

KARAR 2015/1

Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İnşaat Bölümü Beton Teknolojisi programının kapatılarak yerine aynı bölüm altında “**Yapı Denetimi**” programı açılmasına, programa **40 öğrenci** alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/2

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nde değişiklik yapılması teklifini değerlendirmek ve konuya ilişkin rapor hazırlamak üzere;

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. M. Kemalettin ÇONKAR koordinatörlüğünde,
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ,
Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Yılmaz İÇAĞA,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Mustafa FİŞNE,
Afyon Sağlık Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Adem ASLAN,
Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Cantürk KAYAHAN,
Teknoloji Fakültesi Dekan Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Şükrü ÜLKER ve
Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Yrd.Doç.Dr. Yunus TORTOP’un görev alacağı bir **komisyon oluşturulmasına**, komisyondan gelecek raporun sonraki Senato Toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/3 30/01/2015

Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Makinalarının Tescil İşlemlerine Ait Yönergenin aşağıdaki şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İŞ MAKİNALARININ TESCİL İŞLEMLERİNE AİT YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Afyon Kocatepe Üniversitesi’ne ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması ve iş makinalarının kullanımına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan ve Afyon Kocatepe Üniversitesi’nde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge;

- a) - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- b) - 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- c) - 08.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04.11.1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16.07.1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Rektörlük : Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlük Makamını

Üniversite : Afyon Kocatepe Üniversitesini

İş Makinesi : Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları

Başkanlık : İş makinesini tahsis edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Daire Başkanlıklarını

Tescil Belgesi : İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi : Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Üniversiteye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar

Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5 - İş makinesi tahsis edilen birim amirlikleri, satın alma veya tahsis tarihinden itibaren 30 gün içinde iş makinesinin tescilini yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Rektörlük tarafından görevlendirilen tescil birimine yazılı olarak müracaat etmek zorundadırlar. Tescil birimi gelen müracaatları değerlendirip iş makinesinin tescilini yapıp ruhsatını çıkartıp plakalarını hazırlar veya hazırlatır.

Yeni Kayıt

MADDE 6- İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi, aşağıdaki belgelerin tamamlanmasından sonra yapılır.

a) Tescil birimine hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.

b) İş makinesi sahiplik belgesi; yeni araçlar için fatura, ikinci el araçlar için noter satış belgesi.

c) Makineye ait teknik belge, **(Ek-1)** Teknik belge birim amirleri tarafından doldurulur.

d) İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi.

Tescil İşlemi

MADDE 7- Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

a) Afyon Kocatepe Üniversitesine ait iş makinelerinin tescilleri, Rektörlük makamının yetki verdiği tescil birimi tarafından yapılır.

b) İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması gerekir. Evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.

c) Makineye ait bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine**(Ek-2)**okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.

d) İş Makinesi Tescil Belgesi hazırlandıktan sonra, belgenin mühür ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.

e) Tescili yapılan iş makinelerine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayrımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-7'deki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makinede plaka takılacak yer yoksa plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

f) Tescili yapılan ve plaka verilen iş makineleri trafik belgesi almadan trafiğe çıkamazlar.

g) İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "**Tescil Belgesi**"**(Ek-3)**ve "**İş Makinası Türünden Araç Trafik Belgesi**"**(Ek-4)** mühürleme işlemleri yerine getirilerek ilgili birime resmi yazı ile teslim edilir.

j) Birim amirlikleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. Sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesi tahsisi yapılan birim amirlerine aittir.

k) İlgili birim amirleri, İş Makinelerinin her yıl tescil tarihlerinde muayenesini yaptırmak zorundadırlar.

l) Afyon Kocatepe Üniversitesi envanterinde bulunan araçlar ve iş makineleri, yasa gereği bildirimde bulunulması gereken kamu kurumlarına bildirilir.

m) İş makinaları model yılına veya alım tarihine göre plaka**(Ek-5)** verilir ve bir plaka tahsisi kayıt defterine işlenir.

Tescil Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 8- Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesinin (c)bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32. maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin **"HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR"** damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve tescil biriminin kayıtları esas alınır.

Trafik Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 9- Trafik belgesi, tescil işlemleri tamamlanmış iş makinelerinin, trafiğe çıkarılmasına müsaade edilen ve muayene sürelerini belirleyen bir belgedir. Trafik belgesi, ilk defa tescili yapılan iş makinelerine verilen belgedir. Belgeyi Tescili yapan birim verir. İş makineleri muayene geçerlilik süresi bir (1) yıldır. Trafik belgelerinin, yıpranması, kaybolması veya muayene bölümlerinin bitmiş olması halinde yenilenir. Yenilenen belgelerin, eskileri alınarak iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tescil Biriminin Görev Dağılımı ve Sorumlulukları

Tescil birimi personel görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 10- Tescil için Rektörlük oluru ile bir birim görevlendirilir. İhtiyaç halinde tescil görevi verilen birimin personel sayısı artırılabilir. Tescil personeli yapılan başvuruları inceleyerek fatura bilgileri ile iş makinesi teknik belge bilgilerini kontrol eder ve tescil defterine kayıtlarını yaparak **"İş Makinesi Tescil Belgesi"** ve **"İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesini"** doldurarak imzaya hazır hale getirir. İlgili birim amiri belgeleri kontrol edip kendi imzasını attıktan sonra imza için başkanlığa gönderir. Tamamlanan belgeler resmi yazı ile tescil personeli tarafından, makine tahsisi yapılır. Birime teslim edilir. Tescil belgesinde verilen plaka ise yine tescil personeli gözetiminde makineye vurulur veya takılır.

Tescil biriminin sorumluluğu

MADDE 11- Tescil birimi sadece Afyon Kocatepe Üniversitesine ait iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Görevli birim sahte ve usulsüz belge düzenleyemez, plaka veremez. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta ve fenni muayenesinin yapılıp yapılmadığının takibinden iş makinesinin ait olduğu birim amiri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler

İş Makinelerinin El Değiştirmesi (Satış ve Devirler)

MADDE 12- İş makinelerinin satış veya devirlerinde iş makinesini kullanan birim amirliği ilgili iş makinesinin satış ve devrine ait belgenin Rektörlük makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan birim amirliği iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde iş makinesinin sefer görev emri olduğunu bildirir. İlgili dilekçe üzerine tescil birimi tarafından, iş makinesinin sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir.

İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması

MADDE 13- Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma, tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinasının hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin Rektörlük makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinasının tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinasının tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinasını kullanan birim amirliği iş makinası üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

Hurdaya ayrıldığında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine "**HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR**", Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine "**EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR**", kayıtları konulur.

İş makinasına ait sefer görev emri varsa birim amirliği tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir.

Hurdaya ayrılmış olan iş makinaları, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinalarının tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 14- Çalınan iş makinasının ait olduğu birim amirliği, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıtabadan aldığı çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçe ile tescil birimine başvurur. İlgili başvuru dilekçesi üzerine tescil birimi evraklara "**ÇALINMIŞTIR**" kaydı düşürür.

Çalınan iş makinasının bulunması halinde, birim amirliği aracın kaydının yeniden düzenlenmesi için tescil birimine tekrar resmi başvuruda bulunur. Belgeler çalınmışsa yenileri düzenlenir ve resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar

MADDE 15- İş makinasına ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili birim amirliği tescil birimine resmi dilekçe ile başvurur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, evrak ve plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise bir dilekçe ve hasarlanan evrak veya plaka ile tescil birimine başvuruda bulunulur. Eski belgeler, tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir. Yenileri düzenlenen evrak veya plaka resmi yazıyla ilgili birim amirliği teslim edilir.

Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi

MADDE 16-Türk Silahlı Kuvvetlerince ihtiyacına elverişli olan iş makinelerinden sefer görev emri verilenlere 2941 Sayılı Seferberlik ve savaş Hali Kanunu ile 24.05.1990 tarihli ve 90/500 Sayılı Bakanlar Kurulu Kanunıyla yürürlüğe konulan seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne göre işlem yapılır ve İş Makinası Sefer Görev Emri Belgesi (**Ek-6**) düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 17- Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibari ile yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 18- Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER :

- EK 1- Teknik Belge
- EK 2- İş Makinası Tescil ve Trafik Belgesi Kayıt Defteri
- EK 3- Tescil Belgesi
- EK 4- İş Makinası Türünden Araç Trafik Belgesi
- EK 5- Plaka Ölçü Belgesi
- EK 6- İş Makinası Sefer Görev Emri Belgesi

TEKNİK BELGE

Aracın Cinsi :
Markası :
Modeli :
Tipi :
Net Ağırlığı :
Şasi Numarası :
Motor Numarası :
Motor Gücü :
Yakıt Cinsi(Dizel/Benzin/Diğer) :
Mekanik-Hidrolik-Pnömatik-Halatlı :
Verim Kapasitesi :
(Ton/Saa,KW/Saat,PSİ) :
Tekerlek Adedi veya Paletli :
Lastik veya Palet Ebadı :
Ekipmanları :
Diğer Özellikleri :

**Kayıtlı Olduğu Birim
Adı ve Soyadı**

Kaşe-İmza

**Konu ile Üniversite tarafından
Görevlendirilen Bilirkişinin
Adı ve Soyadı**

Kaşe-İmza

Ek: 3 (ön yüz)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İŞ MAKİNASI TESCİL BELGESİ	
Tescil Sıra No.	Seri: A
Tescil Tarihi	Tescil Plaka No.
1.Aracın Cinsi	
2.Markası	3.Modeli
4.Tipi	
5.Şasi Seri No.	6.Motor Seri No.
7.Motor Gücü	8.Tekerlek Adedi
9.Lastik Ebadı	10.Paletli
11.Diğer Özellikler	

Ek: 3 (arka yüz)

SİGORTA VEYA KAMU ARAÇLARI GARANTİ FONUNA AİT BİLGİ
YETKİLİLERİN İHTARLARI

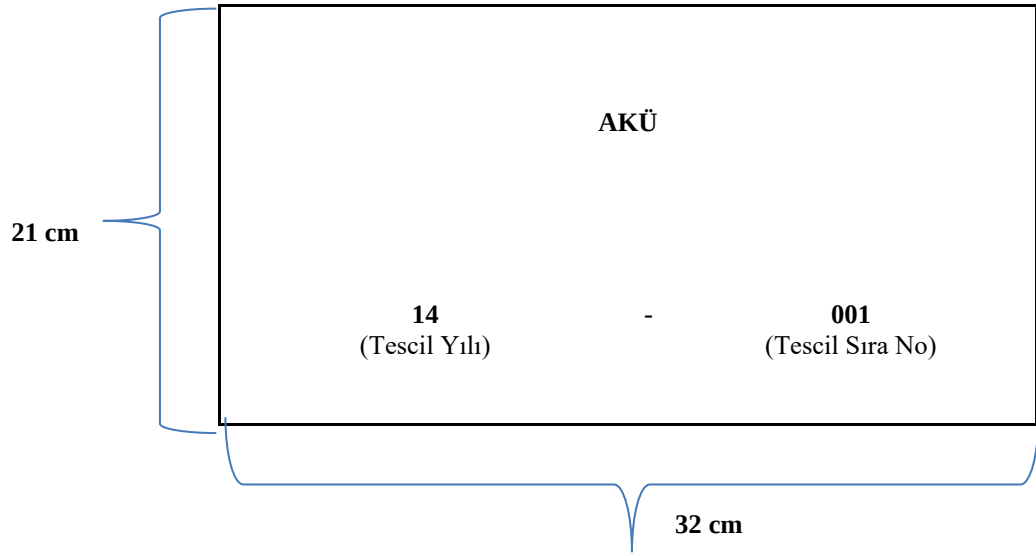
Ek: 4 (ön yüz)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İŞ MAKİNASI ARAÇ TRAFİK BELGESİ
İŞ MAKİNASI ÜZERİNDE HAK VE MENFAATİ BULUNANLAR
ARACIN SAHİBİ

Ek:4 (arka yüz)

TRAFİĞE ÇIKIŞ İZNİ	
HANGİ ŞARTLARLA TRAFİĞE ÇIKIŞINA İZİN VERİLDİĞİ	
Tescili Yapan	Onaylayan Vekili
Adı Soyadı Ünvanı/...../201.... Kaşe, Tarih, İmza	Adı Soyadı Ünvanı/...../201.... Kaşe, Tarih, İmza, Mühür

İŞ MAKİNELERİ PLAKA ÖRNEĞİ



İŞ MAKİNASI SEFER GÖREV EMRİ

MMM.KOMİSYONUNA TALİMAT 1.Bu sefer görev emrine 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanununun Md.9634 Sayılı MMM. Kanunun 62 ve 64' ne göre işlem yapılması 2.Araç sahibine tebliğ edilerek bir kopya araç sahibine bir kopya Sivil Savunma Müdürlüğüne, iki kopya MSB. Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilmesi. 3.Aracın devir ve nakillerinde mülki idare amirliğince yeni sahibine Sefer Görev Emri imza karşılığı tebliğ edilerek iki kopyanın MSB Seferberlik Dairesine gönderilir. ARAÇ SAHİBİNE TALİMAT 1.Bu belge sefer görev emridir. Aracın devir ve nakline mutlaka aracın yeni sahibin imza karşılığı verilecektir. 2.Seferberlik duyurusunda 6 saat içerisinde bütün hazırlıklarını yaparak il veya ilçe Mülki İdare Amirliğine müracaatla kontrol ve işlemleri yapılarak sefer görevli olduğu birliğine hareket et. 3. Bu sefer görev emrini kaybederse görevi veren ilin sivil savunma müdürlüğüne müracaat eder. 4.Bu belgeyi bulan en yakın Sivil Savunma Müdürlüğüne teslim eder. 5.Bu belge doldurulduktan sonra gizlilik derecesine haizdir. SEFER GÖREV EMRİ VEREN MAKAM MSE Seferberlik Dairesi Başkanlığı	TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ MOTORLU KARA NAKİL ARAÇLARI SEFER GÖREV EMRİ KAYIT TESCİL NO PLAKA NO CİNSİ MARKASI MODEL ŞASI VE MOTOR NUMARASI İSTİAP HADDİ YAKIT CİNSİ DİĞER BİLGİLER ARACIN KATILACAĞI BİRLİĞİN YERİ BİRLİK SEFERBERLİK NUMARASI ARACIN SEFERİNİN KAÇINCI GÜNÜ BİRLİKTE BULUNACAĞI ÜYE ÜYEÜYE ÜYE MMM. KOMİSYON BŞK
---	--

BU SEFER GÖREV EMRİ İLE YÜKÜMLENEN ARAÇ SAHİBİNİN			
ADI SOYADI	ADRESİ, CEP, TEL, FAKS	İMZASI	TEBLİĞ EDENİN KİMLİĞİ

KARAR 2015/4

24.07.2014 Tarih ve 2014/79 sayılı Senato Kararının (j) fıkrası (i) alt bendi ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği programı ders müfredatında yer alan IV.Yarıyıl “**Seçmeli Bahar Dönemi II**” ders grubunda yer alan dersler ile V.Yarıyıl “**Seçmeli Güz Dönemi IV**” ders grubunda yer alan aşağıda tabloda durumları gösterilen derslerin, gösterildiği şekliyle değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Dersin Adı	ESKİ DURUM		YENİ DURUM	
	Yarıyıl	AKTS	Yarıyıl	AKTS
Olasılık ve İstatistik	IV	3	V	5
Probability And Statistics	IV	3	V	5
Klinik Mühendisliği	V	5	IV	3
Clinical Engineering	V	5	IV	3

KARAR 2015/5

Mühendislik Fakültesi bünyesinde aşağıda yarıyıl ve kontenjanları gösterilen derslerin; 09.02.2012 tarih ve 2012/13 ve 11.09.2012 tarih ve 2012/100-k sayılı Senato kararı ile alınan “Alandışı Seçmeli Ders”lere eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakültesi/Yüksekokulu/Bölümü	Dersin Adı	Öğretim Türü	Yarıyıl	AKTS	Kont.
Mühendislik Fakültesi	Gıda Güvenliği	N.Ö- İ.Ö	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Tıbbi ve Fonksiyonel	N.Ö- İ.Ö	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Diyetetik Gıdalar	N.Ö- İ.Ö	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Gıda ve Sağlık	N.Ö- İ.Ö	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Gıda Katkı Maddeleri	N.Ö- İ.Ö	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mevzuatı	N.Ö- İ.Ö	Bahar	2	50

KARAR 2015/6

26.11.2014 tarih ve 29187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6569 sayılı Kanunun 28. maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 44.maddesinde yapılan değişikliğe istinaden Üniversitemiz bünyesindeki **Türkçe Eğitim veren** programlara ilişkin **zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının**, fiziki şartların yetersiz hale geleceği dikkate alınarak **2014-2015 Bahar yarıyılında da eğitimlerine devam etmelerine**, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesinin aşağıdaki şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi öğrencilerinin isteğe bağlı stajlarının temel ilkelerini düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge yurtiçinde isteğe bağlı staj yapan Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi öğrencilerini kapsar. Öğrenciler yurtdışında sadece Erasmus Programı kapsamında staj yapabilir.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/1-(b) ve 87/1-(e) maddesine atıfta bulunan 15.08.2012 tarih ve 36174 sayılı yazısı gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi Dekanlığını,
- b) Birim Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu,
- c) Birim Staj Komisyonu: Dekan ya da bir yardımcısı ile dekanın ayrı bölümlerden atayacağı iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik komisyonu,
- d) Alt Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi bölümlerini,
- e) Alt Birim Staj Komisyonu: Bölüm başkanı ya da bir yardımcısı ile bölüm başkanının atayacağı iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik komisyonu tanımlamaktadır.

Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 –Buyönerge, birim staj komisyonu tarafından uygulanır. Alt birim ders programlarında isteğe bağlı staj çalışmalarının kredi karşılığı yer almaya başladıktan sonra bu yönergenin uygulanması, alt birim staj komisyonuna bırakılır. Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Staj çalışmaları ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Gelen staj dosyalarını/defterlerini ve staj sicil fişini incelemek ve değerlendirmek.
- c) Gerekli görülmesi halinde birim staj rehberi hazırlamak

Staj İle İlgili Belgeler

MADDE 6 – Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamakla yükümlüdür.

- a) Staj Başvuru Formu: Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri işyerini gösteren başvuru formudur.
- b) Staj Sicil Formu: İş yeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten standart belgedir. Staj sonunda işyerindeki yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi olan bir zarf içinde bölüme gönderilir.
- c) Staj Dosyası/Defteri: Öğrencilerin staj hakkında staj komisyonunca belirlenecek formatlara uygun olarak düzenleyecekleri dosyadır. Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Dosyasına düzenli olarak işlenir ve işyerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır.
- d) Staj Kılavuzu: Fakülte Staj Yönergesi çerçevesinde staj uygulamalarının bölümler itibariyle ayrıntılarını içerecek şekilde hazırlanan belgedir.

MADDE 7 – Staj Yapılacak Yerler;

- a) Öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Ancak uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

- b) Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun olurlarını almak zorundadır.
- c) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonu'nun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.
- d) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması; deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda öğrenciler stajlarını Staj Komisyonu'nun onayını almak koşuluyla başka işletmelerde sürdürebilirler.

Staj Başvurusu İçin Gerekli Şartlar

MADDE 8 - Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler staj başvurusunda bulunabilir. Başvuran öğrenci sayısının birime ayrılan sigorta prim bütçesini aşması durumunda öğrenciler, genel not ortalamasına göre sıralanarak karar verilir.

- a) İlk üç yarıyıldaki derslerinin tamamını başarı ile alanlar,
- b) Genel not ortalaması 2,25 ve üzerinde olanlar,
- c) Öğrencilik süresi, normal eğitim süresini aşmamış olanlar.

Staj Zamanı ve Süresi

MADDE 9 - Öğrenciler, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde staj sürelerini ve zamanlarını belirler:

- a) Staj, esas olarak yaz aylarında yapılır. Yaz ayları, bahar yarıyılı bütünleme sınavlarının bitimi ile güz yarıyılı başlangıcı arasındakidönemi kapsar.
- b) Öğrenciler, 2. ve 3. sınıfın bitimindeki yaz aylarında staj yapmak için başvurabilir.
- c) Yaz okuluna kayıt yaptıran öğrenciler, yaz okulu boyunca staj yapamazlar.
- d) Öğrenciler, lisans eğitimi boyunca en fazla 30 iş günü staj yapabilir.

Staj Devam Zorunluluğu

Madde 10 - Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir.

Staj Uygulama İlkeleri

MADDE 11 – Öğrenciler aşağıda yer alan uygulama ilkelerini dikkate almalıdır.

- a) Öğrenciler, 3 adet Staj Başvuru Formunun ilgili kısımlarını doldurduktan sonra başvuru yaptığı işyerine onaylatarak her yılınMayıs ayı sonuna kadar birim öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır. Staj başvurusunun uygun görülmesi durumunda birim tarafından onaylanan Staj Başvuru Formu ve Staj Sicil Fişi işyerine götürülmek üzere öğrencilere teslim edilir.
- b) Staj yapan öğrenci, Staj Sicil Fişini staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağız kapalı ve üzerinde firma kaşesi olan bir zarf içinde ilgili birime gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar,değerlendirmede dikkate alınmaz.
- c) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Dosyasına düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe ve tarih bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.
- d) Her öğrenci, Staj Sivil Fişini ve Staj Dosyasını staj bitiminden sonraki güz yarıyılı başlangıcından itibaren 2 hafta içerisinde birim öğrenci işlerine teslim eder.

Stajın İzlenmesi

MADDE 12 – Staj komisyonu üyeleri, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işyeriyle iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 13 – Stajlar, komisyonca aşağıdaki gibi değerlendirilir.

- a) Staj Sicil Fişi, Staj Dosyası, ek bilgi ve belgelerin staj komisyonunca incelenmesiyle öğrenci başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.
- b) Öğrencinin stajda başarılı sayılması içinöncelikle işyerince doldurulacak Staj Sicil Formundaki not ortalamasının 100 üzerinden 60 olması gereklidir.
- c) Staj Komisyonu, Staj Dosyasını inceledikten sonra öğrencinin notunu başarılı ya da başarısız olarak belirtir. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda stajın sadece bir bölümünü de kabul edebilir.
- d) Staj Komisyonu, güz yarıyılı başlangıcından itibaren 6 hafta içerisinde staj değerlendirme sonuçlarını açıklar.
- e) Staj Komisyonu, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir.
- f) Öğrenciler, değerlendirme sonuçlarına 7 iş günü içinde itiraz edebilir. İtirazların komisyonca değerlendirilmesinin ardından sonuçlar kesinleşir.
- g) Başarılı olarak görülen staj gün sayısı, günlük çalışma saati (sekiz) ile çarpılıp Avrupa Kredi Transfer Sistemi gereği 30'a bölünerek öğrencinin elde ettiği kredi hesaplanır. Hesaplanan bu kredi, birim öğrenci işleri

tarafından öğrencilerin transkriptlerine not olarak düşülür. Öğrencilerin staj nedeniyle elde ettikleri krediler mezuniyet işlemlerinde dikkate alınmaz.

h) Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra birim öğrenci işlerinde 2 yıl süre ile saklanır.

Staj Disiplini

MADDE 14 – Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır. Bu öğrencilerin stajı, staj komisyonun incelemesinin ardından geçersiz sayılabilir.

