

Üniversitemiz Senatosu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 11 Şubat 2010 Perşembe günü saat 10:00'da Rektörlük Senato Salonu'nda toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR 2010 / 1

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı Türk Halk Müziği Bölümüne 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımının durdurulmasına, Türk Halk Müziği Bölümü anasanat dallarından Türk Halk Müziği Ses Eğitimi ile Türk Halk Müziği Çalgı Eğitimi'nin eğitim-öğretimine devam etmesine ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 2

13 Kasım 2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Resmi Gazete ilanı gereğince Üniversitemiz bünyesinde bulunan Teknik Eğitim Fakültesi'nin kapatılarak yerine kurulan Teknoloji Fakültesi'nin bölümlerinin ve anabilim dallarının aşağıdaki şekilde oluşturulması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

1. Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü
Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı
3. İmalat Mühendisliği Bölümü
İmalat Mühendisliği Anabilim Dalı
4. Elektrik Ve Elektronik Mühendisliği Bölümü
Elektrik Ve Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı
5. Makine Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı
6. İnşaat Mühendisliği Bölümü
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
7. Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı
8. Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı
9. Havacılık Mühendisliği Bölümü
Havacılık Mühendisliği Anabilim Dalı
10. Sistem Mühendisliği Bölümü
Sistem Mühendisliği Anabilim Dalı
11. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı

12. Mekatronik Mühendisliği Bölümü
Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 3

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi'nin aşağıda belirtilen bölümlerine 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 40'ar öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Bölüm Adı	Kontenjan
1. Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	40
2. Otomotiv Mühendisliği Bölümü	40
3. İmalat Mühendisliği Bölümü	40
4. Elektrik Ve Elektronik Mühendisliği Bölümü	40
5. Makine Mühendisliği Bölümü	40
6. İnşaat Mühendisliği Bölümü	40

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 4

Üniversitemiz Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik (N.Ö.) programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 5

Üniversitemiz Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Anestezi (N.Ö.) programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 6

Üniversitemiz Şuhut Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Programcılığı (N.Ö.) programının açılarak, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 7

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora / yüksek lisans programı öğrencilerinin hazırlayacakları tezlerini aşağıda belirtilen “Tez Yazım Kılavuzu”na göre hazırlanmasının kabulüne;

T. C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından öğretim üyeleri ve öğrencilere yönelik hazırlanan bu kılavuz, Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun 08.10.2009 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Zehra BOZKURT (Enstitü Müdürü)
Doç. Dr. Murat YAĞMURCA (Enstitü Müdür Yardımcısı)
Yrd. Doç. Dr. Metin ERDOĞAN (Enstitü Müdür Yardımcısı)
Prof. Dr. Erkan KARADAŞ
Doç. Dr. Gökhan AKBULUT
Doç. Dr. Esmâ KOZAN

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. BİÇİM STANDARTLARI.....	1
1.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği.....	1
1.2. Yazım Ortamı.....	1
1.3. Yazıların Niteliği.....	1
1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	1
1.5. Yazım Planı	1
1.6. Anlatım.....	3
1.7. Satır Aralıkları.....	3
1.8. Sayfa Numaraları.....	3
1.9. Bölüm ve Alt Bölümler	3
1.10. Alıntılar	6
1.11. Dip Notlar.....	6
1.12. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme	6
1.13. Simgeler ve Kısaltmalar	7
1.14. Birimler	7
1.15. Şekiller, Çizelgeler, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler	7
1.16. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi	9
1.17. Şekil, Çizelge ve Eşitliklerin Numaralandırılması	9
1.18. Şekil ve Çizelge Açıklamaları	9
1.19. Tez Kapağı ve İç Kapak	10
1.20. Ön Sayfalar ve Dizinler	10
Kabul ve Onay Sayfası	10
İçindekiler Dizini.....	15
Önsöz Sayfası.....	15
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	15
Şekiller Dizini	17
Çizelgeler Dizini	18
2. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	19
2.1. Ön Sayfalar ve Dizinler	20
2.2. Tez Metni	20
GİRİŞ	20
GEREÇ VE YÖNTEM	20
BULGULAR.....	20
TARTISMA	20
SONUÇ VE ÖNERİLER	20
2.3. Özet Sayfaları.....	20
ÖZET	20
SUMMARY (RÉSUME, ZUSAMMENFASSUNG).....	20
2.4. Kaynak Dizini	23
2.5. Ekler	24
2.6. Özgeçmiş.....	24
3. EKLER	26
Ek – 1. Uluslararası Birimler Sistemi (SI).....	26
4. KILAVUZUN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR	28

ÖNSÖZ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzu, danışman öğretim elemanları ve öğrencilerin geri bildirimler doğrultusunda “Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 21-(1) ve 35-(1) maddesi” gereğince Prof. Dr. Zehra BOZKURT, Doç. Dr. Murat YAĞMURCA, Yrd. Doç. Dr. Metin ERDOĞAN tarafından yeniden düzenlenmiş Enstitü Yönetim Kurulu’nun 08.10.2009 tarih ve 331 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ndeki lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler için, lisansüstü eğitim programlarında yaptırılan tezlerin yazımında yönlendirici olmak, aynı zamanda yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma raporları ve seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek amacıyla düzenlenen bu kılavuzun lisansüstü öğrencilerimizin tez yazımında kendilerine rehber oluşturacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Zehra BOZKURT
Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

SUNUŞ

Bu kılavuz, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, bilimsel yazım kuralları, Türkçe yazım kuralları, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin son olanakları ile birlikte bu teknolojilerin getirdiği yeni yükümlülükleri dikkate alınarak Prof. Dr. Zehra BOZKURT, Doç. Dr. Murat YAĞMURCA ve Yrd. Doç. Dr. Metin ERDOĞAN tarafından hazırlanmıştır. İlk hazırlanan “Tez Yazım Kılavuzu” tekrar gözden geçirilerek günümüze uyarlanmıştır. Tez yazım kılavuzunun amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde yürütülen lisansüstü eğitimde tez hazırlayacak adayların, biçim ve içerik yönünden bazı standartlara uymalarını sağlamaktır.

