

Üniversitemiz Senatosu 11 Ocak 2012 Çarşamba günü Eğitim Fakültesi Toplantı Salonu'nda olağanüstü toplandı ve aşağıdaki karar alındı.

KARAR 2012 / 1

11-13 Ocak 2012 tarihleri arasında, Üniversitemizin Afyonkarahisar ilçelerinde bulunan birimlerinde, hava muhalefeti nedeniyle ulaşım sıkıntısı yaşayarak sınavlara giremeyen öğrencilerden, birim Yönetim Kurullarınca yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenenlere 16 Ocak 2012 tarihinde mazeret sınavı yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Senatosu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 09 Şubat 2012 Perşembe günü toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR 2012 / 2

Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi hakkında Senato Üyeleri bilgilendirdi. Üniversitemiz Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulu'nun aşağıdaki öğretim üyelerinden oluşturulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Süleyman TAŞGETİREN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mevlüt DOĞAN	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Veysel KULA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ	Teknoloji Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet SONGUR	Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Uğur TÜRKMEN	Devlet Konservatuvarı Müdürü
Doç. Dr. Ersin KIVRAK	ECTS Koordinatörü
Doç. Dr. Ahmet YARAMIŞ	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Doç. Dr. Ömer SOYKASAP	Uluslararası İlişkiler Sorumlusu
Doç. Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Yüksekokullar Koordinatörü
Yrd. Doç. Dr. Barış GÖKÇE	Öğrenci İşleri Daire Başkanı

KARAR 2012 / 3

Üniversitemize Bölüm-Program Açma ve Öğrenci Alımı Tekliflerini Değerlendirme Komisyonu'nun aşağıda adı geçen öğretim üyelerinden oluşturulmasına katılanların oy birliği karar verildi.

Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Hakkı YAZICI	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Süleyman TAŞGETİREN	Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. Kenan ÇAĞAN	Genel Sekreter Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet YARAMIŞ	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Doç. Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Yüksekokullar Koordinatörü
Yrd. Doç. Dr. Barış GÖKÇE	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Ahmet ERKAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

KARAR 2012 / 4

Üniversitemiz Lisans Programları Yaz Stajı Yönergesi'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANS PROGRAMLARI YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; müfredatında zorunlu staj uygulamaları olan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde lisans düzeyindeki öğrencilerin öğrenim sürecindeki teorik bilgilerini ve atölye/laboratuar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak, ayrıca eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili temel usul ve esaslar konusunda birim ve altbirimlerin staj sürecine ilişkin görev ve yetki alanlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin yaz stajını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı işyerlerinde yapacakları stajla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede aşağıdaki tanımlamalar dışında Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinde verilmiş olan tanımlamalar geçerlidir.

- a) Birim Staj Komisyonu: Dekan/Müdür yada bir yardımcısının başkanlığında her bölümden bir öğretim elemanının yer aldığı komisyonu,
- b) Alt Birim Staj Komisyonu: Bir birimde birden fazla bölüm/programda eğitim öğretim yapılması halinde ilgili bölüm/program başkanı yada bir yardımcısının başkanlığında öğrenci yoğunluğuna göre bölüm başkanı tarafından görevlendirilecek yeterli sayıda öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- c) Kurum/İşyeri: Yönergeye dahil öğrencilerin staj yapabilecekleri endüstri, sektör, kurum, işletme ve işyerlerini,
- ç) Yönetmelik: Afyon Kocatepe Üniversitesi önlisans ve lisans eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğini tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj komisyonunun görevleri, Staj Süresi ve Yeri, Staj Muafiyeti

Staj komisyonunun görevleri

Madde 5- a) Birden fazla alt birimi olmakla birlikte sadece bir diploma programında öğrencisi olan olan birimlerde birim staj komisyonu, diğer birimlerde ise alt birim staj komisyonu, staj çalışması ile ilgili ön

hazırlıkları yapar, stajlarla ilgili programları ve takvimi hazırlar, staj dosyası/defteri ve staj sicil fişlerini inceler ve bunları değerlendirir.

b) Birden fazla alt birim staj komisyonu olması halinde, birim staj komisyonu alt birimler arasında koordinasyon sağlar.

c) Birimler bu yönergede uygulama konusunda BYK yada staj komisyonu kararlarına bırakılan konuları içeren birim staj rehberi hazırlayarak basılı ya da elektronik ortamda yayınlatabilir.

Staj Süresi ve Yeri

Madde 6- a) Yönerge kapsamına dahil öğrenciler diploma almaya hak kazanabilmeleri için öğrenimleri süresince birim veya alt birim müfredatının özelliklerine göre birim kurulunun önerisi ve senatonun onayıyla belirlenen süre kadar staj yapmak zorundadırlar.

b) Staj yapılacak kurum/işyeri tür ve nitelikleri, öğrencinin staja hangi yarıyıldan sonra başlayacağı, bir staj döneminde staj yapılabilecek süre, toplam staj süresinin nasıl bölümlendirileceği, yurt dışında yapılan stajların kabul şartları gibi konularda alt birimin önerisi ve BYK kararına göre işlem yapılır.

c) Varsa, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca birimlere/altbirimlere tahsis edilen staj kontenjanları ilgili birim yönetimince ilan edilir. Tahsis edilen staj yerlerinin yeterli olmaması durumunda, uygun staj yerinin bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.

ç) Lisans eğitimini tamamlamayan ya da tamamlayamayan öğrencilerin önlisans mezunu olabilmeleri için staj yapmaları gerekip gerekmediğine, gerekliyse süresine BYK karar verir.

d) Stajlar esas olarak yaz aylarında yapılır. Ancak müfredattaki staj dışındaki tüm sorumluluklarını yerine getiren öğrenciler BYK kararıyla güz veya bahar yarıyılı içerisinde de staj yapabilir.

e) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunludur. Senatonun haklı ve geçerli nedenler konusundaki kararına uygun bir mazereti nedeniyle devam edilemeyen staj süresinin daha sonra tamamlanması gerekir.

f) Haftanın hangi günlerinde staj yapılacağı ve bir günde en az veya en fazla kaç saat staj yapılabileceği altbirimin özelliklerine bağlı olarak alt birim önerisi üzerine BYK kararıyla belirlenir.

g) Öğrenciler birim staj komisyonunun kabul edeceği zorunlu hallerde staj yaptıkları kurum/işyerini ilgili dönemde en fazla bir kere değiştirebilirler. Öğrenci staj komisyonunun bilgisi ve izni/onayı dışında hiçbir şekilde aynı dönemde staj yaptığı işletmeyi değiştiremez.

Staj Muafiyeti

Madde 7- a) Daha önce başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle üniversitemiz birimlerine yerleşmiş olan öğrenciler yönetmelik hükümlerine uygun olarak daha önceki yüksek öğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

b) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

c) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

ç) Birimlerde çift anadal yapan öğrencilerin ikinci anadal programındaki stajları ilgili alt birimin staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrencinin staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki altbirim staj komisyonlarının uygun görüşünü alması gerekir. Birinci anadaldaki stajın ikinci anadalda kabul edilme koşulları her iki altbirimin staj komisyonlarının ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Uygulanması

Staj Dosyası/Defteri ve Staja Başlama

Madde 8- a) Öğrenci, staja başlamadan önce birim staj komisyonu tarafından belirlenecek takvime uygun olarak, gerekli belgeleri hazırlamak suretiyle staj işlemlerini başlatır.

b) Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini birim nezdinde tamamlamakla yükümlüdür.

c) Öğrenci, staj komisyonunca uygun bulunması halinde komisyon başkanlığınca onaylanan staj başvuru belgesi ve staj dosyası/defterini, stajını yapacağı kuruma verir ve stajına başlar.

ç) Staj süresince yapılan çalışmalar öğrenci tarafından staj dosyası/defterine düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihleri bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj dosyaları/defterleri kabul edilmez.

d) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez. Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, üniversite taraf gösterilemez.

e) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

Madde 9- Öğrencilerin staj yaptıkları esnada takibinin sağlanması için BYK kararıyla ilgili alt birim öğretim elemanları görevlendirilebilir. Bu durumda öğretim elemanının yevmiye-yolluk giderleri imkânlar doğrultusunda birim bütçesinden karşılanır.

Staj Sicil Fişi

Madde 10- a) Birim yönetimi tarafından her staj dönemi için verilecek resimli ve onaylı "Staj Sicil Fişi" öğrenci tarafından ilgili staj yerine teslim edilir.

b) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri sicil fişine işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak ilgili bölüm başkanlığına gönderir. Staj dosyası/defterinin değerlendirilebilmesi için Staj Sicil Fişinin mutlaka ilgili bölüme gelmiş olması gerekir. Belgenin ilgili bölüme ulaştırılmasının takibinden öğrenci sorumludur.

Staj Dosyasının Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 11- a) Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını/defterini ve staj raporunu staj dönemini takip eden eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde alt birim staj komisyonuna teslim ederler. Belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönem yaptığı staj kabul edilmez.

b) Alt birim staj komisyonu her yarıyılın ilk 6 haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler ve karara bağlar. Staj sonuçları birim/alt birim yönetimi tarafından ilan edilir.

c) Stajlar yönetmelik hükümleri doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir. Birim staj komisyonları yeterli değerlendirmesinin hangi şartlarda verileceğine, yapılan staj süresinin tamamen ya da kısmen kabul edilip edilemeyeceğine karar verir.

ç) Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde yeri ve saatini en az on gün önceden ilan etmek kaydıyla staj yapan öğrenciler ile mülakat yapabilir. Bu durumda öğrenciler yaptıkları stajı 15 dakikalık bir sunum hazırlayarak staj komisyonuna sunar.

d) Birim laboratuvar/atelyelerinde yapılacak stajlarda ayrıca bir staj dosyası düzenlenmez, staj komisyonunun teklifi birim/alt birim başkanlığının onayı staj dosyası yerine geçer.

e) Staj değerlendirme sonuçları staj komisyonu kararı ile kesinleşir, Öğrenci İşleri bürosu tarafından ilan edilir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir. Staj dosyası/defteri ve staj raporları öğrencinin mezuniyetinden sonra 2 yıl saklanır.

Staj Disiplini

Madde 12- Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrencilerin stajları, komisyonun incelemelerinden sonra geçersiz sayılabilir, ayrıca öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Öğrenciler yaz stajı yaptığı yerde kullanılan alet, malzeme, araç-gereçleri özenle kullanmak zorundadır. Her tür sorumluluk kendilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Stajların kredilendirilmesi

Madde 13- Stajlar 2547 sayılı yasanın 44. maddesi hükümleri doğrultusunda kredilendirilir. Stajın bulunduğu öğretim yılının toplam kredisi 60 olacak şekilde güz, bahar ve staj kredileri hesaplanır.

Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri

Madde 14- Stajını tamamlamayan öğrencilere diploma verilmez. Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrencilerin;

- a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi,
- b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Durumları "b" maddesine uyan öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretini yatırarak kayıt yenilemek ve ders alma işlemini yapmak zorundadır.

Staj Değerlendirmesine İtiraz

Madde 15- Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden yedi iş günü içerisinde birim yönetimine vereceği dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz birim/alt birim staj komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 16- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle daha önce kabul edilen lisans öğretimi yapan birimlere ait staj yönergeleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge hükümleri; Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2012 / 5

Üniversitemiz Yaz Okulu Yönergesi'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 —Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz aylarında uygulanan Yaz Okulu programlarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 —Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde Yaz Okulu yapılan tüm birimlerde uygulanacak ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 —Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin (c) bendi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm/program başkanlığınca görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Müfredat: Üniversitedeki herhangi bir diploma programının içerdiği seçmeli ve zorunlu dersler, laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınav, tez, staj/işyeri eğitimi gibi etkinliklerin tümünü,

c) Öğrenci: Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarına kayıtlı öğrenciyi,

ç) Öğretim birimi: Üniversiteye bağlı olarak eğitim-öğretim yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve devlet konservatuvarını,

d) Birim yönetim kurulu (BYK): Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya devlet konservatuvarı yönetim kurulunu,

e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu,

f) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,

g) Üniversite yönetim kurulu (ÜYK): Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

ğ) Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu: Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında, Yaz Okulu uygulanan birimlerden birer temsilci, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşan kurulu,

h) Yönetmelik: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Okulunun Amaçları-İlke ve Esaslar-Nitelikler

Yaz Okulunun Amaçları

Madde 5 —Yaz Okulunun amaçları şunlardır:

- a) Üniversite'nin eğitim ve öğretim imkânlarını yaz aylarında da değerlendirmek,
- b) Başarılı öğrencilerin, üst yarıyıl derslerini alarak, daha kısa sürede mezun olmalarını sağlamak,
- c) Öğrencilerin güz ve bahar yarıyıllarında alıp da başarısız oldukları, devam edemedikleri ya da çeşitli nedenlerden dolayı döneminde alamadıkları dersleri, yaz döneminde almalarını sağlamak,
- ç) Sadece yaz aylarında görevlendirme ile yararlanılabilecek diğer üniversitelerdeki öğretim elemanlarının özellikle lisansüstü öğretim programlarına katkısını sağlamak,
- d) Açık arazide yapılması gereken; fakat hava muhalefeti ve fiziksel imkânların yetersizliği nedeniyle güz ve bahar dönemlerinde yapılamayan derslerin yaz döneminde yapılmasını sağlamak.

İlke ve Esaslar- Nitelikler

Madde 6 —Yaz Okulu programının başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl akademik takvimle birlikte, Senato tarafından belirlenerek ilan edilir. Yaz Okulu programı ile ilgili kayıt-kabul ve diğer işlemler Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu'na belirlenir.

Madde 7 —a) Yaz Okulunda açılması öngörülen dersler, bu dersleri veren birimlerce belirlenir. Dersler ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları ile haftalık ders programları ilgili alt birimin teklifi üzerine, BYK tarafından yaz okulu başlangıcından en az on (10) gün önce belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

b) Öğrenciler ilan edilen derslerden uygun olanlara ders programında hiçbir çakışma olmayacak şekilde kayıt yaptırır.

c) Yaz Okulunda bir öğrenci uzaktan eğitim yoluyla yürütülen dersler hariç en fazla on iki (12) saat ders alabilir.

Madde 8 —a) Yaz Okulunda bir dersin açılabilmesi için, derse kayıt yaptıran öğrencilerden toplanacak katkı payı geliri ile öğretim elemanına ödenecek ücret arasında bir dengenin olması gerekir. Açılacak derslerde öğrenci sayısı BYK tarafından belirlenir. Belirlenen sayıdan az öğrencisi olan dersler açılmaz.

b) Yaz Okulunda öğrenciler ancak açılmayan bir derse bırakarak açılan başka bir derse kaydolabilir. Bunun dışında ders ekleme, çıkarma, ders bırakma ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz.

Madde 9 —a) Yaz Okulu programında açılan her ders için, normal dönemlerde yapılması gereken ders saati kadar ders, yoğunlaştırılarak 7 hafta (35 iş günü) içinde yapılır.

b) Açılması halinde lisansüstü dersler ile beşinci maddenin (d) fıkrası kapsamındaki dersler günde 8 saati geçmemek üzere daha yoğun bir program içinde ve birbirini izleyen günlerde de yapılabilir.

c) Bölüm veya programların açtığı derslere, normal ve ikinci öğretim öğrencileri veya farklı kodlu, fakat içerik ve kredi saatleri aynı veya daha az olan dersleri alacak öğrenciler de birlikte kayıt yaptırabilirler.

ç) Yaz Okulu programında dersler öğrenci sayısına göre birden fazla gruba bölünebilir, aynı derse farklı gruplarda vermek üzere birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

d) Bir öğretim elemanı yaz okulunda en fazla 10 ders saati veya 3 ders için görevlendirilebilir.

Madde 10 —Bir öğrenci Yaz Okulunda,

- a) Daha önce güz ve bahar yarıyılarında alıp, başarısız olduğu dersleri,
- b) Güz ve bahar yarıyılında açıldığı halde almadığı veya alamadığı dersleri,
- c) Güz ve bahar yarıyılında almakla yükümlü olduğu derslerin tümünü alıp başarmış olması halinde üst yarıyillardan açılan dersleri alabilir.

Madde 11 —a) Öğrenciler Üniversitemizdeki yaz okulunda açılmamış olan derslerini BYK kararı ile içerikleri aynı, saatleri eşit veya daha fazla olması kaydıyla, yaz okuluna yer veren diğer üniversitelerden alabilir. Üniversitelerden gönderilen başarı notları Yönetmeliğe göre kayıtlara geçirilir. Aynı şekilde diğer üniversitelerden gelen öğrenciler de Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde açılan yaz okulu derslerine kayıt yaptırabilir.

b) Yaz Okulunda ders alan öğrencilerin başarı durumları, derse devam, sınav proje, atölye, laboratuvar gibi çeşitli çalışmalar ve final sonuçları, dersi veren öğretim elemanı tarafından Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak uygulanır ve değerlendirilir; ancak şartlı başarı (DC+) sistemi uygulanmaz.

c) Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önce devam koşulunun yerine getirilmiş olması o derse yaz okulunda devam zorunluluğunu kaldırmaz.

ç) Her ders için en az bir ara sınav ve Yaz Okulu sonu sınavı yapılır. Yaz okulunda alınan dersler için mazeret sınavı yapılmaz.

Madde 12 —Yaz Okulunda alınan notlar öğrenci işleri kayıtlarında ve not bildirim formlarında Yaz Okulu adı altında oluşturulan bölümde gösterilir. Yaz Okulunda alınan derslerin ders geçme notu, öğrencilerin mezuniyet derecesinin hesabına güz ve bahar yarıyılındaki dersler gibi dikkate alınır. Ancak, 2547 sayılı yasanın 46 ncı maddesinde tanımlanan yarıyıl başındaki indirimli ücret/katkı payı ödeyecek öğrencilerin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Madde 13 —a) Mezun olabilecek durumda bulunan öğrenciler, mezuniyet için vermeleri gereken derslerden Yaz Okuluna katılarak başarılı olmaları durumunda, Yaz Okulu sonunda mezun olabilirler.

b) Yaz Okulunda geçen süreler, 2547 sayılı Kanunun değişik 44 üncü maddesine aykırı olmamak şartıyla yasal öğretim süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Madde 14 —a) Yaz Okulunda açılacak derslere kayıt yaptıracak öğrenciler, buna ilişkin mevzuatla belirlenen miktarı aşmamak üzere BYK tarafından önerilen ve ÜYK tarafından belirlenen kredi/saat başına ücret öder.

b) Beşinci maddenin (d) bendi kapsamında olan dersler için 2547 sayılı yasanın 46 ncı maddesi hükümlerine göre ücretlendirme yapılır. Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarına yaz okulu bütçesi dışında, ilgili mevzuat hükümlerine göre ödeme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15 — Bu Yönergede belirtilmeyen konularda Yönetmelik hükümleri, Senato, ÜYK ve Yaz Okulu Koordinasyon Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16 — 29.06.1995 tarih ve 3/7 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 17 —Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 —Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 6

Üniversitemiz Önlisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Yabancı Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN YABANCI ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabul koşullarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (2) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları dâhilinde başvuru yapacak adaylara uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (3) Bu yönerge, Yükseköğretim Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 21/01/2010 ve 17/03/2010 tarihli kararları ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27/01/2010 tarih ve 3269 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini,
 - b) Komisyon: Üniversiteye yabancı uyruklu öğrenci teminini, gelen öğrencilerin değerlendirme ve kabulünü, kayıtlı öğrencilerin koordinasyonunu yapmak üzere kurulmuş olan ve üyeleri üniversite birimlerini temsil edecek şekilde rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,
 - c) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - d) TC: Türkiye Cumhuriyetini,
 - e) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
 - f) Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi: Yabancı uyruklu adayların tercihlerinde üniversiteyi seçmelerine imkan sağlamak üzere Üniversitemizi tanıtıcı doküman ve katalogların hazırlanması, Üniversitemizin yurtdışındaki eğitim fuarlarına katılımının teşvik edilmesi ve başvuran veya gelen öğrencilere yardımcı olunması amacıyla Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde oluşturulan birimi,
 - g) YDYO: Yabancı Diller Yüksekokulunu,
 - h) Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Gerekli Belgeler, Değerlendirme, Eğitim-Öğretim Koşulları ve Kayıt

Başvuru koşulları ve başvuru için gerekli belgeler

MADDE 5- a) Yabancı uyruklu adayların lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla başvuruları kabul edilir. Ancak aşağıda sayılan nitelikteki adayların başvuruları kabul edilmez;

1. T.C. uyruklu olanlar,
2. K.K.T.C. uyruklu olanlar (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
3. Uyuğundan birisi T.C. olan çift uyruklular,
4. Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
5. Çift uyruklu iken T.C. vatandaşlığından çıkanlardan lise öğrenimlerinin tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar,
6. Çift uyruklu iken K.K.T.C. vatandaşlığından çıkanlardan lise öğrenimlerinin tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar (ortaöğreniminin tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
7. TC uyruklu olup lise öğrenimini KKTC’de tamamlayanlar,
8. Türkiye’deki bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle çıkarma cezası alan yabancı uyruklular.

b) Başvurulara ilişkin açıklamalar her yıl Haziran ayı içerisinde Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

c) Başvurular, ilanda belirlenen tarihlerde Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına posta yolu ile, kişisel olarak veya internet üzerinden yapılır. Posta yoluyla yapılacak başvurularda, değerlendirme için son başvuru tarihi dikkate alınır. Posta yoluyla yapılan başvurularda postadan kaynaklanan gecikmelerden dolayı son başvuru tarihinden sonra alınan başvuru belgeleri işleme konulmaz. Üniversitemize başvuru yaptıktan sonra başvurusunu geri alanlar ile herhangi bir programa yerleştirilemeyen adayların başvuru ücretleri geri ödenmez. İnternet üzerinden yapılan başvurularda, verilen bilgiler doğru kabul edilir ancak, değerlendirme ve kesin kayıt sırasında veya daha sonraki bir tarihte yanltıcı, yanlış bilgi verdiği anlaşılanların kayıt işlemleri iptal edilir.

d) Üniversitenin Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanına yerleştirmede Ek 1’de gösterilen üniversite giriş veya lise bitirme sınav puanları dikkate alınır. Bu sınavlardan üniversiteye giriş statüsünde olanların geçerlilik süresi iki yıldır.

e) Başvurular aşağıdaki belgelerle yapılır. Başvuran kişinin beyanı esas alınır. Adayın yerleşmesi durumunda yanlış beyanı tespit edilen kişiler herhangi bir hak talep edemez;

1. Yabancı Uyruklu öğrenci kabul başvuru formu (Ek-2),
2. Lise diplomasının veya son sınıfta olanlar için mezun olabileceklerine dair belgenin kopyası,
3. Sınav sonuç belgesinin ya da orta öğretim not ortalamasını gösterir belgenin kopyası,
4. Başvuru ücretinin yatırıldığına dair dekont.

Başvuru için asgari taban puanlar

MADDE 6- (1) Adaylardan başvuru için, Ek 1’de yer alan asgari taban puanlar aranır. Ancak, TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış olanlardan EK 1’de yer alan taban puan şartı aranmaz, yerleştirmede öncelik tanınır.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 7- a) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına alınacak Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanları ÖSYM’ye gönderilmek üzere Senato tarafından belirlenir.

b) Üniversite Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanına başvuran adayların değerlendirme ve bölüm/programlara yerleştirme işlemleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak komisyon kararı ile yapılır:

- 1) Ek-1’de belirtilen sınavların yerleştirme puanına dönüştürülmesinde EK-3’de yer alan dönüşüm formülleri kullanılır.

2) Dönüştürülen puanlar yüksekten düşüğe doğru sıralanarak adaylar tercihleri doğrultusunda yerleştirilir.

c) Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için kabul edilmeyi gerektirmez.

d) Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

e) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvuran adayların yukarıda belirtilen genel koşullara ilave olarak Üniversitemizde yapılacak Özel Yetenek Sınavı'nda başarılı olmaları gerekmekte olup, başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakülte özel yetenek sınavı başvuru kayıt ve kabul yönergesindeki ölçütlere göre yapılır.

f) Yabancı dil eğitimi veren bölümlere başvuran adayların yukarıda belirtilen genel koşullara ilave olarak Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğünce yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmaları gerekmektedir. Bu sınav sonucunda 100 üzerinden en az 70 puan alan adaylar başarılı sayılır. Bu sınava eşdeğer sayılan ve Yabancı Diller Yüksekokulunca kabul edilen ÜDS veya KPDS'den 70 ve üzeri veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğer kabul edilen uluslararası sınavlardan yeterli puan almış olanlar da Yabancı Dil Yeterlilik Sınavından başarılı olmuş sayılırlar.

g) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan bölümlere kaydı yapılan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe uymakla yükümlüdürler.

Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılan yeterlik sınavından 100 üzerinden en az 70 puan almış olanlar ya da bu sınava eşdeğer sayılan ve Yabancı Diller Yüksekokulunca kabul edilen ÜDS veya KPDS'den 70 ve üzeri veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğer kabul edilen uluslararası sınavlardan yeterli puan almış olanlar, zorunlu hazırlık öğretiminden muaf tutulurlar. Aksi takdirde bu öğrenciler Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam etmek zorundadırlar.

(h) Her yıl ilan edilecek başvuru programları dışında, Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına yerleşmeyi düşünen adaylar isterlerse, Türkçe veya İngilizce dil düzeyindeki eksikliklerini gidermek ve daha sonra ilan edilen başvuru ve kayıt tarihlerine hazırlanmak amacıyla, Üniversite tarafından düzenlenen Türkçe ve İngilizce kurslarına katılabilirler.

Sonuçların duyurulması ve kayıt

MADDE 8- (1) Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitenin web sayfasında duyurulur. Kesin kayıtlar bu duyuru esas alınarak yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylara kabul mektubu gönderilir. Ancak, kabul mektubu gönderimi kesin kayıt tarihinin değişmesi anlamını taşımaz.

(3) Kayıtlar Üniversite web sayfasında ilan edilen tarihlerde Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Kayıt için gerekli belgeler

MADDE 9- a) Kayıt için aşağıdaki belgeler istenir:

1. Adayın üniversite giriş veya lise bitirme statüsündeki sınav sonuç belgesinin aslı,
2. Diploma denklik belgesinin aslı,
3. Öğrenim vizesi alınmış pasaportun aslı veya onaylı kopyası,
4. Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu,
5. 2 adet (4,5 x 6 cm) ebadında renkli vesikalık fotoğraf,
6. Türkçe eğitim yapan programlara yerleştirilen öğrenciler için varsa, Türkçe yeterlik belgesi,
7. Yabancı eğitim yapan programlara yerleştirilen öğrenciler için varsa, yabancı dil yeterlik belgesi,
8. Türkiye'de geçimini sağlayabileceğine dair belge veya taahhütname.

Türkçe yeterlik düzeyleri

MADDE 10- (1) Türkçe yeterlik düzeyleri aşağıda belirtilmektedir:

Yeterli Düzey: Türkçesi yeterlidir. Öğrenime başlayabilir.

Geliştirilebilir Düzey: Türkçesi kısa zamanda gelişebilir. Öğrenime başlar, ancak mezun olana kadar Türkçe düzeyini yeterli düzeye yükseltmek zorundadır.

Yetersiz Düzey: Türkçesi yetersizdir. İzinli sayılacakları bir yılın sonuna kadar Türkçe öğrenmekle yükümlüdür. Türkçesini yeterli veya geliştirilebilir düzeye çıkardıktan sonra öğrenime başlayabilir.

(2) Öğrenim dili Türkçe olan programlara yerleştirilen adaylar, Türkçe bilgi düzeylerini belgelendirmek zorundadır. Bu belgeyi sunamayan adayların Türkçe yeterlik düzeyleri Türk Dili Bölüm Başkanlığı tarafından yapılacak Türkçe Yeterlik Sınavı sonucuna göre belirlenir. Yeterlik sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenci başarılı sayılır.

(3) Türkçe yeterlik sınavından başarısız olan öğrenciler ile Türkçe seviyesini yükseltmekle yükümlü olan öğrenciler Türk Dili Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenecek Türkçe kurslarına veya diğer yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen Türkçe Kurslarına katılabilirler. Türkçe kursuna ilişkin eğitim programı, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Türk Dili Bölüm Başkanlığının web sayfasında ilan edilir. Bu kursu tamamlayarak yapılacak sınavda başarılı olanlara Türkçe dil düzeyini belirten sertifika verilir.

(4) Bir yılın sonunda yeterli veya geliştirilebilir düzeyde Türkçe yeterlik belgesini alanlar, bu belgelerini eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilgili birim yönetimine teslim eder. Bir yıl sonunda Türkçe yeterlik belgesini sunamayan veya Türk Dili Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenen Türkçe Yeterlik Sınavında başarılı olamayanların Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilere, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Senato, ÜYK, BYK kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 12- Üniversitemiz Senatosunun 25.03.2010 tarih ve 2010.02/22 nolu kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin başvuru ve Kayıt kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi rektörü yürütür.

YABANCI ÖĞRENCİ BAŞVURULARINDA DİKKATE ALINACAK SINAVLAR ve PUANLAR

1. **AKÜYÖS (Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı)**’ten en az 50 puan almış olmak.
2. 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) başarı notuna karşılık gelen **bir orta öğretim not ortalamasına sahip olmak.**
3. **Abitur (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife):** Almanya’da yapılan Abitur sınavında en fazla 4 puan.
4. **ACT (American College Test):** ACT sınavında fen (science reasoning), matematik (math) ve toplam puan olarak en az 20 puan almış olmak,
5. **Al-Shahada-Al-Thanawiyya Al-Amma Sınavı:** Katar, Kuveyt, Suriye ve Umman’da yapılan Al-Shahada-Al-Thanawiyya Al Amma sınavlarında başvuru programla ilgili dalda en az %70.
6. **Arnavutluk:** Merkezi Lise Bitirme (Matura) sınavından 10 üzerinden en az 6,5.
7. **Azerbaycan:** TQDK tarafından yapılan merkezi üniversite giriş sınavında, başvurduğu programla ilgili alanda (ihtisas grubu) 700 üzerinden en az 400 puan.
8. **Bakalorya (Baccalaureat Libanais) Sınavı:** Lübnan’da yapılan Genel Bakalorya (Baccalauréat General) sınavında başvuru programla ilgili dalda en az %70.
9. **Bangladeş Lise Bitirme Diploması:** Bangladeş’te 12 yıllık lise eğitimi sonucunda verilen diploma notu başvuru programla ilgili dalda en az %60.

10. **College Scholastic Aptitude Test (CSAT):** Güney Kore’de “Korea Institute of Curriculum & Evaluation (KICE)” tarafından yapılan “College Scholastic Aptitude Test (CSAT)” sınavının başvuru program ile ilgili dalından en az %50 standart puan.
11. **Çin Halk Cumhuriyeti Üniversite Giriş ve Lise Bitirme Sınavları:** Çin Halk Cumhuriyeti’nde yapılan Üniversite Giriş Sınavında (Gaokao) başvuru programın puan türünden 750 üzerinden en az 450 puan.
12. **Diploma Deberestan/Pişdaneşgahi:** İran’da verilen lise diploması (Diplome Deberestan) ortalaması veya Üniversite öncesi eğitimi (Pişdaneşgahi) bitirme notu en az %70.
13. **Endonezya:** "Ujian Nasional (UN)" sınavında 60 üzerinden en az 40 puan.
14. **Fransız Bakaloryası:** Fransa’da yapılan Bakalorya sınavında başvuru programla ilgili dalda en az %60.
15. **GCE Sınavı:** Üç alanda en az biri A düzeyi (En az biri başvuru ile ilgili olmalıdır) olmak üzere en az 250 toplam puan.
16. **Hindistan Lise Bitirme Diploması:** Hindistan’da 12 yıllık lise eğitimi sonucunda verilen diploma notu başvuru programla ilgili dalda en az %60.
17. **Irak:** Merkezi Lise Bitirme Sınavında başvuru programla ilgili dalda en az % 70.
18. **Kazakistan Ulusal Üniversite Testi:** Kazakistan Ulusal Üniversite Giriş Testinden en az %50.
19. **Kenya:** KCSE (Kenya Certificate of Secondary Education) sınavı ortalaması en az B-; ayrıca başvuru programla ilgili dört alanda en az 36 toplam puan.
20. **Kırgızistan:** Ulusal Üniversite Giriş Sınavından (ORT) 250 üzerinden en az 180 puan.
21. **Lise Bitirme Diploması:** Pakistan’da 12 yıllık lise eğitimi sonucunda verilen diploma notu başvuru programla ilgili dalda en az %70.
22. **Makedonya:** Merkezi Lise Bitirme (Matura) sınavından 5 üzerinden en az 3.
23. **Mısır:** Merkezi Lise Bitirme Sınavında başvuru programla ilgili dalda en az % 70
24. **Moğolistan:** Merkezi Üniversite Giriş Sınavında başvuru programla ilgili dört alanın her birinde 800 üzerinden en az 600 puan.
25. **ÖSYS (Öğrenci Seçme Yerleştirme Sistemi):** Başvurduğu programın puan türünde bir önceki yılda yapılan ÖSYS’de oluşan taban puanına sahip olmak.
26. **SAT Reasoning Testi:** SAT1 “Math” ve “Critical Reading” testlerinden 1600 üzerinden en az 1000 toplam puan, sayısal puan türü ile öğrenci alan programlar için 800 üzerinden en az 500 “Math” puanı.
27. **Senegal, Kamerun, Nijer, Mali, Ortaafrika, Burkina Faso, Çad, Togo, Benin, Madagaskar, Cezayir, Tunus ve Fas gibi bakolarya sınavının yapıldığı ülkeler:** En az %50.
28. **Suudi Arabistan:** Merkezi Lise Bitirme Sınavında (Tawjihi) başvuru programla ilgili dalda en az % 60 ve son iki yıl içinde alınan Kudrat sınavından en az % 60.
29. **TCS (Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları)** sınavından en az 50 puan almış olmak
30. **Tevcihi (Tawjihi) Sınavı:** Bahreyn, Birleşik Arap Emirlikleri, Filistin, Libya ve Ürdün’de yapılan Tawjihi sınavlarında başvuru programla ilgili dalda en az %70.
31. **Türkmenistan, Özbekistan, Gürcistan:** Attestat / Certificate of Secondary Education 5 üzerinden en az 3.
32. **Uluslararası Bakalorya (International Baccalaureat) Sınavı:** Uluslararası Bakalorya diplomasına sahip olmak ve en az 28 diploma notu.
33. **Uluslararası Bilim Olimpiyatları:** Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumunun (TÜBİTAK) tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından derece sahibi olmak.
34. **West African Examinations Council (WAEC) Derecesi:** Nijerya, Gana, Gambiya, Liberya, Sierra Leone’dan öğrencilere yönelik “West African Examination Council– (International) Senior School Certificate Examination (WEAC – SSCE)” sınavından altı konunun her birinden Nijerya sisteminde en çok 2 (Gana sisteminde en az C) ve altı konu toplamı 9’u geçmeyen notlar.
35. **Yemen:** Merkezi Lise Bitirme Sınavında başvuru programla ilgili dalda en az % 70.
36. **Zimbabve:** Başvuru programla ilgili alanlarda alınan en az bir B ve iki C notu alınmış üç "Zimsec" A seviyesi.

