

KARAR 2013 / 01

Üniversitemiz bünyesinde İletişim Fakültesi açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 02

İlimiz İhsaniye ilçesinde açılması teklif edilen Meslek Yüksekokulu ile Programının, ilçenin fiziki ve genel altyapısının yetersiz olması (İlçe nüfusunun 10.000'den az olması) nedeniyle şuan için mümkün olmadığına, ancak fiziki ve genel altyapı imkanlarının oluşması halinde tekrar değerlendirmeye alınacağına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 03

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Genel Cerrahi Anabilim Dalı'na bağlı olarak "Cerrahi Onkoloji Bilim Dalı"nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 04

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Dahili Tıp Bilimleri Bölümü İç Hastalıkları Anabilim Dalı'na bağlı olarak "Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı"nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 05

Üniversitemiz Fen Bilimler Enstitüsü bünyesinde "İnşaat Mühendisliği Doktora" programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 06

Üniversitemiz Fen Bilimler Enstitüsü bünyesinde "Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans" programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 07

Üniversitemiz Fen Bilimler Enstitüsü bünyesinde “Nanobilim ve Nanoteknoloji Yüksek Lisans” programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 08

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki anabilim dallarına ait yüksek lisans, doktora ve ortak doktora ders programlarının 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere müfredat değişikliklerinin, TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan geldiği gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 09

Fen Bilimleri Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans ders programının 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
INS-5701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
INS-5001	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	Z	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	3	20	9	30

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5603	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL(**)

BEŞİNCİ YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
INS-5606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FBE-5001	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5002	İLERİ BETON TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
INS-5003	İNŞAATTA KOMPOZİT MALZEMELER	S	3	0	3	3	5
INS-5004	ZARARLI ORTAMIN BETONA VE METALLERE ETKİLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5005	METALİK YAPI MALZEMELERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5006	DEPREM MÜHENDİSLİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5007	ÖNGERİLMELİ BETONARME YAPILAR	S	3	0	3	3	5
INS-5008	MEVCUT YAPILARIN DEPREM BAKIMINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	S	3	0	3	3	5
INS-5009	YAPIMDA İNSAN FAKTÖRÜ	S	3	0	3	3	5
INS-5010	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMLAR	S	3	0	3	3	5
INS-5011	DÜŞÜK HACİMLİ YOLLAR	S	3	0	3	3	5
INS-5012	YOL ÜSTYAPI MÜHENDİSLİĞİNDE PERFORMANS	S	3	0	3	3	5
INS-5013	YOL MÜHENDİSLİĞİNDE GEOTEKNİK VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
INS-5014	ENDÜSTRİYEL ATIKLARIN BETONDA KULLANIMI	S	3	0	3	3	5
INS-5015	BAĞLAYICI MALZEMELER	S	3	0	3	3	5
INS-5016	YAPILARDA ENERJİ KORUNUMU	S	3	0	3	3	5
INS-5017	YAPI MALZEMELERİNİN İÇ YAPISI VE ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5018	EKOLOJİK MALZEMELER	S	3	0	3	3	5
INS-5019	İLERİ YAPI FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5020	İLERİ AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5021	TAŞKIN KONTROLÜ	S	3	0	3	3	5
INS-5022	ZEMİNLERİN MÜHENDİSLİK ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5

INS-5023	DENEYSEL ZEMİN MEKANİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5024	ZEMİN İYİLEŞTİRME	S	3	0	3	3	5
INS-5025	TEMEL MÜHENDİSLİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5026	ELASTİSİTE TEORİSİ	S	3	0	3	3	5
INS-5027	VERİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
INS-5028	SİSTEM ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
INS-5029	BETON YOLLAR VE DİZAYN ESASLARI	S	3	0	3	3	5
INS-5030	TRAFİK MÜHENDİSLİĞİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
INS-5031	ULAŞTIRMA PLANLAMASI	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
INS-5032	BETON KATKI MADDELERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5033	BETONARME YAPILARDA DONATI KOROZYONU	S	3	0	3	3	5
INS-5034	ÖZEL BETONLAR VE DURABİLİTEYE GÖRE TASARIM	S	3	0	3	3	5
INS-5035	KARAYOLU TASARIMINDA GÜVENLİK İLKELERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5036	ULAŞTIRMANIN ÇEVRESEL ETKİLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5037	ASFALT ÜSTYAPILARIN KORUYUCU BAKIMI	S	3	0	3	3	5
INS-5038	RAYLI SİSTEMLER	S	3	0	3	3	5
INS-5039	MÜHENDİSLİKTE GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	3	0	3	3	5
INS-5040	BETONARMEDE TAŞIMA GÜCÜ HESAP YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5041	DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	S	3	0	3	3	5
INS-5042	YAPISAL HASARLAR VE ÇÖZÜMLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5043	İLERİ YAPI STATİĞİ	S	3	0	3	3	5
INS-5044	BETONARME TAŞIYICI SİSTEMLERİN DÜZENLENMESİ	S	3	0	3	3	5
INS-5045	BETONARME VE ÇELİK YAPI PROJELENDİRMESİNDE PROGRAM KULLANIMI	S	3	0	3	3	5
INS-5046	YAPILARDA YALITIM UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
INS-5047	ATIKLARIN YAPI MALZEMESİ OLARAK GERİ DÖNÜŞÜMÜ	S	3	0	3	3	5
INS-5048	YAPI HAMMADDELERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5049	HİDRODİNAMİK	S	3	0	3	3	5
INS-5050	VİSKOELASTİSİTE	S	3	0	3	3	5
INS-5051	KIRILMA ŞEKİL DEĞİŞTİRME İLİŞKİLERİ	S	3	0	3	3	5
INS-5052	STOKASTİK HİDROLOJİ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2013 / 10

Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul bölüm öğrencilerimizin aktif müfredatlarında bahar yarıyılında okutulmakta olan Alandışı dersler için 09.02.2012 tarih ve 2012/13 sayılı Senato kararı ile alınan seçmeli derslere ek olarak aşağıda kredi ve kontenjanları gösterilen derslerin aktif müfredatlarında gösterilen ECTS miktarı ile kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Bölümü	Dersin Adı	Ders kodu	Dönemi	Kredi	Kont.
İnşaat Mühendisliği (N.Ö-II.Ö)	Atıkların Geri Dönüşümü	ALN902	Bahar	2	50
İnşaat Mühendisliği (II.Ö)	Mimari Yapısal Tasarım	ALN902	Bahar	2	50
	Beton Teknolojisi	ALN902	Bahar	2	50
Jeoloji Mühendisliği	Depremlerin Oluşumu ve Korunma Yöntemleri	ALN902	Bahar	2	50
Kimya Mühendisliği	Kimyasal Teknolojiler	ALN902	Bahar	2	50

KARAR 2013 / 11

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16/1. Maddesine istinaden Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ile Maden Mühendisliği programları arasında Yandal programının açılmasına ve aşağıda belirtilen ders müfredatının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

MADEN MÜHENDİSLİĞİNDE YANDAL YAPACAK MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN MADEN MÜHENDİSLİĞİNDEN ALACAKLARI DERSLER					
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Mineroloji	2	1	3	4
2	Madenlerde Haz. Ve Kazı	3	0	3	3
	TOPLAM	5	1	6	7
İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Açık İşletme	3	0	3	3
2	Cevher Hazırlama	3	1	4	4
3	Petrografi	2	1	3	4
	TOPLAM	8	2	10	11
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Yeraltı Üretim Yöntemleri	3	0	3	3
2	Kaya Mekaniği	2	2	4	5
3	Maden Yatakları	2	0	2	2
4	Cevher Zenginleştirme	3	1	4	4
	TOPLAM	10	3	13	14
ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Madenlerde Havalandırma	2	0	2	4
2	Madenlerde Nakliyat ve Su Atımı	3	0	3	4
3	Tahkimat	2	0	2	4
	TOPLAM	7	0	7	12
DÖRDÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Maden ve İş Hukuku	2	0	2	6
	TOPLAM	2	0	2	6

KARAR 2013 / 12

a) Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü anabilim dallarının olarak yapılandırılmasına ve konunun, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

- Sistematik Felsefe Anabilim Dalı
- Felsefe Tarihi Anabilim Dalı
- Mantık Anabilim Dalı
- İslam Düşüncesi Anabilim Dalı

- Bilim Tarihi Anabilim Dalı

b)Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümüne “Klinik Psikoloji” anabilim dalı eklenmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 13

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi’ne 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yeni kayıt yaptıran İstatistik ve Matematik İkinci Öğretim Bölümü birinci sınıf öğrencilerinin, kayıt yaptıran öğrenci sayısı 10 (on)’un altında kaldığından dolayı normal öğretim programlarına aktarılmasına ve konunun 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair 2012/3584 sayılı Bakanlar Kurul Kararının 13/2. maddesi gereği Yükseköğretim Kurulu’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 14

Üniversitemize 6111 sayılı Kanunun 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun’a eklenen geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen diğer üniversitelerden üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümüne kayıt yapmak isteyen Abdülkadir CIRIK’ın yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 15

Üniversitemize 6111 sayılı Kanunun 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun’a eklenen geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen diğer üniversitelerden üniversitemiz Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü 1.sınıfına kayıt yapmak isteyen Dilek KOÇAK CIRIK’ın yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 16

Üniversitemiz Tıp Fakültesinin “2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Rehberi” ve “2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Tıpta Uzmanlık Eğitim Rehberi”nin sunulduğu şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 17

Afyon Kocatepe Üniversitesi “Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu metin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (AKÜDHF) döner sermaye işletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 19.09.2012 tarih ve 28416 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik de Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu metinde geçen;

- a) Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, 5947 Sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanununu,
- b) Kurum; Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- c) Yönetim Kurulu; Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Yönetici; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticilerini,
- d) Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Ek Ödeme Komisyonu; Afyon Kocatepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan üyeleri,
- e) Birim; Afyon Kocatepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini (AKÜDHF),
- f) Alt birim; Afyon Kocatepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (AKÜDHF) bünyesindeki Anabilim dallarını,

- g) Ödeme dönemi; Bir aylık zaman dilimini,
- h) Döner sermaye geliri; İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- i) Mesai içi gelir; İlgili mevzuatı uyarınca 08.30-16.30 saatleri içinde elde edilen geliri,
- j) Gelir getirici faaliyet; Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- k) Yasal kesintiler; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi ile 17/ 9/ 2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- k) Dağıtılacak miktar; İlgili ödeme dönemi için yasal sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verilen miktarı,
- l) Ek ödeme matrahı; Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- m) Birim veya alt birim ortalaması; Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel katkı puanları toplamının (Toplam = (B1+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / birim veya alt birimde tüm personelin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),
- n) Aktif çalışılan gün katsayısı; ödeme dönemi içerisindeki toplam iş günü sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan iş günü sayısının, o dönem içerisindeki toplam iş günü sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,
- o) Bireysel net katkı kredisi (BNKP); İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- ö) Dönem ek ödeme katsayısı; İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı)
- p) Kadro/ Görev unvan katsayısı; Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-1 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- r) Tavan ek ödeme katsayısı; Ek ödemeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- s) Kalibrasyon katsayısı (KK); Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+C) katkı oranını düzenleyen katsayıdır ve 0.9 olarak uygulanır,
- ş) Kalite-verimlilik katsayısı (KVK); Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birim bazında yapılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinin %1'i Maliye Bakanlığı'na peşin vergi olarak (Hazine payı değişikliğinde değişen oran uygulanır.), döner sermaye gelirlerinin tahsil edilen kısmının % 5'i araştırma fonuna aktarılır (İlgili mevzuatta yapılacak değişiklik uygulanır). En az % 35'i kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri

ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payı olarak ayrılır. Bu oranı Fakülte gelir gider durumuna göre Kanuni sınırlar içerisinde arttırılmasına Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası gereği Birimde çalışan personel ile öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(4) Dekanlık tarafından oluşturulan döner sermaye ek ödeme komisyonu; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya yetkilidir.

(5) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından ödenir. Hakediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneyeceği için yeniden hesaplama yapılmaz.

(6) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönergenin 5 inci maddesinde belirlenen;

Kurumsal katkı (A puanı), Mesai içi (B1 puanı), gelir getirici bireysel katkı (B puanı), Eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), Bilimsel yayın faaliyeti (D puanı), Diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır.

(7) Ek ödeme, personelin birime fiilen katkı sağladığı sürece verilebilir. Fiilen çalışılmayan (yıllık izin, mazeret izni, doğum izni, şua izni, rapor, heyet raporu hastanede yatış refakat vb.) günlerde ödenecek asgari tutar; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarı kadardır.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

Birim ortalaması: Birimde üretilen B1, C, D puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(2) (B1 ham puanı) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1 ham) oluşan puandır. Yükseköğretim Kurulunca Ek-2 sayılı “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” düzenleninceye kadar, bu cetvel yerine 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Görevli Personele Döner Sermaye Gelirlerinden Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendi uyarınca yürürlüğe konulmuş olan yönergede yer alan puanlar esas alınır.

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(3) (C) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(C) puanı sıfır (0) olarak alınır.

(4) (D) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılmasıyla suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = (“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

(D) puanı sıfır (0) olarak alınır.

(5) (E) puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak yönetim kurulları tarafından tanımlanan ve yüzdelik değerleri belirlenen puandır. Hesaplanan (E) puanı; belirlenen yüzdelik değerlerin, kişinin A puanı ile çarpılması sonucu bulunur. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer

Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlarına %30

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Başkanına %30

Toplam Kalite Komisyonu Başkanına %30

Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Koordinatörlüğü Başkanına %30

Sınıf Koordinatörleri ve Komisyon Üyelerine %10 E puanı verilir.

Kalite verimlilik katsayısı

Ortalama katsayı 2 olarak alınıp kat sayı ;

2 ile 1,5 arasında olanlar 1,2

1,5 ile 1 arasında olanlar 1,35

1 den küçük olanlar 1,5

2 ile 2,5 arasında olanlar 0,8

2,5 ile 3 arasında olanlar 0,65

3 den büyük olanlar 0,5 ile çarpılacaktır

(6) Yapılacak ek ödemedeki;

Yapılacak ek ödemedeki;

1- Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı = A + [(B+ C) x KK] +D+ E

2- Yöneticilerin bireysel net katkı puanı = A + [(C) x KK]+D +E

3- Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = A + D + E

4- Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

5- Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı,

formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

7- Yapılacak asgari ek ödeme oranı; ilgili birim yöneticisi (dekan) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının, öğretim elemanları için % 25'inden ve diğer personel için % 15'inden az olamaz. Aktif çalışma gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ödeme oranının altında kalması halinde, asgari ödeme oranı dikkate alınmaz. Bu durumda asgari tutar; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarı kadardır.

8- Bir öğretim üyesi ve görevlisine yapılacak ek ödemedeki; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

9- Döner sermaye ek ödeme miktarı, gelir getiren alt birimlerde çalışan öğretim üyeleri için döner sermaye ek ödeme matrahının % 800'ünü, araştırma görevlileri ve diğer personel için %150'sini geçemez.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Dekan ve dekan yardımcılarının gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birim döner sermaye işletmesi hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde (azami) ek ödeme yapılır.

Yönetici ek ödeme oranları;

Dekan :% 500

Dekan Yrd : % 300

(2) Birinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. İlgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ek ödeme matrahının % 1200' ünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7-(1) Diş Hekimliği Fakültesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin, Yükseköğretim kurumlarının Diş Hekimliği Fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8- (1) Bağış, taşınır satışı ve faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi

gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Alt düzenlemeler

MADDE 10- Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 de verilmiştir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslar 16.01.2013 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK

Ek-1 : Kadro-görev-unvan katsayıları cetveli

	Katsayı değerleri
Dekan	4,00
Dekan Yardımcısı	4,00
Prof.Dr.	3,50
Doç.Dr.	3,00
Yrd.Doç.Dr.	2,50
Öğretim Görevlisi, Uzman doktor,	2,20
Araştırma Görevlisi, Diş Hekimi, Uzman	1,80
Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü	1,80
Hemşire, Sağlık Teknisyeni, Sağlık Teknikeri, Laborant	1,30
Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı,	1,30
Teknisyen yardımcısı, bilgisayar işletmeni, memur, şef, veznedar	0,90

KARAR 2013 / 18

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi “Etik Kurulu Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ETİK KURULU KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Etik Kurulu Kuruluş ve İşleyiş Esasları

Amaç

Madde 1. Bu esaslar, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yapılacak olan bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim konuları ile birimler ve kişiler arası ilişkilerde etik ilkelere uyulmasını sağlamak ve ortaya çıkacak anlaşmazlıklarda hakemlik yapmak amacıyla kurulan Etik Kurulunun yapısı, görevleri ile çalışma usullerini

düzenler.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge ‘Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’, ‘Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’ ve ‘Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun alanına giren konular hariç olmak üzere;

a)Üniversite mensuplarınca yapılan her türlü bilimsel araştırma ve yayınları, üniversite fonlarınca desteklenen ve üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı ve etkinlikler ile ilgili araştırma etiği konularını,

b)Üniversitenin akademik ve idari çalışanlarının meslek etiğini ilgilendiren işlem ve eylemlerinin,

c)Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik sorunların,

d)Üniversitenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik sorunların,

e)Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunların,

f)Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunların incelenmesi,

g)Etik Kurul' un yapısı, görevleri ve çalışma biçimi,

h)Etik Kurul' a başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine

ilişkin konuları kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- (1) İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere, bilimsel araştırma, yayın ve akademik etiğe ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti’nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar, bu yönergenin hukuksal dayanağının evrensel boyutunu oluşturmaktadır. Usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş olan uluslararası antlaşmaların kanun hükmünde olduğunu belirten T.C Anayasasının 90/4.maddesi ile ulusal kanunlar ve diğer düzenlemeler karşısında uluslararası antlaşma hükümlerine üstünlük sağlayan 07/05/2004 tarihli ve 5170 sayılı kanun ve bu evrensel boyutu pekiştiren diğer yasal düzenlemeler.

(2) 2547 sayılı Kanunun 42. ve 65. Maddeleri

(3) 25.05.2004 tarih ve 5176 sayılı “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”

(4) Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 29.08.2012 tarih ve 20.12.18.946 Sayılı Kararı

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

Kurum: Afyon Kocatepe Üniversitesi’ni;

Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü’nü;

Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu’nu;

Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı idari ve akademik birimleri;

Kurul: Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurulu’nu;

Başkan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurul Başkanı’nı;

Üye: Etik kurul üyesi’ni ifade eder.

Kurulun Oluşumu

Madde 5. Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurulu, dokuz üyeden oluşur. Kurul Üyeleri Profesör veya Doçent ünvanına haiz kişilerden 3 yıl için senato tarafından seçilir. Oluşumda aşağıdaki dağılıma dikkat edilir.

- Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarından iki üye
- Fen Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri alanlarından iki üye
- Sağlık Bilimleri alanından İnsan ve Hayvan Sağlığını temsilen iki üye
- Hukuk alanından bir üye
- Güzel Sanatlar ve Müzik alanlarını temsilen bir üye
- Tüm Yüksekokulları temsilen bir üye

Kurul Üyeliği

Madde 6. Kurul üyeleri, etik davranışlara aykırılıklar nedeniyle adli ve/veya idari bir ceza almamış profesör ve doçent ünvanına haiz öğretim üyeleri arasından senato tarafından üç yıllık süre için seçilir. Görev süresi biten kurul üyesi yeniden seçilebilir. Ölüm, istifa, emeklilik veya 7.maddede belirtilen sebeplerden biri nedeniyle üyeliğin sona ermesi durumunda, senato ilk toplantısında yeni bir üye seçer. Yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar.

Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller

Madde 7. Ölüm, istifa, emeklilik vb. doğal nedenlerin dışında, aşağıdaki hallerin gerçekleşmesi durumunda kurul üyeliği kendiliğinden sona erer:

- a) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmamış olmak,
- b) Adli ve/veya idari soruşturma neticesinde etik davranış ilkelerine aykırı davrandığı tespit edilmiş olmak,

Kurul Başkanı

Madde 8. Etik kurulu ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve kendi üyeleri arasından bir başkan ile başkan yardımcısını üye tam sayısının salt çoğunluğuyla seçer. Başkanın görev süresi yeni başkanın seçilip göreve başlamasına kadar devam eder. Başkanın herhangi bir nedenle görevinin başında bulunmadığı oturularda, Kurula Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Kurul Sekreteryası

Madde 9. Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, araç ve gereç Üniversite Rektörlüğü tarafından sağlanır. Sekreteryaya hizmetleri Üniversite Genel Sekreterliği'nce yürütülür.

Kurulun Görevleri

Madde 10. Etik Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir. Kurul kararları, gereği için Rektörlük Makamına sunulur.

- a) Etik ilke ve standartları belirleyerek Senatonun onayına sunmak,
- b) Etik ilke ve standartlara aykırılık iddiasıyla yapılan başvuruları değerlendirmek,
- c) Kurulun resen ya da ihbar, duyum ve benzeri yollarla edindiği etik ilke ve standartlara aykırı bilgi ve belgeleri incelemek ve değerlendirmek,
- d) Üniversite birim ve görevlilerinin etik ilke ve standartlara aykırı tutum ve davranışlarda bulunduğu tespiti halinde, etik dışı tutum ve davranışın durdurulması için Rektörlük Makamını bilgilendirmek,
- e) Kişilerin ve birimlerin iş, karar ve uygulamalarında etik ilke ve standartlara ilişkin karşılaştıkları ikilem ve sorunlar hakkında danışmanlık yapmak, yol göstermek,

- f) Üniversitenin bilimsel dergileri için yayın etiği ile ilgili olarak yayın komisyonları tarafından belirlenen ilkeleri incelemek ve bunların geliştirilmesi için gerektiğinde değişiklik önerisinde bulunmak,
- g) Yeni ve yerleşmemiş yöntem ve teknolojilerin uygulanmasını, etik ilke ve standartlar yönünden değerlendirmek,
- h) Akademik ve bilimsel etik konusunda eğitici faaliyetler düzenlemek,
- i) İlgiliyi mağdur etmek amacıyla ve uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı anlaşılan ihbar ve şikayetler sahiplerinin cezalandırılması için ilgili birimden soruşturma açılmasını talep etmek,
- j) Yıllık raporların hazırlanarak yayımını sağlamak,

Kurulun Çalışma Şekli

Madde 11. Kurul, başkanın çağrısı üzerine üyelerin en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Kurul toplantıları gizlidir. Kurul üyeleri, gizlilik ve sır saklama yükümlülüğü altındadır. Kurul, kararlarını üye tamsayısının salt çoğunluğuyla alır. Oy eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar verilir. Kurulun görüşmeye aldığı konu Etik Kurul Üyeleri hakkında ise ilgili kurul üyesi kurul toplantılarının bu kısmına iştirak edemez. Kurul gerek görürse uzman ve bilirkişilerin görüşüne başvurabilir. Konuyla ilgili kişi ya da kişileri toplantıya çağırarak bilgi alabilir. İlgili birimler, Kurul tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür. Etik ihlali konusundaki şikâyetlerde, Kurul tarafından etik ihlalinde bulunduğu iddia edilen kişiler de dinlenir. Kurulun dinleme davetine özürsüz olarak icabet etmeyen kişiler, dinlenilme hakkından feragat etmiş sayılırlar.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 12. Başvuru Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurulu Sekreteryasına şahsen yapılır. Kurulca incelenecek dosya ve belgeler Rektör tarafından da havale edilebilir. Başvurular yazılı dilekçe ile yapılır. İsim ve imza bulunmayan dilekçeler işleme alınmaz. Dilekçede etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı bir şekilde yer alır. Elde bulunan deliller dilekçeye eklenir. Başvuru konusu, aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer açıkça gösterilir.

Ayrıca, Kurul çeşitli yollarla öğrendiği etik ilkelere aykırı hareket eden Üniversite çalışanı hakkında doğrudan inceleme yetkisini kullanabilir.

Yargı organlarınca incelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hakkında Kurula başvurulamaz. İnceleme sırasında yargı organlarına intikal etmiş olan olaylar hakkında araştırma derhal durdurulur. Kurulca daha önce incelenmiş ve karara bağlanmış olaylar hakkında tekrar başvurulamaz.

Başvurular kayda alınır. Başvuru tarihi, dilekçenin kayda alındığı tarihtir. Başkan dilekçeyi raportöre havale eder. Raportör başvuruyu şekil, konu, delil ve kabul edilebilirlik yönünden inceleyerek 1 ay içerisinde ön rapor hazırlayarak başkana sunar. Başkan konuyu incelenmek üzere Kurul gündemine alır.

Kurul dosyanın incelenmesi sırasında eksiklik belirlerse, belirleyeceği bir süre içerisinde bu eksikliklerin giderilmesini ilgiliden isteyebilir. Bu eksiklikler zamanında giderilmezse dosya işlemiden kaldırılır.

Tamamlanmış olan dosya kurul tarafından en geç 3 ay içerisinde karara bağlanır. Alınan kararlar gerekçeleri ile birlikte sonuç raporu halinde düzenlenerek, toplantıya katılanların tamamınca imzalanır. Karşı görüşler gerekçeleri ile birlikte rapora eklenir.

Kurul raporunu gereği için Rektörlük Makamına ve bilgi için ilgilere yazılı olarak bildirir. Kabul edilmeyen başvurular yalnızca ilgililere bildirilir.

Yürürlük

Madde 13. Bu yönerge Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14. Bu yönerge, Rektör tarafından yürütülür.

KARAR 2013 / 18

b) Afyon Kocatepe Üniversitesi “Etik Kurulu Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi”nin 5.maddesine istinaden Etik Kurul’un aşağıda adı geçen üyelerden oluşturulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

ETİK KURUL ÜYELERİ

Prof. Dr. İsa SAĞBAŞ	Sosyal ve Beşeri Bilimler
Doç. Dr. Nusret KOCA	
Prof. Dr. Süleyman TAŞGETİREN	Fen Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri
Prof. Dr. Mevlüt DOĞAN	
Prof. Dr. Kağan ÜÇÖK	Sağlık Bilimleri
Prof. Dr. Abdullah ERYAVUZ	İnsan ve Hayvan Sağlığı
Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI	Hukuk
Doç. Dr. Uğur TÜRKMEN	Güzel Sanatlar-Müzik
Doç. Dr. Ahmet YARAMIŞ	Tüm Yüksekokulları temsilen

KARAR 2013 / 19

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde aşağıda belirtilen Yüksek Lisans ve Doktora programlarında “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı” açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

- Biyoloji Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Biyoloji Doktora Programı
- Fizik Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Gıda Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Gıda Mühendisliği Doktora Programı
- İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- İnternet ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi (Uzaktan Öğretim) Yüksek Lisans programı (Tezli)
- İstatistik Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Kimya Yüksek Lisans programı (Tezli)

- Maden Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Maden Mühendisliği Doktora Programı
- Makine Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Makine Mühendisliği Doktora Programı
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Doktora Programı
- Matematik Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Matematik Doktora Programı
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Yüksek Lisans programı (Tezli)
- Yenilenebilir Enerji Sistemleri Yüksek Lisans programı (Tezli)

KARAR 2013 / 20

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Tıp Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji bölümü ve aynı adla bağlı anabilim dalı adlarının “Tıbbi Mikrobiyoloji” olarak değiştirilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 21

a) Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı ile Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı Ortak Doktora programı açılmasının kabulüne ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b) Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı ile Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Ortak Doktora programı açılmasının kabulüne ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 22

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim/Anasanat Dallarındaki Yüksek Lisans ve Doktora programlarına 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren “İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı” açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 23

Afyon Kocatepe Üniversitesi Enstitülerinde Uzmanlık Alan Dersi Açılması ve Uygulanmasına İlişkin Yönerge Değişikliği ile ilgili konunun olgunlaştırılarak Üniversite Senatosuna tekrar sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 24

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü “Maden Mühendisliği Uygulamaları Dersi Proje Yönergesi”ndeki “A.4” ve “A.5” maddelerinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine;

A.4 MAD 411 Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi yıllık olup proje, öğrencinin 7. veya 8. yarıyıl başında ders kayıt formunda MAD 411 Maden Mühendisliği Uygulamaları (Bahar-418; Güz-419 optik kodlu) dersini seçmesinden sonra resmiyet kazanır.

A.5 Öğrenci Güz-Bahar veya Bahar-Güz olmak üzere iki dönem uygulama projesi almak zorundadır. Dersin alındığı ilk dönemde öğrenci danışmanı tarafından değerlendirilir. Dersini takip ediyor ve başarılı ise, ilk dönem not olarak Devam Ediyor (DV) verilir; eğer Danışmanı tarafından yetersiz görülürse ve/veya Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi sınavından geçer not alamaz ise öğrenciye Yetersiz (YZ) notu verilir ve öğrenci geçer not alana kadar YZ notu ile değerlendirilir. Geçer not aldığı taktirde, aldığı not her iki döneme de yansıtılır.

Yönergeye “**A.6**” Maddesinin eklenmesine;

A.6 Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi sınavı hem Güz hem de Bahar yarıyılında yapılır.

B.1 Maddesinde yer alan “Güz Dönemi başında” ifadesinin çıkarılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013 / 25

Üniversitemiz Yönetim Kurulu’nda boş bulunan üyeliğe, 2547 sayılı Kanun’un 14.maddesinin (b) bendinin (7) numaralı alt bendi uyarınca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Kemalettin ÇONKAR’ın seçilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi

KARAR 2013 / 26

Üniversitemiz il merkezinde Ahmet Necdet Sezer, Ali Çetinkaya ve Ahmet Karahisari olmak üzere üç adet kampüs vardır. Bunlardan Ahmet Karahisari Kampüsünde İslami İlimler Fakültesinin tüm birimleriyle yer alması, yine Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümünün bu kampüste bulunması; İslami İlimler Araştırma Merkezlerinin de bu alanda yer alacak olması nedeniyle bu kampüsün “Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari İlahiyat Kampüsü” olarak kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/27

a. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü açılmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çevre Koruma ve Kontrol Programı açılmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

c. Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programı açılmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

d. Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu bünyesinde İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı açılmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2013/28

a. Teknoloji Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü Normal Öğretime 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına, ayrıca aynı programa 3 Yabancı Uyruklu Öğrenci alınmasına ve konunun 6287 sayılı Kanun'un 14/f maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Teknoloji Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü İkinci Öğretime 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına ayrıca aynı programa 3 Yabancı Uyruklu Öğrenci alınmasına ve konunun 6287 sayılı Kanun'un 14/f maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Teknoloji Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Uzaktan Öğretime 70 öğrenci alınması teklifinin geri çekilmesine katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

d. Dazkırı Meslek Yüksekokulu Beton Teknolojisi Programı Normal Öğretime 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

e. Dinar Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Programı Normal Öğretime 40 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

f. Bolvadin Meslek Yüksekokulu bünyesinde Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi İkinci Öğretim Programının açılmasına ve 40 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

g. Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde İşletme Yönetimi İkinci Öğretim Programının açılmasına ve 50 öğrenci alınmasına, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/29

Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı yerleştirme puan türünün Lisans Yerleştirme Sınavı TM3 olarak değiştirilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/30

Üniversitemiz Senatosunun 22.08.2008 tarih ve 2008/82-a sayılı kararı ile kabul edilen Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü 3. Sınıf I. Yarıyıl ders müfredatındaki FİZ-311 Kodlu Mesleki Yabancı Dil II dersinin 3 Teorik, 3 Kredi ve 3 AKTS olarak düzeltilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/31

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı (Veteriner)-Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı (Veteriner) ortak doktora ders müfredatının 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere, TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan geldiği şekilde aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ – MEHMET AKİF ÜNİVERSİTESİ
HAYVAN BESLEME ve BESLENME HASTALIKLARI (VETERİNER) ANABİLİM DALLARI
ORTAK DOKTORA PROGRAMI**

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 101	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
VHBOD 102	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler (Seçmeli Dersler Havuzundan 20 ECTS kredilik ders alınacaktır)							
	Seçmeli Ders I	S					4
	Seçmeli Ders II	S					4
	Seçmeli Ders III	S					4
	Seçmeli Ders IV	S					4
	Seçmeli Ders V	S					4
	Toplam						30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 103	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
VHBOD 104	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
Seçmeli Dersler (Seçmeli Dersler Havuzundan 20 ECTS kredilik ders alınacaktır)							
	Seçmeli Ders I	S					4
	Seçmeli Ders II	S					4
	Seçmeli Ders III	S					4
	Seçmeli Ders IV	S					4
	Seçmeli Ders V	S					4
	Toplam						30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 105	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
VHBOD 106	Tez Hazırlık Çalışması	Z	0	1	1	0	1
VHBOD 107	Seminer	Z	0	2	2	0	4
Seçmeli Dersler (Seçmeli Dersler Havuzundan 16 ECTS kredilik ders alınacaktır)							
	Seçmeli Ders I	S					4
	Seçmeli Ders II	S					4
	Seçmeli Ders III	S					4

	Seçmeli Ders IV	S					4
	Toplam						30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 108	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 109	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

V. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 110	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 111	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 112	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 113	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VII. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 114	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 115	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

VIII. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 116	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 117	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

IX. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 118	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 119	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

X. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 120	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 121	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

XI. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 122	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 123	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

XII. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 124	Tez Çalışması	Z	0	1	1	0	21
VHBOD 125	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	9
Toplam			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Seçmeli Dersler					Ulusal	ECTS
VHBOD 126	Proteinler ve Metabolizmaları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 127	Karbonhidratlar ve Metabolizmaları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 128	Yağlar ve Metabolizmaları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 129	Vitaminler ve Metabolizmaları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 130	Mineraller ve Metabolizmaları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 131	Yem Katkı Maddeleri	S	3	0	3	3	4
VHBOD 132	Alternatif Yem Maddeleri	S	3	0	3	3	4
VHBOD 133	Konsantre Yemler ve Teknolojisi	S	2	2	4	3	4
VHBOD 134	Yemlerin Lab. Analizleri,	S	2	2	4	3	4
VHBOD 135	Yem Değerlendirme Sistemleri ve Sindirim Denemeleri	S	2	2	4	3	4
VHBOD 136	Bilimsel Yenilikler Dersi	S	3	0	3	3	4
VHBOD 137	Kaynak Tarama ve Aktarımı Dersi	S	3	0	3	3	4
VHBOD 138	Araştırma Yöntemleri	S	3	0	3	3	4
VHBOD 139	Gelişim ve Öğrenme	S	3	0	3	3	4
VHBOD 140	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	4
VHBOD 141	Biyoistatistik	S	3	0	3	3	4
VHBOD 142	Süt Sığırlarının Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 143	Rasyon Hazırlanmasında Ana İlkeler ve Teknikler	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 144	Ruminantlarda Beslenme Hastalıkları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 145	Yemlerde Antinutrisyonel Faktörler	S	3	0	3	3	4
VHBOD 146	Buzağı Besleme İlkeleri	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 147	Yem Hijyeni	S	2	2	4	3	4
VHBOD 148	Lab. Hayvanlarının Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 149	Rumen Biyolojisi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 150	Besi Sığırlarının Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 151	Yumurta tavuklarının beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 152	Broylerlerin beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 153	Damızlık tavukların beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 154	Deve Kuşlarının Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 155	Atların Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 156	Kaba Yemler ve Teknolojisi	S	2	2	4	3	4
VHBOD 157	Hayvan Beslemede Biyoteknoloji	S	3	0	3	3	4
VHBOD 158	Balıkların Beslenmesi	S	2	2	4	3	4
VHBOD 159	Domuzların Beslenmesi	S	2	2	4	3	4
VHBOD 160	Rumen ve Kan Metabolitleri	S	2	2	4	3	4
VHBOD 161	Hayvan Beslemede Anabolizanlar	S	3	0	3	3	4
VHBOD 162	Yem Mevzuatı ve Avrupa Birliği Normları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 163	Kanatlılarda Beslenme Hastalıkları	S	2	2	4	3	4
VHBOD 164	Koyun Besleme İlkeleri	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 165	Keçi Besleme İlkeleri	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 166	Köpek Besleme İlkeleri	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 167	Kedi Besleme İlkeleri	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 168	Kaz Besleme	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 169	Ördek Besleme	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 170	Hindi Besleme	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 171	Egzotik Kuşların Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 172	Yem Bitkilerinde Hücre Duvarı Unsurları	S	3	0	3	3	4
VHBOD 173	Ruminantlarda Düşük Kaliteli Yemlerin Değerlendirilme Şekilleri	S	3	0	3	3	4
VHBOD 174	Ruminantlarda Mikrobiyel Protein Sentezi	S	3	0	3	3	4
VHBOD 175	Kürk Hayvanlarının Beslenmesi	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 176	Manda besleme	S	3	1	4	3,5	4
VHBOD 177	Vahşi hayvanların beslenmesi	S	3	0	3	3	4
VHBOD 178	Kedi ve Köpek Beslenme Hastalıkları	S	3	0	3	3	4

VHBOD 179	Organik Hayvan Besleme	S	3	0	3	3	4
VHBOD 180	Ruminantlarda Beslemenin Dölverimi Üzerine Etkisi	S	3	0	3	3	4

KARAR 2013/32

6111 sayılı Kanunun 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun’a eklenen geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen Bolvadin Meslek Yüksekokulu Elektrik (II.Ö) programından Çay Meslek Yüksekokulu Elektrik Normal Öğretim programına kayıt yapmak isteyen Murat AĞDACI’nın yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/33

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge’nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabul koşullarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları dâhilinde başvuru yapacak adaylara uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 01/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan yetki ile Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 21/01/2010 tarihli toplantısında kabul edilen ve çeşitli tarihlerde yapılan Genel Kurul toplantısında bazı maddeleri değiştirilen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- KKTC:** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini,
- Komisyon:** Üniversiteye yurt dışından öğrenci teminini, gelen öğrencilerin değerlendirme ve kabulünü, kayıtlı öğrencilerin koordinasyonunu yapmak üzere kurulmuş olan ve üyeleri üniversite birimlerini temsil edecek şekilde rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,
- Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- TC:** Türkiye Cumhuriyetini,
- Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- Yurtdışı Öğrenci Ofisi:** Yurtdışından gelen adayların tercihlerinde üniversiteyi seçmelerine imkan sağlamak üzere Üniversitemizi tanıtıcı doküman ve katalogların hazırlanması, Üniversitemizin yurtdışındaki eğitim fuarlarına katılımının teşvik edilmesi ve başvuran veya gelen öğrencilere yardımcı olunması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan birimi,

- f) **YDYO:** Yabancı Diller Yüksekokulunu,
g) **Yönetim Kurulu:** Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Gerekli Belgeler, Değerlendirme, Eğitim-Öğretim Koşulları ve Kayıt

Başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler

MADDE 5- a) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla aşağıdaki özellikleri taşıyan kişiler ayrılan kontenjanlara başvurabilir:

- 1) Yabancı uyruklu olanlar,
 - 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)
 - 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile TC vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular
 - 4) TC uyruklu olup ortaöğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar dahil),
 - 5) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile KKTC uyruklu olup 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar,
- b) Aşağıdaki kişiler ayrılan kontenjanlara başvuru yapamaz
- 1) TC uyruklu olanlar, ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar hariç)
 - 2) KKTC uyruklu olanlar (ortaöğretiminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
 - 3) a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu TC olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar / ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayanlar hariç),
 - 4) Uyruğundan birisi KKTC olan çift uyruklular (ortaöğretiminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),
 - 5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyruklular

c) Başvurulara ilişkin açıklamalar her yıl Nisan ayı içerisinde Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

ç) Başvurular, ilanda belirlenen tarihlerde internet üzerinden yapılır. Başvuru formu çıktısı alınarak imzalanır ve ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına posta yoluyla gönderilir veya elden teslim edilir. Postadan kaynaklanan gecikmelerden dolayı son başvuru tarihinden sonra alınan başvuru belgeleri işleme konulmaz.

d) Başvurular aşağıdaki belgelerle yapılır. Başvuran kişinin beyanı esas alınır. Adayın yerleşmesi durumunda yanlış beyanı tespit edilen kişilerin kayıtları silinir, bu kişiler herhangi bir hak talep edemez;

- 1) Aday tarafından imzalanmış başvuru formu çıktısı,
- 2) Lise diplomasının veya son sınıfta olanlar için mezun olabileceklerine dair belgenin kopyası,
- 3) Sınav sonuç belgesinin ya da orta öğretim not ortalamasını gösterir belgenin kopyası,

Başvuru için gerekli puanlar

MADDE 6- a) Üniversitenin yurt dışından öğrenci kabul kontenjanına yerleştirmede Ek 1’de gösterilen üniversite giriş veya lise bitirme sınav puanları dikkate alınır. Bu sınavlardan üniversiteye giriş statüsünde olanların geçerlilik süresi iki yıldır.

b) TÜBİTAK’ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış olanlara yerleştirmede öncelik tanınır.

c) Ek1’de verilen listede yer almayan bir puana sahip olan adaylar da puan türünü tanıtıcı belgelerle birlikte başvuru yapabilir. Bu konudaki eşdeğerlik işlemleri komisyon tarafından yapılır.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 7- a) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından alınacak öğrenci kontenjanları ÖSYM’ye gönderilmek üzere birimlerin önerileri de dikkate alınarak üniversitenin öğrenci alımı ve kontenjan belirleme işleriyle ilgili komisyon tarafından belirlenir.

b) Başvuran adayların değerlendirme ve bölüm/programlara yerleştirme işlemleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak komisyon kararı ile yapılır:

- 1) Ek-1’de belirtilen puanlar doğrusal dönüşüm ile 100’lük sisteme dönüştürülür.
- 2) Lisans programları için merkezi sınavlardan alınan puanların %80’i, orta öğrenim mezuniyet not ortalamasının %20’si alınarak yerleştirme puanı hesaplanır.
- 3) Ön lisans programlarında sadece orta öğrenim mezuniyet not ortalaması dikkate alınır. Bu kontenjana başvuracak adaylarda merkezi sınav puanı aranmaz.
- 4) Dönüştürülen puanlar yüksekten düşüğe doğru sıralanarak adaylar tercihleri doğrultusunda yerleştirilir.
- 5) Başvuran aday olması halinde aynı programa mümkün olduğunca farklı ülkelerden adaylar yerleştirilir. Bu durumda %5’e kadar daha düşük puanlı aday göz önünde bulundurulabilir.

c) Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için kabul edilmeyi gerektirmez.