Öngörülemeyen haller

MADDE 15 – Bu yönergede yer almayan hususlar staj komisyonunun önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/8

ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alacak Üniversitemize merkezi yerleştirme ile öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ait öğrenci kontenjanlarının aşağıdaki şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MERKEZİ YERLEŞTİRME VE ÖZEL YETENEK SINAVI İLE İLE ÖĞRENCİ ALAN YÜKSEKÖĞRETİM ÖNLİSANS/LİSANS PROGRAMLARI

Yüksekokul Adı	Program Adı	Puan Türü	2014 Kont.	2015 Senato Kabul Edilen
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	YGS-4	40	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İÖ)	YGS-4	40	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	YGS-1	50	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	50	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	YGS-4	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	YGS-4	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi (İÖ) (Bk.365)	YGS-4	50	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	YGS-6	20	20
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik (İÖ)	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Et ve Ürünleri Teknolojisi	YGS-6	20	0
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS-2	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi (İÖ)	YGS-2	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	70	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi (İÖ)	YGS-6	70	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Makine (İÖ) (Bk.316)	YGS-1	40	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	YGS-5	30	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon (İÖ)	YGS-5	30	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	YGS-1	30	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	70	60

Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	YGS-6	70	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (KKTC Uyraklu)	YGS-6	1	1
Afyon Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi (İÖ) (Bk.316)	YGS-1	50	50
Afyon Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	YGS-6	70	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Radio ve Televizyon Programcılığı	YGS-4	30	40
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS-6	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	YGS-6	60	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	YGS-4	70	60
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler (İÖ)	YGS-4	70	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	YGS-2	40	40
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	YGS-2	60	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (KKTC Uyraklu)	YGS-2	1	1
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	YGS-2	77	77
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kurumları Yöneticiliği	YGS-6	65	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kurumları Yöneticiliği (İÖ)	YGS-6	65	60
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kurumları Yöneticiliği (KKTC Uyraklu)	YGS-6	1	1
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Elektronörofizyoloji	YGS-1	20	20
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Fizyoterapi	YGS-2	45	45
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Fizyoterapi (İÖ)	YGS-2	45	45
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Ortopedik Protez ve Ortez	YGS-2	30	30
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	YGS-6	30	30
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	YGS-3	45	45
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	YGS-3	45	45
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	YGS-1	30	30
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	YGS-2	30	30
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	YGS-2	30	30
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek YO	Yaşlı Bakımı	YGS-2	30	30
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	YGS-6	50	50
Başmakçı Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	YGS-6	50	50
Bayat Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	YGS-6	60	60
Bayat Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (İÖ)	YGS-6	60	40
Bayat Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi	YGS-6	50	60
Bayat Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	YGS-6	50	60
Bayat Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	60	40
Bayat Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	YGS-2	30	40
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	Özel Yetenek	30	30
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Özel Yetenek	40	40
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon	Özel Yetenek	30	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	YGS-6	70	70
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	110	100
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	YGS-1	110	100
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	YGS-4	60	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	YGS-4	60	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	YGS-6	70	70
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (İÖ)	YGS-6	70	70
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	YGS-2	40	40
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi (İÖ)	YGS-2	40	40
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Elektrik	YGS-1	60	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS-2	60	60
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	YGS-1	35	35
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	YGS-1	65	65
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	70	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Makine	YGS-1	100	100
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Makine (İÖ)	YGS-1	100	70
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	YGS-1	50	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mekatronik (İÖ)	YGS-1	50	50
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	YGS-1	30	30
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	65	65
Bolvadin Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	YGS-6	20	20
Bolvadin Uygulamalı Bilimler YO	Lojistik	YGS-6	50	60
Bolvadin Uygulamalı Bilimler YO	Lojistik (İÖ)	YGS-6	50	60

Bolvadin Uygulamalı Bilimler YO	Muhasebe	YGS-6	55	60
Bolvadin Uygulamalı Bilimler YO	Muhasebe (İÖ)	YGS-6	55	60
Çay Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	YGS-4	50	60
Çay Meslek Yüksekokulu	Elektrik	YGS-1	50	55
Çay Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	YGS-1	30	25
Çay Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	50	40
Çay Meslek Yüksekokulu	Kimya Teknolojisi	YGS-2	40	40
Çay Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	45	40
Çay Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi	YGS-1	40	45
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Elektrik	YGS-1	30	30
Dazkırı Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	30	30
Devlet Konservatuvarı	Nefesli Çalgılar ve Vurma Çalgılar	Özel Yetenek	5	5
Devlet Konservatuvarı	Piyano	Özel Yetenek	15	15
Devlet Konservatuvarı	Sahne Sanatları	Özel Yetenek	6	6
Devlet Konservatuvarı	Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi	Özel Yetenek	10	10
Devlet Konservatuvarı	Türk Halk Müziği Ses Eğitimi	Özel Yetenek	10	10
Devlet Konservatuvarı	Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi	Özel Yetenek	15	15
Devlet Konservatuvarı	Türk Sanat Müziği Temel Bilimler	Özel Yetenek	15	15
Devlet Konservatuvarı	Yaylı Çalgılar	Özel Yetenek	15	15
Dinar Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	50	50
Dinar Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	YGS-1	40	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	60	50
Dinar Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı	YGS-5	40	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	40	40
Dinar Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS-6	65	65
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	YGS-1	60	40
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	MF-2	65	50
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	MF-1	65	40
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	YGS-5	70	50
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği (İÖ)	YGS-5	70	50
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	TM-2	85	70
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	TS-1	85	60
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (KKTC Uyraklı)	TS-1	1	1
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	TS-2	60	55
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	YGS-6	50	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	YGS-6	50	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	60	60
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	YGS-6	45	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	YGS-1	50	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	YGS-1	50	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	35	40
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	50	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi	YGS-1	45	50
Emirdağ Meslek Yüksekokulu	Yapı Denetimi (İÖ)	YGS-1	45	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	TS-1	70	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya (İÖ)	TS-1	70	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	TS-2	75	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	TS-2	75	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	İstatistik	MF-1	10	20
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	MF-2	10	20
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya (KKTC Uyraklı)	MF-2	1	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	MF-1	40	40
Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	MF-3	30	50
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	TM-3	80	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji (İÖ)	TM-3	80	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	TS-2	80	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	TS-2	80	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	TS-2	80	60
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	TS-2	80	60
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	TM-1	30	35
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	TM-1	30	35

Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema ve Televizyon	TS-1	30	25
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	Özel Yetenek	30	30
Hukuk Fakültesi	Hukuk Fakültesi	TM-3	50	50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	TM-1	100	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	TM-1	100	80
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	TM-1	140	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	TM-1	140	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	TM-1	70	50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	TM-2	60	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	TM-2	60	65
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	TM-1	100	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	TM-1	100	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	TM-1	75	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)	TM-1	75	70
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (KKTC Uyraklu)	TM-1	1	1
İşcehisar Meslek Yüksekokulu	İş Makineleri Operatörlüğü	YGS-1	35	35
İşcehisar Meslek Yüksekokulu	İş Makineleri Operatörlüğü (İÖ)	YGS-1	35	35
İşcehisar Meslek Yüksekokulu	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	YGS-5	30	30
İşcehisar Meslek Yüksekokulu	Makine	YGS-1	35	35
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	YGS-4	100	100
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (İÖ)	YGS-4	100	100
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	MF-4	45	45
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İÖ)	MF-4	45	45
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	MF-4	1	1
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Mühendisliği	MF-4	45	45
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	MF-4	50	45
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği (İÖ)	MF-4	50	45
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	MF-4	60	50
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği (İÖ)	MF-4	60	50
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	MF-4	45	45
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	MF-4	45	45
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	MF-4	10	25
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	MF-4	50	40
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	MF-4	10	30
Mühendislik Fakültesi	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	MF-4	60	50
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	30	30
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	YGS-4	60	60
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	YGS-4	60	60
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	YGS-1	40	40
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (İÖ)	YGS-1	40	40
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	60	60
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS-6	60	60
Sandıklı Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	YGS-5	55	50
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	50	50
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	30	30
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	YGS-6	70	70
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	YGS-6	70	70
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS-2	40	40
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Otobüs Kaptanlığı	YGS-5	40	40
Sultandağı Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	YGS-6	30	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS-2	40	40
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	YGS-2	30	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	YGS-2	30	30
Şuhut Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	30	30
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	MF-4	32	30
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	MF-4	32	30
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4	14	10
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	MF-4	14	10
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği	MF-4	32	32
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	MF-4	32	32
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4	14	14

Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	MF-4	14	14
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği	MF-4	21	21
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	MF-4	21	21
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4	9	9
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	MF-4	9	9
Teknoloji Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği	MF-4	21	32
Teknoloji Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	MF-4	21	32
Teknoloji Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4	9	14
Teknoloji Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	MF-4	9	14
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	MF-4	32	32
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (İÖ)	MF-4	32	32
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4	14	14
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (M.T.O.K.) (İÖ)	MF-4	14	14
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	MF-3	135	135
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	TS-1	35	35
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İÖ)	TS-1	35	35
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	TM-1	50	50
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği (İÖ)	TM-1	50	50
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	100	100
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	50	50
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	50	50
Veteriner Fakültesi	Veteriner Fakültesi	MF-3	70	75

KARAR 2015/9

Üniversitemize merkezi yerleştirme ile öğrenci alan önlisans ve lisans programları ile özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ait “Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları”nın aşağıdaki şekli ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Yüksekokul Adı	Program Adı	Puan Türü	2014 Kont.	2015 Senato Kabul Edilen
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İÖ)	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi (İÖ)	YGS-4		2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektrik (İÖ)	YGS-1		2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Et ve Ürünleri Teknolojisi	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS-2	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi (İÖ)	YGS-2	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi (İÖ)	YGS-6		2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Makine (İÖ)	YGS-1		2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon	YGS-5	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon (İÖ)	YGS-5	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	YGS-1	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi (İÖ)	YGS-1		2

Afyon Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	YGS-6	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	YGS-4	3	2
Afyon Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler (İÖ)	YGS-4	3	2
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	YGS-2	5	2
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	YGS-2	5	3
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	YGS-2	7	4
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kurumları Yöneticiliği	YGS-6	6	4
Afyon Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kurumları Yöneticiliği (İÖ)	YGS-6	6	4
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Elekttronörofizyoloji	YGS-1	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi	YGS-2	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi (İÖ)	YGS-2	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ortopedik Protez ve Ortez	YGS-2	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	YGS-6	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	YGS-3	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	YGS-3	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	YGS-1	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	YGS-2	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	YGS-2	3	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yaşlı Bakımı	YGS-2	3	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Antrenörlük Eğitimi	Özel Yetenek	3	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Özel Yetenek	3	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Rekreasyon	Özel Yetenek	3	2
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik	YGS-6	5	3
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Lojistik (İÖ)	YGS-6	5	3
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Muhasebe	YGS-6	5	3
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Muhasebe (İÖ)	YGS-6	5	3
Devlet Konservatuarı	Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Piyano	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Sahne Sanatları	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Türk Halk Müziği Ses Eğitimi	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Türk Sanat Müziği Temel Bilimler	Özel Yetenek	1	1
Devlet Konservatuarı	Yaylı Çalgılar	Özel Yetenek	1	1
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	YGS-1	6	3
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	MF-2	6	4
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	MF-1	6	4
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	YGS-5	7	4
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği (İÖ)	YGS-5	7	4
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	TM-2	8	5
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	TS-1	9	5
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	TS-2	6	3
Fen Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	TS-1	7	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Coğrafya (İÖ)	TS-1	7	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	TS-2	7	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (İÖ)	TS-2	7	4
Fen Edebiyat Fakültesi	İstatistik	MF-1	3	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	MF-2		1
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	MF-1	4	2
Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	MF-3		2
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	TM-3	6	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji (İÖ)	TM-3	6	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	TS-2	6	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	TS-2	6	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	TS-2	6	4
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	TS-2	6	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	TM-1	3	2

Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İÖ)	TM-1	3	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema ve Televizyon	TS-1	3	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	Özel Yetenek	3	2
Hukuk Fakültesi	Hukuk	TM-3		3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	TM-1	8	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	TM-1	8	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	TM-1	12	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	TM-1	12	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce)	TM-1	6	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	TM-2	6	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	TM-2	6	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	TM-1	9	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	TM-1	9	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	TM-1	7	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (İÖ)	TM-1	7	4
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	YGS-4	6	5
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (İÖ)	YGS-4	6	5
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	MF-4	4	3
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İÖ)	MF-4		3
Mühendislik Fakültesi	Elektrik Mühendisliği	MF-4	4	3
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	MF-4	5	3
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği (İÖ)	MF-4	5	3
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	MF-4	6	3
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği (İÖ)	MF-4	6	3
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	MF-4	4	3
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İÖ)	MF-4		3
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	MF-4	3	1
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	MF-4	5	3
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	MF-4	3	1
Mühendislik Fakültesi	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	MF-4	6	3
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	MF-4	3	3
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	MF-4	3	3
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği	MF-4	4	3
Teknoloji Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	MF-4	4	3
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği	MF-4	3	2
Teknoloji Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği (İÖ)	MF-4	3	2
Teknoloji Fakültesi	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği	MF-4	4	2
Teknoloji Fakültesi	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	MF-4	4	2
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	MF-4	4	3
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği (İÖ)	MF-4	4	3
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	MF-3	10	7
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	TS-1		2
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İÖ)	TS-1		2
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	TM-1		3
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği (İÖ)	TM-1		3
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	10	2
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	10	2
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro (Uzaktan Öğretim)	YGS-1	10	2
Veteriner Fakültesi	Veteriner	MF-3	7	4

KARAR 2015/10

a. Fen Edebiyat Fakültesi, “**Felsefe**” normal öğretim programına 40 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

b. Fen Edebiyat Fakültesi, “**Felsefe**” ikinci öğretim programına 40 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun’un 4. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/11

Fen Edebiyat Fakültesi, “**Moleküler Biyoloji ve Genetik**” ikinci öğretim programına 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun’un 4. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/12

2015 yılı yatırım programında Kalkınma Bakanlığınca 2005Ho30200 Proje Numarası ile onaylanan Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu yeni binası ve atölyelerinin; Afyonkarahisar ili, Merkez Erenler Mahallesi 30 pafta 2101 parsel alana yapılmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2015/13

Dış Hekimliği Fakültesi’ne 30 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 02/ 10.04.2015

KARAR 2015/14

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği değişikliğinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Madde 1 - 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine aşağıdaki Müfredat Dışı Etkinlik başlıklı (7) inci fıkra eklenmiştir.

Müfredat Dışı Etkinlik

“(7) Genel not ortalaması 2,25 ve üstünde olan lisans öğrencileri, kayıtlı oldukları programın dışındaki kendi öğretim birimlerindeki diğer programların müfredatlarında yer alan ders ve staj gibi etkinlikler ile kendi müfredatlarında yer almasına rağmen seçmedikleri seçmeli derslere, ders işlenmesine engel teşkil edecek bir durum olmaması halinde, "müfredat dışı etkinlik" olarak kayıt olabilirler.

Bir dönemde “müfredat dışı etkinlik” uygulanıp uygulanmayacağına, en geç akademik takvimde gösterilen ders kayıt yenileme tarihleri içerisinde BYK karar verir.

Öğrenciler bu etkinliklere kaydolmak için yarıyılın birinci haftası içinde danışmanlarına başvurur. Danışmanın uygun görmesi halinde kayıt tamamlanır.

Bu durumdaki öğrenciler varsa etkinliğe ait kontenjan sınırlamalarında dikkate alınmaz.

Gerekli devam ve başarı şartlarını sağlamaları halinde bu etkinlikler öğrencinin transkript ve diploma ekinde ayrı bir bölümde başarı notu ile birlikte listelenir. Bu etkinliklerden alınan notlar ortalamaya katılmaz.

Çift ana dal ve yan dal programlarına kayıt olup bunları tamamlamadan ayrılan öğrencilerin başarılı oldukları ders ve stajlar da "müfredat dışı etkinlik" olarak değerlendirilir.”

Madde 2 - Aynı Yönetmeliğin 22 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (e) bendi eklenmiştir.

“(e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda; dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onay vermesi halinde,

Madde 3 – Aynı yönetmeliğin 25 inci maddesinin (2) inci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 4 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 5 - Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/15

Teknoloji Fakültesi Otomotiv Mühendisliği ders müfredatı üçüncü yıl birinci yarıyılın aşağıdaki şekilde değişikliğinin kabulüne, değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Motor Dinamiği I	3	0	3	3
2	Makine Elemanları I	3	0	3	5
3	Isı Transferi	3	0	3	5
4	İçten Yanmalı Motorlar	3	0	3	3
5	Otomotiv Mühendisliği Prensipleri II	3	1	4	6
6	Taşıt Teknolojisi II	3	1	4	6
7	Seçmeli Ders II	3	0	3	4
8	Seçmeli Ders III	3	0	3	4
	TOPLAM	21	1	22	30
Seçilecek Dersler (Her seçmeli ders için en az iki alternatif)					
1	Heavy and duty machines	3	0	3	4
2	Taşıt İklimlendirme Sistemleri	3	0	3	4
3	Engine Design	3	0	3	4
4	Otomotiv Malzemeleri	3	0	3	4
5	Alternatif Enerji	3	0	3	4
6	Yakıt Hücreleri	3	0	3	4
7	Mekatronik	3	0	3	4

KARAR 2015/16

Sultandağı Meslek Yüksekokulu Otobüs Kaptanlığı ders müfredatının aşağıdaki şekilde değişikliğinin kabulüne, değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

OTOBÜS KAPTANLIĞI DERS PROGRAMI

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi I	2	0	2	Z	2
Genel Trafik Bilgisi	3	0	3	M	4
İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi	3	0	3	M	4
Davranış Bilimleri I	2	0	2	M	3
Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	M	3
Genel Matematik I	2	0	2	Z	3
Taşıt Teknik Sistemleri I	2	1	3	M	3
Turizm Taşımacılığı	2	0	2	S	2
Kitle Taşımacılığı	2	0	2	S	2
TOPLAM			27	0	28

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi II	2	0	2	Z	2
Davranış Bilimleri II	2	0	2	M	3
Sürüş Psikolojisi ve Stres Yönetimi	2	0	2	M	3
Genel Matematik II	2	0	2	Z	3
Taşıt Teknik Sistemleri II	2	2	4	M	5
Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	M	3
Halkla İlişkiler	2	0	2	M	3
Girişimcilik	2	0	2	S	2
Turizm Coğrafyası	2	0	2	S	2
TOPLAM			26	0	28

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Staj	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Güvenli Sürüş Teknikleri	1	2	3	M	4
Simülasyon Eğitimi I	1	2	3	M	4
Uygulamalı Sürücü Eğitimi I	1	4	5	M	6
Mesleki Yeterlilik Eğitimi I	2	0	2	M	3
Ulaştırma Mevzuatı	2	0	2	M	3
Mesleki Yabancı Dil I	2	0	2	M	3
Otobüs İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyonu	2	0	2	M	3
Hizmet Pazarlaması	2	0	2	S	2
Büro Yönetimi	2	0	2	S	2
TOPLAM			23	0	28

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Araç ve Yol Güvenliği	2	0	2	M	3
Simülasyon Eğitimi II	1	2	3	M	4
Uygulamalı Sürücü Eğitimi II	1	4	5	M	5
Mesleki Yeterlilik Eğitimi II	2	0	2	M	3
Sigorta ve Taşımacılık Hukuku	2	0	2	M	3
Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	M	3
Etkili İletişim Teknikleri	2	0	2	M	3
Yönlendirilmiş Çalışma	2	0	2	M	2
Ulaştırma Sistemleri	2	0	2	S	2
Seyahat Acentacılığı	2	0	2	S	2
TOPLAM			24	0	28

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	TEORİ	UYG.	D. Saati	Z/M/S	ECTS
Staj	0	0	0	Z	4

KARAR 2015/17

6569 Sayılı Kanun'un 32.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Üniversitemiz Çay Meslek Yüksekokulu Otomotiv (İ.Ö) Programı öğrencisi Cengiz ONAR'ın 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Afyon Meslek Yüksekokulu Otomotiv (İ.Ö) Programına yatay geçiş talebinin; 02 Aralık 2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan, 6569 sayılı kanuna ilişkin Uygulama İlkelerinin 14. maddesinin (a) bendi gereğince reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/18

6569 Sayılı Kanun'un 32.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Çankırı Meslek Yüksekokulu Makine (İ.Ö) Programı öğrencisi Harun ERDOĞAN'ın 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Afyon Meslek Yüksekokulu Makine (İ.Ö) Programına yatay geçiş talebinin; 02 Aralık 2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan, 6569 sayılı kanuna ilişkin Uygulama İlkelerinin 14. maddesinin (a) bendi gereğince reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/19

6569 Sayılı Kanun'un 32.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe (İ.Ö) Programı öğrencisi Mehmet Arda BALCILAR'ın 6111 Sayılı Kanunun 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna eklenen geçici 58.maddesine istinaden Afyon Meslek Yüksekokulu Muhasebe (İ.Ö) Programına yatay geçiş talebinin; 02 Aralık 2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan, 6569 sayılı kanuna ilişkin Uygulama İlkelerinin 14. maddesinin (a) bendi gereğince reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/20

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Su Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmasına, yönetmeliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SU KAYNAKLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1–Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Afyon Kocatepe Üniversitesi Su Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2–Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan, Afyon Kocatepe Üniversitesi Su Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3–Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Su Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

- d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
e) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5–Merkezin amacı; faaliyet alanlarına giren konularda disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, su ile ilgili sorunların çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara aktarmak, eğitim ve uzmanlığı ilgilendiren konularda danışmanlık yapmak, ülke kalkınma planları çerçevesinde projeler yürütmek ve yönetmektir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6–Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Su kaynaklarına yönelik olarak bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak ve yaptırmak,
- Su kaynakları alanında etüd ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek ve bu yönde resmi, özel ve tüzel kişilerden gelecek istekleri değerlendirerek karşılamak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,
- Merkezin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak ve projeleri uygulamak ve/veya uygulanmasının takibini yapmak,
- Konuyla ilgili çalışmaları daha ileri düzeye çıkarabilmek için ulusal ve uluslararası nitelikte kurs, seminer, konferans, kongre ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak,
- Kamu personeline, yerel yönetimlerde çalışanlara, mühendislere ve öğrencilere su kaynakları konularında eğitim verilmesini sağlamak, bu amaçla düzenlenecek seminer ve kurslarla konu hakkında elde edilen yeni teknik ve bilgileri aktarmak,
- Merkezin kuruluş amacına, Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7–Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Merkez Yönetim Kurulu,

Merkez Müdürü ve Görevleri

MADDE 8–Merkez Müdürü; Rektör tarafından, Üniversitede Su Kaynakları, Hidrolik ve/veya Hidroloji konusunda uzman öğretim üye ve görevlileri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün önerisi ile üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürü kısa süreli ayrılışlarında vekâleti yardımcısına bırakır. Bu vekâlet altı aydan fazla sürerse ya da Merkez Müdürü başka bir nedenle görev süresi dolmadan ayrılırsa, kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- Yıllık faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Bu yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek.

Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 9–Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle bir üye görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,

- b) Merkezi her türlü faaliyetlerini planlamak ve yönetmek,
- c) Yıllık faaliyet raporu onaylamak,
- d) Merkezin personel ihtiyacını tespit etmek ve talepte bulunmak,
- e) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 10–Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 11–Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her tür alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 12–Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13–Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/21

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 3. maddesinin aşağıdaki şekilde değişikliğinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Komisyon

Madde 3- Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler Enstitüleri müdürleri ve Senatonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen, Uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan altı öğretim üyesinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon üyeleri yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

KARAR 2015/22

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesinin 14. Maddesinin (b) bendinin aşağıdaki şekilde değişikliğinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Mezuniyetine en fazla iki dersi kalan öğrenciler ilgili dönemde staj komisyonunun uygun görmesi halinde katkı payı öğrenim ücreti yatırarak ve kayıt yenileyerek stajını yapabilir.

Azami süre içinde veya dışında öğrenimini tamamlamış, ancak zorunlu stajı kalmış öğrencilerden katkı payı/ öğrenim ücreti alınmaz.

KARAR 2015/23

Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Olgunlaşma Eğitim Programı Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ İNTÖRN OLGUNLAŞMA EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, AKÜ Veteriner Fakültesi'ndeki IX. ve X. Yarıyıl uygulama ağırlıklı eğitim ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu Yönerge, AKÜ Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerinin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili gerekli teorik bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları eğitimi kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun Ek Madde 23 ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAMALAR

Madde 4: Bu yönergede adı geçen;

İşyeri Eğitimi: Öğrencilere, belirli zaman dilimi ve süreler içinde öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini sağlayarak ve öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırarak günümüz iş ortamına uyumlu teknolojilerle donatılmış Veteriner Hekim yetiştirme çalışmalarıdır. İşyeri eğitimi 8 ECTS kredisi olarak değerlendirilir. Öğrencinin işyeri eğitiminden başarılı sayılabilmesi için Dekanlığın belirlediği gün miktarınca işyerinde bulunması gereklidir. Toplam devamsızlık hakkı 5 iş günü ile sınırlıdır. İşyeri eğitiminden devam alamayan öğrenciler dönem sonunda ilgili işyerinden devam alabilmek için tekrar eğitime baştan başlar ancak yine devam konusunda başarısız olan öğrenciler intörn eğitiminden başarısız sayılıp bir sonraki yıl intörn eğitimini tekrar alırlar.

İşyeri Eğitiminin Yeri: Öğrencinin eğitim gördüğü programın gereklerine ve o programdan beklenen eğitim öğretime uygun olarak uygulama yapabilecek, fiziksel ve nitelik olarak yeterli bulunan; fakülte öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, işyeri eğitimi yoluyla pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlardır.

İşyeri Yöneticisi: İşyeri eğitimi protokolünü, İşyeri Eğitiminin uygulanacağı kamu veya özel sektör kuruluşu adına imzalayan yetkili kişidir.

İşyeri Eğitimi Yetkilisi: İşyeri Yönetici tarafından yetkilendirilmiş olan kişidir.

Protokol: İşyeri Eğitimi uygulamasıyla ilgili kontenjanları, şartları ve kuralları açıklayan ve İşyeri Yöneticisi ile Fakülte Dekanı tarafından imzalanan iyi niyet belgesini ifade eder.

İşyeri eğitimi, Protokol imzalanmış ve Fakülte Dekanlığınca onaylanmış işyerlerinde yapılabilir.

İNTÖRN EĞİTİMİNE HAK KAZANMA ŞARTLARI

Madde 5: İntörn Eğitimi, IX. Yarıyıl, 16 hafta ve X. yarıyıl, 16 hafta olmak üzere 2 dönem olarak uygulanır.

Madde 6: İntörn Eğitime hak kazanabilmek için her iki dönemde de alttan alınması zorunlu olan dersleri öncelikli olarak almak koşuluyla her iki yarıyıl İntörnlük uygulaması ile beraber 45 ECTS kredisinin üzerinde dersi bulunan öğrenciler İntörn eğitimine başlayamaz.

Madde 7: İntörn Eğitimi IX. dönemi almayan öğrenciler X. dönem eğitimine katılamazlar. X. dönem eğitimini alacak öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim

Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

UYGULAMA ESASLARI

Madde 8: Öğrenciler IX. Yarıyıl, Dekanlık tarafından Anabilim Dallarında belirtilen sürelerde dönüşümlü olarak uygulama derslerini alırlar. IX. Yarıyıl sınavı komite şeklinde ders görülen tüm Anabilim Dallarının katkısıyla ortak 1 adet vize, final ve bütünlemeden oluşan şekliyle İntörn Komitesi tarafından uygulanır.

Madde 9: Öğrenciler kendi tercihleri doğrultusunda X. Yarıyıl;

1-Çiftlik Hayvanları Hekimliği ve Yetiştiriciliği Grubu

2-Pet Hayvanları Hekimliği Grubu

3-Kanatlı Hayvan Hekimliği ve Yetiştiriciliği Grubu

4-Besin Hijyeni ve Teknoloji Grubu olarak 4 farklı gruba ayrılırlar.

Tercih yapmayan öğrenciler Dekanlık tarafından uygun görülen bir gruba yerleştirilir. Dekanlık Gerekli gördüğünde grupların oluşmasında öğrenci tercihleri yanı sıra not ortalamasını da dikkate alarak grupları yeniden düzenleyebilir. Dekanlığın gerekli görmesinde mevcut gruplara ilave olarak yeni gruplar oluşturulabilir.

Gruplar Anabilim Dallarında, Dekanlıkça belirtilen süreyle rotasyonlu uygulama eğitimi alırlar. Her bir gruptaki öğrenciler en az 4 hafta olmak üzere Dekanlık tarafından protokol yapılmış olan ilgili özel sektörde çalışırlar. Özel sektöre devam konusunda başarısız olan öğrenciler dönem sonunda tekrar özel sektörde bulunmaları gereken zamanı baştan itibaren yenilemek zorundadır. Dönem sonu yine devam alamayan öğrenciler bir sonraki sene İntörn Eğitimi X. yarıyılını tekrar alırlar.

Madde 10: Dekanlık tarafından görevlendirilmiş bir öğretim üyesi İntörn Eğitimi Genel Koordinatörü olarak görev yapar. İntörn Eğitimi Genel Koordinatörüne yardımcı olacak her bir grup için öğretim üyelerinden grup koordinatörleri Dekanlık tarafından atanır. Grup koordinatörleri grubun özel sektördeki devam durumları ve kontrollerinden sorumlu olup grupların yıl sonunda yapılacak vize, final, bütünleme sınavlarının koordinasyonundan sorumludur. Sınav notları Genel Koordinatör üzerinden sisteme girilir.