Tez hazırlayan adayların bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.

Bu kılavuz metni, kitapçık formunda hazırlandığından, harf büyüklükleri, satır ve paragraf aralıkları yönünden tez yazım kurallarına uygun hazırlanmamıştır. Örnekler, mümkün olduğu kadar şekiller tarzında gösterilmeye çalışılmıştır. Kılavuzun ana metni *Times New Roman fontu*, örneklerin çoğu *Times New Roman* veya *Palatino Linotype fontu* ile dizilmiştir. Çalışmalarda ve tez yazımında Uluslararası Birimler Sistemi (SI)’nin kullanılması dikkate alınmıştır (Ek-1, Şekil 18). Metin içerisinde kaynak bildirimi ve kaynak dizini oluşturulmasında, daha önce hazırlanan kılavuzda kullanılan ve öğretim üyeleri ile lisansüstü öğrencileri tarafından bazı sorunlara neden olduğu ifade edilen Vancouver sistemi yerine, Harvard Sistemi benimsenmiştir.

1. BİÇİM STANDARTLARI

1.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kağıtlar, A4 standardında, 21 x 29,7 cm boyutlarında, 80 - 100 g, birinci hamur, beyaz kağıt olmalıdır.

1.2. Yazım Ortamı

Tezler, bilgisayar ortamlarında, gelişmiş bir sözcük işlem paket programı ile yazılmalı, kaliteli çıktı veren lazer bir yazıcısından kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

1.3. Yazıların Niteliği

Tez ana metni içinde tek tip yazı tipi (*font*) kullanılmalı ve kitaplarda kullanılan yazı tiplerinden biri (Times New Roman, Bookman, Palatino, Garamond, Arial vb.) seçilmelidir. El yazısı veya çok süslü yazı tipleri (Brush Script, Lucida Calligraphy, Monotype Corsiva vb.) kullanılmamalıdır. Çizelge ve şekil içi yazılarda, ana metindekinden farklı tipte bir font (Helvetica ve Arial gibi çentiksiz fontlar) kullanılabilir. Ana metin içinde harfler kolay okunabilecek, gözü yormayacak büyüklükte (yazı tipine göre 10 - 14 punto) seçilmelidir. Alt ve üst indislerin yazımında normal metinden daha küçük harfler (H₂O, cm³ vb.) kullanılmalıdır. Çizelge ve şekil içi yazılar ile kaynak dizininde ana metinden daha küçük boyutlarda harfler (8-9 punto) seçilebilir. Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler gelişigüzel kullanılmamalı ve kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda virgül, noktalı virgül ve nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalı ve yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır (Şekil 1).

1.5. Yazım Planı

Bölüm başlıkları ortalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır. Diğer paragraf başları, metin bloğu sol kenarına göre 0,5 - 1,0 cm kadar içerden başlatılabilir (Şekil 2).

1.6. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcüklerin Türkçe karşılığı kullanılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs ve edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır (2 345 609 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgül kullanılmalıdır (0.03 yerine 0,03 vb.). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,03; 0,16 gibi).