ç) Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

d) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvuran adayların yukarıda belirtilen genel koşullara ilave olarak Üniversitece yapılacak Özel Yetenek Sınavı’nda başarılı olmaları gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte/yüksekokul özel yetenek sınavı başvuru kayıt ve kabul yönergesindeki ölçütlere göre yapılır.

e) Yabancı dille eğitim veren bölümlere başvuran adayların yukarıda belirtilen genel koşullara ilave olarak Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğüne yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmaları gerekir. Bu sınav sonucunda 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar başarılı sayılır. Yükseköğretim kurulunca eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan yeterli puan almış olanlar da Yabancı Dil Yeterlilik Sınavından başarılı olmuş sayılırlar.

f) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan bölümlere kaydı yapılan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe uymakla yükümlüdürler.

g) Her yıl ilan edilecek kontenjanlar dışında, ön lisans ve lisans programlarına yerleşmeyi düşünen adaylar isterlerse, Türkçe veya İngilizce dil düzeyindeki eksikliklerini gidermek ve daha sonra ilan edilecek başvuru ve kayıt tarihlerine hazırlanmak amacıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Türkçe ve İngilizce kurslarına katılabilirler. Talep etmeleri halinde bu öğrencilere kurslara katılmak üzere kabul mektubu verilir.

Sonuçların duyurulması ve kayıt

MADDE 8- a) Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitenin web sayfasında duyurulur. Kesin kayıtlar bu duyuru esas alınarak yapılır.

b) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylara kabul mektubu gönderilir. Kabul mektubunun postadaki gecikmeler nedeniyle adayın eline geç ulaşması kesin kayıt tarihinin değişmesi anlamını taşımaz.

c) Kayıtlar Üniversite web sayfasında ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Kayıt için gerekli belgeler

MADDE 9- a) Kayıt için aşağıdaki belgeler istenir:

1. Adayın üniversite giriş veya lise bitirme statüsündeki sınav sonuç belgesinin aslı,
2. Diploma denklik belgesinin aslı,
3. Kayıt tarihini kapsayan öğrenim vizesi alınmış pasaportun aslı veya onaylı kopyası,
4. Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu,
5. 2 adet 4,5 x 6 cm ebadında renkli vesikalık fotoğraf,
6. Türkçe eğitim yapan programlara yerleştirilen öğrenciler için varsa, Türkçe yeterlik belgesi,
7. Yabancı dilde eğitim yapan programlara yerleştirilen öğrenciler için varsa, yabancı dil yeterlik belgesi,
8. Türkiye’de geçimini sağlayabileceğine dair belge veya taahhütname.
9. Kayıt olduktan sonra 10 gün içerisinde il emniyet müdürlüğünden alınacak oturma izni ve yabancılar için kimlik numarası.

Türkçe yeterlik düzeyleri

MADDE 10- a) Öğrenim dili Türkçe olan programlara yerleştirilen adaylar, Türkçe bilgi düzeylerini üniversite tarafından tanınan bir kuruluştan aldıkları belge ile belgelendirmek zorundadır. Bu belgeyi sunamayan adayların Türkçe yeterlik düzeyleri Üniversite tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavı sonucuna göre belirlenir. Yeterlik sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenci başarılı sayılır.

b) Türkçe yeterlik sınavından başarısız olan öğrenciler ile Türkçe seviyesini yükseltmekle yükümlü olan öğrenciler Üniversitemiz veya diğer yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen Türkçe Kurslarına katılabilirler. Türkçe kursuna ilişkin eğitim programı, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce üniversite web sayfasında ilan edilir. Bu kursu tamamlayarak yapılacak sınavda başarılı olanlara Türkçe dil düzeyini belirten sertifika verilir.

c) Kurs sonunda Türkçe yeterlik belgesini alanlar, bu belgelerini eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce ilgili birim yönetimine teslim eder. Bir yılın sonunda Türkçe yeterlik belgesini sunamayan veya Türkçe Yeterlik Sınavında başarılı olamayanların Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilere, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato, ÜYK, BYK ve komisyon kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 12- Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2010 tarih ve 2010.02/22 nolu kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin başvuru ve Kayıt kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi rektörü yürütür.

EK-1

YABANCI ÖĞRENCİ BAŞVURULARINDA DİKKATE ALINACAK SINAVLAR

Aşağıdaki liste örnek olarak verilmiştir. Adaylar bu listede yer almayan ulusal sınav sonuçları ile de başvurabilir.

- A) Üniversiteye giriş için merkezi sınav kategorisindeki minimum puanlar** (lisans programlarına yerleşmek için bu listedeki puanın %80'i ile ikinci listede verilen ortaöğretim not ortalamasının %20'si toplanacaktır)

Sıra No	Sınav & Bakalorya Adı	Kabul Edilecek Minimum Puan
1	YÖS Sınavları (Afyon Kocatepe Üniversitesi veya Türkiye'deki herhangi bir üniversite tarafından yapılan Yurtdışı Öğrenci Sınavı)	En az 50 puan
2	Abitur (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)	En fazla 4 puan
3	ACT (American College Test)	Matematik (math) Fen (science reasoning) ve toplam puan olarak en az 20
4	Al-Shahada Al-Thanawiyya Al-Amma Sınavı	En az 120 puan
5	Azerbaycan : TQDK tarafından yapılan merkezi üniversite giriş sınavı	Lisans Programlarında TQDK tarafından yapılan merkezi üniversite giriş sınavında, başvurduğu programla ilgili alanda (ihtisas grubu) en az 550 puan
6	College Scholastic Aptitude Test (CSAT) : Güney Kore'de yapılan sınav	Başvurulan program ile ilgili dalından en az 400 standart puan
7	Çin Halk Cumhuriyeti Üniversite Giriş ve Lise Bitirme Sınavları (GAOKAO)	Başvurulan programın puan türünde en az 375 standart puan
8	Endonezya Ujian Nasional (UN) sınavı	En az 30 puan
9	Fransız Bakaloryası	En az 10 diploma notu
10	GCE AL (General Certificate Education / A Level Certificate)	En az biri başvurulacak programla ilgili olmak üzere en az 2 "A Level"
11	Kazakistan Ulusal Üniversite Giriş Testi	En az 60 puan
12	Kenya : KCSE (Kenya Certificate of Secondary Education) Sınavı	En az C+ ortalama, ayrıca başvurulacak programla ilgili dört alandan en az 40 toplam puan
13	Kırgızistan : Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (ORT)	En az 160 puan
14	Kudrat Sınavı	Merkezi Lise Bitirme Sınavında başvurulacak programla ilgili dalda en az % 50 başarı ve en son iki yıl içinde alınan Kudrat sınavından en az % 50
15	Merkezi Lise Bitirme (Matura) Sınavı	En az %50 başarı
16	Moğolistan : Merkezi Üniversite Giriş Sınavı	Başvurulan programla ilgili dört alanın her birinden en az 600 puan
17	ÖSYS Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı	Başvurulan programın puan türünde bir önceki yıl ÖSYS'de oluşan taban puanına sahip olmak
18	SAT Reasoning Testi	En az 1100 toplam puan ve 550 matematik puanı
19	Tawjihi Sınavı	Tüm derslerden alınan sınav not ortalaması en az 80 puan
20	Uluslararası Bakalorya Sınavı (International Baccalaureat)	Başvuracağı bölüme göre en az 28 puan
21	West African Examination Council (WAEC) Sınavı	Matematik, İngilizce dersleri dahil olmak üzere en az 6 dersten başarı ve en az 3 kredi sahibi (C) olmak
22	Zimbabve : Zimsec Sınavı	Lisans Programlarında Başvurulan programla ilgili alanlarda alınan en az bir A ve iki B notu alınmış üç "Zimsec" A seviyesi.

B) Ortaöğretim not ortalaması (2 yıllık programlara yerleştirmede dikkate alınacak puanlar) Tüm not ortalaması türlerinde en az %50 başarı minimum puan olarak esas alınacaktır.

1. Orta öğretim not ortalaması (GPA)
2. Diploma Deberestan/Pişdaneşgahi
3. Attestat / Certificate of Secondary Education

KARAR 2013/34

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönerge'nin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin,

- a) Öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- b) Engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kayıtlı engelli öğrenciler için yapılacak düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge; 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak düzenlenen ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine ve 25/08/2011 tarihli, yüksek öğretim genel kurul kararlarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Yönetmelik: 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğini,
- ç) Engelli Öğrenci Birimi: Yönetmeliğin 11'inci Maddesi uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kurulan Birimi,
- d) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından oluşturulacak olan kurulu,
- e) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- f) Özürlü Sağlık Kurulu Raporu: Özürlü Sağlık Kurulu'nca hazırlanan kişilerin özür ve sağlık durumları ile kullanım amacını belirten belgeyi,
- g) Ders: Afyon Kocatepe Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında okutulan zorunlu ve seçmeli dersleri,
- ğ) Sınav: Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına dair yapılan ara sınavlar ve final sınavları ile bu sınavlara ek olarak yapılan mazeret, bütünleme, tek ders v.b. sınavları,

ifade eder.

Madde 5- Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- Engelli kişilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınıp, kendilerine bütünleştirilmiş ortamlarda ve engelli olmayan kişilerle eşit eğitim imkânı sağlanır.
- Engelli öğrencilere yönelik olarak alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde engellilerin, engelli ailelerinin ve ilgili gönüllü kuruluşların katılımı sağlanır.
- Üniversite Birimlerinin engelli öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri hizmet ve düzenlemelerde Engelli Öğrenci Birimi'nin görüşü alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları

Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması

Madde 6- Engelli Öğrenci Birimi, eğitim öğretim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu ile Eğitim birimleri engelli öğrenci danışmanları ve ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirilecek personelden oluşur.

Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu

Madde 7- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı, Tıp Fakültesi Dekanı, Eğitim Fakültesi Dekanı, Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ve Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında ve gerek duyulan zamanlarda sorumlu Rektör Yardımcısı'nın belirleyeceği bir tarihte toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda Üniversite genelinde yapılan çalışmaları ve öğrenci başvurularını değerlendirir, yeni düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulanmasını denetler. Toplantılara engel gruplarına göre ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilebilir.

Engelli Öğrenci Danışmanları

Madde 8- Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararların uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve danışmanı olduğu eğitim birimindeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı engelli öğrenci danışmanı olarak seçilir.

Engelli Öğrenci Temsilcisi

Madde 9- Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu yapacağı görüşmeler sonucunda her yıl bir engelli öğrenciyi temsilci olarak belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

Madde 10- Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin görevleri:

- a) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektöre sunmak,
- b) Üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve bu ihtiyaçları ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- c) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ç) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencilerin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu taleplerinin karşılanmasını sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- d) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- e) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- f) Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkan veren bir internet sitesi oluşturmak,
- g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- h) Afyon Kocatepe Üniversitesi yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- i) Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi olarak aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Ders Uygulamaları

Madde 11 – Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin ders uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik ders uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibidir.

- a) İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda işitme cihazı kullanıp, kullanmamasına bakılmaksızın oturma düzeni plânlanırken ders veren / sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebilecekleri şekilde planlanır,
- b) İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı yüzü sınıfa dönük olarak bulunmaya özen gösterir,

- c) Görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir,
- ç) Görme engelli öğrenciler görsel materyallerden yararlanamayacakları için bu materyallerin kullanıldığı derslerle ilgili olarak materyaller hakkında sözlü betimleme yapılarak görme engelli öğrencinin materyali kavraması sağlanır,
- d) Bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların mimari olarak en uygun olan katlarda oluşturulmasına öncelik verilir,
- e) Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı ders ile ilgili olarak hazırlayacağı sunum, sinevizyon, tepegöz v.s. dokümanları engel gruplarını dikkate alarak hazırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Sınav Uygulamaları

Madde 12 - Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik sınav uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibidir.

- a) Sınav görevlilerinin dağıtılması sırasında, sınava katılacak engelli öğrencinin olup olmadığının göz önüne alınır,
- b) Sınav yerlerinin belirlenmesi sırasında, bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu derslerin sınavları mutlaka erişilebilir ortamlarda yapılır,
- c) Raporla belirlenmiş engellilik durumlarında üniversite engelli öğrenci birimleriyle işbirliği ile öğrencilere ek süre verilir
- ç) Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapmaları sağlanır,
- d) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç – gereç ile (İşitme Cihazı, Teleskopik Gözlük, Prizmatik Gözlük, Büyüteç v.b.) girmeleri sağlanır,
- e) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır,
- f) Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16 – 18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır,
- g) Görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktif, disleksi - disgrafi v.b. engeli bulunan engelli öğrenciler normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınav olmaları sağlanır,
- ğ) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (İnsulin Pompası v.b.) girmelerine izin verilir,
- h) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet – lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir,

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13 – Bu Yönergede yer almayan hususlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde14- Bu Yönerge Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2013/35

Üniversitemiz Senatosu'nun 16.01.2013 tarih ve 2013/18 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurulu Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" adının "Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" olarak ve aşağıdaki içerik ile değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu düzenlemenin amacı, bu yönerge kapsamına giren her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kurallarını ve üniversite bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini belirlemek ve kurulun uyacağı ilkeleri tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge,

- a) Üniversite mensuplarınca yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- b) Yüksek lisans veya doktora öğrenciliği sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- c) Üniversite mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınlara ilgili yayın etiği sorunlarını,
- ç) Üniversite mensuplarınca biyomedikal araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 42 inci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.08.2012 tarih ve 20.12.18.946 Sayılı Kararı

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite : Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni;
- b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü;
- c) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu;
- ç) Birim: Dekanlık/Müdürlük/daire Başkanlığı;
- d) Kurul: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nu;
- e) Başkan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Başkanı'nı;
- f) Üye: Etik kurul üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Etiği, Yayın Etiği ve Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler

Bilimsel Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler

Madde 5 – (1) Her çeşit bilimsel araştırmada uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- a) Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.
- b) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan, 9 Ağustos 2011 tarih ve 28030 sayılı Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi göz önünde bulundurulur.
- c) Sosyal ve beşeri bilimlerde yapılacak anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların rızasından sonra bağlı bulundukları kurumun izni alınır.
- ç) Araştırma ve deneylerin, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışmalara başlanılmadan önce gerekli izinler yetkili birimlerden yazılı olarak alınır. Bu çerçevede uluslararası beyanname hükümleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuat hükümleri ile Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu İlkeleri göz önünde bulundurulur.
- d) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- e) Araştırmacılar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.
- f) Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.
- g) Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler

Madde 6 – (1) Her çeşit bilimsel yayında uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.
- b) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.
- c) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.
- ç) Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler

Madde 7 - (1) Her çeşit akademik değerlendirmede uyulacak temel ilkeler şunlardır:

a) Akademik hayatın bütün aşamalarında, öğretim ve akademik değerlendirmeler bilimsel liyakat kriterlerine göre yapılır.

b) Akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat kriterlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak kişilerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, haksız menfaat sağlamak, sahtecilik, kopyacılık, vb. eylemlerde bulunulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

Etiğe aykırı eylemler

Madde 8 – (1) Bilim araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

a) **İntihal** : Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,

b) **Sahtecilik** : Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,

c) **Çarpıtma** : Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) **Tekrar yayım** : Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,

d) **Dilimleme** : Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,

e) **Haksız yazarlık**: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

f) **Diğer etik ihlali türleri**: Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun oluşumu

Madde 9 – (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu, dokuz üyeden oluşur. Kurul Üyeleri Profesör veya Doçent ünvanına haiz kişilerden 3 yıl için senato tarafından seçilir. Oluşumda aşağıdaki dağılıma dikkat edilir.

- Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarından iki üye
- Fen Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri alanlarından iki üye
- Sağlık Bilimleri alanından İnsan ve Hayvan Sağlığını temsilen iki üye
- Hukuk alanından bir üye
- Güzel Sanatlar ve Müzik alanlarını temsilen bir üye
- Tüm Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını temsilen bir üye

(2) Kurulun önerisi ve senatonun onayı ile çalışmaların verimliliğini sağlamak amacıyla bir kurul üyesinin başkanlığında, kurul üyesi olmayan ancak kurul üyeliği vasıflarını taşıyan kişilerin de yer aldığı bilim alanlarına hitap eden bilimsel araştırma ve yayın etiği komisyonları oluşturulabilir.

(3) Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulunduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar veya tespit bulunmamalıdır. Üyelik sürerken hakkında etik ihlalinde bulunduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar veya tespit yapılanların üyelikleri sona erer.

(4) Görev süresi biten bir üye yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliğin sona ermesi durumunda, senato ilk toplantısında yeni bir üye seçer.

(5) Kurulun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, araç ve gereç Rektörlük tarafından sağlanır. Sekretarya hizmetleri Üniversite Genel Sekreterliği'nce yürütülür.

Kurulların görevleri

Madde 10- (1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri incelemek, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişilerle yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve görüş bildirmek,
- b) Doğrudan veya görevlendireceği bilirkişiler / uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir ay içinde Rektörlüğe sunmak,
- c) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere rektörlüğe önerilerde bulunmak.

Etik kurullarının toplantı usul ve esasları

Madde 11 – (1) Etik kurulu ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve kendi üyeleri arasından bir başkan ile başkan yardımcısını üye tam sayısının salt çoğunluğuyla seçer. Başkanın görev süresi yeni başkanın seçilip göreve başlamasına kadar devam eder. Başkanın herhangi bir nedenle görevinin başında bulunmadığı oturumlarda, Kurula Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu üye sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(3) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları çalışmalarını bizzat yürütür; ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş alınması hususunu rektörlüğe sunabilir.

(4) Aralarında çıkar çatışması veya çakışması olan kişiler birbirleri hakkındaki etik soruşturmalarda bilirkişi ve uzman olarak görevlendirilemez.

(5) İlgilinin çalıştığı anabilim dalında şartları sağlayan öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri arasından veya gerekli görülmesi halinde ilgili anabilim dalı dışından bilirkişi atanabilir. Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı rapor tanzim eder.

(6) Bilirkişiler dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporu hazırlayıp gönderirler.

(7) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu üyeleri kendileriyle ilgili veya kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

Etik kurullarına başvuru ve kurulların çalışma esasları

Madde 12 - (1)

a)Başvuru Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Sekreteryasına şahsen yapılır. Kurulca incelenecek dosya ve belgeler Rektör tarafından da havale edilebilir. Başvurular yazılı dilekçe ile yapılır. İsim ve imza bulunmayan dilekçeler ile gerçekte olmayan kişiler veya başkalarının adına imzalanmış başvurular işleme alınmaz. Dilekçede etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı bir şekilde yer alır. Elde bulunan deliller dilekçeye eklenir. Başvuru konusu, aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer açıkça gösterilir.

b)Kurul çeşitli yollarla öğrendiği etik ilkelere aykırı hareket eden Üniversite çalışanı hakkında doğrudan inceleme yetkisini kullanabilir.

c)Yargı organlarınca incelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hakkında Kurula başvurulamaz. İnceleme sırasında yargı organlarına intikal etmiş olan olaylar hakkında araştırma derhal durdurulur.

ç) Başvurular kayda alınır. Başvuru tarihi, dilekçenin kayda alındığı tarihtir. Başkan dilekçeyi raportöre havale eder. Raportör başvuruyu şekil, konu, delil ve kabul edilebilirlik yönünden inceleyerek 1 ay içerisinde ön rapor hazırlayarak başkana sunar. Başkan konuyu incelenmek üzere Kurul gündemine alır. Kurul dosyanın incelenmesi sırasında eksiklik belirlerse, belirleyeceği bir süre içerisinde bu eksikliklerin giderilmesini ilgiliden isteyebilir. Bu eksiklikler zamanında giderilmezse dosya işlemiden kaldırılır.

(2) Kurulun inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla yapacağı her türlü yazışmalar Rektörlük aracılığıyla yapılır.

(3) Hakkında etik ihlali iddiası bulunan kişiden iddialara ilişkin olarak savunma ve gerekli bilgi ve belgeler istenir. İlgili kişiler, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun bu yöndeki isteğinin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren onbeş gün içerisinde yazılı savunmalarını vermedikleri takdirde, Kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verir. Kurul, gerekli gördüğü hallerde savunmayı tutanağa geçirilmesi suretiyle sözlü olarak da alabilir.

(4) Hazırlanan raporlar, kurulda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kesin rapor kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır. İnceleme sonuçlarını içeren kurul kararları Rektörlüğe sunulur. Etik ihlali saptanan kişilerle ilgili olarak Kurulca düzenlenen rapor konusunda Rektörlük gerekli adli ve idari işlemleri başlatır. Etik ihlali iddiasında bulunan kişi ve kuruluşlar, başvuruları ile ilgili olarak alınan kararlar hakkında Rektörlük tarafından ilgili birim ve kurumlarla birlikte bilgilendirilir.

(5) Kurul üyeleri, uzman ve bilirkişiler yaptıkları soruşturmayla ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri açıklayamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işlemleri

Madde 13- (1) Etiğe aykırı eylemi kanıtlanan kişiler hakkında gerekli disiplin soruşturmasının başlatılması amacıyla Rektörlüğe bilgi verilir.

(2) İntihal ve haksız yazarlık eylemlerinin geręekleřmesi hallerinde asıl müellifin rıza göstermesi ilgilileri sorumluluktan kurtarmaz.

Zamanaşımı

Madde 14 – (1) İntihal ve sahtecilik şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin geręekleřtięi tarihten itibaren on yıl geğtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(2) İntihal ve sahtecilik haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

Gizlilik

Madde 15 – (1) Bilimsel araştırma ve yayın etik kurullarının kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir, etik kurulların tespitleri hakkında bu yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

Yeniden inceleme

Madde 16 – (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarında incelenen bir eser hakkında aynı iddialarla yapılan mükerrer başvurular dikkate alınmaz.

Etik ihlallerine ilişkin kayıtlar

Madde 17 – (1) Yukarıda sayılan etik ihlal türlerinden birini geręekleřtirdięine karar verilen kişilere ilişkin karar ve belgeler Rektörlük tarafından gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

Yürürlük

Madde 18 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 19- Senato'nun 16/01/2013 tarih ve 2013/18-a sayılı Kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Etik Kurulu Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi bu Yönergenin kabul tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2013/36

16.03.1999 tarih ve 23641 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 3. maddesinin aşağıdaki şekilde değişikliğine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Yönetim Organları

Madde 3- Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, Üniversitenin Yönetim Kuruludur. Harcama Yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcılara, dekanlara veya enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma ve uygulama merkezi müdürlerine devredebilir.

KARAR 2013/37

Üniversitemiz Senatosu'nun 18.07.2012 tarih ve 2012/79 sayılı kararı ile kabul edilen "Öğle Yemeği, Burs ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönerge"nin 17.maddesinin aşağıdaki şekilde değişikliğine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Yardımanın Süresi

Madde 17 – Yardımın süresi akademik takvimle sınırlıdır. Ancak her öğretim yılı başında genel not ortalaması 3 (üç) ve üzerinde olan öğrencilerin süreleri Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu kararıyla her defasında bir öğrenim yılı olmak üzere normal öğrenim süresinin sonuna kadar uzatılabilir.

KARAR 2013/38

6353 sayılı Kanunun 11. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 63.maddesi ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan İscehisar Meslek Yüksekokulu Mermer Teknolojisi programı öğrencisi Özay ULUDAĞ'IN, kayıtlı olduğu program kapatıldığından ve İscehisar meslek Yüksekokulunda eşdeğer bir Program bulunmadığından, kaydının Afyon Meslek Yüksekokulu Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programına aktarılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/39

17 Ocak 2012 tarih ve 28176 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırılmasına, hazırlanan yeni "Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim; bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) **Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu:** Bir Anabilim/Anasanat dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması yöneten, Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- c) **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı:** 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan Anabilim/Anasanat Dalı Başkanını,
- ç) **Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu:** EABD/EASD Başkanı başkanlığında, Akademik Kurul Üyesi olma şartıyla varsa yardımcıları ve EABD/EASD’nı oluşturan bilim veya sanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,
- d) **Asenkron:** Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- e) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Kredisi:** Bir dersten başarılı olunabilmesi için öğrencinin yapması gereken; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri çalışmaların tümünü ifade eden değeri,
- f) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- g) **Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (EABD/EASD):** Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat dalını,
- h) **Enstitü Kurulu (EK):** Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan Anabilim/Anasanat dalı Başkanlarından oluşan ve Enstitü öğrenci temsilcisi, Fakülte Dekanları ile Yüksekokul Müdürlerinin oy hakkı olmaksızın katılabileceği kurulu,
- ı) **Enstitü Yönetim Kurulu (EYK):** Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- i) **Enstitü:** Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- j) **GENO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalaması
- k) **GMAT:** Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES’e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission Testi,
- l) **GRE:** Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination Sınavını,
- m) **Kredi:** EK kararı ve Senatonun onayıyla başka şekilde belirlenmediği takdirde, bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması karşılığının yarısının toplamı ile bulunan değeri,
- n) **Müdür:** İlgili Enstitünün Müdürünü,
- o) **Öğrenci:** Lisansüstü öğrenim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- ö) **ÖSYM:** Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- p) **Sanatta Yeterlik Eseri:** Sanatta, yüksek lisans programları öğrencilerinin sanatta yeterlik tezi yerine hazırlayabilecekleri ya da yapabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- r) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- s) **Senkron:** Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,

- ş) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- t) **TUS:** Tıpta Uzmanlık Sınavını
- u) **Uzaktan Öğretim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
- ü) **Uzaktan Öğretim Dersi:** Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
- v) **ÜAK:** Üniversitelerarası Kurulu,
- y) **ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavları:** YDS, ÜDS, KPDS, TOEFL ve IELTS vb. yabancı dil sınavlarını,
- z) **ÜDS:** Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- aa) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ab) **YANO:** Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalamasını,
- ac) **YDS:** ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KONTENJANLAR, ÖĞRENCİ KABULÜ, GİRİŞ SINAVLARI, KESİN KAYIT VE KAYIT YENİLEME

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

MADDE 5- (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, ilgili EABD/EASD Kurulu tarafından belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne teklif edilir. Bu kontenjanlar Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, başvuru için istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler, Enstitü Müdürlüğüne yürütülür.

Lisansüstü Programlara Başvuru Esasları

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvurular EABD/EASD Kurulunun önerisi, EYK kararındaki nitelikler ve aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) İlgili alanda lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.
- b) Tezli Yüksek Lisans programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) Lisans diplomasına sahip olmaları,
 - 2) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan ALES'e katılmış olmaları, bu sınavdan başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.
 - 3) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almancadan ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından birisine girmiş olmaları, gerekir.
- c) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;
 - 1) Bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,
 - 2) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan ALES'e katılmış olmaları, bu sınavdan başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,
 - 3) ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
 - 4) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almancadan ÜDS'ye girmiş olup bu sınavdan en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,

gerekir.

ç) Sanatta Yeterlik programlarına başvurabilmek için adayların;

- 1) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve lisans derecesiyle başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili bir puana sahip olmaları,
- 2) Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlar haricinde ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan ALES'in sözel kısmından 55 (lisans diplomasıyla başvuranlardan 80) puan almaları ve bu koşulların yanı sıra portfolyö sunmaları,
- 3) ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 4) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almancadan ÜDS'ye girmiş olup bu sınavdan en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,

gerekir.

d) Temel Tıp Bilimlerinde Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

- 1) Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına sahip olmaları, lisans diplomasına ve 55 temel tıp puanına sahip olmaları veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puan almaları, (Temel tıp puanı; TUS'un temel tıp bilimleri 1 inci bölümünden elde edilen standart puanın 0.70, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.30 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.)
- 2) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların tezli yüksek lisans diplomasına, Dış Hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine sahip olmaları ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 puan almaları, ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 3) Yabancı uyruklu öğrencilerin ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almancadan ÜDS'ye girmiş olup bu sınavdan en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,

gerekir.

e) Birleştirilmiş Yüksek Lisans-Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

- 1) ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan ALES'e katılmış olmaları, bu sınavdan başvurduğu programın puan türünde en az 80 standart puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları ve lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları,
- 2) Lisans derecesiyle başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Ayrıca kontenjanlar dahilinde ve bu Yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (3) ve (4) numaralı alt bentlerinde belirtilen değerlendirme ilkeleri çerçevesinde birleştirilmiş yüksek lisans-doktora programına başvurabilirler.

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü

MADDE 7- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuran adaylar için;

- 1) Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; varsa ALES puanının %20'si, lisans not ortalamasının %80'i alınarak elde edilen toplam puanlara göre sıralama yapılır.
- 2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; varsa ALES puanının %20'si, lisans not ortalamasının %60'ı ve mülakat puanının %20'si alınarak elde edilen toplam puanlara göre sıralama yapılır.

b) Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuran adaylar için;

- 1) EABD/EASD Kurulunun önerdiği, EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak mülakata katılmış olmaları,
- 2) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde mülakata katılabilmeleri için; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %25'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %25'inin toplamı, 100 üzerinden en az 50 puana sahip

olmaları, (Başarı değerlendirilmesinde mülakatta alınan puanla beraber bu Yönetmeliğin yedinci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (3) numaralı alt bendindeki oranlar uygulanır.),

- 3) Başarı değerlendirmesinde; ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %15'i ve mülakat puanının %20'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 60 puan (Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 100 üzerinden en az 50 puan almaları),
- 4) Güzel sanatlar ve konservatuvar alanlarında başarı değerlendirmesinde; lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %20'si, mülakat ve yetenek sınavlarının %50'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 60 puan, olması gerekir.

c) Doktora programlarına başvuran adayların;

- 1) Doktora programlarına başvuracaklar için ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 2) EABD Kurulunun önerdiği, EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak mülakata katılmış olmaları,
- 3) ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %15'i ve mülakat puanının %20'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

ç) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylar için;

- 1) Sanatta yeterlik programlarına başvuracaklar için ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 2) EABD Kurulunun önerdiği, EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak mülakata katılmış olmaları,
- 3) Güzel sanatlar ve konservatuvar mezunu olan adayların başarı değerlendirilmesinde yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30 u, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %20'si, mülakat veya yetenek sınavlarının %50'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 70 puan olması,
- 4) Güzel sanatlar ile konservatuvar mezunu olmayan adayların başarı değerlendirilmesinde ALES'in %50'si, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %10 u, yüksek lisans ortalamasının %10'u, mülakat veya yetenek sınavı ya da portfolyo sonuçlarının %30'unun toplamı, 100 üzerinden en az 70 puan olması (Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 100 üzerinden en az 60 puan olması), gerekir.

d) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvuran adaylar için;

- 1) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvuracaklar için ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 2) EABD Kurulunun önerdiği, EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak mülakata katılmış olmaları,
- 3) ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %15'i ve mülakat puanının %20'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 70 puan olması,
- 4) Tıp Fakültesi mezunları için ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si veya temel tıp puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %15'i ve mülakat puanının %20'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

e) Birleştirilmiş Yüksek Lisans-Doktora programlarına başvuran adaylar için;

- 1) Birleştirilmiş Yüksek Lisans-Doktora programlarına başvuracaklar için ÜDS'den en az 55 puan veya ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 2) EABD Kurulunun önerdiği, EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak mülakata katılmış olmaları,
- 3) ALES'in (GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puanın) %50'si, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav puanının %15'i ve mülakat puanının %20'sinin toplamı, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarında başarı sıralaması, kontenjan sayısı kadar en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılır. İlan edilen kontenjan dahilinde başarılı olan asıl adayların sayısı kadar yedek öğrenci listeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(3) Yüksek lisans ile doktora/sanatta yeterlik programları için yapılan mülakata girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik Giriş Sınavları

MADDE 8- (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavları; EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK tarafından belirlenen en az üç kişilik bir sınav jürisi tarafından yapılır. Giriş sınav sonuçları ve belgeleri, sınav gününü izleyen günün sonuna kadar jüri başkanlığınca bir yazı ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Sınav sonuçları Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.
- b) Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adaylardan Yükseköğretim Kurulu tarafından diploma denkliği onaylanmış olanlar, lisansüstü eğitime başvurabilirler.
- c) Yeni kurulan veya gelişmekte olan yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla alınan araştırma görevlileri; yükseköğretim kurumlarının teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun da kararı ile sınavsız olarak lisansüstü programlarına kabul edilirler.
- ç) Rektörlük; öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarının adlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları, EYK kararı doğrultusunda ilanla duyurur. Söz konusu ilan her yarıyıl başında verilebilir. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 9- (1) Yükseköğretim lisans mezunları veya öğrencileri, belirli konuda bilgisini artırmak için EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile en az bir öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. EABD/EASD'ları için özel öğrenci kontenjanları, Enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan/çıkılacak kontenjan sayısının %20'sini geçmemek kaydıyla yükseköğretim veya mezuniyet belgesine sahip olması ve öğrenci katkı payını, her yarıyılın kayıt yenileme döneminde ödemesi koşuluyla, özel öğrenciliğe kabul edilir. %20'lik kontenjan EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararıyla artırılabilir. Lisans programının son sınıfında bulunan öğrencilerin özel öğrenci olarak kabul edilebilmeleri için genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir.

(2) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilere öğrenci kimliği ve öğrenci belgesi verilmez, askerlik tehir işlemleri yapılmaz. Ancak bu öğrencilere; alınan derslerin devam durumu, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

(3) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir. Diploma ve unvan verilmez.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 10- (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, normal öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden veya kendi Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Senato onayı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu öğrenci adaylar için ALES ya da bu sınava eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2.00, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2.50 olması gerekir.

(4) Kayıtlar her yıl Akademik Takvimde belirlenen Enstitü kayıt süresi içerisinde, diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar şunlardır:

- a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi ve onaylı tercümesi,
- b) Not Döküm Belgesi (transkript) ve onaylı tercümesi,
- c) Öğrenim Meşruhatlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği (transkript) ve onaylı tercümesi,

(5) Kayıtları alınan adayların, ilgili EABD/EASD Başkanlığının görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Türkçe bilgisine sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları

durumunda Türkçe Hazırlık Sınıfına alınırlar. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dahil edilmez.

(6) Kayıtları alınan adayların, ilgili EABD/EASD Başkanlığının görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda “Bilimsel Hazırlık Programı”na alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(7) Yabancı Uyruklu Öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 11- (1) Enstitü dışındaki bir yükseköğretim kurumundaki tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD Kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD Kurulunun uygun görüşü ve EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş başvuruları; her yarıyıl için Akademik Takvimde belirlenen süre içinde alınır. **Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;**

- a) Aynı programda olmak koşulu ile diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programda kayıtlı olması,
- b) Yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış ve en çok dört yarıyılı tamamlamamış olması,
- c) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış ve en çok yedi yarıyılı tamamlamamış olması,
- ç) Başarısız dersi bulunmaması,
- d) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için öngörülen ALES ve ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınav şartlarını taşıması (Bu şartlar için bakınız Madde 6),
- e) Disiplin cezası almamış olması, şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Yatay geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara EYK kararı gerekir.
- b) Tezsiz lisansüstü programlardan, tezli lisansüstü programlara program amaç ve içerikleri aynı olması koşuluyla yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- c) Örgün Öğretimden Uzaktan Öğretim Programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir, ancak Uzaktan Öğretim Programlarından Örgün Öğretim Programlarına yatay geçiş kabul edilmez.
- ç) Program amaç ve içeriği aynı olan tezli lisansüstü programlardan, tezsiz lisansüstü programlara yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- d) Tezsiz Lisansüstü Programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- e) Aynı lisansüstü program olmak koşulu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Üniversitenin araştırma görevlisi kadrosuna atanıp, halen başka bir yükseköğretim kurumlarında lisansüstü eğitim gören öğrenciler, EYK kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- f) Bulundukları EABD/EASD’ında Lisansüstü Programı olmadığı için başka bir yükseköğretim kurumunda veya Enstitülerin bir başka programında öğrenim gören ve Üniversitenin Araştırma Görevlisi statüsündeki öğrenciler, görev yaptıkları EABD/EASD’ında Lisansüstü Program açılması durumunda, ilgili EABD/EASD Kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile Yatay Geçiş koşulları aranmaksızın yatay geçiş yapabilir.
- g) Yatay geçişi kabul edilen (Araştırma Görevlisi kadrosunda olanlar hariç) öğrenci, kabul edildiği öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.
- ğ) Yatay geçişler, ancak yarıyıl başlarında öğrenci kabulü başvuruları sırasında yapılabilir.

Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar

MADDE 12- (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

- a) Diploma sureti,
- b) ALES Belgesi sureti,
- c) ÜAK Tarafından Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavlarından birisinin sonuç belgesi,
- ç) Not Döküm Belgesinin (Transkript) aslı ya da sureti,

- d) Disiplin cezası alınmadığına dair belge,
- e) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde Denklik Belgesi.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 13- (1) Adayların eksiklerini gidermek amacıyla EABD/EASD Başkanlığı tarafından Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir. Bilimsel Hazırlık Programının uygulama esasları, bu yönetmeliğin beşinci maddesi gereğince Rektörlük tarafından ilan edilen kontenjanların diğer açıklayıcı bilgiler kısmında açıkça belirtilir. Hangi adaylara Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacağı ve alınacak olan dersler ile toplam AKTS kredi miktarı, EADB/EASD Kurulunun teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(2) Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler, lisans programlarından alınır. Bu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez. Bilimsel Hazırlık Programına alınan öğrenci; programı başarı ile tamamlamadan lisansüstü programlardan ders alamaz.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam durumu dersler ve sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme gibi konularda ilgili lisansüstü programların esasları uygulanır.

(4) Öğrencinin Bilimsel Hazırlıkta aldığı ders notu, lisansüstü yönetmeliğine göre değerlendirilerek başarı notu belirlenir.

(5) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Üniversite bünyesinde açılmayan lisans derslerini EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile başka yükseköğretim kurumlarından alabilir. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dahil edilmez.