Madde 11: Öğrenciler IX. Ve X.yarıyıl, Dekanlık tarafından verilen derslerin her birinden devam almak zorundadır. Devam alınamayan derslere yönelik olarak Eğitim Öğretimin bitmesini takip eden ilk hafta telafi derslerinden devam alınması zorunludur. Telafi derslerinden devam alamayan öğrenciler İntörn Eğitiminin ilgili dönemini bir sonraki yıl almak zorundadır.

Madde 12: İntörn Eğitimi X. yarıyılında her bir öğrenci istediği öğretim üyesinden Denetimli Çalışma dersi adı altında 2 saatlik uygulama dersi almak zorundadır. Her bir öğretim üyesi en fazla 2 öğrenci tarafından seçilecek olup öğretim üyeleri öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri konu veya konular hakkında dönem boyunca öğrencilere yardımcı olacaklardır.

Madde 13: İntörn Eğitimi 9. dönemi almayan öğrenciler 10. dönem eğitimine katılamazlar. 10. dönem eğitimini alacak öğrencilerin listesi, grupları ve Anabilim

Dallarındaki eğitim tarihleri, bu Yönergedeki esaslar uyarınca Dekanlıkça düzenlenir.

Madde 14: İntörn Eğitimi X. yarıyıl uygulanacak olan işyeri eğitiminin amacı; Veteriner Fakültesi son sınıf öğrencilerine

a) Lisans Programlarıyla ilgili işyerlerini yakından tanıtmak,

b) Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki hiyerarşik sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve sektör çalışanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, diploma programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini artırma imkânı sağlamak,

c) Almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,

d) İşyeri eğitimi yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kişilerle (müşteri ya da diğer kurumlar) iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,

e) Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri izleyerek tanınmalarını sağlamak,

Olarak dikkate alınmaktadır.

Madde 15. Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16. Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

KARAR 2015/24

Üniversitemiz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takviminin aşağıdaki şekilde kabulüne ve uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

**2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ**

AKADEMİK BİRİMLER	YARIYIL	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
TÜM BİRİMLER ORTAK AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	20.12.2015	21.12.2015 03.01.2016	11.01.2016 17.01.2016
	BAHAR	01.02.2016 05.02.2016	08.02.2016	15.05.2016	16.05.2016 29.05.2016	04.06.2016 12.06.2016
	YAZ DÖNEMİ BAŞLANGICI		20.06.2015	YAZ DÖNEMİ SONU		21.08.2016
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	19.12.2015	21.12.2015 03.01.2016	11.01.2016 22.01.2016
	BAHAR	01.02.2016 05.02.2016	08.02.2016	13.05.2016	16.05.2016 29.05.2016	06.06.2016 17.06.2016
VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	25.12.2015	28.12.2015 10.01.2016	18.01.2016 22.01.2016
	BAHAR	01.02.2016 05.02.2016	08.02.2016	27.05.2016	30.05.2016 10.06.2016	20.06.2016 24.06.2016
AFYON SAĞLIK YÜKSEK OKULU	4. SINIF KLİNİK STAJ	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	25.12.2015	28.12.2015 30.12.2015 04.01.2016 06.01.2016
		BAHAR	18.01.2016 22.01.2016	18.01.2016	13.05.2016	16.05.2016 18.05.2016 23.05.2016 25.05.2016

TIP FAKÜLTESİ	1 SINIF	GÜZ	28.09.2015 02.10.2015	28.09.2015	22.01.2016		
		BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	08.02.2016	27.05.2016	13.06.2016 17.06.2016	11.07.2016 15.07.2016
	2 - 3 SINIF	GÜZ	14.09.2015 18.09.2015	14.09.2015	22.01.2016		
		BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	08.02.2016	03.06.2016	20.06.2016 24.06.2016	11.07.2016 15.07.2016
	4 SINIF	GÜZ	07.09.2015 11.09.2015	07.09.2015	22.01.2016		01.02.2016 05.02.2016
		BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	08.02.2016	08.07.2016		11.07.2016 15.07.2016
	5 SINIF	GÜZ	31.08.2015 04.09.2015	31.08.2015	22.01.2016		01.02.2016 05.02.2016
		BAHAR	08.02.2016 12.02.2016	08.02.2016	17.06.2016		20.06.2016 24.06.2016
	6 SINIF	GÜZ	01.07.2015 08.07.2015	01.07.2015			
		BAHAR	08.02.2016 12.02.2016		30.06.2016		
	TIPTA UZMANLIK		DÖNEM BAŞLANGIÇI	01.09.2015	DÖNEM SONU	31.08.2016	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	YARIYIL BAŞLANGIÇI	YARIYIL SONU	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
	GÜZ	09.09.2015		14.09.2015	15.01.2016	
	BAHAR		15.02.2016 19.02.2016	15.02.2016	20.05.2016	25.05.2016

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ HAZIRLIK SINIFI	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	YARIYIL BAŞLANGIÇI	YARIYIL SONU	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
	GÜZ	01.09.2015	07.09.2015	25.12.2015	
	BAHAR		08.02.2016	30.05.2016	01.06.2016

KARAR 2015/25

Üniversitemizde 2014-2015 eğitim öğretim yılı “Yaz Dönemi”nde;

a. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller’ in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesinin Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller’ in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller’ in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

d. Üniversitemiz tüm Meslek Yüksekokullarını kapsayacak şekilde **Afyon Meslek Yüksekokulu** nezdinde Yaz Okulu açılmasının kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller’ in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

e. Üniversitemiz Bayat Meslek Yüksekokulunun Yaz Okulu açma teklifinin reddine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/26

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun 24.03.2015 tarihindeki toplantısında kabul edilen “2014 İdare Faaliyet ve Değerlendirme Raporu”nun teklif edildiği gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/27

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun 12.02.2015 tarihindeki toplantısında kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi 2015 Yılı Performans Programı”nın teklif edildiği gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/28

Teknoloji Fakültesi logosunun, Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/29

Üniversitemiz Senatosunun 2007/59 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yönergesi’nin iptal edilmesine ve aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ), Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Dergisi’nin yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayımlayarak sosyal bilimlerin bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

(3) AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, Tarih, İktisat, Sosyoloji, Siyaset Bilimi, İşletme, Türk Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Coğrafya, Eğitim Bilimleri, Hukuk, Sanat Tarihi, Arkeoloji, İletişim Bilimleri, Dil Bilimi, Müzik, Güzel Sanatlar, Turizm, Uluslararası İlişkiler, Maliye, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi, Teoloji vb. alanlardaki bilimsel çalışmalara yer veren hakemli bir dergidir.

(4) AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi, 1999 yılından itibaren "Hakemli Dergi" statüsüne uygun; Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki sayı olarak yayımlanmaktadır. Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı olarak da yayımlanabilmektedir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3- Dergiye gönderilen yazılar;

- (1) Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımali ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.
- (2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.
- (3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teörinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi’ni,

Derginin Sahibi: Afyon Kocatepe Üniversitesi adına, AKÜ Sosyal Bilimler Dergisi’nin sahibi olarak üniversite rektörünü,

Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü’nü,

Yayın Kurulu: Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dallarında görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerini,

Hakem Kurulu: Alanında öne çıkmış, yayın kurulu tarafından belirlenen en az beş farklı üniversitede görev yapan öğretim üyelerini,

Baş Editör: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü’nü,

Alan Editörleri: Yayın Kurulu tarafından salt çoğunluğun oylarıyla üç yıl görev yapması için seçilen öğretim üyelerini,

Editör Yardımcıları: Baş Editör tarafından belirlenen öğretim elemanlarını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Madde 5- Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri;

(1) *Yayın Kurulu:* Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dallarında görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkmış, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenecek öğretim üyelerinden oluşur.

(a) Yayın Kurulu, dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.

(b) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

(c) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(d) Dergi editörlerini seçer.

(2) *Hakem Kurulu:* Yayın kurulu tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış en az beş farklı üniversitede çalışan Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent’lerden oluşur.

(a) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(3) *Baş Editör ve Alan Editörleri:*

(a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek için belli dönemlerde Yayın Kurulunu toplantıya çağırır.

(c) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenir.

(4) *Editör Yardımcıları:* Teknik konularda ve yazıların takibinde Baş Editöre yardımcı olurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kuralları:

Madde 6- Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

1. Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir sorunsala dayanmalı ve başlıklar bu sorunsalla uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.
2. Dergi, Türkçe ve İngilizce makaleleri kabul etmektedir. Dergiye gönderilen yazıların redaksiyonunu editör yardımcıları yapar. Yazım ve noktalamada TDK İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.
3. Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar (özetler ve kaynakça dahil) 3000-8000 kelime arasında olmalıdır.
4. Dergi Yayın Kurulu, biçim ve alanlar açısından uygun bulduğu yazıları üç hakeme gönderir. Makaleler hakemlerin en az ikisinin oluruyla yayına kabul edilir. Hakem sürecinden geçmiş yayınların yayınlanması ile ilgili nihai kararı dergi Yayın Kurulu verir.
5. Hakem oluru alan makaleler, Yayın Kurulu tarafından derginin konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayımlanır.
6. Dergide yayımlanan yazıların telif hakkı dergiye aittir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, telif hakkı karşılığında yazarlara bir adet dergi gönderir. Yayınlanmış yazının tamamının tekrar yayın hakkı, derginin iznine bağlıdır.
7. Dergiye gönderilen tercüme ve çeviri yazılar için, makale sahibinin yayın izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmalar da telif çalışmalar gibi hakem onayına gönderilir.
8. Dergideki yazıların bilimsel ve idari sorumluluğu yazara aittir.
9. Dergiye gönderilen yazılar Windows ortamında ve Ms Word uygulamasının 2007 ve sonrasındaki sürümlerinde yazılmalı ve elektronik ortamda derginin web sayfasında (www.sbd.aku.edu.tr) yer alan program üzerinden gönderilmelidir. Yazı içinde kullanılan grafikler Windows ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da fotoğraf formatında olmalıdır. Orijinal fotoğraflar yüksek kontrastlı ve ser karton olmalıdır. Şekil, tablo ve fotoğraflar numaralandırılmalıdır. Şekil, tablo ve fotoğraf adları üstte yer almalı; şayet alıntı yapılmışsa kaynak, altında gösterilmelidir. Tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalıdır. (Bkz. Örnek makale)
10. Makalenin ilk sayfasında, Türkçe ve İngilizce olmak üzere, en az 100 en fazla 150 kelimeden oluşan özetler, Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler (en az 3, en fazla 5 kelime) ve makalenin Türkçe (Türkçe başlık, başlıktaki kelimelerin sadece ilk harfi büyük harfle olmak üzere 14 punto koyu olarak yazılmalı) ve hemen altında İngilizce (İngilizce başlık, başlıktaki kelimelerin sadece ilk harfi büyük harfle olmak üzere 12 punto koyu olarak yazılmalı) başlığı verilmelidir. Türkçe ve İngilizce özetler, çalışmanın amacını, yöntemini, kapsamını ve temel bulgularını kapsamalıdır.
11. Yazı karakteri özet için Times New Roman 10 punto; ana metin için ise, Times New Roman 11 punto, satırlar tek aralıklı, varsa dipnotlar 9 punto ve tek aralıklı yazılmalıdır.
12. Paragrafların ilk satırı 1,25 cm içeriden başlamalı, paragraflar arası ise önce 3nk, sonra 3nk ve iki yana dayalı olmalıdır.
13. Sayfa düzeni normal, sayfa yapısı üstten 5 cm, alttan 5,5 cm, sol 4,5 cm, sağ 4,5 cm, cilt payı 0 olmalıdır.
14. Denklemler numaralandırılmalı ve numaralar denklemin sağına hizalı olacak şekilde parantez içerisinde yer almalıdır.
15. Metin içerisinde yer verilen tablolarda satır ve sütun çizgileri olmamalıdır. (Bkz. Örnek makale)
16. Metin içerisindeki başlıklar, aşağıdaki sıra ve karakterler şeklinde sadece ilk harfleri büyük olmalıdır:

Özet (10 Punto, Koyu)

Abstract (10 Punto, Koyu)

Giriş (11 Punto, Koyu)

1.Birinci ana başlık (11 Punto, Koyu)

1.1. Birinci ana başlığın alt başlığı (11 Punto, Koyu değil, İtalik)

1.1.1. Birinci ana başlığın alt başlığının alt başlığı (11 Punto, Koyu değil, İtalik)

2. İkinci ana başlık (11 Punto, Koyu)

.....

Sonuç (11 Punto, Koyu)

Kaynakça (11 Punto, Koyu)

17. Referans vermede;

a) Referanslar dipnotlar şeklinde değil, Harvard (Bağlaç) Sistemi olarak adlandırılan ve yazar soyadı (kurum ve rapor adı vs.), tarih ve sayfa numaralarının verildiği sisteme göre yapılmalıdır. Örnek: Eđer Ahmet Öztürk'e ait 2012 yılında yayınlanmış bir kitabın 35. sayfasını makalenizde kullandıysanız, makalenin sonunda kaynağın tam kimliğini vermek şartıyla yazı içerisinde referans şöyle verilmelidir (Öztürk, 2012: 35). Eđer gönderme DPT'nin 2014 yılındaki raporunun 48. sayfasına yapılıyor ise şöyle verilmelidir (DPT Raporu, 2014: 48).

b) Yazarlar, konu ile doğrudan ilgili olmayıp makalede yer alması gerektiğine inandığı bilgileri, metin içerisinde ilgili sözcüğün sağ üst köşesine sıra numarası vererek, aynı numara ile sayfa altına 9 punto tek satır aralığı ile dipnot olarak verilmelidir.

c) Tablo, Şekil ve Grafik gibi normal yazı dışındaki göstergelerin çok olması durumunda tablo, şekil ve grafik için başlıklar; Ek Tablo: 1, Ek Grafik: 3 ve Ek Şekil: 7 gibi yazılmalıdır. Ekler bölümü metin sonunda Kaynakça'dan sonra verilmelidir. Bu göstergelere metin içerisinde yapılan göndermeler mutlaka Ek Tablo:1, Ek Grafik: 3 veya Ek Şekil: 7 şeklinde yapılmalıdır. Tablo, şekil, grafik ve resim için şayet alıntı yapılmışsa, mutlaka kaynak belirtilmelidir.

d) Makalenin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenecek Kaynakça kısmı bulunmalıdır. Kaynakçada sadece makalede kullanılan eserler yer almalıdır ve kaynakça, metin içerisinde verilen referanslar çerçevesinde aşağıda belirtilen örneklere uygun olarak hazırlanmalıdır:

• Örnek Kaynak Gösterme: Kitaplar

1) Tek yazarlı kitap:

Kaynakçada: Özdemir, A. 2008. *Yönetim Bilimlerinde İleri Araştırma Yöntemleri ve Uygulamalar*, İstanbul: Beta Yayıncılık.

Metin içinde: (Özdemir, 2008: 107)

2) İki yazarlı kitap:

Kaynakçada: Kula, V. ve Aydemir, O. 2013. *Finans Matematiği SPK ve KPSS Soru Çözümlü Ticari ve Mali Matematik Uygulamaları*, Ankara: Hermes Matbaacılık.

Metin içinde: (Kula ve Aydemir, 2013: 112)

3) İki yazarlı çok yazarlı kitap:

Kaynakçada: Büker, S., Aşıkoğlu, R. ve Sevil, G. 2008. *Finansal Yönetim*, IV. Baskı, Ankara.

Metin içinde: (Büker vd., 2008: 286)

4) Derleme kitap:

Kaynakçada: İnalçık, H. 2000. Tarihsel Bağlamda Sivil Toplum ve Tarikatlar, (Ed.) E. Fuat Keyman ve A. Yaşar Sarıbay, *Global Yerel Eksende Türkiye*, İstanbul: Alfa Yayınları.

Metin içinde: (İnalçık, 2000: 594)

• Örnek Kaynak Gösterme: Makaleler

1) Tek yazarlı makale:

Kaynakçada: Aydınözü, D. 2010. Trakya'da Vejetasyon Devresi ve Bu Devredeki Yağışlar, *Kastamonu Eğitim Dergisi*, 18(1), 227-232.

Metin içinde: (Aydınözü, 2010: 229)

2) İki yazarlı makale:

Kaynakçada: Şimşek, A. ve Bal, Mehmet S. 2010. Tarih Şeridi Aracılığıyla Öğretmen Adaylarının Tarihsel Zaman Algılarının İncelenmesi, *Sosyal Bilgiler Eğitimi Araştırmaları Dergisi*, 1(1), 124-151.

Metin içinde: (Şimşek ve Bal, 2010: 135)

3) Aynı yazara ait birden fazla eser:

Aynı yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla eseri makalede kullanılmışsa eserler a,b,c, şeklinde sıralamaya tabi tutulur:

Kaynakçada: Gregory, A.W. and Hansen, B.E. 1996a. Residual-based tests for cointegration in models with regime shifts. *Journal of Econometrics*, 70, 1-26.

Metin içinde: (Gregory and Hansen, 1996a: 22)

Kaynakçada: Gregory, A. W. and B. E. Hansen 1996b. Tests for cointegration in models with regime and trend shifts. *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, 58(3), 555 – 559.

Metin içinde: (Gregory and Hansen, 1996b: 198)

• Örnek Kaynak Gösterme: Çeviri Eserler

Kaynakçada: Gujarati, D.N. 2011. *Temel Ekonometri*, (Çev.) Ümit Şenesen ve Gülay Günlük Şenesen, Literatür Yayıncılık.

Metin içinde: (Gujarati, 2011: 120)

• Örnek Kaynak Gösterme: Tezler

Kaynakçada: Küçükkahraman, B. 2013. *TMS 20 Standardına Göre Devlet Teşviklerinin Muhasebeleştirilmesi: Örnek Uygulamalar*, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, Afyonkarahisar.
Metin içinde: (Küçükkahraman, 2013: 75)

• Örnek Kaynak Gösterme: Yazarı belli olmayan resmi, özel yayınlar, raporlar vb.

Kaynakçada: MEB. 2012. *İlköğretim Fen ve Teknoloji Ders Kitabı*, Ankara: Devlet Kitapları Müdürlüğü Basım Evi, İkinci Baskı.

Metin içinde: (MEB, 2012: 65).

• Örnek Kaynak Gösterme: İnternet Kaynakları

Kaynakçada: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası.2014. Enflasyon Raporu 2013-IV, <http://www.tcmb.gov.tr> (Erişim tarihi: 10.02.2014).

Metin içinde: (TCMB, 2014)

18. Yazarlara önemli notlar;

1. Gönderilen yazılar, mutlaka derginin yayın ve yazım kurallarına uygun olmalıdır. Yayın ve yazım kurallarına uygun olmayan yazılar, editör tarafından yazara geri gönderilir.
2. Gönderilen yazıların intihal programlarıyla kontrolü yapılmaktadır.
3. Gönderilen yazılar bir üst yazıyla gönderilmelidir. Üst yazı aşağıdaki gibi hazırlanmalıdır.

Makalenin Başlığı

Sorumlu Yazar , Sorumlu Yazarın İletişim Bilgileri

Ünvan , Ad Soyad

Adres Bilgileri (Üniversite, Bölüm, Şehir, Posta Kodu, Ülke)

E-mail

Tel

Diğer Yazarlar (sırasına göre) ve İletişim Bilgileri

Ünvan , Ad Soyad

Adres Bilgileri (Üniversite, Bölüm, Şehir, Posta Kodu, Ülke)

E mail

Özet

Anahtar Kelimeler

KARAR 2015/30

Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ders müfredatının aşağıdaki şekilde kabulüne, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

**EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-501	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	3	0	3	3	5
EĞT-701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
EĞT-801	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)							
EĞT-503	Program Geliştirme ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	5
EĞT-505	Türkiye'de Eğitim Reformları	S	3	0	3	3	5
EĞT-507	Gelişmiş Ülkelerde Eğitim	S	3	0	3	3	5
EĞT-509	Eğitim Programlarının Sosyal ve Kültürel Temelleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-511	Yapılandırmacı Eğitim Yaklaşımı ve Uygulamalar	S	3	0	3	3	5
EĞT-513	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	S	3	0	3	3	5
EĞT-515	Eğitimde Motivasyon	S	3	0	3	3	5
EĞT-517	Kişilik Kuramları ve Bireyi Tanıma	S	3	0	3	3	5
Toplam			20	1	21	12	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-502	İleri Araştırma Teknikleri	Z	3	0	3	3	5
EĞT-702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
EĞT-802	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
EĞT-602	Seminer	Z	0	2	2	0	5
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli der havuzundan 2 ders seçilecektir)							
EĞT-504	Öğretim Programlarının Felsefesi	S	3	0	3	3	5
EĞT-506	Test Geliştirme Teknikleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-508	Çağdaş Eğitim Akımları	S	3	0	3	3	5
EĞT-510	Sınıf Yönetiminde Kuram ve Uygulama	S	3	0	3	3	5
EĞT-512	Program Modelleri	S	3	0	3	3	5
EĞT-514	Eğitimde Yeni Yönelimler	S	3	0	3	3	5
EĞT-516	Yetişkin Eğitimi	S	3	0	3	3	5
EĞT-518	Okulda Davranış Sorunları ve Ruh Sağlığı	S	3	0	3	3	5
EĞT-520	Çatışma Çözme Becerileri Arabuluculuk	S	3	0	3	3	5
Toplam			17	3	20	9	30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-803	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
EĞT-703	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-804	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
EĞT-704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-805	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
EĞT-705	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
EĞT-806	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
EĞT-706	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

KARAR 2015/31

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/32

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı ve Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı'nın teklifi ile, Disiplinlerarası Kamu Yönetimi ve Hukuku Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı açılmasına ve konunun Lisanüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/33

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı ve Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı'nın teklifi ile, Disiplinlerarası Kamu Yönetimi ve Hukuku Anabilim Dalı Doktora Programı açılmasına ve konunun Lisanüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/34

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kongre Merkezi, Konferans ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KONGRE MERKEZİ, KONFERANS VE TOPLANTI SALONLARI KULLANIM YÖNERGESİ

Genel Hükümler

MADDE 1– Üniversite yerleşkelerinde yer alan salonların, kongre ve kültür merkezlerinin Üniversite birimleri, akademisyenler, öğrenci toplulukları-kulüpleri ve özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimciler ile kamu kuruluşları tarafından toplantı, konser, fuar, sergi ve benzeri organizasyonlar amacıyla kullanılması, bu Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 2– Adı geçen kullanıcılar arasında yer alan Üniversite birimleri, akademisyenler ve öğrenci toplulukları-kulüpleri, ilgili salonlardaki etkinliklerini yasalarla tanımlı mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilir. Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuar gibi akademik birimlerde akademisyenler ve öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerde, birimler, bölümler veya kişiler bağlı bulundukları dekanlık veya müdürlüklerden idari izin almalıdır.

MADDE 3– (1) Etkinlik için kendilerine tahsis edilen salonları kullananlar, salon yöneticilerinin koydukları kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Gerçekleştirilecek etkinliklerde yapılacak her türlü faaliyetler kanunlar ve yasalar çerçevesinde gerçekleştirilir. İlave güvenlik elemanı gerektiren konser ve benzeri etkinliklerde ilave güvenlik elemanları, etkinliği düzenleyen özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlarca karşılanır. Bu güvenlik elemanları, Afyon Kocatepe Üniversitesi personeli ile koordineli çalışmak zorundadır.

Başvuru

MADDE 4– Salonlar, dilekçe veya resmi yazı ile Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan talep edilir. Talepler başvuru sırasına göre dikkate alınır ve salon tahsisi müsaitlik durumuna göre başvuru sahibine resmi yazı ile bildirilir.

MADDE 5– Özel ya da tüzel kişiliğe sahip girişimci veya kuruluşlar kongre, konferans, seminer, panel, toplantı, konser, sergi, fuar vb. organizasyonlar için yapacakları yazılı başvuruda, etkinliğin adı, içeriği, etkinliğe davet edilen konuklar veya sanatçılar ile etkinlik tarihi, saatleri ile etkinliği düzenleyen kişi ya da birim, etkinlik sorumlusunun adı soyadı ve telefon numaraları, talep edilen salonun açık adı, kullanılacak teknik donanımlar veya varsa ikram hizmetleri ile ilgili bilgiler ayrıntılı olarak başvuru dilekçesinde belirtilmelidir.

MADDE 6– Taleplerin uygun görülmesi ve ilgili salonlarda gerçekleştirilecek etkinlikler Rektör onayı ile kesinleşir.

Ücretlendirmeler

MADDE 7– Üniversitemiz birimleri, akademisyenler ve öğrenci toplulukları-kulüpleri, yapacak oldukları kurumsal faaliyetlerde tahsisini istedikleri salonlar için kira bedeli ödemezler. Ortak girişimde bulunamazlar. Ancak, planlanan faaliyet kapsamında (bilet satılması, kayıt ücreti alınması veya uygun sponsor desteği bulunması gibi) gelir getirici uygulamaların yapılması halinde salonlar için ücret uygulanır.

MADDE 8– Özel ya da tüzel kişiliğe sahip kişi veya kuruluşlara salonların tahsisi, salon kiralalarının ve varsa diğer giderlerin ödenmesi durumunda gerçekleştirilir.

a) Salonların seans başı kiralama ücretleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca internet ortamında duyurulur. Mesai saatleri dışında, Cumartesi ve Pazar günleri ile

resmi tatil günlerinde yapılacak etkinliklerde Üniversitenin müsaade etmesi durumunda belirlenen salon kiralama ücretlerinin % 20 fazlası talep edilir.

b) Salon kiralama ücretleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veznesi veya banka hesabına, etkinlik tarihinden en geç beş gün öncesine kadar ödenir ve ödenti belgesinin bir kopyası Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Kültür Şube Müdürlüğü birimine teslim edilmesinin ardından kiralama sözleşmesi imzalanır.

MADDE 9– Özel ya da tüzel kişiler tarafından üniversite salonlarında düzenlenen etkinliklerde, açılış kokteyl, yiyecek-içecek, araç tahsisi, fotoğraf-video çekimi gibi hizmetlerden yararlanılmak istenilmesi durumunda bu hizmetin tedariki hizmeti talep edene aittir. Düzenlenen etkinliklerde dışarıdan ikram hizmetleri alınması durumunda, her türlü sorumluluk hizmeti sağlayan ve etkinliği düzenleyene aittir.