1.7. Satır Aralıkları

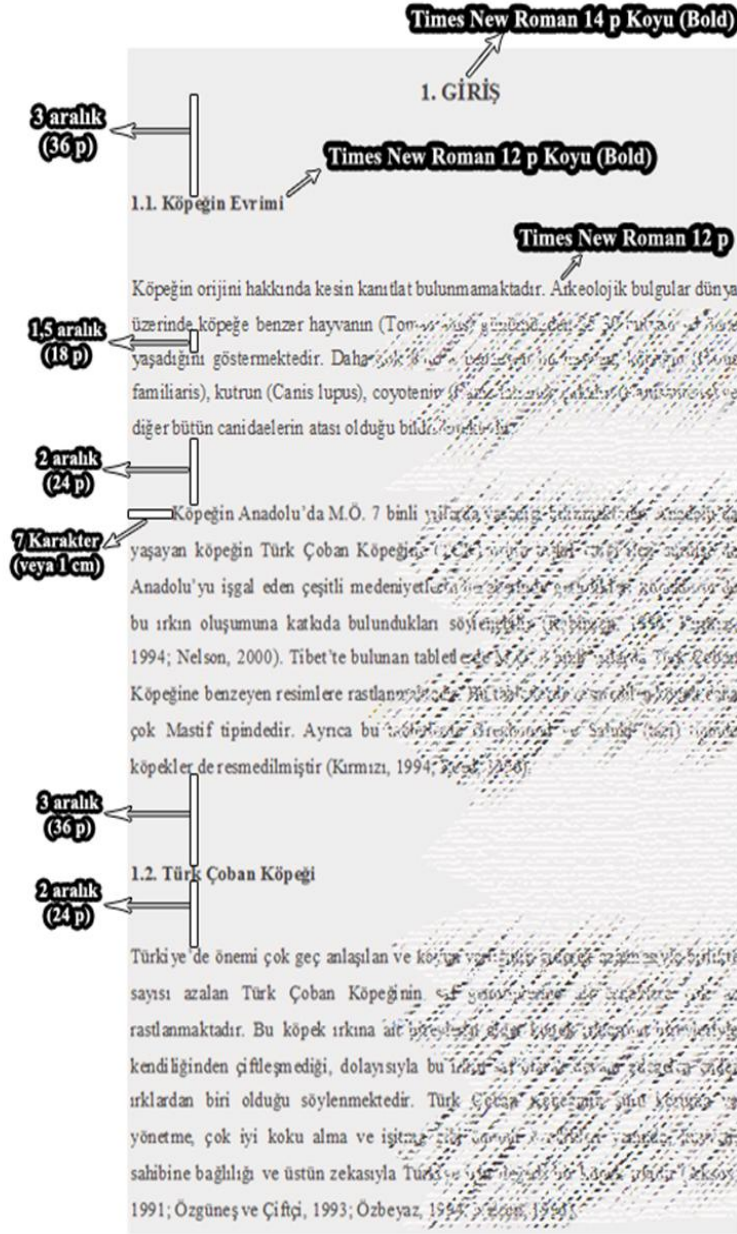
Tezin ana metni 1,5 aralıkla yazılmalıdır. Şekil alt yazıları, çizelge açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynak dizininde satırlar arasında 1 tam aralık kullanılmalıdır. İlk paragraflar metin bloğu sol kenarından, diğer paragraf başları, metin bloğu sol kenarına göre 0,5-1,0 cm kadar içerden başlatılıyor ise paragraf aralığı için en az 2 tam aralık seçilmelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları ile, önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, özet, yabancı dilde özet, kaynak dizini sayfa başından başlamalı, bunlara ait başlıklardan sonra 3 tam aralık bırakılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce 3, sonra ise 2 tam aralık bırakılmalıdır. Şekil, çizelge ve denklem yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 aralık bırakılmalıdır. Şekil ile şekil alt yazısı arasında ve çizelge ile çizelge üst yazısı arasında 1 tam aralık bırakılmalıdır (Şekil 2 ve Şekil 3).

1.8. Sayfa Numaraları

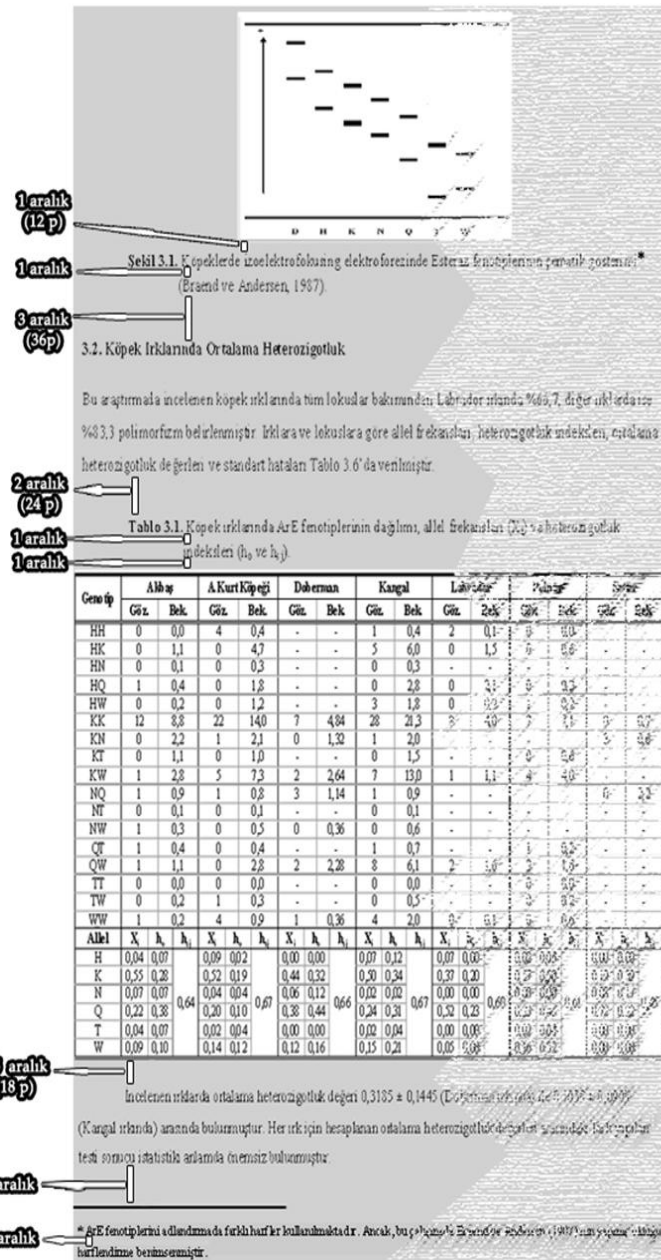
Sayfa numaraları sayfa üstünde ortaya veya metin bloğu sağ kenar hizasına yazılmalıdır. Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v, vi...), giriş bölümü ile başlayan ana metin ise Arap rakamlar ile (1, 2, 3, 4, 5, 6... şeklinde) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları yanına hiçbir işaret konulmamalıdır.

1.9. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda “**ve, veya, ile**” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır (Şekil 2 ve Şekil 3). Her dereceden bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ilerde bölüm başlığı kullanılmamalıdır.



