimi ve Toplum Sağlığı + PDÖ-1	117	12			117	12	Z	11,5	
		K103	Kurul 3 Hücre Bilimi ve İlk Yardım +			148	10	148	10	Z	14	

			PDÖ-2								
		K104	Kurul 4 Hücre Bilimi ve Hareket Sistemi			59	22	59	22	Z	7
		K105	Kurul 5 Hücre Bilimi, Kas ve Periferik Sinir Sistemi			75	36	75	36	Z	10
3	YAD101		İngilizce	2	-	2	-	92	-	Z	2
4	TD101		Türk Dili	2	-	2	-	48	-	Z	1
5	TAR101		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	-	2	-	48	-	Z	1
6	TBTK		Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	1	2	1	2	25	52	Z	1.5
7	SEÇ		Seçmeli Dersler	-	2	-	2	-	46	S	1
TOPLAM				235+30		289+72		723+192=915			60

II.SINIF DERS PROGRAMI

			Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat				
			I. Yarı Yıl		II. Yarı Yıl						
Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teo	Pra	*Z/S	AKTS	
TK200	K201	Kurul 1 Dolaşım Sistemi	96	33			96	33	Z	11	58
	K202	Kurul 2 Solunum Sistemi+PDÖ	86	22			86	22	Z	8	
	K203	Kurul 3 Sindirim ve Metabolizma	90	32			90	32	Z	10	
	K204	Kurul 4 Nörolojik Bilimler			131	49	131	49	Z	15	
	K205	Kurul 5 Endokrin ve Ürogenital Sistem			89	26	89	26	Z	9	
	K206	Kurul 6 Hastalıkların Biyolojik Temelleri			51	4	51	4	Z	5	
SEÇ	Seçmeli Dersler		-	30	-	28	58		S	2	
TOPLAM			272	117	271	107	543	224		60	

SEÇMELİ DERS ADI	Sınıf	SEÇMELİ DERS ADI	Sınıf
Tıp ve Müzik	1	Sağlık Hukuku Uygulamaları	2
Sinema	1	Uygulamalı Mesleki İngilizce	2
Edebiyat	1	Masa Tenisi	2
Engelsiz yaşam	1	Satranç	2
		Tiyatro	2

III.SINIF DERS PROGRAMI

			Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat				
			I. Yarı Yıl		II. Yarı Yıl						
Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teo	Pra	*Z/S	AKTS	
TK300	K301	Kurul 1 Semiyojoloji, Neoplazi ve Hematopoetik Sistem	142	22			142	22	Z	12	58
	K302	Kurul 2 Solunum ve Dolaşım Sistemi	99	19			99	19	Z	8,5	
	K303	Kurul 3 Enfeksiyon, Gastrointestinal Sistem	127	27			127	27	Z	10	
	K304	Kurul 4 Endokrin, Ürogenital Sistem			128	25	128	25	Z	10	
	K305	Kurul 5 Tıbbi Genetik, Deri, Sinir Sistemi, Kas-İskelet Sistemi			107	10	107	10	Z	8,5	
	K306	Kurul 6 Halk Sağlığı, Aile Hekimliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Tıbbi Etik			123	8	123	8	Z	9	
SEÇ	Seçmeli Dersler		-	28	-	58	-	56	Z	2	
TOPLAM			368+ 98		358+71		726+169			60	

SEÇMELİ DERS ADI	Sınıf	SEÇMELİ DERS ADI	Sınıf
Acil Serviste Hasta Gözlemi	3	Hasta-Hekim İletişimi	3
Cerrahi Sanatı	3	Klinik Histolojisi	3
Direkt Grafî Değerlendirme	3	Klinik Nörofizyoloji	3
Diyaliz Teknikleri	3	Psikoterapi	3
Endoskopi Teknikleri	3	Otoskopik Muayene	3
Estetik Dermatoloji	3	Preoperatif Hazırlıklar	3

IV. SINIF STAJ PROGRAMI

Sıra No	Stajın Kodu	Stajın Adı	Süre (İş Günü)/(Hafta)	Teorik (Saat)	Pratik (Saat)	Z/S	AKTS
1	T401	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	45 / (9 hafta)	101	214	Z	13
2	T402	İç Hastalıkları	50 / (10 hafta)	118	232	Z	15
3	T403	Genel Cerrahi	40 / (8 hafta)	120	160	Z	11
4	T404	Kadın Hastalıkları ve Doğum	40 / (8 hafta)	60	220	Z	11
5	T405	Radyoloji	10 / (2 hafta)	24	46	Z	3
6	T406	Çocuk Cerrahisi	10 / (2 hafta)	26	44	Z	3
7	T407	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerr.	5 / (1 hafta)	8	27	Z	1,5
8	T408	Mesleki Beceri Eğitimi	10 / (2 hafta)	28	42	Z	2,5
TOPLAM			210	485+985 = 1470			60

V. SINIF STAJ PROGRAMI

Sıra No	Stajın Kodu	Stajın Adı	Süre (İş Günü)	Teorik (Saat)	Pratik (Saat)	Z/S	AKTS
1	501	Deri ve Zührevi Hastalıkları	15	33	72	Z	4,5
2	502	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	15	35	70	Z	4,5
3	503	Göğüs Hastalıkları + Göğüs Cerrahisi	20	49	91	Z	6

4	504	Enfeksiyon Hast. ve Klin.Mik.	15	43	62	Z	4.5
5	505	Kardiyoloji	15	35	70	Z	4.5
6	506	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	15	43	62	Z	4.5
7	507	Nöroloji	15	38	67	Z	4.5
8	509	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	10	25	45	Z	3
9	510	Adli Tıp	10	26	44	Z	3
10	512	Göz Hastalıkları	10	24	46	Z	3
11	513	Kulak Burun Boğaz	15	50	55	Z	4.5
12	514	Kalp ve Damar Cerrahisi	10	25	45	Z	3
13	515	Beyin ve sinir cerrahisi	10	33	72	Z	3
14	516	Ortopedi ve Travmatoloji	15	37	68	Z	4.5
15	518	Üroloji	10	27	43	Z	3
TOPLAM			200	523+912 = 1435			60

VI. SINIF STAJ PROGRAMI

Sıra No	Stajın Kodu	Stajın Adı	Süre	Teorik (Saat)	Pratik (Saat)	Z/S	AKTS
1	T601	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay	-	280	Z	10
2	T602	Halk Sağlığı	2 ay	-	280	Z	10
3	T604	İç Hastalıkları	2 ay	-	280	Z	10
4	T606	Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay	-	140	Z	5
5	T608	Genel Cerrahi	1 ay	-	140	Z	5
6	T609	Acil Tıp	2 ay	-	280	Z	10
7	T610	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1 ay	-	140	Z	5
8	T611	Seçmeli Staj	1 ay	-	140	Z	5
TOPLAM			12 ay	1680			60

KARAR 2015/86

TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği programı ders müfredat değişikliği önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne; müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ				
LİSANS PROGRAMI (NÖ+İÖ)				
BİRİNCİ YIL				
BİRİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Türk Dili I	2+0	Zorunlu	2
2	Yabancı Dil I	3+0	Zorunlu	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2+0	Zorunlu	2
4	Matematik I	3+1	Zorunlu	6
5	Fizik	2+1	Zorunlu	4
6	Kimya	2+1	Zorunlu	4
7	İnşaat Mühendisliğine Giriş	2+0	Zorunlu	2
8	Teknik Resim	1+2	Zorunlu	5
9	Seçmeli Ders I	2+0	Zorunlu	2
TOPLAM		19+5		30
Seçmeli Ders I				
1	Beden Eğitimi	2+0	Seçmeli	2
2	Güzel Sanatlar	2+0	Seçmeli	2
3	Şehir ve Üniversite Yaşamına Uyum	2+0	Seçmeli	2
4	Halk Oyunları	2+0	Seçmeli	2
5	Bilim Tarihi	2+0	Seçmeli	2
6	Kişisel Gelişim	2+0	Seçmeli	2
7	Sinema Televizyon	2+0	Seçmeli	2
8	Fotoğrafçılık	2+0	Seçmeli	2
9	Geleneksel Seramik	2+0	Seçmeli	2

10	Finansal Okur Yazarlık	2+0	Seçmeli	2
11	Sosyoloji	2+0	Seçmeli	2
12	Girişimcilik	2+0	Seçmeli	2
13	Kalite Yönetimi	2+0	Seçmeli	2
14	Etkili İletişim	2+0	Seçmeli	2
15	İlk Yardım	2+0	Seçmeli	2
16	Proje ve Risk Yönetimi	2+0	Seçmeli	2
17	Ebru Sanatı	2+0	Seçmeli	2
18	Yemek ve Pastacılık	2+0	Seçmeli	2
19	Mesleki Türkçe (YUÖT)	2+0	Seçmeli	2
20	Arapça	2+0	Seçmeli	2
21	Çince	2+0	Seçmeli	2
22	Rusça	2+0	Seçmeli	2
BİRİNCİ YIL				
İKİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Türk Dili II	2+0	Zorunlu	2
2	Yabancı Dil II	3+0	Zorunlu	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0	Zorunlu	2
4	Yapı Elemanları	2+1	Zorunlu	4
5	Matematik II	3+1	Zorunlu	6
6	Bilgisayar Destekli Tasarım	1+2	Zorunlu	5
7	Statik	3+0	Zorunlu	5
8	Seçmeli Ders II	2+0	Zorunlu	3
	TOPLAM	18+4		30
	Seçmeli Ders II			
1	İmar Bilgisi	2+0	Seçmeli	3
2	3D Grafik ve Tasarım	2+0	Seçmeli	3
3	Bilgisayar Programlama	2+0	Seçmeli	3
4	İnşaat Mühendisleri için Jeoloji	2+0	Seçmeli	3
İKİNCİ YIL				
BİRİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Diferansiyel Denklemler	2+1	Zorunlu	5
2	Lineer Cebir	2+0	Zorunlu	4
3	Olasılık ve İstatistik	3+0	Zorunlu	4
4	Mukavemet I	3+0	Zorunlu	4
5	Seçmeli Ders III	2+0	Zorunlu	3
6	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2+0	Zorunlu	2
7	Seçmeli Ders IV	3+0	Zorunlu	4
	TOPLAM	17+1		26
	Seçmeli Ders III			
1	Dinamik	2+0	Seçmeli	3
2	Dynamics	2+0	Seçmeli	3
	Seçmeli Ders IV			
1	Malzeme Bilgisi*	3+0	Seçmeli	4
2	Malzemede Modelleme	3+0	Seçmeli	4
Alan Dışı Seçmeli Ders I ¹				
¹	Üniversite Alan Dışı Seçmeli Ders havuzundan temel alan dışı bir ders seçilecektir.			
İKİNCİ YIL				
İKİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Mukavemet II	3+0	Zorunlu	5
2	Yapı Statiği I	2+1	Zorunlu	5
3	Topoğrafya	2+1	Zorunlu	5
4	Seçmeli Ders V	2+0	Zorunlu	3
5	Alan Dışı Seçmeli Ders II ²	2+0	Zorunlu	2
6	Seçmeli Ders VI	3+1	Zorunlu	5

TOPLAM		14+3		25
Seçmeli Ders V				
1	Sayısal Analiz	2+0	Seçmeli	3
2	Bilgisayar Destekli Matematik	2+0	Seçmeli	3
Seçmeli Ders VI				
1	Yapı Malzemesi*	3+1	Seçmeli	5
2	Yapı Malzemelerinde Modelleme	3+1	Seçmeli	5
Alan Dışı Seçmeli Ders II				
2	Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.			
İKİNCİ YIL (ZORUNLU YAZ STAJI BULUNAN PROGRAMLAR İÇİN)				
YAZ YARIYILI				
	STAJ I	30 İŞ GÜNÜ	9	
ÜÇÜNCÜ YIL				
BİRİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Akışkanlar Mekaniği	2+1	Zorunlu	4
2	Yapı İşletmesi	2+1	Zorunlu	4
3	Yapı Statiği II	2+1	Zorunlu	4
4	Zemin Mekaniği I	3+1	Zorunlu	5
5	Seçmeli Ders VII	2+1	Zorunlu	4
6	Seçmeli ders VIII	2+0	Zorunlu	2
7	Seçmeli Ders IX	2+0	Zorunlu	3
	TOPLAM	15+5		26
Seçmeli Ders VII				
1	Toprak İşleri	2+1	Seçmeli	4
2	Toprak İşleri Yazılımları*	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders VIII				
1	Hidroloji*	2+0	Seçmeli	2
2	Hidrolojide Bilgisayar Kullanımı	2+0	Seçmeli	2
Seçmeli Ders IX				
1	Mühendislik Ekonomisi*	2+0	Seçmeli	3
2	Mühendislik Ekonomisi Yazılımları	2+0	Seçmeli	3
ÜÇÜNCÜ YIL				
İKİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	Zemin Mekaniği II	3+1	Zorunlu	5
2	Betonarme I	2+1	Zorunlu	4
3	Seçmeli Ders X	2+1	Zorunlu	4
4	Seçmeli Ders XI	2+1	Zorunlu	4
5	Seçmeli Ders XII	2+1	Zorunlu	4
6	Seçmeli Ders XIII	2+1	Zorunlu	4
	TOPLAM	13+6		25
Seçmeli Ders X				
1	Demiryolu	2+1	Seçmeli	4
2	Karayolu	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XI				
1	Çelik Yapılar	2+1	Seçmeli	4
2	Ahşap Yapılar	2+1	Seçmeli	4
3	Ekolojik Yapılar	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XII				
1	Bilgisayar Destekli Yapı Analizi	2+1	Seçmeli	4
2	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2+1	Seçmeli	4
3	Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri	2+1	Seçmeli	4
4	Beton Testleri	2+1	Seçmeli	4
5	Yapı Malzemesinde Özel Konular	2+1	Seçmeli	4
6	Zemin İyileştirme	2+1	Seçmeli	4
7	Ulaştırma Planlaması	2+1	Seçmeli	4
8	Yol Üstyapıları	2+1	Seçmeli	4
9	Trafik Mühendisliği	2+1	Seçmeli	4
10	Beton Yollar ve Havaalanları	2+1	Seçmeli	4
11	Hidrolojide İstatistik Yöntemler	2+1	Seçmeli	4

12	Hidrolikte Bilgisayar Uygulamaları	2+1	Seçmeli	4
13	Yığma Yapılar	2+1	Seçmeli	4
	Seçmeli Ders XIII			
1	Hidrolik*	2+1	Seçmeli	4
2	Hidrolik Hesaplamalarda Bilgisayar Kullanımı	2+1	Seçmeli	4
ÜÇÜNCÜ YIL (ZORUNLU YAZ STAJI BULUNAN PROGRAMLAR İÇİN)				
YAZ YARIYILI				
	STAJ II	30 İŞ GÜNÜ		9
DÖRDÜNCÜ YIL				
BİRİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	İnşaat Mühendisliği Tasarımı**	0+2	Zorunlu	6
2	Betonarme II	3+1	Zorunlu	5
3	Seçmeli Ders XIV	2+1	Zorunlu	4
4	Seçmeli Ders XV	2+1	Zorunlu	4
5	Seçmeli Ders XVI	2+1	Zorunlu	4
6	Seçmeli Ders XVII	2+1	Zorunlu	4
7	Seçmeli Ders XVIII	2+0	Zorunlu	3
	TOPLAM	13+7		30
	Seçmeli Ders XIV			
1	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarımı	2+1	Seçmeli	4
2	Öngerilmeli Beton	2+1	Seçmeli	4
3	Bina Bilgisi	2+1	Seçmeli	4
4	Tünel Mühendisliği	2+1	Seçmeli	4
5	Sulama Kurutma	2+1	Seçmeli	4
	Seçmeli Ders XV			
1	Taşıyıcı Sistemlerin Düzenlenmesi	2+1	Seçmeli	4
2	Yapı Fiziği	2+1	Seçmeli	4
3	Trafik Güvenliği ve Kaza Araştırması	2+1	Seçmeli	4
4	Çevresel Geoteknoloji	2+1	Seçmeli	4
5	Kargir Kaplamaları	2+1	Seçmeli	4
6	Su Kaynaklarının Yönetimi	2+1	Seçmeli	4
	Seçmeli Ders XVI			
1	Yapıların Yalıtımı ve Korunması	2+1	Seçmeli	4
2	Beton Teknolojisi	2+1	Seçmeli	4
3	Su Temini ve Çevre Sağlığı	2+1	Seçmeli	4
4	Çelik Yapıların Plastik Hesabı	2+1	Seçmeli	4
5	Arazi Araştırması ve Zemin Etüdü	2+1	Seçmeli	4
	Seçmeli Ders XVII			
1	Yapısal Hasarlar	2+1	Seçmeli	4
2	İnce Yapı	2+1	Seçmeli	4
3	Deprem Bilimi	2+1	Seçmeli	4
4	Bitümlü Sıcak Karışım Deneyleri	2+1	Seçmeli	4
5	Uluslararası Su Politikası	2+1	Seçmeli	4
	Seçmeli Ders XVIII			
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	2+0	Seçmeli	3
2	İş Hukuku	2+0	Seçmeli	3
3	İş Güvenliği Risk Değerlendirilmesi	2+0	Seçmeli	3
(**) İnşaat Mühendisliği Tasarımı dersinin alınabilmesi için ilk dört yarıyıldaki derslerin alınmış ve başarılı olmuş olması şartı aranır.				
DÖRDÜNCÜ YIL				
İKİNCİ YARIYIL				
NO	DERS ADI	T+U	Z/S	AKTS
1	İnşaat Mühendisliği Uygulamaları ***	0+2	Zorunlu	6
2	Temel İnşaatı	2+1	Zorunlu	4
3	Seçmeli Ders XIX	2+1	Zorunlu	4
4	Seçmeli Ders XX	2+1	Zorunlu	4
5	Seçmeli Ders XXI	2+1	Zorunlu	4
6	Seçmeli Ders XXII	2+1	Zorunlu	4
7	Seçmeli Ders XXIII	2+1	Zorunlu	4
	TOPLAM	12+8		30
	Seçmeli Ders XIX			

1	Betonarme III	2+1	Seçmeli	4
2	Deneyisel Zemin Mekaniği	2+1	Seçmeli	4
3	Geleneksel Yapı Malzemeleri	2+1	Seçmeli	4
4	Köprüler	2+1	Seçmeli	4
5	Özel Asfalt Kaplamalar	2+1	Seçmeli	4
6	Su Kuvveti Tesisleri	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XX				
1	Prefabrik Yapılar	2+1	Seçmeli	4
2	Lifli Beton Uygulamaları	2+1	Seçmeli	4
3	Kıyı ve Liman Mühendisliği	2+1	Seçmeli	4
4	Bilgisayar Destekli Geoteknik Tasarım	2+1	Seçmeli	4
5	Karayolu Üstyapı Yönetimi	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XXI				
1	Mimari Yapısal Tasarım	2+1	Seçmeli	4
2	Yeraltı Suyu Hidroliği	2+1	Seçmeli	4
3	Betonarme Yüksek Yapılar	2+1	Seçmeli	4
4	Betonarme Yapıların İncelenmesi ve Güçlendirilmesi	2+1	Seçmeli	4
5	Polimerik Yapı Malzemeleri	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XXII				
1	Kompozit Malzemeler	2+1	Seçmeli	4
2	İskele ve Kalıp	2+1	Seçmeli	4
3	Yalıtım Uygulamaları	2+1	Seçmeli	4
4	Betonarme Elemanların Davranışı	2+1	Seçmeli	4
5	Yapı Dinamiği	2+1	Seçmeli	4
Seçmeli Ders XXIII				
1	Su Yapıları*	2+1	Seçmeli	4
2	Su Yapıları Hesaplamaları	2+1	Seçmeli	4
(*) Bu dersler Birim Yönetim Kurulu Kararı ile İngilizce dilinde de açılabilir. (***) İnşaat Mühendisliği Uygulamaları dersinin alınabilmesi için ilk dört yarıyıldaki derslerin alınmış ve başarılmış olması şartı aranır.				

KARAR 2015/87

TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi tüm aktif bölüm/program birinci yarıyıl “Seçmeli Ders Grubu I (2+0)”na aşağıda belirtilen derslerin grubun AKTS miktarınca eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Arapça (2+0)

Çince (2+0)

Rusça (2+0)

KARAR 2015/88

TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında “**Moda Tasarımı**” programı ders müfredat değişikliği önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne; müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MODA TASARIMI

1. SINIF I. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
Meslekî Matematik	2	0	2	Z	2
Kalıp Hazırlama Teknikleri I	2	2	4	Z	4
Giyisi Üretim Teknikleri I	2	2	4	Z	4

Temel Sanat Eğitimi	2	1	3	Z	3
Tekstil Teknolojisi I	2	0	2	Z	3
Meslek Etiği	2	0	2	S	3
Giysi Tarihi	2	0	2	S	3
Renk ve Biçim Bilgisi	2	0	2	S	2
Toplam	24	5	29		30

1. SINIF II. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	2	Z	2
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Kalıp Hazırlama Teknikleri II	2	2	4	Z	4
Giysi Üretim Teknikleri II	2	2	4	Z	4
Tekstil Teknolojisi II	2	0	2	Z	2
Moda Resmi ve İllüstrasyonu I	2	2	4	Z	4
İletişim	2	0	2	S	2
Eski Türk Kumaşları ve Desenleri	2	0	2	S	2
Moda Fotoğrafçılığı	2	0	2	S	2
Toplam	22	6	28		26

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Staj	0	0	0	Z	4

2. SINIF III. YARIYIL (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Model Uygulama Teknikleri I	2	2	4	Z	4
Üç Boyutlu Giysi Tasarımı (Drapaj)	2	2	4	Z	5
Moda Resmi ve İllüstrasyonu-II	2	2	4	Z	4
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama	2	2	4	Z	4
Desen	2	2	4	S	4
Giysi Süsleme Teknikleri	2	0	2	S	2
Moda Akımları ve Öncüleri	2	0	2	S	2
Sergi ve Sunum Teknikleri	2	0	2	S	2
Girişimcilik I	2	0	2	S	3
TOPLAZ	18	10	28		30

2. SINIF IV. YARIYIL (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı	2	2	4	Z	3
Model Uygulama Teknikleri II	2	2	4	Z	4
Koleksiyon Hazırlama	2	2	4	S	4
Proje Geliştirme	3	3	6	S	5
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	Z	2
Moda Pazarlama	2	0	2	S	2
Giyim Aksesuar	2	0	2	S	3
Girişimcilik II	2	0	2	S	3
TOPLAZ	17	9	26		26

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

Ders Adı	T	U	Toplam	Z/S	AKTS
Staj	0	0	0	Z	4

KARAR 2015/89

Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TUAM) YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 12/8/2004 tarihli ve 25551 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi (TUAM) Yönetmeliğinin 6ncı maddesinin ilk paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen merkez müdürü ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü ile merkezin çalışma alanı ile ilgili fakülteleri temsilen birer üye olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur.”