MADDE 10– Konser ve tiyatro benzeri etkinliklerde, etkinlik saati öncesinde prova talep edilmesi halinde, bu talep ücretsiz karşılanır. Etkinlik gününden farklı bir günde talep edilecek provalarda ise normal kiralama ücretleri ödenir.

Diğer Hükümler

MADDE 11– Görsel-işitsel sistemler ve aydınlatma araç-gereçleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü tarafından sağlanır. Bu bakımdan planlanan etkinlikte gerekli olacak teknik donanımın mevcudiyeti hakkında sözleşme öncesi bilgi alınmalıdır. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır.

MADDE 12– Üniversite salonlarında düzenlenen etkinlikler için afiş, program ve davetiye basımı, etkinliği düzenleyen kurum veya kişilere aittir. Tüm etkinliklerde Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygun görülen ve mühürlenerek asılmasına onay verilen görsel malzeme sadece Rektörlük tarafından belirtilen yerlere belirli süreler için asılabilir.

MADDE 13– Planlanan faaliyete ilişkin tahsisi yapılan salon veya salonlara getirilecek olan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi ve sigortası etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişilerin sorumluluğundadır.

MADDE 14– Salonların kullanımı sırasında üniversite demirbaş malzemelerine ve salonların eklentileri dahil çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişilere aittir. Bu kurum ve/veya kişiler oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.

MADDE 15– Mesai saati dışında yapılacak olan konser türü etkinlikler ilgili yasalar gereği en geç saat 23.30 da tamamlanmalıdır.

MADDE 16–Söz konusu olan ve yukarıda tanımlanan ilkeler, Üniversite tarafından hazırlanan tip sözleşmenin taraflar arasında imzalanması ile kayıt altına alınır. Bu Yönergede belirtilen kuralların ihlallerinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 17– Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 18– Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/35

Üniversitemiz Senatosu'nun 15/04/2013 tarih ve 2013/65 sayılı kararı ile kabul edilen, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesinin 12. Maddesinin “f) Topluluk/kulüpler internet sitelerini aku.edu.tr uzantılı oluşturabilirler.” bendinin yürürlükten kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/36

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri komisyon üyeliğinden boşalan ve 18/04/2015 tarihinde görev süresi sona erecek üyelerin yerine, önerilecek öğretim üyelerinin aşağıdaki gibi belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

No	Unvanı Adı Soyadı	Birimi	Açıklama
1	Prof. Dr. Selçuk AKÇAY	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
2	Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN	Teknoloji Fakültesi	
3	Doç. Dr. Harun DIRAMAN	Mühendislik Fakültesi	
4	Doç. Dr. Hesna KANDIR	Veteriner Fakültesi	18/04/2015 tarihinden itibaren
5	Prof. Dr. Osman Tansel DARÇIN	Tıp Fakültesi	18/04/2015 tarihinden itibaren
6	Doç. Dr. Mustafa YILDIZ	Fen Edebiyat Fakültesi	18/04/2015 tarihinden itibaren

SENATO 03/ 28.04.2015

KARAR 2015/37

a) Avrupa Parlamentosu Genel Kurulu'nun 1915 olayları konusunda 15 Nisan 2015 tarihinde kabul ettiği kararı ile ilgili olarak Üniversitemiz Senatosunca aşağıdaki Kamuoyu Duyurusunun yayınlanmasına katılanların oy çokluğu* ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu olarak, Avrupa Parlamentosu Genel Kurulu'nun 1915 olayları konusunda 15 Nisan 2015 tarihinde kabul ettiği kararı, her bakımdan fevkalade talihsiz buluyor ve esefle karşılıyoruz. Söz konusu bu kararda, Birinci Dünya Savaşı sırasında gerçekleşen tehcirde yaşanan acılar, evrensel değerler göz ardı edilerek ve uluslararası hukuk çarpıtılarak, siyasi amaçlarla Türkiye karşıtlığı için istismar edilmiştir. Avrupa Parlamentosu bu kararıyla, Avrupa Birliği adına hukuka aykırı bir şekilde adeta yargılama yetkisi kullanmış, Türkiye'ye tarihsel gerçeklerle bağdaşmayan haksız suçlamalarda bulunmuştur.

Yirminci yüzyılın başında gerçekleşen tehcir ile ilgili olarak sadece Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin arşivlerinin tümünün incelemeye açık olması, Ermenistan başta olmak üzere ilgili diğer tüm devletlerin arşivlerinin kapalı tutulması bile, Avrupa Parlamentosu'nun "soykırım" adı altında aldığı kararın tarihsel gerçeklere dayanmadığının açık bir göstergesidir. Tarafsız bir tespit için Ermeni Tehciri, bilim insanları tarafından tarihsel, hukuksal ve sosyolojik tüm yönleriyle araştırılmalı ve ortaya çıkan sonuçlar dünya kamuoyu ile paylaşılmalıdır. Evrensel değerler üzerine kurulduğu sürekli olarak vurgulanan Avrupa ve Parlamentosu'nun, bilimin ve uluslararası hukukun ilkelerini dikkate almadan soykırım gibi çok ciddi bir suç hakkında hüküm vermesi, hem insan haklarını, hem adaleti, hem de tarih ve hukuku hiçe sayması anlamına gelmektedir.

Avrupa Parlamentosu'nun aldığı bu kararı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu olarak kabul etmiyor ve kınıyoruz. Diğer yandan ilgili bütün tarafları, bilimin ve hukukun gereklerine uygun hareket etmeye davet ediyoruz.

** KARŞI OY şerhiyle imzalıyorum.*

Amacı ve işlevi eğitim-öğretim ve bilim yapmak olan bir Üniversitenin, bu konuda yapılabilecek akademik ve bilimsel çalışma ve etkinlikler çerçevesi dışında, siyasal bir tavır sergilememesi gerektiğini, bu sebeple de, Ülkemiz sınırlarını aşan siyasal bir tartışma hakkında, herhangi bir siyasi örgüt ya da sivil toplum kuruluşu gibi siyasal içerikli bir deklarasyon yayınlamasının uygun olmayacağı kanaatini taşıdığını bildirmek istiyorum.

İmza

Prof.Dr. Ali Şafak BALI

KARAR 2015/37

b) 2015 ÖSYS Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer almak üzere Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi İslami İlimler Programında ‘Arapça Hazırlık’ sınıfı olmasına, öğretim dilinin %30 Arapça olarak uygulanmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 04/ 02.06.2015

KARAR 2015/38

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29.05.2015 tarih ve 29032 sayılı yazısıyla 07 Haziran 2015 tarihinde yapılacak genel seçimler nedeniyle, öğrencilerin kendi memleketlerinde anayasal ve demokratik seçime katılma haklarını kullanabilmeleri için, 05-09 Haziran 2015 tarihleri arasında ders ve sınav yapılmaması bildirilmiştir.

Bu nedenle; belirtilen tarihlerde Üniversitemizde yapılamayacak sınav ve derslerin yapılabilmesi için, 2014-2015 Akademik Takvimi Bahar Dönemi final sınavları bitiş tarihi olan 14 Haziran 2015 yerine 17 Haziran 2015 olarak belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 05/ 07.07.2015

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

a. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen **Hukuk Fakültesi Hukuk Programına** ait müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİRİNCİ SINIF

I Yıl / Güz Dönemi/1.Yarıyıl					
No	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Hukuka Giriş	3	0	3	4
2	Anayasa Hukuku I (Genel Esaslar)	3	0	3	5
3	Medeni Hukuka Giriş	3	0	3	5
4	Hukuk Tarihi I (Roma ve Batı Hukuku Tarihi)	3	0	3	4
5	Sosyal Teoriye Giriş	3	0	3	3
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
7	Türk Dili I	2	0	2	2
8	Yabancı Dil I	3	0	3	3
9	Seçmeli Ders I	2	0	2	2
	Toplam	24	0	24	30
	Seçmeli Ders I Grubu				
	Ekonomiye Giriş	2	0	2	2
	Güzel Sanatlara Giriş	2	0	2	2
	Beden Eğitimi ve Spor Bilgisi	2	0	2	2
	İletişim Bilimine Giriş	2	0	2	2
I Yıl / Bahar Dönemi/2. Yarıyıl					
No	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Hukuk Metodolojisi	3	0	3	3
2	Anayasa Hukuku II (Türk Anayasa Hukuku)	3	0	3	5
3	Medeni Hukuk II (Aile Hukuku)	3	0	3	5

4	Hukuk Tarihi II (Türk Hukuk Tarihi)	3	0	3	4
5	Felsefeye Giriş	3	0	3	3
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
7	Türk Dili II	2	0	2	2
8	Yabancı Dil II	3	0	3	3
9	Seçmeli Ders II	1	1	2	3
	Toplam	23	1	24	30
	Seçmeli Ders II Grubu				
	Hukuk Teorisi (Doktrin, Bilimsel İçtihatlar)	1	1	2	3
	Hukuk Uygulamaları (Yargısal İçtihat ve Karar Analizi, Sanal Duruşma vb.)	1	1	2	3
	Alternatif Hukuk Eğitimi (Yaratıcı Drama, Hukuk Klinikleri vb)	1	1	2	3

İKİNCİ SINIF

2 Yıl / Güz Dönemi/3.Yarıyıl					
No	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Borçlar Hukukuna Giriş (Genel Hükümler)	3	0	3	5
2	Ceza Hukukuna Giriş (Genel Hükümler)	3	0	3	5
3	İdare Hukukuna Giriş	3	0	3	5
4	Milletlerarası Hukuk	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders III	2	0	2	5
6	Seçimlik Alan Dışı Ders I	2	0	2	2
7	Seçmeli Dil Dersi I	1	1	2	3
	Toplam	17	1	18	30
	Seçmeli Ders III Grubu				
	Anayasa Yargısı	2	0	2	5
	Sorumluluk Hukuku	2	0	2	5
	Seçilecek Dersler (Seçimlik Alan Dışı Ders I)				
	Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.	2	0	2	2
	Seçmeli Dil Dersi I Grubu				
	Hukuk Dili I	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil I	1	1	2	3
	Osmanlıca I	1	1	2	3
	Latince I	1	1	2	3
2 Yıl / Bahar Dönemi/4. Yarıyıl					
No	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Borçlar hukuku II	3	0	3	5
2	Ceza Hukuku II	3	0	3	5
3	Yargı Teorisi I (İdari Yargılama Usulü)	3	0	3	5
4	Mali Hukuk (Kamu Maliyesi)	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders IV	3	0	3	5
6	Seçimlik Alan Dışı Ders II	2	0	2	2
7	Seçmeli Dil Dersi II	1	1	2	3
	Toplam	18	1	19	30
	Seçmeli Ders IV Grubu				
	Maliye Politikası	3	0	3	5
	İnsan Hakları Hukuku	3	0	3	5
	Seçilecek Dersler (Seçimlik Alan Dışı Ders II)				
	Üniversite havuzundan temel alan dışındaki bir ders seçilecektir.	2	0	2	2
	Seçmeli Dil Dersi II Grubu				
	Hukuk Dili II	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil II	1	1	2	3
	Osmanlıca II	1	1	2	3
	Latince II	1	1	2	3

ÜÇÜNCÜ SINIF

3 Yıl / Güz Dönemi / 5.Yarıyıl					
No	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Borçlar Hukuku III (Özel Hükümler, Sözleşmeler)	3	0	3	5
2	Ceza Hukuku III (Özel Hükümler, Suç ve Cezalar)	3	0	3	5
3	Yargı Teorisi II (Özel Hukuk Yargılamasına Giriş)	3	0	3	5
4	Vergi Hukuku	3	0	3	5
5	Hukuk Sosyolojisi	3	0	3	4
6	Seçmeli Ders V	2	0	2	3
7	Seçmeli Dil Dersi III	1	1	2	3
	Toplam	18	1	19	30
	Seçmeli Ders V Grubu				
	Siyaset Bilimi ve Teorisine Giriş	2	0	2	3
	Hukuk Antropolojisi	2	0	2	3
	Hukuk ve Edebiyat	2	0	2	3
	İslam Hukuku	2	0	2	3
	Seçmeli Dil Dersi III Grubu				
	Hukuk Dili III	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil III	1	1	2	3
	Osmanlıca III	1	1	2	3
	Latince III	1	1	2	3
3. Yıl / Bahar Dönemi / 6. Yarıyıl					
	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Ticaret Hukukuna Giriş	3	0	3	5
2	Eşya Hukuku	3	0	3	5
3	Hukuk Felsefesi	3	0	3	5
4	Yargı Teorisi III (Özel Hukuk Yargılama Usulü)	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders VI	2	0	2	4
6	Seçmeli Ders VII	2	0	2	3
7	Seçmeli Dil Dersi IV	1	1	2	3
	Toplam	17	1	18	30
	Seçmeli Ders VI Grubu				
	Bilişim Hukuku	2	0	2	4
	Uyuşmazlık Çözümleri (Arbuluculuk ve Uzlaşma)	2	0	2	4
	Uluslararası Ticaret Hukuku	2	0	2	4
	İletişim ve Medya Hukuku	2	0	2	4
	Seçmeli Ders VII Grubu				
	Siyasi Düşünceler Tarihi	2	0	2	3
	Uluslararası İlişkiler	2	0	2	3
	Hukuk, Sivil Toplum ve Demokrasi	2	0	2	3
	Sosyal Psikoloji	2	0	2	3
	Seçmeli Dil Dersi IV Grubu				
	Hukuk Dili IV	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil IV	1	1	2	3
	Osmanlıca IV	1	1	2	3
	Latince IV	1	1	2	3

DÖRDÜNCÜ SINIF

4. Yıl / Güz Dönemi / 7. Yarıyıl					
	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Ticaret Hukuku II	3	0	3	5
2	İş Hukuku	3	0	3	5
3	Milletlerarası Özel Hukuk I	3	0	3	5
5	Yargı Teorisi IV (Ceza Yargılamasına Giriş)	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders VIII	3	0	3	4
7	Seçmeli Ders IX	2	0	2	3
	Seçmeli Dil Dersi V	1	1	2	3
	Toplam	18	1	19	30
	Seçmeli Ders VIII Grubu				
	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	4
	Fikri Haklar Hukuku	3	0	3	4
	Çağdaş Suç ve Cezalar	3	0	3	4
	Avrupa Birliği Hukuku ve Siyaseti	3	0	3	4
	Seçmeli Ders IX Grubu				
	Hukuk ve Otorite	2	0	2	3
	Adli Tıp	2	0	2	3
	Banka ve Sigorta Hukuku	2	0	2	3
	Havacılık ve Uzay Hukuku	2	0	2	3
	Seçmeli Dil Dersi IV Grubu				
	Hukuk Dili V	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil V	1	1	2	3
	Osmanlıca V	1	1	2	3
	Latince V	1	1	2	3
4. Yıl / Bahar Dönemi / 8. Yarıyıl					
	Ders Adı	T	U	T	AKTS
1	Ticaret Hukuku III	3	0	3	5
2	Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	5
3	Milletlerarası Özel Hukuk II	3	0	3	5
4	Yargı Teorisi IV (Ceza Yargılaması Usulü)	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders X	3	0	3	4
6	Seçmeli Ders XI	2	0	2	3
7	Seçmeli Dil Dersi VI	1	1	2	3
	Toplam	18	1	19	30
	Seçmeli Ders X Grubu				
	Çağdaş Siyasal Sistemler	3	0	3	4
	Hukuk Politikası	3	0	3	4
	Miras Hukuku	3	0	3	4
	Siyasi Düşünce Tarihi	3	0	3	4
	Seçmeli Ders XI Grubu				
	Marka ve Patent Hukuku	2	0	2	3
	Tıp ve Sağlık Hukuku	2	0	2	3
	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3
	Çevre Hukuku	2	0	2	3
	Seçmeli Dil Dersi IV Grubu				
	Hukuk Dili VI	1	1	2	3
	Mesleki Yabancı Dil VI	1	1	2	3
	Osmanlıca VI	1	1	2	3
	Latince VI	1	1	2	3

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen **Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Programına** ait yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

FEN EDEBİYAT		FAKÜLTESİ			
FELSEFE		BÖLÜMÜ			
NÖ		PROGRAMI			
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Dili I	2	0	2	2
2	Yabancı Dil I	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
4	Felsefeye Giriş	3	0	3	5
5	İlkçağ Felsefe Tarihi I	3	0	3	4
6	Bilim Tarihi I	3	0	3	4
7	Temel Mantık	3	0	3	4
8	Psikolojiye Giriş	4	0	4	4
9	Seçmeli Ders I	2	0	2	2
	TOPLAM	25	0	25	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
1	Beden Eğitimi	2	0	2	2
2	Güzel Sanatlar	2	0	2	2
3	Sanat Tarihi	2	0	2	2
4	Felsefi Düşünüş	2	0	2	2
5	Felsefe Metinleri I	2	0	2	2
6	Uygarlık Tarihi I	2	0	2	2
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
1	Türk Dili II	2	0	2	2
2	Yabancı Dil II	3	0	3	3
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
4	İlkçağ Felsefe Tarihi II	3	0	3	5
5	Bilim Tarihi II	3	0	3	4
6	Bilgi Felsefesi	3	0	3	4
7	Sosyolojiye Giriş	4	0	4	4
8	Seçmeli ders II	2	0	2	3
9	Seçmeli ders III	2	0	2	3
	TOPLAM	24	0	24	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
1	Temel Felsefe Kavramları	2	0	2	3
2	Mitoloji	2	0	2	3
3	Felsefe Metinleri II	2	0	2	3
4	Klasik Uzakdoğu Felsefesi	2	0	2	3
5	İslam Düşüncesi Tarihi	2	0	2	3
6	Ahlak Siyaset İlişkisi	2	0	2	3
7	Felsefede Bilgisayar Teknolojisinin Etkili Kullanımı	2	0	2	3
8	Uygarlık Tarihi II	2	0	2	3
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Batı Ortaçağ Felsefesi ve Rönesans Düşüncesi I	3	0	3	5
2	Sembolik Mantık I	2	0	2	5
3	İslam Düşüncesi I	3	0	3	5
4	Varlık Felsefesi	3	0	3	5
5	Gelişim Psikolojisi	4	0	4	4
6	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2
7	Seçmeli Ders IV	3	0	3	4
	TOPLAM	20	0	20	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
1	Grekçe I	3	0	3	4
2	Latince I	3	0	3	4
3	Osmanlıca I	3	0	3	4
4	Arapça I	3	0	3	4
5	Metin Okuma ve Anlama I	3	0	3	4
6	Helenistik Felsefe	3	0	3	4
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Batı Ortaçağ Felsefesi ve Rönesans Düşüncesi II	3	0	3	5
2	Sembolik Mantık II	3	0	3	5
3	Ahlak Felsefesi	3	0	3	5
4	İslam Düşüncesi II	3	0	3	5
5	Bilgi Sosyolojisi	4	0	4	4
6	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2
7	Seçmeli Ders V	3	0	3	4
	TOPLAM	21	0	21	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
1	Grekçe II	3	0	3	4
2	Latince II	3	0	3	4
3	Osmanlıca II	3	0	3	4
4	Arapça II	3	0	3	4
5	Metin Okuma ve Anlama II	3	0	3	4
6	İslam Düşüncesinde Tasavvuf	3	0	3	4
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	17. Yüzyıl Batı Felsefesi	3	0	3	5
2	İslam Düşüncesinde Siyaset	3	0	3	5
3	İletişim Sosyolojisi	3	0	3	5
4	Felsefe Semineri I	3	0	3	5
5	Sosyal Psikoloji	4	0	4	5
6	Seçmeli ders VI	3	0	3	5
	TOPLAM	19	0	19	30
Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)					
1	Arapça Felsefe Metinleri I	3	0	3	5
2	İngilizce Felsefe Metinleri I	3	0	3	5
3	Osmanlıca Felsefe Metinleri I	3	0	3	5
4	Metin Okuma ve Yazma I	3	0	3	5
5	Türk Ahlakçıları	3	0	3	5
6	Felsefede Ütopyalar ve Distopyalar	3	0	3	5
7	Edebiyat ve Felsefe	3	0	3	5
ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	18. Yüzyıl Batı Felsefesi	3	0	3	5

2	İslam Ahlak Teorileri	3	0	3	4
3	Felsefe Semineri II	3	0	3	5
4	Tarih Felsefesi	2	0	2	4
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	4	0	4	4
6	Siyaset Sosyolojisi	4	0	4	4
7	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4
	TOPLAM	22	0	22	30
	Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)				
1	Arapça Felsefe Metinleri II	3	0	3	4
2	İngilizce Felsefe Metinleri II	3	0	3	4
3	Osmanlıca Felsefe Metinleri II	3	0	3	4
4	Metin Okuma ve Yazma II	3	0	3	4
5	Özgürlük Problemi	3	0	3	4
6	Sinema ve Felsefe	3	0	3	4
7	Türkiye'de Felsefenin Gelişimi	3	0	3	4
DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	19. Yüzyıl Batı Felsefesi	4	0	4	6
2	Bitirme Projesi I	0	2	2	6
3	Seçmeli ders VIII	3	0	3	6
4	Seçmeli Ders IX	3	0	3	6
5	Seçmeli ders X	3	0	3	6
	TOPLAM	13	2	15	30
	Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)				
1	Bilim Felsefesi	3	0	3	6
2	Sanat Felsefesi	3	0	3	6
3	Eski Dönem Türk Düşüncesi	3	0	3	6
4	Modernizm	3	0	3	6
5	Din Felsefesi	3	0	3	6
6	Dil Felsefesi	3	0	3	6
7	Metin Okuma ve Yazma III	3	0	3	6
8	Çağdaş Problemler ve Felsefe	3	0	3	6
9	Ekoloji ve Felsefe	3	0	3	6
10	Teknoloji ve Felsefe	3	0	3	6
11	Fenomenoloji	3	0	3	6
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	20. Yüzyıl Batı Felsefesi	3	0	3	6
2	Bitirme Projesi II	0	2	2	6
3	Seçmeli Ders XI	3	0	3	6
4	Seçmeli Ders XII	3	0	3	6
5	Seçmeli Ders XIII	3	0	3	6
	TOPLAM	12	2	14	30
	Seçilecek dersler (her seçmeli ders için en az 2 alternatif)				
1	Çağdaş Türk Düşüncesi	3	0	3	6
2	Hukuk Felsefesi	3	0	3	6
3	Eleştirel Teori	3	0	3	6
4	Postmodernizm	3	0	3	6
5	Hermeneutik	3	0	3	6
6	Küresel Ahlak Anlayışları	3	0	3	6
7	Metin Okuma ve Yazma IV	3	0	3	6
8	Osmanlıda Bilim ve Düşünce	3	0	3	6
9	Felsefede Kötülük Problemi	3	0	3	6
10	Felsefi Antropoloji	3	0	3	6

11	Çağdaş Felsefede Din ve Siyaset İlişkisi	3	0	3	6
----	--	---	---	---	---

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Programına** ait müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KAMU YÖNETİMİ

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Kamu Yönetimine Giriş	3	0	3	6
2	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	5
3	İktisada Giriş I	3	0	3	4
4	Sosyal Bilimlerde Seçme Metinler	3	0	3	6
5	Türk Dili I	2	0	2	2
6	Yabancı Dil I	3	0	3	3
7	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
8	Seçmeli Ders I	2	0	2	2
TOPLAM		21	0	21	30
Seçmeli Dersler I Grubu					
1	Sosyolojiye Giriş	2	0	2	2
2	Medya ve İletişim	2	0	2	2
3	Beden Eğitimi	2	0	2	2
4	Güzel Sanatlar	2	0	2	2

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Türk Kamu Yönetimi	3	0	3	6
2	Medeni Hukuk	3	0	3	4
3	İktisada Giriş II	3	0	3	4
4	Uygarlık Tarihi	3	0	3	3
5	Siyaset Biliminde Seçme Metinler	3	0	3	6
6	Türk Dili II	2	0	2	2
7	Yabancı Dil II	3	0	3	3
8	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TOPLAM		22	0	22	30

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Siyaset Bilimine Giriş I	3	0	3	6
2	Anayasa Hukuku Genel Esaslar	3	0	3	6
3	Yerel Yönetimler	3	0	3	5
4	Siyasi Tarih I	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders II	3	0	3	6
6	Alandışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2
TOPLAM		17	0	17	30
Seçmeli Dersler II Grubu					
1	Bürokrasi	3	0	3	6
2	Mikro İktisat	3	0	3	6
3	Borçlar Hukuku	3	0	3	6
4	Matematik	3	0	3	6
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Siyaset Bilimine Giriş II	3	0	3	6
2	Türk Anayasa Hukuku	3	0	3	6
3	Kamu Maliyesi ve Vergi Teorisi	3	0	3	5
4	Siyasi Tarih II	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders III	3	0	3	6
6	Alandışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2
TOPLAM		17	0	17	30
Seçmeli Dersler III Grubu					
1	Kamu Personel Yönetim	3	0	3	6
2	Makro İktisat	3	0	3	6
3	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	6
4	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	3	0	3	6
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Siyasal Düşünceler Tarihi I	3	0	3	4
2	Türk Siyasal Hayatı I	3	0	3	4
3	Uluslararası İlişkiler	3	0	3	4
4	Kentleşme ve Kent Politikaları	3	0	3	4
5	İdare Hukuku	3	0	3	3
6	Yönetim ve Siyaset Seminerleri I	2	1	3	6
7	Seçmeli Ders IV	2	0	2	5
TOPLAM		19	1	20	30
Seçmeli Dersler IV Grubu					
1	Siyasal Partiler ve Baskı Grupları	2	0	2	5
2	İngilizce Okuma ve Konuşma	2	0	2	5
3	İstatistik	2	0	2	5
4	Türkiye'de Kültür ve Değişim	2	0	2	5

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Siyasal Düşünceler Tarihi II	3	0	3	4
2	Türk Siyasal Hayatı II	3	0	3	4
3	Uluslararası Örgütler	3	0	3	4
4	Çevre Yönetimi ve Politikaları	3	0	3	4
5	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	3
6	Yönetim Ve Siyaset Seminerleri II	2	1	3	6
7	Seçmeli Ders V	2	0	2	5
TOPLAM		19	1	20	30
Seçmeli Dersler V Grubu					
1	İdari Yargı	2	0	2	5
2	Kent Sosyolojisi	2	0	2	5
3	Çağdaş Siyasal Sistemler	2	0	2	5
4	İktisat Ve Toplum	2	0	2	5

DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Türk İdare Tarihi	3	0	3	4
2	Çağdaş Siyasal Düşünceler	3	0	3	4
3	Bitirme Tezi I	0	2	2	6
4	Seçmeli Ders VI	3	0	3	4
5	Seçmeli Ders VI	3	0	3	4
6	Seçmeli Ders VI	3	0	3	4
7	Seçmeli Ders VI	3	0	3	4
TOPLAM		18	2	20	30
Seçmeli Ders VI Grubu					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Kamu Yönetiminde Güncel Tartışmalar	3	0	3	4
2	Siyasal İletişim	3	0	3	4
3	Türk Dış Politikası	3	0	3	4
4	Yerel Siyaset ve Demokrasi	3	0	3	4
5	Sosyal Siyaset	3	0	3	4
6	Genel Muhasebe I	3	0	3	4
7	Devlet Bütçesi	3	0	3	4
8	Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi	3	0	3	4

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
1	Avrupa Birliği ve Türkiye	3	0	3	4
2	İnsan Hakları	3	0	3	4
3	Bitirme Tezi II	0	2	2	6
4	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4
5	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4
6	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4
7	Seçmeli Ders VII	3	0	3	4

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INT-5049	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE TOPLUM	S	3	0	3	3	5
INT-5050	CBS de KONUMSAL ANALİZLER	S	3	0	3	3	5
INT-5051	AĞ SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
INT-5052	İŞLETİM SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
INT-5053	TEKNOLOJİ DESTEKLİ ÖĞRENME- TEORİDEN PRATİĞE	S	3	0	3	3	5
INT-5054	BİLİŞİM EKONOMİSİ	S	3	0	3	3	5
INT-5055	PROJE YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
INT-5056	İNSANSIZ ARAÇ TASARIMI VE KONTROLÜ	S	3	0	3	3	5
INT-5057	GÖRÜNTÜ TABANLI ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	5
INT-5058	GÖMÜLÜ SİSTEM TASARIMI	S	3	0	3	3	5
INT-5059	YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTERMLERİ TASARIMI	S	3	0	3	3	5
INT-5060	MEKATRONİK PROTOTİP GELİŞTİRME	S	3	0	3	3	5
INT-5061	BİLİŞİM SOSYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5

iv. Biyomedikal Mühendisliği Yüksek Lisans Ders müfredatı önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
BMM-5501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
BMM-5601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
BMM-5502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
BMM-5602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
BMM-5701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	3	20	9	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
BMM-5503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
BMM-5603	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21

TOPLAM	8	1	9	0	30
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

DÖRDÜNCÜ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
BMM-5504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
BMM-5604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
BMM-5505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
BMM-5605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ALTINCI YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
BMM-5506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
BMM-5606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5001	ADSORPSİYON PROSESLERİ	Z	3	0	3	3	5	
BMM-5002	BİYOMEDİKAL NANOYAPILAR	Z	3	0	3	3	5	
BMM-5003	BİYOMALZEMELERDE SEÇME KONULAR	S	3	0	3	3	5	
BMM-5004	BİYOMEDİKAL İMPLANT KARAKTERİZASYONU	S	3	0	3	3	5	
BMM-5005	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİNDE SONLU ELEMANLAR YÖNTEMİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5006	BİYOMEDİKAL SİNYALLERİN ZAMAN VE FREKANS DOMENİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5007	BİYOMEDİKAL VE DENTAL GRAFT MALZEMELER	S	3	0	3	3	5	
BMM-5008	BİYOMEKANİK MODELLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5009	BİYOMEKANİKTE SEÇME KONULAR	S	3	0	3	3	5	
BMM-5010	BİYOSİNYAL ANALİZİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5011	CERRAHİ PLANLAMA VE MEKANOSENSİTİF DOKUNMA BİLİMİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5012	DENEY TASARIMI VE ANALİZİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5013	İMPLANTLARDA HASAR ANALİZİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5014	FİZİKSEL PERFORMANS TESTLERİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5015	FİZYOLOJİK KONTROL SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5016	FONKSİYONEL ANATOMİ	S	3	0	3	3	5	
BMM-5017	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLERİ İÇİN TEMEL BİYOMEKANİK	S	3	0	3	3	5	
BMM-5018	GÖZENEKLİ MALZEMELER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5	

BMM-5019	HESAPLAMALI MALZEME BİLİMİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5020	KARDİYOVASKÜLER MÜHENDİSLİK VE BİYOMEKANİK	S	3	0	3	3	5
BMM-5021	KONTROLLÜ İLAÇ SALIM SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5022	MATLAB İLE SAYISAL GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	3	0	3	3	5
BMM-5023	METALLERDE KOROZYON MEKANİZMALARI VE HASARLARI	S	3	0	3	3	5
BMM-5024	HAREKET BİYOMEKANİĞİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5025	MOTOR GELİŞİM VE PERFORMANS	S	3	0	3	3	5
BMM-5026	MOTORİK ÖZELLİKLER VE ANTRENMAN METODLARI	S	3	0	3	3	5
BMM-5027	MÜHENDİSLİKTE YAPAY ZEKA UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
BMM-5028	NANOMALZEME ÜRETİMİ VE KARAKTERİZASYONU	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
BMM-5029	NESNEYE DAYALI PROGRAMLAMA	S	3	0	3	3	5
BMM-5030	TIBBİ GÖRÜNTÜLERİN SAYISAL ORTAMDA İŞLENMESİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5031	KEMİĞİN YAPISI VE ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5032	TASARIM VE ÜRETİMDE OPTİMİZASYON	S	3	0	3	3	5
BMM-5033	TEDAVİ AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR	S	3	0	3	3	5
BMM-5034	TIBBİ CİHAZ TASARIMI	S	3	0	3	3	5
BMM-5035	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİNDE İLERİ KONULAR	S	3	0	3	3	5
BMM-5036	DOKU BİYOMEKANİĞİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5037	DOKU BİYOMALZEME ETKİLEŞİMLERİ	S	3	0	3	3	5
BMM-5038	YÜZEY ANALİZİ	S	3	0	3	3	5

v. Elektrik Mühendisliği Ortak Doktora ders müfredatı önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI ORTAK DOKTORA PROGRAMI BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
T O P L A M			20	1	21	12	30	

İKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	

TOPLAM	20	1	21	12	30
---------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
MEL-6603	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
MEL-6701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	3	20	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
MEL-6604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
MEL-6605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
MEL-6606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6507	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
MEL-6607	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21

TOPLAM	8	1	9	0	30
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

SEKİZİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6508	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6608	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

BEŞİNCİ YIL								
DOKUZUNCU YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6509	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6609	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ONUNCU YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6510	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6610	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ALTINCI YIL								
ONBİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6511	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6611	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ONİKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
MEL-6512	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9	
MEL-6612	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

SEÇMELİ DERSLER								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	A	
EGT-6001	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5	
EGT-6002	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5	
MEL-6001	GÜÇ SİSTEMİ DİNAMİKLERİNİN ANALİZİ	S	3	0	3	3	5	
MEL-6002	ELEKTRİK SİSTEMLERİNDE HARMONİKLER	S	3	0	3	3	5	
MEL-6003	ELEKTRİK MAKİNALARININ DİNAMİĞİ	S	3	0	3	3	5	
MEL-6004	ELEKTRİK ENERJİ SİSTEMLERİNDE OPTİMİZASYON VE DURUM KESTİRİMİ	S	3	0	3	3	5	

MEL-6005	ENERJİ SİSTEMLERİNİN KARARLILIĞI	S	3	0	3	3	5
MEL-6006	ENERJİ SİSTEMLERİNDE ANAHTARLAMA OLAYLARI	S	3	0	3	3	5
MEL-6007	İLERİ YÜKSEK GERİLİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6008	YÜKSEK GERİLİMDE YALITIM KOORDİNASYONU	S	3	0	3	3	5
MEL-6009	ELEKTRİK ENERJİ SİSTEMLERİNİN KONTROLÜ	S	3	0	3	3	5
MEL-6010	LİNEER DEVRELER TEORİSİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6011	LİNEER DAVRANIŞLI NONLİNEER DEVRELER	S	3	0	3	3	5
MEL-6012	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6013	LİNEER OLMAYAN DİNAMİKLER VE KAOS	S	3	0	3	3	5
MEL-6014	LİNEER OLMAYAN KONTROL	S	3	0	3	3	5
MEL-6015	LABVIEW GRAFİKSEL PROGRAMLAMA DİLİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6016	ELEKTRİK MAKİNALARININ DENETİMİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6017	ELEKTRİK SİSTEMLERİNDE GÜÇ KALİTESİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6018	FOTOVOLTAİK SİSTEMLERİN TASARLANMASI	S	3	0	3	3	5
MEL-6019	ENERJİ ÜRETİM SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6020	GÜÇ KAYNAKLARI	S	3	0	3	3	5
MEL-6021	AKTİF DEVRE SENTEZİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6022	DOĞRU AKIM MAKİNALARININ GEÇİCİ DURUM ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6023	ELEKTRİKLİ TAŞITLARIN DİNAMİĞİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6024	ENDÜSTRİYEL YÜKSEK GERİLİM TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6025	GÜÇ SİSTEMLERİNDE STOKASTİK SÜREÇLER	S	3	0	3	3	5
MEL-6027	İLERİ GÜÇ ELEKTRONİĞİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6028	RÜZGAR SANTRALLERİNİN GÜÇ SİSTEMİNE ETKİSİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6029	YAPAY SİNİR AĞLARIYLA SİSTEM TANIMA VE KONTROL	S	3	0	3	3	5
MEL-6030	ELEKTRONİK ÖLÇME METODLARI	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
MEL-6031	MATLAB UYGULAMALI İLERİ SAYISAL ÇÖZÜMLEME	S	3	0	3	3	5
MEL-6032	ENERJİ DEPOLAMA SİSTEMLERİNİN ELEKTRİKLİ TAŞITLARDAKİ UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MEL-6033	GÜÇ SİSTEMLERİ İÇİN BİLGİSAYAR TABANLI ANAHTARLAMA	S	3	0	3	3	5
MEL-6034	ELEKTRİK TİCARETİ	S	3	0	3	3	5
MEL-6035	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİNDE SONLU ELEMAN YÖNTEMİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

e. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz **Sosyal Bilimler Enstitüsü**,

i. Turizm Rehberliği Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim ders müfredatı önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

TURİZM REHBERLİĞİ ANABİLİM DALI TURİZM REHBERLİĞİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS

TREH-501	Genel Turizm Bilgisi ve Turizm Mevzuatı	Z	3	0	3	3	3
TREH-503	Turizm Rehberliği	Z	2	0	2	3	3
TREH-505	Türkiye'nin Turizm Coğrafyası	Z	2	0	2	2	2
TREH-801	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	2	2
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)							
TREH-507	Genel Türk Tarihi ve Kültürü	S	2	0	2	2	5
TREH-509	Sosyal Sorumluluk ve Meslek Etiği	S	2	0	2	2	5
TREH-511	Türk Dili ve Edebiyatı	S	2	0	2	2	5
TREH-513	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	S	2	0	2	2	5
TREH-515	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	S	2	0	2	2	5
TREH-517	Rekreasyon Yönetimi	S	2	0	2	2	5
TREH-519	Türkiye Yiyecek-İçecek ve Mutfak Kültürü	S	2	0	2	2	5
	Toplam		15	1	16	16	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
TREH-502	Turizm Sosyolojisi	Z	2	0	2	2	3
TREH-504	Sanat Tarihi ve İkonografi	Z	2	0	2	2	3
TREH-506	Genel ve Mesleki İletişim Becerileri	Z	2	0	2	2	2
TREH-802	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	1	2
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)							
TREH-508	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	S	2	0	2	2	5
TREH-510	Mitoloji	S	2	0	2	2	5
TREH-512	Anadolu Medeniyetleri Tarihi	S	2	0	2	2	5
TREH-514	Tur Organizasyonu ve Yönetimi	S	2	0	2	2	5
TREH-516	Özel İlgi Turizmi	S	2	0	2	2	5
TREH-518	Turizm Ekonomisi	S	2	0	2	2	5
TREH-520	Turizmde Güncel Sorun ve Yaklaşımlar	S	2	0	2	2	5
	Toplam		14	1	15	15	30
III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
TREH-521	Türkiye Flora-Faunası ve Doğa Tarihi	Z	2	0	2	2	5
TREH-523	Türk Halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları	Z	2	0	2	2	4
TREH-531	Dönem Projesi	Z	0	2	2	2	4

TREH-803	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	1	2
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)							
TREH-525	Arkeoloji ve Müzecilik	S	2	0	2	2	5
TREH-527	Dinler Tarihi	S	2	0	2	2	5
TREH-529	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	0	2	2	5
TREH-533	Sağlık Turizmi ve Turist Sağlığı	S	2	0	2	2	5
TREH-535	Girişimcilik ve Liderlik	S	2	0	2	2	5
TREH-537	Turizmde İş Sağlığı ve Güvenliği	S	2	0	2	2	5
	Toplam		10	3	13	13	30

ii. Tarih Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim ders müfredatı önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

TARİH ANABİLİM DALI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
TAR-501	Tarih Metodolojisi	Z	3	0	3	3	8
TAR-801	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	1	2
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan en az 4 ders seçilecektir)							
TAR-503	Türk Kültürü Üzerine Tahliller	S	3	0	3	3	5
TAR-505	Ortaçağ Türk Tarihinin Meseleleri	S	3	0	3	3	5
TAR-507	Osmanlı Klasik Döneminde Toplumsal Olaylar ve Darbeler	S	3	0	3	3	5
TAR-509	Osmanlı Devleti ve Rus Çarlığı Arasındaki İlişkiler (1491-1813)	S	3	0	3	3	5
TAR-511	Türk Yenileşme Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-513	Cumhuriyet Dönemi Siyasi Gelişmeler (1923-1938)	S	3	0	3	3	5
TAR-515	Nüfus Hareketleri Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-517	Proje Hazırlık Çalışması	S	3	0	3	3	5
	Toplam		15	1	16	16	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
TAR-502	Bilimsel Eser Yazım Usulleri	Z	3	0	3	3	8
TAR-802	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	1	2
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan en az 4 ders seçilecektir)							
TAR-504	Türk Mitolojisi Üzerine Tahliller	S	3	0	3	3	5
TAR-506	Anadolu'da İlim ve Fikir Hayatı (XI.-XIV.yy.)	S	3	0	3	3	5
TAR-508	Osmanlı Klasik Döneminde Yönetim	S	3	0	3	3	5
TAR-510	Osmanlı Teşkilat Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-512	Osmanlı Askeri Modernleşmesi	S	3	0	3	3	5

TAR-514	Sömürgecilik Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-516	Cumhuriyet Dönemi Türk Dış Politikası	S	3	0	3	3	5
	Toplam		15	1	16	16	30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
TAR-531	Dönem Projesi	Z	0	2	2	0	8
TAR-803	Yönlendirilmiş Çalışma (Danışmanlık)	Z	0	1	1	1	2
	Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan en az 4 ders seçilecektir)						
TAR-519	Orta Asya Türk Tarihinin Kaynakları	S	3	0	3	3	5
TAR-521	Orta Asya'da Meskûn Türk Toplulukları	S	3	0	3	3	5
TAR-523	İslam Devletleri Tarihi (VII-XII.yy)	S	3	0	3	3	5
TAR-525	İslam Kültür ve Medeniyeti Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-527	Osmanlı Eğitim Kurumları Tarihi	S	3	0	3	3	5
TAR-529	Osmanlı'da Fikir Akımları	S	3	0	3	3	5
TAR-531	Türk-Ermeni İlişkileri ve Ermeni Olayları Tarihi	S	3	0	3	3	5
	Toplam		12	3	15	13	30

iii. Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Anabilim Dalı ile Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Anabilim Dalı Ortak Tezli Yüksek Lisans ders müfredatı önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-501	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri *	Z	3	0	3	3	5
HUK-701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
HUK-801	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
	Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan en az 3 ders seçilecektir)						
HUK-503	Medeni Usul Hukukunda Bilirkişi incelemesi **	S	3	0	3	3	5
HUK-505	Haksız Rekabet Hukuku **	S	3	0	3	3	5
HUK-507	Feshe Karşı Korunma **	S	3	0	3	3	5
HUK-509	İş Sağlığı ve Güvenliği Güncel Sorunları **	S	3	0	3	3	5
HUK-511	Tüketici Sözleşmeleri **	S	3	0	3	3	5
HUK-513	Kambiyo Senetlerinde Kanunlar İhtilafı Sorunsalı **	S	3	0	3	3	5
HUK-515	Roma Hukukunda Mülkiyet **	S	3	0	3	3	5
HUK-517	Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Kararlarının Hükümsüzlüğü **	S	3	0	3	3	5
HUK-519	İş Hukukunda Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları **	S	3	0	3	3	5
HUK-521	Sözleşmeler Hukuku *	S	3	0	3	3	5
HUK-523	Geçici Hukuki Korumalar *	S	3	0	3	3	5
HUK-525	Anonim Şirketlerin Yönetimi *	S	3	0	3	3	5
HUK-527	İlamlı İcra *	S	3	0	3	3	5
	Toplam		20	1	21	12	30

* Bu dersler Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılacaktır.

** Bu dersler Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılacaktır.

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-502	Yargılamaya Hakim Olan İlkeler *	Z	3	0	3	3	5
HUK-702	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
HUK-802	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
HUK-602	Seminer	Z	0	2	2	0	5
Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan en az 2 ders seçilecektir)							
HUK-504	Medeni Usul Hukukunda Karar **	S	3	0	3	3	5
HUK-506	Borcun Sona Ermesi **	S	3	0	3	3	5
HUK-508	Sosyal Güvenlik Sorunları **	S	3	0	3	3	5
HUK-510	Roma Hukukunda Şekil **	S	3	0	3	3	5
HUK-512	Boşanma Hukuku **	S	3	0	3	3	5
HUK-514	İcra ve İflas Hukukunda Tasarrufun İptali Davası **	S	3	0	3	3	5
HUK-516	Mukayeseli Hukukta Tüketici İflası ve Bakiye Borçtan Kurtulma **	S	3	0	3	3	5
HUK-518	Roma Hukukunda Kişiler **	S	3	0	3	3	5
HUK-520	Roma Hukukunda ve Medeni Hukukta Sınırlı Aynı Haklara İlişkin Sorunlar **	S	3	0	3	3	5
HUK-522	Basın İş Hukuku Sorunları **	S	3	0	3	3	5
HUK-524	İş Hukukunda Kanun Yolları **	S	3	0	3	3	5
HUK-526	Nafaka Yükümlülüğü *	S	3	0	3	3	5
HUK-528	Çek Hukuku *	S	3	0	3	3	5
HUK-530	Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları *	S	3	0	3	3	5
Toplam			17	3	20	9	30

* Bu dersler Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılacaktır.

** Bu dersler Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılacaktır.

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-703	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
HUK-803	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-704	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
HUK-804	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
	Toplam		8	1	9	0	30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-705	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
HUK-805	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
	Toplam		8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
HUK-706	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
HUK-806	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
	Toplam		8	1	9	0	30

iv. Müzik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜZİK ANASANAT DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-501	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5
MÜZ-701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
MÜZ-801	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
	Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
MÜZ-503	Ana Çalgı I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-505	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-507	Armoni I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-509	20. Yüzyıl Müziği I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-511	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-513	Kompozisyon I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-515	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-521	Müzik Psikolojisi	S	3	0	3	3	5
MÜZ-523	Türk Müziği Bibliyografyası I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-529	Koro Eğitimi-Yönetimi I	S	3	0	3	3	5

MÜZ-531	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-533	THM Uzun Hava Notalama ve Seslendirme Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-535	Tasavvufi Türk Halk Müziği I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-537	Şan I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-539	Çalgı Eğitiminde Yöntem ve Teknikler I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-543	Osmanlıca I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-545	Müzik Eğitiminde Yöntem ve Yaklaşımlar I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-547	Piyano Eğitimi Repertuarı I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-549	Halk Bilimi Kuramları ve Araştırma Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-551	Türk Halk Edebiyatına Giriş I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-553	Türk Din Musikisi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-555	Müzik Sosyolojisi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-557	Türk Müziği Solfej ve Nazariyatı Öğretim Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-559	Türk Müziğinde Çalgısal Formlar ve Dikte Çalışmaları I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-561	Türk Sanat Müziği Seslendirme ve Yorumlama Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
Toplam			20	1	21	12	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-602	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
MÜZ-802	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
MÜZ-702	Seminer	Z	0	2	2	0	5
	Seçmeli Dersler Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
MÜZ-502	Ana Çalgı II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-504	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-506	Armoni II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-508	20. Yüzyıl Müziği II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-510	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-512	Kompozisyon II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-514	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-518	Müzik Bibliyografyası	S	3	0	3	3	5
MÜZ-526	Türk Müziği Bibliyografyası II	S	3	0	3	3	5

MÜZ-532	Koro Eğitimi-Yönetimi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-534	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-536	THM Uzun Hava Notalama ve Seslendirme Teknikleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-538	Tasavvufi Türk Halk Müziği II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-540	Şan II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-542	Çalgı Eğitiminde Yöntem ve Teknikler II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-546	Osmanlıca II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-548	Müzik Eğitiminde Yöntem ve Yaklaşımlar II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-550	Piyano Eğitimi Repertuarı II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-552	Halk Bilimi Kuramları ve Araştırma Yöntemleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-554	Türk Halk Edebiyatına Giriş II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-556	Türk Din Musikisi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-558	Müzik Sosyolojisi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-560	Türk Müziği Solfej ve Nazariyatı Öğretim Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-562	Türk Müziğinde Çalgısal Formlar ve Dikte Çalışmaları II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-564	İstatistik	S	3	0	3	3	5
MÜZ-566	Türk Sanat Müziği Seslendirme ve Yorumlama Teknikleri II	S	3	0	3	3	5
Toplam			17	3	20	9	30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-703	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-803	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-704	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-804	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-705	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-805	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-706	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-806	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

v. Müzik Anasanat Dalı Sanatta Yeterlilik ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜZİK ANASANAT DALI SANATTA YETERLİK PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
MÜZ-801	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Ders Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)							
MÜZ-501	Resital I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-503	Çalgı Pedagojisi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-505	Kompozisyon Projesi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-507	Orkestrasyon I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-509	Müzikte Pedagojik Metotlar I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-511	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-513	Sistemik Müzikoloji Çalışmaları I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-515	Koro Müziği Çözümlemeleri I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-517	Koro ile Şeflik Deneyimi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-519	Ses Pedagojisi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-521	Partisyon Okuma I	S	3	0	3	3	5

MÜZ-523	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-525	16. ve 17. Yüzyıl Türk Müziği Çalışmaları	S	3	0	3	3	5
MÜZ-527	Eleştirel Düşünme	S	3	0	3	3	5
MÜZ-529	Türk Müziği Makamlarının Analitik Yapısının İncelenmesi I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-531	Sosyal Psikoloji ve Müzik I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-533	Türk Sanat Müziğinde İleri İcra I	S	3	0	3	3	5
MÜZ-535	İcra Değerlendirme ve Eleştiri I	S	3	0	3	3	5
Toplam			20	1	21	12	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
MÜZ-802	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Ders Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)							
MÜZ-598	Gelişim ve Öğrenme	S	3	0	3	3	5
MÜZ-502	Resital II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-504	Çalgı Pedagojisi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-506	Kompozisyon Projesi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-508	Orkestrasyon II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-510	Müzikte Pedagojik Metotlar II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-512	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-514	Sistematik Müzikoloji Çalışmaları II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-516	Koro Müziği Çözümlemeleri II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-518	Koro İle Şeflik Deneyimi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-520	Ses Pedagojisi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-522	Partisyon Okuma II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-524	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-526	18. 19. ve 20. Yüzyıl Türk Müziği Çalışmaları	S	3	0	3	3	5
MÜZ-528	Müzikte Eleştirel Düşünme	S	3	0	3	3	5
MÜZ-530	Türk Müziği Makamlarının Analitik Yapısının İncelenmesi II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-532	Sosyal Psikoloji ve Müzik II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-534	Türk Sanat Müziğinde İleri İcra II	S	3	0	3	3	5
MÜZ-536	İcra Değerlendirme ve Eleştiri II	S	3	0	3	3	5

Toplam		20	1	21	12	30
---------------	--	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
MÜZ-803	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
MÜZ-603	Seminer	Z	0	2	2	0	10
Seçmeli Ders Havuzu (Seçmeli ders havuzundan 2 ders seçilecektir)							
MÜZ-597	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	5
MÜZ-535	Resital III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-537	Çalgı Pedagojisi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-539	Kompozisyon Projesi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-541	Orkestrasyon III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-543	Müzikte Pedagojik Metotlar III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-545	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-547	Sistemik Müzikoloji Çalışmaları III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-549	Koro Müziği Çözümlemeleri III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-551	Koro İle Şeflik Deneyimi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-553	Ses Pedagojisi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-555	Partisyon Okuma III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-557	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-559	Türk Müziği Makamlarının Analitik Yapısının İncelenmesi III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-561	Sosyal Psikoloji ve Müzik III	S	3	0	3	3	5
MÜZ-563	Türk Sanat Müziğinde İleri İcra III	S	3	0	3	3	5
Toplam			14	3	17	6	30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-804	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS

MÜZ-805	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-705	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-806	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-706	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VII. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-807	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-707	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VIII. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
MÜZ-808	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
MÜZ-708	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

f. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz **Devlet Konservatuvarı**,

i. Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi Programı ders müfredatı V. Yarıyıl seçmeli ders grubunda yer alan Osmanlıca-I (1+1) ve Türk Müziği Edebiyatı-I (1+1) ders saatlerinin (2+0) olarak, VI. Yarıyıl seçmeli ders grubunda yer alan Osmanlıca-II (1+1) ve Türk Müziği Edebiyatı-II (1+1) ders saatlerinin (2+0) olarak değiştirilmesinin kabulüne, VII Yarıyıl seçmeli ders grubuna Güfte İnceleme-I, VIII Yarıyıl seçmeli ders grubuna Güfte İnceleme-II derslerinin (2+0) ve 6 AKTS olarak eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

ii. Türk Sanat Müziği Temel Bilimler Programı ders müfredatı V. Yarıyıl seçmeli ders grubunda yer alan Osmanlıca-I (1+1) ve Türk Müziği Edebiyatı-I (1+1) ders saatlerinin (2+0) olarak, VI. Yarıyıl seçmeli ders grubunda yer alan Osmanlıca-II (1+1) ve Türk Müziği Edebiyatı-II (1+1) ders saatlerinin (2+0) olarak

değiştirilmesinin kabulüne, VII Yarıyıl seçmeli ders grubuna Güfte İnceleme-I, VIII Yarıyıl seçmeli ders grubuna Güfte İnceleme-II derslerinin (2+0) ve 6 AKTS olarak eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

g. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP) kapsamında Bankacılık ve Sigortacılık Programı ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin sonraki Senato Toplantısı’nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/39

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

h. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları bünyesindeki Programların müfredatlarında yer alan “Bilgi ve İletişim Teknolojisi I” ve “Bilgi ve İletişim Teknolojisi II” derslerinin, alt yapısı uygun olan Meslek Yüksekokullarında Birim Yönetim Kararı ile örgün olarak, alt yapısı uygun olmayan Meslek Yüksekokullarında ise uzaktan eğitimle yapılmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/40

a. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in tekrar gözden geçirilerek sonraki Senato Toplantısı’nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/40

b. 12.03.2013 Tarih ve 2013/45 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkeleri”nin 11nci maddesinin (a) bendindeki değişikliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Madde 1 – 12.03.2013 tarihli 2013/45 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Dönemi Uygulama İlkelerinin 11. maddesinin (a) bendinin birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“11-a) Öğrenciler Üniversitemizdeki yaz okulunda açılmamış olan derslerini BYK kararı ile içerikleri aynı, saatleri eşit veya daha fazla olması kaydıyla, *öğrencinin ilgili yılda yerleştiği programın taban puanından daha yüksek bir programın verildiği* üniversiteden alabilir.”