Şekil 2. Ana metinde Times New Roman 12 punto kullanılan bir sayfa örneğinde uygun satır ve paragraf formatları



Şekil 3. Şekil, çizelge ve dip not içeren bir sayfa düzeni

1.10. Alıntılar

Tez içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayraç (“...”) içerisinde yazılmalıdır.

1.11. Dip Notlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile, aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir. Dip notlar, ana metinden itibaren 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dip notlar, metin bloğu dışına taşmamalı, ana metinden daha küçük punto ve daha dar satır aralığı ile yazılmalıdır.

1.12. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde verilen her kaynak tezin sonundaki alfabetik sıraya konulmuş kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır. Kaynak, metindeki önermenin anlamına bir katkıda bulunmuyor ise, yazar soyadı ve tarihin her ikisi de parantez içinde, kaynak önermenin bir parçası ise yalnızca tarih parantez içinde gösterilir (Şekil 2 ve 3).

Şekil, çizelge, resim vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir. Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken ikisinin de soyadı yazılmalı (örneğin, Akçapınar ve Özbeyaz, 1999), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilk yazarın soyadı yazılmalı, diğer yazarlar “ve ark.” kısaltması ile gösterilmelidir (örneğin, Clark ve ark., 1975). Yabancı dilde özetle olduğu gibi, yabancı dilde yazılmış metinlerde ise, iki yazar arasındaki “ve” sözcüğü yerine ilgili dildeki karşılığı (örneğin İngilizcede **ve ark.** kısaltması yerine **et al.**) yazılmalıdır (Şekil 4).

Metin içinde, bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı ve noktalı virgül (;) ile birbirinden ayrılmalıdır (Şekil 4’deki ilk paragraftaki örnek).

Tez metni içinde aynı bir yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynak dizinindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak **a, b, ...** şeklinde işaretler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı (paket program) ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunulabilir ve kaynak dizininde gösterilebilir.

Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. Basılı kaynaklar yanında, CD-ROM’lara kayıtlı veya internet kaynaklarında *on-line* erişilebilen yazılı, görsel, işitsel, hareketli belgelere de metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı, kaynak dizininde de yer verilmelidir. Ancak bunların kurumsal olması gerekmektedir.

1.13. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Ayrıca, simgeler ve kısaltmalar tez ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde gösterilmelidir.

1.14. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının uyumuna yardımcı olmak üzere, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır (Ek-1, Tablo 17). Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı ve keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda “saniye, santimetre, litre” olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için “s, cm, l” yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta

konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

1.15. Şekiller, Çizelgeler, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler

Tez içerisine anlatıma yardımcı olmak, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler kullanılabilir. Şekil ve çizelgelerin bilgisayarda yapılması, ana metin içine gömülü durumda yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir. Şekil, çizelge, resim gibi bir anlatım aracının, bütün olarak bilgisayarda oluşturulması olanaklı değil ise, üzerlerinde yer alacak çizgi, simge, yazı ve rakamlar bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido veya çıkartma türü araçlarla yapılmalı, bunların gözle ayırt edilebilir büyüklükte olmasına dikkat edilmelidir. Fotoğraflar kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdına veya A4 kağıdına renkli olarak basılmış olmalıdır.

Evcil köpeğin (*Canis familiaris*), canidae familyasının yabani atalarından köken aldığı, genel olarak kuzey yarım kürede yaşayan adı kurt'a benzediği ve kurtların evciltilmesi ile elde edildiği bildirilmektedir (Baume, 1962; Fiennes, 1968; Herre ve Röhrs, 1973; Clutton-Brock, 1984; Akçapınar ve Özbeyaz, 1999). Yapılan arkeolojik kazılardan köpeğin M.Ö. 12-14 binli yıllarda Kuzey Irak'ta evcil olarak yaşadığı anlaşılmaktadır. Değişik canidae'lerde genetik polimorfizm üzerine çalışmalar yapılmış ve köpeklerle diğer canidae'ler arasındaki benzerlikler ve hangi canidae türünün köpeğin atası olduğu araştırılmıştır (Vriesendorp ve ark., 1972; Clark ve ark., 1975; Reetz, 1981). Yapılan bu araştırmalarda evcil köpeklerle kurtlar arasında çok fazla benzerlikler saptanmış ve köpeğin muhtemel atasının da kurt olduğu sonucuna varılmıştır. Başka bir araştırmada köpeğin dingo'dan (*Canus familiaris*), dingonun da kurt'tan köken aldığı hipotezini savunmuştur (Wood, 2000). Simonsen (1979), evcil köpek, coyote ve çakal arasında büyük farklılıklar olduğu sonucuna varmıştır.

Vila ve ark. (2000), köpeklerin orijinini belirlemek için yaptıkları bir çalışmada 27 farklı bölgede yaşayan 162 kurt'ta ve farklı 67 ırktan 140 evcil köpekte mitokondriyal DNA analizi yöntemi ile DNA dizinlerinde belirlenen farklılıkların, bundan 100 bin yıl önce köpeğin kurt'tan köken aldığı varsayımını desteklediği sonucuna varmışlardır. Çeşitli genotipler arasındaki dizin farklılığının % 0.1'den fazla olması köpeklerin günümüzden 135 bin yıl önce evciltildiği düşüncesini aklı getirmektedir. Ancak, arkeolojik kazılardan köpeğin en az 14 bin yıl önce evciltildiği anlaşılmaktadır.