MADDE 2– Bu Yönetmelik yayımı tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi rektörü yürütür.

KARAR 2015/90

Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ve diğer belgelerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğrenimlerini tamamlayan öğrencilere verilecek olan belgelere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- c) Müdür: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

- g) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- h) Afyon Kocatepe Üniversitesi ilgili yönetmelik yükümleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- i) Meslek Yüksekokulu Staj Yönetmeliği: Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- j) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomaların Düzenlenmesi ve Diploma Eki Düzenlemesi

Diplomalar

MADDE 5- (1) Sorumlu olduğu öğretim programındaki dersleri, bitirme tezini ve stajları başarı ile tamamlayan öğrencilere aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

- a) Meslek yüksekokulu mezunlarına Önlisans Diploması,
- b) Fakülte/konservatuvar/yüksekokul mezunlarına Lisans Diploması,
- c) Lisans eğitimlerini 5 ve 6 yılda tamamlayan eğitim birimleri Diploması,
- d) Enstitülerin ilgili programlarından mezun olanlara Yüksek Lisans, Ortak Yüksek Lisans, Sanatta Yeterlik, Doktora Diploması, Ortak Doktora Diploması,
- e) Fakülte/konservatuvar/yüksekokulların ilk 2 yılında yer alan derslerini tamamlayan ancak lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanlara tabi olduğu yönetmeliğe göre Önlisans Diploması,
- f) Fakülte/konservatuvar/yüksekokulların lisans programları kapsamında çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için Lisans Diploması düzenlenir.
- g) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması”, ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler içinse talep etmeleri halinde “Tıp Alanlarında Lisans Diploması” düzenlenir.
- h) Tezli Yüksek lisans programına Tezi ilk savunmada reddedilen veya düzeltme sonrası tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde ve ilgili programın tezsiz yüksek lisans bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders AKTS yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” düzenlenir.
- i) Lisans derecesi ile doktora ve sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan gerekli AKTS yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezde başarılı olamayanlar için talep etmeleri halinde ve ilgili programın tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” düzenlenir.
- j) Ortak Lisansüstü programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için iki üniversitenin adını taşıyan diploma düzenlenir ve yürütücü hangi üniversite ise o üniversite tarafından diploma düzenlenir.

(2) Tescil için diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen diplomaların yerine ilgili birim tarafından Geçici Mezuniyet Belgesi verilebilir. Bu belgenin geçerlilik süresi altı aydır.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 6- (1) Diplomalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi kullanılarak, yürürlükteki Afyon Kocatepe Üniversitesi ilgili yönetmelik yükümlerine göre hazırlanır ve her mezuna bir diploma seri numarası ile ayrıca mezun olunan bölüm/program seri numarası verilir.

- a) Diplomanın ön yüzünde şu bilgiler yer alır;
 - 1) Üniversitenin adı.
 - 2) Mezuniyet düzeyi /önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora.
 - 3) Öğrencinin adı soyadı
 - 4) Fakülte / Enstitü / Konservatuvar / Yüksekokul adı.

5) Bitirilen bölüm ve / veya anabilim dalı / program adı.

6) Dekan / Müdür ve Rektör imzası.

b) Diplomanın arka yüzünde şu bilgiler yer alır;

- 1) Diploma Seri No
- 2) T.C. Kimlik Numarası.
- 3) Mezuniyet tarihi.
- 4) Mezuniyet Dönemi.
- 5) Diploma basım tarihi.
- 6) Bölüm mezuniyet sırası
- 7) Baba Adı.
- 8) Anne Adı.
- 9) Doğum Yeri ve tarihi
- 10) Mezuniyet Derecesi.
- 11) Kare kod yer alır.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 7 – (1) Diplomada, aşağıda belirtilen hususlara yer verilmez:

a) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim programlarından mezun oldukları belirtilmez.

b) Mühendislik programları hariç diplomaya unvan yazılmaz.

c) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp önlisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

Diplomalarda İmza

MADDE 8- (1) Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ile Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

Mezuniyet Tarihinin belirlenmesi

MADDE 9- (1) Kayıtlı olduğu programın bütün gereklerini yerine getiren öğrencilerin mezuniyet tarihi, ilgili yarıyıl/ yılsonu, bütünleme, tek ders, Yaz Okulu sınavlarının bitimini takip eden ilk iş günü olarak belirlenir. Sınavların bitimini izleyen günün tatil gününe rastlaması halinde takip eden ilk işgünü olarak belirlenir.

Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında mezuniyet tarihi, yukarıda belirtilen tarihler dışında ise ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihtir.

(2) Stajını tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez. Bütün derslerini başarı ile tamamlayıp mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrencilerin;

Üniversite Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi, İş Başı Eğitimi Yönergesi ve Meslek Yüksekokulu Staj Yönetmeliğinde belirtilen süre sonunda stajı, komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Diploma eki

MADDE 10 – (1) Diploma Eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2) Diploma Ekinde Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen bilgiler yer alır.

(3) Diploma Eki belgesi, İngilizce olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca düzenlenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Mezuniyet Belgesi, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 11 – (1) Diploması henüz düzenlenmemiş ve sadece tescil için diğer kurum ve kuruluşa diploması gönderilen mezunlara, mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" bir defaya mahsus olmak üzere ve en fazla altı ay süreli düzenlenir.

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Üniversite birimlerinden ilişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciye mühürlü olan birinci nüshası imza karşılığı verilir. İkinci nüsha, ilişik kesme belgesi ile birlikte arşivlenir.

(3) Geçici mezuniyet belgeleri ilgili birim dekanı / müdürü tarafından imzalanır.

Yan dal sertifikası

MADDE 12 – (1) Kayıtlı olduğu ana dal programında öğrenimine devam ederken başka bir bölümde / öğretim programında açılan yan dal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla bitiren öğrencilere “Yan Dal Sertifikası” verilir.

(2) Yan dal programını bitiren öğrencinin sertifikasını alabilmesi için ana dal programından mezun olması gerekir.

(3) Yan Dal Sertifikası ilgili birim Dekanı ve Rektör tarafından imzalanır.

Pedagojik formasyon sertifikası

MADDE 13 – (1) Pedagojik Formasyon Sertifika Programını “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul Ve Esaslar” uyarınca başarıyla bitiren öğrencilere “Pedagojik Formasyon Sertifikası” verilir.

(2) Pedagojik Formasyon Sertifikası ilgili birim Dekanı ve Rektör tarafından imzalanır.

Onur ve üstün onur başarı belgeleri

MADDE 14 – (1) Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen başarı şartlarını yerine getiren öğrencilere onur veya üstün onur belgesi verilir.

(2) Onur ve üstün onur başarı belgesi ilgili birim Dekan / Müdür ve Rektör tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜ

Belgelerin Teslimi ve diğer belgelerin kaybı halinde yapılacak işlemler

Belgelerin teslimi

MADDE 15 – (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden ilgiliye teslim edilir. Mezunun yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamını ibraz eden kanuni mirasçılara verilir.

Geçici mezuniyet belgesi verilen mezunlar; geçici mezuniyet belgesinin aslını iade etmeleri halinde diplomalarını imza karşılığında alırlar. Geçici mezuniyet belgesinin kaybedilmesi durumunda ise, bu yönergenin 16. maddesi gereğince işlem yapılır.

Diploma, sertifika ve diğer belgelerin kaybı halinde yapılacak işlemler

MADDE 16 – (1) Diploma ve sertifikaların kaybedilmesi halinde yeniden düzenlenmesi için gerekli belgeler şunlardır;

- a) Dilekçe,
- b) Kayıp-Çalıntı Tutanağı veya gazete ilanı ve varsa mahkeme Kararı,
- d) Nüfus cüzdan fotokopisi,

(2) Üniversite tarafından düzenlenen diplomasını kaybedenlere, orijinal belgedeki bilgiler esas alınarak yeniden belge düzenlenir. Yeniden düzenlenen belgenin ön yüzüne “Kaybolan diplomanın aslının yerine verilmiştir. ” şeklinde şerh düşülür. İkinci nüsha belge düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ile Dekan / Müdür tarafınan imzalanır.

(3) Geçici mezuniyet belgesinin kaybedilmesi halinde yeni bir geçici mezuniyet belgesi düzenlenmez, bu yönergenin 16. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen belgelerin düzenlenmesi halinde diplomasının aslı verilir.

(4) Alınan sertifika programı belgeleri (Yabancı Dil Sertifikası, Yandal Sertifikası, Pedagojik Formasyon Sertifikası v.b.) Onur ve üstün onur başarı belgesinin kaybedilmesi halinde yeni bir belge düzenlenmez. Öğrenciye başarı durumunu gösterir ilgi eğitim birimi tarafından bir yazı verilir.

Yeniden belge düzenlenmesi

MADDE 17 - (1) Diploma, sertifika ve diğer belgeler düzenlendikten sonra adı, soyadı veya kimlik bilgilerinde değişiklik olması durumunda, yeni bir belge düzenlenmez, diploma arkasına şerh düşülür. Boşanma durumunda ilgilinin mahkeme kararı getirmesi halinde yeniden diploma düzenlenir.

(2) Herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahrip olan diploma ve diploma ekinin asıllarını teslim etmeleri kaydıyla, yerine orijinal belgedeki bilgileri içeren yeni bir belge düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mezun Belirleme ve İlişik Kesme Süreci

MADDE 18 - (1) Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi OBS üzerinden yapılır.

OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

(2) Mezuniyete onay verecek Bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

(3) Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulacak Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

(4) Üçüncü maddede belirtilen Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(5) Birimlerinden OBS üzerinde alınan İlişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra biri öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişki kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır.

(6) İlişik Kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması v.b belgeleri verilir.

Mezuniyet Törenleri için ilk üç dereceye girebilecek öğrenciler ile bölüm mezuniyet sıralamasının belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Ön lisans ve Lisans, bölüm / program ilk üç başarı derecesine giren öğrencilerden,

- (a) Bölüm ve programın tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş,
- (b) Lisans için 7 yarıyıl, önlisans için 3 yarıyılı tamamlayan,
- (c) Tıp fakültesi için 6. Sınıf. 1 dönem, veteriner fakültesi için 9 yarıyılını tamamlayan,
- (d) Disiplin cezası almamış,
- (e) Bağlı olduğu müfredattaki belirtilen dönemlere kadar tüm derslerini almış olmak,
- (f) Başarısız dersi olmayan,

(g) Normal öğrenim süresi içerisinde de,
(h) Başarı not ortalaması ile birim de başarı derecesi yapmış,
Olanlardan seçilir.

(2) Başarı derecesi ile aynı puana sahip birden fazla öğrenci bulunması halinde sıralama; ağırlıklı genel not ortalamasının virgülden sonraki üçüncü ve sonrasındaki hanelerine, durumun değişmemesi halinde merkezi yerleştirme puanı dikkate alınır.

(3) Kayıt dondurma veya öğrenim hakkını sonradan elde eden ve normal eğitim süresini aşmayan öğrencilerde başarı sıralamasında dikkate alınır.

Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/91

Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK MÜZİK ARAŞTIRMALARI DERGİSİ YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi'nin yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) AKÜ Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi, müzik bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayınlarak, müzik bilimine, bilgi ve birikimine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

(3) Genelde araştırma yöntem ve teknikleri birçok bilim dalında kullanılmakla birlikte; müzik alanı kendine özgü araştırma yöntem ve tekniklerini geliştirmekte, bu alana özgü çalışmalar farklı bir anlayışla ele alınmayı gerektirmektedir. Akademik Müzik Araştırmaları Dergisine gönderilecek yazılarda bu hususlara dikkat edilir.

(4) AKÜ Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi; müzik bilimine yönelik; araştırma ve incelemeleri içeren yeni ve özgün bilimsel yazıları yayınlayan, ayrıca; müzik bilimi ile ilgili, eğitim, sosyoloji, psikoloji, tarih, sanat vb alanlardaki bilimsel çalışmalara yer veren hakemli bir dergidir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3- Dergiye gönderilen yazılar;

(1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi, hakemli, bilimsel ve ulusal bir dergidir. Dergiye gönderilen yazılar; kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımali ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma ve inceleme olabilir.

(3) Dergide; bir kavramın ya da teorelin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, müzik bilimine katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine yer verilir.

(4) Yılda iki kez Ocak ve Haziran aylarında yayınlanacaktır. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. Türkçe çalışmaların özetleri hem Türkçe hem de İngilizce olarak yazılır.

(5) Yayın kurulunun ön değerlendirmesinden geçen yazılar en az üç hakeme gönderilir.

(6) Dergiye gönderilen yazıların her türlü yayın hakkı Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi'ne aittir. Yazının içinde yer alan hukuki hatalardan (alıntı vb) yazarın kendisi sorumludur.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönerge de geçen;

Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi,

Derginin Sahibi; AKÜ Akademik Müzik Araştırmaları Dergisinin sahibi olarak AKÜ Rektörü,

Konservatuvar; AKÜ Devlet Konservatuvarı,

Yayın Kurulu; AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anasanat Dalı Kurulu,

Hakem Kurulu; Ülkemizde mesleki müzik eğitimi veren kurumlarda çalışan ve alanında bilimsel çalışmaları ile öne çıkan öğretim üyeleri,

Editörler; AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anasanat Dalı Başkanı ve kurul tarafından üç yıl süre ile seçilen öğretim üyesi,

Editör Yardımcıları; Editörler tarafından belirlenen öğretim elemanlarıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Madde 5- Derginin İşleyişini sağlayan kurullar ve görevleri;

(1) **Yayın Kurulu:** AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anasanat Dalı kurulundan oluşan öğretim üyelerinden oluşur.

(a) Yayın Kurulu; Dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek hakem değerlendirmesine sunar.

(b) Hakem değerlendirmelerine göre makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit eder ve kabul edilen makaleleri sıralamaya koyar.

(c) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(d) Dergi ikinci editörünü seçer.

(2) **Hakem Kurulu:** Yayın kurulu tarafından belirlenen; Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentlerden oluşur.

(a) Hakemler, dergiye gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük bakımından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(3) **Editörler:** AKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anasanat Dalı Başkanı derginin doğal editörüdür. Diğer editör ise anasanat dalı kurulu tarafından belirlenir.

(a) Yayın Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.

(b) Gerekli gördüğünde yayın kurulunu toplantıya çağırabilir.

(c) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleri ile ilgili sorumlulukları üstlenir.

(4) Editör Yardımcıları; Editörler tarafından belirlenir ve teknik konularda, yazıların takibinde editöre yardımcı olurlar.

Yazım Kuralları

Dergiye gönderilecek yazılar Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları yayın ve yazım ilkelerine uymak zorundadır.

Makaleler; elektronik ortamda e-mail yoluyla veya mektupla (mektubun yer aldığı zarf içinde makalelerin cd kayıtlarının da olması kaydıyla) veya dergi sistemine kayıt olarak girilebilir.

Adres

Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü - Gazlıgöl Yolu - AFYONKARAHİSAR

www.amader.aku.edu.tr (Dergi adresi)

akuamader@aku.edu.tr (e-mail)

Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

1) Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir soruna-konuya dayanmalı ve başlıklar bu sorunla-konuyla uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.

2) Yazım dili Türkçe ve İngilizcedir. Dergiye gönderilen yazıların reaksiyonunu editör yardımcıları yapar. Yazım ve noktalamasında TDK İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

3) Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar, özet ve kaynakça dâhil 6000 (yaklaşık 20 sayfa) sözcükten fazla olmamalıdır.

4) Dergi Yayın Kurulu, biçim ve alanlar açısından uygun bulduğu yazıları hakemlere (üç hakeme) gönderir, makaleler üç hakemin en az ikisinin oluruyla yayına kabul edilir. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilen yazıların, yazarları tarafından en geç (posta süresi dahil) 20 gün içerisinde teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir.

5) Hakem oluru alan makaleler, yayın kurulu tarafından derginin konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayınlanır.

6) Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Müzik Araştırmaları Dergisi, telif hakkı karşılığında yazarlarına iki adet dergi gönderir. Yayınlanmış yazının tamamının tekrar yayın hakkı, derginin iznine bağlıdır.

7) Dergiye gönderilen tercüme ve çeviri yazılar için, makale sahibinin yayın izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmalar da telif çalışmalar gibi hakem onayına gönderilir.

8) Dergideki yazıların bilimsel ve idari sorumluluğu yazarına aittir.

9) Dergiye gönderilen yazılar dört nüsha (yazar isimleri bulunan bir ve yazar isimleri bulunmayan üç nüsha) olmalıdır. Ayrıca WİNDOWS ortamında ve MS WORD'ün yeni sürümlerinde yazılmalıdır. Yazı içinde kullanılan grafikler WİNDOWS ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da fotoğraf formatında gönderilmelidir. Dergiye gönderilen yazı, şekil ve fotoğrafların dijital kayıtları bir CD ile gönderilmelidir. Orijinal fotoğraflar yüksek kontrastlı ve sert karton olmalıdır. Şekil ve tablolar numaralandırılmalıdır. Şekil adı ve tablo adı şeklinin ve tablonun üzerinde yer almalıdır. 10 punto, koyu ve italik yazılmalıdır.

10) Yazının ilk sayfasında, Türkçe ve İngilizce olmak üzere, en az 100, en fazla 250 kelimeden oluşan özet, Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler (en fazla 5 kelime) ve makalenin İngilizce başlığı verilmelidir. Türkçe ve İngilizce özetler, çalışmanın amacını, yöntemini, kapsamını ve temel bulgularını kapsamalıdır.

11) **Sayfa düzeni**; normal, iki yana yasla, **Sayfa yapısı ise**; Üst boşluk: 3 cm, Alt boşluk: 3 cm, Sol (cilt payı): 4 cm, Sağ: 2,5 cm olmalıdır.

12) Yazı karakteri; Times New Roman, 12 punto.

13) Satır aralığı; 1,5 satır aralık.

14) Paragraf boşluğu; Her paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında önceki ve sonraki 6nk olmalıdır.

15) Üç satırı ya da 40 kelimeyi aşan doğrudan alıntılar 11 punto ve 1 satır aralığında olmalıdır. Ayrıca alıntının tümü paragraf boşluğu hizasında yazılmalıdır. Tez içerisindeki tablolar ve grafiklerin metinleri, sığdırma amacıyla daha küçük puntolarda ve tek satır aralığıyla yazılabilir.

16) Her başlık kendisinden önce gelen metinden 1 satır aşağıdan başlamalıdır.

17) Referans vermede;

a) Göndermeler (referanslar) dipnotlar şeklinde değil, Harvard Sistemi olarak adlandırılan ve yazar soyadı (kurum ve rapor adı vs.), tarih ve sayfa numaralarının verildiği sisteme göre yapılmalıdır. **Örnek**: Yalçın TURA'ya ait 1990 yılında yayınlanmış bir kitabın 70. sayfasını makalenizde kullandıysanız, makalenin sonunda kaynağın tam kimliğini vermek şartıyla yazı içerisinde referans şöyle verilmelidir: (Tura, 1990: 70). Eğer gönderme DPT'nin 1994 yılındaki raporunun 48. sayfasına yapılıyor ise şöyle verilmelidir: (DPT Raporu, 1994: 48).

b) Yazarlar, konu ile doğrudan ilgili olmayıp makalede yer alması gerektiğine inandığı bilgileri, metin içerisinde ilgili sözcüğün sağ üst köşesine sıra numarası vererek, aynı numara ile **SONUÇ** metninden hemen sonra (9 punto 1 satır aralığı ile) dipnot olarak vermelidir. Dipnotlar, **SON NOTLAR** (10 punto, sola hizalı) başlığı altında **SONUÇLAR**'ın sonunda sıralanmalıdır.

c) Tablo, şekil, ve grafik gibi normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda Tablo, şekil ve grafik için başlıklar; EK Tablo: 1, EK Grafik: 3 ve EK Şekil: 7 gibi yazılmalı, EKLER, **SON NOTLAR**'dan sonra **KAYNAKÇA**'dan önce verilmelidir. Bu göstergelere metin içerisinde yapılan göndermelerin mutlaka EK Tablo: 1, EK Grafik: 3 veya EK Şekil: 7 şeklinde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için şayet alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

d) Makalenin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenecek **KAYNAKÇA** kısmı bulunmalıdır. Kaynakçada sadece makalede kullanılan kaynaklar yer almalıdır ve kaynakça, metin içerisinde verilen referanslar çerçevesinde aşağıda belirtilen örneklerle uygun olarak hazırlanmalıdır.

Örnek Kaynak Gösterme:

KİTAPLAR

1) Tek yazarlı kitap:

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Türkmen, U. (2014). *Gelincik Tarlası*, (2. Baskı). Kütahya: Üniversite Kitabevi Yayınları.

Metin içinde: (Türkmen, 2014: 40).

2) İki yazarlı kitap:

Formül: Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Sağer, T. ve Albuz, A. (2008). *Eğitim Müziği Besteleme Teknikleri*. Ankara: Maya Akademi Yayın Dağıtım.

Metin içinde: (Sağer ve Albuz, 2008: 58).

3) Üç ve daha fazla yazarlı kitap:

Formül: Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., ikinci yazarın soyadı, Adının baş harfi, ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Demirel, Ö., Seferoğlu, S. ve Yağcı, E. (2004). *Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme*. Ankara: PegemA Yayıncılık.

Metin içinde: (Demirel vd., 2004: 89).

4)Derleme kitap:

Kaynakçada: İnalçık, H. (2000). “Tarihsel Bağlamda Sivil Toplum ve Tarikatlar”, (Ed.) E. Fuat Keyman ve A. Yaşar Sarıbay. *Global Yerel Eksende Türkiye*, İstanbul: Alfa Yayınları, ss. 593-616.

Metin içinde: (İnalçık, 2000: 594).

5) Çeviri Kitap

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*, (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi).

Kaynakçada: Danhauser, A. (2006). *Temel Müzik Kuralları*, (İ. Baran, Çev.). (3.Baskı). Ankara: Evrensel Müzikevi.

Metin içinde: (Danhauser, 2006: 42).

6) Kitaptan Bölüm

Formül: Bölüm yazarının soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. *Kitabın adı* (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Erdem, A. R. (2011). Eğitimin Denetimsel Temelleri. *Eğitim Bilimine Giriş* (8. Baskı) içinde (247-264). Ankara: Anı Yayıncılık.

Metin içinde: (Erdem, 2011: 249).

7) Tek Editörlü Kitap

Formül: Editörün soyadı, Editörün adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Ocak, G. (Ed.). (2013). *Öğretim İlke ve Yöntemleri* (5. Baskı). Ankara: PegemA Yayıncılık.

Metin içinde: (Ocak, 2013: 286)

8) İki Editörlü Kitap

Formül: Birinci editörün soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci editörün soyadı, Adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Akar, E. ve Kayahan, C. (Ed.). (2007). *Elektronik Ticaret ve Elektronik İş Uygulamalar, Modeller, Stratejiler*, Ankara: Nobel Yayın.