Madde 2 – Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 3 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2015/40

c. 27.08.2013 tarih ve 2013/98 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”nde yapılacak değişikliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİNDE (ENTEGRE SİSTEM) DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1 - Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu' nun 27.08.2013 tarih ve 2013/98 sayılı kararıyla kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin (Entegre Sistem) 15 nci maddesinin c bendinde yer alan “Kardiyoloji 15 Gün” ifadesi yönergeden kaldırılmış, “İç Hastalıkları 1,5 Ay” ifadesi “**İç Hastalıkları-Kardiyoloji 2 Ay**” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 2 - Yönerge değişikliği yayımı tarihi itibari ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 6. Sınıfa başlayacak öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

MADDE 3 - Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2015/40

d. 18.07.2012 tarih ve 2012/87 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesi”nde yapılacak değişikliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Hazırlık Sınıfı Öğretim Ve Sınav Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Madde 1 – Üniversitemiz Senatosunun 15.11.2011 tarih ve 136 sayılı kararı ile kabul edilen “**Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Hazırlık Sınıfı Öğretim Ve Sınav Yönergesi**” ne aşağıdaki Ek Madde-1 eklenmiştir.

“Türk Halk Müziği Bölümü Hazırlık Sınıfı Muafiyet Koşulları

EK MADDE 1 – (1) 2015 -2016 Eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Türk Halk Müziği Bölümü Anasanat Dallarından birinde okumaya hak kazanan ve kayıt yaptıran öğrenciler konservatuar müdürlüğüne eğitim öğretim yılının başladığı ilk hafta içinde dilekçe ile başvurarak hazırlık sınıfı müfredatında yer alan ders veya derslerden muafiyet sınavına girebilirler. Konservatuar kurulunca oluşturulacak komisyonun yapacağı sınavlarda bağlı bulunduğu ana sanat dallarına ait ön koşullu derslerden 70, bunların dışındaki derslerden 60 ve üzeri aldığı ders veya derslerden muaf sayılır ve birinci sınıftan itibaren öğrenimlerine devam ederler.”

Madde 2 – Aynı yönerge Türk Sanat Müziği Bölümü Temel Bilimler Anasanat Dalı ile Ses Eğitimi Anasanat Dalı ders müfredatı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 3 – Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Madde 4 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
TEMEL BİLİMLER ANASANAT DALI**

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	6	2	8	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSİCAL MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	2	2	4	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	YILLIK	1	1	2	ZORUNLU
	RİTİM UYGULAMA	RHYTHM PRACTICE	HAZIRLIK	YILLIK	1	1	2	ZORUNLU

**TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
SES EĞİTİMİ ANASANAT DALI**

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADİTIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	6	2	8	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSİCAL MUIC	HAZIRLIK	YILLIK	2	2	4	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU
	YARDIMCI MESLEK ÇALGISI	ASSISTAND INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU
	RİTİM UYGULAMA	RHYTHM PRACTICE	HAZIRLIK	YILLIK	1	1	2	ZORUNLU

KARAR 2015/40 07/07/2015

e. “Pamukkale Üniversitesi İle Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Elektrik Mühendisliği Ortak Doktora Programı Eğitim-Öğretim Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**T.C.PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ile
T.C.AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ
ORTAK DOKTORA PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü arasında ortaklaşa yürütülecek Elektrik Mühendisliği Doktora Programı kapsamında iki Üniversite arasındaki akademik işbirliğini ve etkileşimi sağlamak, güçlü taraflarını bir araya getirerek zenginleştirmek ve ortak programa katılan öğrencilerin en üstün akademik standartlarda eğitim-öğretim almalarını sağlamak ve araştırma imkânı vermek amacıyla düzenlenen işbirliğinin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge ortak Elektrik Mühendisliği Doktora programına öğrenci kabulü, müfredat, sınav, değerlendirme, devam, izin, verilecek diploma gibi programın başlangıcından sonuçlandırılıncaya kadar ortak lisansüstü programda yapılacak uygulamalara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yüksek Öğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile bu yönetmeliğin atıfta bulunduğu 2547 sayılı Kanunun 50 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (13) numaralı alt bendindeki hükümlere ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.09.2010 tarih ve 4284-32005 sayılı yazısı ile bildirilen 26.08.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Ortak Enstitü:** Doktora programını ortaklaşa yürüten Pamukkale Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesinin Fen Bilimleri Enstitülerinin her birini,
- b) **Yürütücü Enstitü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü yürütücü enstitüdür. Ayrıca, öğrencinin başvuru, kayıt, ders alma, sınavlar, mezuniyet gibi tüm öğrencilik işlemlerine ilişkin bilgileri tutacağını ve yürüteceğini,
- c) **Ortak Doktora Programı:** Pamukkale Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesinin Fen Bilimleri Enstitüsün’de açılan ortak “Elektrik Mühendisliği Doktora Programını”,
- d) **Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu (OLÜPYK):** Pamukkale Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitülerinin Müdürleri ile ortak doktora programının Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Başkanlarını,
- e) **Öğrenci:** Ortak doktora programına kayıt yaptıran kişiyi,
- f) **Tez İzleme Komitesi:** Her öğrenci için, ortak enstitülerin her birinden en az bir üye olmak üzere, tez danışmanı ile beraber toplam üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi, (İkinci Tez Danışmanı olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılır, ancak Tez İzleme Komitesi üyesi olamaz.)
- g) **Doktora Tez Jürisi:** OLÜPYK önerisi ve Yürütücü Enstitünün onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere en az beş kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur. İki danışmanın olması durumunda, doktora tez jürisi, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri, biri ikinci danışman ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere yedi kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur.

h) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Kredisi: Bir dersten başarılı olunabilmesi için öğrencinin yapması gereken; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri çalışmaların tümünü ifade eden değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

PROGRAMIN YÜRÜTÜLMESİ, ÖĞRENCİ KABULÜ, İDARİ İŞLER, MÜFREDAT, DİPLOMA ve DİSİPLİN

Ortak Programların Yürütülmesi

MADDE 5- Ortak Lisansüstü Programı Yürütme Kurulu (OLÜPYK), ortak lisansüstü programlarının yürütülmesine ilişkin her türlü kararı alır ve uygulanmasını sağlar.

Ortak enstitüler; OLÜPYK'nın kararlarını kendi yönetim kurullarının onayından geçirirler. OLÜPYK, her yarıyıl başında en az bir kez toplanır.

Toplantılar, yürütücü enstitüde yapılır. Ancak, ortak enstitü müdürlerinin kararı ile diğer ortak enstitüde de yapılabilir. Toplantı çağrıları yürütücü enstitü müdürü tarafından yapılır. Yürütücü enstitü müdürü toplantıya başkanlık eder.

Toplantı yeter sayısı, OLÜPYK'nın üye sayısının üçte ikisidir. Karar yeter sayısı ise bu kurulun üye sayısının salt çoğunluğudur.

Öğrenci Kabulü

MADDE 6- Ortak doktora programına başvuracak öğrencilerin, programın açıldığı Yürütücü Enstitünün "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen başvuru koşullarını sağlaması gerekir.

Ortak doktora programına yabancı uyruklu öğrenciler de (denklik koşullarını sağlayan) OLÜPYK tarafından belirlenen kabul koşulları ile Yüklenici Enstitünün "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen şartları sağlamaları halinde ortak doktora programına kabul edilirler.

Öğrenim Ücreti

MADDE 7- Öğrenim ücreti, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre ve Yürütücü Enstitünün bağlı olduğu Üniversitenin belirleyeceği hesaplara ödenir.

İdari İşler ve Sekreteryä

MADDE 8- Ortak doktora programına kabul edilen öğrenci, Yürütücü Enstitüye kayıt yaptırır ve lisansüstü eğitimi süresince kayıt ve öğrencilik işlemleri Yürütücü Enstitü tarafından yürütülür.

Müfredat

MADDE 9- Pamukkale Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüleri tarafından hazırlanan ortak doktora programında açılacak derslerin adı, saati, AKTS'si, ders içeriği ve öğretim elemanı ilgili anabilim dalının teklifi ile OLÜPYK Kararı ve iki Üniversite Senatosunu onayı ile belirlenir.

Öğrencinin ortak enstitülerin her birinden aldığı ders kredilerinin toplamı, alması zorunlu olan asgari toplam ders kredisinin üçte birinden az olamaz..

Öğrenciler eğitim-öğretim sürecinde ortak doktora programın açıldığı Üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdıkları programdan farklı alanda almış olan öğrencilere, kabul edildikleri ortak lisansüstü programda eksikliklerini gidermek amacıyla yürütücü enstitünün yönetmelik hükümlerine göre Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir.

Görevlendirmeler ve Ödemeler

MADDE 10- Ortak lisansüstü programı kapsamında kadrosunun bulunduğu enstitüden ortak enstitüye görevlendirilecek öğretim üyelerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6245 sayılı Harcırak Kanununun ilgili hükümlerine göre görevlendirildiği Enstitünün bağlı olduğu Üniversite tarafından harcırak ödemesi yapılır.

Ek ders Ücretleri

MADDE 11- Ortak lisansüstü programı kapsamında ders görevi verilen öğretim üyelerinin ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu enstitü tarafından 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununun 11. Maddesine göre bir kat olarak ödenir.

Tez danışmanı

MADDE 12- Yürütücü Enstitünün ilgili anabilim dalı başkanı tarafından önerilen ve OLÜPYK tarafından tez danışmanı olarak atanan ortak enstitü anabilim dallarından birinde görevli öğretim üyesidir. Ortak enstitü anabilim dallarının hangisinden tez danışmanı atandıysa, danışmanın isteği üzerine diğer enstitü anabilim dalından da bir öğretim üyesi “Ortak (İkinci) Tez Danışmanı” olarak atanabilir.

Öğrencilere tez danışmanı atanması, yeterlik jürilerinin kurulması, tez izleme komitesi oluşturulması ve tez jürisi atanmasında OLÜPYK yetkilidir.

Her iki Üniversitenin ilgili anabilim dallarındaki öğretim üyeleri; karşılıklı olarak yeterlik sınavı jüri üyeliği, tez izleme komitesi üyeliği, tez jüri üyeliği, tez danışmanlığı veya ikinci danışmanlık görevi üstlenebilir.

Öğrencilerin tez veya proje önerileri, kayıtlı oldukları üniversitenin araştırma fonu tarafından değerlendirilir. Tez danışmanının diğer üniversiteden olması durumunda, tez danışmanı projenin yönetici yardımcısı olur. Projenin yöneticisi ise tezin ikinci danışmanı olur.

Tez projesi desteği

MADDE 13- İşbirliği kapsamında Ortak Doktora programlarına kayıtlı olan öğrencilerin tez projeleri, birinci tez danışmanının bulunduğu Üniversitenin araştırma fonu tarafından desteklenir.

Transkript ve Ortak Diploma

MADDE 14- Öğrencilerin başarı durumları programın açıldığı yürütücü enstitü tarafından her yarıyıl sonunda not durum belgesi (transkript) ve tez izleme komitesi raporları ile ortak enstitüye bildirilir.

Öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu Üniversitenin “Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ndeki koşulları yerine getirmesi gerekir. Yabancı Dil Hazırlık sınıfının olup olmayacağı ortak doktora programı kontenjanları ilan edilirken belirtilir.

Mezuniyet ile ilgili gerekli koşulları yerine getiren öğrencilere her iki Üniversitenin ortak hazırlayacağı tek bir diploma verilir. Diplomada yer alacak ibareler, iki Üniversite tarafından kurulacak ortak komisyon tarafından belirlenir ve her iki Üniversite Senatosunca onaylanır. Ortak diplomalar, Pamukkale Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesinin ilgili Enstitü Müdürleri ve Rektörleri tarafından imzalanır.

Disiplin Hükümleri

MADDE 15- Ortak lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler program süresince her iki Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği’ne tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

İzin

MADDE 16- Belgelenmesi koşuluyla, haklı ve geçerli nedenler ve her iki ortak enstitünün uygun görüşü (OLÜPYK kararı) ile bir yarıyıl veya bir akademik yıl izin verilebilir. Bu süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenim süresi boyunca kullanılabilecek toplam izin süresi normal öğretim süresinin yarısından fazla olamaz.

Ortak lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler, kütüphane, laboratuvar, atölye ve benzeri imkânlarından yararlanma bakımından her iki Üniversitenin öğrencisi gibidir.

Açık Hükümler

MADDE 17- Bu Yönergede açıkça hüküm bulunmayan konularda; öncelikle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, daha sonra sırasıyla 01.07.1996 tarih ve 22683 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun onayından sonra yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 19- Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörleri tarafından yürütülür.

KARAR 2015/40

f. “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 - 5/3/2007 tarihli ve 26453 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 4üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“h) Birim: Erasmus Hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimleri

ı) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını

i) Yararlanıcı: AB Programlarının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri

j) Seçim Komisyonu: Rektörlükçe görevlendirilen ve Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren komisyonu”

MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 6 ncı maddesin b, i, j, r ve s bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, ü ve v bentleri eklenmiştir.

“b) Eğitim programları ve projelerin (Erasmus+, Leonardo da Vinci, Gençlik, Grundtvig, Mevlana) üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak

i) Erasmus öğrenci değişimi ve projelerinde yer alacak öğrenciler için Yabancı Diller Yüksekokulu ile birlikte yabancı dil kursları düzenlemek

j) Erasmus öğrenci değişiminden ve projelerinden yararlanacak öğrenciler için başvuru duyuruları, yabancı dil sınavı, mülakat sınavını ve gidecek öğrencilerin seçimini yapmak

r) Erasmus+ kapsamında yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin gezi programlarını koordine etmek

s) Erasmus+ kapsamında yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversite ve kuruluşların heyetlerinin üniversiteye düzenledikleri gezi programlarını koordine etmek

ü) Programları üniversite genelinde, üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda akademik ve idari faaliyetleri yürütmek, Ulusal Ajans ile koordinasyonu sağlamak, Programa ilişkin hedef bütçeyi planlamak, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunmak ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek, hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri almak

v) Mevlana programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarının başvurularını almak, seçimlerini yapmak ve gerekli işlemleri takip etmek”

MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 8 nci maddesinin 4 ncü bendinin b ve c fıkralarına aşağıdaki şekilde ilave yapılmış, f bendi eklenmiştir.

“b) Merkez Müdürü, üniversite öğretim üyelerinden kendisine yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından müdür yardımcılarını görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur. Merkez Müdürünün görevi sona erince müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

c) Müdür Yardımcıları, Merkez Müdürünün verdiği işleri yapar. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda görevlerini müdür yardımcılarını yürütür.

f) Merkez Müdürü, Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Programa ilişkin her tür harcama için onay verir. Üniversite adına, birimlerin kurumlararası anlaşmalarını imzalar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Rehberleri toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 9 ncu maddesinin 1 nci bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Yönetim Kurulu; Rektör / Rektör Yardımcısı, Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulları öğretim üyeleri arasından rektör tarafından görevlendirilecek dokuz üyeden oluşur.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki EK MADDE 1 eklenmiştir.

Programın Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

EK MADDE 1 – (1) Akademik Birim Rehberleri, kendi akademik birimlerinde programının yürütülmesinden sorumludur. Birim Rehberleri, birimleri için imzalanması öngörülen kurumlar arası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru evrakını alır, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar. Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında görüş bildirir ve gerekli form ve belgelerini onaylarlar. Birimlerinde programın tanıtımını yapar, uyum faaliyetleri düzenler.

(2) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü, merkezin yasal temsilcisidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

MADDE 6 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer

MADDE 7 – Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/40

g. 18.07.2012 tarih ve 2012/79 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğle Yemeği Burs ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönerge” de yapılacak değişikliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğle Yemeği, Burs Ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Madde 1- 18.07.2012 tarihli 2012/79 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğle Yemeği, Burs Ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönergenin 5. Maddesinin birinci cümlesinden sonra gelmek üzere “**Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından Yemek,**

Barınma ve Burs Yardımı almak için belirlenen öğrenciler ÜYK'na sunulur.” cümlesi eklenmiş, (b) bendinin ikinci cümlesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Birim Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından Yemek, Barınma ve Burs Yardımı almak için belirlenen öğrenciler BYK’ na sunulur. BYK kararı SKSDB’na gönderilir.”

Madde 2- Aynı Yönergenin “**Barınma Yardımı**” başlıklı 14. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Üniversitemiz ile Astra Yapı İşletmeciliği San.Tic. A.Ş. (Özel Üniyurt Yükseköğretim Kız-Erkek Öğrenci Yurtları) arasında imzalanan "İrtifak Hakkı Sözleşmesi"nin Üniversiteye Tanınacak İmtiyazlar başlıklı 24. Maddesi uyarınca bedelsiz olarak Üniversitemizin kullanımına tahsis edilmiş olan 10 barınma ve yemek ile 43 barınma yardımındır.”

Madde 3- Aynı Yönergenin “**Barınma Yardımı**” başlıklı 15. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Hangi öğrencilerin bu yardımdan faydalanacağı genel ilkelere göre Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir. Genel ilkelere göre yapılacak sıralamada en yüksek puandan başlamak üzere ilk on sıradaki öğrenciler tam burslu sayılır. Öğrencilerin kalacakları odalar irtifak hakkı sözleşmesi çerçevesinde yurt yönetimi tarafından kararlaştırılır.”

Madde 4- Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 5- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2015/40 07/07/2015

h. Afyon Kocatepe Üniversitesi Araç Kullanım Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ARAÇ KULLANIM YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, makam hizmetine tahsis edilen taşıtların dışında üniversitenin sahip olduğu veya hizmet alım sözleşmesine istinaden temin edilmiş ulaşım araçlarının, kadrolu veya hizmet alım sözleşmesine istinaden istihdam edilen şoförler ile bunlar haricinde belirlenen taşıtları sürebilecek kamu görevlileri tarafından kullanım esaslarının belirlenmesidir.

Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinin bulunduğu il sınırları içerisinde ve dışında araç kullanımını gerektirecek görevleri kapsar. Personel servis araçları ile Kampüs içi öğrenci ring araçları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 2- Bu ilke ve kurallar; 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği, 01.04.2006 tarih ve 26126 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller ile 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2007/3 nolu Başbakanlık Genelgesi hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
 - b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Yetkili Makam: İl dışı araç tahsis, teknik gezi, ders uygulamaları ile haftasonu ve tatil günlerinde hizmetine ihtiyaç duyulan personele taşıt tahsisinde Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı, İl içi araç tahsisinde Rektör tarafından görevlendirilecek havuz sorumlusu üniversite personelini,
 - d) Taşıt sürücüsü: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi şoförler ile üniversitede hizmet alım sözleşmesine istinaden istihdam edilen şoförler ve taşıtları sürebilecek kamu görevlileri,
 - e) Taşıt: Kanun kapsamına giren Üniversitesinin mülkiyetinde olan veya hizmet alımı suretiyle edinilmiş ulaşım araçlarını,
- ifade eder.

Genel Kullanım Esasları

Madde 5- (1) 237 sayılı Kanun'un eki 2 sayılı cetvelde yer alan Rektörlük Makamı dışında hiçbir makama taşıt tahsis edilmeyecektir. Üniversitenin kullanımında bulunan taşıtlar özel işlerde ve Yetkili Makam onayı olmaksızın hafta sonu ve tatil günlerinde kullanılmayacaktır.

(2) 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca izin alınanlar dışında hiçbir taşıta ışıklı veya sesli uyarı işareti veren cihazlar kesinlikle takılmayacaktır.

(3) Hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtların (Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç) ön camına, 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmî hizmete mahsustur" ibaresi yazılı bir etiket yapıştırılacaktır.

(4) Afyonkarahisar İl merkezinde bulunan Ahmet Necdet Sezer, Ali Çetinkaya, Ahmet Karahisari Yerleşkeleri ile Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde hizmet aracı havuzları oluşturulacaktır. Bu havuzlarda bulundurulacak araç sayıları ile araçların işletilmesinden sorumlu Birimler, Yerleşke taşıt havuzu sorumluları ve araçları görevlendirmeye yetkili makamlar Rektör tarafından belirlenecektir. Aynı Yerleşke içindeki okullar o Yerleşkede oluşturulan taşıt havuzlarından, İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulları ise Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesindeki taşıt havuzundan yararlanacaktır.

(5) Resmi hizmetin yerine getirilmesi amacıyla taşıt kullanımında, birimler arasında hizmet ayrımı yapılmayacaktır.

(6) Her taşıt avadanlığı ile birlikte Yerleşke taşıt havuzu sorumlusuna zimmetlenecektir. Hizmet gereği farklı birimlerde bulunması gereken iş makinası ve taşıtların zimmeti ilgili birimin sorumlu personeline verilebilecektir. Bu durumdaki makine ve taşıtların sevk ve idaresinde de bu Yönergede belirtilen hususlara uyulacaktır.

(7) Yetkili Makamın onayı ile tasarruf genelgesi doğrultusunda günlük çalışma saati dışında ve tatil günlerinde görevde bulunmasına ihtiyaç duyulan personelin ikametgahından işyerine geliş ve gidişleri için, birbirine yakın güzergahta bulunanların da aynı araçtan yararlanmaları sağlanmak suretiyle taşıt tahsis edilebilecektir.

(8) Şoför haricinde, görevlendirmede taşıt kullanımının zorunlu olduğu hallerde kamu görevlisinin taşıt sürmeyi kabul etmesi ve gerekli ve geçerli sürücü belgesine sahip olması ve bu durumun taşıt talep ve onay formunda belirtilmesi halinde kamu görevlileri de taşıt kullanmak için Yetkili Makamca görevlendirilebilecektir.

(9) Rektörlük Makamının kullanımında olanlar dışında, hizmetin gereği olarak il dışına görevlendirilmesi talep edilen taşıtlar için talepte bulunan Birimin harcama yetkilisi tarafından imzalanan taşıt talep ve onay formu, hiyerarşik düzen içerisinde yetkili makamdan alınacak görevlendirme oluru ile birlikte araç planlamasının yapılabilmesi amacıyla 24 saat önce, teknik gezi ve ders uygulamalarında 7 gün önce Yerleşke taşıt havuzu sorumlusuna intikal ettirilir. Araç tahsis İdari ve Mali İşler Daire Başkanının teklifi ve Yetkili Makamın onayı ile yapılacaktır.

(10) Rektörlük Makamının kullanımında olanlar dışında, hizmetin gereği olarak il içinde görevlendirilmesi talep edilen taşıtlar için talepte bulunan Birimin harcama yetkilisi veya onun yetkilendireceği personel tarafından imzalanan taşıt talep ve onay formu, araç planlamasının yapılabilmesi maksadıyla 1 saat önce, teknik gezi ve ders uygulamalarında 7 gün önce Yerleşke taşıt havuzu sorumlusuna intikal ettirilir. Araç tahsisi Yetkili Makamın onayı ile yapılacaktır.

(11) Açık Öğretim Fakültesi ve/veya ÖSYM Temsilciliği tarafından yapılan sınavlarda koordinatörlük tarafından talep edilecek taşıt ve şoför listeleri planlamaya esas olmak üzere 10 gün önceden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilecek ve gerekli taşıt onayları anılan Daire Başkanlığı tarafından yetkili Rektör Yardımcısından alınacaktır.

(12) İl içi-dışı görevlendirmelerde taşıt görev emri formu düzenlenmeden araç çıkış yapmayacaktır. Taşıtların her bir göreve çıkışında taşıtlarda bulunan taşıt görev emri formu, aracı kullanan taşıt sürücüsü tarafından eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır.

(13) Taşıtlar görev kâğıdında belirtilen taşıt sürücüsü tarafından Yerleşke taşıt havuzu sorumlusundan teslim alınacak ve görev tamamlandıktan sonra ilgili bölümleri doldurulmak suretiyle görev emri formu ile birlikte Yerleşke taşıt havuzu sorumlusuna veya nöbetçi şoföre teslim edilecektir.

(14) Hizmet taşıtlarının yönetiminden sorumlu birimler tarafından, hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde verilebilmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilmesi, kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımı denetlenecek ve taşıt talep ve onay ile görev emri formları titizlikle takip edilecek ve her araç için oluşturulacak klasörlerde birlikte dosyalanacaktır. Ayrıca bu formlar Yerleşkelerin taşıt havuzu sorumlularının incelemesinden geçtikten sonra 15 günlük periyodlar halinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanının onayına sunulacaktır.

(15) Taşıt sürücüsü, taşıt talep ve onay ile görev kâğıdında belirtilenler dışında yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, taşıta herhangi bir kişi veya yük almayacak ve belirlenen güzergah dışına çıkmayacaktır.

(16) Araçların periyodik iç ve dış temizliği Yerleşke taşıt havuzu sorumluları, araçların periyodik bakım, onarım, muayene ve sigorta işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir.

(17) Araç Görev Kâğıdında belirtilen güzergâhı aşan kullanımlarda, bu taşıtları kullananlar hakkında gerekli idari işlem yapılacaktır.