Jordana ve ark. (1991a), İspanya'da yetiştirilen Gos d'Atura köpek ırkının beş farklı popülasyonunda yaptığı bir araştırmada, albümin allel frekanslarının 4 popülasyonda da birbirine benzediğini, ancak Barcelona-Girona popülasyonunun allel frekansının diğer dört popülasyonun allel frekanslarına uymadığını bildirmiştir.

Jordana ve ark. (1991b) İspanya'da yetiştirilen 5 Gos d'Atura köpek popülasyonunu F-istatistik metodunu kullanarak incelemişler ve $\tilde{F}_{SW}$, $\tilde{F}_{ITW}$ ve $\tilde{F}_{STW}$ değerlerini sırasıyla 0.045, 0.087 ve 0.044 olarak hesaplamışlardır. Popülasyonlar arası ortalama genetik farklılık değerini ($\tilde{F}_{STW}$) istatistiki düzeyde önemli ($P<0.001$) olduğunu bildirmişlerdir.

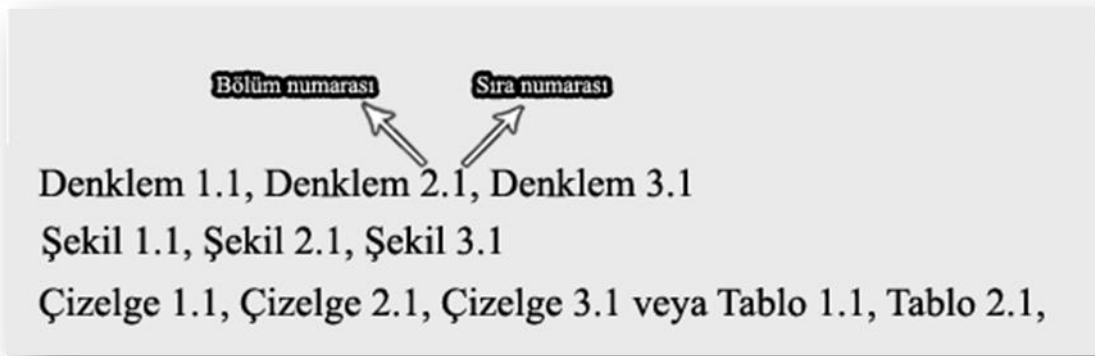
Şekil 4. Metin içinde kaynak göstermede bazı örnekler.

1.16. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekil, çizelge ve resimler tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Birbirleri ile ilişkili ve aynı sayfada bulunan şekil, resim veya çizelgeler tek bir numara altında toplanabilir ve a, b, c, d, ... ile simgelenerek her biri ayrı olarak açıklanabilir. Büyük bir çizelge birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı çizelge numarası yazılmalı ve çizelge numarasından sonra **Devam** sözcüğü yazılmalıdır (Örneğin: **Tablo 4. Devam.**)

1.17. Şekil, Çizelge ve Eşitliklerin Numaralandırılması

Şekiller, çizelgeler ve denklemlerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil, çizelge ve denklemler her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Metin içinde bu anlatım araçlarına yapılan atıflar ise, Şekil 5’deki örneklere uygun olmalıdır.



Şekil 5. Şekil, çizelge ve denklemlerin metin içinde numaralandırılması.

1.18. Şekil ve Çizelge Açıklamaları

Şekil ve çizelge açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır (Şekil 3). Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü ana metin puntosundan küçük seçilmelidir.

1.19. Tez Kapağı ve İç Kapak

Dış kapak, 200-300 g beyaz krome karton ve selefondan ibaret bir pencere olacak şekilde hazırlanmalıdır (Şekil 6). Dış kapağın üst kenarında 6 x 10 cm ebadındaki mavi zemin üzerinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin logosu bulunmalı ve kapağın üst kenarından yaklaşık 8 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde ortalananak, 24 *punto Times New Roman fontu* kullanarak, büyük harflerle, “**T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**” yazılmalıdır. Dış kapağın alt kenarından yaklaşık 1,5 cm uzaklıkta ve dış kapağı ortaltayan, 6,5 x 10 cm ebadında selefondan ibaret bir pencere bulunmalıdır (Şekil 6).

Dış kapağın altındaki sayfa tez yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalı, selefondan ibaret bir pencere altına gelecek şekilde, büyük harflerle ve koyu, tezin adı, adayın adı ile birlikte, tezin doktora/yüksek lisans tezi olduğu, anabilim dalı adı, yılı, danışman adı da yer almalıdır. Dış kapak altındaki sayfasının içeriği ve sayfa düzeni Şekil 7’deki gibi olmalıdır.

İç kapak, kapağın üst kenarından yaklaşık 3 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde sayfa ortalananak, 10 *punto Times New Roman fontu* kullanarak, büyük harflerle, “**T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**” yazılmalıdır. Tezin adı,

büyük harflerle, ortalanarak ve **koyu** olarak yazılmalıdır (14 - 18 *punto*). Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralık ile yazılmalıdır. İç kapakta, adayın adı ile birlikte, tezin doktora/yüksek lisans tezi olduğu, anabilim dalı adı, yılı, danışman adı da yer almalıdır (10 - 12 *punto*). Var ise, ikinci danışman da yazılabilir. İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, Şekil 8'deki gibi olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası, (i) olarak düşünülmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır. Tez çalışması, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Şekil 8).