(6) Bilimsel Hazırlık programında başarılı olan adaylar EABD/EASD Kurul kararıyla Enstitüye bildirilir.

Lisansüstü Eğitim Programlarına Kesin Kayıt

MADDE 14- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yerleştirilmeye hak kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt hakkını kaybederler ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt hakkı kazanır.

(2) Yerleştirilmeye hak kazanmış adaylar kesin kayıt yaptırabilirler. Ancak, birden fazla lisansüstü eğitim yapanlar için öğrenci olduklarını belirten dilekçelerini Enstitüye vermeleri gerekir. Belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile tespit edilmesi durumunda kaydı iptal edilir.

(3) Aynı Enstitüde tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıt yaptıramaz.

(4) Kesin kayıt sırasında öğrenci katkı payı veya öğrenim harcı ödemesi gereken öğrencilerin, bu ödemeleri yapmamaları durumunda kesin kaydı yapılmaz.

Kayıt Yenileme

MADDE 15- (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri seçerek ders kaydını yenilemek zorundadır. Uzaktan öğretim öğrencileri kayıt yenileyebilmesi için öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Lisansüstü programların azami süresini dolduran öğrencilerin kayıt yenileme sırasında, öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödememesi durumunda kaydı yenilenmez.

(2) Süresi içinde öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödeyen, sorumlu olduğu ders seçimlerini yapmayan öğrencilere, mazeretleri uygun görüldüğü takdirde, açılmış olan derslerden seçme hakkı verilir. Ancak kayıt yenileme süresi içerisinde olmak kaydıyla, ilgili dönemin öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödeyen fakat derse/teze kayıt talebi bulunmayan öğrencilerin, öğrenim süresi devam eder. Programa kaydını yenileyen öğrenciler, programlarıyla ilişkili azami süreyi geçirmemesi şartıyla öğrenci statüsünde olup her türlü öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

(3) Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkumiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirmeye alınır. Süresinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(4) Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde danışmanın onayı ile ders ekleyebilir ve/veya ders bırakabilir.

(5) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programların asgari şartı olan ders sayılarının %50'sini aşmayacak şekilde ve EADB/EASD Kurulunun önerisi, EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan ders/dersler alabilir. Bu derslerin değerlendirilmesi bu Yönetmelikte belirtilen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(6) Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdürler.

Danışman Atanması

MADDE 16- (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları; EADB/EASD Kurulunun görüşüne istinaden öğrenci talepleri de dikkate alınarak EADB/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile danışman atanır. Danışman atanıncaya kadar görevi EADB/EASD Başkanı yürütür. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez. Danışman değişikliği teklifleri için de bu usul uygulanır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman; lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Öğrenci tarafından doldurulan ders seçim formlarını EADB/EASD Başkanlığınca her yarıyılın akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri içerisinde Enstitüye bildirilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EADB/EASD Başkanı yürütür. Danışmanın altı aydan fazla yurt içinde başka bir kuruma veya yurt dışına görevlendirilmesi durumunda EADB/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(3) Lisansüstü programlarda en fazla; profesör on, doçent yedi, yardımcı doçent beş, doktoralı öğretim görevlisi iki danışmanlık yürütebilir. Azami süresini geçen ya da Tez Savunma Sınavında başarısız olan öğrenciler, 6111 ve 6353 sayılı Kanundan faydalanarak Enstitüye yeniden kayıt yaptıran öğrenciler ile uzaktan öğretim programı öğrencilerinin danışmanlıkları yukarıda belirtilen toplam danışmanlık sayılarını aşması durumunda, söz konusu öğrencilerin danışmanlıkları bu kısıtlamalara dahil edilmez.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında toplam sayıyı aşmamak şartıyla en fazla; profesör beş, doçent dört, doktorasını tamamladıktan sonra fiili olarak en az iki yıl görev yapan ve en az bir yüksek lisans tezini yönetip tamamlayan yardımcı doçent iki doktora/sanatta yeterlik öğrencisine danışman olarak atanabilir. Ancak doktora/sanatta yeterlik programın azami süresini geçen ya da Tez Savunma Sınavında başarısız olan öğrenciler, 6111 ve 6353 sayılı Kanundan faydalanarak Enstitüye yeniden kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanlıkları yukarıda belirtilen toplam danışmanlık sayılarını aşması durumunda, söz konusu öğrencilerin danışmanlıkları bu kısıtlamalara dahil edilmez.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 17- (1) Uzmanlık alan dersi, danışmanı olduğu lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlamak amacıyla açılan Uzmanlık Alan Dersinin içeriği, lisansüstü programda öğrencinin aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin içeriğinden farklıdır. Teorik derslerin okutulması sırasında verilmeyen ve sonradan ihtiyaç duyulan bilgi ve tecrübelerin tez hazırlama aşamasında öğrenciye aktarılmasına yönelik teorik ve kredisiz bir derstir. Bu ders, öğrenci sayılarına ve hangi Enstitü'de olduğuna bakılmaksızın tezli lisansüstü programlarda haftada 8 saat olmak üzere teorik, kredisiz ve 9 AKTS olarak açılır.

(2) Uzmanlık alan dersi; EYK'nın danışman olarak atadığı tarihte başlayarak danışmanlık görevi süresince ve güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(3) Öğrenci, uzmanlık alan dersine her yarıyıl kayıt yaptırmak ve devam sağlamak zorundadır. Danışman, dersi alan öğrencinin durumunu bir sonraki dönem başlamadan Yeterli (YT) veya Yetersiz (YZ) olarak değerlendirerek Enstitüye bildirir.

(4) Öğrencinin ikinci danışmanı bulunması durumunda uzmanlık alan dersi sadece birinci danışman tarafından açılır. Öğrencinin birinci danışmanının başka bir yükseköğretim kurumundan olması durumunda uzmanlık alan dersi, Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanan Üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden birisi tarafından yürütülür.

(5) Bu derslerin ücretlendirilmesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 01/11/2001 tarih ve 72176 sayılı ve 01/02/2002 tarih ve 215 sayılı yazılarındaki kurallar uygulanır.

Tez Konusunun Belirlenmesi

MADDE 18- (1) Tezli yüksek lisans programlarında, EABD/EASD Kurulu her öğrenci için tez konusunu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye teklif eder. EABD/EASD Kurulunun teklifi EYK'da karara bağlanır.

Tez Konusu Değiştirilmesi

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tez konusu değişikliği yapılabilir.

a) Tezli yüksek lisans programlarında;

- 1) Azami sürenin dolmasına en az iki yarıyıl kalıncaya kadar,
- 2) Adayın Tez Hazırlık Çalışması, Uzmanlık Alan Dersi, Seminer ve Tez Çalışması gibi derslerde üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ) bulunması durumunda,
- 3) Tez savunma sınavında jüri tarafından tezi reddedilen ya da Tez savunma sınavında üç ay düzeltme alıp ilgili sürenin sonundaki Tez Savunma Sınavında da adayın başarısız sayılması durumunda,
- 4) Tez aşamasındaki öğrenciye tanınan dört yarıyıl sonunda tezini bitirememesi durumunda, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılır. Ayrıca Tez Konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, zorunlu haller dışında, EYK karar tarihinden itibaren bir yılı geçmeden ve iki yarıyıl kayıt yenileme şartını sağlamadan Tez Savunma Sınavına giremez. Kayıt dondurduğu ve izinli sayıldığı yarıyıllar bu süreye ilave edilir. Kayıt yenilemediği yarıyıllarla birlikte bu süre tez konusunu aldığı tarihten itibaren dört yarıyılı geçemez.

b) Doktora/Sanatta Yeterlik Programlarında, öğrencinin tez izleme komitesine sunduğu yeni tez önerisinin komite tarafından kabul edilmesi şartıyla ve ayrıca;

- 1) Azami sürenin dolmasına en az üç yarıyıl kalıncaya kadar,
- 2) Adayın Tez Hazırlık Çalışması, Uzmanlık Alan Dersi, Seminer ve Tez Çalışması gibi derslerde üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ) bulunması durumunda,
- 3) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki, aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ) bulunması durumunda,
- 4) Tez savunma sınavında jüri tarafından tezi reddedilen ya da Tez savunma sınavında altı ay düzeltme alıp ilgili sürenin sonundaki Tez Savunma Sınavında da adayın başarısız sayılması durumunda,

EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez konusu değişikliği yapılır. Ayrıca tez izleme komitesince ve EYK kararı ile tez önerisi kabul edilen öğrenci, zorunlu haller dışında, EYK karar tarihinden itibaren 18 ay geçmeden Tez Savunma Sınavına giremez ve bu Yönetmeliğin 50 nci maddesinin üçüncü fıkrasındaki hükümler uygulanır.

Tez Başlığının Değiştirilmesi

MADDE 20- (1) Tez başlığı değişikliği önerisi, lisansüstü programlarda tez çalışmasının her aşamasında Tez Başlığı Değiştirme Formu doldurulmak suretiyle verilebilir. Ayrıca tez savunması sırasında jüri üyelerinin ortak kararıyla tez başlığı değişikliği önerilebilir.

(2) EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile tez başlığında değişiklik yapılabilir.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 21- (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Öğrencilerin ilgili kurulların kararı ile teorik derslere %70, uygulamalara %80'den az olmamak koşulu ile devamları zorunludur. Devam, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından takip edilir ve EABD/EASD Başkanı aracılığıyla ilgili Yarıyıl Sonu Genel (Final) Sınavlarından önce Enstitüye bildirilir.

(2) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler ile Senatoca belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle bir dersten devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenci, o dersin Yarıyıl Sonu Genel (Final) ve Bütünleme Sınavlarına giremez.

(3) Dersi başarısızlık nedeniyle ikinci kez alanlar; dersi ilk aldıklarında devam koşulunu sağlamışlarsa derse devam etme zorunluluğu aranmaz, ancak devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler için derslere devam zorunluluğu aranır.

(4) Devamsızlık nedeniyle dönem sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve öğrenciye o dersle ilgili olarak Devamsız (DZ) notu verilir.

(5) Uygulaması olan derslerden kalan öğrenci, devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olsa bile kaldığı dersin uygulamasına devam etmek zorundadır.

(6) Uzaktan öğretim programlarında yıl içi faaliyetlerin (ödev, ara sınav vb.) en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur. Uzaktan öğretim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

(7) Uzaktan öğretim programında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdürler. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

Ders Tekrarı

MADDE 22- (1) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu veya seçmeli dersleri öncelikle tekrarlamak ve dersin açıldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadırlar. Dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumunda;

a) Başarısız olunan ders zorunlu ise; danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD Kurulu kararı ve EYK'nın onayı ile eşdeğer tutulan başka bir dersi ya da başka bir lisansüstü programdaki eşdeğer olan dersi,

b) Başarısız olunan ders seçmeli ise; danışmanının da uygun görüşü doğrultusunda EABD/EASD Kurulu kararı ve EYK'nın onayı ile eşdeğer tutulan ve açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

Ders Saydırma

MADDE 23- (1) Lisansüstü programlara kabul edilen özel öğrenciler veya başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış ve kaydı silinen öğrenciler, kabul edildikleri lisansüstü programındaki derslerin toplam sayısının %50'sini geçmemek şartıyla başarılı oldukları dersler ile tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersleri sayılan öğrencilerin notlarıyla birlikte ders intibakları yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereği EABD/EASD programlarına yatay geçiş yapan öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersi/dersleri EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yatay geçiş yaptığı programındaki dersin/derslerin yerine sayılabilir. Bu şekilde dersi/dersleri kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki Harf Notu uygulanır.

(3) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin beşinci fıkrası gereği EADB/EASD Kurulunun önerisi, EYK tarafından uygun görülen koşullarda, başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin/derslerin kodları, adları ile AKTS kredileri birebir sayılan dersin/derslerin başarı notları için Üniversitenin uyguladığı 4'lük not sistemi karşılığındaki Harf Notu uygulanır.

(4) Başarısız olunan dersin/derslerin hiçbir şekilde ders intibakları ve yerine sayma işlemleri yapılmaz.

(5) Ders saydırmaya ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAVLAR, DEĞERLENDİRME, NOTLARA İTİRAZ, ORTALAMA, KAYIT DONDURMA ve İLİŞİK KESME

Sınavlar

MADDE 24- (1) Sınav türleri, ödev, ara sınav (vize), yarıyıl sonu (final) sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar, ders programlarında belirtildiği gibi, yazılı, sözlü, sözlü-yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD Başkanlığı yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek, yarıyıl başında Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik

ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

- a) **Ara (Vize) Sınav:** Bir yarıyılta her dersten en az bir ara sınavı yapılır.
- b) **Mazeret Sınavı:** Sadece Ara Sınavlarından herhangi birine, Senatoca belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler; o ders ya da dersler için ilan edilen sınav tarihini takip eden yedi iş günü içerisinde, mazeretini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile Enstitüye başvurmak zorundadır.
- c) **Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı:** Her yarıyıl sonunda final sınavı yapılır.
- ç) **Bütünleme Sınavı:** Lisansüstü programlar için her yarıyıl sonunda final sınavı neticesinde başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır.
- d) **Tek Ders Sınavı:** Lisansüstü öğrencilerinin ders aşamasındaki ve programındaki tüm dersleri alan (Seminer, Uzmanlık Alan Dersleri, Tez Hazırlık Çalışması ve Tez Çalışması hariç), derslere devam şartını yerine getiren, ders tekrarlarında en az bir yarıyıl devam şartını yerine getiren ve tek dersten başarısız olan öğrencileri kapsar. Bu durumdaki öğrenciler Enstitü'ye dilekçe ile müracaat ederler. Durumlarının incelenmesi ve uygun bulunması halinde, EYK'nın belirlediği tarihlerde sınava girerler. Tek Ders Sınavlarında ders başarı notu yüksek lisans programları için 65-CC, doktora/sanatta yeterlik programları için 70-CB'dir. Tek Ders Sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez. Tek Ders Sınavlarının not değerlendirmesinde yarıyıl içerisinde alınan diğer notlar dikkate alınmaz.

(2) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri dersi veren öğretim elemanı tarafından internet üzerinden sınavların başlangıç tarihinden en az yedi iş günü öncesinden duyurulur.

(3) Sınavı yapan öğretim elemanı sınav sonuçlarını yedi iş günü içerisinde Üniversitenin not sistemine girer ve ilan eder. Bir nüshası Enstitüye teslim edilir. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav evrakları, ödev dosyaları ve notların teslim edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanır.

Değerlendirme

MADDE 25- (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	AA	BA	BB	CB	CC	DC	FF	DZ
Katsayısı	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	0.0	
Yüzde Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı	

(3) **Diğer harf notları şunlardır:**

- a) **YT (Yeterli-Başarılı):** Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri başarılı olduğunu gösterir.
- b) **YZ (Yetersiz-Başarısız):** Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları vb. başarısız olduğunu gösterir.
- c) **DZ (Devamsız):** Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Sınavlarda Kopya

MADDE 26- (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Ayrıca, öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

Disiplin

MADDE 27- (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler. 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne tabidirler.

Notlara İtiraz

MADDE 28- (1) Öğrenciler, lisansüstü derslerinde aldıkları notlara maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtirazlar not ilanından itibaren yedi iş günü içerisinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne yapılır. İtirazlar, dersi veren öğretim elemanınca incelenir. Öğretim elemanının raporu EYK tarafından karara bağlanır.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

MADDE 29- (1) Öğretim Üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren yedi iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne gerekçesini (not giriş sistemine hatalı giriş, eksik ve /veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Not Ortalaması

MADDE 30- (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin başarı durumu YANO ve GANO ile belirlenir. Bu amaçla, kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredisinin değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredisi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa YANO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa GANO elde edilir.

(2) Not ortalaması, tamsayıdan sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Ortalamanın Yükseltilmesi

MADDE 31- (1) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere, lisansüstü öğrenimi süresi içinde tekrarlayabilirler. Tekrarlanacak ders/derslerin, bu dersten geçer not aldıkları yarıyıldan sonraki yarıyıl içinde alınması gerekir. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

MADDE 32- (1) Lisansüstü programlarda öğrencilerin kayıt dondurma ve izinli sayılmaları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci, Senatonun belirlediği haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini kanıtlaması ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesiyle kayıt dondurabilir. Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez, sınava girmiş olsa bile aldığı notlar geçerli sayılmaz. Kayıt dondurma, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsar.
- b) İzinli Sayılma: Doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri öngörülemeyen durumlarda; öğrencinin mazeretli-izinli sayılabilmesi için olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğüne başvurusu durumunda EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Bu süreçte beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerekli olduğu ders/dersler, öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.
- c) Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma: Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dahilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Dersinden muaf tutulur.

İlişik Kesme Nedenleri

MADDE 33- (1) Öğrencinin Enstitüyle ilişkisinin kesilmesi sadece öğrencinin kendi isteği doğrultusunda gerçekleşir. Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile Enstitüye başvurur. Bu takdirde

ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARIYLA İLGİLİ ESASLAR

Yüksek Lisans

MADDE 34- (1) Yüksek lisans programı tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü tezli veya tezsiz lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Tezli Yüksek Lisans Programının Amacı

MADDE 35- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şeklinde yapılabilir.

Tezli Yüksek Lisans Programlarında Ders Yükü

MADDE 36- (1) Tezli yüksek lisans programı, toplam en az yedi dersten (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç), 21 krediden ve uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması toplamı en az 60 AKTS den oluşur.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisans derslerinden, danışman ve EABD/EASD Kurulunun önerisi, EYK kararı ile seçilebilir.

3) Öğrenci, diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü programlarının derslerinden, danışman ve EABD/EASD Kurulunun önerisi, EYK kararı ile seçebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiği yüksek lisans programlardaki derslerin toplam sayısının %50'sini geçemez. Kapatılan ya da öğretim elemanı şartını sağlayamayan lisansüstü programlarda bu şart aranmaz.

(4) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, 2547 sayılı kanunun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre hesaplanan AKTS kredisi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı üzerinden öğrenim ücreti alınır.

Tezli Yüksek Lisans Programlarının Süresi

MADDE 37- (1) Tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi, en az bir yıl (iki yarıyıl) ders ve en az bir yıl (iki yarıyıl) da tez olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre üç yıl (altı yarıyıl) dır. Ancak öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gerekli tüm dersleri alarak başarılı olması, kayıt yaptırarak tez aşamasında en az bir yarıyıl süre kullanması ve tezinden bir makalenin hakemli uluslararası ya da ulusal dergilerden birisinde yayımlanması ya da kabul edilmesi şartı ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir.

(2) Tezli yüksek lisans programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden “YT”, “CC” veya bunun üzerinde bir not alması gerekir.

(3) Azami süresinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödemek koşuluyla kaydını yenileyebilirler. Ancak azami süreyi aşması durumunda öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Yüksek Lisans Tez Çalışmasının Sonuçlanması

MADDE 38- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, tezini Enstitülerde mevcut yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanat çalışması yapan bir öğrenci ise bu sanatsal çalışmasını sunmak ve bu çalışmasını açıklayan bir tezi, jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek Lisans Tez Jürisi; EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile oluşur. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir Anabilim/Anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise yüksek lisans tez jürisi beş kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşabilir. Öğrenci danışmanı tarafından önerilen ve ilgili ABDB/ASDB tarafından belirlenen öğretim elemanları arasında EYK kararıyla savunma jürisi oluşturulur. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, EYK tarafından atandığı tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili ABDB/ASDB internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihini ilan eder. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce ABDB/ASDB aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(4) Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45-90 dakika süreli olup, tezin sunum kısmı dinleyicilere açıktır.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD/EASD Başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen aday, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye teslim etmesinin ardından tez teslim tutanağını danışmanı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Üç ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan adayın tezi reddedilmiş sayılır. Aday tezini ilk savunma sınavında kararlaştırılan düzeltme sınav tarihinde veya danışman tarafından önerilen üç aylık süre şartına aykırı olmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen aday hakkında bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendi hükümler uygulanır. Gerekirse EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder.

(7) Tezi ilk savunma sınavında reddedilen veya kayıt tarihinden itibaren (kayıt yenilemediği dönemler dahil) azami sürenin sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin, EYK kararı ile tez konusu, gerekirse EABD/EASD Kurulunun önerisi ile EYK kararı ile danışmanı değiştirilerek, ilgili yarıyıla ait öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder. Ancak azami süreyi dolduran öğrenciler, derse devam ve tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

(8) Tezi ilk savunmada reddedilen veya düzeltme sonrası Tezi reddedilen öğrenci talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

Tezli Yüksek Lisans Diploması

MADDE 39- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyası ve iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli evrak ve dokümanları, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, Enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Tezlerin bir ay içerisinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Sanat çalışması yapan bir öğrenci, tez çalışmasının yanı sıra, çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir dosyayı Enstitüye teslim eder.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının Amacı

MADDE 40- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı: öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de yürütülebilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Ders Yüğü

MADDE 41- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 90 AKTS den az olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup Yeterli (YT) veya Yetersiz (YZ) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıylda, dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda ilgili EABD/EASD'na yazılı bir rapor vermek zorundadır. EABD/EASD Başkanlığının önerisi ile EYK, tezsiz yüksek lisans programının sonunda, yeterlik sınavının yapıp yapılmayacağına karar verir.

3) Tezsiz yüksek lisans programında öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü programlarının derslerinden, danışman ve EABD/EASD Kurulunun önerisi, EYK kararı ile seçilebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiğı yüksek lisans programlardaki derslerin toplam sayısının %50'sini geçemez. Kapatılan lisansüstü programlarda bu şart aranmaz.

(4) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden, 2547 sayılı kanunun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre hesaplanan AKTS kredisi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı üzerinden öğrenim ücreti alınır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının Süresi

MADDE 42- (1) Tezsiz yüksek lisans programını normal tamamlama süresi en az bir buçuk yıl (3 yarıyıl), azami süre üç yıl (altı yarıyıl) dır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden YT, CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden Yeterli (YT) notu alması gerekir.

(3) Dönem projesi üçüncü yarıylda başlar ve azami sürenin sonuna kadar devam edebilir.

(4) Dönem projesinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ) notu alan öğrencinin, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile dönem projesi, gerekirse EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder. Ayrıca azami süreyi dolduran öğrenciler, derse devam ve dönem projesi hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Yeterlik Sınavı

MADDE 43- (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve yüksek lisans çalışmasıyla ilgili konularda bilgi-beceri düzeyinin ölçülmesidir.

(2) Yeterlik sınavı; derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlamış öğrencilere, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayıyla seçilen üç kişilik yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır.

(3) Proje danışmanı; bu jürinin doğal üyesidir. Üyelerden biri, Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden veya ilgili Enstitünün farklı bir anabilim dalından tayin edilir.

(4) Bu sınav, öğrencinin derslerinde başarılı olmasından sonra en geç üç ay içinde sözlü olarak yapılır. Jürinin kararı, çoğunlukla alınır ve bir tutanakla Enstitüye bildirilir.

(5) Başarısız olma halinde, üç ay içerisinde yeterlik sınavı tekrarlanır. Aynı durum tekrar ederse öğrencinin, EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile dönem projesi, gerekirse EABD/EASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilerek, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder. Ayrıca azami süreyi dolduran öğrenciler, derse devam ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

MADDE 44- (1) Kredili derslerini, dönem projesini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DOKTORA PROGRAMLARIYLA İLGİLİ ESASLAR

Doktora Programının Amacı

MADDE 45- (1) Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde, öğrenciye, bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora Programlarında Ders Yükü

MADDE 46- (1) Doktora programı, toplam en az 10 dersten (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç), 30 krediden ve uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve yeterlilik sınavı ve toplam en az 90 AKTS kredisinden oluşur. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlilik aşamasına geçebilir.

(2) Birleştirilmiş Yüksek Lisans-Doktora programı ise, toplam en az 17 dersten (uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) 51 krediden ve uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması toplam 150 AKTS den oluşur.

(3) Dersler; danışmanın görüşü, EABD Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiği yüksek lisans programlardaki derslerin toplam sayısının %50'sini geçemez. Kapatılan ya da öğretim elemanı şartını sağlayamayan lisansüstü programlarda bu şart aranmaz.

(4) Danışman önerisi ve EYK'nın onayı ile lisans dersleri alınabilir, ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, ilgili yükseköğretim kurumlarının teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Doktora Programlarının Süresi

MADDE 47- (1) Doktora programlarını tamamlama süresi en az dört yıl (8 yarıyıl), azami süresi altı yıl (12 yarıyıl) dır. Ancak öğrenci, kayıtlı olduğu programdaki alması gerekli tüm dersleri alarak başarılı olan, kayıt yaptırarak tez aşamasında en az üç yarıyıl süre kullanan ve uluslararası indekslerde (SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, SSCI-EXPANDED, AHCI veya SCOPUS (sadece Sosyal Bilimleri Enstitüsü için geçerli)) taranan yayınlarda tezinden bir makalenin yayımlanması ya da kabul edilmesi şartı ile altıncı yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir.

(2) Doktora programını belirtilen süre içinde tamamlayabilmek için, tez önerisi kabulünden altı ay sonra, altı ay ara ile yapılacak en az iki tez izleme komitesi ara toplantısından başarılı olunması gerekir.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden “YT”, “CB” veya bunun üzerinde bir not alması gerekir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Birleştirilmiş Yüksek Lisans-Doktora programlarını tamamlama süresi azami dokuz yıl (18 yarıyıl) dır. Bu programda gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu programdaki öğrenciler için, süreler dışında diğer doktora öğrencilerine uygulanan Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 48- (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Öğrenci, yeterlik sınavına; doktora için gerekli olan yabancı dil puan şartını ve bu Yönetmeliğin 46 ncı ve 47 nci maddesinde belirtilen ilgili şartları sağlaması koşuluyla yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, kayıt yenileme dönemlerinde bu isteğini yazılı olarak ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye bildirir.

(3) Doktora yeterlik sınavı yılda iki kez yapılır ve sınav tarihleri EYK tarafından belirlenir.

(4) Doktora yeterlik sınavı; Enstitünün her anabilim dalı için EABD kurulu görüşüne istinaden EABD Başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenciye, biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beşer kişilik Doktora Yeterlilik Sınav Jürileri kurabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi; sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır.

(7) İki defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, almamış olduğu derslerden başlayarak Doktora Yeterlik Komitesinin önerceği en az üç ders daha almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri de başarıyla tamamladıktan sonra tekrar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmek için yazılı başvuruda bulunur.

(8) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

Doktora Tez İzleme Komitesi

MADDE 49- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EABD Kurulunun görüşüne istinaden, EABD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi (TİK) üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az birisi ilgili EABD dışından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam üç üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılır, ancak Tez İzleme Komitesi üyesi olamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde bu maddenin birinci fıkrasına uygun olarak üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora Tez Önerisi Savunması ve Tez Çalışmalarının İzlenmesi

MADDE 50- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir danışman ve tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin danışmanı ve tez Konusu EABD Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile değiştirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi ilk toplantısını tez önerisinin kabul edildiği EYK tarihinden itibaren ve en az altı ay sonra olacak şekilde, biri Ocak-Haziran ve biri de Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere altı ay arayla yılda iki kez toplanır. Öğrenci, komite üyelerine toplantı tarihinden en az bir ay önce yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından Yeterli (YT/Başarılı) veya Yetersiz (YZ/Başarısız) olarak belirlenir ve en geç üç gün içerisinde Enstitüye bir tutanakla teslim edilir.

(5) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/ Başarısız) bulunan öğrenciye bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde danışmanı ve tez izleme komitesi EABD Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile değiştirilerek ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder.

Doktora Tezinin Sonuçlanması

MADDE 51- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, Enstitülerde mevcut yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, EABD Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere en az beş kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise doktora tez jürisi, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri, biri ikinci danışman ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumu içindeki EABD'na ait öğretim üyesi olmak üzere yedi kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur.

(3) Doktora tez jürisi, söz konusu tezin üyelere teslim edildiği tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili ABDB/ASDB internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihini ilan eder. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce ABDB/ASDB aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(5) Tez Savunma Sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 60-120 dakika süreli olup, tezin sunum kısmı dinleyicilere açıktır.

(6) Tez Savunma Sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, tez hakkında salt çoğunlukla Kabul, Ret veya Düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD Başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye teslim etmesinin ardından tez teslim tutanağını danışmanı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Öğrenci tezini ilk savunma sınavında kararlaştırılan düzeltme sınav tarihinde veya danışman tarafından önerilen altı aylık süre şartına aykırı olmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Altı ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

(9) Tezi ilk savunma sınavında reddedilen veya altı ay içinde yapılan düzeltmeden sonraki savunmada da tezi yetersiz görülen öğrencinin, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi olan hükümler uygulanır. Gerekli hallerde EABD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı ve Tez İzleme Komitesi değiştirilerek yeni tez konusu için bu Yönetmeliğin 50 nci maddesinin hükümleri uygulanır.

(10) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami sürenin sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve ilgili EYK onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(11) Azami süreyi dolduran öğrenciler ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder. Ancak, derse devam ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

Doktora Diploması

MADDE 52- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyasını, iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince istenen evrak ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Tezlerin bir ay içerisinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

SANATTA YETERLİK ÇALIŞMASIYLA (SANATTA YETERLİK PROGRAMLARI) İLGİLİ ESASLAR

Sanatta Yeterlik Programının Amacı

MADDE 53- (1) Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise, üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta Yeterlik Programlarında Ders Yüğü

MADDE 54- (1) Sanatta yeterlik programı, toplam en az 10 dersten ve uygulamalardan (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) 30 krediden ve uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve yeterlilik sınavı, tez çalışması, sergi, (tez, proje, resital-konser, temsil gibi çalışmalardan) ve toplam en az 90 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Dersler; danışmanın görüşü EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak seçilen ders sayısı kabul edildiği yüksek lisans programlardaki derslerin toplam sayısının %50'sini geçemez. Kapatılan ya da öğretim elemanı şartını sağlayamayan lisansüstü programlarda bu şart aranmaz.

(3) Sanatta yeterlik programları yurt içi ve yurt dışı entegre sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, ilgili yükseköğretim kurumlarının teklifi Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Sanatta Yeterlik Programlarının Süresi

MADDE 55- (1) Sanatta yeterlik programını normal tamamlama süresi ders ve tez aşaması dahil en az dört yıl (8 yarıyıl) dır. Azami süre altı yıl (12 yarıyıl) dır. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gerekli tüm dersleri alarak başarılı olan, kayıt yaptırarak tez aşamasında en az üç yarıyıl süre kullanan, uluslararası hakemli bir dergide tezinden bir makalenin yayımlanması veya kabul edilmesi ya da EASD Kurulunca kabul edilen konser ve benzeri çalışmaların sergilenmesi şartı ile altıncı yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir.

(2) Sanatta yeterlik programını belirtilen süre içinde tamamlayabilmek için, tez önerisi kabulünden altı ay sonra, altı ay ara ile yapılacak en az iki tez izleme komitesi ara toplantısından başarılı olunması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden "YT", "CB" veya bunun üzerinde bir not alması gerekir.

Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi

MADDE 56- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; EASD Kurulunun görüşüne istinaden, EASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi (TİK) üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az birisi ilgili ASDB dışından olmak üzere toplam üç üye yer alır. EASD'ında öğretim üyesinin bulunmaması halinde EASD dışından iki üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılır, ancak Tez İzleme Komitesi üyesi olamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde bu maddenin birinci fıkrasına uygun olarak üyeliklerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunması ve Tez Çalışmalarının İzlenmesi

MADDE 57- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EASD Başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir danışman ve tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci, yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay

içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin danışmanı ve tez konusu EASD Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile değiştirilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi ilk toplantısını sanatta yeterlik sınavının kabul edildiği EYK tarihinden itibaren ve en az altı ay sonra olacak şekilde, biri Ocak-Haziran ve biri de Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere altı ay arayla yılda iki kez toplanır. Öğrenci, komite üyelerine toplantı tarihinden en az bir ay önce yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, (tez, proje, resital-konser, temsil gibi çalışmalardan) komite tarafından Yeterli (YT/Başarılı) veya Yetersiz (YZ/Başarısız) olarak belirlenir ve en geç üç gün içerisinde Enstitüye bir tutanakla teslim edilir.

(5) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez Yetersiz (YZ/ Başarısız) bulunan öğrenciye bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi hükümleri uygulanır. Gerekirse danışmanı ve tez izleme komitesi EASD Kurulunun önerisi ve EYK onayı ile değiştirilerek ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder.

Sanatta Yeterlik Programının Sonuçlanması

MADDE 58- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları; sergi veya proje, resital-konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen bir metni belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini veya sergisini veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta Yeterlik tez jürisi, EASD Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere en az beş kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur. İki danışmanlı tezlerde ise sanatta yeterlik tez jürisi, tez jürisi, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri, biri ikinci danışman ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumu içindeki EASD'na ait öğretim üyesi olmak üzere yedi kişilik asıl, iki kişilik yedek üyeden oluşur.

(3) Sanatta Yeterlik tez jürisi, söz konusu tezin üyelere teslim edildiği tarihten itibaren en erken 10 gün, en geç 30 gün içinde toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili EASD internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihini ilan eder. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, savunma sınavından önce ABDB/ASDB aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(5) Tez Savunma Sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 60-120 dakika süreli olup, tezin sunum kısmı dinleyicilere açıktır.

(6) Tez Savunma Sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, tez hakkında salt çoğunlukla Kabul, Ret veya Düzeltme kararı verir. Bu karar, EASD Başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini sınav tarihinden en geç yedi gün önce düzeltme kararı veren jüriye teslim etmesinin ardından tez teslim tutanağını danışmanı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Öğrenci tezini ilk savunma sınavında kararlaştırılan düzeltme sınav tarihinde veya danışman tarafından önerilen altı aylık süre şartına aykırı olmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde yeniden savunur. Altı ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

(9) Tezi ilk savunma sınavında reddedilen veya altı ay içinde yapılan düzeltmeden sonraki savunmada da tezi yetersiz görülen öğrenci hakkında, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendi hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde, EASD'nın önerisi ve EYK kararı ile danışmanı ve Tez İzleme Komitesi değiştirilerek, yeni tez konusu için bu Yönetmeliğin 57 nci maddesinin hükümleri uygulanır.

(10) Öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşuluyla öğrencilik statüsü devam eder. Ancak azami süreyi dolduran öğrenciler, derse devam ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

(11) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını azami sürenin altı yıl (12 yarıyıl) sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl (18

yarıyıl) sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili EASD Kurulunun önerisi ve ilgili EYK onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(12) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile tez, sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta Yeterlik Diploması

MADDE 59- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, sanatta yeterlik tezinin en az üç adet ciltlenmiş kopyasını, iki adet CD kaydını, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince istenen evrak ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Tezlerin bir ay içerisinde teslim edilmemesi halinde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Uzaktan Öğretime İlişkin Uygulanacak Usul ve Esaslar

MADDE 60- (1) Bu Yönetmelikte uzaktan öğretime ilgili yer almayan hükümlere ilişkin uygulamalarda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 1/3/2013 tarihli Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusundaki “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” esas alınır.

Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarının Atanması ve Süresi

MADDE 61- (1) Enstitülerde açılan disiplinlerarası anabilim/anasanat dalı başkanları Enstitü Müdürü tarafından üç yıllığına atanır. Süresi dolan disiplinlerarası anabilim/anasanat dalı başkanları tekrar atanabilir.

(2) Disiplinlerarası EABD/EASD Kurulları, disiplinlerarası EABD/EASD öğretim elemanları arasından en az üç kişinin EABD/EASD tarafından seçilerek EYK’ya sunulur. EYK kararı ile üç yıllığına kabul edilen EABD/EASD Kurul üyeleri, sürelerinin dolması sonucunda yeniden aynı yolla seçilebilir.

Öğrenci Değişimi

MADDE 62- (1) Yurt dışı ve yurt içindeki öğrenci değişimi ve ders alma ile ilgili olarak, Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/ileri teknoloji enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca; öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde Enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, EABD/EASD Başkanının teklifi ve EYK’nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Aynı değişim kapsamında, diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

MADDE 63- (1) Öğrenci, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci katkı payı iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit eğitim öğretim yılı başında kayıt olma ve yenileme esnasında ikinci taksit ise diğer yarıyıl başında kayıt yenilerken ödenir.

(3) Öğrenci katkı payını ve öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurma süresini kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti varsa iade edilmez.

(5) Öğrenci katkı paylarıyla ilgili diğer hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrencilere Yapılacak Genel Duyurular

MADDE 64- (1) Öğrencilere yapılacak genel duyurular yazılı olarak birimlerdeki duyuru panoları veya Enstitünün internet sitesi vasıtasıyla ilan edilir. Şahsi tebligatlar ise öğrencinin kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya Enstitüde ilan edilmek suretiyle duyurulmuş sayılır.

(2) Uzaktan öğretim programında eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmi duyurular, internet üzerinden yapılır. Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır. Uzaktan öğretim programında öğrencilerin eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

Adres Değişiklikleri

MADDE 65- (1) Enstitüye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Enstitüye bildirmemiş, yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, bildirdiği adrese tebligat yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır ve öğrenci aksini iddia edemez.

Doktora/Sanatta Yeterlik Yayın Koşulu

MADDE 66- (1) Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin; ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren kayıt yaptıran;

- a) Doktora öğrencisi, Enstitüye Doktora tezini teslim edebilmesi için, doktora tezi konusu ile ilgili olmak koşuluyla, uluslararası indekslerde taranan dergilerde en az bir makale yayınlanması veya yayına kabul edilmesi şartı aranır.
- b) Sanatta Yeterlik öğrencisi, Enstitüye Sanatta Yeterlik tezini teslim edebilmesi için eğitim-öğretim süresince tez-proje (konser-resital) ile ilgili en az bir makale yazma, ulusal/uluslararası sempozyum ve kongrelere katılma veya çalışması ile ilgili konser/resital verme şartı aranır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 67- (1) 17/1/2012 tarihli ve 28176 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine Yönelik Programlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans eğitimlerine 2010-2011 eğitim-öğretim yılından önce başlamış ve bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde mezun olamayanlar ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun geçici 58 inci maddesi hükümleri uyarınca başvuruda bulunup Üniversitedeki eğitimlerine yeniden başlayanlara ilişkin olarak aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır;

- a) Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarındaki dersler ve diğer eğitim-öğretim esasları bu Yönetmeliğin tezsiz yüksek lisans hükümlerine tabidir.
- b) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla düzenlenen birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin giriş ve mezuniyet şartları ile bu programların yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen ilkeler doğrultusunda yapılır.
- c) Mezuniyet için öngörülen tüm şartları tamamlayan öğrencilere ilgili alan öğretmenliğinin adını taşıyan yüksek lisans diploması verilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) bentleri 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 68- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 69- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönetmelik tarih ve sayılı Resmi Gazete de Yayımlanmıştır.

KARAR 2013/40

Teknoloji Fakültesi bölümlerinde okutulmakta olan “İşyeri Eğitimi” dersinin ders saatlerinin (0+2) olarak değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/41

Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Biriminde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesinin; Birim Ödeme Oranları Cetveline (EK-2) ve Birim Diğer (E Puan) Faaliyetleri Cetveline (EK-6), Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğinin yazısı doğrultusunda aşağıdaki eklemelerin yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

EK - 2

BİRİM ÖDEME ORANLARI CETVELİ

Kadro	Mesai İçi Katkı Limiti	Mesai Dışı Katkı Limiti	Yönetici Payı	Yönetici Toplam Limiti	Alt Limit
Fatura İnceleme	800	400	0	0	240

EK-6

BİRİM DİĞER (E PUAN) FAALİYETLERİ CETVELİ

Diğer Faaliyetler	Katkı Oranı
Fatura İnceleme Komisyonu Üyesi	0,30
SGK İtiraz Komisyonu Üyesi	0,20
Tıpta Uzmanlık Komisyonu Üyesi	0,10

KARAR 2013/42

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/43

Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü altında İnsan Kaynakları Yönetimi Uzaktan Eğitim Programı açılmasına, bu programa 100 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/44

Türk Patent Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Habip ASAN tarafından “Üniversitelerde Sınai Mülkiyet Bilgisinin Yaygınlaştırılması Projesi” hakkında Senato üyelerine bilgi verildi.