ULUSLARARASI SINAVLARIN PUANLARI VE DÖNÜŞÜM TABLOSU

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından Üniversitemizin Kabul Ettiği En Düşük Puan=yedp
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından Alınabilecek En Yüksek Puan=yeyp
Öğrencinin Aldığı Uluslararası Sınav Puanı=op
Öğrencinin Aldığı Uluslararası Sınav Puanının YÖS Dönüüm Puan=ydp
Uluslararası Sınavda Üniversitemizin Kabul Ettiği En Düşük Puan=edp
Uluslararası Sınavdan Alınabilecek En Yüksek Puan=eyp

SINAV/ NOT ORTALAMALARI		EN DÜŞÜK PUAN	EN YÜKSEK PUAN
1	SAT I	1000	1600
2	ACT	21	36
3	IB	28	42
4	TAWJİHİ	80	100
5	BACCALAUREAT LİBANAİS	13	20
6	AL-SHAHADA-AL-THANAWİYYA-AL-AMMA	170	240
7	GAOKAO	480	750
8	FRANSIZ BAKALORYASI DİPLOMASI	12	20
9	ABITUR	4	1
10	YÖS	40	75
11	ORTAÖĞRETİM NOT ORTALAMALARI	70	100

$$ydp = 40 + \left(\frac{(ysyp - ysdp)}{(eyp - edp)} \right) * (op - edp)$$

9. sınav için kullanılan dönüşüm formülü;

$$ydp = 40 + \left(\frac{(ysyp - ysdp)}{(edp - eyp)} \right) * (edp - op)$$

KARAR 2012 / 7

Üniversitemiz Örgün Eğitim Öğrencilerine Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜN EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİMLE VERİLECEK DERSLER İÇİN UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Yürütme Kurulu

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, senato kararına göre örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin işlenişi, sınavların yapılması ve uzaktan eğitim performansının artırılması için oluşturulacak kurul ve görevlileri, verilen yetki ve görevlerin ilke ve usullerini bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, örgün eğitim öğrencilerine uzaktan eğitimle verilecek derslerin bulunduğu birimlerin faaliyet esaslarını kapsar.

Yürütme kurulu

MADDE 3- Yürütme kurulu uzaktan eğitimle verilecek örgün eğitim dersleri için birimlerin akademik ve idari konularda organizasyonunu sağlar. Sistemin uygulamasına dönük 2547 sayılı kanunun 19. ve

20. maddelerinde yer alan hükümlere aykırı olmamak üzere bütün işlem ve tasarruflarını karara bağlar, onaylar ve denetler.

Yürütme Kurulu; Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Uzaktan Eğitim MYO Müdürü, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Öğrenci işleri daire başkanı ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlarından oluşur. Yürütme Kurulunda görev alan Rektör Yardımcısı aynı zamanda kurulun başkanıdır. Kurulun sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Kurul üyelerinden biri başkan tarafından koordinatör olarak görevlendirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevliler ve görev tanımları

Uzaktan Eğitim Koordinatörü

MADDE 4- Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirir ve denetler. Bu birimlerle ilgili teklif ve kararları yürütme kuruluna sunar. Koordinatör yürütme kuruluna karşı sorumludur.

Bölüm başkanları

MADDE 5- Bölüm başkanı birimin yönetim hizmetlerini Koordinatör ile birlikte yürütür. Öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerini izler ve faaliyetleri denetler. Görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimi konusunda Yürütme Kurulu'na öneride bulunur.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Yürütme kurulu çalışmalarına katılmak,
- Ders içeriği hazırlayacak ve ders verecek öğretim elemanlarını belirleyerek yürütme kuruluna sunmak,
- Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- Öğretim elemanlarının öğrencilerle olan etkileşimini belirlemek,
- Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Birim Koordinatörü

MADDE 6- Akademik birimin amiri tarafından belirlenen, Fakültelerde Dekan Yardımcısı, Yüksekokullarda Müdür yardımcısıdır. Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirir.

Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Birim koordinatörleri eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilerine konferans vererek açıklamak,
- Birim koordinatörleri kendi belirleyeceği tarihte öğrenci danışmanlarına uzaktan eğitim sistemini anlatmak,
- Şifre problemi yaşayan öğrenci listesini Öğrenim Yönetim Sistemi Sorumlusuna bildirmek,
- Haftalık ders programında Uzaktan Eğitimle yapılacak ders öncesi ve sonrasının programda boş bırakılmasını sağlamak,
- Uzaktan Eğitimle yapılacak ders saatinde bir derslik veya tercihen bilgisayar laboratuvarının öğrencilere açık tutulmasını sağlamak (Derslik açık tutulacaksa internet bağlantılı bilgisayar, hoparlör ve projeksiyon cihazıyla öğrencilerin topluca dersi izleyebilmelerine olanak sağlanır),
- Rektörlüğe bağlı olmayan bölümlere ait derslerin uzaktan eğitimle verilmesi halinde, bu bölümlerin Yürütme Kurulu ve Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusuyla koordinasyonunu sağlamak.

Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusu

MADDE 7 – Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusu, Uzaktan Eğitim Koordinatörünün teklifiyle Yürütme Kurulu tarafından akademik veya idari personel arasından belirlenir. Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusu Uzaktan Eğitim Sisteminin akademik ve teknik yeterliğini sağlar. Uzaktan Eğitim Sistemiyle ilgili öneri ve taleplerini Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirir.

Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan Eğitim sisteminden ders alacak öğrenci listesini sisteme tanımlamak,
- b) Uzaktan Eğitimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek,
- e) Uzaktan Eğitim Sisteminde ortaya çıkana sorunları Uzaktan Eğitim Koordinatörüne bildirmek.

Öğretim elemanları

MADDE 8- Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, yapmak ve değerlendirmek,
- d) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve değerlendirmek,
- e) Öğrencilerin mesajlarını yanıtlamak,
- f) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- g) Telif dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanını, Birim Koordinatörünü, Öğrenim Yönetim Sistem Sorumlusunu bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Yöntemi – Sınavlar – Başarı Notu

MADDE 9- Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır.

Bireysel çalışmada; Öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

Eş zamanlı eğitimde; Öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir.

Başarı Notu – Ders Geçme

MADDE 10- Başarı puanının belirlenmesi için bir ara sınav ve final (ve varsa bütünleme) sınavı yapılır. Ara sınav notunun %40'ı ve Final sınavı notunun %60'ı toplanarak dönem sonu ders geçme notu belirlenir. Belirlenen puanlar harf notuna dönüştürülerek öğrenciye duyurulur.

Sınavlar

MADDE 11- Sınavlar Yürütme Kurulunun belirleyeceği usullerle, Yürütme Kurulunun belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır. Birimler sınav düzeninin sağlanmasından, gerekli sayıda gözetmen görevlendirilmesinden, sınav sorularının çoğaltılması ve sınav görevlilerine ulaştırılması ile cevapların sınav sonrası dersin yürütücüsü olan öğretim elemanına ulaştırılmasından sorumludur.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2012 / 8

5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun tüm hükümlerinin 01.01.2012 tarihinden itibaren geçerli olması ile ülkemiz sınırı içerisindeki tüm insanların aynı Kanun'un 60. maddesinde belirtilen koşullarda genel sağlık sigortası kapsamına alınması nedeniyle Üniversitemiz Senatosunun 16.08.2011 tarih ve 2011/18 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Sosyal ve Sağlık Raporları Yönergesi"nin iptaline katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 9

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi "Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi " kurularak aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasının kabulüne; katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ AFYONKARAHİSAR VE BATI ANADOLU BÖLGESİ VE ARKEOLOJİ ARAŞTIRMALARI MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi'nin amaçlarına, görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü 'ne bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a)Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyon ili Ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi'ni,
- b)Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c)Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- ç)Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d)Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- e)Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- f)Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Eğitim-Öğretim Kurs Programları

Merkezin Amaçları

MADDE 5-(1) Merkezin amacı, Afyon ili ve Batı Anadolu Bölgesi'nde arkeoloji alanında araştırma ve uygulamalar yapmak ve bu amaca hizmet edenlere destek olmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6-(1) Merkezin faaliyet alanları; Merkez Madde 5'te saptanmış olan amacına ulaşabilmek için yüzey araştırmaları, kazılar, onarımlar, etütler, yayınlar yapar; konferans - sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenler; bilimsel arşivler ve etüt koleksiyonu oluşturur; ulusal ve yabancı müzeler ile yabancı enstitüler ve mesleki kuruluşlarla ve ayrıca gerekirse bu faaliyetler için diğer üniversiteler, müzeler, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapar.

Eğitim Programı

MADDE 7 – (1) Merkezin kazı ve araştırma faaliyetlerine katılan lisans ve lisansüstü öğrencilerin başarısı yönetmelikler uygun olduğu takdirde normal eğitimlerine yansıtılabilir. Bunun koşulları Merkezin teklifi üzerine Fakülte Kurulları tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 8 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a)Merkez Müdürü,
- b)Merkez Yönetim Kurulu,
- c)Merkez Danışma Kurulu,

Merkez Müdürü

MADDE 9-(1)Merkez Müdürü; Rektör tarafından bölgeyle ilgili araştırma ve yayınları olan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Tarih veya (varsa) Arkeoloji Bölümü öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birisi vekâlet eder.

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 10-(1)Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a)Merkezi temsil etmek,
- b)Merkez Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- c)Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç)Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon sağlamak,
- d)Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra “Rektörlük Makamının” onayına sunmak.
- e)Merkez Yönetim ve Danışma kurullarına başkanlık yapmak.

Merkez danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11-(1) Merkez organları, Rektörlük Makamınca tarafından görevlendirilen toplam altı kişiden oluşur. Merkez organlarındaki öğretim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12-(1)Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a)Merkezin faaliyetleriyle ilgili araştırma projelerinin taslak çerçevesinin hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, araştırma yapacak kişiler ve birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- b)Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c)Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları takip etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- ç)Araştırma projeleri ile bu projelerin sonunda yapılacak yayınlar ile ilgili esasları düzenlemek.

Merkez danışma kurulu ve görevleri.

MADDE 13-(1) Merkez Danışma Kurulu Fakülte Anabilim Dalı ve Arkeoloji Bölümü’nün tüm öğretim üyelerinden oluşur. Herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine yenisi aynı usulle görevlendirilir. Merkez Müdürünün önerisi ve Merkez Danışma Kurulunun onayı ile gerektiğinde; Üniversite dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Merkez Danışma Kurulunun toplantısına katılabilirler.

(2) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Merkez Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunan ve istişari nitelikte görüş bildiren bir kuruldur. Merkez Danışma Kurulu; sürekli araştırma, kazı ve yayın faaliyetleri konularında Merkez Yönetim Kuruluna danışmanlık yapar, Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunur, yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını değerlendirir, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirir, önerilerde bulunur ve bir sonraki çalışma yılına ait programları değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 14-(1)Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13. maddesi uyarınca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 15-(1)Bütçe harcamalarında Merkezin harcama yetkisi Üniversite rektörlük makamındadır. .

Devam eden hizmetler

MADDE 16-(1)Üniversitenin diğer birimleri tarafından Merkezin faaliyet alanlarına giren konularda yürütülmekte olan hizmetlere devam edilir. Ancak ilgili birimler bu hizmetler hakkında yılda iki kez Merkezi bilgilendirirler ve Merkez diğer merkezler arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Yürürlük

MADDE 17-(1)Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1)Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 10

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜSDUAM) kurularak aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**SULTAN DÎVÂNÎ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin, amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi,
- b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez (AKÜSDUAM): Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Dîvânî Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdürü: Merkez Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

Madde 5-(1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan merkezin amacı, Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Sultan Dîvânî Mehmet Semâî'nin Afyonkarahisar ili içerisinde yapmış olduğu kültürel, edebi, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak ayrıca müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

Madde6 -(1) Merkez, amacı doğrultusunda: Bütün tür ve dalları itibarı ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlar; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlar, düzenler, yönlendirir, katılır, destekler,

(2)Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilim ve sanatının geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturur ve planlar,

(3)Merkezin ve Üniversitenin Amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak bilimsel - sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunur,

(4)Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenler.

(5) Edebiyat, tarih, sosyoloji, müzik bilimi ve sanatına ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel – sanatsal çalışmalar düzenler, düzenlenen çalışmalara katılır; görsel - işitsel, süreli – süresiz yayınlar yapar veya yapılmasına destek olur,

(6) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma – yazma, müzik belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları, vb., yazılı – sesli – görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunar, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimini en geniş anlamda destekler,

(7) Tarih, Edebiyat Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapar, Afyonkarahisar, Sultan Dîvânî Mehmet Semâî, Tarih, Edebiyat, Sosyoloji ve Müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller verir, verilmesini teşvik eder.

(8)Araştırma Merkezi bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası müzik toplulukları ile düzenli konser etkinlikleri düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

Madde 7- (1)Merkez yönetim organları aşağıdaki gibidir:

- a)Merkez Müdürü,
- b)Yönetim Kurulu,
- c)Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE 8-(1) Müdür, merkezin çalışmaları ile üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün önerisiyle müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi üç yıl için rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usülle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün Görev ve Yetkileri

Madde 9 –(1) Müdür merkezi temsil eder. Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını, her yıl katılımlı yaklaşım ile, üniversitenin tüm fakülte dekanları ile görüşerek ve fakültelerinin müzik alanı ile bağlantılı proje önerileri olup olmadığı yolundaki tavsiye ve önerilerini alarak hazırlar. Gerek Fakülte-Yüksekokul-Konservatuvar’ın önerilerini, gerekse kendisinin önererek onay aldığı görüşlerini, ortaklaşa gerçekleştirilmesi planlanan amaçlara dönüştürür ve Merkezin yıllık faaliyet planı içinde yer verir.

- (a)Yönetim kuruluna başkanlık eder ve alınan kararları uygular,
- b)Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunar,
- c)Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurar,
- ç)Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlar, yürütür ve denetler,
- d)Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlayıp, yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunar,
- e)Müdür; Merkezin amaçları doğrultusunda ki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim Kurulu

Madde 10-(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında iki müdür yardımcısı ile merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2)Yönetim Kurulu Üyeleri’nin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı yöntemle Merkez Müdürü tarafından önerilen adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler

(3)Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağan üstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Madde 11-(1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine en geç üç ayda bir kez olmak üzere toplanır. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b)Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve rektörlüğe iletme üzere karara bağlamak,
- c)Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- ç)Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 12-(1) Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına seçilen, üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden ve/veya konu ile ilgili yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez toplanarak, Merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

Madde 13-(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 14-(1)Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1)Bu yönetmelik hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 11

Üniversitemiz “Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEMUAM)” kurulması ve Yönetmeliği konusunun bir sonraki Senato Kurulu Toplantısı’nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 12

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümünde okutulmakta olan 04 yarıyıl dersi olan Arazi Uygulaması I ve 06 yarıyıl dersi olan Arazi Uygulaması II derslerinin kaldırılıp yerine 06 yarıyıl “Arazi Çalışması” dersinin konulması ve buna göre ders programındaki değişikliğinin aşağıda belirtildiği şekilde yapılmasına, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okumakta olan tüm öğrencilere uygulanmasına ve 04 yarıyıldaki mevcut derslerin sadece ECTS’lerinin aşağıdaki şekliyle değiştirilmesine, ayrıca bu dersin uygulama esaslarının aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ
04 YARIYIL DERSLERİ

Sınıfı : 2.				Yarıyıl : 4.		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	ECTS
JFM 202	Müh. Matematiği IV	Z	3	1	4	4
	Yükseklik Ölçmeleri	Z	4	0	4	5
	Hatalar Bilgisi ve İstatistik	Z	3	0	3	4
JFM 212	Bilgisayar Programlama	Z	3	1	4	4
	Harita Projeksiyonları	Z	3	0	3	4
JFM 222	Bilgi Sistemlerine Giriş	Z	2	0	2	3
	Kadastro Bilgisi	Z	2	0	2	3
Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)						
JFM 214	Bilgisayar Destekli Tasarım	S	2	0	2	3
JFM 216	Görsel Programlama	S	2	0	2	3
JFM 218	Uydu Jeodezisi	S	2	0	2	3
TOPLAM						30

06 Yarıyıl

Sınıfı : 3.				Yarıyıl : 6.		
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Toplam	ECTS
JFM 302	Fotogrametri II	Z	3	0	3	3
JFM 304	Jeodezi II	Z	3	0	3	3
JFM 306	Dengeleme Hesabı II	Z	4	0	4	3
JFM 310	İmar Bilgisi Uygulaması	Z	2	1	3	3
JFM 312	Yol Bilgisi Uygulaması	Z	2	1	3	3
	Arazi Çalışması	Z	3	2	5	5
JFM 316	GPS Tekniği ve Uygulaması	Z	3	1	4	4
JFM 318	Coğrafi Bil.Sistem. ve Uyg.	Z	3	1	4	3
Seçmeli Dersler (Yalnız Bir Ders)						
JFM 320	Proje Yönetimi	S	3	0	3	3
JFM 322	Yersel Fotogrametri	S	3	0	3	3
JFM 324	Taşınmaz Mal Değerlemesi	S	3	0	3	3

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ****6. YARIYIL SONUNDA****YAZ TATİLİNDE YAPILACAK “ARAZİ ÇALIŞMASI”****DERSİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR****Kapsam ve Amaç:**

Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Harita Mühendisliği Bölümü lisans öğretiminde yer alan “Arazi Çalışması” dersinin yürütülmesi şeklini ve bu dersten başarılı olma esaslarını kapsar.

“Arazi Çalışması” dersinin amacı; öğretim elemanlarının eğitimi ve denetimi altında, öğretim süresi içinde değişik derslerde verilen teorik bilgilerin doğal (gerçek) çalışma koşullarında, bir sistematik ve bütünlük içerisinde uygulanmasını sağlamak, öğrencilere mesleki problemleri yeterli doğrulukta ve en ekonomik şekilde çözme yeteneğini kazandırmak, öğrencileri mesleki yaşamlarında ekip çalışması içinde çalışabilir, çözüm üretebilir konuma getirmektir.

Genel Hükümler:

“Arazi Çalışması” dersi 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde yapılır. Dersin süresi 3 (üç) haftadır (2 hafta arazi çalışması ve 1 hafta büro çalışması olmak üzere). “Arazi Çalışması” dersi için I. ve II. Yarıyıldaki Ölçme Bilgisi I, Ölçme Bilgisi 2, Alet Bilgisi derslerini almış ve geçmiş olmaları ve III. ve IV. yarıyıldaki Konum Ölçmeleri, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi ve Yükseklik Ölçmeleri derslerinin devamını almış olmaları ön şarttır.

“Arazi Çalışması” dersi Ölçme Tekniği Anabilim Dalı Başkanlığının sorumluluğu altında yürütülür.

Bölüm Başkanı o yılsonu yapılmakta olan dersin genel koordinatörüdür.

“Arazi Çalışması” dersinin başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenerek, en geç yarıyıl bitiminden 3 (üç) hafta önce Bölüm Başkanlığına sunulur. Bölüm Başkanlığının onayından geçen tarihler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Bölüm Başkanlığınca ilgili Anabilim Dalına ve öğrencilere duyurulur.

“Arazi Çalışması” dersinin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenirken haftalık süre içine bir günden daha uzun süreli bir resmi tatilin girmesi durumunda, bu tatil süresi üç haftalık ders süresine eklenir.

Başlangıç ve bitiş süresi içinde, Cumartesi ve Pazar günleri dışında her gün ve günde sekiz saat uygulama yapılır. Derslerin günlük başlangıç ve bitiş saatleri mevsim ve ulaşım şartlarına göre ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

Derslere Yazılma:

Her öğrenci, Bahar yarıyılıının başlangıcında, o yarıyıl sonunda katılacak olduğu “Arazi Çalışması”, dersini de, diğer dersler gibi, ders kayıt formunda göstermek ve bu derslerdeki ön şart koşulunu dikkate almak zorundadır.

Önceki yıllara ait “Arazi Çalışması”, dersinde tekrar durumunda olan öğrenciler tekrar aynı dersi almak zorundadırlar.

Öğrencilerin bir yarıyıldaki alabilecekleri maksimum ders saatinin hesabında, o yarıyıl sonunda aldıkları “Arazi Çalışması” dersi hesaba katılmaz.

Dersin Yürütülmesi

“Arazi Çalışması” dersi, derse ait çalışma programına uygun olarak dersin sorumlu öğretim elemanı (veya elemanlarının) denetiminde, gruplar halinde teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.

Grup halindeki çalışmalarda, gruptaki öğrenci sayısının belirlenmesinde, dersi alan toplam öğrenci sayısı, alet ve malzeme (laboratuvar) imkânları ile öğretim elemanlarının sayısı dikkate alınır. Amaca uygun bir öğretimin gerçekleştirilebilmesi için gruplardaki öğrenci sayısı olabildiğince az tutulur.

Gruplar ve çalışma programları, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından “Arazi Çalışması” dersinin başlamasından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

Öğretim elemanlarının sayısına göre, gerektiğinde bir öğretim elemanına birden fazla grup verilebilir.

Her grup, “Arazi Çalışması” dersinde kullanacağı alet, araç ve gereci imza karşılığında tutanak ile teslim alır, dersin veya gereğine göre günün, ya da ilgili işin bitiminde teslim eder. Ders süresince söz konusu alet, araç ve gereç, grubun tüm öğrencilerinin ortak sorumluluğu altındadır. Bu sürede ortaya çıkabilecek bozulma, kırılma, kaybolma, çalınma vb. zarar ve ziyarı grubu oluşturan öğrenciler tazmin etmekle yükümlüdürler.

Derslerde Başarılı Olma Koşulları:

Öğrenciler, aldıkları “Arazi Çalışması” dersinden başarılı olmak için devam, ödev ve sınav şartlarını sağlamak zorundadırlar. Ders için %80 devam şartı aranır. Maksimum devamsızlık süresini aşan öğrenciler başarısız sayılırlar. Öğrencilerin devam durumunu belirlemek için, günde en az iki kez yoklama yapılır. Yoklamalardan birinde bulunmayan öğrenci, o gün devamsız sayılır.

“Arazi Çalışması” dersi süresinde öğrenciler, iki sınava tabi tutulurlar. Sınavlar o ders için görevlendirilmiş olan öğretim elemanlarından oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, Anabilim Dalı başkanıdır. Birinci sınav, arazi çalışmasının bitiminde, dokümanlar üzerinden yapılır.

İkinci sınav, büro çalışmalarının sonunda, ödev dosyalarının işlenişinden hemen sonra ödevleri kapsayan konularda sözlü olarak yapılır. Sınav sonucu öğrencilere duyurulur. Sınavda başarısız olan öğrencilere bütünleme hakkı verilir. Bütünleme sınavı ikinci sınav niteliğinde yapılır. Notlar Sınav Yönergesine göre diğer derslerdeki gibi harflendirme şeklinde uygulanır.

Başarılı olunan “Arazi Çalışması” dersi, en çok 15 (onbeş) işgünlük staja sayılır. Sınır içinde kalan devamsızlıklar bu staj süresinden düşülür. Her öğrencinin başarılı görülen “Arazi Çalışması” dersinin kaç günlük stajdan sayıldığına tespitini de staj jürisi tarafından 2. sınavdan hemen sonra tespit edilerek, o dersin sorumlu Anabilim Dalı Başkanının (Jüri Başkanı) imzalamış olduğu bir liste ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Yürürlük:

Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edip, aşağıdaki ders kodlarını aldıktan sonra 2011–2012 öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer, 1. ve 2. Öğretim öğrencileri kapsar. 2011–2012 öğretim yılı öncesi; Arazi Uygulaması 1 dersini almayan yâda alıp da kalan öğrenciler Arazi Uygulaması 1 dersinden muaf sayılacaklardır. Arazi Uygulaması 2 dersini alan ve başarılı olan öğrenciler “Arazi Çalışması” dersini almayacaklardır. Arazi Uygulaması 2 dersini almayan yâda alıp da kalan öğrenciler “Arazi Çalışması” dersini almak zorundadırlar.

Dersin Adı Dersin Saati ve ECTS

DERSİN ADI	TEORİK + UYGULAMA	ECTS
Arazi Çalışması	120 SAAT	5

YAZ DÖNEMİNDE AÇILACAK TOPOGRAFİK HARİTA YAPIMI DERSİNİN GENEL İLKELERİ:

- 1) Arazi Çalışması dersi sadece yaz döneminde açılır.
- 2) Arazi Çalışması dersi, bir grup çalışması olması sebebiyle Tek Ders sınav hakkı bulunmamaktadır.
- 3) 2011–2012 öğretim yılında kayıt yaptıran öğrenciler için “Arazi Çalışması” dersi için ön şartlar uygulanacaktır.

- 4) Derste yapılan çalışmaların grup çalışmasını gerektirmesi ve gerekse Harita Mühendisliğinde kullanılan alet, cihaz ve donanımların kullanımı göz önüne alındığında, öğrenci grubunun sınavlara alınabilmesi için gruptan en az dört öğrencinin sınava katılması gerekir.

Bu yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2012 / 13

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte bölümlerindeki ders programlarındaki mevcut olan alan dışı (ECTS=2) derslerin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS TABLOSU

Bölüm Adı	Ders Adı	Dönemi	Kredi	ECTS	Kont.
Çağ. Türk Lehçe. ve Edebiyat.	Rusça I	Güz	2	2	50
Matematik	Matematiğe Giriş II	Bahar	2	2	50
Kimya	Laboratuvar Güvenli Çalışma Yöntemleri	Bahar	2	2	50
	Radyasyon ve Uygulamaları	Bahar	2	2	50
	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşüm	Bahar	2	2	50
Tarih	Genel Tarih Kültürü ve Anayasalar	Bahar	2	2	50
	Geçmişten Günümüze Ermeni Meselesi	Bahar	2	2	50
	Türkiye ve Ortadoğu	Bahar	2	2	50
Sosyoloji	Bilim Tarihi	Bahar	2	2	50
	İnsan ve Toplum Psikolojisi	Bahar	2	2	50
Coğrafya	Türkiye Coğrafyası	Bahar	2	2	50
	Vatandaşlık ve İnsan Hakları	Bahar	2	2	50
Biyoloji	Genel Ekoloji	Bahar	2	2	50
	Biyolojik Çeşitlilik	Bahar	2	2	50
	Çevre Sorunları	Bahar	2	2	50
	Ergonomi	Bahar	2	2	50
	Biyolojik Mücadele	Bahar	2	2	50
	Biyoteknolojik	Bahar	2	2	50
	Doğanın Korunması	Bahar	2	2	50
	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar(GDO)	Bahar	2	2	50
	Kanser ve Oluşum Mekanizmaları	Bahar	2	2	50
	Besinlerde Katkı Maddeleri	Bahar	2	2	50
Fizik	Laboratuvar Teknikleri	Bahar	2	2	50
	DeneySEL Ölçüm ve Hata Hesabı	Bahar	2	2	50
	Radyasyon ve Sağlık Fiziği	Bahar	2	2	50
	Alternatif Enerji Kaynakları	Bahar	2	2	50
	Modern Fizik ve Toplum	Bahar	2	2	50
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi					
İktisat	Ekonomiye Giriş II	Bahar	3	3	50
	Güncel Ekonomik Konular	Bahar	3	3	50
	Türkiye Ekonomisi	Bahar	3	3	50
İşletme	İnsan Kaynakları Yönetimi	Bahar	3	3	50

	Yönetim Organizasyon II	Bahar	3	3	50
	Davranış Bilimleri	Bahar	3	3	50
Maliye	Türk Vergi Sistemi	Bahar	3	3	50
	Yerel Yönetimler Maliyesi	Bahar	3	3	50
	Kamu Ekonomisi Yönetimi	Bahar	3	3	50
Ulus.Ars.Tic. ve Fins.	Finansal Yönetim II	Bahar	3	3	50
	Sermaye Piyasası ve Araçları	Bahar	3	3	50
	Uluslararası Pazarlama Analizleri	Bahar	3	3	50
Kamu Yönetimi	AB-Türkiye ilişkileri	Bahar	3	3	50
	Türkiye’de Toplam Dönüşüm ve Modernleşme	Bahar	3	3	50
Mühendislik Fakültesi					
Kimya Müh.	Kimya Mühendisliğine Giriş	Bahar	1	3	
Maden Müh	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	Bahar	2	3	
Gıda Müh.	Beslenme İlkeleri (Normal Öğretim)	Bahar	2	2	
	Beslenme İlkeleri (İkinci Öğretim)	Bahar	2	2	
	Gıda Muhafaza Metodları (Normal Öğretim)	Bahar	2	2	
	Gıda Muhafaza Metodları (İkinci Öğretim)	Bahar	2	2	
Mal. Bil. Ve Müh.	Toz Teknolojisi	Bahar	2	2	
Harita Müh.	Fotoğrafçılık	Bahar	2	2	
	İlk Yardım	Bahar	2	2	
Güzel Sanatlar Fakültesi					
	Kültür Tarihi	Bahar	2	2	50
	Mitoloji ve İkonografi	Bahar	2	2	50
Teknoloji Fakültesi					
	Bilgisayar Destekli Çizim	Bahar	2	2	50
	Endüstriyel Otomasyon	Bahar	2	2	50
	Nano teknoloji	Bahar	2	2	50
	Sürüş Teknikleri	Bahar	2	2	50
	İş Sağlığı ve Güvenliği	Bahar	2	2	50
	Adli Bilişim	Bahar	2	2	50
Veteriner Fakültesi					
	Organik Hayvansal Üretim	Bahar	2	2	50
	Pratik Hayvancılık Bilgisi	Bahar	2	2	50
	Köpeklerde Davranış Bozuklukları	Bahar	2	2	50
	Beslenme Biyokimyası	Bahar	2	2	50
	Kanserin Biyokimyası	Bahar	2	2	50
	Obezite ve Biyokimyası	Bahar	2	2	50

	Egzotik Hayvanların Viral Hastalıkları	Bahar	2	2	50
	Equidaeelerin Viral Hastalıkları	Bahar	2	2	50
	Gıda Muhafaza Yöntemleri	Bahar	2	2	50
	Fonksiyonel Gıdalar	Bahar	2	2	50
	Bilinçli Gıda Tüketimi	Bahar	2	2	50
	Genetik Modifiye Gıdalar	Bahar	2	2	50
	Gıda Katkı ve Kalıntıları	Bahar	2	2	50
	Egzotik Kanatlıların Anatomisi	Bahar	2	2	50
	Göz ve Gözün Yardımcı Organları	Bahar	2	2	50
	Hayvanlardan İnsanlara Geçen Enfeksiyonlar	Bahar	2	2	50
	Kafes Kuşlarının Enfeksiyonları	Bahar	2	2	50
	Hayvanlarda Üriner ve Genital Sistem Hastalıklarının Patolojisi	Bahar	2	2	50
	Hayvanlarda Kardiovasküler Sistem Hastalıklarının Patolojisi	Bahar	2	2	50
	Sağlıklı Beslenme ve Antioksidanlar	Bahar	2	2	50
	Küresel Isınma ve Canlılar Üzerine Etkisi	Bahar	2	2	50
	Hastalık Etkenlerini Taşıyan Böcekler	Bahar	2	2	50
	Paraziter Hastalıklarının Oluşumunu ve Yayılışını Etkileyen Faktörler	Bahar	2	2	50
	İnsan ve Hayvanlar Arasında Bulunan Parazitler	Bahar	2	2	50
	Kedi, Köpeklerde Yalancı Gebelik	Bahar	2	2	50
	Kedi, Köpeklerde Doğum Sonrası Anne ve Yavru Bakımı	Bahar	2	2	50
	Kimyasal ve Biyolojik Silahlar	Bahar	2	2	50
	Gıdalarda İlaç Kalıntıları	Bahar	2	2	50
	Genital Sistem Histolojisi	Bahar	2	2	50
	Işık Mikroskopunun Kullanımı ve Mikroskop Türleri	Bahar	2	2	50
	Evcil Hayvanlarda Tırnak Bakımı	Bahar	2	2	50
	Evcil Hayvanlara Yaklaşım	Bahar	2	2	50
	Deney Hayvanlarının Beslenmesi	Bahar	2	2	50
	Balık Besleme	Bahar	2	2	50
	Kedilerin Beslenmesi	Bahar	2	2	50
	Köpeklerin Beslenmesi	Bahar	2	2	50
	Egzotik Kuşların Beslenmesi	Bahar	2	2	50
	Tavşan Besleme	Bahar	2	2	50
	Moleküler Biyoloji Teknikleri	Bahar	2	2	50
	Araştırma ve Yöntemleri	Bahar	2	2	50
	Hayvancılık Sektörünün Ekonomik Kalkınmadaki Rolü	Bahar	2	2	50