(18) Taşıt sürücüleri, kılık kıyafetleri yönünden 25.10.1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine riayet edeceklerdir.

(19) Taşıt sürücüleri diyaloglarında nezaket kurallarına azami özen gösterecek, kendilerine idare tarafından verilen yazılı veya sözlü bir talimat olmaksızın doğrudan kendilerini ilgilendirmeyen ve yetkileri dahilinde olmayan konularda gereksiz açıklamalarda bulunmayacak ve tartışmaya girmeyeceklerdir.

(20) Trafik mevzuatının yasak ettiği hususlardan doğacak mesuliyet taşıt sürücüsüne ait olup, taşıtların kullanımı ve tahsisleri hakkında mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve kamu görevlilerinden kaynaklanan zararlar hakkında 237 Sayılı Taşıt Kanunun 16’ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 48’inci maddesine göre işlem yapılır.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 6- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin ekinde yer alan formların içeriği, kullanım koşullarına göre Rektörlük Makamının Onayı ile değiştirilebilir.

Yürütme

Madde 7- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1-Taşıt Talep ve Onay Formu

Ek 2- Taşıt Görev Emri Formu

EK-1

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TAŞIT TALEP VE ONAY FORMU

Taşıt Talep Eden		
Birim Adı :	İrtibat Dahili No :	İrtibat GSM No :

Talep Edilen Taşıt Tipi			
☐ Otomobil	☐ Kamyon (15 ton)	☐ Midibüs (23 kişilik)	☐ Midibüs (27kişilik)
☐ Otobüs (40 + kişilik)	☐ Pikap (1,5 ton)	☐ Kamyonet (5 ton)	☐

Taşıt Talep Detayları			
Göreve gidilecek yer			
Görev gerekçesi			
Görevlendirme onayının tarih ve nosu			
Hareket Günü:		Hareket Saati :	Hareket Yeri :
Dönüş Günü:		Dönüş Saati :	Varış Yeri :
Görevli Personeller:		1	
		2	
		3	
		4	

Şoför istenip istenmediği:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Şoför isteniyor	☐	Şoför istenmiyor	☐	☐
Şoför istenmiyorsa aracı kullanacak personelin													
Adı Soyadı:								Sürücü Belgesinin Tarih ve Nosu					
Görevi:								Sürücü Belgesinin Sınıfı:					
TAŞITI SÜRECEK PERSONELİN KURUM ARACINI SÜRMİYİ KABUL ETTİĞİNE DAİR İMZASI													

Diğer Bilgiler	
Form Ekine; ☐ Görevlendirme Onayı Eklenmiştir. ☐ Gezi Güzergahı Eklenmiştir. ☐ Onaylı Yolcu Listesi Eklenmiştir.	Yakıt Masrafını ☐ Rektörlük Tarafından Karşılacaktır. ☐ Yolcular Tarafından Karşılacaktır.

Taşıt Talep Eden Birimi Yetkilisinin Onayı	
Yukarıda türü ve yeri yazılı resmi görev için Yerleşkemiz araç havuzundan görev şartlarına uygun olan aracın tahsis edilmesini arz ederim. İl dışında Harcama Yetkilisinin/İl içinde Birim Yetkilisinin Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzası	
Yetkili Makam Onayı	
Talep edilen aracın görevlendirilmesi uygun görülmüştür.	
(İl dışına yapılacak görevlendirmeler ile teknik gezi, ders uygulamaları ve tatil günlerindeki görevlendirmeler) Teklif eden Daire Başkanı	(İl içine yapılacak diğer görevlendirmelerde) Onaylayan Yerleşke Taşıt Havuzu Sorumlusu

Formu Kontrol Edenin İmzası:	
------------------------------	--

Tarih:	T.C. AFYONKOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TAŞIT GÖREV EMRİ FORMU				Sayı:			
Görevlendirilen Aracın;					Görevlendirenin;			
Cinsi:					Adı Soyadı:			
Markası:					Görevi:			
Plakası:					İmzası:			
Sürücünün Adı Soyadı	Görevli Personel	Görev Güzergahı	Görev Çıkışı		Görev Dönüşü		Sürücünün İmzası	
			Saati	Km'si	Saati	Km'si		

Çıkış Bakımı		Dönüş Bakımı	
Hasar	☐ Korna	☐ Hasar	☐ Korna
Yakıt, Yağ, Su	☐ Cam Silecekleri	☐ Yakıt, Yağ, Su	☐ Cam Silecekleri
Gösterge	☐ Lambalar	☐ Gösterge	☐ Lambalar
Fren	☐ Sızıntı	☐ Fren	☐ Sızıntı
Aynalar	☐ Lastikler	☐ Aynalar	☐ Lastikler

KARAR 2015/41

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmasına, yönetmeliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (Hastane): Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Müdürü (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez müdür yardımcıları (başhekim yardımcıları): Merkezin müdür yardımcılarını,
- ç) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Tıp Fakültesi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan ve yatırılarak çağdaş sağlık hizmeti vermek, tıp ve sağlık personeli yetiştirmek ve bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla, Tıp Fakültesi ve Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda eğitim-öğretim veren fakülte, enstitü, yüksekokullar, araştırma ve uygulama merkezleri başta olmak üzere, diğer kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini arttırmak, tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak,

hastanenin stratejik planı ve hedefleri çerçevesinde modern hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Sağlık hizmeti almak üzere başvuran hastalara çağdaş, bilimsel ve güvenilir sağlık hizmeti vermek,
- b) Tıp ve sağlık personeli yetiştiren fakülte ve diğer eğitim-öğretim birimleri için sağlık araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak,
- c) Bölgesel ve ulusal sağlık seviyesinin korunması ve geliştirilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmak,
- ç) Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak sağlıklı bir toplumun geliştirilmesini sağlamak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara Merkezin amacı doğrultusunda; projeler hazırlamak, eğitim vermek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri sunmak,
- e) Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla yayınlar yapmak, programlar düzenlemek,
- f) Rektörlüğün ve yönetim organlarının kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Merkez Müdürü (Başhekim)
- c) Hastane İdari Müdürü
- ç) Başhemşire

Yönetim Kurulu

MADDE 8 – Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcıları ve Tıp Fakültesinin Dâhili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri bölümlerine bağlı anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilecek birer öğretim üyesi, Hastane İdari Müdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Başhemşireden oluşur. Yönetim Kuruluna Merkez Müdürü ve gerekli gördüğü hallerde Rektör başkanlık eder.

Görev süresi dolan veya görevinden ayrılan üyelerin yerine yeniden görevlendirme yapılır. Yönetim Kurulu, iki ayda en az bir defa, gerekli hallerde Merkez Müdürün talebiyle daha sık toplanır. Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Hastane İdari Müdürü yapar. Yönetim Kurulu toplantılarına, gerektiğinde bilgilerine başvurulmak üzere birim sorumluları çağrılabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezce verilen hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli kararları almak ve alınan kararları uygulamak,
- b) İlgili mevzuat çerçevesinde Merkez hizmetleri için oluşturulması gereken tüm alt komisyon ve kurulları oluşturarak, tüm Merkez birimlerinin verimli bir işletmecilik anlayışı içinde çalışmasını sağlayacak koordinasyonu yapmak, yeni hedefleri belirlemek, gelişme planlarını onaylamak.
- c) Merkez Müdürü ve Hastane İdari Müdürü veya ilgili birimlerce hazırlanan çalışma raporlarını, istatistiki verileri değerlendirmek ve denetlemek,
- ç) Merkezin personel ihtiyacı ve bütçe önerisi hakkında görüş hazırlamak.

Merkez Müdürü

MADDE 10 – (1) Merkez Müdürü; Tıp Fakültesinde görevli tıp doktoru öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından 3(üç) yıl süre ile atanır. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden atanabilir. Merkez Müdürünün önerisi üzerine Tıp Fakültesinde görevli tıp doktoru öğretim üyeleri arasından en çok 6 (altı) öğretim üyesi; Rektör tarafından 3 yıl için Merkez Müdür Yardımcısı olarak atanır. Merkez Müdür Yardımcılığının süresi, kendilerini öneren Merkez Müdürünün süresi ile beraber sona erer. Rektör gerekli gördüğü hallerde Merkez Müdürünü ve merkez müdür yardımcılarını süresinden önce değiştirebilir.

(2) Merkez müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün yapacağı yetki devrine göre, Merkez Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde Merkez Müdürüne yardımcı olurlar.

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdürünün görevlendireceği merkez müdür yardımcılarında biri Merkez Müdürüne vekâlet eder.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 11 – Merkez Müdürü; yaptığı iş ve işlemlerde Rektöre karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

a) Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak.

b) Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, kan merkezi, tanı ve araştırma laboratuvarları, beslenme ve diyet, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin merkez amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim alt yapı imkânlarını oluşturmak.

c) Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

ç) Merkez bünyesinde çalışan sağlık personeli, idari ve teknik personel olmak üzere tüm personelin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak.

d) Merkezin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

e) Merkezin gerekçeli bütçe-ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak veya hazırlatarak Rektörlüğe sunmak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

f) Merkez hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve girişimde bulunmak.

g) Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin, ilgili mevzuat çerçevesinde giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek.

ğ) Tıp Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının hastane hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonunu sağlamak.

h) Üniversite Döner Sermaye İşletmesinin Merkez ile ilgili faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak.

ı) Rektör tarafından verilen Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak ve Rektörlükçe istenen bilgi, belge ve raporları hazırlamak veya hazırlatmak.

Hastane İdari Müdürü ve görevleri

MADDE 12 – (1) Hastane İdari Müdürü; tercihen sağlık yönetimi bölümü lisans, temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakültelerden mezun ya da sağlık yöneticiliği deneyimi olan adaylar arasından, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile atanır.

(2) Hastane İdari Müdürü, Merkezin idari, mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerinde yetkili olup, Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(3) Hastane İdari Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezin idari, mali ve teknik hizmetlerini kanun, tüzük ve yönetmelikler uyarınca ve Merkez Müdürünün direktifleri doğrultusunda yürütür.

b) Merkezin hedefleri doğrultusunda en verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli girişimlerde bulunur.

c) Merkezde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile hizmet birimlerinin çalışma esaslarını belirlemekle yetkili ve doğrudan Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

ç) Merkez Müdürünün bu Yönetmelikte belirlenen idari mali ve teknik görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olur ve bu kapsamda verilen görevleri yapar.

d) İdari, mali ve teknik işleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları, işletmecilik ve kurum ilkelerine uygun biçimde yürütür.

e) Personelin mesai geliş-gidiş ve çalışmalarını izler, yürütülen hizmetleri kontrol eder, görev yeri değişikliklerini Merkez Müdürüne teklif eder.

f) Merkezde bulunan her türlü makine, teçhizat, eşya ve binanın bakım, onarım ve işletilmesini sağlar.

g) Merkezin yangın emniyet ve güvenlik tedbirlerini alır ve uygulanmasını sağlar.

h) Merkezin periyodik istatistik, poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerinin sıhhi, idari ve mali her çeşit evrak ve cetvellerin kurumca zamanında düzenlenip, ait olduğu makama iletilmesini sağlar.

ı) Tıbbi dokümantasyon–arşiv ve adli vaka hasta dosya takip işlerinin düzenli yürütülmesini sağlar.

i) Ambar-Depo hizmetlerini izler ve kontrol eder.

j) Merkez hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için birer kişiyi belirlenen işlerden sorumlu olmak üzere (Bilgi işlem sorumlusu, Depo ve Ambar sorumlusu, Teknik Destek Hizmetleri Sorumlusu, Halkla ilişkiler sorumlusu, Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Sorumlusu vb.) Merkez Müdürüne önerir. Merkez Müdürünün onayı ile görevlendirilir.

Hastane idari müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 13- (1) Hastane İdari Müdürüne bağlı olarak görev yapan Hastane İdari Müdür Yardımcıları Hastane İdari Müdürünün atama şartlarına uygun veya ihtiyaca göre teknik eğitim veren yükseköğretim kurumları mezunu kişiler arasından Merkez Müdürünün teklifi alınarak Rektör tarafından atanır.

Hastane İdari Müdür Yardımcıları, Hastane İdari Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden Hastane İdari Müdürlüğünce veya Merkez Müdürlüğü tarafından kendilerine devredilen hizmetleri yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane İdari Müdürüne yardımcı olurlar.

Başhemşire

MADDE 14- (1) Başhemşire, Hemşirelik Fakültesi/Yüksekokulu mezunu, mesleğinde tecrübeli adaylar arasından Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından atanır. Kendisinde aranan şartları taşıyan mesleğinde tecrübeli en fazla 4 (dört) hemşireyi yardımcı olarak ve bir hemşireyi eğitim hemşiresi olarak görevlendirilmek üzere Merkez Müdürüne teklif eder. Merkez Müdürü bu öneriyi görüşü ile birlikte Rektör onayına sunar. Başhemşire, hemşirelik ve ebelik hizmetlerine yönelik yönetim ve eğitim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Hastane İdari Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütür ve Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(2) Başhemşirenin görevleri şunlardır:

a) Merkez amaçları doğrultusunda hastalara verilecek hemşirelik bakım standartlarını belirler ve uygulanmasını sağlar.

b) Hemşirelik hizmetlerinin sürekliliği için gerekli hemşire ve yardımcı personel sayısını belirler. Görev tanım ve dağılımları ile gerektiğinde görev değişikliklerini yapar. Hemşirelerin-ebelerin ve hemşirelik hizmet alanlarında görevli yardımcı personelin çalışma çizelgesinin yapılmasını ve izlenmesini sağlar.

c) Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesi sırasında mevcut veya olası sorun ve ihtiyaçları belirler, sorun ve ihtiyaçları gidermek için gerekli bildirim ve girişimlerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2015/42

Üniversitemiz bünyesindeki **Afyon Sağlık Yüksekokulu'nun Sağlık Bilimleri Fakültesi'**ne dönüştürülmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/43

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı” açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/44

6569 Sayılı Kanun'un 32.Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 68.madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı öğrencisi Birgül BALOĞLU'nun 6111 Sayılı Kanun'un 173.maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 58.maddesine istinaden Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği programına yatay geçiş talebinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/45

Üniversitemiz Senatosunun 10.04.2015 tarih ve 2015/25-d sayılı kararıyla; tüm Meslek Yüksekokullarını kapsayacak şekilde Afyon Meslek Yüksekokulu nezdinde açılması kabul edilen Yaz Okulunun, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün 09.05.2015 tarih ve 2015/01 sayılı komisyon kararı ile kapatılması teklifinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/46

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ile Enformatik bölüm Başkanlığının ortaklaşa; döner sermaye kapsamında uzaktan eğitim yolu ile aşağıda belirtilen konularda sertifika ve eğitim programı açılması tekliflerinin kabulüne katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

- a. Proje Yönetimi
- b. TEYDEB, SANTEZ, KOSGEB Proje Yazım Eğitimi
- c. İngilizce

- d. Dış Ticaret
- e. Sigortacılık ve Acente Yöneticiliği
- f. Öğrenci ve Eğitim Danışmanlıkları
- g. Mesleki ve Alan Bilgisi Eğitimi
- h. Girişimcilik

KARAR 2015/47

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi logosunun aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.



KARAR 2015/48

Devlet Konservatuvarı'nın 18/03/2014 tarih ve 10064 sayılı yazıları ve 18/03/2014 tarih ve 22/22 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile teklif edilen; Devlet Konservatuvarı İbrahim ALİMOĞLU Müzik Müzesi'ne dünyanın farklı coğrafya ve kültürlerine ait 250 adet enstrüman bağışlayan, müzeye Türkiye'nin en büyük müzik müzesi ve dünyanın da en seçkin 10 müzik müzesi olma unvanını kazandıran **Dr. Wolfgang OTT**'a müzeye katkılarından dolayı Üniversitemiz tarafından "Fahri Doktora" unvanı verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/49

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

a. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz **Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP)** kapsamında,

i. Harita ve Kadastro Programı ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Harita ve Kadastro ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ HARİTA KADASTRO PROGRAMI

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	T	U	Toplam	AKTS
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ-I	4	1	5	6
2	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	2	4
3	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	0	3	4
4	TEMEL HUKUK	3	0	3	4
5	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	0	2	1
6	TÜRK DİLİ-I	2	0	2	1
7	YABANCI DİL-I	2	0	2	2
8	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	3	0	3	3
9	Seçmeli Ders I	2	0	2	3
TOPLAM		23	1	24	28

Seçmeli Ders-I Grubu					
1	İLETİŞİM	2	0	2	3
2	İŞLETME YÖNETİMİ-I	2	0	2	3
3	ÇEVRE KORUMA	2	0	2	3
4	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	2	1	3	3

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	T	U	Toplam	AKTS
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ-II	4	1	5	6
2	HARİTA ÇİZİMİ	3	1	4	4
3	MESLEKİ HESAPLAMALAR	3	1	4	5

4	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	0	2	1
5	TÜRK DİLİ-II	2	0	2	1
6	YABANCI DİL-II	2	0	2	2
7	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	2	0	2	2
8	İMAR BİLGİSİ	3	0	3	4
9	Seçmeli Ders II	2	0	2	3
TOPLAM		23	3	26	28

Seçmeli Ders II Grubu					
1	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	3
2	İŞLETME YÖNETİMİ-II	2	0	2	3
3	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	1	3	3

YAZ DÖNEMİ					
Staj I		0	0	0	4

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	T	U	Toplam	AKTS
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ-III	4	1	5	5
2	İMAR BİLGİSİ UYGULAMASI	3	1	4	3
3	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI	2	1	3	3
4	KADASTRO	3	0	3	4
5	FOTOGRAMETRİ	3	0	3	3
6	HARİTA YAPIMI-I	3	1	4	4
7	Seçmeli Ders III	2	0	2	3
8	Seçmeli Ders III	2	0	2	3
TOPLAM		22	4	26	28

Seçmeli Ders III Grubu					
1	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	2	0	2	3
2	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	2	3
3	GİRİŞİMCİLİK-1	1	1	2	3
4	UZAKTAN ALGILAMA	2	0	2	3

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	T	U	Toplam	AKTS
1	ARAZİ ÖLÇMELERİ-IV	3	1	4	4
2	APLİKASYON	3	1	4	4
3	TAŞINMAZ HUKUKU	3	0	3	3
4	HARİTA YAPIMI-II	3	1	4	3
5	HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ	2	1	3	3
6	ARAZİ YÖNETİMİ	3	0	3	3
7	Seçmeli Ders IV	2	0	2	4
8	Seçmeli Ders IV	2	0	2	4

TOPLAM		21	4	25	28
Seçmeli Ders IV Grubu					
1	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	2	4
2	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	2	0	2	4
3	İLK YARDIM	2	0	2	4
4	GİRİŞİMCİLİK-2	1	1	2	4
5	PROJE YÖNETİMİ	2	0	2	4
6	FOTOGRAMETRİ UYGULAMALARI	2	1	3	4
YAZ DÖNEMİ					
Staj II		0	0	0	4

ii. Pazarlama Programı ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Pazarlama ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

PAZARLAMA PROGRAMI

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	2	0	2	Z	2
Temel Hukuk	2	0	2	Z	3
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Ekonomi	3	0	3	M	3
İletişim	2	0	2	M	2
İşletme Yönetimi I	3	0	3	M	3
Matematik	2	0	2	M	3
Pazarlama İlkeleri I	2	1	3	M	4
Davranış Bilimleri	2	0	2	S	2
Halkla İlişkiler	2	0	2	S	2
Proje Yönetimi	2	0	2	S	2
TOPLAM			27		28

Yarıyıl için en az 4 ETCS ders seçilmeli

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	2	0	2	Z	2
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
İşletme Yönetimi II	3	0	3	Z	4
Pazarlama İlkeleri II	2	1	3	M	5
Pazarlama İletişim Teknikleri	3	0	3	M	4
İstatistik	3	0	3	M	3
Pazarlama Mevzuatı	3	0	3	M	2
Meslek Etiği	2	0	2	S	2
Sosyal Sorumluluk Projesi	0	2	2	S	2
Diksiyon ve Drama	2	0	2	S	2
Hizmet Pazarlaması	2	0	2	S	2
TOPLAM			27		28

Yarıyıl için en az 4 ETCS ders seçilmeli

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Staj I	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Pazarlama Araştırması	2	1	3	M	3
Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	M	4
Marka Yönetimi	2	0	2	M	2
Perakende Yönetimi	2	0	2	M	3
Elektronik Pazarlama	2	0	2	M	2
Satış Gücü Eğitimi	3	1	4	M	4
Global Pazarlama	2	0	2	M	2
Mesleki Yabancı Dil I	2	0	2	M	2
Reklamcılık	2	0	2	S	3
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	3
Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	0	2	S	3
Girişimcilik I	1	1	2	S	3
TOPLAM			23		28

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Satış Saha Planlaması	2	0	2	M	4
İhracat Teknikleri	2	0	2	M	2
Satış Yönetimi	3	1	4	M	4
Tüketici Davranışları	3	0	3	M	3
Tedarik Zinciri Yönetimi	2	0	2	M	2
Mesleki Çalışma ve Seminer	2	2	4	M	4
Yeni Pazarlama Teknikleri	1	1	2	M	3
Genel Sigortacılık Bilgisi	2	0	2	S	3
Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	S	3
Emlak Sektöründe Yönetim ve Pazarlama	2	0	2	S	3
Kalite Güvencesi ve Standartları	2	0	2	S	3
Girişimcilik II	1	1	2	S	3
TOPLAM			23		28

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	TEORİK	UYGULAMALI	DERS SAATİ	Z/M/S	ETCS
Staj II	0	0	0	Z	4

KARAR 2015/49

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

a. TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz **Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün “İnsan Kaynaklarının Meslek Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi” (IKMEP)** kapsamında,

iii. Gıda Teknolojisi Programı ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin sonraki Senato Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

iv. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı ders müfredatı değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatın Üniversitemiz bünyesindeki tüm Radyo ve Televizyon Programcılığı ön lisans diploma programlarında uygulanmasına, müfredatın uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

**GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI**

1. SINIF GÜZ YARIYILI

DERSİN ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
Türk Dili I	2	0	2	Z	1
Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil I	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	2	Z	2
Haber Toplama ve Yazma I	2	1	3	M	5
Radyo Programcılığı	2	2	4	M	4
Radyo ve Televizyon Programcılığının Temel Kavramları	2	0	2	M	3
Temel Kamera	2	0	2	M	3
Halkla İlişkiler	2	0	2	M	3
İletişim Bilimine Giriş	2	0	2	S	2
Temel Fotoğrafçılık	2	0	2	S	2
Davranış Bilimlerine Giriş	2	0	2	S	2
TOPLAM			25		28

Yarıyıl için en az 4 ECTS ders seçilmeli

1. SINIF BAHAR YARIYILI

DERSİN ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
Türk Dili II	2	0	2	Z	1
Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	Z	1
Yabancı Dil II	2	0	2	Z	2
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	2	Z	2
TV Program Tasarımı	2	0	2	M	2
Haber Toplama ve Yazma II	2	1	3	M	5
Görüntü Düzenlemesi	2	0	2	M	3
Mesleki Bilgisayar	2	2	4	M	4
Görsel Kültür	2	0	2	M	2
Sinema Tarihi	2	0	2	M	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	S	2
Türkiye'nin Yakın Siyasal Tarihi	2	0	2	S	2
Sosyolojiye Giriş	2	0	2	S	2
TOPLAM			27		28

Yarıyıl için en az 4 ECTS seçilmeli

1. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
Staj I	0	0	0	Z	4

2. SINIF GÜZ YARIYILI

DERSİN ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
TV'de Yapım ve Yönetim I	2	2	4	M	3
Kurgu Teknikleri I	2	2	4	M	4
Reklamcılık	2	0	2	M	2
Konuşma Eğitimi	2	0	2	M	2
Radyo TV İşletmeciliği	2	0	2	M	2
Dijital TV Yayıncılığı	2	0	2	M	3
Bilgisayarda Resim İşleme	2	0	2	M	3
Radyo-TV Teknolojisi	2	0	2	M	3
Medya Okuryazarlığı	2	0	2	S	3
Mesleki Yabancı Dil I	2	0	2	S	3
Radyo ve Televizyon Haberciliği	2	0	2	S	3
TOPLAM			24		28

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF BAHAR YARIYILI

DERSİN ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
TV'de Yapım ve Yönetim II	2	2	4	M	4
Kurgu Teknikleri II	2	2	4	M	4
Televizyon Reklamcılığı	2	0	2	M	2
Senaryo	2	0	2	M	3
Gazete Yazı Türleri	2	0	2	M	3
Medya ve Kültür	2	0	2	M	2
Kısa Film Yapımı	2	0	2	M	2
Uzaktan Eğitim	2	0	2	M	2
İletişim Etiği	2	0	2	S	3
Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	S	3
Kitle İletişim Kuramları	2	0	2	S	3
TOPLAM			24		28

Yarıyıl için en az 6 ECTS ders seçilmeli

2. SINIF YAZ DÖNEMİ

DERS ADI	Teorik	Uygulama	Toplam	Z/M/S	ECTS
Staj II	0	0	0	Z	4

KARAR 2015/49

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

b) TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Üniversitemiz Eğitim Fakültesi,

i. Sınıf Eğitimi Programı ders müfredatı VIII. Yarıyıl da yer alan seçmeli ders değişikliğinin aşağıdaki gibi kabulüne; değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

UYGULANAN					YERİNE DEĞİŞTİRİLEN				
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	DERSİN ADI	T	U	K	
VIII. YARIYIL									
A	Seçmeli(Yapılandırmacı Eğitim Modelleri)	2	0	2	Seçmeli(Türk Anayasaları)	2	0	2	

ii. Sosyal Bilgiler Eğitimi Programı ders müfredatı IV. ve VIII. Yarıyılta yer alan seçmeli ders değişikliklerinin aşağıdaki gibi kabulüne; değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı

UYGULANAN					YERİNE DEĞİŞTİRİLEN				
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	DERSİN ADI	T	U	K	
IV. YARIYIL									
A	Seçmeli II(Türk Anayasaları)	2	0	2	Seçmeli II(Yaşam Boyu Öğrenme)	2	0	2	
VIII. YARIYIL									
A	Drama	2	2	3	Alan Eğitiminde Araştırma	2	2	3	

iii. İlköğretim Bölümü İlköğretim Matematik Eğitimi Programı ders müfredatı V. ve VII. Yarıyılta yer alan seçmeli ders değişikliğinin aşağıdaki gibi kabulüne; değişikliğin uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Matematik Eğitimi Anabilim Dalı

UYGULANAN					YERİNE DEĞİŞTİRİLEN				
KODU	DERSİN ADI	T	U	K	DERSİN ADI	T	U	K	
V. YARIYIL									
GK	Bilim Tarihi	2	0	2	Matematiksel Kavramlar ve Tanımları	2	0	2	
VII. YARIYIL									
A	Elemanter Sayı Kuramı	3	0	3	Matematik Öğretiminde Kavram Yanılgıları	3	0	3	
GK	Matematik Tarihi	2	0	2	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	2	

iv. Okul Öncesi Eğitimi Programına ait müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine; katılanların oy birliği ile karar verildi.