KARAR 2013/45

Üniversitemiz “Yaz Dönemi Uygulama İlkeleri”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YAZ DÖNEMİ UYGULAMA İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1-Bu uygulama ilkelerinin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesinde yaz döneminde yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde uygulanacak temel ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu ilkeler Afyon Kocatepe Üniversitesinin tüm birimlerinde geçerlidir.

Dayanak

Madde 3-Bu ilkeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin (c) bendi, Yükseköğretim Kurulu Tarafından yayınlanan “Yükseköğretim kurumlarında yürütülen yaz okulları programları uygulama esas ve usulleri”, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4-(1) Bu ilkelerde geçen;

- a)** Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm/program başkanlığınca görevlendirilen öğretim elemanını,
- b)** Müfredat: Üniversitedeki herhangi bir diploma programının içerdiği seçmeli ve zorunlu dersler, laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınav, tez, staj/işyeri eğitimi gibi etkinliklerin tümünü,
- c)** Öğrenci: Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarına kayıtlı öğrenciyi,
- ç)** Öğretim birimi: Üniversiteye bağlı olarak eğitim-öğretim yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarını,

- d) Birim yönetim kurulu (BYK): Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya devlet konservatuarı yönetim kurulunu,
- e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu,
- f) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- g) Üniversite yönetim kurulu (ÜYK): Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ) Yönetmelik: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Döneminin Amaçları-İlke ve Esaslar-Nitelikler

Madde 5-a) Yaz döneminde, staj/işyeri eğitimi ve arazi uygulaması ile Madde 6'da belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere açılan yaz okulu yürütülür. Staj/işyeri eğitimi, arazi uygulaması gibi faaliyetlerin diploma programının senato tarafından kabul edilmiş olan müfredatında yaz döneminde yer alması gerekir.

- b) Yaz dönemi başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl akademik takvimle birlikte, Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.
- c) Yaz okulu BYK teklifi, senatonun uygun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

Yaz Okulunun Amaçları-İlke ve Esasları

Madde 6-Yaz Okulunun amaçları şunlardır:

- a) Üniversite'nin eğitim ve öğretim imkânlarını yaz aylarında da değerlendirmek,
- b) Başarılı öğrencilerin, üst yarıyıl derslerini alarak, daha kısa sürede mezun olmalarını sağlamak,
- c) Öğrencilerin güz ve bahar yarıyıllarında alıp da başarısız oldukları, devam edemedikleri ya da çeşitli nedenlerden dolayı döneminde alamadıkları dersleri almalarını sağlamak,
- ç) Sadece yaz aylarında görevlendirme ile yararlanılabilecek diğer üniversitelerdeki öğretim elemanlarının özellikle lisansüstü öğretim programlarına katkısını sağlamak,

Madde 7-a) Yaz Okulunda açılması öngörülen dersler, yaz dönemi sınırlarının içinde yer alacak yaz okulu takvimi, dersleri yürütecek öğretim elemanları ile haftalık ders programları ilgili bölüm/program kurulu teklifi üzerine, BYK tarafından yaz okulu başlangıcından önce belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

- b) Öğrenciler ilan edilen derslerden uygun olanlara ders programında hiçbir çakışma olmayacak şekilde kayıt yaptırır.
- c) Müfredatta iki yarıyıl olarak bulunan dersler yaz okulunda açılmaz.
- ç) Yaz Okulunda bir öğrenci uzaktan eğitim yoluyla yürütülen dersler hariç en fazla on iki (12) saat ders alabilir.

Madde 8-a) Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için, derse kayıt yaptıran öğrencilerden toplanacak ders saat ücreti ile öğretim elemanına ödenecek ücret arasında bir dengenin olması gerekir. Bir dersin açılabilmesi için gereken en az öğrenci sayısı BYK tarafından belirlenir.

- b) Yaz okulunda açılan dersler ve bu dersler için görevlendirilen öğretim elemanları yaz okulu derslerinin başladığı hafta içinde öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.
- c) Yaz Okulunda öğrenciler ancak açılmayan bir dersi bırakarak açılan başka bir derse kaydolabilir. Bunun dışında ders ekleme, çıkarma, ders bırakma ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz.

Madde 9-a) Yaz Okulu programında açılan her ders için, normal dönemlerde yapılması gereken kadar ders saati yoğunlaştırılarak yapılır. Herhangi bir ders günde 8 saati geçmemek üzere birbirini izleyen günlerde de yapılabilir.

- b) Açılan derslere, normal ve ikinci öğretim öğrencileri birlikte kaydolabilir. Ayrıca farklı diploma programlarının öğrencileri de içerik ve saatlerin yeterliliği danışmanlarının uygun görmesi halinde açılan derslere kayıt yaptırabilirler. Dersler, dersin açıldığı bölümün yürürlükteki sınıf müfredatındaki ders saatine göre yapılır.
- c) Öğrenciler kendi kayıtlı olduğu birimde açılmayan bir dersi, dersin açıldığı başka bir birimden almaları durumunda, dersi aldığı birimin ders saat ücretini öder. Diğer üniversitelerden gelen öğrenciler de kaydoldukları birimin ders saat ücretine tabiidir.

- ç) Yaz Okulu programında dersler öğrenci sayısına göre birden fazla gruba bölünebilir, aynı dersi farklı gruplarda vermek üzere birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- d) Bir öğretim elemanı yaz okulunda en fazla 3 ders için görevlendirilebilir.

Madde 10-Bir öğrenci Yaz Okulunda,

- a) Daha önce güz ve bahar yarıyıllarında alıp başarısız olduğu veya almadığı dersleri alabilir,
- b) Güz ve bahar yarıyılında almakla yükümlü olduğu derslerin tümünü alıp başarmış olması halinde üst yarıyıllardan açılan dersleri alabilir.
- c) İlgili yaz döneminde staj/işyeri eğitimi/arazi uygulaması sorumluluğu olan öğrenciler yaz okulundan ders alamaz.

Madde 11-a) Öğrenciler Üniversitemizdeki yaz okulunda açılmamış olan derslerini BYK kararı ile içerikleri aynı, saatleri eşit veya daha fazla olması kaydıyla, yaz okuluna yer veren diğer üniversitelerden alabilir. Üniversitelerden gönderilen başarı notları Yönetmeliğe göre kayıtlara geçirilir. Aynı şekilde diğer üniversitelerden gelen öğrenciler de Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde açılan yaz okulu derslerine kayıt yaptırabilir.

b) Yaz Okulunda ders alan öğrencilerin başarı durumları, derse devam, sınav, proje, atölye, laboratuvar gibi çeşitli çalışmalar ve final sonuçları, dersi veren öğretim elemanı tarafından Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uygulanır ve değerlendirilir; ancak şartlı başarı (DC+) sistemi uygulanmaz.

c) Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önce devam koşulunun yerine getirilmiş olması o derse yaz okulunda devam zorunluluğunu kaldırmaz. Ayrıca yaz okulundaki devam durumu güz ve bahar yarıyıllarında dikkate alınmaz.

ç) Her ders için en az bir ara sınav ve yaz okulu sonu sınavı yapılır. Yaz okulunda alınan dersler için mazeret ve bütünleme sınavı yapılmaz.

Madde 12-Yaz Okulunda alınan notlar öğrenci işleri kayıtlarında ve not bildirim formlarında Yaz Okulu adı altında oluşturulan bölümde gösterilir. Yaz Okulunda alınan derslerin ders geçme notu, öğrencilerin mezuniyet derecesinin hesabına güz ve bahar yarıyılındaki dersler gibi dikkate alınır. Ancak, 2547 sayılı yasanın 46 ncı maddesinde tanımlanan yarıyıl başındaki indirimli ücret/katkı payı ödeyecek öğrencilerin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Madde 13-a) Mezun olabilecek durumda bulunan öğrenciler, mezuniyet için vermeleri gereken derslerden Yaz Okuluna katılarak başarılı olmaları durumunda, Yaz Okulu sonunda mezun olabilirler.

b) Yaz Okulunda geçen süreler, 2547 sayılı Kanunun değişik 44 üncü maddesine aykırı olmamak şartıyla yasal öğretim süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Madde 14-a) Yaz Okulunda açılacak derslere kayıt yaptıracak öğrenciler, buna ilişkin mevzuatla belirlenen miktarı aşmamak üzere ÜYK tarafından belirlenen kredi/saat başına ücret öder.

b) Müfredatta yaz döneminde yer alan arazi uygulaması içeren dersler için 2547 sayılı yasanın 46 ncı maddesi hükümlerine göre ücretlendirme yapılır. Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarına yaz okulu bütçesi dışında, ilgili mevzuat hükümlerine göre ödeme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15-Bu ilkelerde belirtilmeyen konularda Yönetmelik hükümleri, Senato ve ÜYK kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16-09.02.2012 tarih ve 2012/5 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 17-Bu ilkeler Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18-Bu ilkeleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2013/46

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü'ne 6 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/47

Üniversitemiz "Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi"nin revize edilmesi için Deprem Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Doç.Dr. Ali ERGÜN, Arama Kurtarma Kulüp Danışmanı Arş.Gör. Murat TİRYAKİOĞLU ve Hastane Müdür Yardımcısı Filiz ÖZDEN YILMAZ'ın görev alacağı komisyon oluşturulmasına, komisyonun önereceği yönergenin sonraki Senato Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/48

a) Üniversitemiz Senatosu'nun 19.09.2011 tarih ve 2011/128 sayılı kararı ile kabul edilen "Öğrenci Konseyi Yönergesi"nin 6. ve 24. maddelerinde değişiklik yapılarak aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Madde 6- "Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- İlgili öğretim biriminin kayıtlı öğrencisi olması,
- Siyasi parti organlarında üye ve görevli olmaması,
- Hiçbir disiplin cezası almamış olması,
- İlgili yükseköğretim kurumundaki öğrencilik süresinin normal eğitim süresini aşmamış olması,
- Sabıka kaydının bulunmaması,
- Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması
- Bulunduğu sınıf itibarıyla (yeni kayıt yaptıran öğrenciler hariç) alttan dersinin olmaması, ağırlıklı genel not ortalamasının 2,50 ve üzerinde olması

Madde 24- "Öğrenci Konseyi ve tüm Öğrenci Temsilcilikleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin suçu sayılan ve disiplin cezasını gerektirecek hiçbir faaliyette bulunamaz. Mezuniyet veya başka bir nedenle Üniversiteden ilişkisi kesilen ya da Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre haklarında disiplin cezası kesinleşen Öğrenci Konseyi Temsilcilerinin Öğrenci Temsilciliği, üyeliği ve buna bağlı tüm görevleri sona erer."

b) Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi'nin tekrar değerlendirilmesi için Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Mevlüt DOĞAN, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V. Prof.Dr. İsa SAĞBAŞ ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Doç.Dr. Ahmet YARAMIŞ'ın görev alacağı komisyon oluşturulmasına, komisyonun önereceği yönergenin sonraki Senato Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/49

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Mehmet KARAKAŞ'ın Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına atanması nedeniyle yerine Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Selçuk AKÇAY'ın Enstitü temsilcisi olarak seçilmesine katılanların oy birliği ile verildi.

KARAR 2013/50

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 16/1. Maddesine istinaden Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile Rekreasyon Bölümleri arasında çift anadal programı açılmasına ve açılacak çift anadal programı ders müfredatlarının aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile verildi.

Beden Eğitimi ve Spor Bölümünden Rekreasyon Bölümüne Çift Anadal Programı İçin Ortak Dersler

DERS KODU	(REKREASYON BÖLÜMÜ) DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	YARIYIL	DERS KODU	(ÖĞRETMENLİK BÖLÜMÜ) DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	YARIYIL
107	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	3	0	3	3	I	A 182	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	2	2	3	II
101	Türkçe (Yazılı Anlatım) I	2	0	2	2	I	GK 109	Türkçe I: Yazılı Anlatım	2	0	2	2	I.
103	English For Recreation And Tourism I	3	0	3	3	I	GK 221	Yabancı Dil I	3	0	3	3	III.
201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	III	GK 121	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2	2	I.
117	Serbest Cimnastik	2	2	3	3	I	A 105	Genel Jimnastik	1	2	2	4	I.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli III (Animatörlük, Basın ve Halkla İlişkiler)	3	0	3	6	VII	GK	Seçmeli I (Animatörlük, Basın ve Halkla İlişkiler)	2	0	2	5	III.
104	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	3	0	3	6	II	A 103	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	4	0	4	5	I.
	Seç. Rekreasyon Sporları I-II (Yüzme)	2	2	3	4	I	A 125	Yüzme	2	2	3	6	I.
100	Türkçe (Sözlü Anlatım) II	2	0	2	2	II	GK 108	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	2	II.
102	English For Recreation And Tourism II	3	0	3	3	II	222	Yabancı Dil II	3	0	3	3	IV
202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	IV	GK 178	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2	0	2	2	II.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli IV (Grup Dinamiği ve Liderlik)	3	0	3	6	VIII	A	Seçmeli IV (Grup Dinamiği ve Liderlik)	2	0	2	5	VIII
116	Temel Dans Eğitimi	2	2	3	3	II	A 229	Ritim Eğitimi ve Dans	1	2	2	2	III.
211	Spor Fizyolojisi	3	0	3	4	III	A 227	Egzersiz Fizyolojisi	2	2	3	3	III.
119	Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı	3	0	3	3	I	GK 231	Bilgisayar I	2	2	3	3	III.
	Seç. Rekreatif Takım Sporları I-II (Basketbol)	2	2	3	6	I-II	A 123	Basketbol	2	2	3	6	I.
	Seç. Doğa Sporları	2	2	3	5	V	A168	Doğa Sporları	1	2	2	4	II.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II(Ant. Bil.)	3	0	3	5	VI	202	Antrenman Bilgisi	2	2	3	4	IV.
	Seç. Rekreatif Takım Sporları I-II (Voleybol)	2	2	3	6	I-II	A 339	Voleybol	2	2	3	6	V.

205	Türk Halk Oyunları-I	2	2	3	5	III	228	Halk Oyunları	2	2	3	4	IV.
213	Atletizm	2	2	3	5	III	A 106	Atletizm	2	2	3	6	II.
210	Yaşam Boyu Spor ve Fitnes	2	2	3	5	IV	A	Seçmeli III (Yaşam Boyu Spor)	3	0	3	5	VII.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli I (Termal Tur.)	3	0	3	6	V	GK	Seçmeli II (Termal Tur.)	2	0	2	5	VIII
	Seçmeli Sporlar – I-II Seç. Rekreasyon Sporları I-II	2	2	3	4	III-II	A	Seçmeli I	2	2	3	5	IV.
322	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	VI	GK 310	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	VI.
118	Rekreasyonda Yönetim ve Organizas.	3	0	3	3	II	MB	Seçmeli I (Spor Org. Teknikleri)	3	0	3	5	III
	Seçmeli Sporlar – I- II	2	2	3	4	III-IV	A	Seçmeli II	2	2	3	5	V.
121	Ritim Eğitimi ve Müzik	3	0	3	3	I	GK 180	Temel Müzik Eğitimi	1	2	2	2	II
114	Web Sayfası Tasarımı	3	0	3	3	II	204	Bilgisayar II	2	2	3	3	IV
	Seç.Rekreatif Takım Sporları I- II (Futbol)	2	2	3	6	II	206	Futbol	2	2	3	6	IV
407	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	6	VII	A 303	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	6	V
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II (Sporda Bec. Öğr.)	3	0	3	5	VI	A302	Beceri Öğrenimi	3	0	3	4	VI
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II (Spor. Sakt.Korun.Reh)	3	0	3	5	VI	A 453	Seçmeli III (Spor. Sakt.Korun.Reh)	3	0	3	5	VII
214	Animasyon ve Drama	3	0	3	4	IV	GK437	Drama	2	2	3	6	VII
405	Bitirme Çalışması I-II	2	4	4	6	VII-VIII	A424	Araştırma Projesi	2	2	3	6	VIII
	Seçmeli Sporlar II (Artistik Cimnastik)	2	2	3	4	IV	A164	Artistik Cimnastik	1	2	2	8	II
310	Rekreatif Eğitsel Oyunlar	2	2	3	6	VI	A334	Eğitsel Oyunlar	1	2	2	5	VI
						TOPLAM						159	

Rekreasyon Bölümünden Alınması Gereken Dersler

BİRİNCİ SINIF-I. YARIYIL						
	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
105	Rekreasyona Giriş	3	0	3	3	
İKİNCİ SINIF-III. Yarı Yıl						
203	English For Recreation and Tourism III	3	0	3	3	
207	Genel Masaj Uygulamaları	2	2	3	5	
IV. Yarı Yıl						
204	English For Recreation and Tourism IV	3	0	3	3	
206	Güzel Konuşma ve Sunuş Teknikleri	3	0	3	3	
208	Rekreasyonda Liderlik Becerileri	3	0	3	4	

212	Türk Halk Oyunları II	2	2	3	5	
ÜÇÜNCÜ SINIF- V.YARIYIL						
301	Seç. Yabancı Dil I	3	0	3	5	
307	Rekreasyonda Araç ve Malzeme Kullanımı	3	0	3	4	
309	Sahne Tekniği ve Tiyatro	3	0	3	6	
311	Rekreasyonda Program Gel. Ve Plan.	3	0	3	6	
VI. YARIYIL						
302	Seç. Yabancı Dil II	3	0	3	5	
308	Geleneksel Türk Kültürü ve Rekreasyon Kavramı	3	0	3	5	
312	Rekreasyonda Paz. Ve Halkla İlişkiler	3	0	3	6	
DÖRDÜNCÜ SINIF- VII. YARIYIL						
401	Rekreasyon Etkinlikleri	2	2	3	3	
403	Boş Zaman Sosyolojisi	3	0	3	3	
	Rekreasyonda Uzmanlık Alanı I	1	4	3	6	
VIII. YARIYIL						
	Rekreasyonda Uzmanlık Alanı II	1	4	3	8	
412	Farklı Kültürlerde Rekreasyon	3	0	3	8	
TOPLAM					91 AKTS	

Rekreasyon Bölümünden Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne Çift Anadal Programı İçin Ortak Dersler

DERS KODU	(REKREASYON BÖLÜMÜ) DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	YARIYIL	DERS KODU	(ÖĞRETMENLİK BÖLÜMÜ) DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	YARIYIL
107	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	3	0	3	3	I	A 182	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	2	2	3	II
101	Türkçe I (Yazılı Anlatım)	2	0	2	2	I	GK 109	Türkçe I: Yazılı Anlatım	2	0	2	2	I.
103	English For Recreation And Tourism I	3	0	3	3	I	GK 221	Yabancı Dil I	3	0	3	3	III.
201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	III	GK 121	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2	2	I.
117	Serbest Cimnastik	2	2	3	3	I	A 105	Genel Jimnastik	1	2	2	4	I.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli III (Animatörlük, Basın ve Halkla İlişkiler)	3	0	3	6	VII	GK	Seçmeli I (Animatörlük, Basın ve Halkla İlişkiler)	2	0	2	5	III.
104	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	3	0	3	6	II	A 103	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	4	0	4	5	I.
	Seç. Rekreasyon Sporları I-II (Yüzme)	2	2	3	4	I	A 125	Yüzme	2	2	3	6	I.
100	Türkçe II (Sözlü Anlatım)	2	0	2	2	II	GK 108	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	2	II.
102	English For Recreation And Tourism II	3	0	3	3	II	222	Yabancı Dil II	3	0	3	3	IV
202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	IV	GK 178	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2	0	2	2	II.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli IV (Grup Dinamiği ve Liderlik)	3	0	3	6	VIII	A	Seçmeli IV (Grup Dinamiği ve Liderlik)	2	0	2	5	VIII
116	Temel Dans Eğitimi	2	2	3	3	II	A 229	Ritim Eğitimi ve Dans	1	2	2	2	III.
211	Spor Fizyolojisi	3	0	3	4	III	A 227	Egzersiz Fizyolojisi	2	2	3	3	III.
119	Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı	3	0	3	3	I	GK 231	Bilgisayar I	2	2	3	3	III.
	Seç. Rekreatif Takım Sporları I-II (Basketbol)	2	2	3	6	I-II	A 123	Basketbol	2	2	3	6	I.

	Seç. Doğa Sporları	2	2	3	5	V	A168	Doğa Sporları	1	2	2	4	II.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II (Ant. Bil.)	3	0	3	5	VI	202	Antrenman Bilgisi	2	2	3	4	IV.
	Seç. Rekreatif Takım Sporları I-II (Voleybol)	2	2	3	6	I-II	A 339	Voleybol	2	2	3	6	V.
205	Türk Halk Oyunları-I	2	2	3	5	III	228	Halk Oyunları	2	2	3	4	IV.
213	Atletizm	2	2	3	5	III	A 106	Atletizm	2	2	3	6	II.
210	Yaşam Boyu Spor ve Fitnes	2	2	3	5	IV	A	Seçmeli III (Yaşam Boyu Spor)	3	0	3	5	VII.
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli I (Termal Tur.)	3	0	3	6	V	GK	Seçmeli II (Termal Tur.)	2	0	2	5	VIII
	Seçmeli Sporlar – I-II Seç. Rekreasyon Sporları I-II	2	2	3	4	III-II	A	Seçmeli I	2	2	3	5	IV.
322	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	VI	GK 310	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3	VI.
118	Rekreasyonda Yönetim ve Organizas.	3	0	3	3	II	MB	Seçmeli I (Spor Org. Teknikleri)	3	0	3	5	III
	Seçmeli Sporlar – I- II	2	2	3	4	III-IV	A	Seçmeli II	2	2	3	5	V.
121	Ritim Eğitimi ve Müzik	3	0	3	3	I	GK 180	Temel Müzik Eğitimi	1	2	2	2	II
114	Web Sayfası Tasarımı	3	0	3	3	II	204	Bilgisayar II	2	2	3	3	IV
	Seç.Rekreatif Takım Sporları I- II (Futbol)	2	2	3	6	II	206	Futbol	2	2	3	6	IV
407	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	6	VII	A 303	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	6	V
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II (Sporda Bec. Öğr.)	3	0	3	5	VI	A302	Beceri Öğrenimi	3	0	3	4	VI
	Rekreasyon Amaçlı Seçmeli II (Spor. Sakt.Korun.Reh.)	3	0	3	5	VI	A 453	Seçmeli III (Spor. Sakt.Korun.Reh)	3	0	3	5	VII
214	Animasyon ve Drama	3	0	3	4	IV	GK437	Drama	2	2	3	6	VII
405	Bitirme Çalışması I-II	2	4	4	6	VII-VIII	A424	Araştırma Projesi	2	2	3	6	VIII
	Seçmeli Sporlar II (Artistik Jimnastik)	2	2	3	4	IV	A164	Artistik Cimnastik	1	2	2	8	II
310	Rekreatif Eğitsel Oyunlar	2	2	3	6	VI	A334	Eğitsel Oyunlar	1	2	2	5	VI
							TOPLAM					159	

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünden Alınması Gereken Dersler

BİRİNCİ SINIF- I. YARIYIL						
	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
MB 119	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	3	I. YARIYIL
A 101	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2	0	2	2	I. YARIYIL
A 123*	Basketbol	2	2	3	6	
BİRİNCİ SINIF- II. YARIYIL						
	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
MB 176	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	3	II. YARIYIL
İKİNCİ SINIF- III. YARIYIL						
MB 233	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	3	III. YARIYIL
A 215	Hentbol	2	2	3	6	III. YARIYIL
İKİNCİ SINIF- IV. YARIYIL						
MB 230	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	3	IV. YARIYIL
232	Özel Eğitim	2	0	2	2	IV. YARIYIL
206*	Futbol	2	2	3	6	
ÜÇÜNCÜ SINIF-V.YARIYIL						
MB 343	Öğret. Tekno. ve Mat. Tasarımı	2	2	3	2	V. YARIYIL
MB 347	Özel Öğretim Yöntemleri I	2	2	3	4	V. YARIYIL

GK 345	Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	2	V. YARIYIL
A 301	Psiko motor gelişim	3	0	3	3	V. YARIYIL
A 341	Beden Eğitimi ve Spor Tarihi	2	0	2	2	V. YARIYIL
A 339*	Voleybol	2	2	3	6	
ÜÇÜNCÜ SINIF-VI. YARIYIL						
MB 330	Sınıf Yönetimi	2	0	2	4	VI. YARIYIL
A 332	Egzersiz ve Beslenme	2	0	2	2	YARIYIL
A 336	Özel Öğretim Yöntemleri II	2	2	3	4	VI. YARIYIL
GK 338	Etkili İletişim Becerileri	3	0	3	3	VI. YARIYIL
MB 340	Okul Deneyimi	1	4	3	5	VI. YARIYIL
DÖRDÜNCÜ SINIF-VII. YARIYIL						
MB 435	Rehberlik	3	0	3	5	VII. YARIYIL
MB 441	Türk Eğitim Sis. ve Okul Yönetimi	2	0	2	3	VII. YARIYIL
A 433	Engelliler için Bed. Eğit. ve Spor	1	2	2	8	VII. YARIYIL
GK 439	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3	VII YARIYIL
DÖRDÜNCÜ SINIF-VIII. YARIYIL						
MB 402	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5	6	VIII. YARIYIL
A 406	Beden Eğitimi ve Spor Yönetimi	3	0	3	3	
MB	Seçmeli II	3	0	3	5	
TOPLAM					104 AKTS	

*Rekreasyon bölümü seçmeli Rekreatif takım sporlarından Basketbol, Voleybol, Hentbol ve Futbol derslerinden alınmayan derslerin öğretmenlik bölümünden alınması gerekmektedir

KARAR 2013/51

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Normal Öğretim Programı'na 25 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/52

a) Şuhut Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık (Normal Öğretim) Programına 30 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b) Şuhut Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık (İkinci Öğretim) Programına 30 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/53

a. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller' in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Teknik Eğitim Fakültesi'nin Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller' in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Afyon Sağlık Yüksekokulu'nun Yaz Okulu açma teklifinin kabulüne ve konunun Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Yaz Okulu Programlarında Uygulanacak Esas ve Usuller' in 4/a maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/54

TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

a. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki anabilim dallarına ait yüksek lisans ve doktora ders müfredatları değişikliklerinin teklif edildiği şekilde kabulüne, müfredatların 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren kayıtlı tüm öğrencilere uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Müfredat SENATO 2013 Karar 54 dosyasındadır

b. Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı ile Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Anabilim Dalı ortak Yerel Yönetim ve Siyaset Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans ikinci öğretim ders müfredatı değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne, müfredatın 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilere uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

**YEREL YÖNETİM VE SİYASET BİLİM DALI
ORTAK TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI (İ.Ö.)****I. Yarıyıl**

Dersin Adı	T	U	K	ECTS
Karşılaştırmalı Siyaset ve Yönetim	3	0	3	5
Yerel Yönetimlerde Siyasal Süreç ve Aktörler	3	0	3	5
Türkiye'de Yerel Yönetimler I	3	0	3	5
Avrupa Birliği ve Türkiye	3	0	3	5
Araştırma Yöntemleri ve Proje Hazırlama Teknikleri	3	0	3	5
Kentleşme ve Konut Politikası	3	0	3	5

TOPLAM	18	0	18	30
---------------	-----------	----------	-----------	-----------

c. Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı ile Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı ortak Doktora ders müfredatı değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne, müfredatın 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilere uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

İŞLETME ANABİLİM DALI ORTAK DOKTORA PROGRAMI

I. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-601	Araştırma Yöntemleri I	Z	3	0	3	3	8
Seçmeli Dersler (Toplam 3 Ders Seçilecek)							
İŞL-603	Bilim Felsefesi	S	3	0	3	3	7
İŞL-605	Örgüt Teorisi I	S	3	0	3	3	7
İŞL-607	Yönetim Felsefesi	S	3	0	3	3	8
İŞL-609	Girişimcilik Teori ve Uygulamaları	S	3	0	3	3	7
İŞL-611	Finans Teorisi	S	3	0	3	3	8
İŞL-613	Muhasebe Teorisi	S	3	0	3	3	7
İŞL-615	Finansal Ekonometri	S	3	0	3	3	8
İŞL-617	Özel Finansal Konular I	S	3	0	3	3	7
İŞL-619	Stratejik Pazarlama	S	3	0	3	3	8
İŞL-621	E-Ticaret ve İnternet Yolu ile Pazarlama	S	3	0	3	3	7
İŞL-623	Stratejik Üretim Yönetimi	S	3	0	3	3	8
İŞL-625	Tedarik Zinciri Yönetimi	S	3	0	3	3	7
TOPLAM			12	0	12	12	30

II. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-602	Araştırma Yöntemleri II	Z	3	0	3	3	8
Seçmeli Dersler (Toplam 3 Ders Seçilecek)							
İŞL-698	Gelişim ve Öğrenme	S	3	0	3	3	7
İŞL-604	Tüketici Davranışı Teorisi	S	3	0	3	3	7
İŞL-606	Yönetim Düşüncesinin Evrimi	S	3	0	3	3	8
İŞL-608	Stratejik Yönetim Düşüncesi	S	3	0	3	3	7
İŞL-610	Uluslararası Finansal Yönetim	S	3	0	3	3	8
İŞL-612	Uluslararası Finansal Kurumlar	S	3	0	3	3	7
İŞL-614	Muhasebe Standartları	S	3	0	3	3	8
İŞL-616	Üretim Sistemleri	S	3	0	3	3	7
İŞL-618	Malzeme ve İhtiyaç Planlaması	S	3	0	3	3	8
İŞL-620	Sayısal Karar Modelleri	S	3	0	3	3	7
İŞL-622	Pazarlama İletişimi	S	3	0	3	3	8
İŞL-624	Örgüt Teorisi II	S	3	0	3	3	7
TOPLAM			12	0	12	12	30

III. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-652	Seminer	Z	0	3	3	3	9
Seçmeli Dersler (Toplam 3 Ders Seçilecek)							
İŞL-697	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	7

İŞL-627	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	3	7
İŞL-629	Menkul Kıymetler ve Portföy Yönetimi	S	3	0	3	3	7
İŞL-631	Örgütsel Değişim	S	3	0	3	3	7
İŞL-633	İç Denetim	S	3	0	3	3	7
İŞL-635	Özel Finans Konuları II	S	3	0	3	3	7
İŞL-637	Stratejik Yönetim Muhasebesi	S	3	0	3	3	7
İŞL-639	Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz	S	3	0	3	3	7
İŞL-641	İşletmelerde Simülasyon	S	3	0	3	3	7
İŞL-643	Lojistik Yönetimi ve Optimizasyon	S	3	0	3	3	7
İŞL-645	Pazarlamada Güncel Konular	S	3	0	3	3	7
İŞL-647	Hizmet Sektöründe Pazarlama Uygulamaları	S	3	0	3	3	7
İŞL-649	Örgütsel Analiz	S	3	0	3	3	7
İŞL-651	Reklam ve Halkla İlişkiler	S	3	0	3	3	7
TOPLAM			9	3	12	12	30

IV. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
İŞL-810	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

V. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-805	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
İŞL-811	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VI. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-806	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
İŞL-812	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VII. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-807	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
İŞL-813	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VIII. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Toplam	Kredi	
						Ulusal	ECTS
İŞL-808	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
İŞL-814	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

d. Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı ile Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı ortak Doktora ders müfredatı değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne, müfredatın 2012-2013 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilere uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

MALİYE ANABİLİM DALI ORTAK DOKTORA PROGRAMI

I. Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	ECTS
	Seçmeli Dersler (Toplam 5 Ders Seçilecek)					
MLY 502	Maliyede Sayısal Uygulamalar	S	3	0	3	6
MLY 504	Devletin Düzenleme Fonksiyonu	S	3	0	3	6
MLY 506	Hazine İşlemleri	S	3	0	3	6
MLY 508	Kamu Alacakları Takibinde Haciz	S	3	0	3	6
MLY 510	Teşvik Uygulamaları	S	3	0	3	6
MLY 512	Vergi Hukukunda Vergilendirme Süreci	S	3	0	3	6
MLY 514	Vergi Uygulamaları	S	3	0	3	6
MLY 516	AB’de Vergi Hukuku ve Türkiye	S	3	0	3	6
	TOPLAM		15	0	15	30

KARAR 2013/55

Üniversitemiz Fen Bilimler Enstitüsü bünyesinde disiplinlerarası “Biyomedikal ve Spor Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans” programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/56

Üniversitemiz Fen Bilimler Enstitüsü bünyesinde disiplinlerarası “İş Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans” ikinci öğretim programının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 14.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/57

6353 Sayılı Kanunun 11.maddesi ile 2547 sayılı Kanun’a eklenen geçici 63. madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan ve 6111 sayılı Kanunun 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun’a eklenen geçici 58. maddesi gereğince, işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen Uludağ Üniversitesinden üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Matematik bölümüne kayıt yapmak isteyen Agah Mehmet DEMİR’in yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

Üniversitemizin çeşitli birimlerince teklif edilen logoların aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

a. Fen Bilimleri Enstitüsü Logosunun aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2013/58

b. Veteriner Fakültesi Logosunun aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2013/58

c. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Logosunda Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

d. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Logosunda Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

e. Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Logosunun sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

f. Afyon Meslek Yüksekokulu Logosunun aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2013/58

g. Jeotermal-Mineralli Sular ve Maden Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi Logosunun sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/58

h. Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Logosunun sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/59

Üniversitemiz “Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi”nin aşağıdaki şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı;

Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kullanılan yapı, bina, tesis ve açık ve kapalı işletmelerin tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınlara karşı gerekli önlemlerin alınması, herhangi bir yangın çıkması durumunda can ve mal kaybının en aza indirilerek söndürülmesini sağlamak üzere yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak tedbirlerin, organizasyonun, eğitimin ve denetimin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönerge;

- a. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kullanılan yapı, bina, tesis ve açık ve kapalı işletmelerde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,
- b. Yangının, ısı, duman, zehirleyici gaz, boğucu gaz ve panik sebebiyle can ve mal güvenliği bakımından yol açabileceği tehlikeleri en aza indirebilmek için, yapı, bina, tesis ve işletmelerin, çalışma ofisleri, depo ve arşivlerin kullanım, bakım ve işletim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge, 14.02.1985 tarihli ve 3152 sayılı İç İşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 33.'üncü maddesi ve 13.12.1983 tarihli ve 180 sayılı Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30/A Maddesi ile 09.06.1958 tarihli ve 7126 sayılı "Sivil Savunma Kanununun" Ek 9. maddesi gereğince hazırlanan, Bakanlar Kururlunun 2007/12937 Sayılı kararı ile yürürlüğe konan "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" in 136. maddesine dayanılarak ve 2009/15316 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Dair Yönetmelik" esaslarına göre Afyon Kocatepe Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sivil Savunma Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Hidrant: Yapılarda meydana gelen yangına dışarıdan müdahale edebilmek veya itfaiyenin su alabilmesi için bina çevrelerine tesis edilen sistemi,
- b. Yangın söndürme ekibi: Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde oluşturulan yangından korunma, önleme, söndürme gibi görevleri üstlenen ekibi ve nöbetçi koruma ve güvenlik personeli,
- c. Yangın uyarı sistemi: Yangının başlangıcında oluşan duman, gaz ve ısıyı sisteme bağlı detektörler vasıtasıyla otomatik olarak algılayarak merkeze ileten sistemi,
- d. Kampüs: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne ait tüm bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu araziye ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

Yangın güvenliği konusunda ilgili yetkilendirilmeler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından;

- a. 19.12.2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 124.üncü maddesi gereğince Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü her türlü yangın güvenlik önlemlerini aldirmaktan sorumludur.
- b. Her türlü yangın güvenlik işlerinin denetimini yapıp, Rektörlük Makamına veya ilgili birim amirlerine yazılı olarak bildirmekten, ilgililere talimat vermekten Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanı ve Sivil Savunma Uzmanı müştereken görevli, yetkili ve sorumludur.
- c. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde bulunan binaları kullanan birimlerin Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürleri, Hastane Baştabibi, Yüksekokul Müdürleri, Bölüm Başkanları, Merkez Müdürleri, Daire Başkanları, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Sekreterleri, Hastane Müdürleri, Şube Müdürleri bu yönergenin eksiksiz uygulanmasından görevli, yetkili ve sorumludur.
- d. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kullanılan yapı, bina, tesis ve açık ve kapalı işletmelerdeki bina genel yangın güvenliği, bina bölümlerine ve tesislerine ilişkin yangın düzenlemelerini, kaçış yolları, kaçış merdivenleriyle ilgili, elektrik tesisatı ve sistemleriyle, duman kontrol sistemleri, yapısal yangın söndürme sistemleriyle ilgili alınacak her türlü koruyucu, kurtarıcı ve önleyici tedbirlerini tasarlamak, bu tedbirlerin yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmesini sağlayarak yapılabilir olanların

yapılmasını ve ıslah edilmesini ya da güçlendirilmesine yönelik hususları planlamak ve gerçekleştirilmesi için Rektörlük Makamına teklifte bulunmaktan, gerekli bütçelerini takip etmekten Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı görevli, yetkili ve sorumludur.

- e. Afyon Kocatepe Üniversitesi'ndeki binaların yangın güvenliği sistemleri, yangın algılama ve söndürme projeleri, tahliye projeleri, tesisat projelerinden ayrı olarak hazırlanmasından, uygulanmasından ve yapılmış olanların denetlenmesinden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Bakım Onarım Şube Müdürü müştereken görevli, yetkili ve sorumludur.
- f. Her türlü yangın güvenlik eğitim hizmetlerinin planlanması, koordinasyonundan, gerçekleştirilmesinden, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sivil Savunma Biriminde Acil Durum Ekipleri, Yangın söndürme Ekibi, Koruma ve Güvenlik, Arama- Kurtarma ve İlk Yardım oluşturulmasından birimlerde bu işlere bakmakla görevlendirilen birim amirleri görevli, yetkili ve sorumludur.
- g. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kullanılan yapı, bina, tesis ve açık ve kapalı işletmelerdeki portatif yangın söndürme tüplerinin mevzuattaki koşullarda gerekli dolum, bakım, onarım ve taleplerinin yapılmasını ve bu iş için gerekli bütçeleri takip etmekle Sivil Savunma Birimi koordinasyonunda ilgili birim amirleri görevli, yetkili ve sorumludur.
- h. Bu yönergenin ilgili bölümlerinde belirtilen tedbirlere riayet etmekten ve kendilerine tevdi edilen görevleri yapmaktan bütün personel görevli ve sorumludur.
- i. Yangın sırasında, yangının çıktığı yer ve civarında, İtfaiye ve Ambulans araçlarının yönlendirilmesini, park etmesini sağlamaktan, yangın mahalline ilgisiz kişilerin girmesini engellemekten İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün o andaki nöbetçi personeli görevli, yetkili ve sorumludur.
- j. Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kullanılan yapı, bina, tesis ve açık ve kapalı işletmelerde veya çevresinde bulunan her çeşit sabit veya seyyar yangın güvenlik malzeme, tesisat ve cihazlarını karıştırmak, bozmak, kırmak veya kullanılmayacak hale getirmek yasaktır. Bunları kontrol etmek ve korunmasını sağlamakla Bina Amiri ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli müştereken görevli, yetkili ve sorumludur.
- k. Yangın sırasında İtfaiyenin olay yerine intikalinden sonra orada bulunan tüm personel İtfaiye Amirinin emrine girerler. Yetkili itfaiye amirinin can ve mal güvenliğini korumaya yönelik vereceği karar ve talimatlarını uygulamaktan oradaki tüm personel görevli ve sorumludur. İtfaiye ekiplerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olurlar, çalışmalarını güçleştirecek davranışta bulunmazlar.
- l. Birimlerde oluşturulacak acil durum telefonunun belirlenmesinden ve personele duyurulmasından ilgili birim amirleri, merkezi acil durum telefonunun belirlenmesinden ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yetkili ve sorumludur.