KARAR 2012 / 14

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Yeni açılan Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı ve Yenilenebilir Enerji Sistemleri Yüksek Lisans ders programlarının 2011–2012 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere aşağıdaki ders programlarının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12	
MLZ-601	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ ***	Z	3	0	3	3	6	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
T O P L A M			17	0	17	9	30	

***: Yüksek Lisans Mühendislik Matematiği Dersini Eşdeğer İçerikte Alan Öğrencilerin Bu Ders Yerine Ders Havuzundan Başka Bir Seçmeli Ders Almaları Gerekmetedir

İKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
T O P L A M			17	0	17	9	30	

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12	
MLZ-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4	
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4	
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6	
T O P L A M			17	2	19	3	30	

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12	
MLZ-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18	
T O P L A M			8	1	9	0	30	

ÜÇÜNCÜ YIL**BEŞİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL**YEDİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()****DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18

TOPLAM	8	1	9	0	30
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

ALTINCI YIL ()**

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MLZ-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-602	ŞEKİLSİZ (MONOLİTİK) REFRAKTERLER	S	3	0	3	3	6
MLZ-603	OKSİT OLMAYAN SERAMİKLER	S	3	0	3	3	6
MLZ-604	ÇİMENTO-BETON KARAKTERİZASYONU VE TASARIMI	S	3	0	3	3	6
MLZ-605	ELEKTRONİK MALZEMELER	S	3	0	3	3	6
MLZ-606	NONO LİFLER	S	3	0	3	3	6
MLZ-607	KATILAŞMA	S	3	0	3	3	6
MLZ-608	SERAMİK MALZEMELERDE KIRILMA VE TOKLAŞTIRMA	S	3	0	3	3	6
MLZ-609	GÖZENEKLİ MALZEMELER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MLZ-610	İNORGANİK CAMLARIN ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MLZ-611	PLAZMA DESTEKLİ YÜZEY İŞLEMLERİ	S	3	0	3	3	6
MLZ-612	METALLERİN TRİBOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MLZ-613	METALLERDE KOROZYON MEKANİZMALARI VE HASARLARI	S	3	0	3	3	6
MLZ-614	BETON DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	6

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-575	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
T O P L A M			20	0	20	12	30	50

İKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-576	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10
YES-550	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	10
T O P L A M			17	2	19	9	30	50

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-577	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10

YES-587	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	65
T O P L A M			8	1	9	0	30	75

DÖRDÜNCÜ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-578	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10
YES-588	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	65
T O P L A M			8	1	9	0	30	75

ÜÇÜNCÜ YIL()**

BEŞİNCİ YARIYIL (I. EK SÜRE)								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-579	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10
YES-589	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	65
T O P L A M			8	1	9	0	30	75

ALTINCI YARIYIL (II. EK SÜRE)								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-580	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	10
YES-590	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	65
T O P L A M			8	1	9	0	30	75

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	ME*
YES-501	UYGULAMALI MATEMATİK	S	3	0	3	3	5	10
YES-502	YENİLENEBİLİR ENERJİ SİSTEMLERİNİN ENTEGRASYONU	S	3	0	3	3	5	10
YES-503	RÜZGAR TÜRBİNLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-504	ENERJİ SİSTEMLERİNİN ANALİZİ VE TASARIMI	S	3	0	3	3	5	10
YES-505	MÜHENDİSLİK MEKANİĞİ VE GÜNEŞ TAKİP SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-506	İLERİ ELEKTRİK MAKİNELERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-507	HİDROJEN TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-508	GÜÇ SİSTEMLERİNİN KARARLILIĞI	S	3	0	3	3	5	10
YES-509	ENERJİ SİSTEMLERİ II	S	3	0	3	3	5	10
YES-510	ENERJİ SİSTEMLERİ-I	S	3	0	3	3	5	10
YES-511	JEOTERMAL ENERJİ SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-512	SU KUVVETİ TESİSLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-513	FOSİL ENERJİ KAYNAKLARI	S	3	0	3	3	5	10
YES-514	ENERJİ DEPOLAMA TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-515	ELEKTRİK SANTRALLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-516	GÜÇ SİSTEMLERİNDE DENETİM	S	3	0	3	3	5	10
YES-517	BİLGİSAYAR TABANLI VERİ TOPLAMANIN TEMELLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-518	BİLGİSAYAR TABANLI VERİ TOPLAMA VE KONTROL SİSTEMLERİNİN TASARIMI	S	3	0	3	3	5	10
YES-551	GİRİŞ I-GÜNEŞ ENERJİ TEKNOLOJİSİ TEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-552	GİRİŞ II-GÜNEŞ ENERJİSİ DÖNÜŞÜMÜNE GENEL BAKIŞ	S	3	0	3	3	5	10
YES-553	ENERJİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-554	SÜRDÜRÜLEBİLİR SİSTEMLER VE ÜRÜNLER	S	3	0	3	3	5	10
YES-555	GÜNEŞ TERMAL MÜHENDİSLİĞİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-556	FOTOVOLTAİK ENERJİ SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10

YES-557	RÜZGAR ENERJİSİ SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-558	BİOKÜTLE ENERJİ SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-559	HİBRİT SİSTEMLER, HİDROJEN TEKNOLOJİLERİ&YAKIT HÜCRELERİ	S	3	0	3	3	5	10
YES-560	SIFIR ENERJİLİ BİNALARIN MODELLERİNİMESİ	S	3	0	3	3	5	10

ME : Akdeniz Gençlik Ofisi tarafından tanınan yüksek lisans programı kapsamında Avrupa'dan gelen öğrenciler için uygulanacak ECTS**

KARAR 2012 / 15

Fen Bilimleri Enstitüsü Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans ders programının 2011- 2012 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MTM-575	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
TOPLAM			20	0	20	12	30	

İKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MTM-576	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
MTM-550	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
TOPLAM			17	2	19	9	30	

ÜÇÜNCÜ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MTM-577	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
MTM-587	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	

T O P L A M	8	1	9	0	30
--------------------	----------	----------	----------	----------	-----------

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MTM-578	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MTM-588	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL()**

BEŞİNCİ YARIYIL (I. EK SÜRE)								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MTM-579	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
MTM-589	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20	
TOPLAM			8	1	9	0	30	

ALTINCI YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MTM-580	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MTM-590	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MTM-501	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	S	3	0	3	3	5
MTM-502	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MTM-503	FAZ DÖNÜŞÜMLERİ	S	3	0	3	3	5
MTM-504	DÖKME DEMİR TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MTM-505	MALZEMELERİN MİKROSKOBİK VE MİKROYAPISAL KARAKTERİZASYONU	S	3	0	3	3	5
MTM-506	GÖZENEKLI MALZEMELER	S	3	0	3	3	5
MTM-507	YÜKSEK SICAKLIK MALZEMELERİ	S	3	0	3	3	5
MTM-508	ENDÜSTRİYEL HAFİF METAL VE ALAŞIMLARININ KAYNAĞI	S	3	0	3	3	5
MTM-509	TOZ METALURJİSİ ÜRETİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MTM-510	KAYNAĞIN FİZİKSEL METALURJİSİ	S	3	0	3	3	5
MTM-511	YÜZEY SERTLEŞTİRME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MTM-512	METALLERİN ISIL İŞLEM TEORİSİ VE TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MTM-513	METALİK MALZEMELERİN MEKANİK DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5
MTM-514	METALLERDE KOROZYON MEKANİZMASI VE HASARLARI	S	3	0	3	3	5

MTM-515	MALZEMELERİN TRİBOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MTM-516	KIRILMA MEKANİĞİNE GİRİŞ	S	3	0	3	3	5
MTM-517	KAYNAK HATALARI VE MUAYENESİ	S	3	0	3	3	5
MTM-518	METAL SERAMİK KOMPOZİTLER	S	3	0	3	3	5

* Z : ZORUNLU - S : SEÇMELİ

T: TEORİ - U: UYGULAMA - TP: TOPLAM - K: KREDİ - E: ECTS

** Ek Süre İsteminin İlgili Anabilim Dalının Önerisi ve EYK Kabul Edildiği Taktirde Uygulanacaktır.

KARAR 2012 / 16

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü “Sosyoloji Anabilim Dalı” Doktora programında 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanacak olan ders programının aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

SOSYOLOJİ ANABİLİM DALI							
DOKTORA PROGRAMI							
I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6571701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
6571801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	4
	Seçmeli Dersler (3 ders seçilecektir)						
6571501	Kent, Mekân ve Toplum	S	3	0	3	3	6
6571503	Sosyolojide İleri Araştırma Teknikleri	S	3	0	3	3	6
6571505	Yakın Zamanlardaki Sosyoloji Kuramları	S	3	0	3	3	6
6571507	Postmodern Dönemde Din	S	3	0	3	3	6
6571509	Modernleşme Kuramında Yeni Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	6
6571511	Türkiye’de Sosyal Farklılaşma ve Sosyal Bütünleşme Tartışmaları	S	3	0	3	3	6
6571513	Devlet ve Toplum Felsefesinde Ana Metinler	S	3	0	3	3	6
	Toplam		17	1	18	9	30
II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6572702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
6572802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	4
	Seçmeli Dersler (3 seçmeli ders seçilecektir)						
6572502	Türk Modernleşmesi ve Kimlik Politikaları	S	3	0	3	3	6
6572504	Edebiyat ve Toplum	S	3	0	3	3	6
6572506	Küreselleşme ve Popüler Kültür	S	3	0	3	3	6
6572508	Risk Toplumu	S	3	0	3	3	6
6572510	Bilgi Sosyolojisinde İleri Konular	S	3	0	3	3	6
6572512	Sosyal Bilimlerde İstatistik	S	3	0	3	3	6
6572514	Etik ve Siyaset	S	3	0	3	3	6
6572516	İslam Düşüncesinde Siyaset	S	3	0	3	3	6
6572518	Toplumsal Eşitsizlikler						
	Toplam		17	1	18	9	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6573703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
6573803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	4
6573603	Seminer	Z	0	2	2	0	6
6573597	Gelişim ve Öğrenme	Z	3	0	3	0	0
	Seçmeli Dersler (2 ders seçilecektir)						
6573515	Tüketim, Yoksulluk ve Kimlik	S	3	0	3	3	6
6573517	Medya Çalışmaları	S	3	0	3	3	6
6573519	Kültürel Çalışmalar	S	3	0	3	3	6
6573521	Türkiye’de Siyasal Kültür	S	3	0	3	3	6
6573523	Ekoloji, Kültür ve Aile	S	3	0	3	3	6
		S	3	0	3	3	6
		S	3	0	3	3	6
		S	3	0	3	3	6
	Toplam		17	3	20	6	30
IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6574804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	16
6574704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	10
6574604	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6574598	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	Z	3	0	3	0	0
	TOPLAM		11	3	14	0	30
V. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6575805	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6575705	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30
VI. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6576806	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6576706	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30
VII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6577807	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6577707	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30
VIII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6578808	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6578708	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30

KARAR 2012 / 17

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü “Müzik Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik” programında 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanacak olan ders programının aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**MÜZİK ANASANAT DALI
SANATTA YETERLİK PROGRAMI**

I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6561701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6561801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
6561501	Resital I	S	3	0	3	3	6
6561503	Çalgı Pedagojisi I	S	3	0	3	3	6
6561505	Kompozisyon Projesi I	S	3	0	3	3	6
6561507	Orkestrasyon I	S	3	0	3	3	6
6561509	Müzikte Pedagojik Metotlar I	S	3	0	3	3	6
6561511	Türk Halk Müziği Sözel Ürünlerinde Formel İfadeler I	S	3	0	3	3	6
6561513	Türk Halk Müziğinde Söz Düzümleri İlişkisi I	S	3	0	3	3	6
6561515	Sistemik Müzikoloji Çalışmaları I	S	3	0	3	3	6
6561517	Koro Müziği Çözümlemeleri I	S	3	0	3	3	6
6561519	Müzik Tarihinde Metodoloji I	S	3	0	3	3	6
6561523	Koro İle Şeflik Deneyimi I	S	3	0	3	3	6
6561525	Ses Pedagojisi I	S	3	0	3	3	6
6561527	Partisyon Okuma I	S	3	0	3	3	6
6561529	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı I	S	3	0	3	3	6
6561531	16. ve 17. Yüzyıl Türk Müziği Çalışmaları	S	3	0	3	3	6
6561533	Eleştirel Düşünme	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			17	1	18	9	30

II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6562702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6562802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
6562502	Resital II	S	3	0	3	3	6
6562504	Çalgı Pedagojisi II	S	3	0	3	3	6
6562506	Kompozisyon Projesi II	S	3	0	3	3	6
6562508	Orkestrasyon II	S	3	0	3	3	6
6562510	Müzikte Pedagojik Metotlar II	S	3	0	3	3	6
6562514	Türk Halk Müziğinde Söz Düzümleri İlişkisi II	S	3	0	3	3	6

6562516	Sistematik Müzikoloji Çalışmaları II	S	3	0	3	3	6
6562518	Koro Müziği Çözümlemeleri II	S	3	0	3	3	6
6562520	Müzik Tarihinde Metodoloji II	S	3	0	3	3	6
6562524	Koro İle Şeflik Deneyimi II	S	3	0	3	3	6
6562526	Ses Pedagojisi II	S	3	0	3	3	6
6562528	Partisyon Okuma II	S	3	0	3	3	6
6562530	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı II	S	3	0	3	3	6
6562532	18. 19. ve 20. Yüzyıl Türk Müziği Çalışmaları	S	3	0	3	3	6
6562534	Müzikte Eleştirel Düşünme	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			17	1	18	9	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6563703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6563803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	10
6563603	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6563597	Gelişim ve Öğrenme	Z	3	0	3	0	0
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 1 ders seçilecektir)							
6563535	Resital III	S	3	0	3	3	6
6563537	Çalgı Pedagojisi III	S	3	0	3	3	6
6563539	Kompozisyon Projesi III	S	3	0	3	3	6
6563541	Orkestrasyon III	S	3	0	3	3	6
6563543	Müzikte Pedagojik Metotlar III	S	3	0	3	3	6
6563547	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi III	S	3	0	3	3	6
6563549	Sistematik Müzikoloji Çalışmaları III	S	3	0	3	3	6
6563551	Müzik Tarihinde Metodoloji III	S	3	0	3	3	6
6563555	Koro Müziği Çözümlemeleri III	S	3	0	3	3	6
6563557	Koro İle Şeflik Deneyimi III	S	3	0	3	3	6
6563559	Ses Pedagojisi III	S	3	0	3	3	6
6563561	Partisyon Okuma III	S	3	0	3	3	6
6563563	Türk Halk Müziğinde Şiirsel Yapı III	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			14	3	17	3	30

IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6564704	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6564804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6564598	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	Z	3	0	3	0	0
TOPLAM			11	1	12	0	30

V.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6565705	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6565805	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6566706	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6566806	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6567707	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6567807	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VIII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6568708	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6568808	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

KARAR 2012 / 18

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü “Müzik Anasanat Dalı Yüksek Lisans” programında 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanacak olan ders programının aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜZİK ANASANAT DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6511501	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5
6511701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
6511801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)							
6511503	Ana Çalgı I	S	3	0	3	3	5
6511505	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
6511507	Armoni I	S	3	0	3	3	5
6511509	20. Yüzyıl Müziği I	S	3	0	3	3	5
6511511	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5

6511513	Kompozisyon I	S	3	0	3	3	5
6511515	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği I	S	3	0	3	3	5
6511517	Türk Halk Bilimi Araştırma Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5
6511519	Türk Halk Müziğinde Usul Kavramı I	S	3	0	3	3	5
6511521	Müzik Psikolojisi	S	3	0	3	3	5
6511523	Türk Müziği Bibliyografyası I	S	3	0	3	3	5
6511525	Mukayeseli Türk ve Batı Müziği Ses Sistemleri I	S	3	0	3	3	5
6511527	Dünya Koro Edebiyatı I	S	3	0	3	3	5
6511529	Koro Eğitimi-Yönetimi I	S	3	0	3	3	5
6511531	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
6511533	THM Uzun Hava Notalama ve Seslendirme Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
6511535	Tasavvufi Türk Halk Müziği I	S	3	0	3	3	5
6511537	Şan I	S	3	0	3	3	5
6511539	Çalgı Eğitiminde Yöntem ve Teknikler I	S	3	0	3	3	5
6511541	Türk Müziği Kuramları ve Yazılım Sistemleri I	S	3	0	3	3	5
6511543	Osmanlıca I	S	3	0	3	3	5
6511545	Müzik Eğitiminde Yöntem ve Yaklaşımlar I	S	3	0	3	3	5
6511547	Piyano Eğitimi Repertuarı I	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	1	21	12	30

II.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6512602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6512802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
6512702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)						
6512502	Ana Çalgı II	S	3	0	3	3	4
6512504	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	4
6512506	Armoni II	S	3	0	3	3	4
6512508	20. Yüzyıl Müziği II	S	3	0	3	3	4
6512510	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri II	S	3	0	3	3	4
6512512	Kompozisyon II	S	3	0	3	3	4
6512514	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği II	S	3	0	3	3	4
6512516	Türk Halk Bilimi Araştırma Yöntemleri II	S	3	0	3	3	4
6512518	Müzik Bibliyografyası	S	3	0	3	3	4
6512520	Yaratıcılık Psikolojisi	S	3	0	3	3	4
6512522	İstatistik	S	3	0	3	3	4
6512524	Türk Halk Müziğinde Usul Kavramı II	S	3	0	3	3	4
6512526	Türk Müziği Bibliyografyası II	S	3	0	3	3	4
6512528	Mukayeseli Türk ve Batı Müziği Ses Sistem. II	S	3	0	3	3	4
6512530	Dünya Koro Edebiyatı II	S	3	0	3	3	4
6512532	Koro Eğitimi-Yönetimi II	S	3	0	3	3	4

6512534	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	4
6512536	THM Uzun Hava Notalama ve Seslendirme Teknikleri II	S	3	0	3	3	4
6512538	Tasavvufi Türk Halk Müziği II	S	3	0	3	3	4
6512540	Şan II	S	3	0	3	3	4
6512542	Çalgı Eğitiminde Yöntem ve Teknikler II	S	3	0	3	3	4
6512544	Türk Müziği Kuramları ve Yazılım Sistemleri II	S	3	0	3	3	4
6512546	Osmanlıca II	S	3	0	3	3	4
6512548	Müzik Eğitiminde Yöntem ve Yaklaşımlar II	S	3	0	3	3	4
6512550	Piyano Eğitimi Repertuarı II	S	3	0	3	3	4
TOPLAM			20	3	23	12	30

III.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6513703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6513803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

IV.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6514704	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6514804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

KARAR 2012 / 19

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Lisans programı IV. yarıyılında okutulmakta olan seçmeli derslerin yerine aşağıdaki derslerin verilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

VI Yarıyıl

“(A) Seçmeli: Web Tasarımına Giriş” dersi yerine

“(A) Seçmeli: Yapay Zeka ve Uygulamaları” dersinin verilmesi.

KARAR 2012 / 20

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik bölümün 06 yarıyıl sonuna 2011 -2012 eğitim – öğretim yılından itibaren öğrencilerin yaz döneminde haftada 40 saat (5 iş günü) olmak üzere toplam 6 haftalık yaz döneminde uygulanmak üzere aşağıda belirtilen dersin staj uygulanmasına; katılanların oy birliği ile karar verildi.

MEVCUT PROGRAMA EKLENECEK DERS

06 yarıyıl

ADI	Z/S*	KREDİSİ**				
		T	U	TP	K	E
Toplum Sağlığında Beslenme Stajı	Z	0	0	0	0	0

Bu stajın sonucunda program kazanımı olarak öğrenciler;

1. Stajın amacını ve hedeflerini öğrenebilecek
2. Toplumun yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitimi alanında beceri sahibi olabilecek
3. Etkin iletişim kurma beceri geliştirebilecek
4. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanabilecek
5. Diyetisyenlik mesleği uygulamaları için gerekli teknikleri ve yetenekleri kazanma ve uygulama becerisi kazanabilecek
6. Toplumun beslenme durumunun ve beslenme alışkanlıklarının saptanmasında, değerlendirilmesinde ve yorumlanmasında bilgi ve beceri sahibi olabileceklerdir

Yaz Stajın alınabilmesi için 1. 2. ve 3. sınıf mesleki derslerinin alınmış ve başarılı olunmuş olması gerekmektedir.

Toplum Sağlığında Beslenme Stajı dersinin öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri;

1. Stajın amacını ve hedeflerini öğrenebilir.
2. Saha çalışmasında kullanabileceği eğitim materyallerini hazırlayabilir ve uygulayabilir.
3. Toplumun yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitimi alanın da beceri sahibi olabilir.
4. Toplumun beslenme durumunun ve beslenme alışkanlıklarının saptanmasında bilgi ve beceri sahibi olabilir.
5. Toplumun beslenme durumunun değerlendirilmesinde ve verilerin yorumlanmasında bilgi ve beceri sahibi olabilir.
6. Elde ettiği verileri ve stajla ilgili görüşlerini ve kazanımlarını rapor halinde sunabilir

KARAR 2012 / 21

Üniversitemiz Senato'sunun 15.06.2011 tarih ve 2011/05 nolu Senato kararı ile alınan İKMEP programındaki Sultandağı Meslek Yüksekokulu 'Otobüs Kaptanlığı' programı 1. sınıf bahar yarıyılında seçmeli ders olarak okutulan derslerin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

“Genel Matematik (2+0)” ve “Genel Hukuk Bilgisi (2+0)” derslerinin yerine,
“Meteoroloji (2+0)” ve “Ulaştırma Muhasebesi (2+0)” dersleri

KARAR 2012 / 22

Üniversitemiz Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu logosunun belirlenmesi konusunun bir sonraki Senato Kurulu Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 23

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu logosunun belirlenmesi konusunun bir sonraki Senato Kurulu Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 24

Üniversitemize 6111 sayılı Yasanın 173. Maddesinin geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen diğer üniversitelerden üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler İşletme Bölümü 3. sınıfına kayıt yapmak isteyen Hüseyin ÇELİKOĞLU'nun yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 25

Üniversitemize 6111 sayılı Yasanın 173. Maddesinin geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen diğer üniversitelerden üniversitemiz Tıp Fakültesi 4. sınıfa kayıt yapmak isteyen Ahmet Türker BİLEN ve 3. sınıfa kayıt yapmak isteyen Mehmet YAZAL'ın yatay geçişlerinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 26

Üniversitemize 6111 sayılı Yasanın 173. Maddesinin geçici 58. maddesi gereğince kaydını yaptırıp işi veya ikametinin başka bir ilde bulunduğunu belgeleyen öğrencilerimizden Afyon Meslek Yüksekokulu Elektrik (ikinci Öğretim) programından, Üniversitemiz Dazkırı Meslek Yüksekokulu Elektrik programının 2. sınıfına kayıt yapmak isteyen Halil KİRAZ'ın yatay geçişinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 27

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü logosunun belirlenmesi konusunun bir sonraki Senato Kurulu Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 28

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu 'Sağlık Kurumları Yöneticiliği' bölümü 06 yarıyıl sonuna 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren yaz döneminde öğrencilerin 20 iş günü staj uygulamasının aşağıda belirtilen şekilde yaz staj uygulanmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

MEVCUT PROGRAMA EKLENECEK DERS

06 yarıyıl

ADI	Z/S*	KREDİSİ**				
		T	U	TP	K	E
Yaz stajı	Z	0	0	0	0	0

Bu stajın hedefleri;

- Sağlık Yöneticiliği alanında teori ile pratiği birleştirmiş donanımlı yönetici adayları yetiştirmek.
- Kurumunu ve çevresini iyi tanıyan
- Sağlık kuruluşlarını yönetecek bilgi, deneyimi ve öngörüsü olan
- İletişim ve liderlik becerilerini geliştirmiş
- Ekip çalışmasına yatkın nitelikli sağlık yöneticisi yetiştirmek

Bu stajın sonucunda program kazanımı olarak öğrenciler;

- Stajın amaç ve hedeflerini öğrenebilecek
- Sağlık kuruluşlarını yönetebilmek için aldığı teorik bilgiyi uygulamayla birleştirebilecek

- c. Yaratıcı ve eleştirel düşünciyi ve ortak akli benimseyen, ekip çalışmasına yatkın dinamik bireyler olma becerisi kazanabilecek
- d. Sağlık sektörünün farklı alanlarına yönelik olarak ihtiyaçların ve aksaklıkların saptanmasında değerlendirilmesinde ve giderilmesinde bilgi ve beceri sahibi olabileceklerdir.
- e. Mesleki ilke ve kavramları bilmenin yanı sıra içinde bulunduğu sağlık kuruluşunun kendine özgü özelliklerini bizzat görerek bu özellikler için gerekli mesleki uygulama becerilerini kazanabileceklerdir.

KARAR 2012 / 29

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik bölümüne müfredat değişikliği ile getirilen İntörn sisteminin uygulamasının 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilk defa kayıt olacak öğrencilerden uygulanmasına başlamak üzere aşağıda belirtilen İntörn programının amacının kabulüne; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Hemşirelik İntörn Programının Amacı:

- İntörnlük programının amacı, öğrencilerin önceki üç yılda edindiği teorik bilgi ve pratik becerilerini tedavi ve rehabilite edici alanlarda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek,
- Mezuniyet öncesi hemşirelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirme sorumluluğunu alma, mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlama,
- Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer alarak ve ekibin diğer üyeleri ile dayanışma içinde çalışabilme,
- Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini karşılamak için yapılacak hemşirelik girişimlerini mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirme becerisini kazandırmaktır.

Hemşirelik bölümü intörnlük dersinin öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri;

- Sağlık kurumlarındaki Hemşirelik Hizmetleri yönetim ve organizasyonlarını sorgular
- Liderlik özellikleri yönünden kendini geliştirir,
- Performans değerlendirme sistemine önemini kavrar,
- Personel güçlendirme faaliyetlerini katılır,
- Bilgi yönetimi ile ilgili gelişmeleri takip eder,
- Kriz yönetimi sürecinin aşamalarını ifade etmeyi öğrenir,
- Farklı gruplarla etkin iletişim kurar.

KARAR 2012 / 30

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvar Müdürlüğü (AKÜ-MERKEZLAB) kurularak aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA
LABORATUVAR YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Kuruluş

Madde 1 — Bu yönetmelikle Rektörlüğe bağlı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı (AKÜ-MERKEZLAB)” kurulmuştur.

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvar Müdürlüğünün teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvar Müdürlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

Merkez Müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvar Müdürünü,

Merkez Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvarı Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

Madde 5 — Merkezin amacı şunlardır:

1. Afyon Kocatepe Üniversitesinde değişik kaynaklardan alınan ve sürekli kullanılmayan araştırmaya yönelik cihazları tek merkezde toplayıp ortak kullanıma açmak,
2. Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimleri koordine etmek, AR-GE imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak;
3. Afyon Kocatepe Üniversitesi’nde temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek,
4. Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmek ve üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak,
5. Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak,
6. Sanayi ve üniversiteler ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesine katkı sağlamak.
7. Yurt dışındaki üniversiteler ile işbirliği yapılarak ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturarak Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Bakanlığı ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteği ile yürütülen proje çalışmalarını Merkez Laboratuvar bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak,

Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları

Madde 6 — Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları şunlardır:

1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvarı'nın altyapı ve teknik eleman ihtiyacının karşılanması ve sürdürülmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Laboratuvarı'nın tanıtımını gerçekleştirmek,
3. Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesinin sağlamak.
4. Araştırma, geliştirme, inceleme, uygulama, analiz yapma çalışmaları ve projeleri için gerekli test ve ölçümleri yapmak,
5. İlgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirerek eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
6. Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık, test ve ölçüm hizmeti vermek,
7. AKÜ-MERKEZLAB 'ının akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek,
8. Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını yönetim kurulunca belirlenecek bedel karşılığında gerçekleştirmek,
9. Bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek,
10. Gerekliğinde merkeze bağlı yeni laboratuvar ve birimler kurmak,
11. İlgili kurullarca belirlenecek bedel karşılığında sanayi kuruluşları ile diğer özel ve kamu kuruluşlarının isteği üzerine araştırma ve uygulama projeleri hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Organları ve Görevleri, Çalışma ve Uygulama Birimleri

Yönetim

Madde 7 — Merkez aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Laboratuvar Birimleri

Merkez Müdürü ve Görevleri

Müdür

Madde 8— Merkez Müdürü, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından belirlenir ve üç yıl süre ile atanır. Görev süresi tamamlanan Merkez Müdürü yeniden göreve atanabilir. Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki Müdür Yardımcısı görevlendirilebilir. Merkez Müdür Yardımcıları Müdüre yardımcı olmak ve laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak ile yükümlüdürler. Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birini vekil bırakır. Göreve vekâlet süresi altı aydan fazla olursa yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir müdür görevlendirilir.

Merkez Müdürünün Görevleri:

Madde- 9 Müdürün görevleri şunlardır:

- 1) Merkez Müdürü; Merkezin amaçları içinde yer alan çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesinden ve Merkez bünyesinde ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesinde Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 2) Yönetim Kurulu ve Merkez Birimlerini toplantılara çağırır ve toplantılara başkanlık eder.
- 3) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar.
- 4) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık çalışma raporunu değerlendirir ve sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunar. Bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisinin hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- 5) Merkezin ve Merkeze bağlı birimler ile idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlar.
- 6) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunar.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 10 — (1) Merkez Yönetim Kurulu; biri Merkez Müdürü, ikisi Müdür Yardımcısı ve diğerleri Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyelerinden olmak üzere toplam sekiz kişiden oluşur. Diğer dört üye; Fen-Edebiyat, Tıp, Mühendislik, Teknoloji, Veteriner, fakültelerinden seçilen ve Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı ile en az ayda bir defa toplanır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir

Merkez Yönetim Kurulu Görevleri:

Madde 11- Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır

- 1) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- 2) Merkez Laboratuvarı'nın kuruluş ve çalışma prensiplerine uygun yönergeler hazırlamak,
- 3) Yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Merkez Müdürüne sunmak,
- 4) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak ve prosedürlerini hazırlamak.
- 5) Merkezin, profesyonel sertifikalı eğitim programlarına katılanlarına vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek.
- 6) Merkezde yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- 7) Merkezin faaliyet konularında üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için müdüre yardımcı olmak.
- 8) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak,
- 9) Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlanmasına yardımcı olmak,
- 10) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak. Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir, mevcut grupları değiştirebilir ve bunların görevlerini düzenleyebilir.
- 11) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır.

Merkez Laboratuvar Birimleri ve Görevleri

Madde 12 — Merkez Laboratuvar Birimleri şunlardır:

AKÜ-MERKEZLAB Birimleri; Başlangıçta Gıda Kontrol ve Analiz, Malzeme Analiz ve Karakterizasyonu, Biyoteknoloji, Biyoanaliz, Enfeksiyöz Hastalıklar, Yakıt ve Yağ Analizi, Test Cihazları Kalibrasyonu, Kimyasal Analiz ve Sentez Alt Laboratuvarlarından oluşmaktadır. Gerek görülürse Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yeni birimler oluşturulabilir. Kurulan her bir birim için bir sorumlu yeterli sayıda personel görevlendirilir. Merkez Laboratuvarı Birimleri'nde çalışması planlanan her türlü personelin görevlendirilmeleri veya atanmaları Merkez Laboratuvar Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile yapılır.

Madde 13 -Merkez Laboratuvarı Birimlerinin Görevleri şunlardır:

- 1) İlgili laboratuvar biriminde araştırma ve laboratuvar hizmetlerinin uluslararası standartlara uygun koşullarda yürütülmesini ve hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını sağlamak,
- 2) İlgili laboratuvar biriminde yapılan testlerin sonuçlarını raporlamak ve onaylamak,
- 3) Merkez Laboratuvarının ihtiyaçlarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 4) Akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Mali Hükümler

Madde 14 — AKÜ-MERKEZLAB bütçe tasarısı Merkez Laboratuvarı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Rektör'ün onayına sunulur.