I.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Okul Öncesi Eğitime Giriş	3	0	3	3	5	A	Okul Öncesi Eğitime Giriş	3	0	3	3	5
A	İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	3	0	3	3	5	A	İnsan Anatomisi ve Fizyolojisi	2	0	2	2	4
A	Psikoloji	2	0	2	2	4	A	Psikolojiye Giriş	2	0	2	2	3
GK	Türkçe I: Yazılı	2	0	2	2	3	GK	Türkçe I: Yazılı	2	0	2	2	4

	Anlatım							Anlatım					
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	2	GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	4
GK	Bilgisayar I	2	2	3	4	3							
GK	Yabancı Dil I	3	0	3	3	3	GK	Yabancı Dil I	3	0	3	3	4
MB	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	3	5	MB	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	3	4
							GK	Seçmeli-GK1 -Yaşam Becerileri -Meslek Etiği -Türkiye Coğrafyası -Vatandaşlık Bilgisi	2	0	2	2	2
	TOPLAM	20	2	21	22	30		TOPLAM	19	0	19	19	30

II.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Anne-Çocuk Sağlığı ve İlk Yardım	3	0	3	3	7	A	Anne-Çocuk Sağlığı ve Beslenmesi	3	0	3	3	5
GK	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	2	3	GK	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	2	4
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	2	GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	4
GK	Bilgisayar II	2	2	3	4	3	GK	Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	2	2	3	4
GK	Yabancı Dil II	3	0	3	3	3	GK	Yabancı Dil II	3	0	3	3	4
GK	Eğitim Felsefesi*	2	0	2	2	5	GK	Eğitim Felsefesi *	2	0	2	2	3
MB	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	3	7	MB	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	3	4
							GK	Seçmeli-GK2 -Toplum Sağlığı ve İlk Yardım -Çocuk ve Medya -Genel Ekonomi	2	0	2	2	2
	TOPLAM	17	2	18	19	30		TOPLAM	18	2	19	20	30

III.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Anne-Çocuk Beslenmesi	2	0	2	2	3							
A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I	3	0	3	3	5	A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim I	3	0	3	3	4
							A	Okul Öncesinde Fen	2	2	3	4	4

								Eğitimi					
							A	Okul Öncesinde Müzik Eğitimi	1	2	2	3	4
A	Yaratıcılık ve Geliştirilmesi	2	2	3	4	6	A	Okul Öncesinde Görsel Sanatlar Eğitimi	1	2	2	3	4
A	Çocukta Oyun Gelişimi	2	0	2	2	3							
A	Seçmeli I	3	0	3	3	5	GK	Seçmeli-GK3 -Mesleki Yabancı Dil -Diksiyon	2	0	2	2	2
GK	Eğitim Sosyolojisi*	2	0	2	2	3	GK	Eğitim Sosyolojisi*	2	0	2	2	3
MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	3	5	MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	3	4
							MB	Okul Deneyimi	1	4	3	5	5
	TOPLAM	17	2	18	19	30		TOPLAM	15	10	20	25	30

IV.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim II	3	0	3	3	5	A	Erken Çocukluk Döneminde Gelişim II	3	0	3	3	4
A	Çocuk Edebiyatı	2	0	2	2	4	A	Çocuk Edebiyatı	2	2	3	4	5
A	Matematik Eğitimi	3	0	3	3	4	A	Okul Öncesinde Matematik Eğitimi	2	2	3	4	5
A	Çocuk Ruh Sağlığı	3	0	3	3	4							
A	Drama	2	2	3	4	5	A	Okul Öncesinde Oyun	2	2	3	4	5
GK	Türk Eğitim Tarihi*	2	0	2	2	3	GK	Türk Eğitim Tarihi*	2	0	2	2	4
MB	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3	4	5	MB	Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3	4	5
							A	Seçmeli-A1 -Tarihsel Süreçte Çocuk -Okul Öncesi Fen Etkinlikleri Tasarlama ve Geliştirme -Okul Öncesinde Çevre Eğitimi	2	0	2	2	2
	TOPLAM	17	4	19	21	30		TOPLAM	15	8	19	23	30

V.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Beden Eğitimi ve Oyun Öğretimi	2	2	3	4	4	MB	Özel Eğitim	3	0	3	3	3
A	Müzik Eğitimi I	1	2	2	3	3							
A	Fen Eğitimi	2	2	3	4	4	A	Çocuk Ruh Sağlığı	2	0	2	2	3
A	Görsel Sanatlar Eğitimi	2	2	3	4	4	A	Okul Öncesi Eğitimde Drama	1	2	2	3	4
GK-	İstatistik*	2	0	2	2	3	GK	İstatistik*	2	0	2	2	3
MB	Sınıf Yönetimi	2	0	2	2	3	MB	Sınıf Yönetimi	2	0	2	2	4
MB	Özel Öğretim Yöntemleri I	2	2	3	4	4	MB	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3	4	4
MB	Okul Deneyimi	1	4	3	5	5	GK	Etkili İletişim	2	0	2	2	3
							A	Bebeklik Döneminde Eğitim	2	2	3	4	4
							GK	Seçmeli-GK4 -Teknoloji Okuryazarlığı -Sosyal Psikoloji -Program Geliştirme -Eğitimde Güncel Uygulamalar	2	0	2	2	2
	TOPLAM	14	14	21	28	30		TOPLAM	18	6	21	24	30

VI.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Özel Öğretim Yöntemleri II	2	2	3	4	4	A	Okul Öncesi Eğitimde Program	2	2	3	4	5
A	Müzik Eğitimi II	2	2	3	4	4	A	Okul Öncesinde Kaynaştırma	1	2	2	3	4
A	Materyal Geliştirme	2	2	3	4	4	A	Aile Eğitimi	3	0	3	3	3
GK	Etkili İletişim	3	0	3	3	4	A	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	2	0	2	2	3
GK	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2	3	GK	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2	3
GK	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3	4	GK	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3	4
MB	Özel Eğitim*	2	0	2	2	3							
MB	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	3	4	MB	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	3	4
							A	Seçmeli-A2 -Müze ve Çocuk -Risk Altındaki Çocuklar -Motor Yaratıcılık	2	0	2	2	2
							A	Seçmeli-A3 -Okul Öncesi Çocukları İçin Biyoloji	2	0	2	2	2

								-Okul Öncesi Eğitimde Davranış Değişirme -Çocukta Resmin Gelişimi					
	TOPLAM	17	8	21	25	30		TOPLAM	18	6	21	24	30

VII.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	Anne-Baba Eğitimi	2	0	2	2	3	A	Okuma Yazmaya Hazırlık	2	2	3	4	5
A	Araştırma Projesi I	1	2	2	3	5	A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma I	1	2	2	3	5
A	Seçmeli II	2	0	2	2	3	A	Seçmeli-A4 -Okul Öncesinde Bilişsel Yeteneklerin Geliştirilmesi -Okul Öncesi Eğitimde Kalite ve Standartlar -Aile Eğitimi Çalışmaları	2	0	2	2	2
GK	Seçmeli	3	0	3	3	4	A	Seçmeli-A5 -Dil ve Konuşma Bozuklukları -Farklı Ülkelerde Okul Öncesi Eğitim -Çocuk ve Yaratıcılık	2	0	2	2	2
MB	Rehberlik	3	0	3	3	4	MB	Rehberlik	3	0	3	3	4
MB	Öğretmenlik Uygulaması I	2	6	5	8	11	MB	Öğretmenlik Uygulaması I	2	6	5	8	12
	TOPLAM	13	8	17	21	30		TOPLAM	12	10	17	22	30

VIII.YARIYIL

UYGULANAN							YERİNE DEĞİŞTİRİLEN						
	Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS		Dersin Adı	T	U	K	H/S	AKTS
A	İlköğretime Hazırlık ve ilköğretim Programları	2	0	2	2	3	A	Okula Uyum ve İlkokul Programı	2	0	2	2	4
A	Araştırma Projesi II	1	2	2	3	5	A	Okul Öncesi Eğitimde Araştırma II	1	2	2	3	6
A	Seçmeli III	3	0	3	3	4	A	Seçmeli-A6 -Anaokulu Eğitimi ve Yönetimi -Okul Öncesinde Dil ve Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinlikleri -Otizmli Çocuklar ve Eğitimi	2	0	2	2	2
A	Seçmeli IV	2	0	2	2	3	A	Seçmeli-A7 -Karşılaştırmalı	2	0	2	2	2

								Matematik Eğitimi -Duyu Eğitimi					
MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	2	3	MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	2	4
MB	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	8	12	MB	Öğretmenlik Uygulaması II	2	6	5	8	12
	TOPLAM	12	8	16	20	30		TOPLAM	11	8	15	19	30

KARAR 2015/49

Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Üniversitemiz TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen Mühendislik Fakültesi'ne ait müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde kabulüne, müfredatların uygulanacağı eğitim-öğretim yılı, yarıyılı ve sınıfları ile intibak ilkelerinin birim kurul kararı ile belirlenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

i. Aşağıda yarıyıl ve kontenjanları gösterilen derslerin; 09.02.2012 tarih ve 2012/13 ve 11.09.2012 tarih ve 2012/100-k sayılı Senato kararı ile alınan Alan dışı seçmeli derslere eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakültesi/Yüksek Okulu/Bölümü	Ders Adı	Yarıyıl	AKTS	Kont.
Mühendislik Fakültesi	Tıbbi Jeoloji	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Enerji Hammaddeleri	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Kıymetli Mineraller ve Taşlar	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Jeoturizm	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Fosil Bilimi	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Jeotermal Kaynaklar ve Kullanım Alanları	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliğine Giriş	Güz	2	50
Mühendislik Fakültesi	Endüstriyel Hammaddeler	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji ve Kayaç Bilimi	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Mermer ve Doğaltaş Jeolojisi	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Paleobiyolojik Ortamlar	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Türkiye ve Dünya'da Jeotermal Enerji	Bahar	2	50
Mühendislik Fakültesi	Depremlerin Oluşumu ve Korunma Yöntemleri	Bahar	2	50

ii. 24.07.2014 tarih ve 2014/79-j-i sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği ders müfredatı V. Yarıyıldaki “Seçmeli Ders Güz Dönemi V, VI”, VI. Yarıyıldaki “Seçmeli Ders Bahar Dönemi IV, V, VI”, VII Yarıyıldaki “Seçmeli Ders Güz Dönemi VIII, IX, X, XI” ve VIII. Yarıyıldaki “Seçmeli Ders Bahar Dönemi VIII, IX, X, XI” gruplarının aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

V. YARIYIL / Seçmeli Ders Güz Dönemi V, VI				
Seçmeli Dersler	T	U	Toplam	AKTS
MEDİKAL GÖRÜNTÜLEME	3	0	3	4
BİYOUYUMLULUK	3	0	3	4
MİKRODENETLEYİCİLER VE UYGULAMALARI	3	0	3	4
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	0	3	4
TIBBİ CİHAZ ÜRETİMİNDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	3	0	3	4
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	3	0	3	4
İŞ HUKUKU VE ETİK	3	0	3	4
RADYASYON VE NÜKLEER TIP	3	0	3	4

VI. YARIYIL / Seçmeli Ders Bahar Dönemi IV, V, VI				
Seçmeli Dersler	T	U	Toplam	AKTS
BİYOMEDİKAL SENSÖRLER	3	0	3	4
SAYISAL SİSTEM TASARIMI	3	0	3	4
WEB PROGRAMLAMA	3	0	3	4
TIBBİ BİLİŞİM	3	0	3	4
MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3	4
BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAPISAL MODELLEME	3	0	3	4
PLC UYGULAMALARI	3	0	3	4
HABERLEŞME SİSTEMLERİ	3	0	3	4
BİYOELEKTROMANYETİZMA	3	0	3	4
KONTROL SİSTEMLERİ – I	3	0	3	4
OPTOELEKTRONİK	3	0	3	4
SİNYALLER VE SİSTEMLER	3	0	3	4

VII. YARIYIL / Seçmeli Ders Güz Dönemi VIII, IX, X, XI				
Seçmeli Dersler	T	U	Toplam	AKTS
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ I	3	0	3	4
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİNDE YAPAY ZEKÂ TEKNİKLERİ	3	0	3	4
OPTİMİZASYON TEKNİKLERİNE GİRİŞ	3	0	3	4
ELEKTROKİMYA	3	0	3	4
PROJE YÖNETİMİ VE GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	4
MOBİL UYGULAMALAR	3	0	3	4
MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	4
TERSİNE MÜHENDİSLİK VE HIZLI PROTOTİPLEME	3	0	3	4
KARDİYOVASKÜLER FİZYOLOJİ	3	0	3	4
DOPPLER TEKNİĞİ VE UYGULAMALARI	3	0	3	4
KLİNİK FARMAKOLOJİ	3	0	3	4
MİKROİŞLEMCİLER	3	0	3	4
ROBOTİĞE GİRİŞ	3	0	3	4
KONTROL SİSTEMLERİ – II	3	0	3	4

KABLOSUZ TEKNOLOJİLERE GİRİŞ	3	0	3	4
------------------------------	---	---	---	---

VIII. YARIYIL / Seçmeli Ders Bahar Dönemi VIII, IX, X, XI				
Seçmeli Dersler	T	U	Toplam	AKTS
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ II	3	0	3	4
NANOTEKNOLOJİ VE NANOMALZEMELER	3	0	3	4
BIYOTELEMETRİ	3	0	3	4
VERİ MADENCİLİĞİNİN TEMELLERİ	3	0	3	4
ENSTRÜMENTAL ANALİZ TEKNİKLERİ	3	0	3	4
BİLGİSAYAR AĞLARI	3	0	3	4
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	3	4
TERMODİNAMİK VE AKIŞKANLAR MEKANİĞİNİN TEMELLERİ	3	0	3	4
BIYOTEKNOLOJİ	3	0	3	4
ROBOT DİNAMİĞİ VE KONTROLÜ	3	0	3	4
YAPAY ORGANLAR VE YAŞAM DESTEK DÜZENLERİ	3	0	3	4
TIBBİ CİHAZLARDA GÜVENLİK	3	0	3	4
RADYASYON FİZİĞİ	3	0	3	4
DOKU MÜHENDİSLİĞİ	3	0	3	4

iii. 24.07.2014 tarih ve 2014/79-j-i sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği ders müfredatı Üçüncü Yıl, İkinci Yarıyıl, “**Seçmeli Ders IX**” grubunda yer alan “**Beton Yollar ve Havaalanları**” dersinin; teorik, uygulama ve AKTS miktarları (2+1 ve 4 AKTS) aynı kalmak kaydı ile iki ayrı ders “**Beton Yollar**” ve “**Havaalanları**” olarak seçmeli ders grubuna eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/50

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Programları ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programının 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz döneminde de üçüncü dönem olarak uygulanmasına, konunun 2547 sayılı Kanun’un 7/c maddesi gereğince Yükseköğretim kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/51

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16/1. Maddesine istinaden Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü ile Sosyoloji bölümleri arasında “**Çift Anadal**” programı açılmasına ve açılacak Çift Anadal programı ders müfredatının aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

COĞRAFYA - SOSYOLOJİ BÖLÜMLERİ ÇİFT ANADAL MÜFREDATI						
Eşdeğer ve Ortak Ders Listesi						
YARI YIL	DERS ADI	T	U	Toplam	AKTS	EŞDEĞER DERSLER
I	Türk Dili I	2	0	2	2	Eşdeğer

I	Yabancı Dil I	3	0	3	3	Eşdeğer
I	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Eşdeğer
I	Sosyolojiye Giriş I	3	0	3	5	
I	Sosyal Antropoloji	3	0	3	4	Eşdeğer-Klimatoloji I
I	Sosyal Demografi	3	0	3	4	Eşdeğer-(Nüfus Coğrafyası)
I	Psikolojiye Giriş	4	0	4	4	
I	Felsefeye Giriş	4	0	4	4	
	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
I	Güzel Sanatlar	2	0	2	2	Eşdeğer (Güzel Sanatlar)
	Klasik Sosyoloji Metinleri	2	0	2	2	Eşdeğer (Vatandaşlık Ve İnsan Hakları)
	Beden Eğitimi	2	0	2	2	Eşdeğer (Beden Eğitimi)
	Bilgisayara Giriş	2	0	2	2	Eşdeğer (Doğa Turizmi)
	Dünya Tarihi I	2	0	2	2	Eşdeğer (Coğrafyaya Giriş)
				Toplam	30	
II	Türk Dili II	2	0	2	2	Eşdeğer
II	Yabancı Dil II	3	0	3	3	Eşdeğer
II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	Eşdeğer
II	Sosyolojiye Giriş II	3	0	3	5	
II	Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi	4	0	4	4	Eşdeğer- Ekonomik Coğrafya
II	Temel Mantık	4	0	4	4	
II	Bilim Tarihi	3	0	3	4	Eşdeğer -Klimatoloji II
II	SEÇMELİ DERS BAHAR DÖNEMİ (2 DERS SEÇİLECEK)					
II	Ekonomiye Giriş	2	0	2	3	Eşdeğer (Sanayi Coğrafyası)
II	Siyaset Bilimine Giriş	2	0	2	3	Eşdeğer (İstatistik)
II	Çağdaş Sosyoloji Metinleri	2	0	2	3	Eşdeğer (Fotografçılık)
II	Hukuka Giriş	2	0	2	3	Eşdeğer (Kartografik Projeksiyonlar)
II	Dünya Tarihi II	2	0	2	3	Eşdeğer (Sedimentolojiye Giriş)
				Toplam	30	
III	Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	
III	Sosyal Bilimler Metodolojisi	3	0	3	5	
III	Aile Sosyolojisi	3	0	3	5	
III	Toplumsal Tabakalaşma	3	0	3	5	Eşdeğer -Kartografya
III	Felsefe Tarihi I	3	0	3	4	Eşdeğer -Cbs I
III	Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	2	2	Eşdeğer (Alan Dışı Seçmeli Ders I)
III	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
III	Kır Sosyolojisi	3	0	3	4	Eşdeğer (Kır Yerleşmeleri)
III	Modern Siyasi Düşünce Tarihi	3	0	3	4	Eşdeğer (Tarihi Coğrafya)
III	Kültür Sosyolojisi	3	0	3	4	Eşdeğer (Kıtalar Coğrafyası)
III	Osmanlıcaya Giriş	3	0	3	4	Eşdeğer (Mesleki İngilizce)
				Toplam	30	
IV	Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5	
IV	Kent Sosyolojisi	3	0	3	5	
IV	Sosyolojide Araştırma Teknikleri	3	0	3	5	
IV	Hukuk ve Suç Sosyolojisi	3	0	3	5	Eşdeğer- Ulaşım Coğrafyası
IV	Felsefe Tarihi II	3	0	3	4	
IV	Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	2	2	Eşdeğer (Alan Dışı Seçmeli Ders II)
IV	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
IV	Ekonomi Sosyolojisi	3	0	3	4	Eşdeğer (Tarım Coğrafyası)

IV	Türkiye’de Demokrasi	3	0	3	4	Eşdeğer (Siyasi Coğrafya)
IV	Osmanlıca Sosyoloji Metinleri	3	0	3	4	Eşdeğer (İklim Ve Medeniyet)
T				Toplam	30	
V	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	5	
V	Sosyolojide Araştırma ve İstatistik	3	0	3	5	
V	Türkiye’de Sosyoloji Tarihi	3	0	3	5	
V	Sosyoloji Semineri I	3	0	3	5	Eşdeğer (Coğrafya Semineri I)
V	Sosyal Psikoloji	4	0	4	5	Eşdeğer -Jeomorfolojik Haritalama
V	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
V	Siyaset Sosyolojisi	3	0	3	5	
V	Sinema Sosyolojisi	3	0	3	5	
V	Türkiye’de Düşünce Tarihi	3	0	3	5	
V	Sosyal Hizmetler ve Politikaları	3	0	3	5	
				Toplam	30	
VI	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	5	
VI	Din Sosyolojisi	3	0	3	4	
VI	Sosyoloji Semineri II	3	0	3	5	Eşdeğer (Coğrafya Semineri II)
VI	İletişim Sosyolojisi	2	0	2	4	
VI	Endüstri ve Örgüt Psikolojisi	4	0	4	4	Eşdeğer -Oseanografya
VI	Bilim Felsefesi	3	0	3	4	
VI	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (1 DERS SEÇİLECEK)					
VI	Değişim Sosyolojisi	3	0	3	4	Eşdeğer (Uzaktan Algılamaya Giriş)
VI	Etnisite ve Milliyetçilikler	3	0	3	4	Eşdeğer (Avrupa Coğrafyası)
VI	Türkiye’de Kentleşme Sorunları	3	0	3	4	Eşdeğer (Beşeri Ve Ekonomik Coğrafyada Haritalama)
VI	Dezavantajlı Guruplar Sosyolojisi	3	0	3	4	Eşdeğer (Volkanoloji)
				Toplam	30	
VII	İhtisas Semineri I	0	2	2	6	Eşdeğer (Bitirme Ödevi I)
VII	Sosyal Bilimler ve Mantık	4	0	4	6	Eşdeğer -Kuaterner Jeoloji Ve Jeomorfolojisi
VII	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VII	Sanat Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII	Küreselleşme ve Kimlik	3	0	3	6	
VII	Osmanlı Toplum Yapısı	3	0	3	6	
VII	Çalışma Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII	Beden Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII	Yaşlılık Sosyolojisi	3	0	3	6	
VII	Yeni Toplumsal Hareketler	3	0	3	6	
VII	Tarihsel Sosyoloji	3	0	3	6	
VII	Teknoloji Sosyolojisi	3	0	3	6	
				Toplam	30	
VIII	İhtisas Semineri II	0	2	2	6	Eşdeğer (Bitirme ÖdeviII)
VIII	Türkiye’nin Toplum Yapısı	3	0	3	6	Eşdeğer -Çevre Sorunları
VIII	SEÇMELİ DERS GÜZ DÖNEMİ (3 DERS SEÇİLECEK)					
VIII	Endüstri ve Modernleşme Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII	Bilgi Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII	Türkiye’de Kadın Çalışmaları	3	0	3	6	
VIII	Çevre Sosyolojisi	3	0	3	6	Eşdeğer (Arazi Uygulamaları)

VIII	İnsan Hakları ve Siyaset Teorisi	3	0	3	6	
VIII	Türkiye’de Yoksulluk Sorunu	3	0	3	6	
VIII	Dil Sosyolojisi	3	0	3	6	
VIII	Türkiye’de Sivil Toplum	3	0	3	6	
VIII	Göç Sosyolojisi	3	0	3	6	
				Toplam	30	

KARAR 2015/52

Hukuk Fakültesi logosunun aşağıdaki gibi belirlenmesine ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2015/53

Emirdağ Meslek Yüksekokulu logosunun Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/54

10.04.2015 Tarih ve 2015/24 sayılı Senato kararı ile Üniversitemiz 2015-2016 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine Afyon Sağlık Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü 4.sınıf İntörn öğrencilerine uygulanacak olan Akademik Takviminin aşağıdaki şekilde eklenmesinin kabulüne, katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON SAĞLIK YÜKSEKOKULU	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON 4.SINIF (İNTÖRN)	Yarıyıl	Kayıt Yenileme	Başlangıç	Bitiş	Yıl Sonu Sınavı	Bütünleme Sınavı
		Güz	31.08.2015 04.09.2015	07.09.2015	25.12.2015	28.12.2015 30.12.2015	04.01.2016 06.01.2016
		Bahar	18.01.2016 22.01.2016	18.01.2016	27.05.2015	30.05.2016 02.06.2016	06.06.2016 09.06.2016

KARAR 2015/55

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında değişen Afyon Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümü ders müfredatının 4.sınıf 7.yarıyıl (güz) seçmeli VI ve VII ve 8.yarıyıl (bahar) dönemleri seçmeli ders seçmeli VIII ve IX havuzlarına aşağıdaki derslerin eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Dönem	Ders Adı	Teo.	Uyg.	Top.	AKTS
4.yıl I.(güz) Seçmeli VI	Kronik Metabolizma Hastalıkları Hemşireliği Uygulaması	0	2	2	2
4.yıl I.(güz) Seçmeli VII	Fiziksel Değerlendirme	0	2	2	2
4.yıl II.(bahar) Seçmeli VIII	Ameliyat Öncesi Bakım Hemşireliği	0	2	2	2
4.yıl II.(bahar) Seçmeli IX	Onkoloji Hemşireliği	0	2	2	2

KARAR 2015/56

Alan Dışı Ders Müfredatında okutulmakta olan Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından normal öğretim programında verilen “İslam Sanatı” dersinin ikinci öğretim programlarında da okutulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/57

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi 2015-2016 güz döneminden itibaren Sinema ve Televizyon Bölümüne yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için uygulanmak üzere teklif edilen ön koşullu dersler konusunun Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki Senato Toplantısı’nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/58

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları Moda Tasarımı Programları müfredatlarında yapılacak ders değişiklikleri konusunun Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki Senato Toplantısı’nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/59

Üniversitemiz Üniversitelerarası Kurul Üyeliğine 2547 sayılı Kanun’un 11. maddesi uyarınca Prof. Dr. M. Kemalettin ÇONKAR’ın seçilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2015/60

26.11.2014 tarih ve 29187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6569 sayılı Kanun’un 28. maddesi ile 2547 sayılı Kanun’un 44.maddesinde yapılan değişikliğe istinaden Üniversitemiz **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** (Maliye, İşletme, İktisat, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Kamu Yönetimi) ile **Turizm Fakültesi** (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği) programlarına ilişkin **zorunlu hazırlık sınıflarının** kaldırılması sebebiyle ilgili fakültelerin ilgili bölümlerinde **isteğe bağlı hazırlık sınıfı** açılmasına ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.