Metin içinde: (Akar ve Kayahan, 2007: 34).

9) Üç Editörlü Kitap

Formül: Birinci editörün soyadı, Adının baş harfi., ikinci editörün soyadı, Adının baş harfi, ve Üçüncü editörün soyadı, Adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Yazıcı, H., Doğanay, H. ve Güner, İ. (Ed.). (1999). *Erzurum İlinin Coğrafi Özellikleri. Cumhuriyetin 75. yılında Erzurum*, Erzurum: Erzurum Valiliği Yayını.

Metin içinde: (Yazıcı vd. 1999: 56).

10) Editörlü Kitaptan Bölüm

Formül: Bölüm yazarının soyadı, Bölüm yazarın adının baş harfı. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının baş harfı. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı* (Baskı sayısı) içinde (Bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kaynakçada: Şahin, A. E. (2011), Meslek ve Öğretmenlik. V. Sönmez (Ed.), *Eğitim Bilimine Giriş* (8. Baskı) içinde (265-310). Ankara: Anı Yayıncılık.

Metin içinde: (Şahin, 2011: 270).

TEZLER

Kaynakçada: Yıldız, F. (2013). *Müziksel İşitme Okuma ve Yazma Derslerindeki Makamsal Dizilerin Öğretiminde Sefai Acay Yaklaşımının Kullanılabilirliği*. (Yüksek Lisans Tezi). Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar.

Metin içinde: (Yıldız, 2013: 56)

MAKALELER

1) Tek yazarlı makale

Kaynakçada: Türkmen, E. F. (2010). “Halk Müziğindeki Değişimler ve Halk Müziği Eğitimine Etkileri” *Kuramsal Eğitimbilim Dergisi*, Sayı 2, ss 53-58.

Metin içinde: (Türkmen, 2010: 53-58).

2) İki yazarlı makale

Kaynakçada: Türkmen, E. F. ve Türkmen, U. (2012). “Müziksel Değişim ve Dönüşüm-Akbaba Dergisi Örneği” *Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, Sayı 32 Volume 1 ss. 35-50.

Metin içinde: (Türkmen ve Türkmen, 2012: 38).

3) Aynı yazara ait birden fazla eser

Aynı yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla eseri makalede kullanılmışsa eserler a,b,c, şeklinde sıralamaya tabi tutulur:

Kaynakçada: BAL, İdris. (2001a). “ABD’nin Orta Asya Politikasına Yön Veren İç ve Dış Dinamikler”, *Stratejik Analiz* , Sayı. 12, ss.59-66.

Metin içinde: (Bal, 2001a: 59).

Kaynakçada: BAL, İdris. (2001b). “Ortadoğu’da İstikrarsızlığa Yol Açan Faktörler ve PKK’nın Katkısı”, *Bilgi Toplum Dergisi*, Sayı.3, ss.195-207.

Metin içinde: (Bal, 2001b: 199).

BİLDİRİLER

1) Tek yazarlı bildiriler

Kaynakçada: Taş, S. (2013). IV. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu, Sözlü Bildiri, “*İnternet Ortamında Keman Eğitimi*”, Kütahya: Kütahya Güzel Sanatlar Derneği.

Metin içinde: (Taş, 2013: 220).

2) İki yazarlı bildiriler

Kaynakçada: Yıldız, F. ve Türkmen, U. (2012). III. Ulusal Güzel Sanatlar Sempozyumu, Sözlü Bildiri, “*Konservatuvar Eğitimcilerinin Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi Müzik Bölümlerine Yönelik Görüşleri*”, İstanbul: Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi.

Metin içinde: (Yıldız ve Türkmen, 2012: 42).

İKİNCİL KAYNAKTAN AKTARMA

Formül: Yazarın soyadı, Adının baş harfi., (Yıl). *Yayın adı*. Basım Yeri: Yayınevi, akt. Adının baş harfi. Soyadı. (Yıl). *Yayın adı*. Basım yeri: Yayınevi

Kaynakçada: Mardin, İ. (2002). *Türkiye’de Toplum ve Siyaset*, İstanbul: İletişim Yayınları, akt. M. Karakaş. (2007). *Küreselleşme ve Türk Kimliği*, Ankara: Elips Kitap.

Metin içinde: (Mardin, 2002. Akt. Karakaş, 2007: 56).

YAZARI BELLİ OLMAYAN RESMİ, ÖZEL YAYINLAR, RAPORLAR vb.

Kaynakçada: TÜRK OCAKLARI. (1927). *Türk Ocakları Üçüncü Kurultayı Zabıtları*, 1927, İstanbul: Kader Matbaası.

Metin içinde: (Türk Ocakları, 1927: 78)

Kaynakçada: TÜSİAD. (1994). *Türkiye’de ve Dünyada Yükseköğretim, Bilim ve Teknoloji*, İstanbul: TÜSİAD Yayınları.

Metin içinde: (TÜSİAD, 1994: 81).

İNTERNET KAYNAKLARI

1) İnternet Sitesi

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). *Başlık*. Alınma tarihi, internet adresi.

Kaynakçada: Üter, H. K. (9 şubat 2004). *kilter.online*. 11 şubat 2004,

<http://www.baskent.edu.tr/~kilter>.

Metin içinde: (Üter, <http://www.baskent.edu.tr/~kilter>).

Kaynakçada: Türk Müziği Nazariyatı Dini Musiki Formları, (2012). (08.08.2012) <http://www.musikidemeti.net/tsm/index.php?>

Metin içinde: (<http://www.musikidemeti.net/tsm/index.php?>).

2) Süreli İnternet Yayınından Makale

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. *Yayının Adı*, cilt (sayı), sayfa aralığı, Araştırma Tarihi, internet adresi. 2581-2587. Retrieved November 23, 2003, from <http://jama.amaassn.org/cgi/content/abstract/290/19/2581>.

3) Veritabanlarından Alınan Dergi Makalesi, Bir Yazar

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt, (sayı) sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı.

4) Veritabanlarından Alınan Dergi Makalesi, Birden Fazla Yazar

Formül: Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi.,İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi, ve dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt, sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı.

5) Süreli Olmayan İnternet Yayınından Makale

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma Tarihi). *Makalenin adı*. Araştırma Tarihi, İnternet adresi.

Kaynakçada: Kökdemir, D. (2 Kasım 2003). *Rüyalar ve Olasılıklar*. 21 Kasım 2003, <http://www.elyadal.org/dedektif/ruya2.htm>.

Metin içinde: (Kökdemir, <http://www.elyadal.org/dedektif/ruya2.htm>).

6) Çevrimiçi Kitap

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*. Alınma tarihi, internet adresi.

Kaynakçada: Austin, J. *Pride Andprejudice*, Retrieved May 10, 2002, from <http://www.asoodread.com/Pride>.

Metin içinde: (Austin, <http://www.asoodread.com/Pride>).

7) Çevrimiçi Gazete Makalesi

Formül: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam yayın tarihi). Makalenin adı. *Gazetenin Adı*. Alınma tarihi, internet adresi.

Kaynakçada: Batur, A. ve Yüksel, G. (14 Haziran 2000). Namus Borcu Ödendi. *Milliyet*. 22 Eylül 2003, <http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.html>.

Metin içinde: (Batur ve Yüksel, <http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.html>).

8) Yazar ve Tarih Belirtilmeyen İnternet Belgesi

Formül: *Belgenin başlığı*, (b.t). Alınma Tarihi, internet adresi.

Kaynakçada: *GVU's 8th User Survey*. (n.d.). Retrieved August 8, 2000, from <http://www.cc.gatech.edu/usersurveys/survey1997-10/>

Metin içinde: (GVU, <http://www.cc.gatech.edu/usersurveys/survey1997-10/>).

9) İnternet Üzerindeki Bir Tartışma Grubu, Forum veya İletişim Listesine Gönderilen Mesaj

Formül: Yazarın Soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam alınma tarihi). Mesajın başlığı [Mesajın numarası], İnternet adresine gönderilmiş mesaj.

Kaynakçada: Frook, B. D. (1999, July 23). New Inventions in the Cyberworld of Toylandia [Msg 25]. Message posted to <http://groups.earthlink.com/forum/messages/00025.htm>

Metin içinde: (Frook, <http://groups.earthlink.com/forum/messages/00025.htm>).

KARAR 2015/92

Üniversitemiz Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Dışında Kalan Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar ile İlgili Yönergede değişiklik yapılmasına ilişkin teklifin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EK-1: DEĞİŞİKLİK METNİ

Başlık

AKÜ TIP VE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ İLE AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞINDA KALAN BİRİMLERDE DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR İLE İLGİLİ YÖNERGESİ

Madde 1 , 2. Cümlesi

Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi haricindeki tüm birimlerinde uygulanacaktır.

Tanımlar Madde 3 , (d) bendi

d)	Birim	:	Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine bağlı Kapsama dâhil Fakülte, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma <u>ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarını</u>
----	-------	---	---

Tanımlar, Madde 3 , (e) bendi

e)	Müdür / Başkan	:	Üniversite bünyesinde bulunan Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma <u>ve Uygulama Merkezlerinin Müdürleri ile Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlarını</u>
----	----------------	---	---

Tanımlar, Madde 3 , (t) bendi

t)	Kalibrasyon katsayısı (KK)	:	Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C+D) katkı oranını belirlemek üzere (0,2 ila 0,9) arasında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,
----	----------------------------	---	---

Genel İlkeler, Madde 4 , (6) bendi

(6) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ile ilgili olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından bir belirleme yapılması halinde belirlenecek olan cetvel kullanılacaktır. “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar birimler “gelir getirici faaliyet türü I ve II” için EK1’de verilen örneğe uygun olarak gelir getirici faaliyet cetvelini hazırlar. Gelir getirici faaliyet cetvelleri Yönetim Kurulu kararı ile geçerlilik kazanır. “Gelir getirici faaliyet türü III” kapsamına giren işler için EK2’deki örneğe uygun bir protokol yapılır. Döner sermaye kapsamında iş talep eden bir kuruluş için kurumun imkanları kullanılarak kurum dışında yapılacak “gelir getirici faaliyet türü I ve II” kapsamına giren işler için de protokol imzalanır. Protokoller iş sahibi kuruluş ile dekan/müdür arasında imzalandıktan sonra döner sermaye işlerinden sorumlu rektör yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (a) bendi

(a) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye alt birim ortalamasının, Tablo-1’de verilen katsayıların aktif çalışılan saat toplamı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Aktif çalışılan saat toplamı, gelirin elde edilmesi için fiilen çalışılan saatlerin tümüdür. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan saat toplamı

Döner sermayeye katkı sağlayan her bir öğretim elemanının o dönem içerisinde toplam kaç saat döner sermaye faaliyeti yürüttüğü belirlenir. Bu amaçla gelir getirici faaliyet cetvelinde her faaliyet için belirtilen işlem süreleri dikkate alınır. Ek ödeme yapılacak alt birimler, her ödeme dönemi için alt birim personeline ait puan cetvelini hazırlayarak birim yönetimine sunar. Birim yönetimi puan cetvellerini topluca ek ödemenin hesaplanmasını temin etmek amacıyla ilgili döner sermaye birimine iletir. Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin puan cetvelleri ise ilgili birim yöneticisi tarafından Rektörlüğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (c) bendi

(c) (C) Eğitim Öğretim Faaliyetleri puanı: Yükseköğretim Kurulu tarafından “Yönerge” ekinde yayınlanan “Eğitim ve Öğretim Faaliyeti Cetveli”ne göre alınan toplam puan kullanılır.

(C) = Eğitim Öğretim Cetveline Göre Alınan Toplam Puan)

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (ç) bendi

(ç) (D) Bilimsel Faaliyet Puanı: Yükseköğretim Kurulu tarafından “Yönerge” ekinde yayınlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” nde yer alan puanlar toplamıdır.

(D) =Bilimsel Faaliyet Cetveline Göre Alınan Toplam Puan/12

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (d) bendi

(d)(E) Diğer Faaliyetler Puanı: (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve Yükseköğretim Kurumu tarafından “Yönetmelik” ekinde yayınlanan Ek-2 Ek Görev Cetveli ve Ek-3 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdeler değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30 unu, toplamda ise % 50 sini geçemez.

(E) Birim Ortalaması Üzerinden Hesaplanan (A) Puanı * Belirlenen Yüzdeler Değer

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (e) bendi

(e)Personelin kadro/görev durumlarını değerlendirmek için Tablo-1’de verilen katsayılar kullanılır. Tabloda yer almayan kadro/görev unvanları için Tablo-1’den eşdeğer sayılabilecek kadro/görev unvanları esas alınır.

Dağıtım Esasları, Madde 5, 1. Fıkra , (f) bendi

(f) Personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C) x KK]+D+E,

Araştırma görevlileri ve uzmanlar bireysel net katkı puanı = A + D+ E,

Diğer personel bireysel net katkı puanı = A+E,

Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı.

Tablo 1: Kapsama dahil birimler için Kadro/görev unvan katsayı cetveli

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı
Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Başkan, Müdür Yardımcısı	4,00
Prof. Dr.	3,50
Doç. Dr.	3,00
Yrd. Doç. Dr.	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	2,20
Uzman	1,70
Okutman, Öğretmen	1,30

Dağıtım Esasları, Madde 5, 4. Fıkra

(4) Kalibrasyon Katsayısı 0,4 olarak uygulanacaktır. Bu katsayıyı (0,2-0,9 arasında) belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

İstisnai Hükümler Madde 10-

Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevli Öğretim Elemanlarınca 2547 sayılı Kanunun 37. maddesinin ilk bendi (Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve v.b. hizmetler) uyarınca yapacakları gelir getirici faaliyetler için, bu yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük Madde 12-

Madde 12- Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

KARAR 2015/93

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullar'da değişiklik yapılmasına ilişkin teklifin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullar” başlığı altındaki ilk cümleden sonra gelmek üzere aşağıda belirtilen **Ön Değerlendirme Koşulları** eklenmiştir.

Ön Değerlendirme Koşulları

Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda ilan edilen profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarına başvuran adayların dosyaları Rektör tarafından belirlenecek yeterli sayıda öğretim üyesinden oluşan Akademik Değerlendirme Kurulu'nca ön incelemeye alınır.

Akademik Değerlendirme Kurulu adayların dosyalarını inceleyerek puanların hesaplanmasını yapar. Öngörülen puanı tamamlayan ve diğer koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir ve daha sonra Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullarının ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

KARAR 2015/94

Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğindeki tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin tesislerinde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulama ve üretim faaliyetlerinin planlaması ile ilgili usul ve esasları ile yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Çiftlik: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,

Çiftlik Müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,

Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Çiftlik Komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Komisyonunu,

Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

ifade eder.

Çiftliğin amacı

MADDE 5- (1) Çiftliğin amaçları aşağıda belirtilmiştir;

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve Üniversitenin konu ile ilgili diğer fakülte ve yüksekokullarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek, planlamak, hayvancılığı yaymak, ıslah ve teşvik amaçlı üretim faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek, çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hazırlanan yıllık planlar doğrultusunda mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle her türlü hayvansal ve tarımsal üretimi yapmak, elde edilen ürünleri değerlendirmek ,

b) Lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

c) Çiftlik Komisyonunca önerilen, Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan araştırma projelerine; olanaklar ölçüsünde yer ve materyal sağlayarak projeleri desteklemek, bu yolla teknoloji üretimine yönelik araştırma yapılmasına olanak sağlamak,

d) Ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek, eğitim programları tertip ederek bunları yaymaktır.

Çiftliğin işleyiş yapısı

MADDE 6- (1) Çiftliğin işleyiş yapısı aşağıdaki şekilde oluşur;

Çiftlik müdürü ve çiftlik komisyonunun önerileri doğrultusunda, Fakülte yönetim kurulunun alacağı kararlar çerçevesinde çalışır.

a) Çiftlik Komisyonu

b) Çiftlik Müdürü

Çiftlik Komisyonu

MADDE 7- (1) Çiftlik Komisyonu;

- a) Dekan tarafından görevlendirilen 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur.
- b) Çiftlik komisyonu olağan olarak üç ayda bir, başkanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Kararlar salt çoğunluk ile alınır.

Çiftlik Komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) Çiftlik Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu ve diğer birimlerde görevli öğretim elemanlarından çiftlikte eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyeti gerçekleştirmek isteyenlerin başvurularını değerlendirmek ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu ve diğer birimlerin ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda çiftliğin yıllık gelişme planını hazırlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek,
- c) Çiftlikte üretilen iktisadi mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını tespit etmek, bu doğrultuda fiyat belirleyerek Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra çiftlik müdürü tarafından uygulanmasını sağlamak,
- d) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu ünvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını çiftlik müdürü ile birlikte yapmak ve ihtiyaçları belirlemek,
- e) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli olan makine teçhizat ve sarf malzemesi ihtiyacını çiftlik müdürünün de görüşlerini dikkate alarak belirlemek,
- f) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda, arazi ekim planlamasını çiftlik müdürünün de görüşlerini dikkate alarak yapmak,
- g) Bölge hayvancılığının gelişimine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları ile kurslar düzenlenmek,

Çiftlik Müdürü

MADDE 9- (1) Çiftlik Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesinde görevli Veteriner Hekim diplomasına sahip personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir ya da atanır.

(2) Çiftlik Müdürü, idari açıdan Veteriner Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

Çiftlik Müdürünün Görevleri

MADDE 10- (1) Çiftlik Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Çiftlikte hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için çiftlik komisyon üyeleriyle koordineli çalışmak,
- b) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer ve materyal sağlamak,
- c) Çiftlikte görevlendirilmiş bulunan idari, teknik ve hizmet kadrosunda çalışan memurlar ile geçici ve mevsimlik olarak çalıştırılan işçilerin hizmetleri en etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmeleri için iş bölümü yapmak, görevlendirmek ve denetlemek,
- d) Çiftlikte ihtiyaç duyulan personel, ödenek, makine ve teçhizat ile sarf malzemelerini belirleyerek Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- e) Çiftlikteki tesislerde yetiştirilen hayvanlardan elde edilen hayvansal ürünlerin belirlenmiş olan fiyatlardan satılmasını sağlamak,
- f) Elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içerisinde Üniversitenin özel bütçesine kaydını sağlamak,
- g) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

- h)** Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin ilgililerce kayıt altına alınmasını ve korunmasını sağlamak,
- i)** Çiftlikte hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması doğrultusunda arazi ekimini gerçekleştirmek, biçtirilmesi gereken alanların biçilmesi veya biçtirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- j)** Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve inceleme faaliyetlerine ilişkin bilgileri çiftlik komisyonu ile birlikte rapor haline getirmek ve yıl sonunda Fakülte yönetim kuruluna sunmak,
- k)** Çiftlik içinde yer alan ünitelerde hastalık çıkmasını engellemek ve hastalık çıkması veya şüphelenilmesi durumunda sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- l)** Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Demirbaşlar

MADDE 11- (a) Çiftlik için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaşlar Fakülte kayıtlarına kaydedilerek çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

b) Araştırma Projeleri bittikten sonra devredilecek olan hayvanlar ile makine ve teçhizat Fakülte kayıtlarına kaydedilir.

Öngörülemez Durumlar

Madde 12. Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, Çiftlik komisyonunun önerisi ile alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 2012 tarih ve 61 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlülük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu’nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergeyi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/95

Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ TEŞHİS VE ANALİZ LABORATUVARLARI YÖNERGESİ

Veteriner Fakültesi Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış birimlerden oluşur.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1. Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarının oluşum, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışmalarının düzenleme ve denetimlerine ilişkin ilkeleri belirler.

Amaç

Madde 2. Bu yönergenin amacı; Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarının çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi ve laboratuvar işleyişinin düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 3. Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Teşhis ve Analiz Laboratuvarları'nın organizasyonu ve işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 4. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Yönetmeliği (11.12.2011 tarih ve 28139 Sayılı Resmi Gazete) maddelerinden dayanak bulmaktadır.

Tanımlar

Madde 5. Bu Yönergede geçen;

Dekan; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını

Koordinatör; Fakülte öğretim üyeleri arasından 3 yıl süreli olarak belirlenen ve Dekan tarafından görevlendirilen kişiyi,

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Sorumlu Yöneticisi/Müdür; Dekan tarafından 3 yıl süreli olarak görevlendirilen Veteriner hekim diplomasına sahip Araştırma Görevlisini ya da ilgili Anabilim Dalları'nda Doktora veya uzmanlık eğitimi almış Veteriner Hekimi,

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Birimleri; Patoloji, Parazitoloji, Mikrobiyoloji, Viroloji, Biyokimya ve Farmakoloji-Toksikoloji laboratuvarlarını ve gerektiğinde kurulabilecek yeni laboratuvarları,

Birim Sorumlusu; Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Birimlerinde görevli uzman ya da öğretim elemanını,

Öğretim Üyesi; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli Prof.Dr., Doç.Dr., Yrd.Doç.Dr.ları,

Öğretim Elemanı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli Prof.Dr., Doç.Dr., Yrd.Doç.Dr.ları ve Araştırma Görevlilerini,

Yardımcı Laboratuvar Personeli; Laboratuvarda analitik çalışmaları ve rutin işleri yapan ve en az laborant meslek lisesi mezunu olan Laborant, Teknisyen ve Teknikerleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM:

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarının Faaliyet Alanları

Madde 6. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarının faaliyet alanları; Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kamuya yönelik tanı ve tedavi hizmetlerini desteklemek; özel ve tüzel kurum, kuruluş veya işletmelerden gelecek taleplere hizmet vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarının Birimleri, Çalışma Düzeni, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Birimleri; Patoloji, Parazitoloji, Mikrobiyoloji, Viroloji, Biyokimya ve Farmakoloji-Toksikoloji Laboratuvarlarından oluşur.

Çalışma Düzeni

Madde 8. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarının yönetim ve işleyişi, Dekanlığın ve Kordinatör'ün denetiminde, Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Sorumlusu tarafından yürütülür.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarının Çalışma Düzenine İlişkin Esaslar

Madde 9. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarına gelen materyaller ilgili birimin numune kabul esasları dikkate alınarak teslim alınır.

Madde 10. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarında hizmetlerin karşılığı ücret çizelgesi altı ayda bir Kordinatör tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna önerilir ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur,

Madde 11. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları'nın çalışmaları sırasında her türlü analiz ve tanı bulguları ile harcanan kimyasal madde, kit ve malzemeler, kayıt defterine, tarih ve adres belirtilerek ayrıca bilgisayar ortamında kayıt edilir.

Madde 12. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları'nın olanak ve işlevinin bireysel araştırma ve proje amaçlı kullanılması Kordinatörün teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır ve ücrete tabidir.