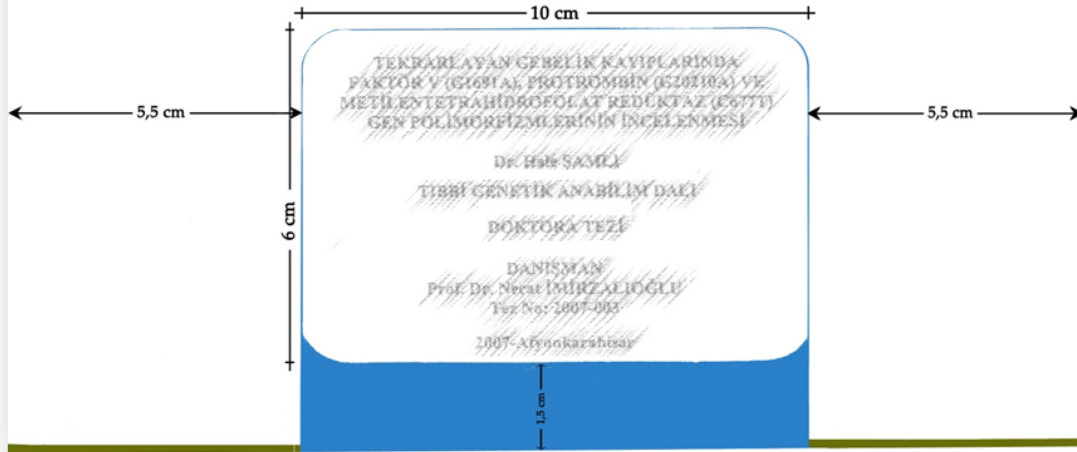
1.20. Ön Sayfalar ve Dizinleri

i. Kabul ve Onay Sayfası

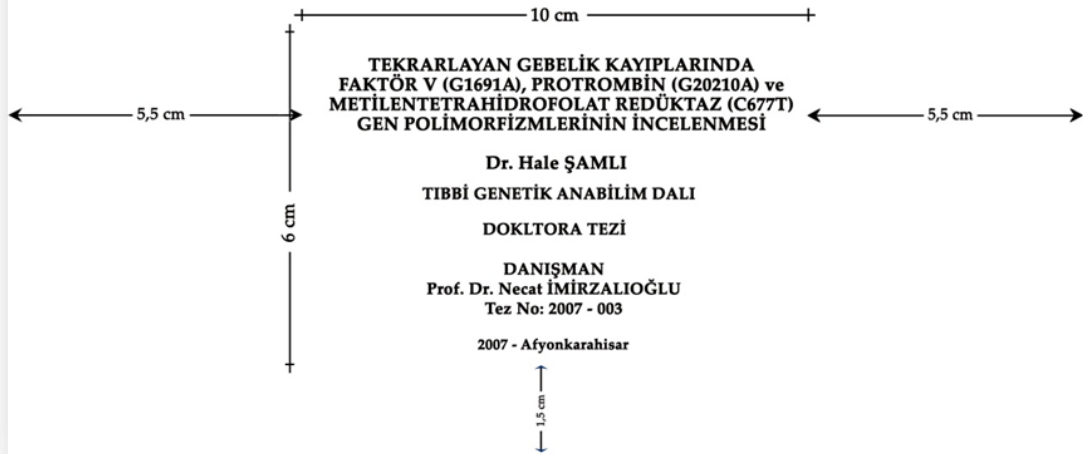
Bu sayfa, aday tez savunmasına girip başardıktan, tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalandıktan sonra teze eklenecektir. Tez oy çokluğuyla dahi kabul edilse bile, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin imzası bulunmalı ve bu sayfaya jüri üyelerince her hangi bir şerh veya açıklama yazılmamalıdır (tezin, bu son hali ile ciltlenmiş olarak, jüri üyeleri ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmesi öngörülmektedir). Kabul ve Onay sayfası Şekil 9'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.