Genel sorumluluklar ve yasaklar

MADDE 6-

- 1) Bu yönerge kapsamındaki yerlerde kontrol dışı ateş veya duman görenler adres veya yer bildirerek tüm birimlerde oluşturulacak acil durum telefonuna haber verir ve yangın söndürme ekibini bilgilendirir.
- 2) Yangın söndürme aracının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Park halindeki yangın söndürme araçlarının önü kapatılmaz.
- 3) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynerlerine, ağaçlık alanlar ile sokaklara atılmaz ve dökülmez.
- 4) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Bunlardan birinin bozuk olduğunun görülmesi veya anlaşılması halinde birim amirine haber verilir.
- 5) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünden emin olduktan sonra atarlar.

- 6) Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz ve yangın söndürme ekibinin bilgisi dışında yerleri değiştirilemez.
- 7) Herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınması gerektiğinde bina amirine haber verilir.
- 8) Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden yangın söndürme ekibi, itfaiyenin intikalinden itibaren resmi ekibin emrine girer.
- 9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği şekilde alınmasından her kademedeki personel bağlı bulunduğu amire karşı sorumludur.
- 10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmaz. Binaların bodrum katlarında kontrolsüz şekilde ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.
- 11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.
- 12) Elektrik tesisatı güçlendirilerek ve gerekli tedbirler alınmak ve sorumluluk kullanıcıya ait olmak üzere elektrikli ısıtıcılar, elektrik ocağı, çay ve kahve makinesi büro, salon gibi yerlerde kullanılabilir.

İdari önlemler

MADDE 7

- 1) Üniversitemiz tüm birimlerinde oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarları bina giriş kapılarında bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde güvenlik personelinin sorumluluğunda saklanır.
- 2) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde yangın ihbar telefon numarasını gösteren duyuru levhaları binaların görülebilecek noktalarına asılacaktır.
- 3) Her birim yangında kurtarılabilecek evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve "yangında ilk kurtarılabilecek" (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır. Kırmızı zemin üzerine siyah yazılı bu işaretler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'ndan temin edilir.
- 4) Yangın anında iletişimi sağlamak amacıyla birimlerde görev yapan personelin ev adresleri ile telefon numaralarını gösteren listelerin bir sureti ilgili birimin güvenlik görevlilerinde gizli olarak muhafaza edilir. Yıllık olarak güncellenir. Bir sureti İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sivil Savunma Birimi'ne gönderilir.
- 5) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde görevlendirilen yangın söndürme ekip amirleri, sorumlu oldukları alanlarda yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırma görevlidir.
- 6) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinin büro ve dersliklerinden çıkan kâğıtlar, atık kâğıt kutularında toplanır. Atık kâğıtlar çalışma saati bitimine yakın görevliler tarafından toplu halde bina dışında yangın tehlikesi oluşturmayacak şekilde konumlandırılmış atık kâğıt konteynirlarına bırakılır.
- 7) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitimine yakın zamanda toplanarak bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.
- 8) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde kameralı veya kamerasız yangın oluşumu tespit edildiğinde derhal yangın söndürme ekip amirine ve bina amirine en kısa sürede haber verilerek yangın ekiplerinin yangına müdahalesi sağlanır.
- 9) Boya, tiner, benzin gibi yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birimlerce alınır.
- 10) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar iki ayda bir temizlenir.
- 11) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile yollarda bulunan kuru yaprak, dal, kâğıt gibi atıklar görevliler tarafından periyodik olarak temizlenir.
- 12) Bu Yönerge kapsamındaki yer ve binalarda yapılacak bakım, onarım ve diğer çalışmalardan önce, yangın güvenliği açısından Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sivil Savunma Birimi ve ilgili

birimin yangın söndürme ekibi ve bina amiri bilgilendirilir. Çalışma yapılan bölge, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenir ve gerekli emniyet tedbirleri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Binaların Kontrolü, Giriş ve Çıkışlar

Binaların kontrolü

MADDE 8

- 1) Çalışma saatlerinden sonra, odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların fişlerini çıkartır ve odanın kontrolünü yaparak kapıları kilitler. Sorumluluk odayı en son terk eden personele aittir.
- 2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, güvenlik görevlisi ve temizlik personeli tarafından kontrol edilir, açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli ışıği yanık ise, güvenlik görevlisi tarafından odanın kapısı açılır, gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar ile kapılar ve pencereler kapatılır, binada yapılan kontroller bittikten sonra bina kontrol tespit tutanağı saati belirtilerek iki nüsha halinde doldurulur ve imzalanır. Tutanağın bir kopyası güvenlik görevlisinde, diğeri ilgili birimdeki görevliye gönderilir.

Çatılarda önlem alınması

MADDE 9-

- 1) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatılara gerekli görüldüğü durumlarda ilgili birim amirlerinin bilgisi ve izni ile çıkılabilir.
- 2) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar bina girişindeki camlı ve kilitli bir dolap içerisinde saklanır.
- 3) Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

Otoparklar

MADDE 10-

Afyon Kocatepe Üniversitesi kampüslerinde yer alan açık otopark alanlarında, müdahaleye en yakın yerde devamlı kontrol altında tutulan en az 1 adet 12 kg.lık AFFF köpüklü Yangın Söndürücü Cihazı bulundurulur. Araç sayısı ve risk fazla ise yangın söndürücü cihazlarının sayısı artırılarak yeterli miktarda bulundurulması sağlanır. İmkanlar elverişli ise bina için yapılan “itfaiye su alma ağızları” otopark için de kullanılır. Yangın riski yüksek ise otopark yakınına “itfaiye su alma ağızlığı” yapılır. Otoparklardaki tedbirleri almaktan ve takibinden bina amirleri ve görevlendirilen personel sorumludur.

Arşiv ve depolara giriş, çıkışlar

MADDE 11-

- 1) Arşiv ve depolara burada görevli personel nezaretinde girilir. Arşiv ve depolara yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş yapılmaz.
- 2) Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğ er depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için yangın söndürme ekibi ile ilgili birimlerin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları

Bakım ve onarım

MADDE 12-

- 1) Yangın söndürme cihazları, yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları ile hidrant sistemlerinin kontrolü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- 2) Yangın söndürme arozözlerinin her türlü tamir, bakım, servis işleri ve şoför temini ile yangın söndürme cihazlarının bakım ve onarımları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na yapılır.

Periyodik kontroller

MADDE 13-

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Sivil Savunma Birimi tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde yer alan mevcut yangın algılama, erken uyarı ve söndürme sistemlerinin kontrolü, binalarda bulunan duvar içi su yangın dolapları, yangın hidrant sistemi ile yangın söndürme cihazlarının kontrolü 3 aylık periyotlarla yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yangın Söndürme Ekibinin Görevleri

Yangın söndürme ekibinin görevleri

MADDE 14-

- 1) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yangın riskine karşı gerekli tedbirleri almak, yangınlara karşı çalışanları bilgilendirerek güvenli bir ortam sağlamak ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek amacıyla yerine getirilen önleyici hizmetler ile yangın söndürme hizmetleri görevi tüm birimlerce görevlendirilen yangın sorumlusu ve oluşturulan Yangın Söndürme Ekipleri tarafından yürütülür.
- 2) Bu hizmetler; yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları, hidrant sistemleri, yangın söndürme cihazları, yangın su deposu ve donanımları ile yerine getirilir.
- 3) Yangın söndürme ekibinin görevleri şunlardır:
 - a) Yangın tehlikesi arz eden yerleri tespit ederek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
 - b) Yangın söndürme malzeme ve araçlarının her an kullanılır durumda bulundurmak,
 - c) Yönerge kapsamındaki yer ve binaları yangın güvenliği açısından çeşitli zamanlarda ve mesai bitiminde kontrol etmek,
 - d) Yangın güvenliği açısından tatil günleri dâhil, yirmidört saat vardiya sistemine göre, güvenlik görevlilerinin sorumluluğunda yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile yangın ihbar telefonunu sürekli takip etmek,
 - e) Periyodik olarak personele yangın önleme ve söndürme eğitimi vermek,
 - f) Afyon Kocatepe Üniversitesi kampüslerinde ve kullanımındaki binalarda yapılan bakım ve onarımlarına yangın güvenliği açısından, gerektiğinde yangın söndürme ekip amiri ve güvenlik görevlisi ile birlikte nezaret etmek,
 - g) Çıkabilecek yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
 - h) Meydana gelebilecek çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.

ALTINCI BÖLÜM

Acil Durum Ekipleri ve Yangını Haber Verme, Yangın Anında Yapılacaklar

Acil durum ekipleri

MADDE 15-

- 1) Acil durumlara ilk müdahale, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin tüm birimlerinde oluşturulan yangın söndürme ekipleri tarafından yapılır.
- 2) Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yer alan mevcut binalara yangın talimatı asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder.

Yangını haber verme

MADDE 16-

- 1) Afyon Kocatepe Üniversitesi tüm birimlerinde yangını gören şahıs, yangın ihbar butonuna basmakla beraber, bulunduğu yerdeki telefonla, belirlenen acil durum telefon numarasına ve yangın sorumlusuna yangını bildirir. Yangın ekiplerini haberdar eder. Ayrıca bağlı bulunduğu yöneticilerine bilgi ve haber verir.

Yangın ilk görüldüğünde yapılacaklar

MADDE 17-

- 1) Yangın, telaşlanmadan çevredekilere duyurulur.
- 2) Bulunulan yerde yangın ihbar butonu var ise butona basılır veya en kısa ve doğru olarak yangın yeri, belirlenen acil durum ihbar telefonuna haber verilir.
- 3) Ortamdakilerin can güvenliği riske atılmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.
- 4) Yangın söndürme ekibi gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.
- 5) Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunur.
- 6) Önce canlılar, sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.
- 7) Yangın söndürme ekibi gelince, yangın söndürme ekibi sorumlusunun emrine girilir.
- 8) Hasta ve yaralılar varsa acil ilkyardım yapılır.

Yangın söndürme ekibi tarafından yapılacaklar

MADDE 18-

- 1) Afyon Kocatepe Üniversitesi kampüslerinde ve bağlı birimlerinde yangın için belirlenen acil durum telefonundan yangın veya yangın algılama sistemlerinden haber alınır. Telefondan yangın ihbarı alınırken, yangın ihbarını verenin adı soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangının biliniyorsa (cinsi; katı, sıvı, gaz) not alınır.
- 2) Yangın ihbarını alan yangın söndürme görevlisi, telsiz veya telefonla diğer yangın söndürme görevlilerine, yangının yerini ve türünü de bildirerek yangın söndürme ekibinin olay yerine, yangın türüne göre söndürmede kullanılacak malzemelerle birlikte derhal intikal etmesini sağlar. Yangın kontrol altına alınarak yayılması önlenir ve yangın söndürülür. Söndürülemeyecek yangın olduğunun anlaşılması halinde acele, mahalli itfaiye ekibinin en kısa sürede yangına müdahalesi sağlanır.
- 3) Yangın söndürüldükten sonra olay yeri detaylı şekilde kontrol edilir. Yangın söndürme ekibi malzemeleri ile birlikte binadaki yerine döner.
- 4) Yangın dönüşünde malzemeler yeni bir yangına müdahale için hazır hale getirilir. Yenilenecek yangın söndürme malzemeleri yenilenir.
- 5) Yangın hakkında rapor tutulur. Yangın raporunda; yangın ihbarını verenin adı ve soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangın yerine varış saati, yangının türü, yangının çıkış nedeni, yangın söndürmede kullanılan malzemeler, yangında oluşan zarar ve yangının söndürülüş saati detaylı bir şekilde yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Nöbet Hizmetleri ve Eğitim

Eğitim

MADDE 19-

Afyon Kocatepe Üniversitesi tüm birimlerinde oluşturulan yangın ekiplerine Sivil Savunma Birimi tarafından eğitim verilir. Yangın riski yüksek olan yerlerde çalışan personele ve yangın söndürme ekiplerine Afyonkarahisar Belediyesi, İtfaiye Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerekli görülen ileri düzeyde eğitimlerin verilmesi sağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler

Bulundurulacak malzemeler

MADDE 20-

Afyon Kocatepe Üniversitesi tüm birimlerinde yangın söndürme araç, gereçleri ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre bütçeden ayrılan ödenek ile temin edilir. Yeni oluşacak ihtiyaçlar için Sivil Savunma Birimi ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın görüşü ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na temin edilecektir.

Plan ve krokiler

MADDE 21-

- 1) Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne ait tüm bina yerleşimleri, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokilerin aslı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile ait olduğu birimde, kopyası ise Sivil Savunma Birimi'nde bulunur.
- 2) Plan ve krokiler birim amirleri tarafından CD ve basılı kâğıt şeklinde muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22-

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Bakanlar Kurulunun 19.12.2007 tarih ve 2007/12937 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile 2009/15316 sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan hükümler

MADDE 23-

11/Temmuz/2006 toplantı sayısı 09, Karar sayısı 2006/169 Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Afyon Kocatepe Üniversitesi "Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi" ile 13.04.2011 tarih, Toplantı Sayısı:07, Karar 2011/72 sayılı "Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24-

Afyon Kocatepe Üniversitesi “Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi” Üniversite Senatosu Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25-

Afyon Kocatepe Üniversitesi “Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi” hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2013/60

Üniversitemiz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim’in aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	YARIYIL	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	YILSONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
TÜM BİRİMLER ORTAK AKADEMİK TAKVİMİ	GÜZ	11.09.2013 15.09.2013	16.09.2013	31.12.2013	06.01.2014 17.01.2014	25.01.2014 02.02.2014
	BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	17.02.2014	30.05.2014	02.06.2014 13.06.2014	21.06.2014 29.06.2014
	YAZ DÖNEMİ BAŞLANGICI		30.06.2014	YAZ DÖNEMİ SONU		24.08.2014
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GÜZ	11.09.2013 15.09.2013	16.09.2013	31.12.2013	06.01.2014 17.01.2014	27.01.2014 07.02.2014
	BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	17.02.2014	30.05.2014	02.06.2014 13.06.2014	23.06.2014 04.07.2014
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YO	GÜZ	11.09.2013 15.09.2013	16.09.2013	31.12.2013	06.01.2014 17.01.2014	25.01.2014 02.02.2014
	BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	17.02.2014	23.05.2014	26.05.2014 06.06.2014	21.06.2014 29.06.2014
	23.04 VE 01.05 TARİHLERİ RESMİ TATİL OLDUĞUNDAN YAPILAMAYAN DERSLER TAKİP EDEN CUMARTESİ GÜNLERİ YAPILACAKTIR.					
VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	11.09.2013 15.09.2013	16.09.2013	04.01.2014	06.01.2014 17.01.2014	25.01.2014 02.02.2014
	BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	17.02.2014	06.06.2014	11.06.2014 25.06.2014	30.06.2014 04.07.2014

AFYON SAĞLIK YÜKSEK OKULU	4. SINIF KLİNİK STAJ	GÜZ	04.09.2013 06.09.2013	09.09.2013	10.01.2014	13.01.2014 15.01.2014	16.01.2014 19.01.2014
		BAHAR	27.01.2014 29.01.2014	27.01.2014	30.05.2014	02.06.2014 13.06.2014	21.06.2014 29.06.2014

TIP FAKÜLTESİ	1 SINIF	GÜZ	30.09.2013 04.10.2013	30.09.2013	24.01.2014		
		BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	10.02.2014	30.05.2014	16.06.2014 20.06.2014	07.07.2014 11.07.2014
		NOT: Seçmeli dersin (Tıp ve Sanat; Tıp ve Spor) yılsonu sınavları 20 Ocak 2014, bütünleme sınavları 10 Şubat 2014 tarihinde yapılacaktır.					
	2 - 3 SINIF	GÜZ	16.09.2013 20.09.2013	16.09.2013	24.01.2014		
		BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	10.02.2014	06.06.2014	23.06.2014 27.06.2014	14.07.2014 18.07.2014
	4 SINIF	GÜZ	09.09.2013 13.09.2013	09.09.2013	24.01.2014		
		BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	10.02.2014	27.06.2014		07.07.2014 11.07.2014
	5 SINIF	GÜZ	02.09.2013 06.09.2013	02.09.2013	24.01.2014		03.02.2014 07.02.2014
		BAHAR	10.02.2014 14.02.2014	10.02.2014	20.06.2014		23.06.2014 27.06.2014
	6 SINIF	GÜZ	01.07.2013 08.07.2013	01.07.2013			
		BAHAR	10.02.2014 14.02.2014		30.06.2014		
	TIPTA UZMANLIK		DÖNEM BAŞLANGICI	01.09.2013	DÖNEM SONU	31.08.2014	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	YARIYIL BAŞLANGICI	YARIYIL SONU	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
	GÜZ	11.09.2013		16.09.2013	17.01.2014	
	BAHAR		17.02.2014 21.02.2014	17.02.2014	23.05.2014	29.05.2014

KARAR 2013/61

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde “İşletme Yönetimi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans” programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/62

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde disiplinlerarası “Sanat ve Tasarım Tezli Yüksek Lisans” programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/63

Üniversitemize yapılacak bağış, yardım ve bina yapım karşılığı verilecek isimlerin kriterlerinin aşağıdaki gibi uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

1- Hayırseverlerin isimleri; yüksekokul, fakülte veya hastane ek binasının tamamını yaptırmaları kaydıyla yüksekokul, fakülte veya hastane ek binasına verilebilir.

2- Yarım kalmış binalar için bina bedelinin %50sinden fazlasının karşılanması kaydıyla hayırseverin ismi binaya verilebilir.

3- Uygulama atölyesi, laboratuvar, konferans salonu vb bağımsız birimler için hayırseverin yaptığı yardım, senato tarafından uygun görülmesi kaydıyla ilgili birime ismi verilebilir.

4- Üniversite birimlerine cihaz, donanım veya makine bağışlayan hayırseverlerin ismi ilgili bağışın veya birimin üzerine verilebilir.

KARAR 2013/64

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki bazı anabilim dallarına ait yüksek lisans ve doktora ders müfredatları değişikliklerinin teklif edildiği şekilde kabulüne, müfredatların 2013-2014 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDAT SENATO 2013 KARAR 64 DOSYASINDADIR

KARAR 2013/65

Üniversitemiz Senatosu'nun 08.06.2005 tarih ve 2005/50 sayılı kararı ile kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nin iptal edilerek yeniden düzenlenen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencilerinin mesleki, eğitsel, bilimsel, sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci toplulukları ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sportif, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği ilgili kurullar tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş kulüp ve toplulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ıncı ve 47 inci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Kulüp:** Etkinlik konusu eğitim/öğretim birimlerinin alanına yönelik faaliyetlerde bulunan organizasyonları,
- b) **Topluluk:** Etkinlik konusu birden fazla eğitim/öğretim biriminden öğrencileri ilgilendiren ve kapsayan, eğitim-öğretim programlarından bağımsız olarak hobi, düşünce, kültür, sanat, spor gibi faaliyetleri gerçekleştirmek için kurulmuş organizasyonları,
- c) **Akademik Birim:** Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve enstitüleri
- ç) **Koordinasyon Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- d) **Danışman:** Öğrenci topluluk ve kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu bir öğretim elemanını,
- e) **SKS:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- g) **Öğrenci Konseyi:** Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci konseyini ifade eder.

İkinci Bölüm

Teşkilat

Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinasyon Kurulu, SKS'den Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yedi kişiden oluşur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Atanmış üyelerin görev süresi dört yıl olup tekrar atanabilirler.

(2) Koordinasyon Kurulu Rektör Yardımcısı başkanlığında güz ve bahar yarıyıllarında her ayın ilk haftası içinde olağan olarak toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) Koordinasyon Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Topluluk/kulüplerin denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri ve personel görevlendirmesini yapar
- b) Topluluk/kulüp kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- c) Topluluk/kulüplerin gerçekleştirdiği / gerçekleştireceği yer ve zaman planlaması yapar faaliyet ve etkinlikleri planlar.
- ç) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Danışman

MADDE 6 – (1) Topluluk/kulüp danışmanı öğretim elemanları arasından, kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirimi ve Koordinasyon Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Topluluk/kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, topluluk/kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazasından sorumludur. Bir öğretim elemanı birden fazla topluluk/kulüpte danışman olamaz.

(2) Danışman topluluk/kulüp genel kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda sona erer. Danışmanın görevden ayrılması halinde kulüp/topluluk yönetim kurulu tarafından 15 gün içinde yeni bir danışman önerilir. Yeni danışman koordinasyon kurulunun onaylamasının ardından göreve başlar.

Üçüncü Bölüm

Öğrenci Topluluk ve Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Kuruluş ve güncelleme esasları

MADDE 7 – (1) Yeni bir kulüp/topluluk kurulması için yönerge şartlarına uygun kurucu 18 öğrencinin yer aldığı, bu Yönergenin 8 (1) maddesinde belirtilen belgelerle birlikte her yıl şubat ayı sonuna kadar kulüp için ilgili akademik birime, topluluklar için ise her yıl mart ayı sonuna kadar SKS'na iletilerek kuruluş işlemleri

başlatılır. Akademik birimler kendilerine gelen kulüp başvurularından uygun gördüklerini her yıl mart ayı sonuna kadar SKS'na iletir. Tüm başvurular Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Üye sayısı ayrılma veya mezuniyet gibi nedenlerle 18 kişinin altına inen kulüp/topluluk eksik üyeleri 15 gün içinde tamamlar. Aksi halde kulüp/topluluk kapanmış sayılır.

(3) Ekim ayı başı itibarıyla 18 üyeden fazla üyesi bulunan kulüp/topluluk bu yönergenin 8(2) maddesinde belirtilen belgeleri 20 ekim tarihine kadar SKS'na vermekle yükümlüdür.

Gerekli belgeler

MADDE 8 – (1) Topluluk/Kulüp kurmak için gerekli belgeler;

- a) Topluluk/kulüp Tüzüğü
- b) Topluluk/kulüp Üye Bildirim Formu (En az 18 Öğrenci)
- c) Kuruluş Talep Formu
- ç) Faaliyet planı
- d) Danışman Kabul Formu

(2) Güncelleme için gerekli belgeler;

- a) Güncelleme Talep Formu
- b) Topluluk/Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (En az 18 öğrenci)
- c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu
- ç) Faaliyet Planı
- d) Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirimi
- e) Yıllık Faaliyet Plan Harici Gerçekleştirilen Faaliyetler Bildirimi
- f) Danışman Kabul Formu
- g) Karar Defteri Örneği

(3) Koordinasyon Kurulu gerekli belgeler için standart formlar oluşturur.

MADDE 9 – (1) Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan üniversite düzeyinde birden fazla topluluk, akademik birim düzeyinde birden fazla kulüp kurulamaz.

(2) Kulüplere ait olduğu dekanlık/müdürlük öğrencileri dışında diğer akademik birimlerin öğrencileri üye olamazlar.

MADDE 10 – Öğrenci topluluk/kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunur.

İşleyiş esasları

MADDE 11 – Topluluk/kulüpler;

- a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- b) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- c) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- ç) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- d) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- f) Topluluk/Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk ve kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Topluluk/Kulüplerin çalışma düzeni

MADDE 12 – Topluluk ve Kulüplerin çalışma düzeni;

- a) Topluluk/Kulüpler Üniversitemiz kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Etkinlik Başvuru Formu”nu doldurarak, topluluklar etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS’na, kulüpler etkinlik tarihinden 20 gün önce ilgili akademik birime taleplerini iletirler. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur. Kulüp başvurularından uygun görülenler ilgili akademik birim tarafından SKS’na iletilir.
- b) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Koordinasyon Kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- c) Topluluk/kulüpler kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak faaliyet sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluk/kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- ç) Topluluk/kulüpler etkinliklerini yapmak için Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- d) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluk/kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- e) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluk/kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- f) Topluluk/kulüpler internet sitelerini aku.edu.tr uzantılı oluşturabilirler.

Üyelik

MADDE 13 – (1) Topluluk/kulüplere sadece Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri topluluklara ve kulüplere üye olabilir, ancak yönetim kurullarında görev alamazlar. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler Koordinasyon Kurulu onayı ile çalışmalara katılabilirler.

(2) Üyelik aşağıdaki belgelerin topluluk/kulüp yönetimine iletilmesi ile başlar.

- a) Öğrencinin iletişim bilgisinin de yer aldığı üyelik başvuru dilekçesi
- b) Öğrenci belgesi

MADDE 14 – (1) Öğrencinin mezuniyet, ayrılma gibi Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi ile,
- b) Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Kurul Kararı sonucu,
- c) Üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmayan üyelerin topluluk/kulüp üyeliği düşer.

(2) İtirazları Koordinasyon Kurulu karara bağlar.

Dördüncü Bölüm

Topluluk ve Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Genel Kurul

MADDE 15 – (1) Genel Kurul: Topluluk/kulübün genel karar organıdır. Kayıtlı üyelerden oluşur. Her yıl eylül-ekim ayları içinde yapılır. Genel Kurul’un olağan toplantı tarihi Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

(2) Görevleri;

- a) Başkan ve sekreter seçilerek, başkanın yönetiminde toplantı sürdürülür.
- b) Topluluk/kulüp Tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve topluluk/kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.

ç) Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.

d) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

(3) Genel kurul, üyelerinin 1/3 nün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta önceden üyelere bildirilir. Genel kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak topluluk/kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında katılanların 2/3 nün oyu aranır.

(4) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

Yönetim Kurulu

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulu; Topluluk/kulübün yürütme organıdır. Her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen 7 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Bir kişi iki farklı topluluk ve kulüpte Yönetim Kurulu üyesi olamaz. Danışman Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir, ancak oy kullanamaz.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluk/kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(3) Görevleri:

- a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreteri seçerler.
- b) Yönetim kurulu üyelerinden birer kişi faaliyet sorumlusu, eğitim sorumlusu ve malzeme sorumlusu olarak başkan tarafından görevlendirilir.
- c) Topluluk/kulüp tüzüğünü hazırlayarak Genel Kurul onayına sunar.
- ç) Yönetim Kurulu çalışmalarını bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, kulüpler ilgili Akademik Birime, topluluklar ise Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.
- d) Yıllık faaliyet programını hazırlayarak Koordinasyon Kuruluna sunar.
- e) Topluluk/kulübün tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Koordinasyon Kurulunun onayını alır.
- f) Topluluk/kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından danışmana karşı sorumludur.

(4) Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Yönetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulu

MADDE 17 – (1) Denetim Kurulu; Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve topluluk/kulüp faaliyetlerini denetler. Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Görevleri;

- a) Topluluk/kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu inceler.
- b) Topluluk/kulüp faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu denetler.
- c) Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.
- ç) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- d) Genel Kurula rapor verir.

(3) Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Denetim kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak genel kurula rapor sunar. Denetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Yedek üyeler

MADDE 18 – Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy esas alınarak, Yönetim ve Denetim Kurulları'nın boşalan üyeliklerine getirilirler.

Defter ve evraklar

MADDE 19 – Defter ve Evraklar aşağıda belirtilmiştir.

Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

Demirbaş Eşya Defteri: Topluluk ve kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.

Beşinci Bölüm Fesih ve Kapatma

Fesih

MADDE 20 – Her topluluk/kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Danışman ve topluluk/kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 21 – (1) a) Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında iletmeyen,

b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan,

c) Genel Kurulu toplanamayan,

ç) Bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmayan, yaptığı etkinliği belgeleyemeyen,

d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen,

e) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Danışmanına ve Koordinasyon Kuruluna vermeyen,

topluluk/kulüpler, Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

Üyelik yasağı

MADDE 22 – Herhangi bir nedenle kapatılan topluluk/kulüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süre ile başka bir topluluk ve kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

Malvarlığı

MADDE 23 – Fesih ve kapatma halinde topluluk ve kulübün mal varlığı SKS’na devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 24 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Geçici Madde

MADDE 1 – Bu yönergenin Senato tarafından kabulünden itibaren 15 Ekim 2013 tarihine kadar halen faaliyette bulunan kulüplerin defter, makbuz ve malvarlıklarının SKS’na devredilerek kapatma işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekir. Yönerge hükümleri doğrultusunda mevcut kulüpler, topluluk/ kulüp olarak yeniden kuruluş başvurusu yapabilir.

KARAR 2013/66

Üniversitemiz Hukuk Fakültesi Logosunda Senato üyelerinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak, sonraki senato toplantısında görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/67

Üniversitemiz Senatosunun 19.09.2011 tarih ve 2011/128 sayılı kararı ile kabul edilen Öğrenci Konseyi Yönergesinin 22. Maddesi'nin aşağıdaki şekilde değişikliğine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Madde 22

Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Genel Kurulu tarafından, kurul üyeleri arasından, seçime katılanların salt çoğunluğuyla ve bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl için seçilir. Tüm öğrencileri temsil edebilmeleri için birinci ve son sınıf öğrencilerinden konsey başkanı seçilemez.

Konsey Başkanının seçilme niteliklerini kaybetmesi veya herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle bir ay içinde yeni bir başkan seçilir. Yeni başkan seçilinceye kadar Öğrenci Konseyi Başkanlığına Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu üyelerinin kendi aralarından seçeceği bir üye vekâlet eder.

KARAR 2013/68

KARAR 2013/69

katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/70

katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 05/ 26 Haziran 2013

KARAR 2013/71

Üniversitemiz Turizm Fakültesi bünyesinde;

a. Turizm İşletmeciliği Bölümü ile bölüme ilişkin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ile bölüme ilişkin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Turizm Rehberliği Bölümü ile bölüme ilişkin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

d. Rekreasyon Yönetimi Bölümü ile bölüme ilişkin zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/72

Üniversitemiz Senatosunun 22.08.2008 tarih ve 2008/82-a sayılı kararı ile kabul edilen Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü 3. Sınıf II. Yarıyıl ders müfredatındaki İş Hayatı İçin Yabancı Dil dersinin sehven yazılan 4 ECTS'nin 2 olarak düzeltilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/73

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yeniden değerlendirilmek üzere Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Fizik ve Kimya anabilim dallarının doktora programının açılmasına kanunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/74

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun 22.05.2012 tarihli toplantısında kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi 2012 Yılı Faaliyet ve Değerlendirme Raporunun teklif edildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/75

Üniversitemiz, Üniversitelerarası Kurul Üyeliğine 2547 sayılı Kanun'un 11. maddesi uyarınca Prof. Dr. Kasım TURHAN'ın seçilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/76

Üniversitemiz Kampüslerinde ağaçlandırma çalışmasına sponsor olmak isteyen firmaların, ağaçlandırma yapılan alana 50*70 ebatlarındaki tabelaya firma isminin yazılmasına ve ilgili alana dikilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/77

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi bünyesinde bulunan Veteriner Hekimliği ve Temel Bilimler Bölümü altında "Laboratuvar Hayvanları Anabilim Dalı"nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/78

a. Güzel Sanatlar Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü normal öğretime ek kontenjandan 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Güzel Sanatlar Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ikinci öğretime ek kontenjandan 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Lojistik Bölümü normal öğretime ek kontenjandan 50 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

d. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Lojistik Bölümü ikinci öğretime ek kontenjandan 50 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

e. Bayat Meslek Yüksekokulu, Laborant ve Veteriner Sağlık Programına ek kontenjandan 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

f. İslami İlimler Fakültesi bünyesinde İslami İlimler Normal Öğretim Programının açılmasına, ek kontenjandan 30 öğrenci alınması ve Programa ilişkin zorunlu Arapça dili hazırlık sınıfı uygulanmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

g. İslami İlimler Fakültesi bünyesinde İslami İlimler İkinci Öğretim Programının açılmasına, ek kontenjandan 30 öğrenci alınması ve Programa ilişkin zorunlu Arapça dili hazırlık sınıfı uygulanmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

h. İslami İlimler Fakültesi, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programına ek kontenjandan 30 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

i. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Bilgisayar Teknolojisi Programının açılmasına, ek kontenjandan 100 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

j. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programının açılmasına ve ek kontenjandan 100 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

k. Şuhut Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi ikinci öğretime ek kontenjandan 40 öğrenci alınmasına, konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

l. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı Ortak Doktora programının açılmasına, konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/79

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 18/1. Maddesine istinaden Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümünde Yandal Programı açılmasına ve açılacak yandal programı ders müfredatlarının aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON SAĞLIK YÜKSEKOKULU
SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ
YANDAL PROGRAMI**

BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Genel Muhasebe I	2	0	2	6
ZORUNLU	Genel İşletme	3	0	3	8
	ZORUNLU TOPLAM	5	0	5	14

BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Yönetim Bilimi	3	0	3	6
ZORUNLU	Genel Muhasebe II	2	0	2	5
	ZORUNLU TOPLAM	7	0	7	11

İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Örgütsel Davranış	4	0	4	5
ZORUNLU	Sağlık Kurumları Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5
	ZORUNLU TOPLAM	7	0	7	10

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Sağlık Ekonomisi	3	0	3	5
ZORUNLU	Sağlık Kurumlarında Üretim Yönetimi	3	0	3	4
	ZORUNLU TOPLAM	6	0	6	9

ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I	3	0	3	4

ÜÇÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II	3	0	3	4
ZORUNLU	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	0	3	5
	ZORUNLU TOPLAM	6	0	6	9

DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
DERS KODU	DERS ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	AKTS
ZORUNLU	Örgütsel Psikoloji	2	0	2	2

KARAR 2013/80

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonu'ndan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği gibi kabulüne ve uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDAT SENATO 2013 KARAR 80 DOSYASINDADIR

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme(İngilizce) Bölümü ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü ders müfredat değişikliği
- Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları bölümü ders müfredatı
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü normal öğretim ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim ders müfredat değişikliği
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan Eğitim ders müfredatı teklifi)
- Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Ders Müfredat Değişikliği
- Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Ders Müfredat Değişikliği
- Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili Ve Edebiyatı Bölümü Ders Müfredat Değişikliği
- Fen Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü Ders Müfredat Değişikliği
- Fen Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Ve Edebiyatları Bölümü Ders Müfredat Değişikliği
- Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ders Müfredatı Değişikliği
- Teknoloji Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Ders Müfredatı
- Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema Ve Televizyon Bölümü Ders Müfredatı Değişikliği
- Eğitim Fakültesi, Sınıf Öğretmenliği Bölümü ders müfredatı
- Eğitim Fakültesi, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü ders müfredatı
- Eğitim Fakültesi, Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü ders müfredatı
- Mühendislik Fakültesi Tüm Bölümlerinde Yabancı Uyruklu Öğrencileri İçin Bölüm Ders Müfredatlarının Birinci Sınıf Birinci Yarıyıl Seçmeli I Ders Grubuna Mesleki Türkçe Dersinin Eklenmesi Teklifi
- Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı İle Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Programları Ve Öğretim Anabilim Dalı Ortak Doktora Ders Müfredatı Değişikliği

- x. Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Programları Ve Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Ders Müfredatı
- y. Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Ve Tasarım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı Ders Müfredatı
- z. Fen Bilimleri Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Ders Müfredatı
- aa.Fen Bilimleri Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı Ders Müfredatı
- bb. Dinar Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Programı Ders Müfredatı Teklifi
- cc. Sağlık Yüksekokulu Beslenme Ve Diyetetik Programı Ders Müfredatı Değişikliği

KARAR 2013/81

Üniversitemiz Senatosu'nun 05.06.2012 tarih ve 2012/72 sayılı kararı ile kabul edilen Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin 4.maddesinin aşağıdaki gibi değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

Madde 4: Tanımlar

Bu Esaslarda geçen;

Üniversite	Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Rektör	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
Senato	Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
Öğretim Birimi	Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci alan Fakülte, Yüksekokul ve Devlet Konservatuarını,
Birim Kurulu (BK)	Öğretim Birimi kurulunu,
Birim Yönetim Kurulu (BYK)	Öğretim Birimi Yönetim kurulunu
Sınav Komisyonu	Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin esasları düzenleyen komisyonu,
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavını,
OBP	Adayın Ortaöğretim Başarı puanını,
Özel Yetenek Sınavı (ÖYS)	Özel Yetenek Eleme Sınavlarından oluşan giriş sınavını,
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi,
ÖYSP	Özel Yetenek Sınavı Puanını,
Yerleştirme Puanı (YP)	İlgili yıla ait Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzundaki esaslar çerçevesinde hesaplanarak elde edilir.

KARAR 2013/82

Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan burs alan Üniversitemiz öğrencilerinin ortalama başarı puanı 2(iki) ve daha üzeri olanların başarılı olarak değerlendirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/83

Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu'na yeni bina yapımı için; Afyon Merkez Erenler Köyü 27 pafta, 2101 no'lu parselin (Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binasının yanındaki alanın) uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/84

Afyonkarahisar Belediyesi'nin 13/11/2012 tarih ve 102947 sayılı yazısına istinaden, Afyonkarahisar Belediyesi imar planında üniversite alanı olarak belirlenen İzmir-Konya çevre yolu üzerinde Şahitler Kayalığı karşısındaki alanın üniversite alanından çıkarılarak, kampus bütünlüğü de gözönüne alınarak üniversitenin kuzeyindeki alanın ilave edilmesi ile ilgili ortak çalışmayı yürütmek ve değerlendirmeleri yapmak üzere Mühendislik Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Yılmaz İÇAĞA başkanlığında, Doç.Dr. Ali ERGÜN, Doç.Dr. Saffet ERDOĞAN, Yrd.Doç.Dr. İsmail ZORLUER ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Ömer GÜRCAN'ın görev alacağı bir komisyon oluşturulmasına ve komisyonca hazırlanacak raporun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/85

Üniversitemiz öğretim elemanları için birim veya fakülte bazında proje eğitim desteği verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/86

Dinar Meslek Yüksekokulu Logosunun aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2013/87

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencisi İbrahim ÇELEBİ'nin Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince 2013-2014 eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında ilgili yönetmeliğin uygun gördüğü kredi toplamı (80 ECTS) göz önünde bulundurularak Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde özel öğrenci statüsünde eğitimine devam etmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/89

Üniversitemizin 16.01.2013 tarih ve 2013/18 nolu Senato Kararının 10. Maddesine aşağıdaki bendin eklenmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

d) Üniversitemiz mensuplarınca üniversite içinde veya dışında insanlar üzerinde yapılacak olan ve biyolojik materyallerin (kan, idrar, biyolojik sıvılar, numuneler, vb.) kullanılmasını içermeyen, beden bütünlüğüne müdahaleyi gerektirmeyen, gözlemsel ve betimsel nitelikteki araştırmaları ve/veya araştırma projelerini (ölçüm, anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme ve benzeri çalışmaları) ifade eden, “İnsan üzerinde deney niteliği taşımayan” araştırma projelerinin hazırlanma, projelendirilme ve uygulanma aşamalarında başvurulması durumunda araştırma veya projeyi etik ve insan hakları açılarından denetlemek, uyarıda bulunmak, yazılı görüş bildirmek

SENATO 07/ 27 Ağustos 2013

KARAR 2013/90

Üniversitemiz bünyesinde Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/91

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı’na bağlı olarak “**Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi Bilim Dalı**”nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/92

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Kadın hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı’na bağlı olarak “**Perinatoloji Bilim Dalı**”nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/93

Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü adı altında “**Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi**” programı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/94

Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu bünyesinde Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü adı altında “**Raylı Sistemler Yol Teknolojisi**” programı açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/95

6353 Sayılı Kanunun 11.maddesi ile 2547 sayılı Kanun'a eklenen geçici 63. madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan ve 6111 sayılı Kanunun 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 58. maddesi gereğince, işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen Gazi Üniversitesinden üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji bölümüne kayıt yapmak isteyen Mehmet Akif ŞEN'in yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/96

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve Müfredat Revizyonu Komisyonu'ndan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği gibi kabulüne ve uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDAT SENATO 2013 KARAR 96 DOSYASINDADIR

KARAR 2013/97

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin bazı maddelerinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 - 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Yarıyıl da bir öğrenci, öncelikle bulunduğu sınıfa göre alt sınıflardan sorumlu olduğu dersleri almak şartıyla, bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinde tanımlanan GANO değeri 1.75'in altında ise en fazla 30 ECTS, 1.75 ve üzerinde ise en fazla 45 ECTS kredisi derse danışmanının/koordinatörünün onayı ile kayıt yaptırabilir.”

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “70” ibaresi “60” olarak ve beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Tıp Fakültesinde stajyerlik ve intörnlik dönemleri uygulama esaslarına göre yürütülür.”

MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci, beşinci ve altıncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.”

“(5) Mezuniyeti için gerekli tüm yükümlülüklerini yerine getirip sadece devam şartını sağlamış olduğu tek dersi kalan son sınıf öğrencilerine, başvurmaları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere BYK kararıyla tek ders sınavı açılabilir. Sınav, dönem sonu sınavlarını takip eden onbeş gün içerisinde BYK tarafından belirlenen tarihte yapılır.”

“(6) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu, staj sonu veya bütünleme sınavlarına girebilmek için, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki koşulları yerine getirmek gerekir.”

MADDE 4 - Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi “Sınavlar dersi vermekle görevli öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından yapılır.” olarak ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Sınavlarda, her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, çekme girişiminde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği tespit edilen ve sınav, uygulama ve diğer çalışmalar sırasında her ne şekilde olursa olsun genel düzeni bozan öğrenciler sınavdan 0 (sıfır) not almış sayılırlar. Ayrıca ilgili öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması yapılır.”

MADDE 5 - Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasının ilk paragrafı, üçüncü fıkrasının ilk paragrafı ve altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, üçüncü fıkrasının (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.”

“(3) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), MU (Muaf), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız) kodlu değerlemeler yapılır:”

“(6) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, FF, YZ veya DZ notu alan öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyıldan tekrar almak zorundadır, danışmanın/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.”

MADDE 6 - Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(c) Açıköğretim Fakültesi hariç, ancak aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans programında kaydının olması,”

MADDE 7 - Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir. Öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulabilir.”

MADDE 8 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer

MADDE 9 - Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	27/8/2011	28038
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	29/7/2012	28368
2.	9/8/2012	28379

KARAR 2013/98

Üniversitemiz birimlerinden gelen;

KARAR 2013/98

a. Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM – ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde yapılan mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretimi ile sınavlar hakkında Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde açıklanmayan uygulama esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir. Bu yönerge sadece Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim-Öğretim Programını kapsar. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile Tıpta Uzmanlık Eğitimi bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge *Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28. maddesine* dayanarak hazırlanmıştır.

Komisyonlar

Madde 3- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim ve Öğretimi Programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde aşağıdaki komisyonlar görev alır. Komisyon üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir yıllığına atanır. Komisyonlar, Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde yetkilendirilerek görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

a) Fakülte Eğitim Komisyonu: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim ve Öğretimi Programı öncelikli olarak Fakülte Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanır ve yürütülür. Fakülte Eğitim Komisyonu; dekanın başkanlığında, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ile her öğretim yılı başında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilen baş koordinatör, baş koordinatör yardımcısı, sınıf koordinatörleri ve sınıf koordinatör yardımcılarından oluşur. Fakülte öğrenci temsilcisi, Eğitim Komisyonu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır.

b) Ölçme-Değerlendirme Komisyonu: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim ve Öğretimi Programında yer alan sınav ve değerlendirme ile etkinlik ve uygulamalarının planlanması, önerilmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur.

c) Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi sırasında, öğrencilere verilen danışmanlık hizmetler sisteminin planlanması, organizasyonu, izlenmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

d) Bologna-Erasmus-Farabi Komisyonu: Bologna süreci ve öğrenci değişimleri ile ilgili tüm etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur.

e) Mesleki Yabancı Dil Komisyonu: Mezuniyet öncesi tıp eğitimine entegre edilmiş mesleki yabancı dil programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur.

Danışmanlıklar:

Madde 4- 1. sınıftan 5. sınıfa kadar tüm öğrencilere Dekanlık tarafından danışman öğretim elemanı atanır. Danışmanlar öğrencilerin eğitimleri ile ilgili soru ve sorunlarında rehberlik yapar. 1. sınıftan 5. sınıfa kadar aynı öğrencilerin danışmanlığını yaparlar. Bir danışman en fazla 20 (yirmi) öğrencinin danışmanlığını alabilir. İntörnlük Döneminde ise “İntörn Danışmanlığı” adı altında ve en fazla 10 intörne danışmalık yapabilen öğretim üyeleri dekanlık tarafından atanır.

Eğitim-Öğretim Esasları ve Düzeyleri

Madde 5- Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim dört aşamadan oluşur:

a) Normal Yapı ve Fonksiyon: Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan 1. ve 2. sınıf olmak üzere iki dönemden ibarettir.

b) Fizyopatoloji ve Hastalık: Bir eğitim-öğretim yılını kapsayan 3. sınıftan ibarettir.

c) Staj Dönemi: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan 4. ve 5. sınıf olmak üzere iki dönemden ibarettir.

d) İntörnlük: Klinik, poliklinik ve laboratuvar uygulamalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı on iki aylık bir süreyi kapsayan 6. sınıftan ibarettir.”

Eğitim-Öğretimin Kapsamı, Süreler ve Sorumluluklar

Madde 6- Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Programında;

a) Eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

b) Bir ders yılı en az 32 haftadır.

c) Akademik eğitimin her bir yılı bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle _ön koşullu olmadığı tespit edilen ortak ve zorunlu dersler ile seçmeli dersler dışındaki- bütün dersler, uygulamalar ve stajlar başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

d) 1., 2. ve 3. sınıflarda eğitim, ders kurulları esasına dayanır. Her sınıftaki ders kurulları ve sayıları Eğitim Komisyonu önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senato onayından sonra uygulanır. İlk üç sınıf eğitimi ders kurulları halinde birleştirilmiş programlarla yürütülür. Fakültede yürütülen bu standart programa ek olarak klinik beceri eğitimi, özel çalışma modülleri, probleme dayalı eğitim ve Mesleki İngilizce gibi eğitim yöntemleri eklenebilir. Bu programa o sınıfta okuyan tüm öğrenciler dahildir.

e) İlk üç sınıf eğitimi ders kurullarının ders programı sınıf koordinatörleri tarafından ilgili anabilim ve bilim dallarıyla koordineli olarak hazırlanarak Eğitim Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Fakülte Kuruluna sunulur.

f) Eğitim Komisyonu her sınıftaki derslerin sayısını, kapsamını, AKTS kredilerini, uygulamalarını, süresini ve sınav takvimini içeren eğitim-öğretim programını ve akademik takvimi bir önceki yılın en son Haziran ayı sonuna kadar hazırlar. Daha sonra Dekan tarafından Fakülte Kuruluna sunulan program onaylandıktan sonra Üniversite Senatosuna sevk edilir. Eğitim programı her yıl eğitim - öğretim başlamadan önce öğretim üyelerine ve öğrencilere duyurulur.

Eğitim Öğretimin Uygulanması ve Sorumluluklar

Madde 7-

a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim-Öğretim Programında aşağıdaki Eğitim-Öğretim Yöntemleri kullanılır.

- **Sınıf Dersi:** Fakülte mezuniyet hedefleri ile bağlantılı olarak öğretim üyeleri tarafından büyük gruplara kavramsal bilgilerin aktarıldığı ve tartışıldığı oturumlardır.

- **Entegre Oturum:** Kurul veya staj eğitimleri sırasında önceden aktarılan konuların, olgu ya da durum temelinde farklı disiplinler tarafından vurgulanarak tekrarlandığı oturumlardır.

- **Panel:** Programda yer alan bir konuda farklı disiplinlerin ve deneyimlerin birden fazla öğretim üyesi veya öğrenci tarafından büyük gruplarda paylaşıldığı ve tartışıldığı oturumlardır.

- **Olgu Tartışması:** En az bir hasta örneği üzerinden temel ve klinik bilim bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlardır.

- **Öğrenci Sunumu:** Eğitim programındaki hedeflerle bağlantılı olarak, öğrenciler tarafından sunulan, her türden makale, seminer, olgu, proje, poster v.b. sunumların yer aldığı oturumlardır.

- **Uygulamalı Eğitim:** Eğitim birimleri kapsamında yer alan teorik konuları ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya tıpta beceri kazandırmaya yönelik oturumlardır. Laboratuvar-demonstrasyon, beceri eğitimi, küçük grup oturumları, çalıştaylar, simüle hasta görüşmeleri, mesleki yabancı dil eğitimleri vb. uygulamaları kapsar.

- **Klinikte Eğitim:** Servis ve poliklinik gibi hasta hizmeti sunulan klinik ortamlarda gerçekleştirilen hasta başı uygulamalı eğitimlerdir.

- **Bağımsız Öğrenme ve Klinikte Bağımsız Öğrenme:** Öğrencilerin, kendilerine sağlanan eğitim araç gereç ve yöntemleriyle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdikleri, ders programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

- **Simüle Hasta Görüşmesi:** Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek için birebir ya da gruplar halinde, simüle hasta laboratuvarında, hasta rolü oynayan gönüllülerle hekim-hasta görüşmesi yaparak öğrendikleri oturumdur.

- **Alan Çalışması:** Öğrencilerin eğitici eşliğinde bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak, yeni bilgi, beceri ve tutumlar edinmek ve uygulamalı becerilerini pekiştirmek amacıyla fakülte dışındaki ortamlarda geçirdikleri, ders programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

b) İlgili komisyonların önerisi ve Fakülte Kurulu onayı ile programa yeni bir eğitim öğretim yöntemi eklenebilir ya da çıkarılabilir.

c) Eğitim Komisyonunun eşgüdümünde, ilgili kurul ve komisyonlarla anabilim dallarının katkısı ile "Yıllık Program Kitabı" hazırlanır. Bu kitabın kapsamında, Senato tarafından onaylanmış akademik takvim, dersler ve diğer öğrenme etkinlikleri ile sınav ve değerlendirmelerin yer ve zamanı, sınav ve değerlendirmelerin nasıl yürütüleceği, kimlerin sorumlu olduğu bilgileri yer alır.

d) Yıllık program kitabında adı yazılı öğretim elemanları; fakülte mezuniyet hedefleri, derslerinin veya stajların hedeflerini belirlemek, içeriğini gerekli sunum ve öğrenme kaynaklarını belirlemek/oluşturmak, dersler ve öğrenim oturumlarını programdaki şekli ile gerçekleştirmek, sınav ve değerlendirmelere dair soruların hazırlıkları zamanında yapıp ilgili kurul ve komisyonlara iletmek ve sınavlarda gözetmenlik yapmaktan sorumludur. Bu sorumluluklar; ilk 5 sınıfta ilgili sınıf koordinatörünün, intörlük döneminde ise Anabilim Dalı Başkanlığının bilgisi ve onayı olmadan

başka kişilere devredilemez, ders ve uygulamaların yeri, saati ve süresi değiştirilemez. Zorunlu hallerde değişikliklerin nasıl yapılacağı, ilgili eğitim kurullarının çalışma esaslarında belirlenir.

Seçmeli Dersler

Madde 8-Seçmeli ders; öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda aldığı dersleri ifade eder. Seçmeli dersler her yılın başında Fakülte Eğitim Komisyonunca düzenlenerek Fakülte Kurulu'nun onayından sonra ilan edilir. Bu dersler meslekle ilgili formasyonu tamamlayan konulardan olabileceği gibi, bireysel gelişime katkı sağlayacak genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından konuları da içerebilir. Dönem koordinatörleri, her bir yarıyıl için öğrencilerin seçmeli ders dağılımlarını başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihleri göz önünde bulundurarak tespit ve ilan eder. Seçmeli derslere devam hususu diğer derslerde olduğu gibidir. Devamın denetimi Dekanlıkça uygun görülen bir yöntemle yapılır. Öğrenci seçmeli dersleri öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır ve bir üst döneme geçmede bu derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

Devam Zorunluluğu

Madde 9- Tıp Fakültesi öğrencilerinin ders veya stajlara devam zorunluluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesine göre düzenlenir. Tıp fakültesinde öğrencilerin devam durumları 1., 2. ve 3. sınıflarda ilgili sınıf koordinatörleri, 4., 5. ve 6. sınıflarda ise Anabilim Dalı Başkanları tarafından izlenir.

İlk Üç Sınıf İçin Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 10-

a) Sınav ve değerlendirmeler öğrencilerin başarısını belirlemenin ve geçme kalma durumuna karar vermesinin yanı sıra bilgi ve beceri düzeylerine ilişkin geribildirim verilmesi, fakülte mezuniyet hedeflerine göre gelişimlerinin değerlendirilmesi için yapılır. Sınavların uygulanmasında ve değerlendirilmesinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesi esas alınır.

b) Ders Kurulu Ara Sınavı: 1., 2. ve 3. sınıftaki ders kurullarının her birinin sonunda bitirme ara sınavı uygulanır. Sınav zamanları, soru sayısı ve dağılımı Eğitim Komisyonu tarafından ders programı ile birlikte eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir. Kurul sınavları sınıf koordinatörleri sorumluluğunda düzenlenir ve yürütülür.

İlk üç yıldaki ders kurulları sonunda, kurulda yürütülen uygulama çalışmalarının notu, sınıf koordinatörü tarafından belirlenecek yöntemle (*uygulama sınavı, ödev, klinik, laboratuvar çalışmaları v.b*) değerlendirilir. Uygulama çalışmalarının ders kurulu geçme notuna yüzde (%) olarak katkısı sınıf koordinatörü ve ilgili anabilim dalı başkanları tarafından belirlenir. Her ders yılı başında uygulama çalışmalarının değerlendirme yöntemi ve ders kurulu geçme notuna yüzde (%) olarak katkısı belirlenerek Başkoordinatörlüğe yazılı olarak önerilir. Başkoordinatörlük ders yılı başında bu oranı ilan eder.

c) Ders Kurulu Mazeret Sınavı: Bu sınav, ilk üç sınıftaki kurul sınavlarına mazeretli katılamayan öğrenciler için düzenlenir. Sınav şekli ve uygulaması ile ilgili karar Fakülte Eğitim Komisyonu tarafından verilir. Yılsonu genel sınavı ile bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

d) Yılsonu Genel Sınavı: Yılsonunda, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Uygulama sınavı teorik sınavdan bir gün önce bitecek şekilde, ilgili anabilim dalı öğretim elemanları tarafından yapılır. Uygulama notu ders saatine orantılanıp sınıf koordinatörü tarafından hesaplanarak ilan edilir. Uygulama ve teorik sınav notlarının genel sınav notuna katkısı o yılın teorik ve uygulama ders saatleri göz önüne alınarak sınıf koordinatörü tarafından belirlenir.

e) Yılsonu Bütünleme Sınavı: İlk üç sınıfta yılsonu genel sınavına katılmayan öğrenciler veya sınıf geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler için düzenlenir. Yılsonu genel sınavından en erken 15 gün sonra yapılır. Sınav yöntemi ve not hesaplaması yılsonu genel sınavıyla aynıdır.

f) Ders kuruluna ait ara sınavlar, yılsonu genel sınavı ve yılsonu bütünleme sınavları çoktan seçmeli sorulardan oluşur. Bir öğrenci herhangi bir sınavda bir branştan %50'nin altında not alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. İlgili sınıf koordinatörü baraj sisteminin uygulanabilmesi için kuruldaki ders ağırlığının %5'i altındaki derslere ait sınav sorularını en yakın branş sorularıyla gruplandırır.

g) Sınıf Geçme Notu: Ders kurulu arasınnavları notları ortalamasının %60'ı ve yılsonu genel sınavı (*veya yıl sonu bütünleme sınavı*) nın %40'nın toplamından oluşur. Başarılı sayılabilmek için sınıf geçme notunun en az 60 olması gerekir.

h) Genel Zorunlu ve Seçmeli Dersler: Bu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Dil ile seçmeli dersler ders geçme esasına göre okutulur. Bu derslerin ara sınavlarının, bitirme ve bütünleme sınavlarının şekli ve tarihi her yıl eğitim- öğretim dönemi başında duyurulur.

Son Üç Sınıf İçin Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 11- Mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan stajların ve intörlük döneminin bilgi, beceri ve tutum hedeflerinin sınanmasında Dekanlık ile Anabilim Dalı Başkanları ortak sorumluluğunda, aşağıdaki sınav ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. Seçilecek sınav ve değerlendirme yöntemleri eğitim-öğretim dönemi başında dekanlığa bildirilir. Sınavların uygulanmasında ve değerlendirilmesinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesi esas alınır.

a) Yapılandırılmış Pratik ve Klinik Sınavlar: Staj sonunda yapılan, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sınav sırasında ya da sonrasında performansının değerlendirildiği yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlardır.

b) Uygulamanın Gözlemi: Eğitimler sırasında ya da sonunda değerlendirme alanları, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş matbu bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencilerin başarı düzeylerinin belirlendiği ve not verildiği değerlendirmelerdir.

c) Mini Klinik Değerlendirme: Klinikte eğitim sırasında öğrencilerin hasta başındaki performansının değerlendirildiği, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş matbu bir gözlem-ölçme aracına dayalı bir değerlendirme yöntemidir.

d) Ödev ve Projeler: Öğrencilere bireysel ya da grup olarak verilen, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencilerin sözlü ve yazılı performanslarının değerlendirildiği sınama araçlarıdır.

e) Portfolyo (Gelişim Dosyası): Öğrencinin eğitim sırasındaki performansını gösteren basılı ya da elektronik belge ve kayıtların yer aldığı, notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gelişim dosyası şeklindedir..

Sınavlara İtiraz

Madde 12- Ders Kurulu ara sınavları, staj sınavları, yılsonu sınavları ve yılsonu bütünleme sınavlarına yönelik itirazlar, kurul sorumlusu veya sınıf koordinatörü tarafından incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

4. ve 5. Sınıf Eğitim Dönemi (Staj Dönemi)

MADDE 13-

a) 4. ve 5. sınıflarda eğitim-öğretim dönemi teorik ve uygulamalı stajlar şeklinde düzenlenir. Anabilim Dallarının uygun görmesi halinde, uygulamalı eğitimin bir parçası olarak öğrencilere nöbet programı uygulanabilir.

b) Öğrenci, en az üç (3) ay önce dekanlığa başvurmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde stajlarından bazılarını tercih edeceği ilgili tıp fakülteleri ile bunlara muadil yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarda yapılabilir. Bu süre zarfında öğrenci Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kurallarına tabidir.

c) Staj Sonu Sınavı: Her stajın sonunda yapılan sınavdır. Sınavların zamanı ve yapılma şekli, Eğitim Komisyonu tarafından ders programı ile birlikte eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir.

d) Staj Bütünleme Sınavı ve Staj Tekrarı: Bir veya birden fazla stajdan başarısız olan öğrenci, stajlarla ilgili bütünleme sınav hakkını eğitim-öğretim döneminin sonunda tarihi ve saati ilan edilecek olan yılsonu staj bütünleme sınavında kullanabilir. Öğrenci staj tekrarının sonunda staj sonu sınavına alınır. Başarısız olan öğrenciye bir sonraki staj sonu sınavında bütünleme sınav hakkı verilir. Öğrenci 4. veya 5. sınıf stajlarını başarıyla tamamlaması halinde, aynı yılda açılmış olan bir üst yıldaki stajlara veya intörlük dönemine devam edebilir.

e) Stajlara devam hususunda Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesinde yer alan süreler geçerlidir. Devamsızlık hali ilgililerce staj sonunda dekanlığa bildirilir.

f) Staj Geçme Notu: Bu not staj sonu veya bütünleme sınav notu üzerinden hesaplanır. Bir öğrenci staj sonu/bütünleme sınavından başarılı olmak için CC (2.0 başarı katsayısı veya 60) veya üzerinde bir not almak zorundadır.

İntörlük Dönemi

Madde 14 - Eğitiminin ilk beş yılını başarıyla tamamlamış, 6. sınıf Tıp Fakültesi öğrencisi “İntörn Doktor” olarak isimlendirilir. 6. Sınıf eğitimi 12 ay süreli İntörlük Dönemini kapsar. Bu dönemde başarı, öğrencinin stajlara devamı ile her anabilim dalında yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bizzat yaptırılan tıbbi müdahaleler, yazdığı hasta gözlemleri ve epikrizler, nöbetler, hasta, hasta yakını, hekimler ve diğer çalışanlara karşı davranışı ve katıldığı toplantı ve seminerlerdeki katkıları göz önüne alınarak Dekanlık tarafından düzenlenen “uygulama-yeterlilik karnesi ve yeterlilik belgesi” ile değerlendirilir. Bu “uygulama-yeterlilik karnesi ve yeterlilik belgesi” ilgili birimin yöneticisi tarafından düzenlenir ve çalışma döneminin bitiminde iki (2) iş günü içinde öğrenci işlerine teslim edilir. Öğrencinin başarısı, devam durumu ve stajdaki performansı temelinde değerlendirilir. İntörlük dönemi stajlarının bir ya da daha fazlasından kalan öğrenciye bu stajları tekrarlama hakkı verilir.

İntörlük Dönemi İlkeleri

Madde 15-

a) İntörnlük programının amacı öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak, hekimlik sanatının uygulamasında beceri ve deneyim kazandırmak ve hekim adayını hekimlik mesleğini kendi başına en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

b) İntörnlük dönemi, her yıl Temmuz ayının ilk günü oryantasyon programı ile başlar.

c) İntörnlük döneminin eğitim dilimlerine ait süreler aşağıda gösterilmiştir.

İç Hastalıkları	1.5 ay
Kardiyoloji	15 gün
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
Halk Sağlığı	2 ay
Acil Tıp	2 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 ay
Genel Cerrahi	1 ay
Psikiyatri	1 ay
Seçmeli	1 ay
Toplam 12 ay	

d) Seçmeli dilim çalışması yapılacak anabilim dalları, bu dalların olanakları göz önünde tutularak Eğitim Komisyonunca her eğitim-öğretim dönemi başında belirlenerek ilan edilir. Seçmeli eğitim dilimi çalışması zorunlu olarak yapılan klinik dallarında uygulanmaz. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini İntörnlük dönemi başında dilekçe ile sınıf koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır. Sınıf koordinatörü de Başkoordinatöre bildirerek karar alır. Seçmeli dilim tercihini bildirmeyen öğrenciler sınıf koordinatörünce yerleştirilir.

e) İntörnlük dönemi İç Hastalıkları dilimi, İç Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanının oluşturacağı çalışma programına göre yapılır. Anabilim Dalı Başkanı gerekirse İç Hastalıkları kapsamında yer alan Bilim Dallarını ve İç Hastalıkları ile ilgili anabilim dallarını kapsayacak şekilde programı düzenleyebilir.

f) İntörnlük döneminde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve diğer ilgili alanlarda bir hekimin sorumluluğu altında çalışır. Bu çalışmalarda öğrenci İntörnlük dönemde “uygulama-yeterlilik karnesi ve yeterlilik belgesinde” belirtilen hususları yerine getirmek zorundadır. İntörnlük eğitim ve uygulamaları ilgili tüm anabilim dalı öğretim üyelerinin katkısı ile yürütülür. Eğitim programlarının yürütülmesinden Anabilim Dalı Başkanı sorumludur. Eğitim Komisyonu esaslara uyulup uyulmadığını denetler.

g) Bu dönemde intörn doktorların devamsızlığında Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesindeki hükümler geçerlidir.

h) İntörnlük döneminde öğrenci, eğitim gördüğü tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her çeşit sağlık hizmetlerini yapmak, cerrahi girişim, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, vizit, konferans, seminer ve benzeri tüm eğitim ve klinik aktivitelerine katılmak zorundadır.

ı) İntörnlük döneminde uygulanacak programa göre öğrenci, klinikte, poliklinikte ve nöbet sırasında görevli hekime karşı doğrudan sorumludur. Nöbet sayısı anabilim dallarının yer ve çalışma koşullarına göre düzenlenir. Öğrencinin düzenlenmiş nöbet programına uyması zorunludur.

i) İntörnlük uygulaması öncelikle fakültemiz anabilim dallarında yapılır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda Sağlık Bakanlığı'na bağlı vb. sağlık kuruluşlarından da yararlanılabilir.

j) Öğrenci en az üç ay önce Dekanlığa başvurmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ve ilgili kuruluşların kabul etmesi koşuluyla İntörnlük dönemi eğitimini en fazla 2 aylık bir dilim olacak şekilde, yurt içinde başka bir Tıp Fakültesinde veya yurt dışı sağlık kuruluşlarında yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine Eğitim Komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

k) Yurt içi veya yurt dışındaki Tıp Fakültelerinin İntörnlük dönemi öğrencileri Fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim dilimlerinden biri veya birkaçını fakültemizde yapabilirler. Böyle bir başvuru halinde kabul edilecek öğrenci sayısı Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

l) İntörnlük eğitim dilimi sonunda sorumlu öğretim üyesi yeterlilik belgesini doldurur ve imzalar. Anabilim Dalı Başkanı öğrenci yeterlilik belgesini inceler ve öğrencinin o dilimde edindiği teorik ve pratik bilgiyi yeterli bulduğunda yeterlilik belgesini onaylar ve Dekanlığa gönderir.

Yatay Geçiş ve Değişim Programları:

Madde 16- Tıp fakültesine yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülür. Tıp fakültesinde eğitim sistemi; İlk üç sınıfta ders kurulları halinde birleştirilmiş entegre programlar, son üç sınıfta ise staj şeklinde olduğu için, eğitim sistemleri benzer tıp fakültelerinden geçiş yapılabilir.

Yürürlükten Kaldırma:

Madde 17- 06.07.2007 tarih ve 2007/8-76 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme:

Madde 18-

a) Bu yönerge, 2013-2014 döneminde tüm sınıflarda uygulanmak üzere, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu’nun tarih ve yılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

b) Bu yönerge hükümleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve kapsamı dışında kalan tüm durumlarda kararlar, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin genel hükümlerine göre, Eğitim Komisyonu önerisiyle ilgili kurullar tarafından alınır.

b. Üniversitemiz Senatosunun 16.08.2011 tarih ve 2011/103 sayılı kararı ile kabul edilen “Veteriner Fakültesi Özel Gıda Kontrol Laboratuvarının Yönetimi ve Çalışma Prensipleri Yönergesi” nin iptal edilerek yeniden düzenlenen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarının Yönetimi ve Çalışma Prensipleri Yönergesi” nin aşağıdaki şekilde kabulüne; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarının Yönetimi ve Çalışma Prensipleri Yönergesi

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Veteriner Fakültesine analiz için getirilen her türlü yem, gıda, kan, serum vs numunenin analizlerini yapmak üzere kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarının yönetimi ve çalışma prensiplerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarının yönetimi ve çalışma prensiplerine dair usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge: 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu 7. Maddesi 1. Fıkrası (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a)** Sorumlu Yönetici/Müdür: Laboratuvarların yönetiminden sorumlu Sorumlu Yönetici / Müdürü,
- b)** Laboratuvar birim sorumlusu: Laboratuvar birimlerinin faaliyet ve görev alanına giren konularda en az lisansüstü düzeyinde eğitim almış, analizlerin yapılmasından sorumlu kişiyi,
- c)** Laboratuvar personeli: Laboratuvar birimlerinin faaliyet ve görev alanına giren konularda görev alan ve/veya analizleri yapan, laboratuvar birim sorumlusu ve idareye karşı sorumlu olan faaliyet ve görev alanına giren konularda en az lisans düzeyinde eğitim almış personeli,
- d)** Laboratuvar yardımcı personeli: Laboratuvar birimlerinin faaliyet ve görev alanına giren konularda laboratuvar birim sorumlusu ve idareye karşı sorumlu olan, analizlerin yapılmasında yardımcı olan, en az lise düzeyinde laboratuvarın faaliyet alanları ile ilgili konularında eğitim almış personeli,

İstihdam

Madde 5- Laboratuvarlarda müdür, her laboratuvar hizmet biriminde laboratuvar birim sorumlusu, yeterli sayıda personel ve yardımcı personel istihdamı zorunludur.

a) Laboratuvarlarda faaliyet ve görev alanına giren konulara göre veteriner hekim, su ürünleri, gıda mühendisi, kimya mühendisi, kimyager, biyolog, genetik ve biyoteknoloji, polimer mühendisi ile laboratuvarlarda faaliyet ve görev alanına giren konularda tekniker, teknisyen, laborant, teknik ve sağlık hizmetleri sınıfı personeli istihdam edilebilir.

b) Gerektiğinde idari hizmetler birimlerine elektrik, elektronik, makine, istatistik, fizik, çevre, bilgisayar mühendisi veya bu alanlardan mezun olan tekniker ve teknisyen istihdam edilebilir. Bu kişilerde laboratuvar tecrübesi aranmaz.

Sorumlu Yönetici/müdürün görev ve yetkileri

Madde 6 –Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarında sorumlu yönetici/müdür Veteriner Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından, Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından atanır ve hizmet süresi üç yıldır. Dekan müdürün görev süresi dolmadan gerekirse müdürü değiştirebilir. Sorumlu yönetici/müdür laboratuvarın yönetiminden sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- b) Alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak.
- c) Laboratuvarda metot validasyonu/verifikasyonunun yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların dokümanite edilmesini sağlamak.
- ç) Numune ve analiz kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve numunelerin laboratuvar birimlerine dağılımını sağlamak.
- d) Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.
- e) Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak.
- f) Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- g) Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- h) Laboratuvarın genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak.
- ı) Laboratuvarların görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık hedefler oluşturmak, laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak.
- j) Laboratuvarların yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak için faaliyet ve işlemleri denetlemek, yönetim sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmek.
- k) Laboratuvarların hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde yönetimi, koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak.
- l) Laboratuvarların işlevlerini yerine getirmede personele liderlik yaparak, Laboratuvarların bilimsel yönden başarısı ve sürekliliği için gerekli bilgi, deneyim kazanmaları ve beceri edinmeleri amacıyla personel eğitimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek.

Müdür Yardımcısı

Müdürün önerisiyle Dekan tarafından atanır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Birim faaliyetlerinin yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.

Laboratuvar birim sorumlularının görevleri

Madde 7 – Sorumlu olduğu laboratuvar biriminin faaliyet ve görev alanına giren konularında analizlerin yapılmasını sağlamak, analizlerin doğruluğunu ve sürdürülebilirliğini etkileyecek tedbirleri almak ve idareye bildirmek.

Çeşitli Hükümler

Madde 8- Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarında, analiz sonuçlarının güvenliği ve gizliliği ilkesi gereği; sorumlu müdür, birim sorumluları, laboratuvar personeli ve laboratuvar yardımcı personeli dışında personelin laboratuvar analizlerine katılması yasaktır.

Madde 9- Laboratuvarın yönetimi ve düzeni ile ilgili olarak sorumlu yönetici/müdürün bilgisi dışında herhangi bir analizin veya çalışmanın yapılması yasaktır.

Madde10- Laboratuvarlarda yapılacak her türlü çalışma Döner sermaye kapsamında ücretlendirilerek gerçekleştirilecektir

Madde 11- Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Analiz ve Teşhis Laboratuvarlarında yapılacak analizler hakkında 3. Kişilere bilgi verilmez. Bu nedenle laboratuvarlarda öğrencilere yönelik staj, eğitim ve öğretim uygulamaları dışında, laboratuvar personeli haricinde personelin ve öğrencilerin analizlere katılmaları ve analiz sonuçlarını bilmeleri yasaktır.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge, Veteriner Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

c. Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Merkezi Çalışma Esasları Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DENEY HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (DEHAM) ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEHAM)'nin işlevlerine, çalışma prensiplerine, yönetsel yapılarına ve bunların görevlerine, diğer birimlerle ilişkilerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEHAM)'nin amaçlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, ilgili yasalarla birlikte “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ek 1.inci maddesi”, “5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu”, “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik”, Deneysel ve Diğer bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmeliğin Uygulama Talimatı, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği”, “Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi” ve “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlarla Kullanılacak “Vertebralı Hayvanların Korunması Hakkındaki Avrupa Konvansiyonu (Avrupa Konseyi ETS 123)” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Yönetmelik (Bakanlık):** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının 13.12.2011 tarih ve 28141 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmeliği”
- b) **Yönetmelik (Üniversite):** Afyon Kocatepe Üniversitesinin 07.10.2012 tarih ve 28434 sayılı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği”
- c) **Yönerge:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
- d) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- e) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Merkez:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEHAM)'ni
- g) **Müdür:** Afyon Kocatepe Üniversitesi DEHAM Müdürünü,
- h) **Müdür Yardımcısı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi DEHAM Müdür Yardımcısını,
- i) **Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- j) **Sorumlu Yönetici:** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik”in 4. madde ş fıkrasında belirtilen veteriner hekimi,

- k) **Yerel Etik Kurul:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK)' nu,
- l) **Araştırma:** Genelleme yapılabilecek bilgiyi geliştirmek ya da katkıda bulunmak için planlanarak deney hayvanları üzerinde yapılan bilimsel çalışmayı,
- m) **Uygulama:** Deney hayvanları üzerinde yapılacak eğitim ve araştırma amaçlı bilimsel girişimleri,
- n) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma, kontrol, test ya da eğitim amacıyla deney hayvanları üzerinde her türlü işlem yapma yetkisine sahip, yürüttüğü çalışmalar ile ilgili tüm konularda deney hayvanı kullanan laboratuvarın ait olduğu kurum ya da kuruluşa karşı sorumlu kişiyi,
- o) **Veteriner Hekim:** Tesiste görev yapan veteriner hekimleri,
- p) **Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni:** Merkezde çalışan veteriner sağlık teknikeri/teknisyenini,
- q) **Teknik Personel:** Merkezde teknik hizmetlerde görevlendirilecek laboratuvar elemanları ve biyologları,
- r) **Deney Hayvanı:** Bilimsel araştırma, eğitim, deney, kontrol ve test amacıyla kullanılan her türlü omurgalı hayvanı, ifade eder.

İdari Yapılanma

MADDE 5- (1) Merkez yönetim olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Merkezin personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Merkezin yönetsel yapılanması şu şekildedir:

- a) Merkez Yönetimi:
 - 1) Merkez Müdürü
 - 2) Merkez Müdür Yardımcıları
 - 3) Merkez Yönetim Kurulu
- b) Personel:
 - 1) Sorumlu Yönetici (Veteriner Hekim)
 - 2) Sekreter
 - 3) Veteriner Sağlık Teknikeri/teknisyen
 - 4) Muhasebe görevlisi
 - 5) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi
 - 6) Döner sermaye işletme görevlisi (Sayman ve mutemet)
 - 7) Teknik Personel
 - 8) Temizlik görevlisi

MADDE 6- (1) Merkezin Müdürü, yardımcıları ve yönetim kurulu üyeleri ilgili yönetmelik (üniversite) hükümlerince rektör tarafından atanır.

Görev tanımları

MADDE 7- (1) Merkezin Müdürü, Müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları ilgili yönetmelik (üniversite) hükümlerinde tanımlandığı şekildedir.

MADDE 8- (1) İdari yapıdaki personelin görevleri şunlardır:

a) Sorumlu Yönetici

- 1) Merkezde, deney hayvanlarının sağlıklı olarak yetiştirilmeleri, bakılmaları ve uygun şekilde kullanılmalarına ilişkin gerekli önlemleri almak,
- 2) Deney hayvanlarının yetiştirilmesi, barınma ve beslenme koşullarının oluşturulması, ideal çalışma ortamının sağlanması ve Merkezin her türlü gereksiniminin (personel, araç gereç, deney hayvanı gibi) belirlenmesi ve bunların karşılanması için merkez yönetimine bildirimde bulunmak,
- 3) Araştırmacının hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak,
- 4) İstendiğinde, Merkezin işleyişi, durumu, bilançosu ve yürütülen çalışmalar hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 5) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplanması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 6) Merkezde yürütülen araştırmalarda kullanılan deney hayvanlarına ilişkin kayıtların ve merkez bünyesinde yürütülen tüm proje kayıtlarını tutmak ve saklamak,
- 7) Deney hayvanlarının pedigrı kayıtlarının tutulmasını sağlamak, bakım ve beslenme talimatlarını hazırlanmak,

- 8) Deneyler sonucunda ortaya çıkan, çevre ve sağlığa zararlı olan tüm tıbbi ve biyolojik atıkların imhasını sağlamak.
- 9) Araştırma birimindeki hayvanların tesise kabulü, bakımı, beslenmesi, üretilmesi, sağlık durumlarının takibi, hastalıklarının tedavisi ve yapılan araştırmaların veteriner hekimlik yönünden uygun olmasını sağlamak,
- 10) Üretim tesisinden gelen deney hayvanlarının her türlü işlemlerinin takibi ve rapor defterine kayıtlarını yapmak,
- 11) Denetim defterini muhafaza etmek ve Bakanlık tarafından belirlenen bilgi ve belgeleri istenildiği takdirde ilgililere ve Merkez yönetimine sunmak,
- 12) Bireysel havalandırmalı kafes ünitesinde bulunan deney hayvanlarının bakım ve beslenmelerini, kafeslerinin ve diğer ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve gerektiğinde sterilizasyonunu yaptırmak ve denetlemek,
- 13) Cerrahi sonrası takibe alınan deney hayvanlarının takip süresince kontrollerini, ilaçların düzenli verilmesini sağlamak ve uygulamasını yaptırmaktır.
- 14) Merkeze ait ek laboratuvar birimlerinin kontrolünü ve işleyişini sağlamak,
- 15) Merkez çalışanların nöbet çizelgesini, izin takiplerini yapmak ve gerektiğinde merkez yönetimine bilgi vermek,
- 16) Yönetmelik ve yönergede belirtilmeyen hususlarda Merkez müdürüne karşı sorumludur.

b) Sekreter:

- 1) Merkez ile ilgili yazışmaları ve duyuruları yapmak
- 2) Atık Yönetimi kayıtlarını tutmak,
- 3) Merkezin büro ve sarf malzeme ihtiyacını belirleyerek merkez yönetimine sunmak

c) Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni:

- 1) Sorumlu yönetici'nin talimatları doğrultusunda deney hayvanlarının günlük bakım ve beslenmelerini, sağlıklarının kontrolünü, deney hayvanı odalarının, kafeslerinin ve diğer ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve gerektiğinde sterilizasyonunu yapmak,
- 2) Araştırma Merkezinde bulunan tüm tıbbi cihazların ve cerrahi aletlerin temizlenmesi, hazırlanması ve çalıştırılmasını sağlamak ve gerekli sterilizasyon işlemlerini yaparak sorumlu yöneticiye bilgi vermek,
- 3) Üretim ve araştırma birimlerdeki tıbbi malzeme eksiklerini depodan tamamlamak, depoda yoksa sorumlu yöneticiyi bilgilendirmek,
- 4) DeneySEL araştırmalarda, üretim kısmında yapılacak işlemleri aksatmayacak şekilde araştırmacılara yardımcı olmak, cerrahi girişim içeren deneylerde, hayvanların operasyona hazırlanması, takip süresince kontrollerin yapılmasını sağlamak ve girişim sonrası bakımlarını yapmak,
- 5) Deney hayvanlarının cinsiyet ayrımını, üretimini, gebelik ve doğumlarını Veteriner Hekim gözetiminde kontrol etmektir.
- 6) Araştırma Merkezinde bulunan ve merkeze bağlı ek laboratuvarların deney hayvanı takip ve üretim odalarının günlük sıcaklık ve nem kontrollerini yaparak kayıtlarını tutmak ve sorumlu yöneticiye bilgi vermek.

d) Muhasebe görevlisi

- 1) Merkezin mali konulardaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme, vs) yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

e) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

- 1) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

f) Döner sermaye işletme görevlileri (Sayman ve mutemet)

- 1) Merkezin döner sermaye işletmesi hakkındaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme, vs.) yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

g) Teknik Personel

- 1) Laboratuvarların işleyişini sürdürmek, hayvanların izlemine standart laboratuvar yöntemleriyle sağlamak,
- 2) Gerekli malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek merkez yönetimine bildirmek,
- 3) Araştırmacılara laboratuvarlarda yardımcı olmak,
- 4) Gerekli biyogüvenlik önlemlerini almak ve uygulamaktır.
- 5) Merkezde bulunan araç ve gereçlerin bakım-onarımını sağlayarak sorumlu yöneticiye bilgi vermek,

h)Temizlik görevlisi

- 1) Merkez ve Deney hayvanlarının bakım ve temizliğini sağlamak
- 2) Havalandırmaları, nem ve ısıyı kontrol etmek,
- 3) Araştırmacılar tarafından kullanılan giysileri yıkamak, kurutmak ve düzenlemek,
- 4) Tıbbi atıkları atık deposuna teslim etmektir.