Madde 13. Laboratuvarlarda yapılacak her türlü çalışma, ilgili birimlerin yaptığı faaliyetler karşılığında Döner sermaye kapsamında ücretlendirilerek gerçekleştirilir.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı- Görev Yetki ve Sorumluluklar

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Kordinatörü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı kordinatörü, bu yönerge çerçevesinde birimler arasında kordinasyonu, laboratuvarın düzenli çalışmasını, gerekli tetkiklerin uygun standartlarda sunulmasını ve analiz ücretlerinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.

Madde 15. Kordinatör, Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak verilebilmesi yönünden doğrudan Dekan'a karşı sorumludur.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Sorumlusu/ Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı sorumlusu, laboratuvarın tüm işleyişinden sorumludur. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarının Birimlerinden gelen raporlara üst yazı hazırlar, imzalar ve ilgili yerlere gönderir. Laboratuvar defterlerinin günlük olarak işlenmesinden, laboratuvara gelen materyalin usulünce kaydından, dağıtımından, işlenmesinden ve sarf malzemelerinin temininden, alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerinin yaptırılmasından, laboratuvarın genel temizlik ve bakımı ile çalışma plan ve programının hazırlanmasından, testlerin karşılığı ücret çizelgesinin altı ayda bir güncellenerek Koordinatöre sunulmasından, Laboratuvarlarda görevli personelin eğitiminden sorumludur.

Madde 17. Laboratuvarlarda analizi yapılan materyallerde, 5996 sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş yönetmeliklerle belirlenmiş ihbari mecbur hastalıklardan birinin tespiti halinde, durumu Dekanlığın bilgisi dahilinde Tarım İl Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Sorumlusu/ Müdür Yardımcısı

Müdürün önerisiyle Dekan tarafından atanır. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı faaliyetlerinin yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Birim Sorumlusunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Birim Sorumlusu laboratuvar hizmetlerinin yürütülmesinden ve çıkan sonuçların Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Sorumlusuna iletilmesinden, gerekli kimyasal madde, kit, malzeme ve temizlik ürünlerinin sağlanma, kullanılma ve korunmasından ve de testlerin karşılığı ücret çizelgesinin altı ayda bir yenilenerek Laboratuvar sorumlusuna sunulmasından sorumludur.

Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Yardımcı Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19. Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Yardımcı Laboratuvar Personeli laboratuvarda rutin analizlerin yapılmasından, cihazların ve malzemelerin talimata uygun şekilde kullanılmasından, arıza durumlarının en kısa zamanda Laboratuvar Sorumlusuna bildirilmesinden, laboratuvarın bakım ve temizliğinden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:

Öngörülemeyen Durumlar

Madde 20. Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, Koordinatörün önerisi ile alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 27.08.2012 tarih ve 98 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarının Yönetimi ve Çalışma Prensipleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 22. Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu’nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 23. Bu Yönergeyi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/96

Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Biriminde Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EK'LER SENATO 2015 KLASÖRÜ İÇİNDE KARAR 96 Ek'ler KLASÖRÜNDEDİR

T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İLE SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ(HASTANE) BİRİMİNDE DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi(Hastane) Birimi'nde Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları, birimin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi(Hastane) Birimi bünyesinde tam gün görev yapan ve/veya Döner Sermaye Gelirlerinden ek ödeme alan tüm çalışanları kapsar

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi (h) ve (i) fıkralarına ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Aktif çalışılan gün katsayısı:** Ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,
- Altbirim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri,
- AKÜ:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni
- Bireysel net katkı puanı:** İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5. maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- Birim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini(Hastane),
- Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması:** Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı)),
- Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

- h. **Dönem ek ödeme katsayısı:** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- i. **Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- j. **Ek ödeme matrahı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını;
- k. **Gelir getirici faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- l. **Gider:** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- m. **Kadro/görev unvan katsayısı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre '*Kadro/görev Unvan Katsayı Cetveli*'nde (Ek 1) belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- n. **Kalibrasyon katsayısı (KK):** Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,2) ile (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,
- o. **Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları:** Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,
- p. **Kanun:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- q. **Kanuni kesintiler:** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- r. **Kurum:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- s. **Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere , hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,
- t. **Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- u. **Mesai içi gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- v. **Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- w. **Rutin işlem:** Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,
- x. **Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- y. **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- z. **Yönetim kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversite Yönetim Kurulunu,
- aa. **Yönetmelik:** Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği
- bb. **Mesai dışı fark ücreti:** Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 4-

- 1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.
- 2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele, bu yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.
- 3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkra da belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.
- 4) Yönetim Kurulunca, Kanunun 58 nci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere Ek Ödeme Oranları belirlenir. '**Ek Ödeme Oranları Cetveli**' (Ek 2) esas alınarak uygulanır.
- 5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.
- 6) Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.
- 7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönergenin 5 nci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır.
- 8) Özel kanunlarına göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere, mesai içi ve dışı faaliyetlerinden dolayı ek ödeme yapılmaz.
- 9) Ek Ödemenin hesaplanmasında öğretim üyeleri açısından beyan esastır. Bu beyanda oluşabilecek herhangi bir hukuki sorun sebebiyle öğretim üyesi hukuken ve madden sorumludur.
- 10) Kişi ya da kurum kusuruna bağlı fazla ödeme yapıldığı tespit olunması halinde söz konusu tutar geri alınır. Eksik ödeme durumunda ise hesaplanan miktar döner sermaye gelirlerinden karşılanır. Eksik ödemeler için her dönemin ödeme miktarının %1 oranında bütçe ayrılır. Bu oran yönetim kurulu kararı ile %3'e kadar arttırılabilir. Ancak eksik ödemenin yapılabilmesi için; yapılacak ek ödeme tutarının daha önce ilgili dönem için yapılan ek ödeme tutarı ile birlikte 2547 sayılı kanunun 58.maddesinde belirtilen oran ve/veya tutarı aşmaması dikkate alınır. Hak ediş sistemi gereği daha önce ödemesi yapılmış bir dönem için, yukarıda belirtilenler dışında yeniden hesaplama yapılmaz. .
- 11) Resmi tatil günleri hariç mesai içi ve mesai dışı saat idarece belirlenir. B1 ve B2 puanları bu saatlere göre uygulanır.
- 12) Bu Yönerge ekindeki cetveller içerisinde Yönetmelik'le izin verilenler için, katsayılar da ve oranlarda değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 13) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokol ile belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak arttırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Dağıtım Esasları

Madde 5

- 1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim veya alt birim ortalamasının birlikte veya hangi oranda değerlendirilmesi gerektiğine Yönetim Kurulu karar verir. Alt birimin özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılıp yapılmamasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

- 2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.
- (A) = Birim (b-ort) ortalaması veya Alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı
- 3) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır
- (B) = “ Gelir Getirici Faaliyet Cetveli (EK-3)” ne göre alınan toplam puan
- 4) (C) **puanı**; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim- Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır.Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde , genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarını basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir.Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.
- (C) =“Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne (Ek 4) göre alınan toplam puan
- 5) (D) **Bilimsel Faaliyet Puanı** : Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde (Ek-5) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacı ile yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puan toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.
- (D)=“Bilimsel Faaliyetleri Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12
- 6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan **Ek Görev Cetveli (Ek-6) ve Risk Cetvelinde(Ek-7)** tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır
- (E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer.
- 7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.
- 8) Yapılacak ek ödemede; tıp ve sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde (hastaneler dahil) görev yapan personele;
- a) Öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabiplerin bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C) x KK] +D+E,
- b)Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = A + D + E,
- c)Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,
- ç)Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı
- formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.
- 9) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; tıp fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretim üye ve öğretim görevlileri ile uzman tabipler için % 35’inden, diğer öğretim elemanları için % 25’inden, diğer personel için ise % 15’ inden az olamaz.

- 10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabibe yapılacak ek ödemede; yönetim kurulunca belirlenen mesai için ek ödeme tavan oranının en fazla % 35 ine kadar (A) puanı, % 75 ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25 ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25 ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15 ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurulunca belirlenen tavan oranı geçemez.Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.
- 11) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve kanunun 58 nci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir.Bu puan yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20 sinden fazla olamaz.
- 12) Rutin işlemler, bu işlemi yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir
- 13) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.
- 14) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai içi sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.”
- 15) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.”

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

Madde 6

- 1) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Üniversite Genel Sekreterine gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan Kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca belirlenen tutarda ek ödeme yapılır.
- (2) Döner Sermaye gelirinin elde edildiği birimlerin Dekan ve Başhekim ile bunların yardımcısına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan Kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca belirlenen oranda ek ödeme yapılır.
- (3) Birinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 14.fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödeme de dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

Madde 7.

- 1) İhtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde ya da belirli vakalar ve işler için görevlendirebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.
- 2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39'uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.
- 3) Kanunun 58.Maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18'inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışmış sayılır.
- 4) Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tabi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.
- 5) Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmeleri durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

Dağıtılamayacak gelirler

Madde 8.

- (1) Bağış ve Faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 9.

- (1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.
- (2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.
- (3) Kanunun 58 nci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58.Maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Madde 10-Alt Düzenlemeler

- (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla yönetim kurulları tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dâhilinde ayrı katsayı belirlenebilir. Yönetim kurulları tarafından Listede bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.
- (2) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate

alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulu yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenebilir.

- (3) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır. Bilimsel faaliyet puanları, Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (4) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları; Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-verimlilik denetim metotları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.
- (5) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Diğer Hükümler

Madde 11

- (1) Poliklinik ve yatan hastalar için paket hesabı değerlendirilir. Paket ücreti aşıldığında öğretim elamanlarına gelir getirici faaliyet cetvelindeki puanın ne kadarının verileceği yönetim kurulunca belirlenir.
- (2) Radyoloji ve patoloji raporlarının ne kadar sürede kesinleştirileceği ile rapor kesinleştirme süre aşımında öğretim elemanlarına işlem puanının ne kadarının verileceği yönetim kurulunca belirlenir.
- (3) Gelir getirici faaliyet cetvelinde yer alan işlemlerle ilgili olarak Geri Ödeme Kurumlarından yapılacak tedavi alacağına ilişkin ödemelerde gerek kesinti yapılmasını önlemek ve gerekse kurum içi Ek ödeme dengesini gözetmek ve adil dağılımı sağlamak üzere ve/veya istem numarası bazında sayı kısıtlaması yapılabilir.
- (4) Ek görev cetvelinde tanımlanan görevler ile ilgili bilgiler, her ayın ilk üç takvim günü içinde birim tarafından bağlı performans birimine gönderilir.

Yürürlük

Madde 12

- (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 13

- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 18.05.2011 tarih ve 38 sayılı Karar no’lu “Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Biriminde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14

- (1) 13 ana madde ve iki geçici maddeden oluşan bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kalite ve Verimlilik Esasları ve Katsayılarına İlişkin Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapılmıncaya kadar, kalite-verimlilik katsayısının kullanılmasına yönelik esaslar ile katsayılar, bu yönergedeki esaslara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

Geçici Madde 2

- 2) Yönergenin 13. Maddesi ile yürürlükten kaldırılan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Biriminde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları Yönergesi”ne göre daha önceden alınan Yönetim Kurulu kararlarından, bu yönerge hükümlerine aykırı olmayan ve Yönetim Kurulu tarafından değiştirilmeyen kararların yürürlüğü devam edecektir.

Ekler:

- Ek 1. Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli
- Ek 2. Ek Ödeme Oranları Cetveli
- Ek 3. Gelir Getirici Faaliyet Cetveli
- Ek 4. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli
- Ek 5. Bilimsel Faaliyetleri Cetveli
- Ek 6. Ek Görev Cetveli
- Ek 7. Risk Cetveli

KARAR 2015/97

Afyon Sağlık Yüksekokulu, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programı ders müfredatı dördüncü yıl birinci yarıyıl “Seçmeli VI” ve Seçmeli VII” ders grubu ile dördüncü yıl ikinci yarıyıl “Seçmeli VIII” ve Seçmeli IX” ders grubuna aşağıda belirtilen derslerin eklenmesine, değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Dönem /Seçmeli Grup	Ders Adı	Teorik	Uyg.	Top.	AKTS
4.yıl I./Seçmeli VI	Fizyoterapide Vaka Değerlendirme I	0	3	3	3
4.yıl I./Seçmeli VII	Fizyoterapide Vaka Tedavisi I	0	2	2	2
4.yıl II./Seçmeli VIII	Fizyoterapide Vaka Değerlendirme II	0	3	3	3
4.yıl II./Seçmeli IX	Fizyoterapide Vaka Tedavisi II	0	2	2	2

SENATO 10/ 16.12.2015

KARAR 2015/98

a) 2016 Yılı ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alacak Üniversitemize merkezi yerleştirme ile öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ait öğrenci kontenjanlarının aşağıdaki şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakülte Adı	Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan Senato Kararı
Hukuk Fakültesi	Hukuk	4	TM-3	75
Tıp Fakültesi	Tıp	6	MF-3	135
Veteriner Fakültesi	Veteriner	5	MF-3	75
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	4	YGS-1	50
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	4	MF-2	65
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4	MF-1	50
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	4	YGS-5	50

Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği (İÖ)	4	YGS-5	50
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	4	TM-2	70
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	4	TS-1	70
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	4	TS-2	55
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	4	TS-1	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya (İÖ)	4	TS-1	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	4	TS-2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	4	TS-2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe	4	TM-3	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe (İÖ)	4	TM-3	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	4	MF-1	45
Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	4	MF-3	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İÖ)	4	MF-3	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik (KKTC Uruklu)	4	MF-3	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	4	TM-3	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji (İÖ)	4	TM-3	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	4	TS-2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	4	TS-2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	4	TS-2	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4	TS-2	60
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	4	TM-1	40
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	4	TM-1	40
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (KKTC Uruklu)	4	TM-1	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema ve Televizyon	4	TS-1	30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	4	TM-1	50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4	TM-2	60
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	4	TM-2	60
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	4	TM-1	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	4	TM-1	75
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)	4	TM-1	75
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (KKTC Uruklu)	4	MF-4	1
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Mühendisliği	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	4	MF-4	50
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	50
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	45
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	4	MF-4	15
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	4	MF-4	40
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	4	MF-4	15
Mühendislik Fakültesi	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	4	MF-4	40
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	4	YGS-2	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	4	YGS-2	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	4	YGS-2	70
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Yönetimi	4	YGS-6	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Yönetimi (İÖ)	4	YGS-6	60
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4	MF-4	30
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	30
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	MF-4	13

Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	4	MF-4	13
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği	4	MF-4	42
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	42
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	MF-4	18
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	4	MF-4	18
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği	4	MF-4	28
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	28
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	MF-4	12
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	4	MF-4	12
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	4	MF-4	35
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	35
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	MF-4	15
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	4	MF-4	15
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	4	MF-4	35
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (İÖ)	4	MF-4	35
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (M.T.O.K.)	4	MF-4	15
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	4	MF-4	15
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik	4	YGS-6	60
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik (İÖ)	4	YGS-6	60
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Muhasebe	4	YGS-6	60
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Muhasebe (İÖ)	4	YGS-6	60
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4	TS-1	30
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İÖ)	4	TS-1	30
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	4	TM-1	50
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği (İÖ)	4	TM-1	50
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği	4	DİL-1	40
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği (İÖ)	4	DİL-1	40
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	4	YGS-4	75
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (İÖ)	4	YGS-4	75
TOPLAM				4.515

Fakülte Adı	Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan Senato Kararı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	4	Özel Yetenek	30
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	4	Özel Yetenek	40
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon	4	Özel Yetenek	30
Devlet Konservatuvarı	Nefesli Çalgılar ve Vurma Çalgılar	4	Özel Yetenek	0
Devlet Konservatuvarı	Piyano	4	Özel Yetenek	10
Devlet Konservatuvarı	Sahne Sanatları	4	Özel Yetenek	6
Devlet Konservatuvarı	Sahne Sanatları (K.K.T.C. Uyraklı)	4	Özel Yetenek	2
Devlet Konservatuvarı	Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi	4	Özel Yetenek	10
Devlet Konservatuvarı	Türk Halk Müziği Ses Eğitimi	4	Özel Yetenek	10
Devlet Konservatuvarı	Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi	4	Özel Yetenek	20
Devlet Konservatuvarı	Türk Sanat Müziği Temel Bilimler	4	Özel Yetenek	20
Devlet Konservatuvarı	Yaylı Çalgılar	4	Özel Yetenek	15
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	4	Özel Yetenek	30
TOPLAM				223

Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre	Puan Türü	Kontenjan Senato Kararı
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	2	YGS-4	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İÖ)	2	YGS-4	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2	YGS-1	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	YGS-4	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	YGS-4	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi (İÖ) (Bk.365)	2	YGS-4	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	2	YGS-6	30
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik (İÖ)	2	YGS-1	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-1	30
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2	YGS-2	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-2	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-1	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi (İÖ)	2	YGS-6	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Makine (İÖ) (Bk.316)	2	YGS-1	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	2	YGS-5	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon (İÖ)	2	YGS-5	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	2	YGS-1	30
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2	YGS-6	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi (İÖ) (Bk.316)	2	YGS-1	30
Afyon Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	2	YGS-6	52
Afyon Meslek Yüksekokulu	Radio ve Televizyon Programcılığı	2	YGS-4	30
Afyon Meslek Yüksekokulu	Radio ve Televizyon Programcılığı (KKTC Uyraklu)	2	YGS-4	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	YGS-6	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	2	YGS-6	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	2	YGS-4	70
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler (İÖ)	2	YGS-4	70
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Elektronörofizyoloji	2	YGS-1	20
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi	2	YGS-2	45
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi (İÖ)	2	YGS-2	45
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ortopedik Protez ve Ortez	2	YGS-2	30
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağık Kurumları İşletmeciliği	2	YGS-6	30
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2	YGS-3	60
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	2	YGS-3	60
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	YGS-1	40
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	YGS-2	40
Atatürk Sağık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	2	YGS-2	40

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yaşlı Bakımı	2	YGS-2	30
Bayat Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	2	YGS-6	60
Bayat Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (İÖ)	2	YGS-6	0
Bayat Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	YGS-6	50
Bayat Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	2	YGS-6	35
Bayat Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	35
Bayat Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	YGS-2	40
Bayat Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık (KKTC Uyraklu)	2	YGS-2	1
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2	YGS-6	65
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2	YGS-6	65
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	90
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2	YGS-1	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	YGS-4	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	YGS-4	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	2	YGS-6	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (İÖ)	2	YGS-6	0
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	2	YGS-2	35
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-2	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2	YGS-1	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2	YGS-2	55
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	2	YGS-1	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	2	YGS-1	65
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	45
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Makine	2	YGS-1	100
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	2	YGS-1	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mekatronik (İÖ)	2	YGS-1	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	2	YGS-1	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	55
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	2	YGS-6	20
Çay Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	2	YGS-4	55
Çay Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2	YGS-1	55
Çay Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	30
Çay Meslek Yüksekokulu	Kimya Teknolojisi	2	YGS-2	35
Çay Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	30
Çay Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi	2	YGS-1	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	50
Dinar Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2	YGS-1	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	2	YGS-5	35
Dinar Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	30
Dinar Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	YGS-6	30
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2	YGS-6	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2	YGS-6	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	55
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	2	YGS-6	45
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	2	YGS-1	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	2	YGS-1	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	0
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	40
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi	2	YGS-1	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi (İÖ)	2	YGS-1	50
İşçehisar Meslek Yüksekokulu	İş Makineleri Operatörlüğü	2	YGS-1	30
İşçehisar Meslek Yüksekokulu	İş Makineleri Operatörlüğü (İÖ)	2	YGS-1	30
İşçehisar Meslek Yüksekokulu	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	2	YGS-5	20
İşçehisar Meslek Yüksekokulu	Makine	2	YGS-1	35
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	30
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	YGS-4	60
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	YGS-4	20
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	2	YGS-1	40
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	2	YGS-1	40
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	2	YGS-6	50

Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	YGS-6	30
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2	YGS-5	55
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2	YGS-1	50
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	25
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2	YGS-6	70
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2	YGS-6	70
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2	YGS-2	40
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Otobüs Kaptanlığı	2	YGS-5	50
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2	YGS-6	25
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2	YGS-2	40
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi (İÖ)	2	YGS-2	40
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	YGS-2	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	YGS-2	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	30
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2	YGS-1	30
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	YGS-6	30
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi	2	YGS-1	40
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2	YGS-6	45
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	2	YGS-6	50
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	2	YGS-1	100
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	2	YGS-1	50
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Uzaktan Öğretim)	2	YGS-1	50
TOPLAM				5.595

KARAR 2015/98

b) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi, Jeoloji Mühendisliği bölümü Dikey Geçiş Sınavı (DGS) öğrenci kontenjanının 10 (on) olarak belirlenmesinin kabulüne ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/98

c) Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Jeoloji Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/98

d) Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde;

i. Laboratuvar Hayvanları Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

ii. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 14. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

iii. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 14. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/98

e) Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde;

i. Maliye Anabilim Dalı Mali Hukuk Bilim Dalı İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 14. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

ii. Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

iii. Tarih Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

iv. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/99

Üniversitemiz Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) Uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonu'ndan gelen;

a) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının 02.08.2013 tarih ve 10027 sayılı "Geliştirme Eğitimi Programı" konulu yazılarına istinaden, Senatamızın 27.08.2013 tarih ve 2013/96-p ve 2013/96-s maddeleri ile düzenlenen ve kabul edilen Girişimcilik dersine ait kararların yürürlükten kaldırılmasına ve,

i. Girişimcilik dersinin; müfredatlarında zorunlu olarak yer almayan, "İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi" (IKMEP) kapsamındaki Üniversitemiz tüm Meslek Yüksekokulları bölüm/programlarda Girişimcilik-I dersinin (1+1) ve Girişimcilik-II dersinin de (1+1) olarak seçmeli ders gruplarına, gruplarındaki AKTS miktarınca, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün belirleyeceği yarıyılarda eklenmesine,

ii. Müfredatlarında Girişimcilik dersi zorunlu olarak yer aldığı halde seçmeli ders grubunda da yer alan Girişimcilik derslerinin kaldırılmasına,

iii. İşletme Yönetimi Programı ders müfredatında zorunlu olarak yer alan Girişimcilik dersinin (3+1) ve 4 AKTS olarak uygulanmasına, aynı yarıyıl da yer alan "Sermaye Piyasası İşlemleri" dersinin 3 AKTS olarak uygulanmasına,

katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/99

b) İncehisar Meslek Yüksekokulu Kuyumculuk ve Takı tasarımı Programı ders müfredatı III. Yarıyıl da yer alan "**Kuyumculukta Pres Tekniği** (1+1) ve 3 AKTS" dersinin **IV. Yarıyıl**a, VI. Yarıyıl da yer alan "**Fasetli Mücevher Taşı Kesimi** (2+2) ve 3 AKTS" dersinin de **III. Yarıyıl**a alınmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/99

c) 09.02.2012 tarih ve 2012/13 ve 11.09.2012 tarih ve 2012/100-k sayılı Senato kararı ile alınan “Alandışı Seçmeli Ders Havuzu”na aşağıda yarıyıl ve kontenjanları gösterilen derslerin, Fen Edebiyat Fakültesi nezdinde açılmak üzere eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakültesi/Yüksek Okulu/Bölümü	Dersin Adı	Öğretim Türü	Yarıyıl	AKTS	Kont.
Fen Edebiyat Fakültesi	İslam Düşüncesi Tarihi	N.Ö - II. Ö	Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Eski Dönem Türk Düşüncesi	N.Ö - II. Ö	Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Modernizm	N.Ö - II. Ö	Bahar	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Eskiçağ'da Tıp	N.Ö - II. Ö	Güz	2	50
Fen Edebiyat Fakültesi	Temel Arkeoloji	N.Ö - II. Ö	Bahar	2	50