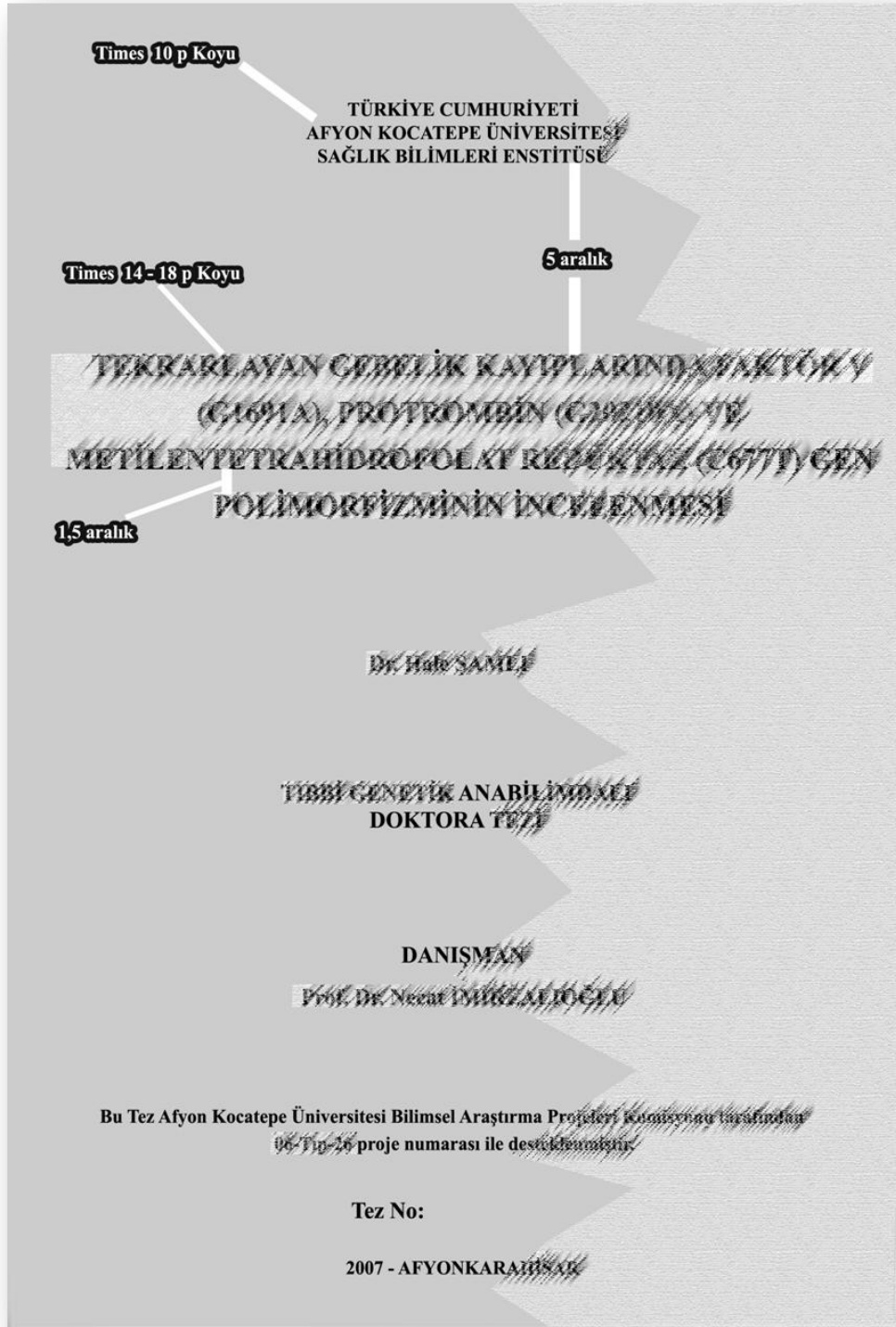
T. C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



Şekil 6. Tez dış kapağı örneği.



Şekil 7. Tez dış kapak altı sayfası örneği.



Şekil 8. Tez iç kapağı örneği (Şekildeki sayfa normal boyutlara göre küçük, harfler önerilen büyüklüklerdedir).

KABUL ve ONAY

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Tıbbi Genetik Programı

çerçevesinde yürütülmüş bu çalışma, aşağıdaki jüri tarafından
~~Doktora~~ **Tezi** olarak kabul edilmiştir.

Tez Savunma Tarihi:/...../.....

İmza
Ünvanı, Adı ve Soyadı
Üniversitesi
Jüri Başkanı

<i>İmza</i> Ünvanı, Adı ve Soyadı Üniversitesi Raportör	<i>İmza</i> Ünvanı, Adı ve Soyadı Üniversitesi Üye
<i>İmza</i> Ünvanı, Adı ve Soyadı Üniversitesi Üye	<i>İmza</i> Ünvanı, Adı ve Soyadı Üniversitesi Üye

Tıbbi Genetik Anabilim Dalı Doktora Programı öğrencisi Hale ŞAMLI'nın
"Tekrarlayan Gebelik Kayıplarında Faktör V (G1691A), Protombin (J20210A) ve
Metilentetrahidrofolat Redüktaz (C677T) Gen Polimorfizmlerinin İncelenmesi" başlıklı
tezi günü saat 'da Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin
ilgili maddeleri uyarınca değerlendirilerek kabul edilmiştir.

Prof.Dr. Zehra BOZKURT
Enstitü Müdürü

Şekil 9. Kabul ve Onay sayfası örneği

ii. İçindekiler Dizini

İçindekiler dizini, Şekil 10'daki örneğe uygun olmalıdır. Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “İçindekiler” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır. İçindekiler dizininde her bir başlığın hızasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır. “İÇİNDEKİLER” dizini başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır. Tezden ayrı olarak sunulması gerekli ekler var ise bunlarda dizinin sonunda gösterilmelidir.

iii. Önsöz Sayfası

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler verilebilir. Çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kurumun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya katkısı çok kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Bu sayfanın “ÖNSÖZ” şeklindeki başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık bırakıldıktan sonra, büyük harflerle **koyu** ve ortalı olarak yazılmalıdır. Sayfa metni ise 1 aralıkla yazılmalıdır.

iv. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve kısaltmalar dizini Şekil 11'deki örneğe uygun olarak, alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Dizin başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır. Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır. Simgeler arasında α , β , μ ,... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin, α , a nın; β , b nin; μ , m nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır).