Araştırmacıların sorumlulukları ve merkezdeki çalışma koşulları

MADDE 9- (1) Merkezin olanaklarından Üniversite bünyesinde bulunan tüm akademik birimlerden araştırmacılar yararlanabilir. Yönetim Kurulundan onay almak kaydıyla başka kurumlarla ortak araştırmalar da yapılabilir. Merkezde yürütülecek tüm çalışmalarda;

- a) Yerel Etik Kurul ya da denkliği Orman ve Su İşleri Bakanlığı Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulunca tanınmış etik kurullardan birinin onayı aranır.
- b) Araştırmacılar çalışmalarının her aşamasında Merkez yetkililerinin ve Yerel Etik Kurulunun denetimine açık olduklarını kabul etmiş sayılırlar.
- c) Araştırmacı, projenin merkezde uygulanması sırasında karşılaşılabileceği beklenmedik durumlarda yönetim kurulunun müdahale hakkını peşinen kabul etmiş sayılır.
- d) Merkez bünyesinde yürütülecek tüm hayvan deneyleri, Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından onaylanmış Yerel Etik Kurullar tarafından düzenlenmiş kurstan sertifika almış ya da denkliği Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulunca kabul edilmiş sertifikalara sahip araştırmacılar tarafından yürütülür. Projesi Yerel Etik Kurulunca onaylanan, ancak doğrudan deney hayvanlarıyla işlem yapmayan araştırmacılar, projede yer alan sertifikalı deney hayvanı kullanıcılarının yardımıyla deneylerini sürdürebilirler.
- e) Araştırma başvurularında, araştırmacıların kişisel beyanı esastır. Müracaat formlarında ve/veya çalışmalarla ilgili her türlü beyanda verilen bilgilere ilişkin her türlü yasal ve etik yükümlülük araştırmacıya aittir.
- f) Araştırmacılar, çalışmalarını Yerel Etik Kurul Yönergesi ilkeleri ve Merkezin çalışma koşullarına uygun olarak yürütmeyi taahhüt ve kabul etmiş sayılırlar.
- g) Araştırmacılar, çalışmalarında bilimsel araştırmaların temel kuralları olarak kabul edilen zarar vermeme, saygılı olma, şeffaflık, dürüstlük ve gizlilik (disiplinler arası çalışmalarda) ilkelerine uyacaklarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
- h) Araştırmacıların yapacakları çalışmalarda merkeze başvuru tarihine göre başvuru formu doldurularak sıralama yapılır. Sıralama değişiklikleri ancak proje sahiplerinin yazılı mutabakatı ile mümkündür. Araştırmacının sırası geldiğinde araştırmaya başlayamaması halinde merkez müdürlüğüne en az bir hafta önce dilekçe ile gerekçe bildirmesi gerekir. Merkez müdürlüğü tarafından gerekçesi uygun görülmeyen veya dilekçe ile başvuru yapmayan araştırmacı sırasını kaybettiğini kabul etmiş sayılır.
- i) Araştırmacı çalışmalarda kullanılacak hayvan bedellerini AKÜ DEHAM döner sermaye işletmesi hesabına yatırması halinde çalışmaya başlayabileceğini kabul eder.
- j) Araştırmacılar merkez bünyesinde yapmış oldukları çalışmalarda uygulanan işlemleri kayıt defterine yazmakla ve çalışma sonlandırma formlarını doldurmakla yükümlüdür.

Demirbaşlar

MADDE 10- (1) Deney hayvanlarının üretim ve bakımı için gerekli her türlü malzeme alet, donanım ve demirbaş Merkezin malıdır. Merkez envanterine kaydedilen demirbaşların kullanım önceliği proje bitimine kadar yürütücüye aittir.

Döner sermaye

MADDE 11- (1) Merkezde yürütülecek faaliyetlerden elde edilecek her türlü gelir AKÜ DEHAM Döner Sermaye İşletmesine yatırılır ve tüm satış işlemleri bu yolla yürütülür. Merkez hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzemelerin (deney hayvanı yemi, sarf malzemesi, demirbaş) ve personel alımı da müdürün talebi üzerine AKÜ DEHAM Döner Sermaye İşletmesi üzerinden yapılır.

Belirtilmeyen konular

MADDE 12- (1) Bu yönergede ve yönetmelikte (Üniversite) belirtilmeyen konularda ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

d. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Birimi Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Öğretim Birimi Yönergesi

Madde 1- Bu yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesinde Uzaktan Öğretim yoluyla yürütülen diploma programları için kurulan uzaktan öğretim biriminin çalışma ilkelerini belirlemektir.

Madde 2 – Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar'ın Madde 4 (g) bendinde tanımlanan uzaktan öğretim birimi görevini Enformatik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Madde 3 – Enformatik bölüm başkanlığı, madde 2'de tanımlanan görev kapsamında;

- a) Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar,
- b) Üniversite tarafından uzaktan öğretim yoluyla yürütülmekte olan diploma ve sertifika programlarının standartları ile ders içeriklerinin formatını belirler, paydaşlara gerekli eğitimleri verir, öğretim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlar,
- c) Üniversite içi ve dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım ve otomasyonları hazırlar, akreditasyonları yapar, bu konularda gerekli koordinasyonu sağlar,
- ç) Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile destekler,
- d) Üniversite bünyesinde e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlar,
- e) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarının e-öğrenmeye uyarlanması ve uzaktan öğretim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunur, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarır.

Madde 4 – Koordinasyon kurulu;

(1) Enformatik bölüm başkanı başkanlığında, bünyesinde uzaktan öğretim diploma programı bulunan MYO/YO/FAKÜLTE/ENSTİTÜ'lerin uzaktan öğretim birim koordinatörlerinden oluşur.

(2) a) Öğretim elemanı tarafından verilen telif/tercüme eser, derleme, ders notları ve sunumların telif ve öğretim materyali hazırlama yöntemlerine uygunluğunun denetlenmesi ve raporlanması faaliyetleri olarak tanımlanan yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimini yapacak öğretim elemanı,

b) Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulmasını, işlemlerini ve canlı dersin yapılmasını başından sonuna kadar yöneten yöneticinin faaliyetleri olarak tanımlanan canlı ders yönetimini yapacak öğretim elemanı,

c) Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyalinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, canlı ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine eden/denetleyen yöneticinin faaliyetleri olarak tanımlanan canlı ders koordinasyonu/denetimini yapacak öğretim elemanı,

d) Uzaktan öğretim birimi gözetimli yapılan sınav hazırlık sürecinde soruların değerlendirilmesi, redakte edilmesi, sınavda kullanılacak soru kitapçıklarındaki soruların belirlenmesi, ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların geliştirilmesi için raporlama gibi faaliyetleri kapsayan öğretim elemanı faaliyetlerini tanımlayan uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme faaliyetlerini yapacak öğretim elemanı,

e) Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların öğretim elemanı tarafından hazırlanması faaliyetlerini tanımlayan ölçme-değerlendirme soru bankası hazırlama faaliyetlerindeki öğretim elemanı,

koordinasyon kurulu tarafından belirlenir ve öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

3) İkinci fıkra kapsamında yapılacak personel görevlendirmesi sonucu tahakkuk edecek ücretler koordinasyon kurulu tarafından belirlenen öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından ödenir.

e. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

SEKTÖREL İLİŞKİLER VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, “Afyon Kocatepe Üniversitesi **Sektörel İlişkiler Ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü**” nün oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin ve üretilen hizmetlerin yatırımcılara ve kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Üniversite kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) **2547** sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, **2809** sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- b) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- c) SİTTO: Sektörel İlişkiler ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü'nü

İKİNCİ BÖLÜM

SİTTO Yapısı, Yönetimi, Yürütme Kurulu, Yürütme Kurulunun Görevleri, Genel Kurulun Görevleri, Kurulun Karar Alma Süreci, Genel Kurul

SİTTO Yapısı

MADDE 5 – (1) SİTTO, Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder

SİTTO Yönetimi

MADDE 6 – SİTTO, Koordinatör, yürütme kurulu ve genel kuruldan oluşur.

(1) Üniversite öğretim üyelerinden biri rektör tarafından 3 yıllığına Koordinatör olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Genel kurul ve yürütme kurulu toplantılarının gündemini oluşturmak ve kararlarının takibini yapmak,
- b) Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin özel sektör ve kamu kuruluşları ile yatırımcılara tanıtılması için çalışmalar yapmak,
- c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak
- d) Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- e) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerini yönlendirilmek,

(3) Yürütme kurulunun yapısı şu şekildedir;

- a) SİTTO'nun karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında; Koordinatör, Mühendislik Fakültesi Dekanı, Teknoloji Fakültesi Dekanı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, Veteriner Fakültesi Dekanı ile Fen, Mühendislik, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarından rektör tarafından 3 yıllığına atanan birer öğretim üyesinden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- b) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını ayda bir yapar ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağırısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

(4) Yürütme kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında yürütülmesi ve öğretim elemanları ile koordinasyonu,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonu,
- c) Projelerinin kabulü, revizyonu, ret sonrası tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,
- d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonu,
- e) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda "Veri Tabanları"nın oluşturulması.

(5) Genel Kurul; yürütme kurulu üyeleri ile üniversitede döner sermaye kapsamında iş yapan tüm akademik birimlerin yöneticilerinden oluşur ve her 6 ayda bir olağan olarak toplanır.

(6) Genel kurulun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin özel sektör ve kamu kuruluşları ile yatırımcılara tanıtılması için stratejiler oluşturmak,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında tavsiye kararları almak,
- b) Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetler hakkında tavsiye kararları almak,
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerini belirlenmek ve güncellemek,
- e) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler ve danışmanlık hizmetleri hakkında tavsiye kararları almak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik ve İdari Personel, Komisyonlar ve Proje Grupları

Teknik ve idari personel

MADDE 7 – (1) SİTTO'nin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir.

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 8 – (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Başkanın önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

f. Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU ARAPÇA HAZIRLIK SINIFI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı'nda yürütülecek Arapça öğretiminin amaç, kapsam, uygulama ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinde Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı'nda yürütülecek eğitim-öğretimin amaçlarına, uygulanmasına, sınavlarına, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 49'uncu maddeleri ile 04.12.2008 Tarih, 27074 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Yapılmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, 27.08.2011 Tarih, 28038 Sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 06.09.2013 Tarih 28757 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'ni,
- c) **Dekan:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanı'nı,
- d) **Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- e) **Fakülte Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kurulu'nu,
- f) **Hazırlık Sınıfı:** Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı'nı,
- g) **KPDS/YDS:** Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı / Yabancı Dil Sınavı'nı,
- ğ) **Koordinatör:** Hazırlık sınıfının bütün faaliyetlerini koordine eden öğretim elamanını ifade eder.
- h) **Program ve Materyal Geliştirme Grubu:** Arapça eğitim-öğretim program ve materyalinin belirlenmesini, geliştirilmesini, bu gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını ve materyal arşivi oluşturulmasını, kullanılması gereken ek materyalin ve proje konularının belirlenmesini ve duyurulmasını temin etmek amacıyla; Fakülte Kurulu tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen üçü (3) Arap Dili ve belagati, biri (1) Din Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere görevlendirilen toplam dördü (4) kişiden oluşan grubu,
- i) **Sınav ve Değerlendirme Komisyonu:** Program ve Materyal Geliştirme Grubu ile işbirliği içerisinde Ara Sınavlar, Yıl Sonu Sınavı, Mazeret Sınavları, Yeterlik Sınavı ile bu sınavların test, klasik, web-tabanlı veya sözlü olmasını ve uygulanma yönteminin belirlenmesini, devam takibinin yapılmasını ve sınav sonuçlarının değerlendirilip, programı destekleyen verilerin toplanabilmesi için gerekli karar ve tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; Fakülte Kurulu tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim elemanları arasından üç (3) yıl için seçilerek Dekan tarafından görevlendirilen ve toplam dört (4) kişiden oluşan komisyonu,
- k) **Hizmet İçi Eğitim Grubu:** Öğretim elemanlarının dil öğretimi alanındaki en son yöntemler hakkında bilgilendirilmelerini ve mesleki açıdan gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesini sağlamak amacıyla; Fakülte Kurulu tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için üçü (3) Arap Dili ve Belagati, biri (1) Din Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere seçilerek Dekan tarafından görevlendirilen toplam dört (4) kişiden oluşan grubu,
- l) **TÖMER:** Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretimi ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretiminin Amacı

MADDE 5 – (1) Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretiminin amacı; öğrencilere Arapçanın temel kurallarını öğretmek, sözlü, yazılı anlama ve anlatma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak, kayıt oldukları İslami İlimler Fakültesinde eğitim-öğretim programlarının öngördüğü dersleri takip edebilmek, akademik ve sosyal yaşamda gerekli olan dil iletişimini sağlayacak beceriyi kazandırmak ve çeşitli alanlardaki Arapça yayınları izleyebilme yeterliğine sahip olmalarını sağlamaktır.

Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretimin Yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfında eğitim-öğretim, Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür. Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretimi ile ilgili gerekli planlamalar; Program ve Materyal Geliştirme Grubu, Sınav ve Değerlendirme Komisyonu ve Hizmet İçi Eğitim Grubu tarafından yapılır ve Dekan tarafından onaylanır. Bu gruplar çalışmalarını, birbirleriyle koordinasyon ve işbirliği içerisinde yürütür

Hazırlık Sınıfında Eğitim-Öğretimin Kapsamı

MADDE 7 – (1) Hazırlık Sınıfında eğitim-öğretim, zorunlu olarak bu Yönergedeki esaslar çerçevesinde yürütülür.

Zorunlu Hazırlık Sınıfı

MADDE 8 – (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Yeterlik Sınavında veya bu Yönetmeliğin 9. Maddesinin (1). Fıkrasının (d) bendinde belirtilen KPDS/YDS sınavında başarılı olan öğrenciler, doğrudan lisans programına kayıt olur.

(2) Zorunlu Hazırlık Sınıfı öğrencileri, Hazırlık Sınıfına bir yıl devam edip başarısız oldukları takdirde Güz Dönemi Yeterlik Sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler lisans programına devam ederler.

(3) Hazırlık Sınıfında devam koşulunu sağlamayan veya devam ettikleri halde başarısız olan öğrenciler Güz Dönemi Yeterlik Sınavından da başarısız oldukları takdirde Hazırlık Sınıfını bir kez daha tekrar eder.

(4) Tekrar yılı sonunda devam koşulunu sağlamayan veya devam ettikleri halde başarısız olan öğrenciler, Yeterlik Sınavına girerler. Bu sınavda başarılı olanlar lisans programlarına başlarlar. Başarısız olanlar hakkında Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikteki ilgili madde hükümleri uygulanır.

Zorunlu Hazırlık Sınıfından Muafiyet

MADDE 9 – (1) Aşağıdaki öğrenciler Zorunlu Hazırlık Sınıfından muaf sayılırlar:

a) Yeterlik Sınavında başarılı olanlar,

b) En az son üç yılında, Hazırlık Sınıfında öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin (Arapça) anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamladıklarını belgeleyenler,

c) Yurt dışında veya yurt içinde Arapça Hazırlık Sınıfı olan başka bir yükseköğretim kurumundan Hazırlık Sınıfında başarılı olduktan sonra Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Arapça Hazırlık Sınıfı olan bölüm/programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler,

d) Son iki yıl içinde ÖSYM tarafından yapılan KPDS/YDS Arapça Sınavından 60 ve üzeri puan alanlar,

(2) Yukarıda belirtilen öğrenciler; akademik takvimde, güz ve bahar yarıyıllarında mazeretli kayıtlar için öngörülen süre içinde, başarı belgelerini getirdikleri takdirde kazandıkları bölüme/programa kayıtları yapılır. Öngörülen süreyi geçirmeleri durumunda bir sonraki dönemi beklerler.

Sınavlar

MADDE 10 – (1) Arapça hazırlık eğitim-öğretimi ile ilgili sınavlar şunlardır:

a) **Arapça Yeterlik Sınavı;** Güz Dönemi başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınavla öğrencinin hazırlık sınıfından muaf olup olmadığı ile hazırlık sınıfında hangi seviyede öğrenim göreceği belirlenir. Arapça Yeterlik Sınavında başarı notu 100 üzerinden en az 60'tır. Bu sınava; Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı programına,

(1) Yeni kayıt yaptıran,

(2) Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfının ilk yılı veya tekrar yılı sonunda başarısız olan ya da devam koşulunu sağlamayan,

(3) Hazırlık Sınıfı süresi içerisinde kayıt donduran,

(4) Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfında devam şartını sağlamış, başarılı olamamış ve hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler girer.

b) Sınavlar: Güz Dönemi içerisinde iki Ara Sınav, Bahar Dönemi içerisinde ise bir Ara Sınav ile Yılsonu Sınavından ibarettir. Ara Sınavların yapılacağı tarih, sınav tarihinden en geç 10 gün önce öğrencilere duyurulur. Yılsonu Sınavı ise Akademik Takvimde belirtildiği tarihte yapılır.

Sınavlar sadece yazılı, sadece sözlü veya yazılı ve sözlü olarak yapılabilir.

c) Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle herhangi bir ara sınava katılamayan öğrenciler mazeretlerini belgeleri ile birlikte 10 iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına sunar. Fakülte Yönetim Kurulu'nca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.

(2) Yıl Sonu Sınavları ile Yeterlik Sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 11 – Arapça Hazırlık Sınıfında öğrenim süresi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Akademik Takvimle belirlenir.

Arapça Yaz Okulu

MADDE 12 - (1) İslami İlimler Fakültesi Dekanlığının gerekli görmesi halinde Arapça Yaz Okulu açılabilir. Arapça Yaz Okulunun açılmasına karar verildiği takdirde Arapça Yaz Okulu takvimi, üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Arapça Yaz Okulunun amacı; ilgili akademik yılda hazırlık eğitiminde başarısız olan öğrencilerin Arapça bilgilerini geliştirmelerini sağlamak ve program sonunda yapılacak Arapça Yeterlilik Sınavına hazırlamaktır.

(3) Arapça Yaz Okulu en az yedi (7) haftalık bir süreyi kapsar.

(4) Arapça Yaz Okuluna, ilgili akademik yılda hazırlık öğretime devam eden öğrenciler katılabilir.

(5) Arapça Yaz Okulu sonrasında Yeterlik Sınavı'nda başarılı olan veya bu Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen KPDS/YDS Arapça sınavlarından birinde hazırlık öğrenimine başladıktan sonra başarı sağlayan öğrencilerin eğitim-öğretim süresi bir sonraki güz yarıyılında başlar.

Devam Durumu

MADDE 13 – (1) Arapça Hazırlık Sınıfında derslere devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin %80'ine devam etmekle yükümlüdür. Devam koşulunu yerine getirmeyen Hazırlık Sınıfı öğrencileri, yılsonunda yapılacak Genel Sınava giremezler.

(2) Hazırlık Sınıfının ilk yılında devamsızlık yaparak tekrara kalan öğrenciler, tekrar yılında da derslere devam etmek zorundadır. Bu öğrenciler, tekrar yılında da devam koşulunu yerine getirmezlerse Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliğinin ilgili maddesi uygulanır.

(3) Hazırlık Sınıfının devam takibinden Sınav ve Değerlendirme Komisyonu sorumludur. Hazırlık Sınıfı derslerine giren öğretim elemanları devamsızlıkları Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun belirlediği şekilde her hafta sonu Komisyona bildirmek zorundadır.

(4) Öğrenciler derslerin en az %80'ine devam etmekle yükümlü olduklarından, sosyal ve sportif etkinliklere katılma, raporlu olmaları gibi durumlarda, bu mazeretlerini %20 devamsızlık süresi içinde kullanmak zorundadır. Rektörlükçe onaylanan sosyal ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler ise katılamadıkları dersler için devamsız sayılmazlar.

Başarı ve Değerlendirme

MADDE 14 – (1) Hazırlık Sınıfı'nda öğrenci başarısı; yıl içinde yapılan Ara Sınavlar ile Yılsonu Sınavının sonuçlarına göre belirlenir.

(2) Yılsonu başarı notu; yıl içinde yapılan Ara Sınavların aritmetik ortalamasının %40'ı ile Yılsonu Sınavının %60'ının toplamından oluşur.

(3) Öğrencinin Hazırlık Sınıfında başarılı sayılabilmesi için yılsonu başarı notu 100 üzerinden 60 ve üzeri olması gerekir. 100 tam not üzerinden 60 ve üzeri alan öğrenci hazırlık eğitiminden başarılı sayılır ve YT harf notu ile değerlendirilir. Puan ortalaması 59,99 ve altında kalması halinde öğrenci başarısız sayılır ve YZ harf notu ile değerlendirilir.

(4) Hazırlık sınıfı süresince her türlü ölçme faaliyeti 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bütün sınavlar yıl içinde okutulan bütün derslerden haftalık ders saatleri göz önünde bulundurularak hazırlanacak ortak sorularla yapılır.

(5) Ara Sınavlarda ve Yarıyıl Sonu Sınavlarında maddi hata yapıldığı kanısında olan öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3(üç) gün içinde Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına başvurur. Öğrenci dilekçeleri Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek 2(iki) iş günü içinde sonuçlandırılır.

(6) Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi tarafından; Hazırlık Sınıfını başarıyla tamamlayanlara Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi, Yeterlik Sınavında başarılı olanlar ile KPDS/YDS sınavından yeterli puanı aldıklarını belgeleyenlere Arapça Yeterlilik Belgesi verilir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına Devamı

MADDE 15 – (1) Üniversiteye girişte yabancı dil yeterlik belgesi alamayan yabancı uyruklu öğrenci adaylarının, Hazırlık Sınıfına başvurabilmeleri için TÖMER veya Üniversitenin Türk Dili Koordinatörlüğünden Türkçe Yeterlik Belgesi almaları ön şarttır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16 - (1) Hazırlık sınıfında dersler Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin kendi mekânlarında yapılır. Ancak Afyon Kocatepe Üniversitesinin Arapça konuşulan herhangi bir ülkedeki bir üniversite ile anlaşma yapması durumunda, derslerin bir kısmı veya tamamı o yabancı üniversitede yapılabilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 04.12.2008 tarihli ve 27074/ sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim ve Öğretimi ile Yabancı Dille Eğitim – Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2013/99

Üniversitemiz Akademik Personel, İdari Personel, Sözleşmeli Personel, Öğrenci ve Ziyaretçi Kimlik Kartlarının aşağıdaki gibi kabulüne ve kullanılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2013/100

Devlet Konservatuvarı bünyesinde yer alacak Müzik Müzesi'ne İbrahim ALİMOĞLU'nun katkılarında dolayı "Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim ALİMOĞLU Müzik Müzesi" adının verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

SENATO 08/ 22 Ekim 2013

KARAR 2013/101

Afyonkarahisar Belediyesi'nin 13/11/2012 tarih ve 102947 sayılı yazısına istinaden, Afyonkarahisar Belediyesi imar planında üniversite alanı olarak belirlenen İzmir-Konya çevre yolu üzerinde Şahitler Kayalığı karşısındaki alanın üniversite alanından çıkarılarak, kampus bütünlüğü de gözönüne alınarak üniversitenin kuzeyindeki alanın ilave edilmesi ile ilgili ortak çalışmayı yürütmek ve değerlendirmeleri yapmak üzere Üniversitemiz Senatosu'nun 11.07.2013 tarih ve 2013/84 sayılı kararı ile oluşturulan komisyon tarafından hazırlanan rapor görüşüldü.

Yapılan değerlendirme sonunda, Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında Şahitler Kayası karşısındaki Üniversiteye tahsisli alan üzerindeki tahsisin kaldırılması için protokol yapılmasına ve protokolde;

-Tahsisli alanla ilgili yapılacak planlamada Üniversitenin görüşünün alınması,

-Mülkiyeti Üniversitemize ait parsellerin Üniversitemizce gerekli görülürse yapılacak birleştirme talebinin ve yerinin planlamada dikkate alınması,

Konularının belirtilmesi koşuluyla Şahitler Kayalığı karşısındaki alanın üzerindeki tahsisin kaldırılmasının uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/102

Üniversitemiz Senatosu'nun 11.07.2013 tarih ve 2013/82 sayılı kararının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine;

Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan burs alan öğrencilerin ortalama başarı puanı 2 (iki) veya not ortalaması 2(iki)'nin altında ise ve başarısız ders sayısı en fazla 3 ise başarılı olarak değerlendirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/103

6353 Sayılı Kanun'un 11.maddesi ile 2547 sayılı Kanun'a eklenen geçici 63. madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan ve 6111 sayılı Kanun'un 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 58. maddesi gereğince, işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen Uludağ Üniversitesi Karacabey Meslek Yüksekokulu'ndan Üniversitemiz Afyon Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama programına kayıt yapmak isteyen Ahmet Demir KINIKLI'nın yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/104

6353 Sayılı Kanun'un 11.maddesi ile 2547 sayılı Kanun'a eklenen geçici 63. madde ile öğrencilik hakkını yeniden kazanan ve 6111 sayılı Kanun'un 173. Maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'a eklenen geçici 58. maddesi gereğince, işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen Bolvadin Meslek Yüksekokulu'ndan Afyon Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojisi ve

Programlama programına kayıt yapmak isteyen Semih GÜNGÖREN'in yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/105

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Sağlık Kurumları ve Yöneticiliği bölümü öğrencisi Feride ALAGÖZ'ün, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince, 2013-2014 eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında ilgili yönetmeliğin uygun gördüğü kredi toplamı (80 ECTS) göz önünde bulundurularak Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümünde özel öğrenci statüsünde eğitimine devam etmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/106

Yükseköğretim Kurulunun “Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Tamamlama Programları” kapsamında Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tamamlama Programı için belirlenen ders müfredatında gösterilen derslerin yerine aşağıdaki mukayeseli tabloda gösterilen içerik olarak eşdeğer niteliğe sahip derslerin verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ TAMAMLAMA PROGRAMI MUKAYESELİ DERS MÜFREDATI

Yükseköğretim Kurulunun “Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Tamamlama Programları” Kapsamında Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tamamlama Programı Ders Müfredatı	“Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Tamamlama Programları” kapsamında Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümü için içerik olarak eşdeğer niteliğe sahip Üniversitemiz müfredatlarında yer alan ve <u>YERİNE VERİLECEK OLAN DERS MÜFREDATI</u>	Dersin verileceği Yarıyıl
Malzeme Biliminin Temelleri	Malzeme Bilimi ve Mühendisliğe Giriş	1.Yarıyıl
Malzemelerin Mekanik Davranışları	Malzemenin Mekanik Davranışı	1.Yarıyıl
Faz Diyagramları	Faz Diyagramları	1.Yarıyıl
Metalurji-Malzeme Mühendisliği Laboratuvarı	Malzeme Üretim Laboratuvarı-I	1.Yarıyıl
Fiziksel Metalurji	Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünden Fiziksel Metalurji	1.Yarıyıl
Demir Çelik Metalurjisi	Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünden Demir Çelik Üretimi	1.Yarıyıl
Malzeme Analiz Teknikleri	Malzeme Karakterizasyon Teknikleri	2.Yarıyıl
Metallerin Isıl İşlemleri	Metallerin Isıl İşlemleri	2.Yarıyıl
Plastik Şekil Verme Yöntemleri	Metallerin Plastik Şekillendirilmesi	2.Yarıyıl
Döküm Prensipleri	Döküm Prensipleri ve Teknolojisi	2.Yarıyıl
Kimyasal Metalurji	Kimyasal Metalurji dersinin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü aktif müfredatının 3.sınıf 2.Yarıyıl Seçmeli ders grubuna eklenmesine ve verilmesine	2.Yarıyıl
Ekstraktif Metalurji Prensipleri	Ekstraktif Metalurji Prensipleri dersinin Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü aktif müfredatının 3.sınıf 2.Yarıyıl Seçmeli ders grubuna eklenmesine ve verilmesine	2.Yarıyıl

KARAR 2013/107

Afyon Kocatepe Üniversitesi Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yaptırılan camiye “Afyon Kocatepe Üniversitesi Camii” adının verilmesi teklifinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/108

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Türkiye’de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı”nda Yaşlanma Enstitüsü kurulması hedeflenmiştir.

Yaşlanma Enstitüsü’nün kuruluşunun sağlanması için, Üniversitemiz tarafından verilecek destekle ilgili olarak; Tıp Fakültesi öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. Ahmet AHSEN başkanlığında, Turizm Fakültesi öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. Asuman PEKYAMAN, Fen Edebiyat Fakültesi Araş.Gör. İlteriş YILDIRIM, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. İrfan YILDIRIM ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr.Gör. Asuman YILMAZER’in görev alacağı bir komisyon oluşturulmasına ve gerekli çalışmaların komisyon tarafından yürütülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/109

İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı Başkanı ve İstanbul Üniversitesi eski Onkoloji Enstitüsü Müdürü Prof.Dr. Nijad BİLGE tarafından ilimiz Emirdağ ilçesinde Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı gençlik merkezi yaptırma teklifini değerlendirmek üzere; Emirdağ Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Saffet ERDOĞAN başkanlığında, Mühendislik Fakültesi öğretim üyesi Doç.Dr. Ali ERGÜN, Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Yrd.Doç.Dr. Ayşe KILINÇ ve Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Görevlisi Nezh MEZARCI’nın görev alacağı bir komisyon oluşturulmasına ve komisyondan gelecek raporun görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/110

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı’na bağlı olarak “İş ve Meslek Hastalıkları Bilim Dalı”nın kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/111

Üniversitemiz bünyesinde “Afyon Kocatepe Üniversitesi Tuğla ve Kiremit Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜ TUKMER)” kurulmasına, yönetmeliğinin aşağıdaki gibi kabulüne ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

**Afyon Kocatepe Üniversitesi Tuğla ve Kiremit Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUKMER)
Yönetmeliği**

Madde 1 — Amaç ve Kapsam

Merkezin amacı, Afyonkarahisar ili başta olmak üzere tüm Ege Bölgesi ve Ülkemizde tuğlacılık ve kiremitcilik sektöründe faaliyet gösteren kişi, kuruluş, dernek veya birliklerin hammadde, üretim ve ürün kalitelerini iyileştirmek amacı ile ulusal veya uluslar arası alanda araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, ulusal ve uluslar arası standartlara uygun

analizler ve testler yapmak, şahıs veya tüzel kuruluşları ile ayrı-ayrı veya birlikte AR-GE desteği sağlayan ulusal ve uluslar arası kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlamak ve/veya birlikte yürütmek, sektörün ihtiyacı olan konularda bilgilendirme toplantıları, kurslar, seminerler, bilimsel toplantılar ile bunlara benzer faaliyetleri düzenlemek, ilgili alanda çalışan her düzeydeki öğrenciler ile öğretim elemanlarına araştırma ve uygulama imkanı sunmak, Üniversitesi-Sanayi ilişkilerini geliştirmek, ilgili paydaşlar ile işbirliği imkanlarını iyileştirmek için çalışmaları organize etmek ve yapmaktır.

Madde 2-Tanımlar

Yönetmelikte geçen,

Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

Merkez: Tuğla ve Kiremit Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Merkez Üyesi: Merkeze üye olan ilgili şahıs, şirket ve/veya dernek temsilcilerini,

Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi temsilcileri ile merkez üyeleri arasından seçilen temsilcilerin oluşturduğu kurulu,

Merkez Müdürü: Merkezi yönetmek üzere Rektör tarafından atanmış öğretim üyesini,

Merkez İdari Müdürü: Merkez Üyeleri tarafından seçilen ve Merkez Müdürüne bağlı olarak çalışan kişiyi,

Merkez Müdür Yardımcıları: Merkez Müdürü tarafından atanan iki öğretim üyesini,

Merkez Birimleri ve Proje Grupları: Merkez Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesini kolaylaştırmak üzere düzenlenmiş birimleri ve Proje çalışmalarına katılan kişi ve grupları ifade eder.

Madde 3-Kuruluş ve Hukuki Dayanak

Bu Yönetmelik ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi Tuğla ve Kiremit Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUKMER) kurulmuştur.

Madde 4-Merkez Faaliyetleri

Merkez, birinci maddede belirtilen amaca ulaşmak için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir.

a) Merkeze üye olan veya olmayan tüm özel ve tüzel kişilerle ayrı-ayrı veya birlikte tuğla ve benzeri yapı malzemesi ürünlerini kapsayan her alanlarında ortak araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek,

b) Kişi veya kuruluşlar ile ortak projeler hazırlamak, yürütmek veya bu konularda danışmanlık hizmetleri sunmak,

c) Ulusal ve uluslararası standartlara uygun analiz ve testler gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak,

d) İlgili alanlarda Üniversite ile Sanayi ilişkilerini geliştirmek,

e) İlgili sektörde çalışan her kademedeki personeli eğitici kurslar ve seminerler vermek ve/veya bu organizasyonları düzenlemek,

f) İlgili alanlarda eğitim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile bilimsel çalışmalar yapan öğretim elemanlarına araştırma ve uygulama imkanları kazandırmak,

g) Merkez amaçlarına yönelik her türlü sektörel, bilimsel araştırmaları ulusal ve/veya uluslar arası zeminde ve akademik düzeyde gerçekleştirmek, literatür araştırmalarını yapmak, yapılan çalışmaları ilgili toplantılarda sunmak, yayınlamak veya duyurmak,

Madde 5-Organlar

Merkezin organları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu

b) Merkez Müdürü

c) Merkez Müdür Yardımcıları

d) Merkez İdari Müdürü

e) Merkez Birimleri ve Proje Grupları

Madde 6-Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, Mühendislik Fakültesini temsilen Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi, Teknoloji Fakültesini temsilen Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi, Rektör tarafından atanan Merkez Müdürü, Merkez Üyeleri tarafından seçilen Merkez İdari Müdürü ve Merkez Üyelerini temsilen iki sektör temsilcisi olmak üzere altı üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine temsil ettiği birim tarafından yeniden üye seçilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulu iki ayda en az bir kez toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda veya Merkez Üyelerden en az beşinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu toplantıya çağırılabilir.

Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özür beyan etmeyerek katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Madde 7-Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışması ve yönetimi ile ilgili kararları almak,
- b) Merkez Müdürünün önerilerini doğrultusunda gereken cihaz ve personeli istihdam etmek,
- c) Merkez personelinin çalışma esaslarını belirlemek,
- d) Merkezin yurt içi ve yurt dışındaki diğer kişi veya kuruluşlar ile ilişkilerini düzenlemek,
- e) Gereken tün diğer idari, teknik ve mali kararları almak ve uygulanmasını sağlamak.

Madde 8-Merkez Müdürü

Merkez Müdürü, merkezin teknik açıdan yapılması ve yürütülmesi gereken konulardaki görevleri yerine getirmek üzere Afyon Kocatepe Üniversitesinde görev yapan Öğretim Üyeleri arasından Yönetim Kurulunun önerisi ile üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

Merkez Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeleri arasından üç yıllık süre için iki Müdür Yardımcısı seçer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdür Yardımcısının yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Müdür Yardımcısının görevi, Merkez Müdürünün görevinin sona ermesi ile birlikte biter.

Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürüne bağlı olarak çalışır ve gerekli olması durumunda müdüre vekalet eder.

Madde 9-Merkez Müdürünün Görevleri

Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezde yürütülen her türlü bilimsel ve teknik araştırma geliştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek, ayrıca, bu çalışmalara katılacak teknik personelin belirlenmesini ve kişiler arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
- c) Gerekli olması durumunda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, teknik çalışmaların raporlarını onaylamak, yayınlamak veya duyurmak,
- d) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- e) Yönetim Kurulunun aldığı kararlarını uygulamak,
- f) Merkezin ve bağlı birimlerinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- g) Merkez birimleri ile merkeze bağlı olarak çalışan proje gruplarının da görüşünü alarak, gerekli fiziksel olanaklar (laboratuvar, binalar, araç ve gereçler gibi) ile personel ihtiyaçlarını yönetim kuruluna bildirmek,
- h) Yıllık çalışma raporlarını, yeni çalışma programını hazırlamak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.

Madde 10-Merkez İdari Müdürü

Merkez İdari Müdürü merkezin idari açıdan yürütülmesi gereken konulardaki görevleri yerine getirmek üzere Merkez Üyelerinin önerisi ile Merkez Yönetim Kurulu tarafından üç yıllık süre için atanan ve Merkez Müdürüne bağlı olarak çalışan kişidir. Gerekli görülmesi halinde Merkez İdari Müdürü Yönetim Kurulu tarafından süresi dolmadan değiştirilebilir yada süresi biten Merkez İdari Müdürü aynı yöntem ile yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan kendi isteği ile ayrılan İdari Müdür'ün yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

Madde 11-Merkez İdari Müdürünün Görevleri

- a) Merkez müdürüne bağlı olarak çalışmak,
- b) Merkezde görev yapan idari personelin çalışma şartlarını ve görev tanımlarını ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde düzenlemek,

Madde 12-Merkez Birimleri ve Proje Grupları

(1) Merkez kapsamında faaliyet gösteren özel ve tüzel kişiler yönetim kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde merkeze üye olabilirler.

(2) Merkez Ar-Ge faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile Merkez bünyesinde oluşturulmuş birimleri ve Merkezde görevli ya da başka birimlerden proje çalışmaları veya Ar-Ge faaliyetleri yürütmek üzere merkezde geçici süre çalışan kişi veya grupları ifade eder. Bu kişi ve gruplar Merkez Müdürüne bağlı olarak çalışır. Proje gruplarında görevlendirilecek teknik veya idari personelin seçilmesi ve görev tanımının belirlenmesini Merkez Müdürü sağlar. Merkez Müdürü'nün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile bir veya daha fazla Merkez Birimi veya Proje Grubu kurulabilir. Bu

birim ve grupların çalışmaları yönetim kurulu üyelerinin belirlediği ve Merkez Müdürünün yürüttüğü esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 13-Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2013/112

29.05.1995 Tarih ve 22297 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği”nin yürürlükten kaldırılmasına dair Yönetmeliğin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE YÖNETMELİĞİ’NİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1: 29.05.1995 tarih ve 22297 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2: Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3: Bu yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2013/113

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının örgütlenme, yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin Merkez Kütüphanesini ve açılması muhtemel şube kütüphanelerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi’ni,
- Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- Daire Başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
- Merkez Kütüphane: Afyon Kocatepe Üniversitesinin tümüne hizmet veren kütüphaneyi,
- Materyal: Kütüphanelerde kullanılabilir her türlü bilgi kaynaklarını,
- Okuyucu/kullanıcı: Bu Yönergede belirlenen sınırlar içerisinde, Kütüphaneye gelen ve buradaki bilgi kaynaklarından yararlanan kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Amacı

Madde 4- Kütüphane, bilimsel çalışma, eğitim ve araştırmalarda yararlanmak üzere gerekli bilgi kaynaklarından koleksiyonunu oluşturmak, bu bilgi kaynaklarını ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır hale getirmek ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulmuştur.

Kuruluş Şekli

Madde 5- Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, Merkez Kütüphane çevresi içinde örgütlenmesi ve yürütülmesi esastır. Merkez Kütüphaneye bağlı olmak ve teknik hizmetleri Merkez Kütüphane tarafından yürütülmek şartıyla, ana yerleşim alanı dışındaki diğer yerleşkelerde birim kütüphaneleri kurulabilir. Birim kütüphaneleri, ilgili birim yöneticisi ve Yönetim Kurulu'nun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur. Bölümler ve daha alt düzeydeki birimler için ayrı kütüphaneler kurulamaz.

Örgütlenme ve Yönetim

Madde 6- Kütüphanenin koordinasyonu, yönetimi ve sağlayacağı hizmetler aşağıdaki organlarca yürütülür.

- 1- Şube Müdürlükleri
- 2- Şube Kütüphane Müdürlüğü (varsa)
- 3- Kütüphane Hizmet Birim ve Alt Birimleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kütüphane Organlarının Görev ve Yetkileri

Madde 7- Üniversitedeki kütüphane hizmetleri bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Başkanlığa bağlı Sınıflama ve Kataloglama Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile düzenlenir ve yürütülür. Bu Yönergenin 5. maddesi uyarınca kurulan kütüphaneler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı genel koordinatörlüğü altında görev yaparlar ve Daire Başkanlığına karşı sorumludurlar.