KARAR 2015/99

d) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Histoloji Embriyoloji (Tıp) Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ders müfredat değişikliği önerisinin aşağıdaki gibi kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

HİSTOLOJİ EMBRİYOLOJİ (TIP) ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO.	UYG .	TOP.	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 101	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
THY 102	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
SEÇMELİ DERSLER (SEÇMELİ DERSLER HAVUZUNDAN 20 ECTS KREDİLİK DERS ALINACAKTIR)							
	SEÇMELİ DERS I	S					4
	SEÇMELİ DERS II	S					4
	SEÇMELİ DERS III	S					4
	SEÇMELİ DERS IV	S					4
	SEÇMELİ DERS V	S					4
	TOPLAM						30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO.	UYG .	TOP.	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 103	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
THY 104	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
THY105	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
SEÇMELİ DERSLER (SEÇMELİ DERSLER HAVUZUNDAN 16 ECTS KREDİLİK DERS ALINACAKTIR)							
	SEÇMELİ DERS I	S					4
	SEÇMELİ DERS II	S					4
	SEÇMELİ DERS III	S					4
	SEÇMELİ DERS IV	S					4
	TOPLAM						30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO	UYG	TOP	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 106	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
THY 107	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
	TOPLAM						30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO	UYG	TOP	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 108	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
THY 109	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
	TOPLAM						30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO	UYG	TOP	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 110	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
THY 111	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
	TOPLAM						30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO	UYG	TOP	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 112	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
THY 113	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
	TOPLAM						30

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO.	UYG .	TOP.	KREDİ	
	SEÇMELİ DERSLER					ULUSAL	ECTS
THY 114	Hücre ve Doku Biyolojisi	S	2	2	4	3	4
THY 115	İnsan Embriyolojisine Giriş	S	4	0	4	3	4
THY 116	Histolojik Teknikler I	S	2	2	4	3	4
THY 117	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	S	3	0	3	3	4
THY 118	Sistemlerin Histolojisi	S	2	2	4	3	4
THY 119	Sistemlerin Embriyolojisi	S	4	0	4	4	4
THY 120	Histolojik Teknikler II	S	2	2	4	3	4
THY 121	Üremeye Yardımcı Tekniklere Giriş	S	2	1	3	2,5	4
THY 122	Kök hücre ve Klinik Uygulamaları	S	3	0	3	3	4
THY 123	Hücre Kültürü Teknikleri	S	2	1	3	2,5	4
THY 124	Histolojide Bilgisayar Kullanımı ve Görüntü Analiz Teknikleri	S	2	1	3	2,5	4
THY 125	Hücre ölümü ve Sinyal İletim Sistemleri	S	3	0	3	3	4
THY 126	Klinik Embriyoloji ve Genetik Yaklaşımlar	S	4	0	4	4	4
THY 127	Histopatolojiye Giriş	S	2	2	4	3	4
THY 128	Kanser Biyolojisi	S	3	0	3	3	4

KARAR 2015/99

e) Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ders müfredat değişikliği önerisinin aşağıdaki gibi kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	KREDİ	
	ZORUNLU DERSLER					ULUSAL	ECTS
EĞT-501	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	3	0	3	3	9

EĞT-801	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir.)							
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
Toplam			15	1	16	15	30

II. YARIYIL

D. KODU	DERSİN ADI ZORUNLU DERSLER	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	KREDİ	
						ULUSAL	ECTS
EĞT-502	İleri Araştırma Teknikleri	Z	3	0	3	3	9
EĞT-801	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir.)							
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			15	1	16	15	30

III. YARIYIL

D. KODU	DERSİN ADI ZORUNLU DERSLER	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	KREDİ	
						ULUSAL	ECTS
EĞT-531	Dönem Projesi	Z	0	2	2	0	9
EĞT-803	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir.)							
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
	Seçmeli Ders	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			12	3	15	12	30

ORTAK SEÇMELİ DERSLER

D. KODU	DERSİN ADI ZORUNLU DERSLER	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	KREDİ	
						ULUSAL	ECTS
EĞT-503	Program Geliştirme ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	5
EĞT-505	Türkiye’de Eğitim Reformları	S	3	0	3	3	5
EĞT-507	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	S	3	0	3	3	5
EĞT-509	Eğitim Programlarının Sosyal ve Kültürel Temelleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-511	Yapılandırmacı Eğitim Yaklaşımı	S	3	0	3	3	5
EĞT-513	Eğitim Sisteminde Çağdaş Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	5
EĞT-504	Öğretim Programlarının Felsefesi	S	3	0	3	3	5
EĞT-506	Test Geliştirme Teknikleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-508	Çağdaş Eğitim Akımları	S	3	0	3	3	5
EĞT-510	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	S	3	0	3	3	5
EĞT-512	Program Modelleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-514	Eğitimde Yeni Yönelimler	S	3	0	3	3	5
EĞT-515	Eğitimde Ölçme Teknikleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-517	Öğretim Modelleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-519	Ölçme Aracı Hazırlama	S	3	0	3	3	5
EĞT-521	Çağdaş Öğretim Yöntemleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-523	Ders Programları Tarihi	S	3	0	3	3	5
EĞT-525	Avrupa Eğitim Tarihi	S	3	0	3	3	5
EĞT-527	Modern Eğitim Sistemlerinin Oluşumu	S	3	0	3	3	5
EĞT-533	Eğitimde Koçluk ve Mentorluk	S	3	0	3	3	5

KARAR 2015/100

Afyon Kocatepe Üniversitesi Akükart Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ AKÜKART GEÇİŞ KONTROL ve YEMEKHANE OTOMASYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerinin, personelinin, misafirlerin ve ziyaretçilerinin kimlik kartlarının verilme usul ile esaslarının ve AKÜKart Sisteminin uygulanması ve işleyişinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerine, personeline, misafirlerine ve ziyaretçilerine (belirli bir süreyle Üniversiteye giriş çıkış yapacak kişiler) verilecek kimlik kartlarının tipi, şekil ve ölçülerinin belirlenerek düzenlenmesi, hangi tip kullanıcıya hangi tip akıllı kartın tahsis edileceği, akıllı kartın değiştirilmesi, geri alınmasına ve imha edilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar. Yönergenin 3. Maddesinde tanımlı yapılan birimlerin AKÜKart ile ilişkili olan ve bu madde kapsamında bulunmayan işlemleri için kendi yönergeleri gereği işlem yapılacaktır. Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde güvenlik ve yemekhane noktalarında kullanılmakta olan AKÜKart Akıllı Geçiş Sistemi ile ilgili uygulama ilkelerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3

Bu yönergede geçen;

Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ile Müdürlükleri, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarını,

Kurum İçi Personel: Afyon Kocatepe Üniversitesinde hizmet vermekte olan akademik ve idari personeli,

Kurum Dışı Personel: Afyon Kocatepe Üniversitesinde görev yapmakta olan sözleşmeli, misafir akademik ve misafir idari personeli,

Güvenlik Birimi: Afyon Kocatepe Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlikten Sorumlu Şube Müdürlüğünü,

Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesine kayıtlı öğrenciler ile Afyon Kocatepe Üniversitesinde eğitim-öğretim gören misafir (Erasmus, Farabi) öğrencileri,

Misafir: Üniversite alanlarında sürekli olarak hizmet veren özel ya da kamu kuruluşları (PTT, Banka, Öğrenci Yurtları vs.) personeli, staj amaçlı yerleşkemize giriş yapan kişileri,

Ziyaretçi: Üniversite'ye etkinlik, kongre vb. amacıyla belirli bir süreyle giriş çıkış yapan kişileri, personel ziyareti yapmak ya da iş takibi amacıyla yerleşkeye giriş yapan kişileri,

Kimlik Kartı: Tüm hakları Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne ait ve üzerinde bilginin kaydedilip işlenebildiği çip barındıran mifare kartı,

Kimlik Kartı Sahibi: Üniversite tarafından kimlik kartı tahsis edilen kişiyi,

AKÜKart Sistemi: Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından yürütülen Akıllı Kart Geçiş ve Yemekhane Otomasyonuna ait tüm hizmetlerin takip edildiği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen,

<http://ogsbasvuru.aku.edu.tr> adresi üzerinde çalışan entegrasyon yazılımını

Yemekhane Otomasyonu Sistemi: AKÜKart kapsamında yemekhane hizmetlerinin takip edildiği yazılımı,

BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,

İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,

SKSDB: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

PDB: Personel Daire Başkanlığını,

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

Merkezi Araç Birimi: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan motorlu araç sevk ve idare

birimini
ifade etmektedir.

Kimlik kartı düzenleme yetkisi

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde görev yapan kurum içi ve kurum dışı personel için kimlik kartı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye PDB yetkilidir.

(2) - Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciler için kimlik kartı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye ÖİDB yetkilidir.

(3) Kimlik kartlarının şekil, renk, içerik ve teknik özellikleri Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce önerilir ve Üniversite kurulları tarafından onaylanır.

Kimlik kartının özellikleri ve çeşitleri

MADDE 5 – (1) Kimlik kartlarının ve araç etiketlerinin, tipi, rengi, şekil ve ölçüleri, içeriği, güvenlik unsurları ve teknik özellikleri Ek-1'de, görsel tasarım örnekleri Ek-5'da belirtilmiştir.

(2) Kimlik Kartları Akademik Personel, İdari Personel, Sözleşmeli Personel, Öğrenci, Ziyaretçi, Misafir Kartı olmak üzere altı (6) çeşittir.

(3) Araç etiketleri yapışkan etiket ve yapışma özelliği olmayan kart tipi olmak üzere iki (2) çeşittir.

a) Akademik Personel Kartı: Üniversitede 2547 sayılı kanun kapsamında kadrolu ve görevli akademik personele verilir. Kartın ön yüzünde; adı, soyadı, unvanı, birimi, kurum sicil no, T.C. kimlik no ve fotoğrafı yer alır. Arka yüzünde ise yukarıda sayılan bilgilerin İngilizce karşılıkları bulunur.

b) İdari Personel Kartı: Üniversite'de 657 sayılı kanun kapsamında görevli idari personele, 4/C ve 4/B statüsündeki sözleşmeli personele verilir. Kart üzerinde; adı, soyadı, unvanı, birimi, kurum sicil no, T.C. kimlik no ve fotoğrafı yer alır. Arka yüzünde ise yukarıda sayılan bilgilerin İngilizce karşılıkları bulunur.

d) Sözleşmeli Personel Kartı: Üniversitenin kantin, yemekhane, Sosyal Tesisler, Park ve Bahçeler, Güvenlik hizmetleri vb. hizmet alımı ile çalıştırılan yüklenici firma personeline verilir. Kart üzerinde; adı, soyadı, unvanı, birimi, T.C. kimlik no ve fotoğrafı yer alır. AKÜ resmi logosu bulunmaz.

f) Öğrenci Kartı: Üniversite'ye kayıtlı öğrencilere verilir. Kartın ön yüzünde; Adı, Soyadı, Öğrenci No, Akademik Birim, Bölüm/Program, T.C. kimlik no ve fotoğraf, arka yüzünde ise yukarıda sayılan bilgilerin İngilizce karşılıkları bulunur.

g) Ziyaretçi Kartı: Kongre, konferans vb. etkinliklere katılacak kişilere ve diğer üniversitelerden gelen misafir öğrencilere ya da Üniversitemizi günübirlik olarak ziyaret eden kişilere verilir. Üzerinde kişisel bilgiler bulunmaz. Sadece numara alanı bulunur.

h) Misafir (Kampüs Giriş) Kartı: Üniversite yerleşkelerinde sürekli olarak görev yapmakta olan kurum Yurt/PTT/Banka/Kargo Şirketleri vs. personeline ve yerleşkelerimize düzenli olarak giriş-çıkış yapması gereken kişilere, staj amaçlı üniversitemizde bulunan kişilere resmi talepleri karşılığında kişisel zimmet yapılarak verilir. Kimlik kartı üzerinde Üniversitemiz logosu bulunmaz. Sadece kişiye ait ad, soyad ve fotoğraf bulunur. Kart baskı işlemleri, resmi yazışma ve kişisel zimmet işlemleri PDB tarafından takip edilir.

i) OGS Araç Etiket: AKÜKart kapsamında giriş kapılarına kurulan bariyerlerden araçların hızlı geçişini sağlamak amacıyla araçların ön camlarına yapıştırılan RF özellikli etiketleri ve yapışma özelliği olmayan kart tipindeki RF özellikli etiketlerdir. (Ek-5/3) Etiketlerin üzerinde kimlik gösteren herhangi bir yazı ya da logo bulunmamaktadır.

Kimlik kartı ve OGS Araç Etiket verilişmesi

MADDE 6 - (1) Kimlik kartı Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri ve personeli için ilk defa veya yeniden olmak üzere düzenlenir. Misafir kimlik kartları dışında ilk defa tahsis işlemlerinde ücret talep edilmez. Kimlik kartı bedelleri ÖİDB veya PDB önerisi ile OGS araç etiketi bedelleri ise İMİDB önerisi ile Üniversite kurullarınca güncellenebilir. Kimlik kartları ve OGS araç etiketleri için alınacak tüm ücretler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vizesine yatırılır.

a) İlk defa kimlik kartı verilişmesi

i) Üniversitemizde görev yapmaya yeni başlayan akademik / idari / sözleşmeli / misafir personel kimlik kartları PDB tarafından düzenlenir. İlk defa tahsis işlemlerinde akademik / idari / sözleşmeli personel için kart bedeli talep edilmez. Misafir kartları için Ek-7 (a) maddesinde belirtilen ücret talep edilir.

- ii) Üniversitemize Merkezi yerleştirme sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrenciler ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında yatay geçiş ile öğrenim hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilere ÖİDB'nca öğrenci kimlik kartı düzenlenir.
- iii) Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinde (TÖMER) dil yeterliliği için öğrenim görmekte olan öğrenciler ile Eğitim Fakültesi bünyesinde Pedagojik Formasyon sertifika eğitimi almakta olan öğrencilere ÖİDB 'nca Misafir (Kampüs Giriş) kartı düzenlenir.
- iv) Yapışkan tipte olan OGS Araç Etiketleri akademik / idari / sözleşmeli / misafir personele tahsis edilir. Başvuru için Ek-6/1 'de bir örneği verilen formun doldurularak Merkezi Araç Birimine teslim edilmesi gerekir. Kurum araçlarına yapışma özelliği olmayan kart tipi OGS Araç Etiketleri tahsis edilir. Akademik / idari personel için ilk tahsislerde ücret talep edilmez. Sözleşmeli personel ve misafir kapsamındaki kişilere Ek-7 (b) maddesinde belirtilen ücret talep edilir. OGS Araç Etiketlerinin tüm tahsis ve takip işlemleri Merkezi Araç Birimi tarafından yapılır.

b) Yeniden kimlik kartı verilmesi

- i) Bu Yönerge kapsamında bulunan personelin kartının arızalanması, kırılması, yıpranması, fotoğraf değişikliği isteği vb. durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak suretiyle; Ek-7 (a) maddesinde belirtilen bedel üzerinden kimlik kartı yenileme talebinde bulunan personel tarafından ödenir ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın bütçesine gelir olarak kaydedilir. Ödemeye dair alındı belgesinin ibraz edilmesi şartıyla yeniden kimlik kartı düzenlenir. Eski karta ilişkin kayıt iptal edilir. Kimlik kartının basımı ve AKÜKart sistemindeki gerekli girişler PDB tarafından gerçekleştirilir. Unvan ve görev yeri değişikliği durumunda kişiden yeni kimlik kartı basımı için ücret tahsil edilmez.
- ii) Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin kartlarının arızalanması, kırılması, yıpranması, fotoğraf değişikliği isteği vb. durumlarda mevcut kimlik kartı geri alınmak suretiyle; Ek-7 (a) maddesinde belirtilen bedel üzerinden kimlik kartı yenileme talebinde bulunan öğrenci tarafından ödenir ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın bütçesine gelir olarak kaydedilir. Ödemeye dair alındı belgesinin ibraz edilmesi şartıyla yeniden kimlik kartı düzenlenir. Kimlik kartının basımı ve AKÜKart Sistemindeki gerekli girişler ÖİDB tarafından gerçekleştirilir.
- iii) Kimlik kartı yeniden basılırken, eğer kişinin önceki kimlik kartında para bakiyesi mevcut ise, bu para bakiyesi AKÜKart sisteminden sorgulanır ve yeni kimlik kartına aktarılır. Bakiye aktarma işlemleri SKSDB tarafından yapılır. Kart baskısı yapılan personel/öğrenci/sözleşmeli/misafir baskı yapılan birim tarafından yeni baskı yapıldığına dair tutanak ile birlikte SKSDB'na yönlendirilecektir.

c) Yeniden OGS araç etiketi verilmesi

- i) OGS Araç Etiketlerinin Ek-6/2 de belirtilen kurallar dahilinde kullanılmasına rağmen arıza nedeniyle çalışmaması durumunda; söz konusu etiketin BİDB personeline denemeye tabi tutulması ve arızalı olduğuna dair tutanak düzenlemesi gerekir. Bu tutanak karşılığında kişiye Merkezi Araç Birimi tarafından yeni bir OGS araç etiketi tahsis edilir.
- ii) Araç etiketi tahsisleri ücretsiz olarak yapılan akademik/idari personel için; OGS Araç Etiketlerinin kaybolması, araç değişikliği nedeniyle elden çıkması, araç camının kırılması neticesinde kullanılamaz duruma gelmesi durumunda bir defaya mahsus olmak üzere tahsis edilir. Eski etiket AKÜKart Sisteminden iptal edilir. Bunun dışındaki etiket talep ve tahsisleri için Ek-7 (b) maddesinde belirtilen ücret esas alınır. Etiket iptal ve tahsis işlemi Merkezi Araç Birimi tarafından AKÜKart Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Diğer etiket sahipleri için yukarıda belirtilen durumlarda Ek-7 (b) maddesindeki ücret esas alınır. Sistemde kayıtlı araç etiketi iptal edilmeden ikinci bir araç etiketi almak için yapılan başvurularda Ek-7 (b) maddesinde belirtilen ücret esas alınır.
- iii) Talep olduğu takdirde OGS araç etiketi bulunan araçların plaka, model vs. bilgilerinin değişimi Merkezi Araç Birimi tarafından AKÜKart sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

d) Geçici süreyle ziyaretçi kimlik kartı verilmesi

- i) Kongre, konferans vb. etkinliklere katılacak kişilere ve diğer üniversitelerden geçici süreyle gelen misafir öğrencilere vb. Ziyaretçi Kimlik Kartı Üniversitemiz Güvenlik Birimince düzenlenir.
- ii) Üniversitemizi günübirlik olarak ziyaret eden kişilere de Ziyaretçi Kimlik Kartı düzenlenir. Bu durumlarda kartlarının dağıtım ve takip işlemleri Üniversite yerleşkelerinde bulunan giriş kapılarında Özel Güvenlik Personeli tarafından yapılır.

- iii) Ziyaretçi Kimlik Kartlarının düzenlenmesi için talep eden ilgili birimlerin veya kişilerin resmi olarak Güvenlik Birimine başvurmaları gereklidir.
- iv) Kongre, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılmak üzere bir (1) günden fazla bir süre için Üniversitemize gelen personel/öğrenci, Üniversite yerleşkelerinde sürekli olarak görev yapmakta olan kurum Yurt/PTT/Banka/Kargo Şirketleri vs. personeli için gerekirse kişiselleştirilmiş misafir (kampüs girişi) kartı basılabilecektir. Bu işlem için Güvenlik Biriminin resmi onayı gereklidir.

e) Kimlik Kartının Kaybolması

Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda bu yönerge kapsamında tanımlı tüm personel/öğrenci tarafından öncelikle PDB/ÖİDB 'a kayıp kart bildirilir ve ilgili Başkanlıklarca bu kartların AKÜKart Sistemi üzerinden 'iptal' girişleri yapılır. Sonrasında herhangi bir gazeteyle ilan verilmelidir. Yeni kimlik başvurusu sırasında bu yönergenin 6. Maddesi 1-(b)-i ve 1-(b)-ii maddelerine ilave olarak herhangi bir gazeteyle verilmiş olan "kayıp kimlik kartı" ilanının bir nüshası gereklidir.

Sorumlu birim ve kayıt işlemleri

Madde 7 – (1) Kimlik kartlarının temin edilmesi, basılması, muhafazası, kaydı, düzenlenmesi,-iptali, eski kartların muhafazası/imhası ve ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri PDB'nca ve ÖİDB'nca yerine getirilir.

(2) Kimlik kartı ile ilgili taleplerde; AKÜKart Sistemi, Kimlik kartı basım işlemlerinde ise kart basım cihazı ve cihaza ait entegre yazılım kullanılır. Kimlik kartı verilecek personel veya öğrencinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı gibi bilgiler AKÜKart Sistemine ve Kart Baskı yazılımının kullanıldığı veri tabanına ilgili görevliler tarafından kaydedilir.

(4) Kimlik basım sistemi içerisindeki fotoğraf ve/veya kişisel bilgileri eksik olan personele, öğrenciye kimlik kartı düzenlenmez.

Kimlik kartı talebinde bulunma usulü

MADDE 8 - (1) Kimlik kartı talebinde bulunacak idari/akademik personel AKÜKart Sistemi, üzerinden "Personel Kartı Talep Dilekçe Örneği" (Ek-2) 'ni doldurarak PDB'na başvurur. PDB'nda görevli personel tarafından AKÜKart Sistemine gerekli bilgiler girilerek kaydedilir. Kimlik kartı basıldıktan sonra talep sahibine teslim edilir.

(2) Kimlik kartı talebinde bulunacak öğrenci, AKÜKart Sistemi, üzerinden "Öğrenci Kartı Talep Dilekçe Örneği" (Ek-3)'ni doldurarak bağlı bulunduğu Fakülte/YO/MYO öğrenci işleri birimlerine başvurur. Söz konusu öğrenci işleri birimi tarafından AKÜKart Sistemine gerekli bilgilerin girişi yapılır ve kaydedilir. Bu işlemin sonrasında ÖİDB tarafından kimlik kartı basılarak ilgili öğrenci işleri birimine iletilir.