Harcama yetkilisi

Madde 15 — Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir

Döner Sermaye kapsamındaki hizmetler

Madde 16- Merkezin Döner Sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 17 — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün talebi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

Madde 18 — Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar AKÜ Merkez Laboratuvarının yönetiminde kullanılır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 19— Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun ve

ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20— Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21— Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 31

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKÜ TÖMER) kurularak aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –

Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarını, çalışma alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının oluşturulmasıyla ilgili hususları, yönetim ve çalışma organlarının görevlerini ve bütün bu organların çalışma biçimlerine ilişkin usul ve esasları belirler.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu Yönetmelik; Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına, bunların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu Yönetmelik, 04.11.1981- 2547 tarih sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7.maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile aynı kanunun 14.maddesinin 1. bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 4 –

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni
- c) **Merkez:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni
- ç) **Merkez Müdürü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü'nü,
- d) **Müdür Yardımcısı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılarını,
- e) **Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amaçları

MADDE 5 –

Merkezin amaçları; Türkçenin yabancılara öğretimi konusunda kuramsal ve uygulamalı çalışmalar yapmak; bu çalışmaları başlatmak, desteklemek, geliştirmek ve yayınlamak için imkân sağlamak, bu çalışmaların yapılmasını özendirmek, ilgili tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon görevini yürütmek; gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile tüm yabancı dillerde kurslar açmak, bu tür çalışmalara rehberlik etmek ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 –

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurtiçinde ve yurtdışında Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, dil öğretme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak ve bu amaçla ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açıp çalışmalar yapmak,
- b) Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yapmak, yabancı dil öğretiminde çağdaş yöntem ve teknikleri inceleyip programlar geliştirmek; bu konu ile ilgili yurtiçindeki ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- c) Uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ve Türkiye'deki üniversitelerin ilgili birimleri ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- ç) Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi ile ilgili uygulama ve araştırmaları desteklemek, teşvik etmek; yapılan araştırmaları duyurmak veya paylaşmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek,

d) Yabancılar Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü eksiksiz ve doğru tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere ödüller vermek,

e) Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masaları açmak,

f) Türkçe ve yabancı dil öğretimi konusundaki gelişmeleri yakından izlemek amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

g) Yurtdışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk Dili, dil bilim ve yabancı diller son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları hazırlamak, etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,

ğ) Türkçe ve yabancı dil öğretimini yaygınlaştırmak için uzaktan eğitim programlarını ve sınavlarını hazırlamak, bunları yurtiçinde ve yurtdışında uygulamak, yurtdışındaki çeşitli üniversite ve dil merkezleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve eğitim araçlarının paylaşımını sağlamak,

h) Türkçe ve yabancı dil öğretiminin verimli hâle getirilmesi için bu dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları desteklemek,

ı) Yurtdışında yaşayan ve/veya ülkeye dönen Türk çocuklarına ve yetişkinlere Türkçe öğretmek amacıyla çalışmalar yapmak,

i) Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili bakanlıklar tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar oluşturmak;

j) Kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda dil kursları ve dil sınavları düzenlemek,

k) İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel destekli kurslar açmak,

l) Türkçe ve yabancı dil öğretimiyle ilgili projeler geliştirmek, bu alanda hazırlanan ulusal ve uluslararası projelere ortaklık etmek,

m) Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Türkçe öğrenen yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilerle tanışıp kaynaşmalarını sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, öğrenci kulüplerinin kurulmasını desteklemek; konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklere ve grup çalışmalarına destek vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Merkezin Yönetim Organları şunlardır:

Merkez Müdürü,

Merkez Müdür Yardımcıları,

Merkez Yönetim Kurulu.

(2) Merkez Müdürü ve Görevleri: Merkez Müdürü; Rektör tarafından Üniversitede çalışan kadrolu öğretim üyeleri arasından atanır. Merkez Müdürünün görev süresi üç yıldır. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden atanabilir. Merkez müdürünün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçerse Rektör, yeni bir Merkez Müdürü görevlendirir.

Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,

c) Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,

ç) Merkez Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın Aralık ayında hazırlayarak Rektörün onayına sunmak,

e) Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Merkez Müdür Yardımcıları ve Görevleri: Merkez Müdürü'nün, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından teklif edeceği dört adaydan ikisi Rektör tarafından Merkez Müdür Yardımcıları olarak görevlendirilir.

Merkez Müdür Yardımcıları, Merkez Müdürünün belirlediği işlerde ona yardımcı olurlar.

Merkez Müdürü görev başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birini vekil tayin eder.

Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri: Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcıları ve üniversitede merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren dört öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Öğretim Üyeleri, Merkez Müdürü'nün teklifi ile Rektör tarafından atanır. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Yönetim Kurulu üyeleri aynı şekilde Rektör tarafından üç yıllık süre için yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üyeler görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Üç ayda en az bir kez ve gerektiğinde Merkez Müdürü'nün çağrısı üzerine Merkez Müdürü'nün başkanlığında toplanmak,
- b) Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek,
- c) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek,
- ç) Proje konularını tespit etmek,
- d) Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına karar vermek, bu birimlerin başkanlarını görevlendirmek,
- e) Merkeze bağlı bu birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip karara bağlamak,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- g) Merkez Yönetim Kurulu'nun karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak,
- ğ) Merkeze bağlı yeni şubelerin açılması, gerekli görüldüğünde mevcut şubelerin kapatılması ve bu şubelere atanacak idari ve akademik personelin görevlendirilmesi konularında karar almak,
- h) AKÜ TÖMER merkezinde ve şubelerinde uygulanacak ücret politikaları ve açılacak gruplarla ilgili ücret indirimleri konusunda kararlar almak,
- ı) Merkezde ve bağlı şubelerde her türlü öğrenci işlerini yürütecek, sınav sonuçlarını ilan edecek, öğrenci işleri birimlerini oluşturmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Merkezin Personel İhtiyacı

MADDE 8 –

Merkezin Personel İhtiyacı: Merkezde görev yapacak akademik, teknik ve idarî personel, 2547 sayılı kanunun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilir.

Merkezin Harcama Yetkilisi

MADDE 9 –

Merkezin harcama yetkilisi Rektör'dür.

Yürürlük

MADDE 10 –

Bu Yönetmelik, yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 –

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 32

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Veteriner Biyokimya Anabilim dalı ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü arasında Ortak Doktora programı açılmasına ve imzalanan protokolün kabulüne, konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 33

İlimiz Çobanlar ilçesinde açılması teklif edilen Meslek Yüksekokulunun, ilçenin fiziki ve genel altyapısının yetersiz olması (İlçe nüfusunun 10.000'den az olması) nedeniyle şuan için açılmasının mümkün olmadığına, ancak fiziki ve genel altyapı imkanlarının oluşması halinde tekrar değerlendirmeye alınacağına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 34

Fen Edebiyat Fakültesi Fizik, Kimya ve Biyoloji (NÖ) bölümlerinde okutulmakta olan İngilizce hazırlık sınıfının söz konusu bölümlere öğrenci akışındaki azalma nedeniyle 2012-2013 Öğretim yılından itibaren kaldırılmasına, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 35

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinin 9 (5) maddesinin 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı ve Yaz öğretimi sonunda mezun durumda olabilecek öğrenciler için toplam 45 ECTS kredisi ders alabilecek şekilde uygulanmasının, aynı yönetmeliğin 28. Maddesinde belirtilen hüküm bulunmayan hallerde senato kararının uygulanabileceği hükmüne istinaden kabulüne; katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 36

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları bünyesinde aşağıda belirtilen bölümler için 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında normal öğretim programlarının açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Adı

Bölüm ve Program Adı

1. Başmakçı Meslek Yüksekokulu
 - a. Laborant ve Veteriner Sağlık (Normal Öğretim) Programının açılması
2. Şuhut Meslek Yüksekokulu
 - a. Laborant ve Veteriner Sağlık (Normal Öğretim) Programının açılması
 - b. Yerel Yönetimler (Normal Öğretim) Programının açılması
3. İncehisar meslek Yüksekokulu
 - a. Dış Ticaret (Normal Öğretim) Programının açılması

KARAR 2012 / 37

Üniversitemiz Fakülte/ Meslek Yüksekokulları bünyesinde aşağıda belirtilen bölümler için 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında açık olan Normal Öğretim bölüm/programları ile açılması talep edilen Normal Öğretim bölüm/programlarına öğrenci alınması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h ve 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Adı**Bölüm ve Program Adı****Öğrenci sayısı**

1. Eğitim Fakültesi
 - a. İlköğretim Bölümü
 - i. Matematik (Eğitimi Anabilim Dalı) Öğretmenliği Programına 50 öğrenci alınması
 - ii. Fen Bilgisi (Eğitimi Anabilim Dalı) Öğretmenliği Programına 50 öğrenci alınması
2. Afyon Mühendislik Fakültesi
 - a. Jeoloji Mühendisliği bölümüne 25 öğrenci alınması
 - b. Biyomedikal Mühendisliği bölümüne 25 öğrenci alınması
3. Teknoloji Fakültesi
 - a. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümüne 40 öğrenci alınması
4. İncehisar Meslek Yüksekokulu
 - a. Mermer ve Doğaltaş Teknolojisi Programına 40 öğrenci alınması
 - b. Endüstriyel Kalıpcılık Programının açılması ve 40 öğrenci alınması
5. Dazkırı Meslek Yüksekokulu
 - a. Beton Teknolojisi Programına 40 öğrenci alınması
6. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu
 - a. Coğrafi Bilgi Sistemleri Programının açılması ve 50 öğrenci alınması

KARAR 2012 / 38

Üniversitemiz Fakülte/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulları bünyesinde aşağıda belirtilen bölümler için 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında İkinci Öğretim programlarına öğrenci alınması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun'un 4. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Adı**Bölüm ve Program Adı****Öğrenci sayısı**

1. Teknoloji Fakültesi
 - a. Otomotiv Mühendisliği bölümüne 40 öğrenci alınması
 - b. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümüne 40 öğrenci alınması
 - c. Makine Mühendisliği bölümüne 40 öğrenci alınması
2. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
 - a. Muhasebe bölümüne 50 öğrenci alınması
3. Bolvadin Meslek Yüksekokulu
 - a. Bankacılık ve Sigortacılık Programına 50 öğrenci alınması
4. Emirdağ Meslek Yüksekokulu
 - a. Yapı Denetimi Programına 35 öğrenci alınması
5. Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu
 - a. Bilgisayar Programcılığı Programına 40 öğrenci alınması

6. Afyon Meslek Yüksekokulu

- a. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına 50 öğrenci alınması
- b. Mimarı Restorasyon Programına 30 öğrenci alınması
- c. Pazarlama Programına 50 öğrenci alınması

KARAR 2012 / 39

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Bilgi Yönetimi Programını öğrenci tercih etmediğinden bu Programın kapatılarak yerine Bilgisayar Operatörlüğü Programının 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında açılarak 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h ve 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 40

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Uluslararası Ticaret ve Finans Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 41

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü bünyesinde Opera ve Koro Anasanat Dalı (Normal Öğretim) Programının açılmasına ve 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında Opera için 1 öğrenci, koro için 1 öğrenci olmak üzere 2 öğrenci alınması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h ve 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 42

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı bünyesindeki Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Piyoano Anasanat Dalı ve Nefesli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dallarında 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Hazırlık Sınıfının kaldırılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 43

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ‘Tıp Anatomisi’ Anabilim Dalı ile Şifa Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ‘Tıp Anatomisi’ Anabilim Dallarının “Ortak Doktora” programının açılarak, yapılan protokol ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 44

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki “Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı” adının “Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı” olarak değiştirilmesi ve konun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına; Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 45

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümüne müfredat değişikliği ile getirilen İntörn sisteminin uygulamasının 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilk defa kayıt olacak öğrencilerden uygulanmasına başlamak üzere aşağıda belirtilen şekilde İntörn program amacının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Sağlık Kurumları Yöneticiliği İntörnlük Programının Amaçları:

- Öğrencilerinin aldıkları teorik eğitimi uygulama sürecinde kullanarak uygulama açısından gelişmelerine katkıda bulunacak bilgi, deneyim ve öngörü kazanmalarını sağlamak,
- Sağlık yöneticiliği alanında teori ile pratiği birleştirmiş donanımlı yönetici adayları yetiştirmek,
- Kurumunu ve çevresini iyi tanıma olanağı vermek,
- İletişim ve liderlik becerilerini geliştirmek,
- Problem çözme yeteneklerini geliştirmek,
- Ekip çalışmasına yatkın nitelikli sağlık yöneticisi yetiştirmektir.

Sağlık Kurumları Yöneticiliği İntörnlük Sisteminin Çıktıları ve Yeterlilikleri

- Teori ile pratik uygulamalar arasındaki farklılıkları fark eder ve sorgular.
- Yaratıcı ve eleştirisel düşüncüyü ve ortak akı benimsyen, ekip çalışmasına yatkın dinamik bireyler olma becerisi kazanır.
- Sağlık sektörünün farklı alanlarına yönelik olarak ihtiyaçların ve aksaklıkların saptanmasında, değerlendirilmesinde ve giderilmesinde bilgi ve beceri sahibi olur.
- Mesleki ilke ve kavramları bilmenin yanı sıra içinde bulunduğu sağlık kuruluşunun kendine özgü özelliklerini bizzat görerek bu özellikler için gerekli mesleki uygulama becerileri kazanır.

KARAR 2012 / 46

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümünün Resim Bölümü Diploma Projesi Yönergesinin aşağıda belirtildiği şekilde ve 2011–2012 Eğitim Öğretim yılında 4. sınıf olan öğrencilerden de uygulanmasının kabulüne karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ DİPLOMA PROJESİ YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1

Bu yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümünde uygulanacak “Diploma Projesi” ile ilgili aşamaları ve ilkeleri belirlemektir.

Madde 2

Diploma Projesi sanat öğrencisinin bilgi, birikim ve uygulama düzeyini gösteren bitirme çalışmasıdır ve Diploma Projesi I, Diploma Projesi II dersleri kapsamında yürütülür. Bölüm öğrencileri, görmüş oldukları eğitim sonucunda kazanmış oldukları mesleki bilgi, birikim ve becerilerini somutlaştırmak ve uygulama düzeyini geliştirmek amacı ile diploma projesi hazırlamak zorundadır. Güzel sanatlar Fakültesi Resim Bölümü’ne kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için “Diploma Projesi”ni başarması zorunludur. “Diploma Projesi” yapmayan ya da “Diploma Projesi”nde başarısız bulunan öğrenci diploma almaya hak kazanamaz.

DİPLOMA PROJE AŞAMALARI ve SÜRESİ

Madde 3

Diploma Projesi “Araştırma” ve “Uygulama” olmak üzere iki çalışmayı içermektedir.

Araştırma Aşaması;

- a) Araştırma Aşaması; Öğrencinin sunmuş olduğu konu önerisinin kabulüyle, ilgili konunun bilimsel ölçütlere uygun biçimde araştırılması ve “Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna” göre hazırlanan en az 50 sayfadan oluşan bir rapor çalışmasını içermektedir. Öğrencinin düşünsel-kuramsal anlatım gücüyle uygulamalarını yaşama geçirmesini de sağlamayı amaçlayan ‘Diploma Projesi Araştırma Aşamasında’ öğrencinin seçmiş olduğu konu, uygulama çalışması ile ilgili olmalıdır.
- b) Araştırma Aşaması: Proje Atölyesi I, Proje Atölyesi II dersleri kapsamında yürütülür. 7. Yarıyıl da okutulan Proje Atölyesi I dersi kapsamında öğrencilere proje çalışmalarıyla ilgili yöntem ve sonuçların bilimsel raporlarıyla belirlenmesi ile ilgili metodoloji dersi verilir. Derse kayıt yaptıran öğrenci, Proje Atölyesi I kapsamında eğitim-öğretim döneminin 7. haftasında en az üç konu içeriğini öneren proje dosyasını dersi yürüten öğretim elemanına teslim eder. Dersi Yürüten Öğretim Elemanının yönlendirmesiyle geliştirilen proje önerileri eğitim-öğretimin en geç 12. haftasında Bölüm Başkanlığına sunulur. Dersi veren öğretim elemanı, sunulan projeleri mülakat yöntemiyle değerlendirir. Değerlendirme sonucunda projelerden bir tanesi seçilir ve uygulanmasına karar verilir.
- c) Öğrencinin sunmuş olduğu projelerden birini diploma projesi olarak saptayan Diploma Projesi Dersleri öğretim elemanları, öğrencinin sunmuş olduğu projeler üzerinde değişiklik yapmak, konunun kapsamını daraltmak, genişletmek ya da öğrenciye yeni bir çalışma konusu verme yetkisine sahiptir.

Uygulama Aşaması;

Öğrencinin “Araştırma Aşamasında” seçtiği ve araştırdığı konu - kavram... ile ilgili bilgi ve sonuçların özgün bir çalışmada somutlandırılmasını-ilişkilendirilmesini (özgün bir sanat yapıtı ortaya koymasını) içermektedir.

Madde 4

Diploma Projesinin her iki aşaması Bölüm Başkanlığınca ilan edilen Final tarihinde bitirilmelidir.

PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ, DEĞERLENDİRME VE BAŞARININ SAPTANMASI

Madde 5

Tamamlanmış bir diploma çalışmasının değerlendirilmeye alınabilmesi için;

- Araştırma çalışmasının ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması,
- Uygulama çalışmasının tamamlanmış olarak ve ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması,
- “Uygulama” türü çalışmaların Bölüm Başkanlığının önceden belirlenmiş ilke ve kriterlere uygun olarak tamamlanmış olması gereklidir.

Madde 6

Belirlenen süre içinde ve usule uygun olarak sunulmuş diploma çalışmaları Diploma Projesi Derslerini veren öğretim elemanları tarafından değerlendirilir.

- a) Diploma Proje Derslerinin başarı notu 100 tam not üzerinden 60 puandır. Öğrencinin Diploma Projesinden başarılı olabilmesi için her iki proje aşamasından 100 tam not üzerinden 60 puan alması zorunludur. Yapılan değerlendirmede 100 tam not üzerinden 60 puan alamayan öğrenci başarısız sayılır.
- b) Diploma Projesinin her iki aşamasından 100 tam not üzerinden 60 puan ve üstü alan öğrencinin almış olduğu notların ortalaması proje notunu oluşturacaktır. Proje notu Diploma Projesi II dersinin final notu olarak ilan edilecektir.
- c) Diploma Projesinden 100 tam not üzerinden 60 puan ve üstü alamayan başarısız durumdaki öğrenciler sonraki yılda bu yönergede geçen usuller doğrultusunda diploma projesine girerler.

Madde 7

Bu yönerge hükümleri uyarınca hazırlanan ve Diploma Projesi Derslerini yürüten öğretim elemanları tarafından başarılı bulunan Diploma çalışmalarından;

a) Araştırma türü çalışmalarından

1 Adet Bölüm Başkanlığına
1 Adet Bölüm Kitaplığına
1 Adet Üniversite Merkez Kütüphanesine verilmek üzere,
üç adet

b) Uygulama türü çalışmalarından, öğrenci arşivi için belirlenecek olan sayı kadar orijinal çalışma Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

EK Maddeler**Madde 1**

Senato'nun 11.02.2010 tarih ve 2010/8 ile 07.10.2010 tarih ve 2010/124 ile 14.06.2011 tarih ve 2011/03 sayılı kararları ile kabul edilen Resim Bölümü Diploma Projesi Yönergesi bu yönergenin kabul tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük**Madde 8**

Bu yönerge kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme**Madde 9**

Bu yönergeyi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı yürütür.

KARAR 2012 / 47

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi (DAUM) kurularak, aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DEPREM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ (DAUM) YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç**

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi (DAUM)'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi (DAUM)'nin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim ve organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik; 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesi, birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Merkez:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi (DAUM)'ni,
- b) Merkez Müdürü:** Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Müdürlük:** Merkez Müdürlüğünü,
- e) Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5-(1) Merkezin amaçları şunlardır;

- a)** Deprem mühendisliği, mühendislik sismolojisi, geoteknik ve coğrafi bilgi sistemleri konularında, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, çalışmalarını teşvik ve koordine etmek,
- b)** Amacı doğrultusunda bilimsel ve eğitsel yayınlar yapmak, uzun ve kısa süreli kurslar ile sempozyum, kongre ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- c)** Afyonkarahisar ili ve çevresi başta olmak üzere deprem riski bulunan bölge ve yerleşimlerin;
 - 1. Jeolojik, jeofizik, geoteknik, coğrafya vb. açılardan bilimsel ve teknik yönden incelemeler yapmak,
 - 2. Mevcut yapı stokunun deprem güvenliği konusunda değerlendirmelerde bulunmak,
 - 3. Yapı stoku envanter çalışmalarına coğrafi bilgi sistemleri destekli katkı sağlamak,
- d)** Deprem konusunda farklı disiplinlere bağlı araştırma ve uygulama projeleri planlamak, proje yürütücülüğü yapmak ve uygulamak, danışmanlık hizmetleri sunmak,
- e)** Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeli 2007'e göre mevcut binaların değerlendirmesi ve güçlendirilmesi konularında projelendirme hizmeti vermek,
- f)** Merkezin alanı ile ilgili konularda öğrenci ve araştırmacıların lisans ve lisansüstü çalışmalarında uygulama alanı sağlamak ve laboratuvar çalışmaları ile yeni gelişmeleri modellemek, bilimsel konulardaki faaliyetleri teşvik etmek, desteklemek ve yaygınlaştırmak,
- g)** Türkiye'de depremlerin can kayıplarına yol açmasını önlemek amacıyla, toplumu bu konuda bilinçlendirmek ve gerekli önlemleri almalarını sağlamak,
- h)** İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek ve bu şekilde nitelikli insan gücü yetiştirilmesine yardımcı olmak, bilgi birikimi sağlamak ve yaymak,
- ı)** Bölgede olabilecek yıkıcı bir depremin ardından hızla yardım sağlayacak bir kurtarma ekibinin yetiştirilmesi, toplumun eğitilmesi, deprem sonrası organizasyonun kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- i)** Hekimler başta olmak üzere sağlık personeli için düzenlenecek çeşitli kurslar kanalıyla deprem sonrası sağlık hizmetleri, çevre sağlığı önlemleri, beslenme ve ilk yardım konusunda eğitimler vermek, bu konularda gerekli doküman hazırlamak,

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6-(1) Merkez belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a)** Deprem konusunda farklı disiplinler içerisinde bilimsel ve teknolojik araştırma yapmak ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- b)** Depreme karşı yetersiz yapıların deprem öncesinde güçlendirilmesi ve deprem sonrasında iyileştirme konularında uygulama, teknoloji geliştirme ve araştırma faaliyetleri düzenlemek, danışmanlık hizmetleri vermek, tasarım ve kontrol çalışmalarını yürütmek,
- c)** Mevcut yapı stokunun deprem etkisi altında risk gruplandırması konusunda bilimsel araştırma ve çözüm geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- d)** Depreme dayanıklı yapı tasarımı ilgili teknolojik araştırmalar yapmak, bu amaçla kullanılacak yapı mekaniği laboratuvarı ile araştırma ve eğitim alt yapısını geliştirmek,
- e)** Afyonkarahisar bölgesinin sismik durumu, yerel zemin koşulları ve yapı-zemin etkileşimi konusunda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- f)** Deprem riskinin yüksek olduğu bölgelerin belirlenerek, gerekli önlemlerin alınması ile acil yardım ve kurtarma faaliyetlerinin planlama ve yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- g)** Deprem sonrası yaşanabilecek sağlık sorunları konusunda bilgilendirme yapmak ve eğitim hizmetlerine katkıda bulunmak,
- h)** Eğitim, araştırma, etüt ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili bakanlıklar, meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yaparak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak, merkezde çalışacak ekibi oluşturarak yetiştirmek,
- ı)** Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılar organize etmek ve bu tür faaliyetlere katılmak, eğitim, araştırma, etüt, proje ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü alımlarda bulunmak,
- i)** Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, yaz okulu ve buna benzer mezuniyet sonrası ve/veya hizmet içi eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,
- j)** Kamu ve özel teşebbüslerin sorunları ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde proje çalışmalarını yürütmek,
- k)** Rektörlük ve yetkili kurullara faaliyetlerle ilgili rapor sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7-(1) Merkezin yönetim organları şunlardır,

- a)** Merkez Müdürü
- b)** Merkez Yönetim Kurulu

Merkez Müdürü ve Görevleri

MADDE 8-(1) Merkez Müdürü, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek,
- d) Yılsonu faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Bu yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek.

Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 9-(1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, müdür yardımcısı ile Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle bir üye görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkez Müdürü tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak,
- b) Merkezi her türlü faaliyetlerini planlamak ve yönetmek,
- c) Yıllık faaliyet raporu onaylamak,
- d) Merkezin personel ihtiyacını tespit etmek ve talepte bulunmak,
- e) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 10-(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Merkez Müdürünün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13. Maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11-(1) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12-(1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 48

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ‘Veteriner Fizyolojisi’ Anabilim dalı ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ‘Veteriner Fizyolojisi’ Anabilim dallarının “Ortak Doktora” programının açılarak, yapılan protokol ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 49

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ‘Tıp Fizyolojisi’ Anabilim dalı ile Dumlupınar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ‘Tıp Fizyolojisi’ Anabilim dallarının “Ortak Doktora” programının açılarak, yapılan protokol ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 50

Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Biriminde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesi dağıtılamayacak gelirler maddesinin sonra 10. madde olarak aşağıda belirtilen istisnai hükümlerin eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

İstisnai Hükümler

Tıp Fakültesinde görevli Öğretim Elemanlarınca 2547 sayılı Kanunun 37. maddesinin ilk bendi (Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Üniversiteler ve bağlı birimlerden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve v.b. hizmetler) uyarınca yapacakları gelir getirici faaliyetler için Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Dışında Kalan Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesi hükümleri uygulanır.

KARAR 2012 / 51

Üniversitemiz bünyesinde açılması düşünülen ‘Uygulama ve Araştırma Kulübü’, ‘Bilgi, Organizasyon ve Sosyal Sorumluluk Kulübü’, ‘Bilinçli Gençler Kulübü’ ile ‘İlim ve Medeniyet Kulübü’nün iç tüzüklerinin incelenerek daha sonra görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 52

Üniversitemiz 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Törenleri’nin yapılması ile ilgili;

- Lisans ve önlisans eğitimi yapılan birimlerde ilk 3 dereceye girenlerin katılacağı ve protokolün davet edileceği onursal bir tören yapılmasına;

- Tüm birimlerin kendilerine ait mezuniyet törenlerini, Organizasyon Hizmetleri Birimi ile koordineli olarak yapmalarına;

katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2012 / 53

Bina ve yer tahsisi konusunun sonraki Senato Toplantısı'nda görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 54

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Dahili Tıp Bilimleri Bölümü'ne bağlı olarak Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalının kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 55

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURUL YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Bu yönerge, 19.08.2011 tarih ve 28030 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “*Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik*” kapsamında kurulan “*Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu*”nun görevlerini ve çalışma biçimini düzenler.

TANIMLAR

Madde 2. Yönergede geçen kavram ve terimler şunlardır:

- a) Etik:** İnsan yaşamını ilgilendiren bilimlerde yapılabilecek hareketlerin sınırları, davranışın öncesinde yol gösterici ve sınırlayıcı kurallar topluluğudur.
- b) Tıbbi etik:** Tıp uygulamasında hekimin kendi hakları ve hasta hakları ile birlikte doğru mesleki yaklaşımın kurulmasına ilişkin prensiplerdir.
- c) Etik kurul:** Araştırmaya katılacak gönüllülerin hakları, sağlık yönünden güvenliği ve esenliğinin korunması; araştırmanın mevzuata uygun şekilde yapılmasının ve takip edilmesinin sağlanması amacıyla araştırma protokolü, araştırmacıların uygunluğu, araştırma yapılacak yerlerin yeterliliği ve gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar ve araştırmalarla ilgili diğer konularda bilimsel ve etik yönden görüş vermek üzere klinik araştırma alanlarına göre ilgili kurumlar tarafından teşkil edilecek ve onaylanacak bağımsız kurullardır.
- d) Deontoloji:** Hekim sorumluluğunu ve görevlerini işleyen bilim dalıdır.
- e) Girişimsel olmayan klinik araştırma:** Tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları, kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları; gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak araştırmalardır.
- f) Sorumlu araştırmacı:** Uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış, araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan ve araştırma konusu ile ilgili yeterli bilimsel deneyim ve eğitime sahip kişidir.

g) Gönüllü: Bu Yönetmelik hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca, bizzat kendisinin veya yasal temsilcisinin yazılı oluru alınmak suretiyle klinik araştırmaya iştirak edecek hasta veya sağlıklı kişidir.

h) Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu: Araştırmaya iştirak edecek gönüllüye veya gerekli durumlarda yasal temsilcisine, araştırmaya ait her türlü bilgi, uygulama ve riskin insan sağlığı açısından önemi hakkında bilgi verildikten sonra, gönüllünün tamamen serbest iradesi ile araştırmaya iştirak etmeye karar verdiğini gösteren, taraflarca imzalanmış ve tarih düşülmüş yazılı belgedir. Gönüllünün veya yasal temsilcisinin okuma-yazması yoksa veyahut gönüllü görme özürlüyse araştırmadan bağımsız en az bir tanığın huzurunda ve tanığın imzası alınmak suretiyle gönüllünün sözlü oluru gösteren belgedir.

ı) Destekleyici: Bir klinik araştırmanın başlatılmasından, yürütülmesinden ve/veya finanse edilmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluştur.

i) Çok merkezli klinik araştırma: Tek bir protokole göre birden fazla merkezde yürütülen, bu sebeple birden fazla sorumlu araştırmacının bulunduğu klinik araştırma.

j) Gen tedavisi klinik araştırması: İnsanlarda, genetik kodu bilinen ve fonksiyon çalışmaları tamamlanmış genlerin eksikliğinin giderilerek hastalığın tedavi edilmesini amaçlayan araştırmalardır.

k) Gözlemsel ilaç çalışması: İlaçların Türkiye’de ruhsat aldığı endikasyonlarında, Sağlık Bakanlığı’nın güncel tanı ve tedavi kılavuzlarına uygun olarak tedavisi devam eden hastalarda, spontan reçete edilen ilaca ait verilerin toplandığı ve İlaçlarla Yapılan Gözlemsel Çalışmalar Kılavuzunda açıklanan epidemiyolojik çalışmalardır.

l) Gözlemsel tıbbi cihaz çalışması: CE işareti taşıyan ve tıbbi cihaz kullanım kılavuzunda belirtilen kullanım amacı doğrultusunda, spontan olarak kullanılan cihaza ait verilerin toplandığı epidemiyolojik çalışmalardır.

m) Tıbbi cihaz: İnsanda kullanıldıklarında aslı fonksiyonunu farmakolojik, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan fakat fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde;

- 1) Hastalığın tanısı, önlenmesi, izlenmesi, tedavisi veya hafifletilmesi,
- 2) Yaralanma veya sakatlığın tanısı, izlenmesi, tedavisi, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi,
- 3) Anatomik veya fizyolojik bir işlevin araştırılması, değiştirilmesi veya yerine başka bir şey konulması,
- 4) Doğum kontrolü,

amacıyla kullanılmak üzere imal edilmiş, tek başına veya birlikte kullanılabilen, imalatçısı tarafından özellikle tanı ve/veya tedavi amaçlı kullanılmak üzere imal edilmiş ve tıbbi cihazın amaçlanan işlevini yerine getirebilmesi için gerekli olan yazılımlar da dahil, her türlü araç, alet, teçhizat, yazılım, aksesuar veya diğer malzemelerdir.

KURULUŞ VE ÜYELERİN NİTELİKLERİ

Madde 3. Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından seçilecek 5 (beş) üyelerden oluşur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’nun üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Kurulun tüm üyeleri Genel Kurulu oluşturur ve etik kurul çalışmalarını yürütür. Genel Kurul gerektiğinde konu ile ilgili uzmanları görüş almak üzere kurul toplantılarına davet edebilir.

ÜYELERİN GÖREV SÜRESİ

Madde 4. Tıbbi Etik Kurul üyeleri Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç

toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine yenisi seçilir. Kurul üyeliğinden çekilme veya üyeliğin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

GÖREV VE SORUMLULUK

Madde 5. Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, 19.08.2011 tarih ve 28030 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “*Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik*”in Madde 11 (1)ç fıkrası gereğince ve aynı yönetmeliğin Madde 4’ün (1)o fıkrasında yer alan girişimsel olmayan klinik araştırmaları (*gözlemsel ilaç çalışmaları ve gözlemsel tıbbi cihaz çalışmaları hariç*) değerlendirmek üzere görevlidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu olumlu ya da olumsuz görüş bildirmesine rağmen yasal sorumluluk araştırmayı yapan araştırmacıya aittir. Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup bağlayıcı değildir. Kurul vermiş olduğu kararlardan dolayı herhangi bir cezai, hukuki ve tıbbi sorumluluk altına girmez.

KURULUN ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 6. Kurul, başkanın çağrısıyla, başkan tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere ayda bir kere toplanır. Gerekğinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Toplantı, en az üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. Başkanın olmadığı durumlarda oturumları başkan yardımcısı yönetir. Kurul, değerlendirmeleri dosya üzerinden yapar, gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ve sözlü bilgi alır. Başvurularla ilgili sonuç raporunu en geç 30 gün içinde hazırlar. Kararlar toplantılarda salt çoğunlukla alınır. Oy eşitliği durumunda başkanın oy kullandığı karar, Etik Kurulun kararı sayılır.