Daire Başkanının Görevleri ve Yürütülen Hizmetler

Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır.

Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairenin harcama yetkilisi olup stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve bu yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen Hizmetler

- 1- Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağının sağlanması ve hizmete sunulması,
- 2- Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarının sağlanması,
- 3- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimi,
- 4- Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlanması,
- 5- Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevlerin yürütülmesidir.

Kütüphane Hizmet Birim ve Alt Birimleri

Madde 8- Kütüphane hizmetleri "Teknik Hizmetler", "Okuyucu Hizmetleri" ve "Arşiv Hizmetleri" olmak üzere üç grup halinde düzenlenir ve yürütülür.

I-) Teknik Hizmetler: Kütüphanenin tüm araç, gereç ve yayınlarının seçimi ve sağlanmasından, okuyucuya sunulacak duruma getirilmesine kadar yapılan işlerin tamamıdır.

Teknik Hizmetler birimleri ve bu birimlerin görevleri şunlardır:

Sağlama Birimi; Koleksiyonu geliştirme politikası çerçevesinde her türlü materyali seçmek, satın almak ve bağış veya değişim yolu ile sağlamak,

Kataloglama Birimi; Sağlanan kütüphane materyalini çağdaş bilimsel yöntemler uyarınca kataloglamak, sınıflandırmak, etiketleme vb. işleri yapmak ve kütüphane otomasyon programına kaydetmek, kullanıcıların yararlanmasına hazır hale getirmek,

Sürelî Yayınlar Birimi; Üniversite bünyesinde eğitim-öğretimi destekleyecek araştırmalarda yardımcı olacak süreli yayın koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek üzere temin ederek kullanıma sunulmasını sağlamak,

Cilt ve Onarım Servisi; Kütüphane materyallerinin onarımını ve ciltlenmesini sağlamak.

II-) Okuyucu Hizmetleri: Okuyucu Hizmetleri kullanıcıların kütüphane bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden en verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir.
Okuyucu Hizmetleri birimleri ve bu birimlerin görevleri şunlardır:

Ödünç Verme Birimi; Kütüphane koleksiyonundan okuyucu ve kullanıcıların yararlanmasını sağlamak amacıyla her türlü hizmeti geliştirmek, okuyucuların aradıkları yayınlara kolayca ulaşmalarını sağlamak, ödünç alınan materyallerin kütüphaneye iadelerinin takibini yapmak, görsel ve işitsel araç, gereç ve materyali kullanıcıların hizmetine hazır bulundurmak, okuyucu salonları ile kitap raflarını düzenlemek ve düzgün bir şekilde tutulmasını sağlamak,

Rezerve Birimi; Üniversite eğitim ve öğretim programına göre öğretim üyesi ve elemanlarının genel koleksiyon içerisinden alınıp kısa süreli ödünç verilmesini istedikleri materyalleri hizmete sunmak ve takip etmek,

Kütüphanelerarası Ödünç Verme Birimi (ILL); Kütüphanede bulunmayan materyali Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi (ILL) çerçevesinde sağlamak ve takip etmek, diğer üniversite kütüphanelerinden gelen istekleri karşılamak ve takip etmek.

Okuyucu Hizmetleri bölümü ayrıca elektronik veri tabanlarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacı ile yeni aboneliklerin deneme erişimlerini duyurmak, kullanıcı eğitimleri vermek, kullanıcı istatistiklerini tutmak ve verimli kullanılması için politikalar geliştirmekle sorumludur.

III-) Arşiv Hizmetleri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Arşiv Müdürlüğünün çalışma esasları ayrı bir yönerge ile belirlenir.

Kütüphane Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 9- Kütüphane Danışma Kurulu, Yönetimi Rektör Yardımcılığında olmak üzere, akademik birimlerden seçilen temsilcilerden, öğrenci konseyi temsilcisi ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'ndan oluşur. Kütüphane Danışma Kurulu, kütüphane hizmetleri ile ilgili konularda araştırma ve incelemelerde bulunmak ve sonuçlarını birer rapor halinde Kurul Başkanlığına sunmak üzere komisyon veya çalışma grupları kurabilir.

Kütüphane Danışma Kurulu gerektiğinde Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

Kütüphane Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Kütüphane politikaları ve hizmetlerinin akademik birimlerden gelen öneriler doğrultusunda geliştirilmesi için kararlar alır.
- Daire Başkanlığınca hazırlanan bütçe taslağını inceler ve kaynakların ihtiyaçlara göre dengeli bir şekilde dağıtılması için kararlar alır.
- Satın alınacak kitap ve diğer her türlü materyal için uygulanacak esaslar hakkında görüş bildirerek önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koleksiyon Geliştirme Politikası ve İlkeleri

Madde 10- Kütüphane koleksiyonu kitap, dergi gibi basılı materyaller ile film, slayt, DVD, CD gibi görsel-işitsel araçlar ve elektronik yayınlardan oluşur. Koleksiyonun oluşturulmasında satın alma ve bağış yöntemlerinden yararlanılır.

Satın Alınacak Yayınların Seçimi

Madde 11- Koleksiyonda yer alacak yayınların seçimi üniversite akademik personelinin talepleri temel olmak üzere, kütüphane sağlama biriminin araştırmaları, idari birimlerin mesleki talepleri ve öğrenci istekleri dikkate alınarak Daire Başkanlığınca belirlenen bir komisyon tarafından yapılır.

Basılı ve elektronik yayın istekleri, mali olanaklar elverdiği ölçüde karşılanır.

Bağış

Madde 12- İlgililerce Kütüphaneye yapılacak yayın bağışlarında Kütüphane koleksiyonuna uygunluk ve güncellik esastır.

Kütüphanenin bağış yayın kabul politikası aşağıdaki ilkelerden oluşur:

- Bağış yapmak isteyen kişi ve kurumların bağış yayınların bilgilerini içeren listeyi önceden Daire Başkanlığına iletmesi gerekir.
- Bağışlanacak koleksiyondaki el yazması ve nadir basma eser niteliği dışında kalanlardan güncelliğini yitirdiği belirlenenler Kütüphane tarafından kabul edilmez.
- Daire Başkanlığı bağış yapılan yayınların hangi bölümde ve hangi kurallar doğrultusunda kullanıcılara sunulacağı konusunda karar verme hakkına sahiptir.
- Sürelili yayınların bağış olarak kabul edilebilmesi için koleksiyonun başlangıcı ya da devamının kütüphanede bulunması gerekir.
- Dergi, ansiklopedi vb. çok ciltli eserler cilt bütünlüğü oluşturuyorsa kabul edilir.
- Daire Başkanlığı özel ya da tüzel kişilere, koleksiyon bağışı yapması için başvurabilir.
- Fotokopi yayınlar, fiziksel açıdan kötü durumdaki yayınlar ve devamlılığı sağlanamayan süreli yayınlar bağış olarak kabul edilmemektedir.
- Bağış yapan kişiler yaptıkları bağışlarla ilgili sonradan herhangi bir hak ve istekte bulunamazlar.

Ayıklama

Madde 13 - Çeşitli sebeplerle kullanılma olasılığı kalmayan bilgi kaynakları belirli zamanlarda seçilerek kütüphane koleksiyonundan çıkarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Madde 14- Kütüphaneden ödünç materyal alabilmek için Üniversite kimlik kartını ibraz ederek “Üyelik ve Ödünç Verme Sözleşmesi”ni doldurmak suretiyle kütüphaneye kayıt olmak gereklidir. Üniversite dışından gelen kullanıcılar Kütüphane materyalini kütüphane içerisinde kullanabilirler. Herhangi bir anlaşmazlık durumunda Kütüphane kayıtları geçerlidir.

Kütüphaneden Yararlanma

Madde 15- Kütüphaneden ödünç yayın alma kural ve koşullarını kapsar.

- 1- Ödünç materyal alırken üyeler Afyon Kocatepe Üniversitesi kimlik kartını göstermek zorundadır. Kimlik kartı olmayan kişilere materyal ödünç verilmez. Başkasının kimlik kartıyla materyal ödünç alınamaz.
- 2- Kütüphane yönetimince ödünç verilmesi uygun görülen kaynaklar kütüphaneye üye olan kullanıcılara ödünç verilir.
- 3- Referans kaynakları (ansiklopedi, sözlük, bibliyografya vb.), tezler, rezerv edilmiş yayınlar, güncel dergiler, nadir eserler, özel değere haiz kaynaklar ile Daire Başkanlığı tarafından belirlenen ve kütüphane dışına çıkartılmasında sakınca bulunan diğer bilgi kaynakları ödünç verilmez.
- Kullanıcı, ödünç verilemeyen kaynaklardan izin verildiği ölçüde kütüphane içinde faydalanabilir. İhtiyaca göre ücretli fotokopi hizmeti alabilir.
- 4- Ödünç verme, belirli bir süre içindir. Ödünç verilen materyal, son iade tarihine kadar iade edilir. Son iade tarihi aşılmamış ve materyal başkası tarafından ayırtılmamış ise 3 defaya mahsus olmak üzere materyallerin süresi uzatılabilir.
- 5- Kütüphane Yönetimi gerekli gördüğü hallerde, son iade tarihini beklemezsizin ödünç verilen materyali geri isteme hakkına sahiptir. Geri istenen materyalin en geç üç gün içerisinde kütüphaneye iade edilmesi gerekir.
- 6- Kullanıcı ödünç aldığı yayın/yayınların uzatma işlemleri ile ayırtmak istediği yayın/yayınlarla ilgili işlemleri web sayfasındaki kütüphane programından kendi kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile yapabilir.
- 7- Kullanıcı Kütüphane tarafından kendisine gönderilecek duyuru, uyarı ve mesajlar ile diğer yazışmalar için kullanılmak üzere kaydı esnasında güncel ve kendisine ait bir e-posta adresini Kütüphaneye bildirmekle yükümlüdür.
- 8- Ödünç alınan bilgi kaynaklarının iade tarihinden 2 gün önce, üyenin kayıtlı e-posta adresine, Kütüphane Otomasyon Sistemi tarafından bilgi mesajı gönderilir. Kütüphane Otomasyon Sistemi tarafından gönderilen bilgi mesajının teknik veya başka bir nedenle ulaşmaması durumunda kütüphane sorumlu tutulamaz ve gecikmeden kaynaklanan yaptırımların uygulanmaması için geçerli neden olarak kabul edilmez. Kütüphaneden ödünç alınan bilgi kaynaklarının iade tarihlerinin takibi kullanıcıya aittir.
- 9- Üzerinde gecikmiş yayın olan üyeler, kitapları iade etmeden ve gecikme cezasını ödemededen ödünç yayın alamaz.
- 10- Ödünç verilen materyalin, Kütüphaneye teslim tarihine kadar her türlü sorumluluğu, ödünç alana aittir.
- 11- Her eğitim-öğretim döneminde; kullanıcının ödünç aldığı materyali, en çok beş defa geciktirmesi durumunda, Kütüphanenin belirleyeceği süre kadar ödünç verme hizmetinden yararlandırılmaz.
- 12- Protokol yapılan Üniversitelerin ve resmi kurumların personeli, üyeliklerini gerçekleştirdikten sonra kurum kimlik kartları ile kitap ödünç alabilirler. Kütüphaneyi kullanan personel protokol hükümlerine uymak zorundadır.

Ödünç alınabilecek yayın sayısı kullanıcı grubuna göre aşağıdaki gibidir:

Akademik personel 30 gün süreyle 10 kitap,

İdari personel 30 gün süreyle 5 kitap,

Lisansüstü öğrencileri (yüksek lisans, doktora) 30 gün süreyle 5 kitap,

Lisans öğrencileri 15 gün süreyle 3 kitap ödünç alabilirler.

Gerektiğinde Daire Başkanlığı, ödünç verme süreleri ve verilebilecek materyal sayılarını yeniden belirleyebilir.

Gününde İade Edilmeyen Materyaller

Madde 16-Zamanında iade edilmeyen ve süresi uzatılmayan kütüphane kaynakları için ilgililere, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen miktarda para cezası uygulanır. Bu ceza miktarı gerekli görülen durumlarda Rektörlük onayıyla yeniden belirlenir. Üniversite personeline ait ödenmeyen para cezaları aylıklarından mahsup edilir.

Ödünç Alınan Kitap ve Materyalin Yıpratılması ve Kaybı

Madde 17- Ödünç alınan materyallerin kullanıcı tarafından kaybedilmesi veya hasara uğratılması durumunda; kullanıcıdan kaybettiği kaynağı, niteliği aynı olmak kaydıyla kendisinin sağlaması istenir.

Sağlayamaması durumunda, materyalin piyasa değerine %50 ilave yapılarak ve gecikme cezası uygulanarak tahsilat yapılır.

Fiyatı belli olmayan materyal için Değer Tespit Komisyonu tarafından bir bedel saptanır ve bunun tahsilatı yapılır.

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) Kuralları

Madde 18- Kütüphanemiz üyesi olan akademik ve idari personel koleksiyonumuzda olmayan materyalleri başka üniversite kütüphanelerinden ödünç isteğinde bulunabilirler.

- a) Ödünç kitaplar kargo ile alınıp gönderilmektedir. Kargo ücretleri (alma ve iade) kullanıcıya aittir.
- b) Ödünç alınan kitaplar, ilgili kurum tarafından Merkez Kütüphanemize gönderilmektedir. Bu nedenle kullanıcılarımızın kitapları kütüphanemizden teslim almaları gerekmektedir.
- c) Getirilen kitapların kullanım süreleri, yayını gönderen kütüphaneye göre farklılık göstermektedir. Yayın iade tarihi kullanıcıya e-posta yoluyla bildirilir.
- d) Kullanım süresi biten kitaplar, teslim tarihinden en az iki gün önce kütüphanemize eksiksiz ve yıpratılmamış halde teslim edilmelidir.

Elektronik Yayınlardan Yararlanma

Madde 19- Afyon Kocatepe Üniversitesi mensupları, kendilerine sağlanan IP kodları ile, üniversite kütüphanesinin abone olduğu elektronik yayınlara üniversite içinden ve dışından erişebilirler. Bu kullanım sırasında üretici firma ile kütüphane arasında yapılan lisans anlaşmasına uyulması zorunludur. Bu kurallara uymayan kullanıcıların sisteme erişimleri kısıtlanabilir, ihlal yükümlülüğünden doğacak maddi cezalar kendilerine rücu edilir.

Kütüphane İçerisinde Uyulması Gereken Kurallar

Madde 20- Kütüphaneden faydalanan kullanıcılar aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

- 1- Kütüphane binasına, yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- 2- Kütüphane binası içerisinde cep telefonları kapalı tutulur.
- 3- Kütüphane içerisinde izinsiz kamera, fotoğraf makinası, cep telefonu vb. araçlarla çekim yapılmaz.
- 4- Kullanıcılar kendi eşyalarından sorumludur. Kaybolan ya da çalınan eşyalardan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumlu değildir.
- 5- Okuyucu salonlarında ve koridorlarda yüksek sesle konuşulmaz ve grup çalışması yapılmaz.
- 6- Kütüphane kapanmadan 15 dakika önce ödünç alma ve iade işlemleri tamamlanır.
- 7- Kütüphanedeki bilgisayarlar sadece eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik amaçlar için kullanılır.
- 8- Kütüphane kurallarına uyulmaması durumunda kullanıcı, kütüphane personelinin uyarılarını dikkate almakla yükümlüdür.
- 9- Kütüphane bilgi kaynaklarına ve eşyalarına (bilgisayar, masa, sandalye, vb.) herhangi bir şekilde zarar veren kullanıcı hakkında gerekli yasal işlem yapılır.
- 10- Bilgi kaynaklarının izinsiz olarak Kütüphane dışına çıkartılması ya da çıkartılmaya teşebbüs edilmesi durumunda; bu eylemde bulunan kullanıcı hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

İlişik Kesme

Madde 21- Afyon Kocatepe Üniversitesinden çeşitli nedenlerle ayrılan akademik ve idari personel ile öğrencilerin, kütüphaneden ödünç aldıkları yayınları iade etmeden ilişik kesme işlemleri yapılmaz ve ilişik kesme belgesi verilmez. Üzerinde kütüphaneden ödünç aldığı yayınlar olduğu halde üniversiteden ayrılanlar, haklarında yasal işlem yapılmak üzere Rektörlük Makamı'na bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 22- Kütüphanelerin açılış kapanış saatleri ve buna bağlı olarak personelin çalışma zamanları Daire Başkanlığının önerisi üzerine Rektörlükçe belirlenir.

Yürürlük

Madde 23-Bu Yönerge 29.05.1995 tarih ve 22297 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırıldığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2013/114

Üniversitemiz Senatosu'nun 18.07.2012 tarih ve 2012/79 sayılı kararı ile kabul edilen "Öğle Yemeği, Burs ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönerge"nin 17. (Değişik ÜSK-28/02/2013-2013/37) maddesinde yer alan "3 (üç)" ibaresinin "2,25 (iki virgöl yirmibeş)" olarak değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/115

Üniversitemiz Senatosu'nun 25.03.2010 tarih ve 2010/28 sayılı kararı ile kabul edilen "Maden Mühendisliği Uygulamaları Dersi Proje Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/116

a) Üniversitemiz Senatosu'nun 18.07.20123 tarih ve 2012/85-a sayılı kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü ders müfredatında 4.yıl 1. ve 2. yarıyıllarında yer alan Mühendislik Uygulamaları dersine ait aşağıda gösterilen zorunlu seçmeli grup derslerinin müfredattan kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Yeraltı İşletmesi Uygulamaları
Cevher Zenginleştirme Uygulamaları
Flatasyon Uygulamaları
Sondaj Tekniği Uygulamaları
Maden Değerlendirme Uygulamaları
Kalite Kontrol Uygulamaları
Cevher Hazırlama Uygulamaları
End.Hamm.Zeng.Uygulamaları
Mad.Delme Patlatma Uygulamaları
Kaya Şev Stabilitesi Uygulamaları
Madencilikte Bilgi.Uygulamaları
Kömür Zenginleştirme Uygulamaları
Kaya Mekaniği Uygulamaları
Açık İşletme Uygulamaları
Ulaş. Yeraltı Kazıları ve Tekn. Uygulamaları
Madenlerde Havalandırma Uygulamaları
Doğaltaş İşletmeciliği Uygulamaları
Doğaltaş Üretim Uygulamaları

KARAR 2013/116

b) Üniversitemiz Senatosunun 18.07.20123 tarih ve 2012/85-a sayılı kararı ile kabul edilen Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü ders müfredatının 4. Yıl 2. yarıyılında yer alan "Seçmeli Ders 12" grup derslerinin iptal edilerek, grup derslerinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

SEÇMELİ DERS 12

DERSİN ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ECTS
Tıbbi ve Fonksiyonel Gıdalar	2	0	2	5
İşletme Sanitasyonu	2	0	2	5
Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	5
Toplu Beslenme Sistemleri	2	0	2	5
Mühendislik Çalışmalarında İstatiksel Yöntemler	2	0	2	5
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	5

KARAR 2013/117

Üniversitemiz Senatosu'nun 27.08.2013 tarih ve 2013/96-i sayılı kararı ile kabul edilen Tıp Fakültesi ders müfredatı, 1., 2. ve 3. yıl seçmeli ders grubunda yer alan "Engellilerle Yaşam" ders adının "Engelsiz Yaşam" olarak değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/118

Üniversitemiz Tıp Fakültesinin "2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Rehberi" ve "2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Tıpta Uzmanlık Eğitim Rehberi"nin sunulduğu şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2013/119

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde aşağıdaki gibi uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

a. Fen Bilimleri Enstitüsü Fizik Doktora Programına ait ders müfredatının aşağıdaki şekilde uygulanmak üzere kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****FİZİK ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI****BİRİNCİ YIL****BİRİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
FİZ-5701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	3	20	9	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5603	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-5506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-5606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI
ORTAK SEÇMELİ DERSLER**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5001	İLERİ KUANTUM MEKANİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5002	İLERİ KUANTUM MEKANİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5003	İLERİ ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5004	İLERİ ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5005	İLERİ NÜKLEER FİZİK I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5006	İLERİ NÜKLEER FİZİK II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5007	İLERİ KATIHAL FİZİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5008	İLERİ KATIHAL FİZİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5009	İLERİ ELEKTROMANYETİK TEORİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5010	İLERİ ELEKTROMANYETİK TEORİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5011	SPEKTROSKOPİ YÖNTEMLERİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5012	SPEKTROSKOPİ YÖNTEMLERİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5013	İLERİ FİZİK UYGULAMALARI I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5014	İLERİ FİZİK UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5015	FİZİKTE MATEMATİKSEL METODLAR	S	3	0	3	3	5

FİZ-5016	TERMODİNAMİK VE İSTATİSTİKSEL FİZİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5017	İLERİ KLASİK MEKANİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5018	RADYASYON FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5019	RADYASYON ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5020	FİZİKTE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5021	PLAZMA FİZİĞİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5022	LAZER VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5023	FİZİK ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5024	ULTRASES VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5025	FİZİKTE ÖZEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-5026	VAKUM TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5027	ELEKTRODİNAMİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5028	UYGULAMALI OPTİK VE OPTİKSEL ÖLÇÜM	S	3	0	3	3	5
FİZ-5029	PARÇACIK HIZLANDIRICILARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5030	METROLOJİ VE UYGULAMA ALANLARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5031	ÇARPIŞMA FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6001	KUANTUM OPTİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6002	BİYOLOJİK MOLEKÜLLERİN YAPISI	S	3	0	3	3	5
FİZ-6003	ÇARPIŞMA FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6004	YÜKLÜ PARÇACIK OPTİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6005	YÜKLÜ PARÇACIK ANALİZÖRLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6006	KÜTLE SPEKTROMETRESİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6007	FİZİKTE SAYISAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI I	S	3	0	3	3	5
FİZ-6008	FİZİKTE SAYISAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
FİZ-6009	NÜKLEER MODELLER	S	3	0	3	3	5
FİZ-6010	NÜKLEER FİZİK ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6011	YÜKSEK ENERJİ VE PARÇACIK FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6012	REAKTÖR FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6013	PARÇACIK HIZLANDIRICILARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-6014	ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-6015	NÜKLEER FİZİKTE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-6016	KATIHAL FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-6017	YÜKSEK ENERJİ FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-6018	FİZİK EĞİTİMİNDE MODELLER VE MODELLEME	S	3	0	3	3	5
FİZ-6019	SİNYAL İŞLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6020	MALZEME YAPISI VE KRİSTALOGRAFİSİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6021	GELİŞMİŞ MALZEME KARAKTERİZASYON YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6022	KUANTUM PARÇACIKLARININ YAPISI	S	3	0	3	3	5
FİZ-6023	GRUP TEORİ VE FİZİKTE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-6024	NANOFİZİKTE SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
FİZ-6025	KANSER TERAPİDE SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
FİZ-6026	ELEKTRON SPEKTROMETRESİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6027	HIZLANDIRICILARDA DENEYSEL CİHAZ GELİŞTİRME	S	3	0	3	3	5
EGT-6001	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EGT-6002	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5

FİZİK ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
DOKTORA PROGRAMI
BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6603	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
FİZ-6701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	3	20	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6507	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6607	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6508	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6608	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL

DOKUZUNCU YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6509	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6609	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6510	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6610	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL

ONBİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6511	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6611	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FİZ-6512	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
FİZ-6612	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

FİZİK ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI
ORTAK SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5001	İLERİ KUANTUM MEKANİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5002	İLERİ KUANTUM MEKANİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5003	İLERİ ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5004	İLERİ ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5005	İLERİ NÜKLEER FİZİK I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5006	İLERİ NÜKLEER FİZİK II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5007	İLERİ KATIHAL FİZİĞİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5008	İLERİ KATIHAL FİZİĞİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5009	İLERİ ELEKTROMANYETİK TEORİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5010	İLERİ ELEKTROMANYETİK TEORİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5011	SPEKTROSKOPİ YÖNTEMLERİ I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5012	SPEKTROSKOPİ YÖNTEMLERİ II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5013	İLERİ FİZİK UYGULAMALARI I	S	3	0	3	3	5
FİZ-5014	İLERİ FİZİK UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
FİZ-5015	FİZİKTE MATEMATİKSEL METODLAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-5016	TERMODİNAMİK VE İSTATİSTİKSEL FİZİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5017	İLERİ KLASİK MEKANİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5018	RADYASYON FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5019	RADYASYON ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5020	FİZİKTE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5021	PLAZMA FİZİĞİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5022	LAZER VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5023	FİZİK ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5024	ULTRASES VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5025	FİZİKTE ÖZEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FİZ-5026	VAKUM TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-5027	ELEKTRODİNAMİK	S	3	0	3	3	5
FİZ-5028	UYGULAMALI OPTİK VE OPTİKSEL ÖLÇÜM	S	3	0	3	3	5
FİZ-5029	PARÇACIK HIZLANDIRICILARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5030	METROLOJİ VE UYGULAMA ALANLARI	S	3	0	3	3	5
FİZ-5031	ÇARPIŞMA FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6001	KUANTUM OPTİĞİ	S	3	0	3	3	5
FİZ-6002	BİYOLOJİK MOLEKÜLLERİN YAPISI	S	3	0	3	3	5
FİZ-6003	ÇARPIŞMA FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5

FIZ-6004	YÜKLÜ PARÇACIK OPTİĞİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6005	YÜKLÜ PARÇACIK ANALİZÖRLERİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6006	KÜTLE SPEKTROMETRESİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6007	FİZİKTE SAYISAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI I	S	3	0	3	3	5
FIZ-6008	FİZİKTE SAYISAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
FIZ-6009	NÜKLEER MODELLER	S	3	0	3	3	5
FIZ-6010	NÜKLEER FİZİK ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6011	YÜKSEK ENERJİ VE PARÇACIK FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6012	REAKTÖR FİZİĞİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6013	PARÇACIK HIZLANDIRICILARI	S	3	0	3	3	5
FIZ-6014	ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FIZ-6015	NÜKLEER FİZİKTE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FIZ-6016	KATIHAL FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FIZ-6017	YÜKSEK ENERJİ FİZİĞİNDE GÜNCEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
FIZ-6018	FİZİK EĞİTİMİNDE MODELLER VE MODELLEME	S	3	0	3	3	5
FIZ-6019	SİNYAL İŞLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6020	MALZEME YAPISI VE KRİSTALOGRAFİSİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6021	GELİŞMİŞ MALZEME KARAKTERİZASYON YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6022	KUANTUM PARÇACIKLARININ YAPISI	S	3	0	3	3	5
FIZ-6023	GRUP TEORİ VE FİZİKTE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
FIZ-6024	NANOFİZİKTE SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
FIZ-6025	KANSER TERAPİDE SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
FIZ-6026	ELEKTRON SPEKTROMETRESİ	S	3	0	3	3	5
FIZ-6027	HIZLANDIRICILARDA DENEYSEL CİHAZ GELİŞTİRME	S	3	0	3	3	5
EGT-6001	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EGT-6002	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5

KARAR 2013/119

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu ve müfredat revizyonu komisyonundan gelen yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde aşağıdaki gibi uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Doktora Programına ait ders müfredatının aşağıdaki şekilde uygulanmak üzere kabulüne;

KİMYA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
KIM-5701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	3	20	9	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5603	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-5506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-5606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ORTAK SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5001	ELEKTROANALİTİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5002	ELEKTROANALİTİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5003	SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER II	S	3	0	3	3	5
KIM-5004	ORGANİK SENTEZ TASARIMI	S	3	0	3	3	5
KIM-5005	ANALİZ SONUÇLARININ İSTATİKSEL OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5006	ANORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5007	ANORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5008	SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER I	S	3	0	3	3	5

KIM-5009	ORGANOMETALİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5010	BİYOANORGANİK KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5011	KOMPLEKS BİLEŞİKLER I	S	3	0	3	3	5
KIM-5012	KOMPLEKS BİLEŞİKLER II	S	3	0	3	3	5
KIM-5013	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5014	ORGANOMETALİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5015	MOLEKÜLER SİMETRİ VE SPEKTROSKOPİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5016	KOORDİNASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5017	KRİSTAL YAPILARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5018	MEMBRANLAR VE TRANSPORT	S	3	0	3	3	5
KIM-5019	ELEKTROKİMYASAL SENSÖRLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5020	YÜZEY ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5021	HORMONLAR VE VİTAMİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5022	İLERİ BİYOKİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5023	İLERİ BİYOKİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5024	LİPİT PEROKSİDASYONU VE ANTİOKSİDANLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5025	BÖBREK FONKSİYONLARI VE İDRAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5026	ENZİM KİNETİĞİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5027	ELEKTRO ANALİTİKSEL YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5028	İLETKEN POLİMERLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5029	TiO ₂ 'İN PRATİK UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5030	ANALİTİK KİMYADA ÖRNEK HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5031	HETEROJEN FOTOKATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-5032	NÜKLEER YAKIT TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5033	FİZİKOKİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5034	FİZİKOKİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5035	DOĞAL ÜRÜNLER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5036	KİMYASAL TERMODİNAMİK	S	3	0	3	3	5
KIM-5037	SUDA ÇÖZÜNEN POLİMERLER VE ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5038	TERMAL ANALİZ METOTLARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5039	SAĞLIK FİZİĞİ VE RADYOKORUNUM	S	3	0	3	3	5
KIM-5040	RADYASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5041	KOROZYON VE KATODİK KORUMA	S	3	0	3	3	5
KIM-5042	KOROZYON İNHİBİTÖRLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5043	İLERİ KİMYASAL KİNETİK	S	3	0	3	3	5
KIM-5044	İLERİ FİZİKOKİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5045	MEMBRANLAR VE POLİMER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5046	RADYOİZOTOP UYGULAMA	S	3	0	3	3	5
KIM-5047	ORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5048	ORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5049	ORGANİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5050	KARACİĞER VE FONKSİYONLARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5051	ORGANİK REAKSİYONLARIN MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5052	AYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5053	STEREOKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5054	YENİLEBİLİR FİLM VE KAPLAMALAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5055	POLİMER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5056	BLOK KOPOLİMERLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5057	İLERİ FİZİKOKİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5058	MAKROSİKLİK BİLEŞİKLERİN KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5059	ORGANİK KİMYADA YAPISAL ANALİZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6001	ORGANİK KİMYADA AYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6002	POLİMER SENTEZİ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6003	RADYOFARMASÖTİK KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6004	İYONİZE RADYASYONUN BİYOLOJİK ETKİLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6005	İLERİ NÜKLEER KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6006	İLERİ RADYASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6007	İLERİ NMR SPEKTROSKOPİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6008	HETEROSİKLİK BİLEŞİKLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6009	ORGANİK KİMYADA ASİMETRİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5

KIM-6010	ADSORPSİYON VE KATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-6011	FONKSİYONEL GRUPLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-6012	SUYUN KİMYASAL ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6013	İLERİ ELEKTROKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6014	BİYOKİMYA LABORATUAR TEKNİKLERİ VE YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6015	PROTEİN OKSİDASYONUNUN KARAKTERİZASYONU VE ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6016	LİPOPROTEİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6017	TİTANYUM DİOKSİT NANOMALZEMELER	S	3	0	3	3	5
KIM-6018	BİYOSENSÖRLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6019	HETEROJEN FOTOKATALİZDE ORGANİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6020	MOLEKÜLER BİYOKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6021	GIDA KATKI MADDELERİ VE TOKSİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6022	BİYOKİMYADA TEMEL MOLEKÜLLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6023	METABOLİZMA	S	3	0	3	3	5
KIM-6024	ANTİOKSİDANLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-6025	BİYOKİMYA LABORATUAR TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6026	POLİMER KARAKTERİZASYONU	S	3	0	3	3	5
KIM-6027	SPEKTROELEKTROKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6028	METALLER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6029	ANA GRUP ELEMENTLERİN KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6030	İLERİ ANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-6031	İLERİ ANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6032	KATI HAL VE MALZEME KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6033	KİMYASAL KRİSTALLOGRAFI	S	3	0	3	3	5
KIM-6034	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-6035	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6036	BİYOANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-6037	BİYOANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6038	İLERİ KİMYA PROJELERİ *	S	3	0	3	3	5
KIM-6039	BAZI ENSTRUMENTAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI I;	S	3	0	3	3	5
KIM-6040	BAZI ENSTRUMENTAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
KIM-6041	ADSORPSİYON VE KATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-6042	VOLTAMETRİK SIYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6043	ELEKTROKİMYADA YENİ YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
EGT-6001	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EGT-6002	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5

* Öğrenci Bu Dersi Sadece Danışman Öğretim Üyesinden Alabilir. Ders Birden Fazla Dönemde Açılabilir.

KİMYA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
DOKTORA PROGRAMI
BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6501	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6601	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6502	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6602	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6503	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6603	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	1
KIM-6701	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	3	20	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6504	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6604	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6505	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6605	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6506	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6606	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL							
YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6507	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6607	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6508	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6608	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL							
DOKUZUNCU YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6509	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6609	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6510	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6610	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL							
ONBİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				

			T	U	TP	K	A
KIM-6511	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6611	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
KIM-6512	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	9
KIM-6612	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	21
TOPLAM			8	1	9	0	30

**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI
ORTAK SEÇMELİ DERSLER**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	A
FBE-5001	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5001	ELEKTROANALİTİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5002	ELEKTROANALİTİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5003	SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER II	S	3	0	3	3	5
KIM-5004	ORGANİK SENTEZ TASARIMI	S	3	0	3	3	5
KIM-5005	ANALİZ SONUÇLARININ İSTATİSTİKSEL OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5006	ANORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5007	ANORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5008	SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER I	S	3	0	3	3	5
KIM-5009	ORGANOMETALİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5010	BİYOANORGANİK KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5011	KOMPLEKS BİLEŞİKLER I	S	3	0	3	3	5
KIM-5012	KOMPLEKS BİLEŞİKLER II	S	3	0	3	3	5
KIM-5013	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5014	ORGANOMETALİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5015	MOLEKÜLER SİMETRİ VE SPEKTROSKOPİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5016	KOORDİNASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5017	KRİSTAL YAPILARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5018	MEMBRANLAR VE TRANSPORT	S	3	0	3	3	5
KIM-5019	ELEKTROKİMYASAL SENSÖRLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5020	YÜZEY ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5021	HORMONLAR VE VİTAMİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5022	İLERİ BİYOKİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5023	İLERİ BİYOKİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5024	LİPİT PEROKSİDASYONU VE ANTİOKSİDANLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5025	BÖBREK FONKSİYONLARI VE İDRAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5026	ENZİM KİNETİĞİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5027	ELEKTRO ANALİTİKSEL YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5028	İLETKEN POLİMERLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5029	TiO ₂ 'İN PRATİK UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5030	ANALİTİK KİMYADA ÖRNEK HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5031	HETEROJEN FOTOKATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-5032	NÜKLEER YAKIT TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5033	FİZİKOKİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5034	FİZİKOKİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5035	DOĞAL ÜRÜNLER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5036	KİMYASAL TERMODİNAMİK	S	3	0	3	3	5

KIM-5037	SUDA ÇÖZÜNEN POLİMERLER VE ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5038	TERMAL ANALİZ METOTLARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5039	SAĞLIK FİZİĞİ VE RADYOKORUNUM	S	3	0	3	3	5
KIM-5040	RADYASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5041	KOROZYON VE KATODİK KORUMA	S	3	0	3	3	5
KIM-5042	KOROZYON İNHİBİTÖRLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5043	İLERİ KİMYASAL KİNETİK	S	3	0	3	3	5
KIM-5044	İLERİ FİZİKOKİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-5045	MEMBRANLAR VE POLİMER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5046	RADYOİZOTOP UYGULAMA	S	3	0	3	3	5
KIM-5047	ORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR I	S	3	0	3	3	5
KIM-5048	ORGANİK KİMYADA SEÇME KONULAR II	S	3	0	3	3	5
KIM-5049	ORGANİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5050	KARACİĞER VE FONKSİYONLARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5051	ORGANİK REAKSİYONLARIN MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	5
KIM-5052	AYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-5053	STEREOKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-5054	YENİLEBİLİR FİLM VE KAPLAMALAR	S	3	0	3	3	5
KIM-5055	POLİMER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5056	BLOK KOPOLİMERLER	S	3	0	3	3	5
KIM-5057	İLERİ FİZİKOKİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-5058	MAKROSİKLİK BİLEŞİKLERİN KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-5059	ORGANİK KİMYADA YAPISAL ANALİZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6001	ORGANİK KİMYADA AYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6002	POLİMER SENTEZİ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6003	RADYOFARMASÖTİK KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6004	İYONİZE RADYASYONUN BİYOLOJİK ETKİLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6005	İLERİ NÜKLEER KİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6006	İLERİ RADYASYON KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6007	İLERİ NMR SPEKTROSKOPİSİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6008	HETEROSİKLİK BİLEŞİKLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6009	ORGANİK KİMYADA ASİMETRİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6010	ADSORPSİYON VE KATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-6011	FONKSİYONEL GRUPLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-6012	SUYUN KİMYASAL ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6013	İLERİ ELEKTROKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6014	BİYOKİMYA LABORATUAR TEKNİKLERİ VE YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6015	PROTEİN OKSİDASYONUNUN KARAKTERİZASYONU VE ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6016	LİPOPROTEİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6017	TİTANYUM DİOKSİT NANOMALZEMELER	S	3	0	3	3	5
KIM-6018	BİYOSENSÖRLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6019	HETEROJEN FOTOKATALİZDE ORGANİK SENTEZLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6020	MOLEKÜLER BİYOKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6021	GIDA KATKI MADDELERİ VE TOKSİNLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6022	BİYOKİMYADA TEMEL MOLEKÜLLER	S	3	0	3	3	5
KIM-6023	METABOLİZMA	S	3	0	3	3	5
KIM-6024	ANTİOKSİDANLAR	S	3	0	3	3	5
KIM-6025	BİYOKİMYA LABORATUAR TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6026	POLİMER KARAKTERİZASYONU	S	3	0	3	3	5
KIM-6027	SPEKTROELEKTROKİMYA	S	3	0	3	3	5
KIM-6028	METALLER KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6029	ANA GRUP ELEMENTLERİN KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6030	İLERİ ANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-6031	İLERİ ANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6032	KATI HAL VE MALZEME KİMYASI	S	3	0	3	3	5
KIM-6033	KİMYASAL KRİSTALLOGRAFI	S	3	0	3	3	5
KIM-6034	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5
KIM-6035	FİZİKSEL ANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6036	BİYOANORGANİK KİMYA I	S	3	0	3	3	5

KIM-6037	BİYOANORGANİK KİMYA II	S	3	0	3	3	5
KIM-6038	İLERİ KİMYA PROJELERİ *	S	3	0	3	3	5
KIM-6039	BAZI ENSTRUMENTAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI I;	S	3	0	3	3	5
KIM-6040	BAZI ENSTRUMENTAL YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI II	S	3	0	3	3	5
KIM-6041	ADSORPSİYON VE KATALİZ	S	3	0	3	3	5
KIM-6042	VOLTAMETRİK SIYIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
KIM-6043	ELEKTROKİMYADA YENİ YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
EGT-6001	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EGT-6002	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5

* Öğrenci Bu Dersi Sadece Danışman Öğretim Üyesinden Alabilir. Ders Birden Fazla Dönemde Açılabilir.

KARAR 2013/120

Afyon Kocatepe Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan'ın teklif edildiği haliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Stratejik Plana ait içerik 2013 Senato klasörü Karar 120 dosyasındadır.

KARAR 2013/121

İslami İlimler Fakültesi bünyesinde kurulacak olan kütüphaneye “Prof.Dr. Kamil Miras Kütüphanesi” adının verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.