(3) Sözleşmeli Personel kimlik kartı taleplerinde; sözleşmeli personelin görev yaptığı/yapacağı birim tarafından PDB'na "Personel Kartı Talep Dilekçe Örneği" ile birlikte yazılı talepte bulunulur.

(4) Misafir(Kampüs Giriş) Kartı taleplerinde;

- Üniversite yerleşkelerinde sürekli olarak görev yapmakta olan kurum Yurt/PTT/Banka/Kargo Şirketleri vs. personeli için ilgili kurum/kişi tarafından resmi olarak Güvenlik Birimine başvurulur. Güvenlik Birimi tarafından başvurunun değerlendirilmesi sonucunda kartın basımı yapılmasının uygun görüldüğüne dair yazı ile PDB 'na gönderilir. PDB 'ca basılan kimlik kartı kişisel zimmet karşılığı talep sahibine teslim edilir.
- Kongre, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılmak üzere bir (1) günden fazla bir süre için Üniversitemize gelen personel/öğrenci için yapılacak taleplerde; organizasyonu düzenleyen birim tarafından PDB'na resmi olarak istekte bulunulur. Kişiselleştirme için gerekli tüm bilgiler resmi yazı ekinde gönderilir. Gerekli olduğu takdirde kart verilecek misafir personel/öğrenci için yemek bakiyesi yükleme işlemleri ise SKSDB tarafından yapılır.
- Üniversitemize diğer Üniversitelerden geçici süreyle eğitim görmeye gelen öğrenciler için ya da stajyer olarak Üniversitemizde görevlendirilmiş kişiler için ilgili birimlerin yazılı başvurusu ile ÖİDB tarafından kimlik kartı düzenlenir.

(5) Üniversitemizi günübirlik olarak ziyaret eden ziyaretçiler, ziyaretçi kimlik kartı taleplerini şahsen Güvenlik Birimine yaparlar. Günübirlik olarak kongre, konferans vb. etkinliklere katılacak kişiler ve/veya diğer üniversitelerden geçici olarak gelen misafir öğrenciler için ziyaretçi kimlik kartı talepleri ise ilgili birimler tarafından yine Güvenlik Birimine yapılır. Bu tür etkinlikler kapsamında ilgili birimler dışında şahsen yapılan kimlik kartı talepleri işleme alınmaz.

(6) OGS Araç Etiketleri talebinde bulunacak olan Akademik/İdari/Sözleşmeli personel, öğrenci, kurum dışı üniversitemiz yerleşkelerinde görev yapan çalışanlar ve diğerleri AKÜKart Sistemi üzerinden OGS Etiketleri

talep formunu doldurur ve form ile birlikte İMİDB Merkezi Araç Birimine şahsen başvurur. Buradaki görevliler tarafından;

- a) Kişinin başvurusu incelenir,
- b) Ücret ödenmesi gerektiği takdirde ödeme makbuzu da dikkate alınır,
- c) Tüm şartlar yerine getirilmiş ise kişiye OGS Araç Etiketini teslim edilir.
- d) AKÜKart Sistemi üzerinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilir.
- e) Başvuru formları, makbuzlar vs. belgeler dosyalanır.

Kimlik kartı düzenleme ve gönderilme usulü

MADDE 9 – (1) İnternet tabanlı AKÜKart Sistemi üzerinden yetkili birimlerce yapılan kimlik kartı basım talepleri ana sistemde tutulur. Öğrenci türündeki kimliklerin basımı ÖİDB’nce, diğer türdeki kimlik kartlarının basımı PDB’nce yapılır. Fotoğraf, kişisel veya memuriyet bilgilerinde eksiklik olduğu tespit edilen kişilere kimlik kartı basılmaz.

(2) Basılan akademik / idari / sözleşmeli / misafir personel kimlik kartları PDB tarafından kart sahibine imza karşılığında elden teslim edilir. Öğrenci kimlik kartları ise ÖİDB tarafından öğrencilerin eğitim gördükleri enstitü / fakülte / yo / myo sekreterlerine dağıtılmak üzere gönderilir.

(3) Kimlik Kartı baskı işlemlerinde kullanılan offset baskı kartlar ve diğer sarf malzemeleri PDB ve ÖİDB’nin teklifleri doğrultusunda ve İMİDB tarafından sağlanır.

Kimlik kartı sahibinin sorumluluğu

MADDE 10 - (1) Kimlik kartı sahibi, kartın ifade ettiği resmî anlam ve itibar ile taşıdığı özelliklere uygun olarak gereken özen ve dikkati göstermek suretiyle kullanımından sorumludur.

(2) Kimlik Kartları sahibinin dışında başka kimseler tarafından kullanılamaz. Kullanılması durumunda kullandıran ve kullananlar hakkında disiplin soruşturması açılır.

(3) Kimlik kartı sahibi kimlik kartını uygun koşullarda saklama ve (sıcaklık, nem, manyetik alan, darbe ve kırılmalar) gibi dış etkenlere karşı muhafaza etmekle sorumludur. Bu koşullarda bozulan ve kullanılamaz duruma gelen kartın yerine kart sahibinin başvurusuna istinaden Yönergenin 6’ncı maddesi uyarınca yeni kart tanzim edilir.

Kimlik kartlarının yetkilendirme işlemleri

MADDE 11 – (1) Üniversitemizde güvenli giriş-çıkışların sağlanması amacıyla çeşitli yerleşke girişlerinde geçiş turnike ve bariyer sistemleri kurulu bulunmaktadır. Kimlik kartı sahipleri yetkileri kapsamında ilgili turnike ve bariyerlerden giriş çıkış yapabilirler.

(2) Kimlik kartı türü ve kart sahiplerinin özelliklerine göre kapı/turnike geçiş yetkileri Güvenlik Birimi tarafından belirlenir. Özel durumlarda yetkilendirmeler için söz konusu birim tarafından Üniversite kurullarından onay alınır.

(3) Belirlenen yetkilendirmeler Güvenlik Birimi tarafından işlemleri BİDB’na bildirilir ve gerekli işlemler BİDB tarafından AKÜKart sistemi üzerinde gerçekleştirilir.

(4) Çeşitli gerekçeler ile geçiş noktalarından girişleri üniversite kurullarınca yasaklanan personel/öğrenci vs. kişiler Güvenlik Birimine bildirilir. Güvenlik Birimi tarafından AKÜKart sistemi üzerinde “iptal” girişleri yapılarak söz konusu kişilerin geçişleri engellenir.

Kimlik kartlarının yemek hizmetlerinde kullanılması

MADDE 12 – (1) Üniversitemiz öğrenci ve personelinin yemek ihtiyacı SKSDB Başkanlığının yapmış olduğu yemek hizmeti ihalesi ile karşılanmaktadır. Bu hizmet merkez yerleşkelerde ve ilçelerde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarındaki mevcut yemekhanelerde verilmektedir. AKÜKart kapsamında verilen yemek hizmetlerinin takibi SKSDB tarafından yapılır.

(2) AKÜKart sisteminin kullanılabileceği yemekhaneler Merkez öğrenci yemekhanesi, GSF yemekhanesi, Afyon MYO yemekhanesi, Tıp Fakültesi yemekhanesi ve İslami İlimler Fakültesi yemekhanesidir.

(3) AKÜKart sistemi kapsamındaki tüm Kimlik Kartı Tipleri turnike sistemlerini kullanabilir ve kimlik kartı sahipleri buralarda ücretli yemek yiyebilirler. Kimlik kartlarına para yükleme işlemleri SKSDB tarafından yürütülmektedir. Her yemekhane girişinde kimlik kartlarına para yükleme işinin yapılabilmesi amacıyla en az bir adet dolum noktası (Kiosk cihazı) bulunmaktadır.

(4) Öğrencilere Yemek Bursu Hizmeti Verilmesi: Üniversitemizce yemek bursu hizmeti her dönem başında

öğrencilerin öğrenim gördükleri Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokullarına yapmış oldukları müracaatlar sonucunda buralarda bulunan komisyonlarca AKÜ Öğrenci Yemek Bursu Yönergesine uygun olarak belirlenir ve SKSDB'na gönderilir. Belirlenen bu öğrencilerin dönem içinde hak edecekleri yemek miktarları SKSDB'na belirlenir. Yemek bursu hak eden öğrencilerin kimlik kartlarına yapılacak olan tanımlamalar AkÜKart Sistemi üzerinden SKSDB'nın yetkilendirilmiş personeli tarafından yapılır.

(5) Üniversitemiz yemek hizmeti ücretleri kimlik kartı tipine göre değişiklik gösterebilir ve her eğitim-öğretim yılı başında SKSDB'nın teklifi sonucunda Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yemek ücretlerinin öğrenci ve personele duyurulması ve yemekhane otomasyonu yazılımı üzerinden değiştirilmesi işlemleri SKSDB'na yapılır.

(6) Öğrenci ve personelin almış olduğu yemek hizmetine ait menü SKSDB bünyesindeki Beslenme Şube Müdürlüğü tarafından ilgili web sitelerinde ve yemekhane otomasyonu sisteminde duyurulur.

(7) AKÜKart sisteminde ya da kimlik kartlarında arıza oluşması durumunda yemek hizmeti GPRS Pos cihazları veya Network Pos cihazları aracılığıyla ya da öğrenci ve personel için ayrı olarak bastırılmış yemek fişleri aracılığıyla kesintisiz devam ettirilir.

(8) AKÜKart sistemi yemekhane otomasyonu modülü üzerinden günlük, aylık, yıllık yemek yeme ve dolum raporları yetkili SKSDB personeli tarafından alınır ve istatistik bilgiler sistem üzerinden düzenli olarak oluşturulur.

AKÜKART sisteminin teknik bakım-onarım ve geliştirilmesi

MADDE 13 – (1) AKÜKart kapsamında güvenlik geçiş noktalarında, yetkilendirilmiş kapı girişlerinde ve yemekhanelerde kurulu bulunan turnike, bariyerler ve bunlara bağlı elektronik sistemlerde meydana gelen arızalar, arızanın bulunduğu birimdeki görevli personelce BİDB'na bildirilir. Arızanın giderilmesi ile ilgili teknik çalışma BİDB'na yapılır.

(2) AKÜKart kapsamında ihtiyaç duyulan tüm teknik donanım, yedek parça, elektronik cihazlar ve yazılım gereksinimleri BİDB'na belirlenir ve Rektörlükçe onaylandıktan sonra cihazların alım işi yetkili ihale birimlerince gerçekleştirilir.

(3) AKÜKart kapsamında kurulan teknik donanımların kurulu bulundukları konumda güvenlikleri:

- a) Nizamiye noktası ise Güvenlik Birimi tarafından,
- b) Rektörlük binası ise Güvenlik Birimi tarafından,
- c) Eğitim ya da hizmet binası ise bina yönetimleri tarafından

sağlanır.

Kimlik kartının iade edilmesi ve pasif hale getirilmesi

MADDE 14 - (1) Kimlik kartı sahibinin görevinden istifa ederek ayrılması, emekli olması, başka bir kuruma atanması veya herhangi bir sebeple görevine son verilmesi halinde; PDB tarafından görevinden ayrılış işlemleri onaylanmadan önce bu Yönergenin ekinde yer alan Ek-4 Kimlik Kartı İade Formu ile birlikte kimlik kartı teslim alınır.

(2) Öğrenim süresini tamamlamış geçici öğrencilerin veya mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin kimlik kartları Öğrenci İlişik Kesme işlemleri onaylanmadan önce ilgili bölümlerin Öğrenci İşleri Bürolarınca teslim alınır.

(3) Kimlik kartı teslim alınmadan hiçbir personelin veya öğrencinin ilişik kesme işlemleri gerçekleştirilmez.

(4) İade edilen kimlik kartları bu Yönergenin 15'inci maddesine göre imha edilir.

(5) Görevde iken vefat eden personelin kimlik kartı için geri alınma durumu söz konusu değildir. Ancak ilgili kimlik kartı AKÜKart sisteminde pasif hale getirilir ve hiçbir geçiş sisteminde kullanılamaz.

Kimlik kartının imhası

MADDE 15 - (1) Unvan değişikliği, ilişik kesme, emeklilik gibi durumlarda veya yıpranma, kırılma ve benzeri sebeplerle kullanılamaz durumda olan kimlik kartları yetkili birimler tarafından toplanır ve liste ile birlikte PDB'na gönderilir.

(2) Aynı şekilde yıpranan, kırılan ve kullanılamaz durumda olan öğrenci kimlikleri ilgili bölümlerin öğrenci işleri bürolarınca toplanır ve liste ile birlikte ÖİDB'na gönderilir.

(3) Bu kimlik kartları Madde 6 -b'de yer alan hükümler kapsamında yenilenir.

(4) Kimlik kartı sahibinin T.C. kimlik no, adı, soyadı, öğrenci kartı ise öğrenci no, görev yaptığı birim, unvanı ve diğer bilgilerinin yer aldığı imha edilecek kimlik kartları listesi oluşturularak yıl içerisinde belli dönemlerde

Kimlik İmha Komisyonunun onayına sunulur.

(5) İmha edilmesi komisyonca onaylanan kimlik kartları listesi BİDB'na bildirilir. Kartların imhası kart imha makinesinde gerçekleştirilir.

(6) Fiziki olarak imha edilen kimlik kartlar AKÜKart sisteminde BİDB tarafından pasif hale getirilir.

(7) Kimlik İmha Komisyonunu PDB ve ÖİDB birlikte oluşturur. Bir başkan ve 3 üyeden oluşur.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KİMLİK KARTININ TİPİ, RENGİ, ŞEKİL VE ÖLÇÜLERİ, GÖVDE YAPISI VE
GÜVENLİK UNSURLARI İLE KİMLİK KARTINDA KULLANILACAK FOTOĞRAF
ÖZELİKLERİ**

- 1) Kimlik kartları toplam altı farklı tip ve renkte (Akademik Personel, İdari Personel, Sözleşmeli Personel, Öğrenci, Ziyaretçi, Misafir Kartı olmak üzere) hazırlanmıştır.
- 2) Kimlik kartları Mifare Classic 820 mikron kalınlığında 1K ISO 14443/A, ISO 9001-2008 ve TSE 7810 standardındadır. Çalışma frekansı 13.56 MHz olmalıdır.
- 3) Kimlik kartının ön yüzleri PDB ve ÖİDB'nca kişiselleştirilebilir olup, ön yüzünde; Türkçe kişisel ve Üniversiteye ait bilgiler, arka yüzünde ise İngilizce kişisel ve Üniversiteye ait bilgiler yer alır.
- 4) Kimlik kartları, üzerinde güvenlik unsurlarını içeren, bilgi saklamayı ve bilgiye güvenli erişimi destekleyen 32 bit tekil bir tanımlayıcıya (4 Byte Unique ID) benzersiz bir ID numarasına sahip temassız bir yongaya sahiptir.
- 5) Kimlik kartı yüzeyine termal transfer yöntemi ile kişiselleştirme işlemi yapıldıktan sonra koruyucu folyo ile lamine edilir.
- 6) Kimlik kartı, mekanik esnekliğe sahip, bükme yoluyla kırılmaya dayanıklı deformasyonu, ISO/IEC 7810'da belirtilen değerlerdedir.
- 7) Kimlik Kartı MIFARE desteğinde temassız yonga ihtiva etmekte olup, kimlik kartı yongası 1 K hafızaya sahiptir.
- 8) Kimlik kartına baskısı yapılacak resim, kişisel ve memuriyet bilgileri kimlik baskı makineleri aracılığı ile yapılır. Bu nedenle kimlik kartında kullanılacak fotoğrafın, kimlik baskı makinesine uygun olabilmesi için; 800 x 600 çözünürlükte, 300 dpi görüntü kalitesinde, yansıma, gölge, parlama bulunmayan, fonu beyaz, gölgesiz, desensiz ve rötüşsüz olmalıdır.
- 9) Fotoğraf, kişinin bedeni ve baş kısmı sağa – sola dönük durmayan, yüz hatları net ve belirgin olacak şekilde cepheden çekilmiş olmalıdır.
- 10) Çekilen fotoğraf dijital ortamda personelin ve öğrencinin T.C.Kimlik Numarası dosya adı ve dosya uzantısı (JPEG) olacak şekilde kayıt edilmelidir.
- 11) Fotoğraflar Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin hükümlerine uygun olmak zorundadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
YENİ KİMLİK KARTI TALEP FORMU

PERSONELİN

TALEP EDİLEN KİMLİK KARTI TÜRÜ	☐ Akademik Personel ☐ İdari Personel ☐ Sözleşmeli Personel
T.C. KİMLİK NO	
AD SOYAD	
UNVAN	
KURUM SİCİL NO	
KADRO BİRİMİ	
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	

YENİ KİMLİK TALEBİNE İLİŞKİN

TALEP NEDENİ	☐ Yeni (İlk Defa Kart Talebi) ☐ Unvan Değişikliği ☐ Hiç Çalışmadı (İlk Alındığından Beri Çalışmayan Kartlar) ☐ Kırıldı / Bozuldu ☐ Kayboldu / Çalındı ☐ Üzerindeki Fotoğraf ve/veya Yazılar Silindi
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ise ÖNCEKİ UNVANI	/...../20....
KAYIP/ÇALINTI/GASP ise YER ve TARİH	/...../20....

YENİ KİMLİK KARTI İÇİN YATIRILAN BEDELE İLİŞKİN

BANKA DEKONT veya MAKBUZ NOSU ve TARİHİ	No:/...../20....
--	------------------------

Yukarıda yazılı olan bilgilere göre yeni kimlik kartımın basılarak tarafıma verilmesini arz ederim.

Tarih

Ad – Soyad
İmza**Ekler:**

- Kimlik Fotokopisi
- Kart Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz

Not: Yeni Kimlik kartı talebinde bulunan personel bu formu, yukarıda yer alan;

- Kırıldı / Bozuldu
- Kayboldu / Çalındı
- Üzerindeki Fotoğraf ve/veya Yazılar Silindi

Talep Nedenlerinden birini işaretlemesi durumlarında bu dilekçeyi, ücret yatırıldığına dair makbuz eki ile birlikte Personel İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edecektir. Diğer talep nedenlerinde, "Kart Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz" gerekmemektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
YENİ KİMLİK KARTI TALEP FORMU

ÖĞRENCİNİN

T.C. KİMLİK NO	
ÖĞRENCİ NO	
AD	
SOYAD	
MYO / YO / FAKÜLTE / ENSTİTÜ	
BÖLÜM	
SINIF	
TALEP NEDENİ	☐ Yeni (İlk Defa Kart Talebi) ☐ Unvan Değişikliği ☐ Hiç Çalışmadı (İlk Alındığından Beri Çalışmayan Kartlar) ☐ Kırıldı / Bozuldu ☐ Kayboldu / Çalındı ☐ Üzerindeki Fotoğraf ve/veya Yazılar Silindi
KAYBOLDUĞU YER VE TARİH	Tarih/...../.....

YENİ KİMLİK KARTI İÇİN YATIRILAN BEDELE İLİŞKİN

BANKA DEKONT veya MAKBUZ NOSU ve TARİHİ	No: Tarih/...../.....
---	-----------------------------

Yukarıda yazılı olan bilgilere göre yeni kimlik kartımın basılarak tarafıma verilmesini arz ederim.

Tarih

Ad – Soyad
İmza

Ekler:

- Kimlik Fotokopisi
- Kart Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz

Not: Yeni Kimlik kartı talebinde bulunan öğrenci bu formu, yukarıda yer alan;

- Kırıldı / Bozuldu
- Kayboldu / Çalındı
- Üzerindeki Fotoğraf ve/veya Yazılar Silindi

Talep Nedenlerinden birini işaretlemesi durumlarında bu dilekçeyi, ücret yatırıldığına dair makbuz eki ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edecektir. Diğer talep nedenlerinde, "Kart Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz" gerekmemektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL KİMLİK KARTI İADE FORMU

KİMLİK KARTI SAHİBİNİN

KİMLİK KARTI TÜRÜ	☐ Akademik Personel ☐ İdari Personel ☐ Sözleşmeli Personel
T.C. KİMLİK NO	
ADI - SOYADI	
UNVAN	
KURUM SİCİL NO	
KADRO BİRİMİ	
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	

Adıma düzenlenen yukarıdaki bilgileri içeren kimlik kartımda hiçbir para bakiyesi bulunmadığını ve hak iddia etmeyeceğimi beyan ediyorum, kimlik kartımı Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ilişik kesmem sebebiyle iade ediyorum.

Tarih: / /

TESLİM EDEN

Ad-Soyad
 İmza

BİRİM AMİRİ

Ad-Soyad
 İmza

Ekler:

- Kimlik Kartı

(Bu form kurum dışı naklen veya geçici görevlendirmeler ve istifaa ayrılmalarda kullanılır.)

KİMLİK KARTLARI ÖN YÜZLER

 **AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ

Öğrenci No :
Akademik Birim :
Bölüm / Program :
Doğum Tarihi :
T.C. Kimlik No :

- Bu kartın mülkiyeti, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne aittir.
- Bu kart, kimlik yerine geçmez.
- Kart, sahibi haricinde kullanılamaz.

 **AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ**

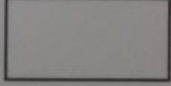
AKADEMİK PERSONEL

Unvanı :
Birimi :
Kurum Sicil No :
T.C. Kimlik No :

- Bu kartın mülkiyeti, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne aittir.
- Bu kart, kimlik yerine geçmez.
- Kart, sahibi haricinde kullanılamaz.

 **AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ**

ZİYARETÇİ



- Bu kart, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki binalara girişlerde kullanılır.
- Kartın kaybolması veya bulunması halinde aşağıdaki adres veya telefona bilgi verilmesi rica olur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Genel Sekreterlik
Tel: (272) 228 14 05

www.aku.edu.tr

 **AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ**

İDARİ PERSONEL

Unvanı :
Birimi :
Kurum Sicil No :
T.C. Kimlik No :

- Bu kartın mülkiyeti, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne aittir.
- Bu kart, kimlik yerine geçmez.
- Kart, sahibi haricinde kullanılamaz.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Unvanı :
Birimi :
T.C. Kimlik No :

- Bu kart, kimlik yerine geçmez.
- Kart, sahibi haricinde kullanılamaz.

KAMPÜS GİRİŞ KARTI

ADI

SOYADI

KİMLİK KARTLARI ARKA YÜZLER

AFYON KOCATEPE UNIVERSITY

STUDENT

Name / Surname:

Student Number:

Academic Unit:

Department / Programme:

Birth Date:

TR Identity No:

-This card remains the property of Afyon Kocatepe University.
-This card can not be used as an identity card.
-Can not be used by someone else.

AFYON KOCATEPE UNIVERSITY

ACADEMICS

Name / Surname:

Title:

Unit:

Official Registry No:

TR Identity No:

ONAY

-This card remains the property of Afyon Kocatepe University.
-This card can not be used as an identity card.
-Can not be used by someone else.