KURULA BAŞVURU

Madde 7. Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’ndan onay almak için yapılan araştırma başvuruları için araştırmacılar matbu olarak hazırlanmış Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başvuru Formu’nu doldurur ve aşağıdaki belgelerden başvuruya esas olan konuyla ilgili olanlarla birlikte Tıp Fakültesi Dekanlığı’nda “*Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul*” Sekreterliği’ne teslim edilir.

- a) Araştırmacının kurumsal ve deneysel temellerine ilişkin özet bilgi ve varsa ilgili yayın örnekleri,
- b) İyi klinik uygulamalar, ilgili diğer mevzuat ve Helsinki Bildirgesi’nin esaslarına uygun olarak hazırlanmış “*Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu*” örneği,
- c) Sorumlu araştırmacı ve diğer araştırmacıların özgeçmiş ve eserler listeleri,
- d) Destekleyici (varsa) ve araştırmacı arasında imzalanan “*Sorumluluk Paylaşım Belgesi*”. Araştırma dışı nedenlerle yapılacak başvurularda, ekinde konuyu açıklayıcı gerekli belge bilgileri içeren bir dilekçe ile A.K.Ü Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurul Sekreterliği’ne başvuru yapılır.

RAPORLARIN HAZIRLANMASI

Madde 8. Kurula yapılmış her başvuru için ayrı bir dosya açılır. Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’na gelen dosya genel kurulda tartışmaya açıldıktan sonra son şeklini alır, üyelerce imzalanır ve bir üst yazıyla Tıp Fakültesi Dekanlığı’na iletilir. Raporda etik yargının gerekçeleri belirtilir, bir sonuç paragrafında karar veya öneri açıkça ortaya konur.

Tıbbi Etik Kurul’a aktarılmış sevk yazısı dışındaki bütün belgeler sevk eden makama geri verilir, ancak bunların birer örneği dosya içinde saklanır.

İNCELEME YÖNTEMİ

Madde 9. Başvuru sebebi olan konular, öncelikle deontolojik yönleri ile ele alınır. Konunun eylem veya işlemlerinin kurallara uygunluğu ya da aykırılığı belirtilir.

Kurul, incelemeleri sırasında uluslararası sözleşmeleri ve bildirgeleri göz önünde bulundurur. Ulusal veya uluslararası metinlerde düzenlenmemiş bir etik sorunla karşılaştığında bunu ilkeye bağlayabilir.

ARAŞTIRMALARIN NİTELİĞİ

Madde 10. Girişimsel olmayan klinik araştırmalar, sorumlu araştırmacı tarafından yürütülür. Sorumlu araştırmacının sorumluluğu ve denetimi altında olan araştırmacı veya araştırmacılar çalışmada görev alabilir. Girişimsel olmayan klinik araştırmaların yürütülmesinde aşağıdaki hususlara uyulur.

- a) Helsinki Bildirgesi ve ekleri kararları ile Tıbbi Deontoloji Tüzüğüne ve Hasta Hakları Yönetmeliğine tam olarak uyulur.
- b) Yapılacak araştırmaların amacı, kapsamı, zarar ve tehlikeleri, gönüllülere eksiksiz ve yazılı olarak anlatılır.
- c) Yapılması planlanan tıbbi araştırmaya katılacak gönüllü kişilerden yazılı olur belgesi alınır.
- d) Gönüllünün olur veremediği durumlarda veli veya yasal vasilerinin yazılı oluru ile araştırma yapılır.
- e) Girişimsel olmayan tüm klinik araştırmalar sigorta kapsamı dışındadır.
- f) Girişimsel olmayan çalışmalar da dahil olmak üzere, şahıslardan elde edilecek her türlü numune ve sair veri şahsın veya yasal temsilcisinin izni olmadan kullanılamaz.
- g) Kan, idrar, doku, radyoloji görüntüleri ve benzeri materyalin toplanmış koleksiyonlarını klinik araştırma amacıyla kullanabilmek için her bir materyalin sahibinden veya yasal temsilcisinden imzalanmış olur alınır.
- h) Araştırma sırasında ortaya çıkacak beklenmeyen etkiler, yan etkiler ve istenmeyen etkiler, bunların araştırma ile doğrudan ve/veya dolaylı ilişkisi yedi (7) gün içinde Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'na bildirilir. Ancak ortaya çıkan sorunun çok ciddi olması ve/veya ölümle sonuçlanması halinde durumu etik kurul'a bildirilme süresi 24 saattir.
- ı) Araştırmanın herhangi bir nedenle durdurulması halinde durum, durdurulma nedenleri ile birlikte Kurul'a bildirilir.
- i) Araştırmanın bitiminde Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'na bilgi verilir, araştırmayla ilgili tüm belgeler etik kurulun talebi halinde sunulmak üzere saklanır.
- j) Araştırmanın her türlü hukuki ve mali sorumluluğu araştırmayı yapan ve varsa destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlara aittir.

Madde 11. Bu yönergede yer almayan hususlarda 19.08.2011 tarih ve 28030 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “*Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik*” hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 12. Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 13. Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 56

Üniversitemiz bünyesinde Eczacılık Fakültesi kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 57

Üniversitemiz bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 58

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde açık bulunan ve öğrencisi olmayan "Grafik" bölümünün "İletişim Tasarımı ve Grafik" bölümü adı altında yeniden yapılandırılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 59

Üniversitemiz 2012–2013 Eğitim-Öğretim yılı fakülte/enstitü/yüksekokul/devlet konservatuarı/ meslek yüksekokullarının akademik takviminin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAKÜLTE / ENTİTÜ / YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKUL EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEMİ	KAYIT YENİLEME	YARIYIL BAŞLANGICI	YARIYIL SONU	FİNAL TARİHLERİ	BÜTÜNLEME TARİHLERİ
Teknik Eğitim, Teknoloji, Mühendislik Fakülteleri, Veterinerlik, Devlet Konservatuarı, Afyon Sağlık Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okulları	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	05.01.2013	07-18.01.2013	26.01-03.02.2013
	BAHAR	11-15.02.2013	18.02.2013	25.05.2013	27.05–07.06.2013	15–23.06.2013

Güzel Sanatlar Fakültesi	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	05.01.2013	07-18.01.2013	28.01-08.02.013
	BAHAR	11-15.02.2013	18.02.2013	25.05.2013	27.05–07.06.2013	15–28.06.2013

Turizm İşlet. Ve Otelcilik y.o.	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	04.01.2013	07-19.01.2013	28.01-03.02.2013
	BAHAR	06-08.02.2013	11.02.2013	17.05.2013	20-31.05.2013	10-15.06.2013

Uzaktan Eğitim MYO	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	05.01.2013	12-13.01.2013	26-27.01.2013
	BAHAR	11-15.02.2013	18.02.2013	25.05.2013	01-02.06.2013	15-16.06.2013

Eğitim, Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimleri Fakülteleri ve BESYO	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	05.01.2013	07-18.01.2013	-
	BAHAR	11-15.02.2013	18.02.2013	25.05.2013	27.05–07.06.2013	

Yaz Öğretimi Kayıtları: 17-21.06.2013		Yaz Öğretimi : 24.06 - 16.08.2013			Yaz Öğretimi sınavları: 19 -24.08.2013	
---------------------------------------	--	-----------------------------------	--	--	--	--

NOT: 1- 23 Nisan 2012 Salı günü tatil olması nedeniyle yapılamayan dersler 27 Nisan 2013 Cumartesi günü yapılacaktır. 2- 01 Mayıs 2013 Çarşamba günü tatil olması nedeniyle yapılamayan dersler 04 Mayıs 2013 Cumartesi günü yapılacaktır.						
---	--	--	--	--	--	--

TIP FAKÜLTESİ	1 SINIF	GÜZ	24-28.09.2012	24.09.2012	18.01.2013		
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	24.05.2013	10-14.06.2013	01-05.07.2013
	NOT: 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Sınıfta okutulacak seçmeli dersin (Tıp ve Sanat; Tıp ve Spor) yılsonu sınavları 14 Ocak 2013, bütünleme sınavı 04 Şubat 2013 tarihinde yapılacaktır.						
	2 - 3 SINIF	GÜZ	10-14.09.2012	10.09.2012	18.01.2013		
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	31.05.2013	17-21.06.2013	08-12.07.2013

	4 SINIF	GÜZ	03-07.09.2012	03.09.2012	18.01.2013		28.01-01.02.2013
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	21.06.2013		01-05.07.2013
	5 SINIF	GÜZ	27.08-07.09.2012	27.08.2012	18.01.2013		28.01-01.02.2013
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	14.06.2013		24-28.06.2013
	6 SINIF	GÜZ	01-08.07.2012	01.07.2012	-	-	-
		BAHAR	04-08.02.2013		30.06.2013	-	-
	TIP DA UZMANLIK		01.09.20112 DÖNEM BAŞLANGIÇI			31.08.2013 DÖNEM SONU	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	YARIYIL BAŞLANGIÇI	YARIYIL SONU	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
	GÜZ	19.09.2012		24.09.2012	18.01.2013	
	BAHAR		18-22.02.2013	18.02.2013	24.05.2013	30.05.2013

KARAR 2012 / 60

Üniversitemiz bünyesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkez'i (AŞKSAM) kurularak aşağıdaki yönetmeliğin kabul edilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ AHMED ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ SANAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ'İ (AŞKSAM) YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkez'i'nin (AŞKSAM), amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkez'i'nin (AŞKSAM) amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'nü,
- Merkez (AKÜAŞKSAM): Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmed Şemseddin Karahisari Sanat Uygulama ve Araştırma Merkez'i'ni,
- Müdür: Merkez Müdürü'nü,
- Yönetim Kurulu: Merkez'in Yönetim Kurulu'nu,
- Danışma Kurulu: Merkez'in Danışma Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkez'in Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkez'in Amaçları

Madde 5-(1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan merkezin amacı, Afyonkarahisar ilinin önemli şahsiyetlerinden olan Ahmed Şemseddin Karahisari'nin yapmış olduğu kültürel, tarihsel ve sanatsal faaliyetleri araştırmak, ayrıca sanatın bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek ve sanat eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

Merkez'in Faaliyet Alanları

Madde 6-(1) Merkez, amacı doğrultusunda: Bütün tür ve dalları itibariyle edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlar; tarih, sosyoloji, sanat ve bilimsel araştırma, uygulama, eğitim faaliyetlerini planlar, düzenler, yönlendirir, katılır, destekler,

(2) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile edebiyat, tarih, sosyoloji, bilim ve sanatın geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturur ve planlar,

(3) Merkez'in ve Üniversite'nin amacına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, ortak bilimsel-sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunur,

(4) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenler.

(5) Edebiyat, tarih, sosyoloji ve sanata ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel-sanatsal çalışmalar düzenler, düzenlenen çalışmalara katılır; görsel-işitsel, süreli-süresiz yayınlar yapar veya yapılmasına destek olur,

(6) Konu ile ilgili kitap ve dergi, basma-yazma, sanat belgeleri, çeşitli tarihsel dokümanlar, fotoğraf, afiş, broşür, CD, kaset, bant, DVD, VCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları vb. yazılı-sesli-görsel dokümanın yer aldığı bir belgeliği; bu birikimleri araştırmacılara ve eğitim hizmetine sunar, konu ile ilgili araştırmaları ve eğitimi en geniş anlamda destekler,

(7) Tarih, edebiyat ve sanat alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapar; Afyonkarahisar, Ahmed Şemseddin Karahisari, tarih, edebiyat, sosyoloji ve sanat alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller verir, verilmesini teşvik eder.

(8) Araştırma Merkez'i bünyesinde düzenli kültür ve sanat günleri etkinlikleri düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez'in Yönetim Organları ve Görevleri

Merkez'in Yönetim Organları

Madde 7-(1)Merkez yönetim organları aşağıdaki gibidir:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü

Madde 8-(1) Müdür, merkezin çalışmaları ile üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün önerisiyle müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi üç yıl için rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör

gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün Görev ve Yetkileri

Madde 9-(1) Müdür, Merkez'i temsil eder. Merkez'in kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını, her yıl katılımlı yaklaşım ile, üniversitenin fakülte dekanları ile görüşerek ve fakültelerinin sanat alanı ile bağlantılı proje önerileri olup olmadığı yolundaki tavsiye ve önerilerini alarak hazırlar. Gerek Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksek Okulu önerilerini, gerekse kendisinin önererek onay aldığı görüşlerini, ortaklaşa gerçekleştirilmesi planlanan amaçlara dönüştürür ve Merkez'in yıllık faaliyet planı içinde bunlara yer verir.

- a) Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve alınan kararları uygular,
- b) Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kurulu'na sunar,
- c) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurar,
- ç) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlar, yürütür ve denetler,
- d) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkez'in çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlayıp, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektör'e sunar,
- e) Müdür; Merkez'in amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkez'in tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim Kurulu

Madde 10-(1) Yönetim Kurulu; Müdür'ün başkanlığında iki müdür yardımcısı ile merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı yöntemle Merkez Müdürü tarafından önerilen adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler.

(3) Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkez'in eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdür'ün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 11-(1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü'nün çağrısı üzerine en geç üç ayda bir kez olmak üzere toplanır. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez'in faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak,
- c) Merkez'in yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektör'e sunmak,
- ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 12-(1) Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına seçilen, üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden ve/veya konu ile ilgili yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu, Merkez Müdürü'nün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez toplanarak, Merkez'in çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Merkez Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

Madde 13-(1) Merkez'in akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürü'nün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13'üncü Maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 14-(1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1) Bu yönetmelik hükümlerini, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 61

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde kurulacak tesislerde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulamaları ve veteriner fakültesi öğrencilerinin eğitim uygulamaları ile hayvancılığı yaymak, ıslah ve teşvik amaçlı üretim faaliyetlerinin planlaması ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7.maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Çiftlik:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğini,
 - b) Çiftlik Müdürü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Müdürünü,
 - c) Çiftlik Planlama ve Uygulama Üst Komisyonu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Üst Komisyonunu,
 - c) Çiftlik Planlama ve Uygulama Alt Komisyonu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Alt Komisyonunu,
 - ç) Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Dekan:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - e) Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

Çiftliğin amacı

MADDE 5- (1) Çiftliğin amaçları aşağıda belirtilmiştir;

- a)** Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde yapılan tüm eğitim, araştırma, uygulamaları ve veteriner fakültesi öğrencilerinin eğitim uygulamaları sağlamak, hayvancılığı

yaymak, ıslah ve teşvik amaçlı üretim faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek, elde edilen ürünleri değerlendirmek,
b) Lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
c)Yönetim Kurulunca uygun görülen araştırma projelerine; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek,
ç) Geliştirilerek ve uygulanarak, üretim modelleriyle ülke ve bölge üreticilerine önderlik etmek, eğitim programları tertip ederek bunları yaymaktır.

Çiftliğin organları

MADDE 6- (1) Çiftliğin organları aşağıdaki şekilde oluşur;

- a) Yönetim Kurulu
- b) Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonu
- c) Çiftlik Planlama ve Uygulama (ALT) Komisyonu
- ç) Çiftlik Müdürü

Yönetim Kurulu

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulu;

- a)Veteriner Fakültesi Yönetim Kuruludur.
- b)Yönetim Kurulu olağan dışı şartlar hariç yılda en az iki defa çiftliğin işleyişiyle ilgili gündem maddelerini görüşmek üzere toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan hayvansal ürünlerin değerlendirilmesini sağlamak, bunların fiyat ve tarifelerine ait teklifleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere teklif edilen araştırma ve geliştirme projelerini değerlendirerek karara bağlamak,

Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonu

MADDE 9- (1) Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonu Veteriner Fakültesi Dekanının başkanlığında, Veteriner Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından, Dekan Tarafından görevlendirilecek en az 3 öğretim üyesinden ve Çiftlik Müdüründen oluşur.

Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonunun Görevleri

MADDE 10-

- a) Veteriner Fakültesi bölümlerinin ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda çiftliğin gelişme (master) planını hazırlamak,
- b)Yıllık gelişme planları doğrultusunda yatırımları düzenlemek, yatırım önceliklerini belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık özel ve döner sermaye bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Bütçe ve döner sermaye kalemleri ile çeşitli kaynaklardan elde edilen gelirlerin harcanmasına ilişkin öneriler geliştirmek,
- d)Hayvancılıkla ilgili ihtiyaç duyulacak bitkisel besin maddelerinin (Kaba ve Konsantre yem) teminini planlamak,
- e) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek,
- f) Çiftliğe ait yıllık program, bütçe, bilanço ve kesin hesap ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamak.

Çiftlik Planlama ve Uygulama (ALT) Komisyonu

MADDE 11- (1) Çiftlik Planlama ve Uygulama (ALT) Komisyonu Çiftlikte yapılacak olan (**Koyunculuk, Mandacılık, Ekim-Dikim, Süt, Sığırcılık**) vb. kendi branşlarına yönelik çalışmalar için Veteriner Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından, Dekan Tarafından görevlendirilecek en az 3 öğretim üyesinden oluşur.

Çiftlik Planlama ve Uygulama (ALT) Komisyonunun Görevleri

MADDE 12-

- a) Çiftlikte yapılacak olan **(Koyunculuk, Mandacılık, Ekim–Dikim, Süt, Sığırcılık) vb.** kendi branşlarındaki çalışmalara yönelik gerçekleştirilmesi gereken tüm çalışma safhalarını planlamak ve uygulama aşamasına koymak.
- b) Çalışmaları açısından Veteriner Fakültesi Dekanına karşı ve Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonuna karşı sorumludur.

Çiftlik müdürü

MADDE 13

- a) Çiftlik Müdürü, Afyon Kocatepe Üniversitesinde görevli idari personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir ya da atanır.
- b) Çiftlik Müdürü, idari açıdan Veteriner Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

Çiftlik müdürünün görevleri

MADDE 14- (1) Çiftlik Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu ve Çiftlik Planlama ve Uygulama (ÜST) Komisyonunun kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak,
- b) Çiftlikte yer alan arazi ve tesislerde üretimin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan makine, teçhizat, mal ve hizmetleri belirleyerek Dekanlığa bildirmek,
- c) Çiftliğe ait üniteler ile genel olarak Çiftlik bazında üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gereken ödenek, kadro ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyerek, önerilerini Dekanlığa sunmak,
- ç) Çiftlikte hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması doğrultusunda arazi ekimini gerçekleştirmek,
- d) Ünitelerdeki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- e) Çiftlik içinde yer alan ünitelerde hastalık çıkması veya şüphelenilmesi durumunda Dekanlığın bilgilendirilmesini sağlamak,
- f) Çiftlikteki idari, teknik ve hizmetli kadrolarında çalışan devamlı statüdeki personel ile geçici mevsimlik işçilerin, hizmetlerin etkin olarak gerçekleşmesi için en uygun şekilde çalışma planını yapmak,
- g) Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Gelir Kaynakları ve Muhasebe İşlemleri

- MADDE 15- a)** Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde mevcut ve kurulacak tesislerde yapılan tüm eğitim-öğretim ve araştırma ile hayvancılığı yaymak, ıslah ve teşvik amaçlı faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- b) Çiftlikteki sürekliliği devam ettirebilmek için tesislerde üretilen hayvan ve tarım ürünlerinden elde edilen gelirler,
- c) Etüt ve projelerden elde edilecek gelirler,
- ç) Müdürlüğün diğer hizmetlerinden sağlayacağı gelirler,
- d) Bu gelirler Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde çiftlik müdürlüğü için açılan hesaplarda muhasebeleştirilir.

Gider Kaynakları ve Muhasebe İşlemleri

MADDE 16- a) Çiftliğin her türlü Faaliyet konularının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler döner sermaye gelirlerinden karşılanacak olup, Çiftlik için ilerki yıllarda bütçe hazırlanıp kullanıma sunulmaya çalışılacaktır.

Demirbaşlar

- MADDE 17- (a)** Çiftlik için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaşlar, Çiftliğin kullanımına tahsis edilir. Taşınır İşlemleri dekanın Çiftlikte çalışanlar arasından görevlendirdiği Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülür.
- b) Araştırma Projeleri bittikten sonra devredilecek olan hayvanlar Döner sermaye kayıtlarına, devredilecek olan makine ve teçhizat ise Çiftlik demirbaş kayıtlarına kaydedilir.

Yürürlük

MADDE 18- (a) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (a) Bu Yönergeyi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 62

Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi'nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLER İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesinin kapsam ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge hükümleri; Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesi tarafından işletilen tüm tesislerin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 191'inci maddesi ve yılları Bütçe Kanunları ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 30.12.2005 tarih ve 26039 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Eğitim ve Dinlenme Tesisi, Misafirhane, Kreş, Spor Tesisi ve Benzeri Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına dair esas ve usullerdir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yönetim Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Genel Sekreter:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) **Daire Başkanı:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- h) **Sosyal Tesisler İşletmesi:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesini,
- ı) **Tesis:** Sosyal tesisler işletmesinin faaliyet alanı kapsamındaki Tesis veya İşletmeleri,
- i) **Yürütme Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi Yürütme Kurulunu,
- j) **Denetleme Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi Denetleme Kurulunu,

k) **Harcama Yetkilisi:** İşletmenin gelir ve giderlerinin gerçekleştirilmesi işlemlerinin bu yönergede belirlenen usullerle yapılmasını temin etmekle görevli gerçekleştirme görevlilerinin harcama ve tahsil önerilerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli ve ekonomik kullanılmasından sorumlu olan Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi Yürütme Kurulu Başkanını,

l) **İşletme Müdürü:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi Müdürünü,

m) **Gerçekleştirme Görevlisi:** İşletmenin gelir ve giderlerinin gerçekleştirilmesi işlemlerinin Bu yönergede belirlenen usullerle yapılması için harcama ve değerlendirme yetkilisine karşı sorumlu olan ve bu amaçla yönergede gösterilen işlemleri yapmakla yükümlü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi Müdürünü,

n) **Tesis Sorumlusu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesiyle Bağlı Tesislerin Sorumlularını,

o) Muhasebeci: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesine ait mali nitelikteki parayla ifade edilen ve belgelendirilen tüm iş olgularını muhasebe sistemi uygulama genel tebliği usul ve esasları ile diğer yasal düzenlemelere uygun olarak tutmakla yükümlü Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da Serbest Muhasebeciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletme Unvanı, Faaliyet Alanı, Organlar ve Görevleri

İşletmenin Unvanı

Madde 5- Sosyal tesisler işletmesinin unvanı “Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesi Müdürlüğü”dür. Her türlü iç ve dış yazışmalarda ana başlık olarak bu unvan kullanılacaktır.

Sosyal tesisler işletmesi Faaliyet Alanı

Madde 6- Sosyal tesisler işletmesi, Rektörlüğe bağlı olarak çalışır. Sosyal tesisler işletmesinin faaliyet alanı içerisinde,

- a) Üniversite bünyesinde bulunan Konukevi, Yemek Salonu,
- b) Üniversiteye bağlı kreş,
- c) Üniversite bünyesinde bulunan M. Rıza Çerçel Kültür Merkezindeki çay bahçesi ve kafeterya,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla sosyal tesisler işletmesi uhdesinde açılacak yeni birimlerdir.

Organlar

Madde 7- Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal tesisler işletmesi aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Yürütme Kurulu
- b) Yürütme Kurulu Başkanı
- c) Denetleme Kurulu
- d) İşletme Müdürü
- e) Tesis Sorumlusu
- f) Kreş Sorumlusu

Yürütme Kurulu

Madde 8- Yürütme Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur.

- a) Yürütme Kurulu Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.
- b) Yürütme Kurulu üyeleri; Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Üniversitenin Hukuk Müşaviri, İşletme Müdürü ile Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşur.

c) Yürütme Kurulu Başkanı oy hakkı olmaksızın görüşlerine başvurmak üzere alanında uzman veya bilirkişileri Yürütme Kurulu toplantılarına davet edebilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 9- Yürütme Kurulunun görevleri;

- a) Yürütme Kurulu yılda en az iki defa Yürütme Kurulu Başkanının çağrısı ve salt çoğunlukla toplanır.
- b) Sosyal tesisler işletmesinin yönetimi hakkında genel ilke kararları alır. Uygulamaya yönelik öncelikleri belirler, gerekli düzenlemeleri yapar.
- c) Yönetimi kolaylaştıracak tedbirleri alır.
- d) Sosyal tesisler işletmesinin hizmet alanıyla ilgili yeni tesislerin açılmasını ya da mevcut tesislerin kapatılmasını Üniversite Yönetim Kuruluna teklif eder.
- e) Yürütme Kurulunca gerekli görülen işlerde işçi, sözleşmeli personel ve öğrenci statüsünde personel de çalıştırılabilir. İşçi statüsünde çalıştırılacak personele ödenecek ücretleri belirler.

f) Tüm ürün ve hizmet bedellerini belirler. Bu hizmetlerin en iyi ve ucuz şekilde sunulmasını sağlar.

h) Sosyal tesisler işletmesinin, Denetleme Kurulunca denetlenmesi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarının yerine getirilmesi ile ilgili kararları alır.

ı) Yılsonu itibariyle hazırlanan bilanço ve gelir tablosunu değerlendirir.

i) Sosyal tesisler işletmesinin ilgili mali yılsonu itibariyle, vergi ve yasal yükümlükler ayrıldıktan sonra dönem net karı oluşmuşsa bu karın ne şekilde değerlendirileceğine karar verir.

j) Bu yönerge hükümlerine ilişkin yapılacak değişiklik, yenilik, madde ve fıkra iptalleri için gerekli çalışmaları yaparak senatoya sunar.

k) Yürütme Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit çıkması halinde, Yürütme Kurulu Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

Yürütme Kurulu Başkanının görevleri;

Madde 10-

a) Sosyal tesisler işletmesi ve tesisleri hakkında Yürütme Kurulu tarafından alınan kararları uygular.

b) Sosyal tesisler işletmesinin "Harcama yetkilisi" görevini yürütür. Ayrıca; vergi daireleri, bankalar, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumlara karşı hukuki yönden doğrudan sorumludur. Tüm yetki ve sorumluluğun sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla İşletme Müdürüne devredebilir. Bu durumda mâli sorumluluk İşletme Müdürüne aittir. Ancak harcama ve değerlendirme yetkisinin devri Yürütme Kurulu Başkanının idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yürütme Kurulu Başkanı, bir tesis sorumlusuna birkaç tesisin sorumluluğunu verebilir.

İşletme Müdürü

Madde 11- Sosyal tesisler işletmesinin sorumlu müdürüdür. Yürütme Kurulu Başkanına karşı sorumludur. İşletme müdürü yürütme kurulu başkanının önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına atanır Sosyal tesisler işletmesiyle ilgili hizmetler, Yürütme Kurulu Başkanının gözetiminde, İşletme Müdürü tarafından yürütülür. İşletme Müdürü bu görevini yardımcısı ve tesis sorumluları eliyle de yürütebilir. İşletme Müdürü tesis sorumlularının amiridir. İşletme Müdürüne yardımcı olmak üzere İşletme Müdürünün teklifi, Yürütme Kurulu Başkanının uygun görüşü ve Rektör onayı ile bir Sosyal tesisler işletmesi Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Memuriyet kadro ve unvanlarının; Sosyal tesisler işletmesi Müdürü, Sosyal tesisler işletmesi Müdür Yardımcısı ve Tesis Sorumlularının niteliğine etkisi yoktur. Tesis Sorumluları Sosyal tesisler işletmesi çalışanları arasından da görevlendirilebilir. Yürütme Kurulu Başkanı "Harcama ve Değerlendirme Yetkisini" işletme Müdürüne devrederse, işletme müdürü de gerçekleştirme görevliliği yetkisini; tüm yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmek kaydıyla tesis sorumlularından birine devreder. Bu durumda gerçekleştirme görevliliğine ait mali sorumluluk tesis sorumlusuna geçer. Ancak gerçekleştirme görevinden kaynaklanan idari sorumluluk işletme müdürününüdür.

İşletme Müdürünün Görevleri

Madde 12- İşletme müdürünün görevleri;

a) Yürütme Kurulu Başkanının ve Yürütme Kurulunun alacağı kararları icra eder.

b) Sosyal tesisler işletmesinin tüm birimleri arasında gerekli eşgüdümü sağlar.

c) Bu yönergenin 10. maddesi (b) fıkrası gereğince, Hizmetlerin yürütülebilmesi yönünden; bankalarda vadeli ve vadesiz hesaplar açmaya, bu hesaplara para yatırmaya, para çekmeye, bu hesaplarda oluşan mevduatların değerlendirilmesi yönünde tüm bankacılık olanaklarını kullanmaya, hesaplar üzerinden çek karnesi almaya, çek keşide etmeye, POS başvurusu yapmaya, ödeme talimatı vermeye ve bu işlemleri yürütülmesi sırasında ortaya çıkan belgeleri imzalamaya gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla yetkilidir.

d) Yönergede belirtilen yetki ve sorumluluklar dâhilinde, Yürütme Kurulu Başkan ve Üyelerine önerilerde bulunur.

e) İşletme müdürünün görevinden ayrılmasını gerektiren durumlarda, gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla yapmış olduğu işleri devretmeden görevinden ayrılamaz.

Tesis Sorumlularının Görevlendirilmesi ve Görevleri

Madde 13- Tesis sorumluları işletme müdürünün önerisi, Yürütme Kurulunun teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

Tesis Sorumlularının görevleri;

a) Sorumlu olduğu tesis çalışanlarının hizmetleri aksatmadan yürütmelerini sağlar.
b) İşletme Müdürüne karşı sorumlu olup, İşletme Müdürünün hizmete ilişkin verdiği görevleri yapar.

Görevlendirmeler

Madde 14- Bu Yönergenin 8. maddesinin (a) ve (b) fıkralarında belirtilen hususlar çerçevesinde Yürütme Kurulu Başkanı ve Üyelerinin görevlendirmeleri;

a) Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Rektör tarafından en geç üç iş günü içerisinde Yürütme Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görevlendirilmesi yapılır.

b) Rektör tarafından görevlendirmesi yapılan Yürütme Kurulu Başkanı en geç üç iş günü içerisinde ilk Yürütme Kurulu toplantısını yapar.

c) Herhangi bir sebeple Yürütme Kurulu Başkanlığı görevi ile Yürütme Kurulu Üyeliği sona eren kişilerin yerine en geç yedi iş günü içerisinde Rektör tarafından yenileri görevlendirilir.

d) Üniversitemizin Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Meslek Yüksek Okullarının Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencilerinin, uygulamalı derslerinde Sosyal tesisler işletmesinden faydalanmaları, ilgili Yüksekokulunca/Meslek Yüksek Okulunca görevlendirilen bir öğretim elemanı nezaretinde sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tesislerden Faydalanma, Tesislere Giriş ve Emniyet

Tesislerden Faydalanma

Madde 15- Sosyal tesisler işletmesine bağlı tesislerden;

a) Afyon Kocatepe Üniversitesinde halen çalışan veya emekli olan akademik ve idari personel ile bu kişilerin bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri ve üniversite öğrencileri,

b) Afyon Kocatepe Üniversitesi personeli dışındaki kamuya bağlı kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliğe sahip veya tüzel kişiliği olmayan özel kurum ve kuruluşlar ile üçüncü şahıslar.

Tesislere Giriş ve Emniyet

Madde 16- Tesislere giriş, giriş kartları, kıyafet, emniyet, tesislerden istifade, tertip, düzen ve hizmet esasları, Rektörlükçe ve Yürütme Kurulunca verilen karar ve talimatlara göre yürütülür.

Afyon Kocatepe Üniversitesi personeli dışındaki kamuya bağlı kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliğe sahip veya tüzel kişiliği olmayan özel kurum ve kuruluşlar ile üçüncü şahısların tesislere giriş ve tesislerden hangi durum ve şartlarda faydalanacakları Yürütme Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tesislerde Muhasebe Esasları

Esas Belgeler, Cetveller ve Kayıtlar

Madde 17- Sosyal tesisler işletmesinde tutulacak esas belgeler, cetveller ve kayıtlar aşağıda gösterilmiştir. Sosyal tesisler işletmesi, mali defterlerini Muhasebeci aracılığıyla sözleşme karşılığında bir ücret ödeyerek düzenlettirip takip ettirebileceği gibi, Sosyal tesisler işletmesi bünyesinde bu işlerin yürütülmesi sağlamak amacıyla maaşlı olarak Muhasebeci çalıştırabilir.

a) Vergi Usul Kanunun 182. maddesi uyarınca;

i) **Yevmiye Defteri:** Kayda geçirilmesi gereken işlemleri tarih sırasıyla ve maddeler halinde yazmaya mahsus defterdir.

ii) **Büyük Defter (Defteri Kebir):** Günlük deftere geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir surette hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

iii) **Envanter Defteri:** İşletmenin açılış tarihinde ve müteakiben her iş yılı sonunda çıkarılan envanterler ve bilânçoların kaydolduğu defterdir.

b) Karar Defteri: Yürütme kurulunca alınan kararlar bu deftere yazılabileceği gibi, bilgisayar ortamında yazılan kararların çıktıları alındıktan sonra kararlar dosyasında da muhafaza edilebilir. Kararların altında üyelerin imzası bulunur. Karara herhangi bir nedenle iştirak etmeyen üyenin muhalefet şerhi defterde açıkça belirtilir. Yönetim kurulunca alınan kararlar, rektör tarafından onaylanır.

c) Bilanço: Her hesap yılı sonunda veya gerek görülen bir tarihte düzenlenen ve hesapların denkleştirilmesi ile her hesabın kesin sonucunu gösteren bir cetveldir. Envanterde ayrıntıları ile gösterilen muhtelif kalemler bilançoda toplu olarak gösterilir. Bilânço, aktif ve pasif sütunlardan oluşur. Bilânçonun aktif yanı Sosyal tesisler işletmesinin mevcutlarını ve alacaklarını, pasif yanı ise bunların finansal kaynaklarını yanı Sosyal tesisler işletmesinin sermayesi ile borçlarını ifade eder. Aktif değerler bilançonun sol tarafına, pasif değerler ise sağ tarafına yazılır.

d) Gelir Tablosu: Gelir tablosu, işletmenin belli bir dönemde elde ettiği tüm gelirler ile aynı dönemde katlandığı bütün maliyet ve giderleri ve bunların sonucunda işletmenin elde ettiği dönem net kârı veya zararını gösteren bir tablodur.

e) Geçici Mizan: Mal sayımı yapılmadan önce çıkartılan ve büyük defter kayıtları ile günlük defter kayıtları arasındaki uygunluğun kontrolünde kullanılan cetveldir.

f) Kesin Mizan: Fiili mal sayımı yapıldıktan ve Sosyal tesisler işletmesinin kâr-zarar durumunu tespit ettikten sonra, dönem veya yıllık kesin hesap sonuçlarını belirlemek ve bilançonun esasını oluşturmak üzere düzenlenen cetveldir.

g) Demirbaş Kayıt Defteri: Demirbaş eşyanın takip edildiği defterdir. Her cins Demirbaş eşyanın miktar ve değerleri ayrı ayrı defterde takip edilir. Yılsonlarında miktar ve değer toplamaları alınarak devredilir. Gerektiğinde kıymetli malzemelerin fotoğrafları çekilerek karakteristik bilgileri ile birlikte arşivlenir. Bilgisayarlı muhasebe sistemine geçildiğinde kartlar halinde tutulur.

Esas Belge, Cetvel ile Kayıtların Tasdik ve Onayları

Madde 18- Sosyal tesisler işletmesinde tutulacak ve aşağıda yazılı defterlerin bu bölümdeki esaslara göre tasdik ettirilmesi mecburidir.

a) Vergi Usul Kanunun 220. 221. ve 223 maddeleri ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununun 69. maddesi gereğince Yevmiye, Defteri Kebir (Büyük Defter) ve Envanter defterini noter tarafından defterin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen son ayda;

b) Karar defteri Genel Sekreter tarafından,

c) Bilanço ve Gelir Tablosu, tanzim edildiği dönem sonunda Yürütme Kurulu Başkanınca onaylanır.

Dayanak ve Kontrol Belgeleri

Madde 19- Tutulmakta olan esas belge ve kayıtların doğruluğunu ispat için, esas belge ve kayıtlar dışında tutulacak belgeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Devir Teslim Belgesi: Tesislerdeki malların tesis sorumluları arasında devir - teslimi sırasında kullanılan bir belgedir. Belgenin alt tarafında teslim eden, teslim alan kişilerin, depo sorumlusu ve tesis sorumlusunun imzaları ile teslim tarihi bulunur.

b) Gelir Belgeleri: Tesislerin işletilmesi sırasında düzenlenen yazar kasa fişleri, fatura ve diğer fişlerdir.

i) Konukevi/Otel Faturası: Konukevi/otel de kalan misafirin çıkışında yapılan hizmete göre kesilen faturadır.

ii) Birleşik Fatura: Yatak ücreti ile birlikte çeşitli diğer hizmetlerin bedellerini de içine alan faturadır.

iii) Çeşitli Gelir Faturası: Düğün, kokteyl, ziyafet veya çeşitli satışlardan elde edilecek hâsılat için tanzim edilecek faturadır. Faturalar ikişer suret tanzim edilir. Birinci suret ödeyen kişiye verilir, ikinci suret ise muhasebede kalır.

c) Talep Fişi (İstek Formu): Kiler veya depodan tesislerde kullanılmak üzere mal istek ve temininde düzenlenen fiştir. 3 (üç) nüsha olarak düzenlenen bu fiş, kiler veya depo sorumlusu ile malı alacak kısım amiri tarafından imzalanır. Fişin ilgili kısımlarına mal veya malzemenin cinsi, miktarı ve birimi yazılır. Nüshalardan biri kilerde veya depoda, diğeri tesiste, üçüncüsü ise muhasebede kalır. Bilgisayarlı muhasebe sistemine geçildiğinde yapraklar halinde tutularak aynı işlem yapılır.

d) Konaklamada Kullanılan Kontrol Belgeleri: Konukevi/Otel faturaları, yazar kasa fişleri ve bilgisayar çıktıları ile birlikte konukevi/otel gelirinin kontrolüne imkân verecek belgelerdir.

i) Konukevi/Otel Oda Konaklama Kartı: Misafirin; konukevi/otel tesislerinde genel ve konukevi/otel ücretlerinin ödenmesiyle ilgili özel kurallarına uyacağına dair verdiği bir taahhütname olduğu gibi aynı zamanda, konukevi/otele girişi kontrol eden yardımcı bir belgedir.

ii) Günlük Otel Müşteri Çizelgesi: Konukevi/Otel tesislerinde kalan personelin hangi kat ve hangi odada kaldığını gösteren çizelgedir. Konukevi/Otel oda beyannamesi ile mutabakatlı olmalıdır.

e) Lokantada Kullanılan Kontrol Belgeleri:

i) Garson İstek Fişi: Yemek salonlarında görev yapan garsonlar tarafından doldurulan fişlerdir. Garson istek fişleri, her gün öğle/akşam yemeğinden sonra, garsonlardan ayrı ayrı toplanır ve varsa iadeler çıkartılarak günlük toplam yemek satış tutarı hesaplanır. 3 (üç) nüsha düzenlenen Garson istek fişleri servis süresince müşterinin masasında veya servanında bulundurulur. Servis yapıldıkça siparişler Garson istek fişine ilave edilir. Bir nüshası müşteride kalır.

f) Anlaşma Senedi: Düğün, kokteyl, ziyafet ve benzeri etkinliklerden önce yapılan özel anlaşma şartları ile alınan kaparo ve bedelinin tespit edildiği belgedir.

g) Ücret Bordrosu: Tesislerde çalışan ücretli işçilerin aylık ücretlerinin tahakkuk ettirildiği belgelerdir.

Yukarıda belirtilen belge ve kayıtlara yardımcı olmak üzere; Yürütme Kurulu, işletme müdürü ve tesis sorumlularının lüzum gördüğü diğer fiş, belge, cetvel ve kayıtlar düzenlenebilir. Bütün dayanak ve kontrol belgeleri birbirini takip eden sıra numarası olacak şekilde düzenlenir. Tüm gelir ve gider evraklarının en az bir sureti beş yıl süre ile muhafaza edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetleme Kurulu ve Görevleri

Denetleme Kurulu

Madde 20- Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, bir öğretim üyesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı olmak üzere üç kişiden oluşur. Yürütme Kurulu Üyeleri Denetleme Kurulunda yer alamazlar. Görevlendirilen personelin bu görevinden ayrılması halinde yine aynı usulle ve yukarıdaki sayı adedince görevlendirme yapılır.

Denetleme Kurulu Görevleri

Madde 21- Denetleme Kurulu Sosyal tesisler işletmesini yılda en az bir kere idari ve mali yönden denetler. Denetleme Kurulu tarafından kararlar çoğunlukla alınır, çekimser oy kullanılamaz. Karşı oy kullanan kurul üyeleri, gerekçesini kurul kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. Denetleme Kurulu Üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Denetleme raporu, dayanak belgeleri de eklenmek suretiyle Rektörlük Makamına sunulur. Denetleme kurulu görüş ve önerilerini Rektöre sözlü olarak da aktarır. Tüm denetleme raporları ve dayanakları beş yıl süre ile muhafaza edilir.

Denetleme Kurulunun Sorumluluğu

Madde 22- Denetleme Kurulu Üyeleri, görevlerini tam ve zamanında yapmak, denetleme sonuçlarını Rektöre bildirmekle yükümlüdürler.

ALTINCI BÖLÜM

Sermaye ve Satış Fiyatları ile İhtiyaçların Tespit ve Temin Esasları

Sosyal Tesisler İşletmesinin Sermayesi

Madde 23- Sosyal tesisler işletmesinin sermayesinin tamamı Üniversiteye ait olup, dönem sonu net karı başkaca bir karara gerek kalmaksızın sermayeye ilave edilir.

Promosyon ve Hibe

Madde 24- Sosyal tesisler işletmesice firmalar ile yapılan sözleşmeler gereği alınan promosyon ve hibe gelirlerinin tamamı, mal veya nakit olarak tesis hesaplarına mutlaka girilir. Nakit olarak alınanlar kasa hesabına, mal olarak alınanlardan demirbaş olanları demirbaş hesabına, diğerleri ise stoklar hesabına girilir. Bu hususların takibi işletme müdürünün sorumluluğunda olup idarî, özel, durum ve hesap denetlemelerinde mutlaka aranır.

İhtiyaçların Tespiti

Madde 25- Sosyal tesisler işletmesinin sahip olduğu tesislerdeki ihtiyaçların belirlenmesi;

a) Demirbaşların yenilenmesi, bina ve tesisin büyük onarım ve tadilat gibi ihtiyaçları, bahse konu tesislerin tesis sorumlusunun veya işletme müdürünün önerisi ve Yürütme Kurulunun kararı ile ikmal planına bağlanır.

b) Mal ve hizmet üretiminde kullanılacak girdilerin teminini Tesis Sorumlusu ya da İşletme Müdürü tarafından tespit edilir.

Satış Fiyatları

Madde 26- Tesislerde satış fiyatları aşağıdaki şekilde tespit edilir.

a) Tesislerde satışa sunulan tüm ürün ve hizmet bedelleri İşletme Müdürünün teklifi üzerine Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Fiyat tespitinde brüt tutara en az net % 20 kar ilave edilir. Yürütme Kurulu ürün ve hizmet bedellerinde indirim yapabilir. Yapılacak indirimden sonraki bedel ürün veya hizmetin brüt maliyetinden az olamaz.

b) Peçete, kürdan, kolonya, kolonyalı mendil ile tuz, sirke, ketçap, hardal, mayonez, limon, yağ gibi Sosyal tesisler işletmesi gideri olarak kabul edilen malzemeler ile yemek pişirilen ve yemek yenilen ıslak ve kuru mekânların temizliğinde ve ilaçlanmasında kullanılan tuvalet kâğıdı, sıvı sabun gibi her türlü kimyevî temizleyici, ağartıcı, parlatici, sertlik giderici, ayrıca emici ve kemirici haşarata karşı ilaçlama malzemeleri ile ziraî ve kimyevî ilaçlarla ilaçlanması dâhil, kullanılan her türlü malzeme için çıplak maliyetin üzerine, en az yüzde on (%10) Sosyal tesisler işletmesi Gideri ilave edilir.

c) Bunların dışında her hangi bir isim altında fiyatlara ilave yapıp yapılmayacağı Yürütme Kurulunca belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Satın Alma ve Muayene Esasları ile İlgili Belgeler

Alımlar

Madde 27- Alımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Kanuna dayalı olarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır. Ödemeler kural olarak öncelikle banka aracılığıyla yapılır. Gerekli hallerde, yılı bütçe kanununda belirlenen miktar ve sürelerde işletme müdürünün belirleyeceği işletme personeline avans verilebilir.

Muayene ve Kabul

Madde 28- Sosyal tesisler işletmesinde muayene heyeti, İşletme Müdürü tarafından teşkil edilen alımın yapıldığı birimde çalışan en az bir kişiden ve depo sorumlusundan oluşur. Muayeneyi yapan kişilerin görevi, Sosyal tesisler işletmesinin varlıkları içerisinde yer alacak her türlü malzemenin muayenesini standarda uygunluk, kaliteli olma, kullanıma uygunluk, sağlık ve hijyen esaslarına uygunluğu bakımından kontrolünü yapmaktır.

Teslim alma işlemi; muayene heyetinin, alınan malzemelerin muayenelerinin kabulünün onaylanması sonucunda gerçekleşir. Muayene heyetinin alınan malları kontrol edebilmesi için kiler ve mutfak haricinde mevsim şartları da göz önünde bulundurularak bir muayene yeri tahsis edilir. Muayenede uygun görülen mallar sayılarak, tartılarak ve ölçülerek kilere ya da depoya teslim edilir.

Taşınır İşlemleri

Madde 29- Sosyal tesislerin taşınır işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 ve 45. Maddelerine istinaden çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Belgelerin Bastırılması ve Kontrolü

Madde 30- Belgelerin bastırılması ve kontrolü aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Esas dayanak ve yardımcı belgeler, her yıl Sosyal tesisler işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere bastırılır.

b) Sosyal tesisler işletmesinde kullanılan her türlü defter, cetvel, fatura, fiş, bilet ve markalar İşletme Müdürünün talimatıyla muhasebe veya nakit ile ilgili bir başka kişi tarafından en az üç ayda bir kontrolden geçirilir.

c) Bu Yönergede adı geçen belgelerin Yönerge esaslarına uygun olarak zamanında ve tam olarak bastırılması ve kullanılmasından ilgili tesis sorumluları, kayıtların tutulmasından muhasebeci, tesislerdeki kayıtlardan tesis sorumluları, dönem veya ay sonu envanterinin çıkarılıp bilanço ve kesin mizanın Yürütme Kurulu Başkanına imzalatılmasını müteakip tesis sorumluları muhasebeci ve işletme müdürü sorumludur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sır Saklama Mecburiyeti

Madde 31 – Sosyal tesisler İşletmesinin Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile her kapsamdaki personeli, görevlerinin yapılması sırasında öğrendikleri ve açıklanmasında Sosyal tesisler İşletmesi ve Üniversite açısından zarar riski bulunan hususlar hakkında kanuni merciler ve yetkililer hariç olmak üzere başkalarına bilgi veremezler.

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlerin giderilmesi

Madde 32- Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 33 – Üniversitemiz Senatosunun 2011/109 sayılı kararları ile kabul edilen Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 34 -Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Yürütür.

Yürürlük

Madde 35- Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

KARAR 2012 / 63

Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakülteleri ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Dışında Kalan Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesinin 4. maddesinin 2. bendinin aşağıdaki şekildeki kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

“(2) Döner Sermaye aracılığı ile düzenlenen her türlü deney ve deney raporu hazırlama, kurs, seminer, kamu (TÜBİTAK, Bakanlıklar, DPT, TÜİK vb.) ya da özel sektöre hazırlanan projeler ve bilirkişi raporu vb faaliyetlerden, mevzuat gereği zorunlu olan kesintiler (Hazine Payı, Araştırma Fonu payı vb) düşüldükten sonra kalan gelirin, “gelir getirici faaliyet türü I ve II” kapsamına girenler için yüzde 30’u, “gelir getirici faaliyet türü III” kapsamına girenler için ise yüzde 15’i yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bir faaliyetin hangi tür olduğu hususunda tereddüde düşüldüğü durumlarda, kesinti oranı yüksek olan faaliyet türü esas alınır. Bu oranları yüzde 75’ine kadar artırmaya yönetim kurulu yetkilidir.”

KARAR 2012 / 64

Üniversitemiz Senatosu'nun 24 Haziran 2010 tarihli ve 2010/54 sayılı Kararı'nda kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Yönergesi"nde etik kurul üyelerinin 7 kişiden, 11 kişiye çıkartılması teklifi görüşüldü. Mevcut üye sayısı ile devamına katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2012 / 65

Üniversitemiz Lisans Programları Yaz Staj Yönergesi'nin 6.maddesi a fıkrası gereğince Veteriner Fakültesi öğrencilerinin yaz stajlarının yaz aylarında 4. Sınıfın yaz tatilinde en az 20 iş günü yapılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 66

Üniversitemiz Senatosu'nun 15.06.2009 tarih ve 2009/50 sayı ile almış olduğu "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Kriterler" Kararı'nın iptal edilmesine, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullar"ın aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA ARANACAK ASGARİ KOŞULLAR

Yardımcı doçentlik, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atamalar için EK 1'de verilen puan tablosu kullanılır.

I. Yardımcı doçentlik için başvuru ve değerlendirme koşulları

1. Başvuru koşulları:

- İlk kez atamada en az 150 puan almış olmak
- Yeniden atamalarda ise yeniden atanma öncesindeki iki yıl için en az 150 puan almak,
- Atanma için istenen toplam puanın Sosyal, Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında 90 puanını, Güzel Sanatlar, Tasarım, Görüntü, Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında ise 60 puanını 1-17. maddelerden almış olmak
- Yardımcı doçentin ilk atanmasından başlamak üzere, topladığı puanlar herhangi bir atama dönemi sonunda en az 600 puan ise veya doçentlik sınavına başvuru için gerekli asgari koşullar sağlanmış ise, dosya istenmez.
- Başvuruda bulunan adayların Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca üniversitemizce yapılacak olan Türkçe'den yabancı dile ve yabancı dilden Türkçe'ye adayın kendi bilim alanında 150-200 kelime arasında bir çeviriden en az 65 puan almaları gerekir.
- Öğretim üyesi sayısı üçten az olan anabilim / anasanat dalına, bilim / sanat dalına ve programa atanacak adaylarda, 1/a bendindeki koşulların %50'si aranır.

2. Değerlendirme koşulları:

- "Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullara" uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 8. maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenerek, çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

- b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.
- c) Süresi uzatılacak adaylar için birim yönetimi, ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlığının “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullara” uygunluğuna ilişkin görüşünü alarak birim yönetim kuruluna sunar. Birim yöneticisi yönetim kurulunun kararını dikkate alarak yeniden atanma ya da atanmama önerisinde bulunur.

II. Doçentlik için başvuru ve değerlendirme koşulları;

1. Başvuru koşulları:

- a) Üniversitelerarası Kurul’ca yapılan doçentlik sınavını başarmış olmak.
- b) “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullarına” göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için en az 600 puan almış olmak
- c) Atanma için istenen toplam puanın Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında en az 400 puanını, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında en az 300 puanını, Güzel Sanatlar, Tasarım, Görüntü, Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında ise en az 200 puanını 1-17. maddelerden almış olmak

2. Değerlendirme koşulları:

- a) “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullara” uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenerek, çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.
- b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

III. Profesörlük için başvuru ve değerlendirme koşulları

1. Başvuru koşulları:

- a) Profesörlük kadrosuna başvurabilmek için adayın doçent unvanını aldığı dönemde geçerli olan “Doçentlik Başvurusu İçin Asgari Koşullar”ı bir kez daha sağlamış olmak.
- b) “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullarına” göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik en az 600 puan almış olmak
- c) Atanma için istenen toplam puanın Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında en az 400 puanını, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında en az 300 puanını, Güzel Sanatlar, Tasarım, Görüntü, Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında ise en az 200 puanını 1-17. maddelerden almış olmak

2. Değerlendirme koşulları:

- a) “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atamalarda Aranacak Asgari Koşullara” uygun olarak hazırlanmış dosyaların, öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanma yönetmeliğinin 20. maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenerek, çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.
- b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

EK 1**I- YAYINLARIN DEĞERLENMESİ****Genel İlkeler:**

- Eserlerin yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş olması gerekir.
- Bilimsel toplantı vb etkinlikler için sertifika ya da katılım belgesi olması gerekir.
- Birden fazla yazarlı eserlerde, tablolarda verilen puanlar yazar sayısına bölünür.

A- MAKALELER

1	Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	180
2	SCI-Expanded tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	150
3	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	120
4	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler	90
5	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	60
6	1, 2, 3 ve 4. maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay/olgu sunumu ve özet türünden yayınlar adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı	

B- BİLDİRİLER

7	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan	
	a) Tam metin olarak yayımlanan bildiri	90
	b) Özet metin olarak yayımlanan bildiri	60
	c) Etkinlik kitapçığında yayınlanmamış poster, sözlü sunum ile gösterim	30
8	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü veya poster olarak sunulan ve programda yer alan	
	a) Tam metin olarak yayımlanan bildiri	60
	b) Özet metin olarak yayımlanan bildiri	40
	c) Etkinlik kitapçığında yayınlanmamış poster, sözlü sunum ile gösterim	20

C- KİTAPLAR

9	Alanında kitap yazarlığı	
	a) İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	300
	b) Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri ile diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	180
	c) Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için a veya b bentlerinde belirlenen puanların yarısı	
10	Alanındaki kitaplarda yer alan her bölüm veya ünite yazarlığı (aynı kitapta en çok 2 bölüm değerlendirilir)	
	a) İlgili alanda önde gelen uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	150
	b) Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri ile diğer uluslararası yayınevleri	90

	tarafından yayımlanan kitapta bölüm	
	c) Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar için a veya b bentlerinde belirlenen puanların yarısı	

D- PATENT /TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/ FAYDALI MODEL

11	Rüçhanlı, incelemeli patent	300
12	Rüçhansız, incelemeli patent	250
13	İncelemesiz, uygulamalı patent	200
14	İncelemeli, uygulamasız patent	120
15	Faydalı model	150
16	Endüstriyel tasarım tescili	100
17	Çeşit/ırk tescili	100
18	Alanında orijinal bilgisayar programı yazarlığı	100

E- ÇEVİRİLER

19	Alanında kitap çevirisi	50
20	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	20

F- EDİTÖRLER VE HAKEMLİKLER

21	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	180
22	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeks ve özler tarafından taranan dergilerde editörlük, her yıl için	150
23	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	90
24	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	45
25	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı	
26	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri	
27	Kitap editörlüğü	
	a) İlgili alanda önde gelen uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	150
	b) Tanınmış ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	90

G- ATIFLAR

28	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü	hx20
29	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, adayın atıf yapılan her eseri için(atıf sayısı ne olursa olsun).	15
30	SCI, SCI-Expanded, SSCI, VE AHCI dışındaki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, adayın atıf yapılan her eseri için (atıf sayısı ne olursa olsun)	9
31	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, atıf yapılan her eseri için (atıf sayısı ne olursa olsun)	6
32	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, adayın atıf yapılan her eseri için (atıf sayısı ne olursa olsun)	3

II- SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLEMESİ

33	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	150
34	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	90
35	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karması sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	60
36	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri karması sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	30
37	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile Yurt içinde jüri karması sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	15
38	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak	45
39	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	30
40	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	15
41	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	10
42	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	30
43	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	25
44	Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	90
45	Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak	45

III- EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ

H- EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

46	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyıl verilecek en fazla beş ders için	
	Lisansüstü	5
	Lisans	4
	Ön Lisans	3

I- TEZ YÖNETİMİ

47	Danışmanlığında tamamlanmış her tez için	
	a) Doktora/uzmanlık/sanatta yeterlik	30
	b) Yüksek lisans	15
	c) İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı	

J - SONUÇLANDIRILMIŞ ARAŞTIRMA PROJELERİ

48	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	300
49	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	100

50	Ulusal kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	120
51	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projede görev almak	40
52	BAPK tarafından desteklenen proje yürütücülüğü	60
53	BAPK tarafından desteklenen projede görev almak	20

K - DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER

54	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	90
55	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	45
56	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde	
	a) Başkanlık yapmak	60
	b) Görev almak	40
57	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde	
	a) Başkanlık yapmak	45
	b) Görev almak	30
58	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	15
59	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	5
60	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	15
61	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	10
62	Alanı ile ilgili olarak	
	a) Bilimsel/sanatsal/sosyal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	20
	b) Bilimsel/sanatsal/sosyal toplantı ve programlara katılmak	5
	c) Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katılmak	5
63	Bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve elektronik ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak	
	a) Yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu	20
	b) Senarist	16
	c) Görüntü yönetmeni	14
	d) Sanat yönetmeni	10

L- ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)

64	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	150
65	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	100

KARAR 2012 / 67

Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora programlarının ders programlarında okutulmakta olan aşağıda belirtilen derslerin, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere, zorunlu olarak alınan dersler statüsünden çıkartılarak, seçmeli ders statüsüne alınmasına ve 11.10.2006 tarih ve 2006/59 sayılı Senato Kararı'nın iptaline katılanların oy birliği ile karar verildi.

YENİ AÇILAN DERS						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	KREDİSİ			
			T	U	K	E
EĞT-697	Gelişim ve Öğrenme	S	3	0	3	5
EĞT-699	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	S	3	0	3	5

KARAR 2012 / 68

a) Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Yüksek Lisans programlarında aşağıda belirtilen dersin seçmeli ders olarak okutulmasının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

YENİ AÇILAN DERS						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	KREDİSİ			
			T	U	K	E
FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5

b)Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Yüksek Lisans programlarındaki aşağıda belirtilen dersin kaldırılarak yerine okutulması istenilen derslerin belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

PROGRAMDAN KALDIRILACAK DERS								PROGRAMDA YERİNE OKUTULACAK OLAN DERSLER							
ANABİLİM DALI VE PROGRAMI	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	KREDİSİ				DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	KREDİSİ				
				T	U	K	E				T	U	K	E	
FİZİK YL.	FİZ-531	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
METALURJİ VE MALZ. MÜH. YL	MTM-502	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
GIDA MÜHENDİSLİĞİ YL.	GDM-561	BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA DENEME PLANLARI VE ANALİZİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
MAKİNE MÜH. YL.	MKM-551	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
MAKİNE EĞİTİMİ YL.	MAK-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
YAPI EĞİTİMİ YL.	YAP-521	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	
BİLGİSAYAR YL.	BİL-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	3	0	3	5	FBE-501	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	5	

KARAR 2012 / 69

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Metal Eğitimi, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Matematik, Biyoloji, Maden Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Doktora programlarında yer olan derslerin 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere aşağıdaki ders programlarının kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

METAL EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**DOKTORA PROGRAMI****BİRİNCİ YIL**

BİRİNCİ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
T O P L A M		20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
T O P L A M		20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-697	SEMİNER	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	3	0	3	3	5
T O P L A M		17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-688	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
T O P L A M		8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-689	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
T O P L A M		8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-690	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
TOPLAM		8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-691	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
TOPLAM		8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL						
DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-692	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
TOPLAM		8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
MET-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	10
MET-696	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	20
T O P L A M		8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	DERSİN KREDİSİ*				
		T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	3	0	3	3	5
MET-601	KIRILMA MEKANİĞİ	3	0	3	3	5
MET-602	İLERİ FİZİKSEL METALURJİ	3	0	3	3	5
MET-603	FAZ DÖNÜŞÜMLERİ	3	0	3	3	5
MET-604	DEMİR DIŞI ALAŞIMLARIN ISIL İŞLEMİ	3	0	3	3	5
MET-605	PLAZMA DESTEKLİ YÜZEY İŞLEMLERİ	3	0	3	3	5
MET-606	METALLERİN TRİBOLOJİSİ	3	0	3	3	5
MET-608	GÖZENEKLİ MALZEMELER TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
MET-610	KAYNAK MİKROYAPILARI VE ÖZELLİKLERİ	3	0	3	3	5
MET-612	KAYNAĞIN ISIL İŞLEMİ	3	0	3	3	5
MET-613	İNTERMETALİKLER	3	0	3	3	5
MET-614	METALİK CAMLAR	3	0	3	3	5
MET-651	BİYOMALZEMELER TEKNOLOJİSİ	3	0	3	3	5
MET-653	SİNTERLEME TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
MET-655	İLERİ KAYNAK TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5

DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL (**)

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)			
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*

			T	U	TP	K	E
JFM-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
JFM-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
JFM-607	GEÇKİ TASARIMINDA YENİ UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	5
JFM-608	İLERİ HİDROGRAFİK ÖLÇMELER	S	3	0	3	3	5
JFM-609	HARİTALARDA RENK KULLANIMI	S	3	0	3	3	5
JFM-610	DİJİTAL KARTOGRAFYA	S	3	0	3	3	5
JFM-611	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNDE VERİ KALİTESİ VE GÜVENİLİRLİĞİ	S	3	0	3	3	5
JFM-612	DEFORMASYON ÖLÇÜLERİNİN ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
JFM-613	RADAR VE MİKRODALGA İLE UZAKTAN ALGILAMA	S	3	0	3	3	5
JFM-614	JEODEZİDE İSTATİSTİK ANALİZ	S	3	0	3	3	5
JFM-615	JEODEZİ DE YAPAY SİNİR AĞLARI VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
JFM-616	FOTOGRAMETRİK VERİ ELDE ETME DONANIMLARININ KALİBRASYONU	S	3	0	3	3	5
JFM-617	JEODEZİK AĞLARIN ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
JFM-618	CBS'DE ÖZEL UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	5
JFM-619	MEKÂNSAL İSTATİSTİK	S	3	0	3	3	5
JFM-620	CBS'DE MEKÂNSAL İSTATİSTİK UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
JFM-621	CBS YARDIMIYLA AFET YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5

DOKTORA PROGRAMI**BİRİNCİ YIL**

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL (**) DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10

MAT-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()**

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAT-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
MAT-611	DAĞILIM TEORİSİ VE FOURİER DÖNÜŞÜMLERİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-612	DAĞILIM TEORİSİ VE FOURİER DÖNÜŞÜMLERİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-613	YARI-RIEMANN GEOMETRİSİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-614	YARI-RIEMANN GEOMETRİSİ II	S	3	0	3	3	5

MAT-615	ANALİTİK HİPERBOLİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-616	ANALİTİK HİPERBOLİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-617	DOKU GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-618	DOKU GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-623	METRİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-624	METRİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-625	DİFERENSİYELLENEBİLİR MANİFOLDLAR I	S	3	0	3	3	5
MAT-626	DİFERENSİYELLENEBİLİR MANİFOLDLAR II	S	3	0	3	3	5
MAT-627	MATRİS ANALİZİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-628	MATRİS ANALİZİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-629	İLERİ FONKSİYONEL ANALİZ I	S	3	0	3	3	5
MAT-630	İLERİ FONKSİYONEL ANALİZ II	S	3	0	3	3	5
MAT-631	KISMİ DİFERENSİYEL DENKLEMLER I	S	3	0	3	3	5
MAT-632	KISMİ DİFERENSİYEL DENKLEMLER II	S	3	0	3	3	5
MAT-633	FARK DENKLEMLERİNİN ÇÖZÜMLERİNİN DAVRANIŞI I	S	3	0	3	3	5
MAT-634	FARK DENKLEMLERİNİN ÇÖZÜMLERİNİN DAVRANIŞI II	S	3	0	3	3	5
MAT-635	KUADRATİK DÜZLEM GEOMETRİLERİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-636	KUADRATİK DÜZLEM GEOMETRİLERİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-639	DİZİ UZAYLARI VE TOPLANABİLME I	S	3	0	3	3	5
MAT-640	DİZİ UZAYLARI VE TOPLANABİLME II	S	3	0	3	3	5
MAT-641	IRAKSAK SERİLER I	S	3	0	3	3	5
MAT-642	IRAKSAK SERİLER II	S	3	0	3	3	5
MAT-643	MODÜL TEORİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-644	MODÜL TEORİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-645	KOMPLEKS DEĞİŞKENLİ FONKSİYONLAR I	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-646	KOMPLEKS DEĞİŞKENLİ FONKSİYONLAR II	S	3	0	3	3	5
MAT-647	ÖKLİD UZAYLARDA POTANSİYEL TEORİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-648	ÖKLİD UZAYLARDA POTANSİYEL TEORİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-649	KOMPAKT PROJEKTİF DÜZLEMLER I	S	3	0	3	3	5
MAT-650	KOMPAKT PROJEKTİF DÜZLEMLER II	S	3	0	3	3	5
MAT-651	İNTEGRAL DENKLEMLER I	S	3	0	3	3	5
MAT-652	İNTEGRAL DENKLEMLER II	S	3	0	3	3	5
MAT-653	CEBİR I	S	3	0	3	3	5
MAT-654	CEBİR II	S	3	0	3	3	5
MAT-655	TOPLANABİLME TEORİSİNDE FONKSİYONEL ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MAT-657	ZAMAN SKALASINDA DİNAMİK DENKLEMLERİN SALINIMLILIĞI I	S	3	0	3	3	5
MAT-658	ZAMAN SKALASINDA DİNAMİK DENKLEMLERİN SALINIMLILIĞI II	S	3	0	3	3	5
MAT-659	İNTEGRAL EŞİTSİZLİKLERİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-660	İNTEGRAL EŞİTSİZLİKLERİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-669	KONTAKT VE SİMPEKTİK MANİFOLDLARIN RIEMANNIAN GEOMETRİSİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-670	KONTAKT VE SİMPEKTİK MANİFOLDLARIN RIEMANNIAN GEOMETRİSİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-671	QUATERNİONLAR VE QUATERNİON MATRİSLERİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-672	QUATERNİONLAR VE QUATERNİON MATRİSLERİ II	S	3	0	3	3	5
MAT-673	HİPERBOLİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	5
MAT-674	HİPERBOLİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	5

BİYOLOJİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**DOKTORA PROGRAMI****BİRİNCİ YIL**

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-698	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()**

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-687	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E