AFYON KOCATEPE UNIVERSITY

VISITOR

[Empty box for photo]

- This card, can be used to enter the buildings within Afyon Kocatepe University.
- If lost or found please get in contact with the address or phone number below.

Afyon Kocatepe University
General Secretary
Phone: (272) 228 14 05

www.aku.edu.tr

AFYON KOCATEPE UNIVERSITY

ADMINISTRATIVE

Name / Surname:

Title:

Unit:

Official Registry No:

TR Identity No:

ONAY

-This card remains the property of Afyon Kocatepe University.
-This card can not be used as an identity card.
-Can not be used by someone else.

CONTRACT EMPLOYEE

Name / Surname:

Title:

Unit:

TR Identity No:

-This card can not be used as an identity card.
-Can not be used by someone else.

UYARILAR

Bu kart kimlik kartı yerine geçmez.

Adı yazan kişi haricinde kullanılması yasaktır.

OGS ARAÇ ETİKETLERİ



T.C.
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne

Aşağıda yer alan kişi ve araç bilgilerim doğrultusunda OGS Etiketi temin etmek istiyorum. Dilekçeye ekli olan **OGS Etiketi Kullanım Kılavuzu**'nda (2 sayfa) yer alan kullanım şartları ve yükümlülükleri kabul ettiğimi, aksi hallerde zararın tarafımda karşılanacağını taahhüt ve arz ederim.

Tarih: **07.01.2015**

İmza

Ad:
Soyad:
Statü:
Unvan:
T.C. Kimlik No:
Birim:
Enstitü/Fakülte/YO/MYO:
Bölüm:
Öğrenci No:
Telefon:
e-Posta:
Adres:

Araç Plakası:

Araç Markası:

Araç Model Yılı ve Modeli:

Araç Rengi:

Daha Önce Aldığım Etiket No'lar:

Ekler:

1. OGS Etiketi Kullanım Kılavuzu (2 Sayfa ve imzalı)

OGS Etiket Numarası: (Yetkili kişi tarafından doldurulacaktır.)

İşlem Yapan Yetkili Personel

Tarih ve İmza

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ OGS ETİKETİ KULLANIM KILAVUZU

Bu kılavuz, Afyon Kocatepe Üniversitesi akademik ve idari personelleri ile öğrencileri tarafından kullanılmak üzere verilecek olan Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) etiketlerinin, kullanım şartlarını ve aksi durumlarda cezai unsurların devreye girmesine ilişkin yükümlülükleri içerir.

KULLANIM ŞARTLARI:

- OGS Etiketlerinin, ön camına film çekilmemiş araç camlarında kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- OGS Etiketlerinin, ön camın üst orta kısmına (ayna arkasında) yapıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- OGS Etiketlerinin sıvı maddeler ile temasından kaçınılmalıdır. Etiketinizin temizliğini, ıslak olmayan kuru materyaller ile gerçekleştirilmelidir.
- Etiketinizi kullanırken aracınız bariyere yaklaştığında; ilgili cihazlar tarafından kimlik tespitiniz OGS Etiketiniz aracılığı ile yapılarak, yine ilgili bariyerde yetkinizin sistem veri tabanlarında sorgusu sonucu bariyerin açılması sağlanır. Her araç geçişinden sonra bariyer otomatik olarak kapanacaktır. Eğer önünüzde bir başka araç bariyerden geçiş yapıyorsa lütfen o aracın geçişinden sonra bariyerin kapanmasını ve sizin için tekrar açılmasını sağlayacak bir biçimde hızınızı ayarlayarak geçiş yapınız. (Azami Hız: 10Km/h) Ayrıca önünüzdeki araç ile aranızdaki mesafenin en az 3mt olmasına özen gösteriniz.

YÜKÜMLÜLÜKLER:

OGS : Özel ve tüzel şahıs araçların azami olarak 10 Km/h hız ile geçişine olanak tanıyan bariyerleri kumanda eden Otomatik Geçiş Sistemi.

Vize : Etiket veya kartların belirli bir süre kullanımını ifade eder.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce teminine dair karar verilen ve OGS kullanmak isteyen personeller araçlarının plakalarına bağlı olarak OGS Etiketi kullanabileceklerdir. Her bir araca kayıtlı olan plakaya Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce yalnızca 1 adet OGS Etiketi Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen kriterler kapsamında ücretsiz veya ücret karşılığı verilebilecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce OGS Etiket kullanım hakkı tanınan personeller hâlihazırda, Rektörlük tarafından kampüs içinde belirlenen ve izin verilen geçiş güzergâh noktalarında Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü veya kurumun ilgili birimince belirlenen gün ve saatlerde kullanmayı kabul ve taahhüt ederler. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün geçiş güzergâh noktaları ve kullanım yetkilerini değiştirme hakkı saklıdır.

Araçlarının plakalarına ait OGS Etiketi temin eden personeller bu kılavuzda belirtilen veya kılavuzda belirtilmese dahi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce kullanım koşul ve cezai şartlarına dair alınacak kurum içi kararlara aykırı olacak şekilde eylemler icra ettikleri takdirde, OGS Etiketi, doğrudan ve sahibine bildirilmeden bulunmaya gerek kalmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi kampüs güzergâhında bulunan Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) noktalarından geçme hakkı ortadan kaldırılarak, yetkileri iptal edilecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce kendilerine OGS Etiketi temin edilen personeller, sadece araçlarının plakalarına göre OGS etiketi alabilecekleri için, OGS etiketi kayıtlı olmayan başka araç ve plakalarda kullanılmıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce veya bağlı birimler veya istihdam edilen personel tarafından tespit edilmesi durumunda, etiketin kullanım hakkı doğrudan ortadan kalkacak ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce izin verilen bariyerlerde kullanım yetkisi sona erdirilecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce verilen OGS Etiketinin kaybedilmesi halinde veya vize dönemlerinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünün fiyat politikasında değişiklik yapma ve etiketin belirlenen personellere bedelsiz kullandırma hakkı saklıdır.

Personeller, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nden temin ettikleri OGS Etiketini araçlarının ön camlarının üst ortasında (ayna arkasında) bulundurmamakla yükümlüdürler. Aracın camına yapıştırılmayan, harici olarak elden OGS Etiketi kullanan personellerin kullanım hakkı ortadan kaldırılarak iptal edilecek ve kendisine daha sonraki süreçte Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün inisiyatif hakkı saklı kalmak kaydıyla OGS Etiketi verilmeyecektir.

OGS Etiketi sahibi olan personelin Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ilişkisinin kesilmesi halinde, OGS Etiket sahibinin OGS Etiketinin iptal edilmesini sağlamalıdır. Aksi halde OGS Etiketi sahibi doğabilecek zararları karşılamakla yükümlüdür. Aynı şekilde OGS Etiketi sahibi personelin adına OGS Etiketi temin edilen plakaya özel araçlarının mülkiyetinin ve kullanımının el değiştirmesi, kanundan kaynaklanan herhangi bir hukuki şekil ve şartlarda devredilmesi halinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bildirim yoluyla OGS Etiketinin iptalini sağlayacaktır. Bu durumdaki personellerin OGS Etiketleri iptal edilecek ve OGS Etiketinin bir yenisini verme inisiyatifi Afyon Kocatepe Üniversitesi yetkisinde bulunacaktır. OGS Etiketi verilmesi uygun görülen personellerden Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün kanaati doğrultusunda, mükerrer etiket verilmesi sebebiyle etiket bedeli tahsil edilecektir.

(İptal edilen ve araçtan sökülen OGS Etiketleri genel itibarı ile tekrar yapıştırmaz bir yapıdadır. Kullanılabilir durumda olduğuna yetkili kişilerce kanaat getirilen eski OGS Etiketleri, mükerrer OGS Etiketi almaya gerek kalmaksızın yine yetkili kişilerce yeni araca uygulanabilir.)

Afyon Kocatepe Üniversitesi yerleşkesinde var olan geçiş güzergâh noktaları vesair yerlerde bulunan bariyer ve tümseklerden geçilmesi esnasında, gerekli özeni göstermeyen ve kullanılan aracın hızını kontrol edemeyen OGS Etiket kullanıcılarının uğrayacağı zararlardan, Afyon Kocatepe Üniversitesi kurum olarak sorumlu olmayacaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi bütün yerleşkelerinde olağan ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'nce kampüs içinde geçerli olacak şekilde tanzim edilen trafik kurallarına riayet etmeyen, kampüs olağan yaşamına etki edecek derecede, huzur ve sükuneti bozan OGS Etiket kullanıcıları kurum içi istihdam edilen personelin tespiti veya kurumda bulunmakla zorunlu şahısların şikayeti üzerine yapılacak soruşturma sonucunda tespit edilerek, OGS Etiketlerinden kaynaklı bütün hakları kurum tarafından sözlü ya da yazılı bildirime gerek kalmaksızın iptal edilebilecektir.

Yukarıda belirtilen yükümlülükler, personel imzası tarihinde yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren OGS Etiketinin vize dönemleri haricinde geçerlidir. Herhangi bir nedenle OGS Etiketinin kullanımının sonlandırılması veya iptal edilmesi halinde ihbara gerek kalmaksızın, personel imzasının yer aldığı bu taahhüt sona erir.

Ad Soyad:

İmza:

OGS ARAÇ ETİKETLERİ YAPIŞTIRMA ADIMLARI:

- Yapıştırılacak olan OGS etiketleri RFID çip içermektedir. Bu nedenle yapıştırılınca kadar eğilme, bükülme vs. dış etkilerden korunması gerekmektedir.
- Araçların ön camlarına yapıştırılacak olan OGS etiketleri Üniversitemiz giriş-çıkış noktalarında bulunan uzak mesafe kart okuyucular tarafından algılanmakta ve bariyer açma-kapama işlemleri otomatik olarak gerçekleşmektedir.
- OGS etiketleri araçların ön camın iç kısmına, cam ile etiket arasında herhangi bir metal bulunmayacak şekilde uygun bir alana yapıştırılmalıdır.
- Yapıştırma için önerilen nokta; araç dikiz aynasının arkasında kalan alandır.
- OGS etiketinin yapıştırılacağı alan pürüzsüz ve temiz olmalıdır.
- Etiket köşelerinden tutularak yapışkan alan üzerindeki şeffaf koruma bandı çıkarılmalıdır.
- Etiket, baskı yüzeyi dışarı bakacak şekilde (Şekil-1) ön cama yapıştırılmalıdır. Yapıştırma sırasında arada hava boşluğu kalmamasına dikkat edilmelidir.

**Şekil-1**

- OGS etiketi ve üzerinde bulunan çip zarar görebileceğinden, etiketin yapıştırıldıktan sonra sökülmemesi gerekmektedir. Sökülen etiketler tekrar kullanılamamaktadır.
- OGS etiketlerinin sisteme tanımlanabilmesi için imzalı belgelerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Merkez Araç birimine Fak./Y.O./M.Y.O. Sekreterleri aracılığıyla ulaştırılması gerekmektedir.

Bilgi ve Öneriler için:
tekkart@aku.edu.tr

Ad Soyad:..

İmza:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2015 YILI AKILLI KART ve OGS ARAÇ ETİKETİ BEDELLERİ

Madde Numarası	Tür	Ücret	Açıklama
(a)	Akıllı kart bedeli	5 TL	
(b)	OGS araç etiketi bedeli (*)	100 TL	

(*) Yapışkan tipte/Kart tipi

KARAR 2015/101

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergenin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- 20.11.2013 tarih ve 2013/113 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesinin 13 üncü maddesine ilk cümleden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ayrıca 90 (Doksan) gün süresince raftaki yerinde ulaşılamayan ve kütüphane çalışanlarının kusurları olmaksızın kütüphane içinde bulunamayan bilgi kaynakları kayıp işlemi görür.”

MADDE 2- Aynı Yönergenin 15 inci maddesine aşağıdaki 13 üncü fıkra eklenmiştir.

“13- Self-check (ödünç-iade makinesi) ile ödünç alınan ve iade edilen materyalin sorumluluğu kullanıcıya aittir. Kullanıcı işlem sırasında makineden aldığı bilgi fişini ya da fiş tercih edilmeyip e-posta adresine gönder tercih edildiye bu e-postayı bir sonraki ödünç işlemine kadar saklamakla yükümlüdür.”

MADDE 3- Aynı Yönergenin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**Madde 16-** Zamanında iade edilmeyen ve süresi uzatılmayan kütüphane kaynakları için ilgililere, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen miktarda para cezası uygulanır. Bu ceza miktarı gerekli görülen durumlarda Rektörlük onayı ile yeniden belirlenir. Ödünç verilen kaynak, iade süresi bitiminden itibaren 90 (Doksan) gün içinde kütüphaneye teslim edilmediği takdirde kayıp sayılır.”

MADDE 4- Aynı Yönergenin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**Madde 17-** Ödünç alınan materyallerin kullanıcı tarafından kaybedilmesi veya hasara uğratılması durumunda; kullanıcıdan kaybettiği kaynağı niteliği aynı olmak kaydıyla kendisinin sağlaması istenir. Sağlayamaması durumunda, materyalin piyasa değerine %50 ilave yapıp, teknik işlem ücreti ve gecikme cezası uygulanarak tahsilat yapılır. Fiyatı belli olmayan materyal için Değer Tespit Komisyonu tarafından bir bedel saptanır ve bunun tahsilatı yapılır. Miktarlar günün koşullarına göre yeniden belirlenebilir.”

MADDE 5- Aynı Yönergenin 20 nci maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Kütüphane binası içerisinde cep telefonuyla konuşulmaz.”

MADDE 6- Bu Yönerge yayımı tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

MADDE 7- Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/102

Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Biriminde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul Ve Esasları Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

EK'LER SENATO 2015 KLASÖRÜ İÇİNDE KARAR 102 Ek'ler KLASÖRÜNDEDİR

T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİMİNDE DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Birimi'nde Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları, birimin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Birimi bünyesinde tam gün görev yapan ve/veya Döner Sermaye Gelirlerinden ek ödeme alan tüm çalışanları kapsar

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi (h) ve (i) fıkralarına ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a. Aktif çalışılan gün katsayısı: Ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

b. Altbirim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri,

c. AKÜ: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni

d. Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5. maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

e. Birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

f. Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

g. Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

h. Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme

döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

i. Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

j. Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını;

k. Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

l. Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

m. Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre '*Kadro/görev Unvan Katsayı Cetveli*'nde (Ek 1) belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

n. Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,2) ile (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

o. Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

p. Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

q. Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

r. Kurum: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

s. Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere , hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

t. Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

u. Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

v. Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

w. Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

x. Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

y. Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

z. Yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversite Yönetim Kurulunu,

aa. Yönetmelik: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği

bb. Mesai dışı fark ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

ifade eder.

Genel İlkeler

Madde 4-

- 1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.
- 2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele, bu yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.
- 3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkra da belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.
- 4) Yönetim Kurulunca, Kanunun 58 nci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere Ek Ödeme Oranları belirlenir. '**Ek Ödeme Oranları Cetveli**' (Ek 2) esas alınarak uygulanır.
- 5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.
- 6) Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.
- 7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönergenin 5 nci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır.
- 8) Özel kanunlarına göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere, mesai içi ve dışı faaliyetlerinden dolayı ek ödeme yapılmaz.
- 9) Ek Ödemenin hesaplanmasında öğretim üyeleri açısından beyan esastır. Bu beyanda oluşabilecek herhangi bir hukuki sorun sebebiyle öğretim üyesi hukuken ve madden sorumludur.
- 10) Kişi ya da kurum kusuruna bağlı fazla ödeme yapıldığı tespit olunması halinde söz konusu tutar geri alınır. Eksik ödeme durumunda ise hesaplanan miktar döner sermaye gelirlerinden karşılanır. Eksik ödemeler için her dönemin ödeme miktarının %1 oranında bütçe ayrılır. Bu oran yönetim kurulu kararı ile %3'e kadar arttırılabilir. Ancak eksik ödemenin yapılabilmesi için; yapılacak ek ödeme tutarının daha önce ilgili dönem için yapılan ek ödeme tutarı ile birlikte 2547 sayılı kanunun 58.maddesinde belirtilen oran ve/veya tutarı aşmaması dikkate alınır. Hak ediş sistemi gereği daha önce ödemesi yapılmış bir dönem için, yukarıda belirtilenler dışında yeniden hesaplama yapılmaz. .
- 11) Resmi tatil günleri hariç mesai içi ve mesai dışı saat idarece belirlenir. B1 ve B2 puanları bu saatlere göre uygulanır.
- 12) Bu Yönerge ekindeki cetveller içerisinde Yönetmelik'le izin verilenler için, katsayılar da ve oranlarda değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 13) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokol ile belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Dağıtım Esasları

Madde 5

- 1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim veya alt birim ortalamasının birlikte veya hangi oranda değerlendirilmesi gerektiğine Yönetim Kurulu karar verir. Alt birimin özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapıp yapılmamasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim (b-ort) ortalaması veya Alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

3) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır

(B) = “ Gelir Getirici Faaliyet Cetveli (EK-3)” ne göre alınan toplam puan

4) (C) **puanı**; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim- Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır.Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde , genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarını basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir.Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) =“Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne (Ek 4) göre alınan toplam puan

5) (D) **Bilimsel Faaliyet Puanı**: Döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde (Ek-5) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacı ile yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puan toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D)=“Bilimsel Faaliyetleri Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan **Ek Görev Cetveli (Ek-6) ve Risk Cetvelinde(Ek-7)** tanımlanan ve belirlenen yüzdelerle değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelerle değer.

7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

8) Yapılacak ek ödemede; Diş Hekimliği Fakültesindeki görev yapan personele;

a) Öğretim üye ve görevlilerine, bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C) x KK] +D+E,

b)Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = A + D + E,

c)Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

ç)Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

9) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 25’inden, diğer personel için ise % 15' inden az olamaz.

10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile diş tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurulunca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35 ine kadar (A) puanı, % 75 ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25 ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25 ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15 ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurulunca belirlenen tavan oranı geçemez.Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette

bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

11) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve kanunun 58 nci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir.Bu puan yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20 sinden fazla olamaz.

12) Rutin işlemler, bu işlemi yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir

13) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

14)Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai içi sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

15)Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.”

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

Madde 6

1) Rektör, Rektör Yardımcıları ve Üniversite Genel Sekreterine gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, ödeme yerinin Yönetim Kurulunca “Diş Hekimliği Fakültesi” olarak belirlenmesi halinde, birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan Kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca belirlenen tutarda ek ödeme yapılır.

2) Döner Sermaye gelirinin elde edildiği birimlerin Dekan ve Başhekim ile bunların yardımcılarına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan Kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulunca belirlenen oranda ek ödeme yapılır.

3) Birinci ve ikinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 14.fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödeme de dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

Madde 7.

1) İhtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde ya da belirli vakalar ve işler için görevlendirebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden

yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39'uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

3) Kanunun 58.Maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18'inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

4) Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tabi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

5) Kanunun 58 nci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmeleri durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

Dağıtılamayacak gelirler

Madde 8.

(1) Bağış ve Faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 9.

(1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 nci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58.Maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Madde 10-Alt Düzenlemeler

(1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla yönetim kurulları tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dâhilinde ayrı katsayı belirlenebilir. Yönetim kurulları tarafından Listede bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.

(2) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulu yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenebilir.

(3) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır. Bilimsel faaliyet puanları,

Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları; Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-verimlilik denetim metotları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.

(5) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Diğer Hükümler

Madde 11

(1) Ek görev cetvelinde tanımlanan görevler ile ilgili bilgiler, her ayın ilk üç takvim günü içinde birim tarafından bağlı performans birimine gönderilir.

Yürürlük

Madde 12

(1) Bu yönerge, 01.01.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 13

(1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 16.01.2013 tarih ve 17 sayılı Karar no'lu "Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14

(1) 13 ana madde ve bir geçici maddeden oluşan bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar, kalite-verimlilik katsayısının kullanılmasına yönelik esaslar ile katsayılar, bu yönergedeki esaslara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

Geçici Madde 2

1) Yönergenin 13.Maddesi ile yürürlükten kaldırılan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Yönergesine göre daha önce alınan Yönetim Kurulu kararlarından, bu yönerge hükümlerine aykırı olmayan ve Yönetim Kurulu tarafından değiştirilmeyen kararların yürürlüğü devam edecektir.

Ekler:

Ek 1. Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli

Ek 2. Ek Ödeme Oranları Cetveli

- Ek 3. Gelir Getirici Faaliyet Cetveli
Ek 4. Eğitim-öğretim Faaliyetleri Cetveli
Ek 5. Bilimsel Faaliyetleri Cetveli
Ek 6. Ek Görev Cetveli
Ek 7. Risk Cetveli

KARAR 2015/103

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yaptığı değişiklikler ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeleri uyarınca Üniversitemiz "Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 24/04/2013 tarihli ve 28627 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin dördüncü maddesinin birinci fıkrasının a) ve ö) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) ALES: ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,”

“ö) Sanatta Yeterlik Eseri: Sanatta Yeterlik öğrencilerinin tez yerine hazırlayabilecekleri sanatsal çalışmayı,”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin dördüncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki şekilde ab) ve ac) bentleri eklenmiştir.

“ab) Dinleyiciler: Öğretim elemanlarını, lisansüstü öğrencilerini ve alanında uzman kişileri,”

“ac) Merkezi Yabancı Dil Sınavı: ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarını (ÜDS, YDS gibi),”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının b) bendinin üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavına veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmiş olmaları gerekir.”

“4) Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvarlarca yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ALES’e girmiş olma koşulu aranmaz.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının b) bendine beşinci alt bent aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“5) Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde tezli yüksek lisans programlarına başvuracakların İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 30 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Asgari yabancı dil puanı şartı ilgili EABD Kurulu önerisi ve EK kararı ile artırılabilir. Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlara öğrenci kabulünde yabancı dil sınavlarına girme şartı aranmaz.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının c) bendinin birinci, üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Bir tezli yüksek lisans diplomasına veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi diplomasına ya da Sağlık Bakanlığı’nca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,”

“3) İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,”

“4) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının ç) bendinin ikinci, üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“2) Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlar haricinde, ALES’in sözel kısmından yüksek lisans diplomasıyla başvuranların en az 55, lisans diplomasıyla başvuranların en az 80 puan almaları ve bu koşulların yanı sıra portfolyo sunmaları,”

“3) İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,”

“4) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“d) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

1) Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına sahip olmaları ve TUS’un temel tıp bilimleri birinci bölümünden elde edilen standart puanın 0.70, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.30 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilen temel tıp puanından en az 70 veya ALES’in sayısal kısmından en az 55 puan almaları, ayrıca İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

2) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların tezli yüksek lisans diplomasına, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri mezunlarının lisans derecesine sahip olmaları ve ALES’in sayısal kısmından en az 55 puan almaları, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları,

3) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının b) bendinin üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“3) Başarı değerlendirmesinde; ALES’in (ya da GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50’si, lisans mezuniyet ortalamasının %15’i, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %15’i ve mülakat puanının %20’si toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması,”

“4) Güzel Sanatlar ve Konservatuvar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %30’u, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %20’si ve mülakat/yetenek sınavlarının %50’si toplamının, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının c) bendinin birinci ve üçüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olmaları,”

“3) ALES’in (ya da GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50’si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15’i, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %15’i ve mülakat puanının %20’si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının ç) bendinin birinci, üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olmaları,”

“3) Güzel Sanatlar ve Konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirilmesinde yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30’u, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %20’si ve mülakat ve yetenek sınavlarının %50’si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,”

“4) Güzel Sanatlar ile Konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirilmesinde ALES’in %50’si, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %10’u, yüksek lisans ortalamasının %10’u ve mülakat veya yetenek sınavı ya da portfolyo sonuçlarının %30’u toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının d) bendinin birinci, üçüncü ve dördüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olmaları,”

“3) ALES’in (ya da GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50’si yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15’i, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %15’i ve mülakat puanının %20’si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması,”

“4) Tıp Fakültesi mezunları için ALES’in (ya da GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50’si veya temel tıp puanının %50’si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15’i, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %15’i ve mülakat puanının %20’si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının e) bendinin birinci ve üçüncü alt bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olmaları,”

“3) ALES’in (ya da GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50’si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15’i, merkezi yabancı dil sınav puanının veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanının %15’i ve mülakat puanının %20’si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.”