BIO-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
BIO-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
BIO-611	BİYOLOJİK MATERYALLERİN AYRIŞTIRMA VE SAFLAŞTIRMA TEKNİKLERİ-I	S	3	0	3	3	5
BIO-612	BİYOLOJİK MATERYALLERİN AYRIŞTIRMA VE SAFLAŞTIRMA TEKNİKLERİ-II	S	3	0	3	3	5
BIO-625	HÜCRE BÖLÜNMESİNİN KONTROLÜ	S	3	0	3	3	5
BIO-626	GENOM	S	3	0	3	3	5
BIO-627	KANSERİN MOLEKÜLER TEMELLERİ	S	3	0	3	3	5
BIO-628	İLERİ BİYOKİMYA-I	S	3	0	3	3	5
BIO-629	İLERİ BİYOKİMYA-II	S	3	0	3	3	5
BIO-630	ENZİMOLOJİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
BIO-631	DNA PARMAK İZİ	S	3	0	3	3	5
BIO-632	BİTKİ DOKU KÜLTÜR TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
BIO-633	BİTKİ KORUMA BİYOTEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-634	BOTANİKTE TAKSONOMİK TERMİNOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-635	İLERİ ÇEVRE BİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-636	SİSTEMATİK BOTANİKTE PREPARASYON TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	5
BIO-639	BİTKİ MOLEKÜLER SİSTEMATİĞİ	S	3	0	3	3	5
BIO-640	BİTKİLERDE PROTEOMİK VE GENOMİK	S	3	0	3	3	5
BIO-641	BİTKİ BÜYÜME DÜZENLEYİCİLERİ VE MOLEKÜLER MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	5
BIO-642	BİTKİ BİYOKİMYASI VE MOLEKÜLER BİYOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-643	BİTKİLERDE STRES FİZYOLOJİSİNİN MOLEKÜLER TEMELLERİ	S	3	0	3	3	5

BIO-644	AKUATİK ENTOMOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-645	OMURGASIZ HAYVANLAR ENDOKRONOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-646	OMURGASIZ HAYVANLAR ONTOGENEZİ	S	3	0	3	3	5
BIO-647	BİLGİSAYAR UYGULAMALI BİYOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	5
BIO-648	BİYOİZLEM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
BIO-649	GIDALARIN KORUNMASI VE GIDA KAYNAKLI HASTALIKLAR	S	3	0	3	3	5
BIO-650	MİKROBİYAL EKOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-651	STREPTOMYCES GENETİĞİ	S	3	0	3	3	5
BIO-652	PROTOZOOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-653	PARAZİTİK PROTOZOOLOJİ	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-654	BİYOMETRİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
BIO-655	SİSTEMATİK ZOOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-657	BİYOKLİMATOLOJİ VE METOTLARI	S	3	0	3	3	5
BIO-658	SULAK ALANLARDA BİTKİ ÇEŞİTLİLİĞİ	S	3	0	3	3	5
BIO-659	TOPRAK-VEJATASYON İLİŞKİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-660	BÜYÜME VE GELİŞME FİZYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-669	YAŞLANMA FİZYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-670	PESTİSİTLERİN ÇEVRE ÜZERİNE ETKİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-671	PESTİSİT METABOLİZMASI VE ETKİ MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	5
BIO-672	EKO-FİZYOLOJİ	S	3	0	3	3	5
BIO-673	SERBEST RADİKALLERİN BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	5
BIO-674	KANSEROJEN VE MUTAJENLERİN BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	5
BIO-661	REKOMBİNANT DNA + TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
BIO-662	GENETİK TOKSİKOLOJİDE YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
BIO-663	BİTKİLERDE SEKONDER METABOLİTLER	S	3	0	3	3	5

BIO-664	İLERİ BAKTERİYEL GENETİK	S	3	0	3	3	5
BIO-665	MİKROBİYAL EKOLOJİDE YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5

MADEN MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E

MAD-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL (**)

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MAD-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
MAD-601	CEVHER HAZIRLAMADA SİMÜLASYON	S	2	2	4	3	5
MAD-602	DENEYSEL KAYA MEKANİĞİ	S	2	2	4	3	5

MAD-603	YERALTI KÖMÜR MADENCİLİĞİNDE TASARIM VE VERİMLİLİK	S	3	0	3	3	5
MAD-604	İLERİ FLOTASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-605	AÇIK OCAK İŞLETMELERİNDE ŞEV DÜRAYLILIĞI VE ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-606	MALZEMELERİN UFALANMA ÖZELLİĞİ VE KİNETİĞİ	S	3	0	3	3	5
MAD-607	PATLAYICILARLA KAYAÇ PARÇALANMASI VE MADENCİLİKTEKİ UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	5
MAD-608	MÜHENDİSLİKTE VERİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
MAD-609	OCAK YANGINLARI, GAZ PÜSKÜRMELERİ VE PATLAMALAR	S	3	0	3	3	5
MAD-610	MADENCİLİK VE TÜNELCİLİKTE NÜMERİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
MAD-611	HİDROMETALURJİK YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MAD-612	İLERİ AGLOMERASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-613	ARTIK BARAJI TASARIMI	S	3	0	3	3	5
MAD-614	KAYA MEKANİĞİNDE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MAD-615	AYRINTILI TENÖR VE REZERV HESAPLARI	S	3	0	3	3	5
MAD-616	MADENCİLİKTE JEOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	5
MAD-617	KAYA KÜTLE SINIFLAMA SİSTEMLERİ VE TAHKİMAT TASARIMI	S	3	0	3	3	5
MAD-618	İLERİ FLOKÜLASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-619	OCAK HAVALANDIRMASI VE ŞEBEKE ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-620	MODERN TÜNEL VE KUYU AÇMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-621	MADENCİLİKTE ÇEVRE ETKİ DEĞERLENDİRİLMESİ (ÇED)	S	3	0	3	3	5
MAD-622	İLERİ SONDAJ TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	5
MAD-623	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MAD-624	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRÜN SERTİFİKASYONU	S	3	0	3	3	5
MAD-625	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRETİMİNDE KALİTE KONTROL	S	3	0	3	3	5
MAD-626	MERMER VE DOĞALTAŞ OCAK ÜRETİMİNDE YAPISAL JEOLJİ	S	3	0	3	3	5
MAD-627	MERMER VE DOĞALTAŞLARDA YÜZEY İŞLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-628	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MERMER MAKİNELERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-629	MADENCİLİKTE FİZİBİLİTE ETÜDLERİ	S	2	2	4	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-630	HAFİF BETON VE YAPI ELEMANLARI KAYAÇLARI/MİNERALLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-631	GRAVİTE ZENGİNLEŞTİRMEDE YENİ GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
MAD-632	DÜNYA DOĞALTAŞ PAZARI, PROJEKSİYON VE STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	5
MAD-633	BOR TEKNOLOJİSİ VE KULLANIMI	S	3	0	3	3	5

GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**DOKTORA PROGRAMI****BİRİNCİ YIL**

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
TOPLAM			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E

GDM-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL (**)

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
GDM-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
GDM-601	ÖZEL SÜT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-602	YABANCI PEYNİR ÇEŞİTLERİ TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-603	SÜT ÜRÜNLERİ PROSESLERİNDE YENİ TEKNİKLER	S	3	0	3	3	5
GDM-604	GIDALARDA BOZULMA ETMENLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-605	GIDA KURUTMA TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-606	GIDA SEKTÖRÜNDE PROJE ÇALIŞMALARI	S	3	0	3	3	5
GDM-607	TAHİL KİMYASI	S	3	0	3	3	5
GDM-608	FIRIN ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-609	SÜT BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	5
GDM-610	MODİFİYE YAĞLAR ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-611	TAHİL TEKNOLOJİSİNDE ÖZEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
GDM-612	GIDA KURUTMA TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-613	GIDA SANAYİNDE KATKI MADDELERİNİN KULLANIMI	S	3	0	3	3	5
GDM-614	TAHİL TEKNOLOJİSİNDE ÖĞÜTME SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-615	DOĞAL ANTİOKSİDAN VE ANTİMİKROBİYALLER	S	3	0	3	3	5
GDM-616	ET BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	5
GDM-617	ET TEKNOLOJİSİNDE ÜRETİM HATALARI	S	3	0	3	3	5
GDM-618	ENZİM TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-619	GIDALARIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ VE BİYOLOJİK MADDELER	S	3	0	3	3	5
GDM-620	ENDÜSTRİYEL MİKROBİYOLOJİ	S	3	0	3	3	5
GDM-621	GIDA MÜHENDİSLİĞİNDE ÖZEL KONULAR	S	3	0	3	3	5
GDM-622	YETERLİ VE DENGELİ BESLENME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-623	GIDALARDA MİKROBİYOLOJİK ANALİZ TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5

GDM-624	GIDA MİKROBİYOLOJİSİNDE GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
GDM-625	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİNDE GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
GDM-626	GIDA ANALİZLERİNDE KROMOTOGRAFİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
GDM-627	GIDA KAYNAKLI PATOJENLER	S	3	0	3	3	5
GDM-628	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ MİKROBİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-629	ET VE ET ÜRÜNLERİ MİKROBİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
GDM-630	GIDA BİYOTEKNOLOJİSİNDE GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
GDM-631	ALKOL VE YÜKSEK ALKOLLÜ İÇKİLER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-632	GIDA GÜVENLİĞİ VE MİKROBİYOLOJİK KRİTERLER	S	3	0	3	3	5
GDM-633	SU VE SU ÜRÜNLERİ MİKROBİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-634	TAHİL EKSTRÜZYON ÜRÜNLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-635	PROTEİN KİMYASI	S	3	0	3	3	5
GDM-636	NİŞASTA KİMYASI	S	3	0	3	3	5
GDM-637	GIDA LİPİTLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-638	İLERİ İŞLEM HESAPLAMALARI	S	3	0	3	3	5
GDM-639	GIDA MİKROBİYOLOJİSİ VE ANTİMİKROBİYALLER	S	3	0	3	3	5
GDM-640	PROBİYOTİK VE STARTER KÜLTÜR TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-641	GIDALARIN TAŞINIM ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-642	GIDA TOKSİKOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-643	KANATLI ETLERİ TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-644	KABUKLU SU ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-645	PARADATÖR (ORKİNOS V.B.) İŞLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-646	MEYVE VE SEBZELERDE BİYOKİMYASAL DEĞİŞMELER	S	3	0	3	3	5
GDM-647	MİKOTOKSİNLER	S	3	0	3	3	5
GDM-648	ET TEKNOLOJİSİNDE ÖZEL KONULAR	S	3	0	3	3	5

GDM-649	GIDA BULAŞANLARI	S	3	0	3	3	5
GDM-650	ET TEKNOLOJİSİNDE YENİ GELİŞMELER	S	3	0	3	3	5
GDM-653	ZEYTİNYAĞI TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
GDM-654	GIDA AROMALARI	S	3	0	3	3	5
GDM-655	TERMAL ANALİZ TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
GDM-656	İLERİ YÜZEY KİMYASI	S	3	0	3	3	5

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()**

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20

TOPLAM	8	1	9	0	30
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MKM-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5
MKM-601	İLERİ AKIŞKANLAR DİNAMİĞİ	S	3	0	3	3	5
MKM-602	SINIR TABAKASI TEORİSİ	S	3	0	3	3	5
MKM-603	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ THERMO-EKONOMİK ANALİZİ	S	3	0	3	3	5
MKM-604	YOL DIŞI TAŞITLAR VE DİNAMİĞİ	S	3	0	3	3	5
MKM-605	CİHAZ TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MKM-606	ISI DEĞİŞTİRİCİLER	S	3	0	3	3	5
MKM-607	İÇTEN YANMALI MOTORLAR İÇİN YANMANIN TEMELLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-608	İÇTEN YANMALI MOTORLARDA PERFORMANS VE YAKIT EKONOMİSİ	S	3	0	3	3	5
MKM-609	OTOMOTİV TRİBOLOJİ	S	3	0	3	3	5
MKM-610	İÇTEN YANMALI MOTORLARDA AŞIRI DOLDURMA	S	3	0	3	3	5
MKM-611	İLERİ KAYNAK TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-612	AÇIK KAYNAK KODLU YAZILIMLAR İLE OTOMOTİV CFD UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MKM-613	YAPISAL DİNAMİK	S	3	0	3	3	5

MKM-614	İLERİ OTOMOTİV MALZEMELERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-615	ÇOK SERBESTLİK DERECELİ SİSTEMLER	S	3	0	3	3	5
MKM-616	METAL VE ALAŞIMLARININ PLASTİK DEFORMASYONU	S	3	0	3	3	5
MKM-617	TAŞIT SEKTÖRÜNDE FARKLI UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	5
MKM-618	LİNEER OLMAYAN TİTREŞİMLER	S	3	0	3	3	5
MKM-619	MOBİL YAZILIM-UYGULAMA GELİŞTİRME	S	3	0	3	3	5
MKM-620	MODAL TEST UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MKM-621	KARAR DESTEK SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-622	TERSİNE MÜHENDİSLİK UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MKM-623	BİYOMEKANİK	S	3	0	3	3	5
MKM-624	MALZEMELERİN VİSKOPLASTİK-HİPERELASTİK DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5
MKM-625	PERTURBASYON TEKNİKLERİ 1	S	3	0	3	3	5
MKM-626	UYGULAMALI SAYISAL YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	5
MKM-627	BİYODİZEL TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MKM-628	PERTURBASYON TEKNİKLERİ 2	S	3	0	3	3	5
MKM-629	TEKNOLOJİK İNOVASYON VE YENİ ÜRÜN GELİŞTİRMENİN STRATEJİK YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MKM-630	İLERİ ÜRÜN MODELLEME YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-631	FREKANS ANALİZİ İLE MEKANİK PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜ	S	3	0	3	3	5
MKM-632	ULTRASONİK İŞLEME	S	3	0	3	3	5
MKM-633	MODERN TAŞIT TASARIMINA GİRİŞ	S	3	0	3	3	5
MKM-634	GÜÇ HİDROLİĞİ	S	3	0	3	3	5
MKM-635	OTOMOTİV ELEKTRONİĞİ VE SENSÖR UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
MKM-636	OTOMOTİV GELİŞTİRME PROSESLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-637	OTOMOTİV KOMPOZİTLERİNE GİRİŞ	S	3	0	3	3	5

MKM-638	OTOMOTİV KONTROL SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MKM-639	DOĞAL ENERJİ KAYNAKLARI	S	3	0	3	3	5
MKM-640	OTOMOTİV TASARIMINDA KİMYA	S	3	0	3	3	5
MKM-641	METAL ŞEKİLLENDİRME MEKANİĞİ	S	3	0	3	3	5
MKM-642	GAZLARIN DİNAMİĞİ	S	3	0	3	3	5
MKM-644	OTOMOTİV ÜRETİM SİSTEMLERİ VE STANDARTLAR	S	3	0	3	3	5
MKM-646	NESNE YÖNELİMLİ PROGRAMLAMA	S	3	0	3	3	5
MKM-648	HASSAS İMALAT SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	5

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
MLZ-601	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ ***	Z	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	
T O P L A M			20	0	20	12	30	

***: Yüksek Lisans'ta Mühendislik Matematiği Dersini Eşdeğer İçerikte Alan Öğrencilerin Bu Ders Yerine Ders Havuzundan Başka Bir Seçmeli Ders Almaları Gerekmemektedir

İKİNCİ YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*					
			T	U	TP	K	E	
MLZ-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10	
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5	

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			20	0	20	12	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-697	SEMİNER	Z	0	2	2	0	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	5
T O P L A M			17	2	19	9	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL

BEŞİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL (**)

ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MLZ-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	10
MLZ-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	20
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
EĞT-697	GELİŞİM VE ÖĞRENME	S	3	0	3	3	5
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	S	3	0	3	3	5

MLZ-602	ŞEKİLSİZ (MONOLİTİK) REFRAKTERLER	S	3	0	3	3	5
MLZ-603	OKSİT OLMAYAN SERAMİKLER	S	3	0	3	3	5
MLZ-604	ÇİMENTO-BETON KARAKTERİZASYONU VE TASARIMI	S	3	0	3	3	5
MLZ-605	ELEKTRONİK MALZEMELER	S	3	0	3	3	5
MLZ-606	NONO LİFLER	S	3	0	3	3	5
MLZ-607	KATILAŞMA	S	3	0	3	3	5
MLZ-608	SERAMİK MALZEMELERDE KIRILMA VE TOKLAŞTIRMA	S	3	0	3	3	5
MLZ-609	GÖZENEKLİ MALZEMELER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MLZ-610	İNORGANİK CAMLARIN ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	5
MLZ-611	PLAZMA DESTEKLİ YÜZEY İŞLEMLERİ	S	3	0	3	3	5
MLZ-612	METALLERİN TRİBOLOJİSİ	S	3	0	3	3	5
MLZ-613	METALLERDE KOROZYON MEKANİZMALARI VE HASARLARI	S	3	0	3	3	5
MLZ-614	BETON DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2012 / 70

Üniversitemiz Senatosu tarafından 24.05.2012 tarih ve 2012/64 sayı ile Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesinin 5. maddesinin a. bendinde yer alan üye sayısının, mevcut üye sayısı olan 7 kişi ile devam etmesi kararı alınmıştır. Farklı bilim dallarının görüşlerine de yer vermek amacıyla üye sayısının 7 kişiden 9 kişiye çıkarılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 71

Üniversitemiz 2011 Yılı İdare Faaliyet ve Değerlendirme Raporu'nun teklif edilen haliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

***FAALİYET VE DEĞERLENDİRME RAPORU'NA AİT METİN SENATO 2012 KLASÖRÜ
KARAR 71 DOSYASINDADIR.***

KARAR 2012 / 72

Üniversitemiz ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan birimler için hazırlanan “Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları Yönergesi”nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖN KAYIT VE ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BÖLÜM 1

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Madde 1: Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerine Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin hükümleri düzenler.

Madde 2: Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesinin özel yetenek sınavları ile öğrenci alınan birimlerine giriş için ön kayıt yaptıracak adayların başvuru, değerlendirme, asil ve yedeklerin tespit ve usulleri, sınav sonuçlarının ilanı, kesin kayıt koşulları ile ilgili hükümleri kapsar.

Madde 3: Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4: Tanımlar

Bu Esaslarda geçen;

Üniversite	Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Rektör	Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
Senato	Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
Öğretim Birimi	Ön kayıt ve özel yetenek sınavları ile öğrenci alan Fakülte, Yüksekokul ve Devlet Konservatuarını,
Birim Kurulu (BK)	Öğretim Birimi kurulunu
Birim Yönetim Kurulu (BYK)	Öğretim Birimi Yönetim kurulunu
Sınav Komisyonu	Ön Kayıt ve özel yetenek sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin esasları düzenleyen komisyonu,
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavını,
OBP	Adayın Ortaöğretim Başarı puanını,
Özel Yetenek Sınavı (ÖYS)	Özel Yetenek Eleme Sınavlarından oluşan giriş sınavını,
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve yerleştirme merkezi
Yerleştirme Puanı (YP)	Adayın Özel Yetenek Sınav Puanından elde edilen ÖYS puanı, orta öğretim puanı ve yükseköğretime geçiş puanının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilen kesin kayıt için sıralama puanını

ifade eder.

BÖLÜM 2

GİRİŞ ESASLARI

Madde 5: Ön kayıt bilgileri

1. Öğretim birimleri her yıl özel yetenek sınavlarının takvimini, ön kayıt ve sınav yerini BYK kararıyla belirleyerek ilan eder. Bu amaçla internet sitesi, başvuru kılavuzu, uygulama ilkeleri ve tanıtım kitapçığı gibi hazırlıkları yapabilir.
2. Öğretim birimleri ÖSYM tarafından ilan edilen kontenjan kitapçığındaki sınırlar içinde kalmak şartıyla BYK kararıyla bayan/erkek kontenjanı ve/veya branş kontenjanı belirleyebilir.

Madde 6: Ön kayıt koşulları

1. Adaylar, ÖSYM tarafından her yıl açıklanan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda belirtilen taban puanlara göre müracaat edeceklerdir.
2. Başka bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılmış bulunanlar ön kayıt yaptıramazlar.
3. Öğretmenlik branşlarında Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerindeki gereklilikleri sağlamayanlar ilgili programlara başvuramazlar.
4. Ön başvuru için internet sitesi hazırlanabilir. Evrak teslimi aday tarafından şahsen yapılır.

Madde 7: Ön kayıt için gerekli belgeler

1. Öğretim birimleri ön kayıt için gerekli belgeleri BYK kararıyla tespit ederek hazırlayacakları internet sitesi/başvuru kılavuzu/ uygulama ilkeleri/tanıtım kitapçığında belirtir.
2. Belge sayısı Başbakanlık tarafından belirlenen Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Basitleştirilmesi ilkeleri esas alınarak belirlenir.

Madde 8: Sınavlar

1. Özel yetenek sınavları diploma programının özelliklerine göre BK kararıyla belirlenir ve birim tarafından hazırlanacak internet sitesi/başvuru kılavuzu/uygulama ilkeleri/tanıtım kitapçığında belirtilir.
2. Adaylar sınav süresince, sınav komisyonunda bulunan üyelere, sınav görevlilerine veya diğer adaylara sözlü veya fiili saldırıda bulunurlarsa sınavdan ihraç edilirler.
3. Adayların sınavlarla ilgili her türlü itirazları için dilekçe ekinde BYK kararıyla belirlenen bir miktar ücret talep edilebilir. Başvurular Özel Yetenek Sınav Komisyonuna yapılır. İtirazın haklı bulunması durumunda yatırılan ücret iade edilir.

Madde 9: Kesin Kayıtlar

1. Sınav ve yerleştirme sonuçları, asil ve varsa yedek adaylar, ÖSYM tarafından sağlanacak verilerin açıklanmasına bağlı olarak, sınavı takip eden bir hafta içinde açıklanır.
2. Öğretim birimleri kesin kayıt takvimini ve kayıt yerlerini BYK kararıyla belirleyerek hazırlayacakları internet sitesi/başvuru kılavuzu/uygulama ilkeleri/tanıtım kitapçığında belirtilir.
3. Belirtilen tarihlerde başvuru veya kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt hakkından feragat etmiş sayılır ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.

Madde 10: Kesin Kayıt İçin Gerekli Belgeler

1. İlgili yıla ait ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi,
2. Adayın lise ve dengi okul mezun olduğunu belirten diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,

3. Askerliğini tamamlamış olan adaylar için terhis belgesi,
4. 8 adet (4,5x6 cm) boyutunda vesikalık fotoğraf,
5. Katkı Payı/Öğrenim ücreti yatırıldığına dair belge
6. Diploma programı özelliğine göre tam teşekküllü bir hastaneden alınacak heyet raporu istenebilir.

Madde 11: Genel Hükümler

1. Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi gerekmektedir.
2. Sınavlara girmeyen veya giremeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.
3. Sınav sırası gelen adayın, sınav yerinde bulunması şarttır. Haklı ve geçerli bir mazereti olup, bu mazeretin Sınav Komisyonu tarafından kabul edilmesi halinde aday için farklı bir sınav takvimi belirlenebilir.
4. Asılların ibraz edilmesi gerekli olduğu bildirilen belgelerden herhangi birinin fotokopisi ve asıllarının birbirine uymaması halinde, bu belge sahibinin sınavı kazanmış olması durumunda dahi, kaydı yapılmayacak ve hakkında kanuni işlem yapılacaktır.
5. Diploma programları için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı bulunması durumunda ÖSYM'ye ait sınav sonuç bilgileri ve ulusal kuruluşlardan alınacak belgeler dışında, adaylar Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylarla aynı şartlara tabiidir. Başvuru olmadığı takdirde bu kontenjanlar boş kalacaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve lisans programlarına “Yabancı uyruklu öğrenci kabul kılavuzu” ve “Yabancı öğrenci başvurularında dikkate alınacak sınavlar ve puanlar” ile ilgili kılavuz dikkate alınacaktır.

Madde 12: Özel Yetenek Sınavları Değerlendirme Esasları

1. Öğrenci adaylarının yerleştirilmeleri; ilgili yıla ait Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu’nda yer alan “Özel Yetenek Gerektiren Yüksek Öğretim Programlarına Öğrenci alımıyla ilgili İşlemler ve Değerlendirme Esasları” dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.
2. Yerleşme Puanlarının eşitliği halinde öncelikle YGS puanı yüksek olan aday, bunların da eşitliği halinde OBP puanı yüksek olan aday kesin kayıt hakkı kazanacaktır.

Madde 13: Sınav Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

1. BYK kararıyla, sınavın genel koordinasyonu için Birim Yöneticisi veya görevlendireceği bir yardımcısı başkanlığında en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.
2. Diploma programının özelliklerine göre her diploma programı için ayrı ayrı olmak üzere sınav komisyonu önerisi ve BYK kararıyla en az üçer kişiden oluşan alt komisyonlar kurulabilir.
3. **Sınav Komisyonunun Görev ve Yetkileri;**
 - a) Özel yetenek sınav şeklinin belirlenmesi ve teknik olarak açıklık getirilerek bununla ilgili esasların hazırlanması,
 - b) Uygulama sınavında yapılacak testlerin uygulanmasını ve özel yetenek giriş sınav programlarının yer ve zaman açısından belirlenmesi,
 - c) Sınav gözetmenleri ve jürilerinin oluşturulması,
 - d) Sınav güvenliği için önlem alınması,
 - e) Sınavlarla ilgili araç - gereçlerin sağlanması,

BÖLÜM 3

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 14: Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, BYK kararları ve Sınav Komisyonu kararları uygulanır.

Madde 15: Bu yönerge senato tarafından kabul edildikleri tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16: Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.

KARAR 2012 / 73

Senatomuzun 16.08.2011 tarih ve 2011/108 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş Yönerge'sinin iptal edilmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 74

Üniversitemiz Lisans Programları yaz staj Yönergesinin 6.maddesi gereğince Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ile Sinema ve Televizyon bölümlerindeki öğrencilerinin yaz stajlarının 20 iş günü olarak yapılmasının kabulüne; katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 75

Üniversitemiz Senatosunda 2011/38 sayılı kararı ile kabul edilen, Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Döner Sermaye Gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul ve esaslar yönergesinde yapılan değişikliklerin aşağıda belirtilen şekilde kabulüne,

1. Birim Diğer (E puanı) Faaliyetler cetvelindeki değişiklikler önerisi;
Haziran 2012 döneminden itibaren geçerli olmak üzere, öğretim elemanı ve araştırma görevlileri hariç, özellikli (riskli) birimlerde çalışanlar ile acil servise destek veren personel için, "Özellikli (riskli) Birim Çalışanı" tanımlaması ile düzenleme yapılması ve ek puan düzenlenmesi (Ek-6).
2. " Etik Kurul Komisyonu Üyesi" tanımlaması yapılarak 0,10 puan uygulaması,
3. "Fatura İnceleme Komisyonu Üyesi" tanımlaması yapılarak 0,50 puan uygulaması,
4. Yatan hastalarda taburcu olduktan sonraki 1 (bir) ay içerisinde epikriz ve günlük hasta bilgilerinin (progres bilgileri) tam olarak yazılması gerekmektedir. Eksik olan ve / veya yazılmayan epikrizlerden doğan fatura kesintileri sorumlu öğretim elemanının Gelir Getirici puanlarından tamamının kesilip, mahsup yapılabilmesi,
5. Radyoloji raporları için 3 iş günü, Patoloji raporları için 10 iş günü kısıtı konularak bu koşula uymayan raporlara %30 oranında puan kesintisi uygulanması,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu Fatura Denetlemelerinde hekimlerin uygulama eksikliği hastane faturalarında kesintiye sebep olduğunda; kesilen işlemlerin kesinti oranlarının uygulama puanına yansıtılmasına;

katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 76

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) Yönergesi'nin 5. Maddesi gereğince 2012 yılı ADEK üyelerinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Mustafa SOLAK Rektör	
Prof. Dr. Kemalettin ÇONKAR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Süleyman TAŞGETİREN Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kubilay ASLANTAŞ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ Sosyal Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Şuayip ÖZDEMİR Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Gürbüz OCAK Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Bayram ÇETİNKAYA Türk Dili Bölüm Başkanı	Doç. Dr. M. Hilmi UÇAN Genel Sekreter Vekili
Doç. Dr. Kenan ÇAĞAN Genel Sekreter Yardımcısı Vekili	Doç. Dr. Okan SOLAK Başhekim Yardımcısı
Öğr. Grv. Dr. Mahmut Nevfel ELGÜN İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Barış GÖKÇE Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi
Yrd. Doç. Dr. Handan YILDIZ Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Okt. Fakı Can YÜRÜK Konservatuar Öğretim Elemanı
Ahmet ERKAN Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Ahmet YURDADUR Bilgi İşlem Daire Başkanı
Ramazan DURGUT Fen Ede. Fak Sekreter V.	Kürşat SOLAK Öğrenci Konsey Başkanı

KARAR 2012 / 77

Güzel Sanatlar Fakültesi “İletişim ve Grafik Tasarımı” bölümü “Grafik Ana Sanat Dalı”nın isminin “Görsel İletişim Tasarımı ve Grafik Ana Sanat Dalı” olarak değiştirilmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 78

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin bazı maddelerin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 17/01/2012 tarihli ve 28176 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Bir öğretim yılı, Senato’nun kararıyla her biri dönem sonu sınavları hariç en az ondört hafta veya en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılları ile uygulama ilkeleri yönerge ile belirlenecek yaz döneminden oluşur.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin dördüncü maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin dokuzuncu maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Kayıtlı olduğu bölüm/programda bulunduğu yarıyla kadar alması gereken derslerin tümünden başarılı olan öğrenciler, GANO değeri 3.00 ve üzerinde olması durumunda, haftalık ders programının uygunluğuna göre, bir üst sınıftan danışmanının/koordinatörünün onayı ile kendi yarıyıl dersleri ile birlikte en fazla 45 ECTS kredisi kadar ders alabilirler.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Yarıyıl/yıl içi sınav notlarının başarı notuna katkısı % 20’den az, % 60’dan fazla olamaz.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) Mezuniyeti için gerekli tüm yükümlülüklerini yerine getirip sadece devam şartını sağlamış olduğu tek dersi kalan son sınıf öğrencilerine, başvurmaları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere BYK kararıyla tek ders sınavı açılabilir. Sınav, dönem sonu sınavlarını takip eden onbeş gün içerisinde BYK tarafından belirlenen tarihte yapılır. Öğrencinin tek ders sınavından yararlanabilmesi için ilgili yarıyla ait mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olması gerekir.”

MADDE 7-Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Sınavlar dersi vermekle görevli öğretim elemanı tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde mazeretli veya izinli olması durumunda sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği bölüm başkanının önerisi ile BYK tarafından belirlenir. Sınav koordinasyonunun nasıl yapılacağı, salonların ve sınav görevlilerinin belirlenmesi yöntemi birimlerin personel ve fiziksel imkanları göz önünde tutularak BYK tarafından belirlenir. Sınava giren öğrenci, BYK tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınavlara katılamayan ve sınav tarihinden itibaren on gün içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin kabulü hâlinde, öğrencinin katılamadığı ara sınavlar için BYK tarafından, yarıyıl sonu veya staj sonu sınavlarından önce belirlenecek bir günde, mazeret sınavı yapılır. Ancak, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulundaki sınavlar için mazeret sınavı açılmaz. Öğrenciler katılmadıkları sınavlardan 0 (sıfır) not almış kabul edilir.”

MADDE 9-Aynı Yönetmeliğin 17 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Aşağıdaki durumlarda, katsayı ile bağlantısı olmayan ve not ortalamalarına katılmayan YT (Yeterli), YZ (Yetersiz), MU (Muaf), DV (Devam ediyor), DZ (Devamsız), UB (Uygulamadan başarısız) kodlu değerlemeler yapılır:”

MADDE 10-Aynı yönetmeliğin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasına aşağıdaki (d) bendi eklenmiştir.

“d) UB notu, uygulamalı derslerde devam koşulunu yerine getirmesine rağmen uygulama çalışmalarından başarısız olan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. UB notu, FF veya YZ notu ile eşdeğerdedir.”

MADDE 11-Aynı Yönetmeliğin 17 inci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Zorunlu veya seçmeli derslerin herhangi birinden DC, FF, YZ, DZ veya **UB notu alan** öğrenci, bu dersi ilk verildiği yarıyılta tekrar almak zorundadır, danışmanının/koordinatörünün onayı ile seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir; ancak bu yeni derse devam etme zorunluluğu vardır.”

Yürürlük

MADDE 12-Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 79

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğle Yemeği, Burs ve Barınma Yardımı Verilmesine Dair Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabul edilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞLE YEMEĞİ, BURS VE BARINMA YARDIMI VERİLMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

MADDE 1- Amaç

Bu yönergenin amacı Üniversite öz gelirlerinden ve çeşitli kaynaklardan sağlanan imkanların, gelir düzeyi düşük ve başarılı öğrencilere dağıtılması usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Bu yönerge Üniversitede kayıtlı normal öğrenim süresi içinde bulunan öğrencilere yapılacak yardımları kapsar.

MADDE 3- Dayanak

Bu Yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ıncı ve 47'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini
- Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu
- Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK): Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu

- d) Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB): Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığını
- e) Birim: Enstitü, Fakùlte, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını
- f) Birim Yöneticisi: Enstitü, Fakùlte, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının birimlerinin yöneticisi.
- g) Birim Yönetim Kurulu (BYK): Enstitü, Fakùlte, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının yönetim kurulunu
- h) KYK: Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünü
- i) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER

Madde 5- Değerlendirme Komisyonları

- a) Rektörlükte, SKSDB'ndan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, ÖİDB'ndan sorumlu rektör yardımcısı, SKSD başkanı, ÖİD başkanı ve rektör tarafından görevlendirilecek farklı birimlerden dört öğretim üyesi ile öğrenci konseyi yönetim kurulunun sağlık, spor ve kùltür sorumlusundan oluşan Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu kurulur.
- b) Birimlerde, birim yöneticisi ya da görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında her bölümden bir temsilci, birim sekreteri ve birim öğrenci temsilcisinin katılacağı Birim Yardım Değerlendirme Komisyonu kurulur. Tek diploma programı olan birimlerde birim yöneticisi tarafından öğrenci üye dışında en az dört kişilik bir komisyon görevlendirilir.

Madde 6. Rektörlük/Birim kontenjanlarının belirlenmesi

- a) Her türlü yardımın %5'i dengeleme kontenjanı olarak kullanılmak üzere Rektörlüğe tahsis edilir. Bu yardımların dağıtımı Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Dengeleme kontenjanı, birim kontenjanından yararlanamayan gelir düzeyi düşük ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi için kullanılır.
- b) SKSD Başkanlığı, birim öğrenci sayısı ile dengeleme kontenjanı hariç Üniversite geneli için belirlenen yardım yapılacak öğrenci sayısının çarpımını, toplam üniversite öğrenci sayısına bölerek her birim için yardım yapılacak öğrenci sayısını belirler. Kùsuratlar dengeleme kontenjanına eklenir.
- c) Üniversiteye tahsis edilmiş toplam kontenjanın 10 veya daha az olması durumunda birimlere kontenjan dağıtımı yapılmaz. Bu yardımların değerlendirilmesi Rektörlük Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.
- d) Barınma yardımının birimlere paylaştırılmasında yurdun bulunduğu yerleşim yerindeki öğrenci sayıları dikkate alınır.

Madde 7- Başvuru şekli, zamanı ve öğrencilerin seçimi

- a) Yardımlara başvuru ilanı, her eğitim öğretim yılı başında SKSDB tarafından öğrenci bilgi sisteminden yapılır. İlanda başvuru tarihleri, başvuru şartları, başvurunun nasıl yapılacağı ve gerekli belgeler belirtilir.
- b) Başvuru ilanı ve birimlerce yapılacak işlemler birimlere bir yazı ile bildirilir.

- c) Yardımdan faydalanmak isteyen öğrenciler başvurularını hazırlanan web sitesi yoluyla başvuru tarihleri arasında yaparlar. Başvurular EK’te verilen kriterlere göre puanlanır. Başvuruda bildirilen bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumlu olup daha sonra yapılan araştırmalar sonunda **yanlış beyan** saptanırsa yardım kesilerek öğrenci hakkında **disiplin** soruşturması açılır.
- d) Komisyonlar hazırlanan internet sitesi üzerinden yapılan başvuruları değerlendirir. Birime/rektörlüğe ayrılan kontenjanın iki katı kadar adayı puan sıralamasını göz önünde bulundurarak incelemeye alır. Bu adayları, öğrencinin danışmanlarının görüşleri ve sunduğu belgelere göre kendi içinde sıralayarak ayrılan kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek adayı belirleyip birim aracılığıyla SKSDB’na bildirir.
- e) Yardım almaya hak kazanan öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YEMEK, BURS VE BARINMA YARDIMI

YEMEK YARDIMI

Madde 8- Tanım

Bu yardım hafta içerisinde Üniversite yemekhanelerinde verilen yemekten ücretsiz olarak faydalanma şeklindedir. Resmi tatil günleri ve hafta sonu tatillerinde yemek yardımından faydalanılmaz. Öğrenciliğin sona ermesi durumunda yemek yardımı da sona erer. Yemek yardımı verilme şekli ve süreleri SKSDB tarafından değiştirilebilir.

MADDE 9- Yemek Yardımı Verilecek Toplam Öğrenci Sayısının Belirlenmesi

Her eğitim öğretim yılı başında geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, ücretsiz yemek yardımı verilecek toplam öğrenci sayısı SKSDB’nın teklifi üzerine ÜYK tarafından tespit edilir.

Madde 10- Yemek yardımının iptali

Asıl adaylardan yardımın başladığı tarihten itibaren ilk bir ay içerisinde (4 hafta) yemek yardımından hiç faydalanmayan, bir dönemde yemek yardımı hakkının yüzde ellisinden azını kullanan ve yemek yardımını kötüye kullanan öğrencilerin yardımı SKSDB tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilerek iptal edilir. Kesilen yardım yerine sıradaki yedek adaya yemek yardımı verilir.

MADDE 11- Haftalık ücretsiz yemek kartları her hafta pazartesi ve Salı günleri merkez öğrenci yemekhanesi kart satış odasından kimlik kontrolü ile imza karşılığında öğrencilere verilir. Bu işlem İlçe yemekhanelerinde aynı standartlar dikkate alınarak okul müdürlükleri tarafından yapılır. Yemek sisteminin elektronik kartlı olduğu birimlerde ise yemek yeme hakkı öğrencinin kartına SKSDB tarafından yüklenir.

BURS YARDIMI

Madde 12- Tanım ve Burs Sayısı

KYK tarafından Üniversiteye tahsis edilmiş olan karşılıksız bursdur. Toplam burs sayısı her eğitim öğretim yılı başında KYK tarafından belirlenir.

Madde 13- Bursların verilmesi

Genel ilkeler doğrultusunda belirlenen asil ve yedek adaylar SKSDB tarafından KYK sistemine girilir. Burslar konusunda son karar KYK'na aittir. Kurum belirlediği ilkeler çerçevesinde bursun sürdürülmesine ya da iptaline karar verebilir.

BARINMA YARDIMI

Madde 14- Tanım

Üniversitemiz ile Astra Yapı İşletmeciliği San. ve Tic. A.Ş. (Özel Üniyurt Yükseköğretim Kız – Erkek Öğrenci Yurtları) arasında imzalanan “İrtifak Hakkı Sözleşmesi” nin Üniversiteye Tanınacak İmtiyazlar Başlıklı 24. Maddesi uyarınca bedelsiz olarak Üniversitemizin kullanımına tahsis edilmiş olan 10 barınma ve yemek ile 30 barınma yardımındır.

Madde 15- Yardım alacak öğrencilerin belirlenmesi

Hangi öğrencilerin bu yardımdan faydalanacağı genel ilkelere göre belirlenir. Öğrencilerin kalacakları odalar irtifak hakkı sözleşmesi çerçevesinde yurt yönetimi tarafından kararlaştırılır.

Madde 16- Yardımın iptali

Öğrenciler yurt yönetimi tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadır. Asıl adaylardan belirtilen süre içerisinde barınma yardımına müracaat etmeyen veya yurt kurallarına uymayan öğrencilerin yardımı kesilir ve yerine sırasına göre yedek adaylar çağrılır.

Madde 17- Yardımın Süresi

Yardımın süresi akademik takvimle sınırlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 18- Denetim

Her birimin yöneticisi ve SKSDB öğrencilerin yardımdan amaca uygun faydalanmaları için gerekli bütün önlemleri almakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 19- Yürürlük

Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edilmesine müteakip 2012-2013 eğitim öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 20- Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK

YARDIMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİNDE KULLANILACAK KRİTERLER VE SAĞLANACAK BELGELER

(*) ile belirtilmiş kriterlerden 0 puan dışındaki durumlar belgelendirilecektir

ANA KRİTER	ALT KRİTER	PUAN
Ailenin aylık geliri (*)	Asgari ücret veya daha az	15

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	05.01.2013	07-18.01.2013	28.01-08.02.2013
	BAHAR	11-15.02.2013	18.02.2013	01.06.2013	03-14.06.2013	24.06-05.07.2013

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YO	GÜZ	17-21.09.2012	24.09.2012	04.01.2013	07-19.01.2013	28.01-03.02.2013
	BAHAR	06-08.02.2013	11.02.2013	17.05.2013	20-31.05.2013	10-15.06.2013
	23.04 VE 01.05 TARİHLERİ RESMİ TATİL OLDUĞUNDAN YAPILAMAYAN DERSLER TAKİP EDEN CUMARTESİ GÜNLERİ YAPILACAKTIR.					

VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	13-14.09.2012	17.09.2012	05.01.2013	07-18.01.2013	26.01-03.02.2013
	BAHAR	7-8.02.2013	11.02.2013	01.06.2013	03-14.06.2013	24.06-05.07.2013

TIP FAKÜLTESİ	1 SINIF	GÜZ	24-28.09.2012	24.09.2012	18.01.2013		
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	24.05.2013	10-14.06.2013	01-05.07.2013
	NOT: Seçmeli dersin (Tıp ve Sanat; Tıp ve Spor) yılsonu sınavları 14 Ocak 2013, bütünleme sınavları 04 Şubat 2013 tarihinde yapılacaktır.						
	2 - 3 SINIF	GÜZ	10-14.09.2012	10.09.2012	18.01.2013		
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	31.05.2013	17-21.06.2013	08-12.07.2013
	4 SINIF	GÜZ	03-07.09.2012	03.09.2012	18.01.2013		28.01-01.02.2013
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	21.06.2013		01-05.07.2013
	5 SINIF	GÜZ	27.08-07.09.2012	27.08.2012	18.01.2013		28.01-01.02.2013
		BAHAR	04-08.02.2013	04.02.2013	14.06.2013		24-28.06.2013
	6 SINIF	GÜZ	01-08.07.2012	01.07.2012			
		BAHAR	04-08.02.2013		30.06.2013		
	TIPTA UZMANLIK		DÖNEM BAŞLANGICI	01.09.2012	DÖNEM SONU	31.08.2013	

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	YARIYIL BAŞLANGICI	YARIYIL SONU	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
	GÜZ	19.09.2012		24.09.2012	18.01.2013	
	BAHAR		18-22.02.2013	18.02.2013	24.05.2013	30.05.2013

KARAR 2012 / 81

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Anabilim Dalı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalları arasında yapılan ortak protokol çerçevesinde “Yerel Yönetim ve Siyaset (İkinci Öğretim) Tezsiz Yüksek Lisans Programı” açılarak, yapılan protokol ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 82

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasında Veteriner Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı ve Veteriner Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalları arasında ortak Doktora programı açılarak, yapılan protokol ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 83

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans programı açılarak öğrenci alınması konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 84

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde aşağıda belirtilen Anabilim Dallarının açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Anabilim Dalları

1. Yapı Malzemesi Anabilim Dalı
2. Yapı İşletmesi Anabilim Dalı

KARAR 2012 / 85

TYYÇ uyumu ve müfredat revizyonu komisyondan gelen müfredat değişikliği ve yeni müfredat önerilerinin komisyondan geldiği şekilde 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere teklif edildiği gibi uygulanmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR'LA İLGİLİ METİNLER VE TABLOLAR SENATO KLASÖR'Ü

Karar 85/a b c d e f g h i j k DOSYA'SINDADIR

a. Afyon Mühendislik Fakültesi bölümlerine ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

b. Teknoloji Fakültesi bölümlerine ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

c. Devlet Konservatuarı bölümlerine ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

d. Afyon Sağlık Yüksekokulu bölümlerine ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

e. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Muhasebe bölümüne ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

f. İKMEP Koordinatörlüğünden gelen müfredat önerilerinin, koordinatörlükten teklif edildiği şekilde, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

g. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Anabilim Dallarının Yüksek Lisans ve Doktora programlarına ait müfredat değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

h. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılan İnternet ve Bilişim Sistemleri (Uzaktan Eğitim) programına ait Yüksek Lisans müfredatı değişikliklerinin teklif edildiği şekliyle kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

i. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki doktora programlarında okutulmakta olan "Gelişim ve Öğrenme (3+0)" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme (3+0)" derslerinin seçmeli ve kredili ders statüsüne dönüştürülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

j. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki doktora programlarında okutulmakta olan “Gelişim ve Öğrenme (3+0)” ile “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme (3+0)” derslerinin seçmeli ve kredili ders statüsüne dönüştürülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

k. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki anabilim dallarının yüksek lisans ve doktora programlarına ait müfredat değişikliklerinin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 86

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Uzaktan Eğitim Yönergesi'nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ UZAKTAN EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Programlarında yapılacak olan Uzaktan Eğitimde uygulanacak esasları tespit etmektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesinde Lisansüstü Programlarda uzaktan eğitimde yürütülen programlarda/derslerde öğrencilere eğitim için gerekli olan bilgi, beceri, danışmanlık, rehberlik, eğitim doküman ve malzemeleri ile araştırma ve sorgulama hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı yasanın 12. maddesinin c, d, f, h bentleri, 44. maddesinin e bendi ile 46.maddesinin a, b ve c bentleri, Yüksek Öğretim Kurulu'nun 14.12.1999 tarih ve 23906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerarası Bilgi ve İletişim Teknolojisine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 46. maddesine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede adı geçen;

- a) Asenkron** : Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- b) Çevrimiçi** : Bilgisayar sisteminde sunucuya bağlı ve çalışır durumda olma halini,
- c) Danışman** : Programı açan anabilim dalı öğretim elemanları içinden öğrencilere danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen kişiyi,
- d) Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı (EABD/EASD):** Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat dalını,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) :** Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- f) Enstitüler** : Üniversiteye bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- g) Koordinatör** : Tüm uzaktan eğitim lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak amacıyla Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- h) Öğrenci** : Afyon Kocatepe Üniversitesi lisansüstü uzaktan eğitim programlarına/derslerine kayıtlı öğrencileri,
- i) Program** : Afyon Kocatepe Üniversitesi lisansüstü Uzaktan Eğitim Programlarını,
- j) Senato** : Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- k) Senkron** : Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- l) Sınav** : Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama sınavı, tek ders sınavını,

- m) **Tez** : Yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
n) **Uzaktan Eğitim** : Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı coğrafi mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği eğitim biçimini,
o) **Uzaktan Eğitim Dersi** : Belirli bir dersin içeriğinin uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,
p) **Üniversite** : Afyon Kocatepe Üniversitesini,
r) **Yönetmelik** : Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KONTENJANLAR, ÖĞRENCİ KABULÜ, GİRİŞ SINAVLARI, KESİN KAYIT, DERS KAYDI, DERSLERİN AÇILMASI, ÖĞRENCİ HİZMETLERİ, DANIŞMANLIK VE DUYURULAR

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

MADDE 5- Lisansüstü Uzaktan Eğitim Programları için İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, Yönetmeliğin 5.maddesine göre yapılır.

Başvuru Esasları

MADDE 6- Lisansüstü Uzaktan Eğitim programlarına başvuru esaslarında Yönetmeliğin 6.madde hükümlerine göre yapılır.

Öğrenci Kabulü

MADDE 7- Lisansüstü Uzaktan Eğitim programlarına öğrenci kabulü Yönetmeliğin 7.madde hükümlerine göre yapılır.

Giriş Sınavları

MADDE 8- Lisansüstü Uzaktan Eğitim programlarına giriş sınavları Yönetmeliğin 8.madde hükümlerine göre yapılır.

Kesin Kayıt

MADDE 9- Programa kesin kayıt ve kabul işlemleri, Yönetmeliğin 14. madde hükümlerine göre yapılır.

Bilimsel Hazırlık ve Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 10- a) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü, Yönetmeliğin 13. madde hükümlerine göre yapılır.

b) Özel öğrenci kabulü, Yönetmeliğin 9. madde hükümlerine göre yapılır.

Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme

MADDE 11- a) Ders kaydının ve kayıt yenilemenin internet ortamında yapılması esastır. Öğrencinin isteği doğrultusunda, danışman nezaretinde de ders kayıtları yaptırılabilir.

b) Ders kayıt işlemleri, Yönetmeliğin 15. madde hükümlerine göre yapılır.

Derslerin Açılması

MADDE 12- Lisansüstü uzaktan eğitim programlarında derslerin açılabilmesi için o derse en az kaç öğrencinin kayıtlı olacağı EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK Kararı ile belirlenir.

Lisansüstü uzaktan eğitim programları dışındaki lisansüstü programlarında Uzaktan Eğitim Dersi veya Lisansüstü uzaktan eğitim programlarında var olan dersler diğer lisansüstü programlarındaki öğrencilerin alması durumunda ilgili EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK Kararı ile açılabilir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 13- Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için hazırlanan lisansüstü programların başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Uzaktan Eğitim yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü yönetmeliğin 10. madde hükümlerine göre yapılır.

Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri

MADDE 14- Her öğrenciye, programı açan anabilim dalı öğretim üyeleri veya yüksek lisansta ders verme yetkisine sahip öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir. Uzaktan Eğitim programlarındaki

danışman görevlendirmelerinde, yönetmeliğin 16 (3) maddesindeki danışman görevlendirme sınırlamasının dışında tutulur.

Gerektiğinde, Üniversite içinden veya dışından da ders danışmanı görevlendirilebilir.

Danışmalar, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdürler.

Öğrenciler, danışmanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

Öğrenci Hizmetleri

MADDE 15- Öğrenciler, eğitim-öğretimleri konusunda karşılaşacakları her türlü sorunlarını danışmanlarıyla internet üzerinden görüşür, Gerektiğinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sağlar.

Öğrencilere, Eğitim Planları, Uzaktan Eğitim Programı Yönergesi, Yönetmelik, derslerin konu başlıkları, içerikleri, gerekli kaynaklar, etkileşimli ders malzemeleri ve gerekli diğer bilgiler internet üzerinden yayınlanır.

Öğrencilerin sınavlarda sorumlu olduğu konular, sınavların niteliği ve sınavların değerlendirme biçimleri her eğitim-öğretim yılı başında internet üzerinden duyurulur.

Duyurular

MADDE 16- Eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmi duyurular, internet üzerinden yapılır.

Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır.

Öğrencilerin uzaktan eğitim için yönetime bildirdikleri e-posta adresi aynı zamanda tebligat adresidir. Bu adreslere gönderilen her türlü yazışma ve tebligat öğrenciler tarafından alınmış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DEVAM DURUMU, KAYIT DONDURMA VE İZİNLİ SAYILMA

Devam Durumu

MADDE 17- Uzaktan Eğitim Programlarında yıl içi faaliyetlerin (ödev, ara sınav vb.) en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur.

Uzaktan eğitim programına enstitülerde/ilgili anabilim dallarında yerinde devam etme zorunluluğu yoktur.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

MADDE 18- Öğrencilerin mazeretleriyle ilgili Yönetmeliğin 33. maddesinin hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SINAVLAR, BAŞARI DURUMU, DERS TEKRARI, DERS SAYDIRMA, SINAVLAR, DEĞERLENDİRME, DÖNEM PROJESİ VE TEZ ÇALIŞMASI

Sınavlar

MADDE 19- Öğrenciler kayıt yaptırdıkları derslerden en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı, varsa bir uygulama sınavına tabi tutulur.

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır.

Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesiyle de yapılabilir.

Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri dersi veren öğretim elemanı tarafından internet üzerinden sınavların başlangıç tarihinden en az 10 gün öncesinden duyurulur.

Ders tekrarı, ders saydırma, Sınavlar, değerlendirme ve not ortalaması

MADDE 20- a) Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu veya seçmeli dersleri için Yönetmeliğin 22.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Ders saydırma işlemlerinde Yönetmeliğin 23.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

c) Sınavlar ve not değerlendirmeleri için Yönetmeliğin 24.ve 25.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Not ortalamaları için Yönetmeliğin 30.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Dönem Projesi

MADDE 21- Dönem projesi tezsiz lisansüstü uzaktan eğitim programlarında uygulanır. (Yönetmeliğin 41., 42., 43., 44. ve 45. maddesi)

Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıl da dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Raporu başarısız bulunan öğrenci, izleyen yarıyıl da dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve bu yarıyıl sonunda da yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi başarılı/yeterli veya başarısız/yetersiz olarak değerlendirilir.

Dönem projeleri danışmanın denetiminde hazırlanır. Dönem projesi ile ilgili çalışmalar internet ortamı üzerinden gerçekleştirilir. Ancak, öğrenci dönem projesini tamamladığında, dönem projesini basılı olarak danışmanı kanalıyla ilgili enstitüye sunmak zorundadır.

Tez Çalışması

MADDE 22- Tez çalışması tezli lisansüstü uzaktan eğitim programlarında uygulanır. (Yönetmeliğin 35., 36., 37., 38., 39. ve 40. maddesi)

Tez çalışması danışmanın denetiminde hazırlanır. Tez çalışması ile ilgili çalışmalar internet ortamı üzerinden gerçekleştirilir. Öğrenci Tez çalışmasını tamamladığında ve Yönetmelikte belirtilen ilgili maddeler çerçevesinde tezini jüri önünde savunup başarılı olması durumunda tezini ilgili enstitüye teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YATAY GEÇİŞLER, ÖĞRENCİ HAKLARI, KAYIT SİLME VE İLİŞİK KESME

Yatay Geçişler

MADDE 23- Yatay geçişler, Yönetmeliğin 11. madde hükümlerine göre yapılır.

Öğrenci Hakları

MADDE 24- Lisansüstü Uzaktan Eğitim Programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyıldan başlamak üzere azami eğitim süresi boyunca öğrencilik haklarından yararlanırlar.

Kayıt Silme ve İlişik Kesme

MADDE 25- Öğrencilerin kayıt silme ve ilişik kesme işlemleri, Yönetmeliğin 34. madde hükümlerine göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

MEZUNİYET VE DİPLOMA

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 26- a) Tezsiz lisansüstü uzaktan eğitim programlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin tümünü ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz uzaktan eğitim yüksek lisans öğrencisine ilgili alanda yüksek lisans diploması verilir.

- b)** Tezli lisansüstü uzaktan eğitim programlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin tümünü ve tez çalışmasını başarıyla tamamlayan tezli uzaktan eğitim yüksek lisans öğrencisine ilgili alanda yüksek lisans diploması verilir.
- c)** Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıt yaptırmış olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 27- Bu yönergede karşılığı bulunmayan hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 28- Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- Bu yönerge hükümleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KARAR 2012 / 87

Üniversitemiz Senato'sunun 15.11.2011 tarih ve 136 sayılı kararı ile kabul edilen Devlet Konservatuvarı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesinin ve ders programının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI HAZIRLIK SINIFI ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Türk Halk Müziği Bölümü, Türk Sanat Müziği Bölümlerine kabul edilen öğrencilerin mesleki eğitime hazırlayıcı çalışmaların yürütüleceği hazırlık sınıfı eğitim öğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları belirlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- b) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu
- c) **Devlet Konservatuvarı:** Üniversiteye bağlı olarak eğitim öğretim yapan devlet konservatuvarını,
- d) **Konservatuvar Kurulu:** Devlet konservatuvarı kurulunu,
- e) **Konservatuvar Yönetim Kurulu:** Devlet konservatuvarı yönetim kurulunu,
- f) **Öğrenci:** Devlet konservatuvarına kayıtlı öğrenciyi,
- g) **Zorunlu Dersler:** Bölüm/programda yer alan öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri,
- ğ) **Yönetmelik:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

Yetenek Sınavları

Madde 3- Devlet Konservatuvarı Türk Halk Müziği Bölümü (Ses Eğitimi ve Çalgı Eğitimi Anasanat Dalları) Türk Sanat Müziği Bölümü (Temel Bilimler ve Ses Eğitimi Anasanat Dalları) Hazırlık Sınıfına yetenek sınavıyla öğrenci alınır. Devlet konservatuvarı bölümlerine öğrenci kabulü her yıl konservatuvar kurulu tarafından belirlenen ve senato tarafından onaylanan devlet konservatuvarı özel yetenek sınavı kılavuzunda belirtilen Giriş Sınavı Kriterlerine göre yapılır.

Kayıt ve Kayıt Yenileme

Madde 4- Hazırlık sınıfı öğrencileri her yarıyıl başında Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar ve süreler dâhilinde kaydolmak veya kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Kayıt veya kayıt yenileme sırasında katkı payını ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez.

Öğretim Esasları

Madde 5- Yıl esasına dayanarak öğretim yapan hazırlık sınıfının eğitim ve öğretimi en az 70 iş günlük iki yarıyıldan oluşur. Öğrencinin hazırlık sınıfında geçirdiği öğrenim süresi kayıtlı olduğu bölüm için 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinde belirtilen süreler dışındadır.

Madde 6- Hazırlık sınıfında okutulacak dersler ve bunların haftalık ders saatleri Konservatuvar Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunca onaylanır.

Madde 7- Hazırlık sınıfında derslere devam zorunludur. Bir öğrencinin devamsızlığı, toplam yıllık ders saatinin % 15'ini geçtiği takdirde, bu öğrenci yılsonu sınavlarına giremez.

Madde 8- Biri güz dönemi sonunda olmak üzere her yıl en az iki yazılı ve/veya sözlü ara sınav, bir yılsonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır.

Madde 9- Genel başarı notu 100 üzerinden belirlenir. Genel başarı notuna yıl içi ortalamasının katkısı % 40, yılsonu veya bütünleme sınavının katkısı % 60' tır.

Madde 10- Öğrencilerin hazırlık sınıfını başarmış sayılabilmesi için, yılsonu veya bütünleme sınavlarında;

Türk Halk Müziği Bölümü Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı için; Meslek Çalgısı, Temel Müzik Solfeji ve Teorisi, Türk Müziği Solfeji ve Teorisi, Ses Eğitimi Anasanat Dalı için; Ses Eğitimi, Temel Müzik Solfeji ve Teorisi, Türk Müziği Solfeji ve Teorisi,

Türk Sanat Müziği Bölümü Temel Bilimler Anasanat Dalı için; Türk Müziği Nazariyatı ve Solfej, Meslek Çalgısı, Ses Eğitimi Anasanat Dalı için; Ses Eğitimi ve Türk Müziği Nazariyatı ve Solfej derslerinin her birinden 100 tam not üzerinden en az 70 almaları, ders ortalamalarının ise en az 70 olması gerekir.

Bunların dışındaki derslerden yıl sonu ve bütünleme sınavlarında 100 tam not üzerinden 60 almaları, ortalamalarının da en az 60 olması gerekir Tüm dersler Önkoşulludur. Önkoşullu derslerin tümünden başarılı olamayan öğrenciler birinci sınıfa kayıt yaptıramazlar.

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Madde 11-Sınavlar Yönetmeliğin 14. Maddesine göre değerlendirme yapılır. Bu yönergenin 7. Maddesinin 10. Fıkrasına göre hazırlık derslerinin başarı durumu belirlenir ve alınan dersler öğrencinin not dökümünde Yeterli (YT) veya Yetersiz (YZ) olarak gösterilir ve Genel Not Ortalamasına (GANO) etki etmez.

Mazeret

Madde 12- Senatoca belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle herhangi bir ara sınava katılamayan öğrenciler için Yönetim Kurulu kararıyla mazeret sınavı açılır. Yılsonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz, ancak öğrencinin sınav hakkı saklı kalır. Mazeretler ile ilgili her başvuru, raporun bitiş tarihinden, diğer hallerde mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç on gün içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yapılır. Bu süre geçtikten sonra yapılan mazeret başvuruları veya sunulan sağlık raporları işleme konmaz.

Kayıt Dondurma

Madde 13-Hazırlık sınıfında öğrenimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretlerini kanıtlamaları ve bununda Devlet Konservatuvarı yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler. Bu durumdaki öğrenciler derslere ve sınavlara giremezler. Kayıt dondurma süresi bittikten sonra hazırlık sınıfına devam ederler.

Madde 14- Sınav sonuçlarında ve genel başarı notlarında, maddi hatalar dışında değişiklik yapılmaz. Sınav sonuçlarına veya genel başarı notuna itirazlar, notların duyurulmasını izleyen beş iş günü içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. İtirazlar, Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır.

Çalgı Değiştirme

Madde 15-Öğrenciler, öğrenim gördüğü programın ilk yarıyıl sonunda ve bir defaya mahsus olmak üzere çalgı değiştirebilirler. Çalgı değişimine; bölüm kurlunca oluşturulacak bir komisyon tarafından yapılacak bir

değerlendirme sonrasında hazırlanan rapora göre karar verilir. Konservatuvar yönetim kurulu onayından sonra öğrenci bu yönerge hükümlerine göre intibak ettirilir.

Yönergede Hükümü Bulunmayan Haller

Madde 16- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Birim Kurulu, Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Madde 17- Hazırlık sınıfında, sınıf tekrarı yapan öğrenciler için de bu yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

BÖLÜM :TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
ANASANAT DALI :TEMEL BİLİMLER ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	6	2	8	ZORUNLU
	BATİ MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	YILLIK	1	1	2	ZORUNLU

BÖLÜM :TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
ANASANAT DALI :SES EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	6	2	8	ZORUNLU
	BATİ MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU
	YARDIMCI MESLEK ÇALGISI	ASSISTAND INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU

BÖLÜM :TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
ANASANAT DALI :ÇALGI EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE	SOLFEGIO AND BASIC MUSIC	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU

	TEORİSİ	THEORY						
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	YILLIK	4	4	8	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	2	0	2	ZORUNLU

BÖLÜM :TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
ANASANAT DALI :SES EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE TEORİSİ	SOLFEGGIO AND BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	YILLIK	4	2	6	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	YILLIK	4	4	8	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	YILLIK	3	1	4	ZORUNLU

KARAR 2012 / 88

Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi ile Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Dışında Kalan Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Yönergesinin 6. Maddesinin (1) ve (2) numaralı bendinin aşağıda belirttiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

Madde 6- (1) Yöneticilerin gelir getirici katkılarına bakılmaz. Birimin döner sermaye gelirlerinden yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ayrılan kısımdan, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerine %20, bunların yardımcılarının her birine %10 oranında ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı, ek ödeme matrahının, dekan ve müdürler için yüzde 250'sini, bunların yardımcıları için yüzde 100'ünü aşamaz.

(2) Yukarıdaki fıkra adı geçen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödeme de dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre bu yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde 1200 ünü geçemez.

(3) Görev değişikliği durumunda yapılacak ödemede, görevde bulunulan gün sayısının ödeme dönemindeki toplam gün sayısına oranı dikkate alınır.

KARAR 2012 / 89

Üniversitemiz bünyesinde “Kocatepe Sanat Müzesi” kurulması ile ilgili yasal alt yapı çalışmalarını yürütmek üzere Prof. Dr. Ali Şafak BALI, Prof. Dr. Kasım TURHAN, Yrd. Doç. Dr. Nuri KARA ve Yrd. Doç. Dr. Abdülkerim ÇALIŞKAN’dan oluşan bir komisyon oluşturulmasına, komisyondan gelecek raporlar doğrultusunda konunun daha sonra Senato’da görüşülmesine katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 90

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin yürürlükten kaldırılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM MESLEK YÜKSEKOKULU ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 14.08.2009 tarihli ve 27319 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2012 / 91

Gündemin 16. Maddesinde yer alan ve Üniversitemiz Ahmet Necdet Sezer Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğince gönderilen yazı kapsamında “Üniversitemiz Ali Çetinkaya Kampüsünde inşaatı tamamlanan ve çevre düzenleme çalışmaları devam eden “**200 Yataklı Acil Yardım ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi**” adlı binada gerekli sağlık personeli ihtiyacı giderildiğinde en kısa sürede sağlık hizmeti verilmeye başlanacaktır.

Söz konusu binada proje gereği Poliklinik Üniteleri ile konsültasyon hizmeti verecek dahili branşlar bulunmamaktadır. Buna ek olarak ayrıca;

- Öğretim üyesi, araştırma görevlisi, hemşire ve teknisyen sayısının yetersizliği nedeniyle acil servis hizmetlerinin iki ayrı binada aynı anda verilmesi mümkün görülmemektedir,

- Yine bu bağlamda iki ayrı hastane binasında, döner sermaye hizmetleri, fatura hizmetleri, bilgi işlem hizmetleri, depo ve eczane hizmetleri vb. hizmetlerin ve servis birimlerinin ayrı ayrı çalışması mümkün görülmemektedir,

- Buna göre inşaatı tamamlanan binanın Acil Yardım Ve Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon hizmetleri açısından yapılması dolayısıyla cerrahi branşların da bu binada yer alması gerektiğinden iki ayrı hastane binasında örgütlenerek sağlık hizmeti sunmanın çok zor olacağı,

- Diğer taraftan Tıp Fakültesi ile Sağlık Yüksek Okulu bünyesinde eğitim ve staj gören öğrencilerin tek yönetim tarafından koordine edilerek eğitimin sürdürülmesi daha verimli ve başarılı olacağından hareketle;

Ali Çetinkaya Kampüsü içinde yer alan Tıp Fakültesine bağlı eğitim birimleri ile sağlık hizmetleri birimlerinin tek çatı altında, birlikte faaliyet göstermesi; bu alanda sağlık hizmetleri ile tıp eğitimi, uzmanlık eğitiminin daha düzenli daha verimli ve kaliteli bir şekilde sürdürülmesine imkân verecek, ayrıca sağlık hizmetlerine paralel olarak yapılacak mali ve teknik hizmetlerde de işletme kolaylığı sağlayacaktır.

Yukarıda ifade edilen nedenlerle; iki ayrı hastane binasının halen hizmet veren “**Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi**” bünyesinde tek çatı altında hizmet vermesinin ve işletilmesinin daha uygun olacağı”na katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2012 / 92

Üniversitemiz bünyesinde 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Pedagojik Formasyon Sertifika Programı açılmasına ve konunun Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.