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin yedinci maddesine dördüncü fıkra aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“(4) Lisansüstü eğitim programlarına başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken öncelikle Senato tarafından kabul edilen 100’lük not çevirim tabloları kullanılır. Aksi halde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 100’lük not sistemine karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.”

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin dokuzuncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yükseköğretim lisans öğrencileri veya mezunları, belirli konuda bilgilerini artırmak için EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile en az bir öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. EABD/EASD’ler için özel öğrenci kontenjanları, Enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %20’sini geçemez. Öğrenci veya mezuniyet belgesine sahip olmaları ve öğrenci katkı payını her yarıyılın kayıt yenileme döneminde ödemeleri şartıyla, başvuru sahipleri özel öğrenciliğe kabul edilir. Lisans programının son sınıfında bulunan öğrencilerin özel öğrenci olarak kabul edilebilmeleri için genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir.”

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD Başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, Senato tarafından belirlenen öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyetinden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.”

MADDE 16- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına aşağıdaki şekilde c) ve d) bentleri eklenmiştir.

“c) Senato tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu,”

“d) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden merkezi yabancı dil sınavından veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından puan muadili olan yabancı dil sınav puanını gösteren belge (doktora programına başvuru için en az 55 puan şartı aranır).”

MADDE 17- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“d) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için öngörülen ALES ve merkezi yabancı dil sınavı veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavı şartlarını taşıması,”

MADDE 18- Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasının b) ve c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, ilgili Enstitünün tezli lisansüstü programlarının amaç ve içerikleri aynı olmak şartıyla ve tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Geçişe ilişkin kontenjan sayıları ve diğer asgari koşullar EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile belirlenir.”

“c) Tezli lisansüstü programlardan öğrencinin talebi ve ilgili programın tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla tezsiz lisansüstü programlara geçiş yapılabilir.”

MADDE 19- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Merkezi yabancı dil sınavı veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birisinin sonuç belgesi,”

MADDE 20- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasına f) bendi aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“f) Not döküm belgesinde yer alan derslerin onaylı ders içerikleri.”

MADDE 21- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Aynı Enstitüde iki veya daha fazla tezli lisansüstü programlara kayıt yaptırılamaz. Ancak bir tezli lisansüstü öğrencisi, tezsiz ikinci öğretim ve tezli/tezsiz uzaktan öğretim yolu ile yürütülen yüksek lisans programlarına kayıt yaptırabilir.”

MADDE 22- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesine aşağıdaki şekilde yedinci fıkra eklenmiştir.

“(7) Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenci ve öğrenci danışmanı aşağıdaki hususları uygulamakla yükümlüdür.

a) Lisansüstü programlara ilk kez kayıt yaptıracak öğrenciler, birinci yarıyıl için ders seçiminde 30 AKTS almakla yükümlüdür.

b) Lisansüstü programlarda ikinci yarıyıldan itibaren kayıt yenileyecek öğrenciler ders seçiminde, en az 30 AKTS en fazla 45 AKTS almakla yükümlüdür. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında dördüncü yarıyıldan itibaren kayıt yenileyecek öğrencilerin ders seçiminde en az 30 AKTS alma yükümlülükleri yoktur.”

MADDE 23- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 16- (1) Öğrencilere, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için EABD/EASD Kurulunun görüşüne istinaden öğrenci talepleri de dikkate alınarak EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar görevi EABD/EASD Başkanı yürütür. Tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, öğrencilerin talepleri de dikkate alınarak EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Birinci ve ikinci danışman değişiklik teklifleri için de bu usul uygulanır. İki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır, ancak ikinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman; lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Öğrenci tarafından doldurulan ders seçim formları EABD/EASD Başkanlığınca her yarıyılın akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri içerisinde Enstitüye bildirilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD Başkanı yürütür. Danışmanın altı aydan fazla yurt içinde başka bir kuruma veya yurt dışına görevlendirilmesi durumunda EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(3) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12’dir. Ancak, ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) ve 2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmede için programa kayıtlı gözüken, ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aften yararlanarak geri dönen öğrenciler için bu sayı %50 artırılarak öğretim üyesi başına düşen danışmanlık sayısı 18’e kadar yükseltilebilir. Tezsiz yüksek lisans programları danışman sayısı sınırlamasına tabi değildir.

(4) Doktora/Sanatta Yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Yüksek öğretim kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.”

MADDE 24- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki özel bilgi ve deneyimlerinin aktarılması, bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel yayınları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılmasına yönelik bilimsel temellerin oluşturulması amacıyla uygulanan teorik, ulusal kredisiz ancak AKTS’si mevcut olan bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına ve hangi Enstitüde olduğuna bakılmaksızın haftada sekiz saattir.”

MADDE 25- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tezli yüksek lisans programlarında, EABD/EASD Kurulu her öğrenci için tez konusunu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye teklif eder. EABD/EASD Kurulunun teklifi EYK’da

karara bağlanır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü için tez öneri formu ile birlikte Etik Kurulu Onay Belgesi de Enstitüye sunulur.

“(2) Sonraki dönemlerde yapılan tez konusu tekliflerinin yarıyıl başlangıcından itibaren 15 gün içinde Enstitüye ulaştırılması gerekir. Aksi halde tez çalışması süresine ilgili yarıyıl dahil edilmez.”

MADDE 26- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile tez konusu değişikliği yapılır.

a) Tezli yüksek lisans programlarında;

1) Öğrencinin tez hazırlık çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışması gibi derslerde üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/Başarısız) bulunması durumunda,

2) Tez savunma sınavında jüri tarafından tezi reddedilen ya da üç ay düzeltme alıp ilgili sürenin sonundaki tez savunma sınavında da öğrencinin başarısız sayılması durumunda,

3) Tez aşamasındaki öğrenciye tanınan dört yarıyıl sonunda tezini bitirememesi durumunda (tekrar öğrenim hakkı kazananlar dahil), EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılır. Ayrıca tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, karar tarihinden itibaren bir yılı geçmeden ve iki yarıyıl kayıt yenileme şartını sağlamadan tez savunma sınavına giremez. Kayıt yenilemediği yarıyıllarla birlikte bu süre tez konusunu aldığı tarihten itibaren dört yarıyılı geçemez. Ancak kayıt dondurduğu ve izinli sayıldığı yarıyıllar bu süreye ilave edilir.

b) Doktora/Sanatta yeterlik programlarında;

1) Öğrencinin tez hazırlık çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışması gibi derslerde üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/Başarısız) bulunması durumunda,

2) Tez İzleme Komitesi (TİK) tarafından üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/Başarısız) bulunması durumunda,

3) Tez savunma sınavında jüri tarafından tezinin reddedilmesi ya da altı ay (sanatta yeterlik için üç ay) düzeltme alıp ilgili sürenin sonundaki tez savunma sınavında da başarısız bulunması durumunda tez konusu değişikliği yapılır. Ayrıca TİK önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılan öğrenci, EYK karar tarihinden itibaren 18 ay geçmeden ve en az altı ay ara ile yapılacak en az iki TİK ara toplantısından başarılı olmadan tez savunma sınavına giremez ve 50/57 nci maddeler ile 66 ıncı maddenin sürece ilişkin hükümleri uygulanır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise azami sürenin dolmasına en az üç yarıyıl kalıncaya kadar EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılabilir.”

MADDE 27- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 20- (1) Lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında tez başlığı değişikliği önerilebilir. Öneri, ayrıntılı gerekçelerini de içeren “Tez Başlığı Değişikliği Öneri Formu” doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Tez savunması sonrasında jüri üyelerinin ortak imzası ile, tezin diğer aşamalarında ise TİK veya EABD/EASD Kurulu’nca yapılan değişiklik önerileri EYK tarafından karara bağlanır.”

(3)

MADDE 28- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrencilerin veya başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış ve kaydı silinmiş öğrencilerin, kabul edildikleri lisansüstü programında alınması gereken derslerin toplam sayısının %50’sini geçmemek şartıyla başarılı oldukları dersler ile tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerin, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır.”

MADDE 29- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 28- (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içerisinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne yapılır ve dersi veren öğretim üyesi tarafından incelenir. İtirazlar öğretim üyesinin raporuna istinaden, EABD/EASD Kurulunun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.”

MADDE 30- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 29- (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içerisinde gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile EABD/EASD’ye müracaatı ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EABD/EASD Kurulu görüşü ve EYK kararı ile kesinleşir.”

MADDE 31- Aynı Yönetmeliğin 31 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 31- (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere, lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.”

MADDE 32- Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin birinci fıkrasının a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senatonun belirlediği haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl için kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz. Kayıt dondurma, EYK’nın kabul kararı verdiği yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.”

MADDE 33- Aynı Yönetmeliğin 37 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi, en az bir yıl (iki yarıyıl) ders ve en az bir yıl (iki yarıyıl) da tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre üç yıldır (altı yarıyıl). Ancak öğrenci; kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, kayıt yaptırarak tez aşamasında en az bir yarıyıl süre kullanması ve tezinden bir makalenin hakemli uluslararası ya da ulusal dergilerden birisinde yayımlanması ya da kabul edilmesi şartı ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu hüküm bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi gereğince tez konusu değişen ve tekrardan öğrenim hakkı kazananlara uygulanmaz.”

MADDE 34- Aynı Yönetmeliğin 38 inci maddesinin birinci, ikinci, altıncı ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Enstitünün belirlediği yazım kurallarına uygun bir biçimde yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanat çalışması yapan öğrenci ise sanatsal çalışmasını jüriye sunar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Yüksek lisans tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci danışmanı tarafından intihal programı sonuç raporu EABD/EASD Başkanlığına teslim edilir.”

“(2) Yüksek lisans tez jürisi; EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile oluşur. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri Üniversite içinden ve en az bir kişi de başka bir kurumdan olmak üzere üç kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise en az biri Üniversite içinden ve en az bir kişi de başka bir kurumdan olmak üzere yüksek lisans tez savunma jürisi beş kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. Öğrenci danışmanı tarafından önerilen ve ilgili EABD/EASD Başkanı tarafından belirlenen öğretim üyeleri arasından EYK kararıyla tez savunma jürisi oluşturulur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.”

“(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye teslim etmesinin ardından tez teslim tutanağını danışmanı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Üç ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Öğrenci tezini ilk savunma sınavında kararlaştırılan düzeltme sınav tarihinde veya danışman tarafından önerilen üç aylık süre şartını aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenci hakkında bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin ilgili hükümleri uygulanır. Gerekirse EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek şartıyla öğrencilik statüsü devam eder.”

“(8) Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.”

MADDE 35- Aynı Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyası ve iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli evrak ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Tezlerin bir ay içinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemlerine başlanılmaz ve öğrenci diğer öğrencilere tanınan haklardan yararlandırılmaz.”

MADDE 36- Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İkinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi yapılabilir.”

MADDE 37- Aynı Yönetmeliğin 41 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl, dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda ilgili EABD/EASD’ye yazılı rapor vermek zorundadır.”

MADDE 38- Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Proje danışmanı; yeterlik sınav jürisinin doğal üyesidir. Üyelerden biri, Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden veya ilgili Enstitünün farklı bir anabilim dalından, diğer üye ise ilgili EABD/EASD öğretim üyeleri arasından belirlenir.”

MADDE 39- Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesine ikinci fıkra aşağıdaki şekilde eklenmiştir.

“(2) İkinci öğretimde doktora eğitimi yapılamaz.”

MADDE 40- Aynı Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Birleştirilmiş yüksek lisans-doktora programı ise, toplam en az 17 ders-51 kredi (uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç), uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere en az 150 AKTS’den oluşur.”

“(3) Dersler; danışmanın görüşü, EABD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiği doktora programlarındaki derslerin toplam sayısının %50’sini geçemez. Kapatılan ya da öğretim üyesi şartını sağlayamayan doktora programlarında bu şart aranmaz.”

MADDE 41- Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Doktora programlarını tamamlama süresi en az dört yıl (8 yarıyıl), azami süresi ise altı yıldır (12 yarıyıl). Bir öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki gerekli tüm dersleri alarak başarılı olması, kayıt yaptırarak tez aşamasında en az üç yarıyıl süre kullanması ve uluslararası indekslerde (Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri için SCI, SCI-EXPANDED, SSCI veya SSCI-EXPANDED) taranan yayınlarda tezinden bir makalenin yayımlanması ya da kabul edilmesi şartı ile altıncı yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir.”

“(2) Doktora programını belirtilen süre içinde tamamlayabilmek için, tez önerisi kabulünden altı ay sonra başlayacak ve altı ay ara ile yapılacak en az iki TİK ara toplantısından başarılı olunması gerekir.”

MADDE 42- Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesinin ikinci, dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan şartı ile 46 ncı ve 47 nci maddede belirtilen şartları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, kayıt yenileme dönemlerinde bu isteğini yazılı olarak ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye bildirir.”

“(4) Doktora yeterlik sınavı; Enstitünün her anabilim dalı için EABD kurulu görüşüne istinaden EABD Başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dahil beş öğretim üyesinden Doktora Yeterlik Sınav Jürilerini oluşturur.”

“(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi; öğrencinin yazılı ve sözlü sınavını ayrı ayrı değerlendirerek raporunu Doktora Yeterlik Komitesine sunar. Yazılı ve sözlü sınav notlarının en az 70 olması gerekir. Yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Komite, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.”

MADDE 43- Aynı Yönetmeliğin 50 nci maddesinin ikinci ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü için ayrıca Etik Kurulu Onay Belgesi tutanağa eklenir.”

“(5) TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/Başarısız) bulunan öğrenciye 19 uncu maddenin ilgili hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde danışmanı ve TİK üyeleri, EABD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile değiştirilerek, öğrencinin ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek şartıyla öğrencilik statüsü devam eder.”

MADDE 44- Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesinin birinci, ikinci ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Enstitülerde mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci danışmanı tarafından intihal programı sonuç raporu EABD Başkanlığına teslim edilir.”

“(2) Doktora tez jürisi, EABD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin TİK’ten ve en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere en az beş kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise doktora tez jürisi, üçü öğrencinin TİK’ten, biri ikinci danışman ve en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere yedi kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.”

“(9) Tezi ilk savunma sınavında reddedilen veya altı ay içinde yapılan düzeltmeden sonraki savunmada da tezi yetersiz görülen öğrenciye, 19 uncu maddenin ilgili hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde EABD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı ve TİK üyeleri değiştirilerek yeni tez konusu için 50 nci madde hükümleri uygulanır.”

MADDE 45- Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesinin dördüncü ve yedinci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 46- Aynı Yönetmeliğin 52 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyasını, iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince istenen evrak ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Tezlerin bir ay içinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemlerine başlanılmaz ve öğrenci diğer öğrencilere tanınan haklardan yararlandırılmaz.”

MADDE 47- Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Dersler; danışmanın görüşü EASD kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiği sanatta yeterlik programlarındaki derslerin toplam sayısının %50’sini geçemez. Kapatılan ya da öğretim elemanı şartını sağlayamayan lisansüstü programlarda bu şart aranmaz.”

MADDE 48- Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesi ve başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sanatta Yeterlik Sınavı ve Tez İzleme Komitesi (TİK)

MADDE 56- (1) Sanatta yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve sanatta çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Sanatta yeterlik için gerekli olan yabancı dil puan şartını, 54 üncü ve 55 inci maddede belirtilen şartları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, kayıt yenileme dönemlerinde bu isteğini yazılı olarak ilgili EABD/EASD aracılığıyla Enstitüye bildirir.

(3) Sanatta yeterlik sınavı yılda iki kez yapılır ve sınav tarihleri EYK tarafından belirlenir.

(4) Sanatta yeterlik sınavı; her EABD/EASD için EABD/EASD kurulu görüşüne istinaden EABD/EASD Başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik Sanatta Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi başka bir kurumdan olmak üzere, birinci danışmanı dahil beş öğretim üyesinden Sanatta Yeterlik Sınav Jürilerini oluşturur.

(5) Sanatta yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sanatta Yeterlik Sınav Jürileri; öğrencinin yazılı ve sözlü sınavını ayrı ayrı değerlendirerek raporunu Sanatta Yeterlik Komitesine sunar. Yazılı ve sözlü sınav notlarının en az 70 olması gerekir. Yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Komite, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD Başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Sanatta yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır.

(7) İki defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, almamış olduğu derslerden başlayarak Sanatta Yeterlik Komitesinin önereceği en az üç ders daha almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri de başarıyla tamamladıktan sonra tekrar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmek için yazılı başvuruda bulunur.

(8) Sanatta Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3’ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(9) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EABD/EASD Kurulunun görüşüne istinaden, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK’nın onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur.

(10) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az birisi ilgili EABD/EASD dışından olmak üzere toplam üç üye yer alır. EABD/EASD’de öğretim üyesinin bulunmaması halinde EABD/EASD dışından iki üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(11) TİK’in kurulmasından sonraki dönemlerde bu maddenin dokuzuncu fıkrasına uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.”

MADDE 49- Aynı Yönetmeliğin 57 nci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/Başarısız) bulunan öğrenciye 19 uncu maddenin ilgili hükümleri uygulanır. Gerekirse danışmanı ve TİK üyeleri, EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile değiştirilerek, öğrencinin ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek şartıyla öğrencilik statüsü devam eder.”

MADDE 50- Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin birinci, ikinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi veya proje, resital-konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci danışmanı tarafından intihal programı sonuç raporu EASD Başkanlığına teslim edilir.”

“(2) Sanatta Yeterlik tez jürisi, EASD Kurulunun önerisi ve EYK’nın onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin TİK’ten ve en az ikisi başka kurumdan olmak üzere en az beş kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise sanatta yeterlik tez jürisi, üçü öğrencinin TİK’ten, biri ikinci danışman ve en az ikisi başka bir kurumundan olmak üzere yedi kişilik asıl, iki kişilik yedek öğretim üyelerinden oluşur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.”

“(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye teslim etmesinin ardından tez teslim tutanağını danışmanı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Öğrenci tezini ilk savunma sınavında kararlaştırılan düzeltme sınav tarihinde veya danışman tarafından önerilen üç aylık süre şartına aykırı olmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Üç ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.”

“(9) Tezi ilk savunma sınavında reddedilen veya üç ay içinde yapılan düzeltmeden sonraki savunmada da tezi yetersiz görülen öğrenci hakkında 19 uncu maddenin ilgili hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde, EASD’nin önerisi ve EYK’nın onayı ile danışmanı ve TİK üyeleri değiştirilerek, yeni tez konusu için 57 nci madde hükümleri uygulanır.”

MADDE 51- Aynı Yönetmeliğin 58 inci maddesinin dördüncü ve yedinci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 52- Aynı Yönetmeliğin 59 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, sanatta yeterlik tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyasını, iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince istenen evrak ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Tezlerin bir ay içinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemlerine başlanılmaz ve öğrenci diğer öğrencilere tanınan haklardan yararlandırılmaz.”

MADDE 53- Aynı Yönetmeliğin 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bu Yönetmelikte yer almayan uzaktan öğretimle ilgili hususlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.”

MADDE 54- Aynı Yönetmeliğin 61 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Disiplinlerarası EABD/EASD Kurulları en az üç kişiden oluşur. Kurul üyeleri ilgili EABD/EASD’de ders veren öğretim üyeleri arasından EABD/EASD Başkanı tarafından EYK’ya önerilir. EABD/EASD Kurul üyeleri EYK onayı ile üç yıl için atanır. Sürelerinin dolması sonucunda aynı yol izlenir.”

MADDE 55- Aynı Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak şartıyla ulusal ya da uluslararası (Fen Bilimleri Enstitüsü için yalnız uluslararası) indekslerde taranan dergilerde en az bir makale yayınlama veya yayına kabul edilme,”

“b) Sanatta yeterlik öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, eğitim-öğretim süresince tez-proje, konser-resital ile ilgili en az bir makale yazma, ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya çalışması ile ilgili konser/resital verme şartı aranır.”

MADDE 56- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 57- Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/104

Üniversitemiz Senatosu’nun 12.11.2015 tarih ve 2015/96 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Biriminde Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları Yönergesinin 12. Maddesinin aşağıdaki gibi değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Eski Hali

Yürürlük

Madde 12

(1)Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yeni Hali

Yürürlük

Madde 12

(1)Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihi takip eden ayın ilk gününden itibaren yürürlüğe girer.

KARAR 2015/105

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu üyelerinden 7 öğretim üyesinin görev süresi 16.01.2016 tarihi itibariyle sona ereceğinden ve belirtilen tarihe kadar Üniversite Senatosu toplanmayacağından; 16.01.2016 tarihinden itibaren aşağıda adı geçen öğretim üyelerinin Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu üyesi olarak seçilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul Üyeleri

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ	Sosyal ve Beşeri Bilimler
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	
Doç. Dr. Murat PEKER	Fen Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri
Doç. Dr. Müjgan ÖZDEMİR ERDOĞAN	Sağlık Bilimleri İnsan ve Hayvan Sağlığı
Prof. Dr. Abdullah ERYAVUZ	
Prof. Dr. H. Hüseyin BAYRAKLI	Hukuk
Doç. Dr. İ. Hakkı NAKİLCİOĞLU	Güzel Sanatlar-Müzik

KARAR 2015/106

23-24 Ocak 2016 tarihlerinde Açıköğretim Sınavları yapılacağından, 2015-2016 Akademik Takvimi Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavlarının 18-26 Ocak 2016 tarihleri arasında yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.