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Kabul ve Onay	ii
Önsöz	iii
İçindekiler	iv
Simgeler ve Kısaltmalar	vii
Şekiller	viii
Tablolar	ix
1. GİRİŞ	1
1.1. Köpeğin Evrimi	1
1.2. Türk Çoban Köpeği	3
1.2.1. Kangal Çoban Köpeği	3
1.2.2. Akbaş Çoban Köpeği	5
1.2.3. Kars Köpeği	6
1.3. Alman Kurt Köpeği (Alman Çoban Köpeği)	6
...	
2. GEREÇ VE YÖNTEM	38
2.1. Gereç	38
2.1.1. Hayvan Materyali	38
2.1.2. Teknik Aletler	38
2.1.2.1. Güç Kaynağı	39
2.1.2.2. Soğutma Cihazı	39
...	
3. BULGULAR	56
3.1. Hemoglobin Sistemi	56
3.2. Albümin Sistemi	56
3.3. Transferrin Sistemi	58
3.4. Postalbümin-1 ve Postalbümin-3 Sistemleri	60
3.5. Anilesteraz Sistemi	62
...	
4. TARTIŞMA	73
4.1. Hemoglobin Sistemi	73
4.2. Albümin Sistemi	73
4.3. Transferrin Sistemi	74
4.4. Poa-1 ve Poa-3 Sistemleri	76
4.5. Anilesteraz Sistemi	88
...	
5. SONUÇ	85
ÖZET	89
SUMMARY	91
RESUME, ZUSAMMENFASSUNG	92
KAYNAKLAR	93
EKLER	98

Şekil 10. İçindekiler dizini için bir örnek.

SİMGELER ve KISALTMALAR	
ArE	Arylesteraz
F	Fixation index
F.C.I.	Fédération Cynologique Internationale
IEF	İzoelektrofokusing
MHC	Major Histocompatibility Complex
RAPD-PCR	Random Amplified Polymorphic DNA-Polymerase Chain Reaction
RFLP	Restriction Fragment Length Polymorphism
TÇK	Türk Çoban Köpeği
Tf	Transferin

Şekil 11. Simgeler ve kısaltmalar dizini için bir örnek.

v. Şekiller Dizini

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise dizin başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır (Şekil 12). Şekiller dizininde, her bir şekil numarası ve şekil altı açıklaması, tez metni içindekinin aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır.

ŞEKİLLER	
	Sayfa
Şekil 1.1. Alman ve Türk Çoban Köpeklerinin Göz Yolları	4
Şekil 1.2. Köpek Yatacılarında Değişik İlişimlerin	12
Şekil 1.3. Köpek Yatacılarında Değişik İlişimlerin	15
Şekil 1.4. Köpek Yatacılarında Değişik Transferin	19
Şekil 1.5. Köpek Yatacılarında Değişik Peril ve Peril	22
Şekil 1.6. Köpeklerde Estetik	25
Şekil 3.1. Niyataleinde Hissiyatın	56
Şekil 3.2. Niyataleinde Hissiyatın	57

Şekil 12. Şekiller dizini için bir örnek.

vi. Çizelgeler Dizini

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise dizin başlığı, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır (Şekil 13). Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, tez metni içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır.

TABLÖLAR

	Sayfa
Tablo 1.1. Köpeklerde Kullanılan Nomenklatürler	11
Tablo 1.2. Değişik Köpek İrklarına Ait Hemogloblin Allel Frekansları	13
Tablo 1.3. Değişik Köpek İrklarına Ait Albümin Allel Frekansları	16-17
Tablo 1.4. Farklı Köpek İrklarına Ait Transferrin Allel Frekansları	20-21
Tablo 1.5. Farklı Köpek İrklarına Ait Psa-1 ve Psa-3 Lokusundaki Allel Frekansları ..	23-24
Tablo 1.6. Farklı Köpek İrklarına Ait Erteraz Lokusundaki Allel Frekansları	27-28
Tablo 2.1. Köpeklerin İkları ve Yetiştirilme Yeri Göre Dağılımı	38
Tablo 3.1. Köpek İrklarındaki Alb. Fenotiplerinin Dağılımı, Allel Frekansları ve Heterozigotluk İndeksleri (A_1 ve A_2)	58
Tablo 3.2. Köpek İrklarına Göre Tf Fenotiplerinin Dağılımı, Allel Frekansları ve Heterozigotluk İndeksleri (A_1 ve A_2)	59
Tablo 3.3. Köpek İrklarındaki Psa-1 Fenotiplerinin Dağılımı, Allel Frekansları ve Heterozigotluk İndeksleri (A_1 ve A_2)	61

Şekil 13. Çizelgeler dizini için bir örnek.

2. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Bir tez altı ana bölümden oluşmalıdır.

2.1. Ön Sayfalar ve Dizinler

Kabul ve Onay Sayfası (Tez savunması sonrası eklenecektir)
İçindekiler
Önsöz
Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
Şekiller Dizini
Çizelgeler Dizini

2.2. Tez Metni

1.GİRİŞ
2.GEREÇ VE YÖNTEM
3.BULGULAR
4.TARTIŞMA
5.SONUÇ VE ÖNERİLER

2.3. Özet Sayfaları

ÖZET
SUMMARY (RÉSUMÉ veya ZUSAMMENFASSUNG) (Gerek duyulur ise)

2.4. Kaynaklar

2.5. Ekler

2.6. Özgeçmiş

2.1. Ön Sayfalar ve Dizinler

Ön Sayfalar ve Dizinler ile ilgili detaylı bilgi Bölüm 1.20 de verilmiştir.

2.2. Tez Metni

GİRİŞ: Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmelidir. Bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, ***tezin amacı /amaçları*** çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen ***hipotez*** açıkça belirtilmelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir.

GEREÇ VE YÖNTEM (MATERYAL VE METOT): Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan materyal ve metot (gereç ve yöntem), ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bu bölümde ayrıca ***etik kurulu onayı aldıkları kurumu ve onay numarası*** belirtmelidir.

BULGULAR: Tez çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında çizelge (tablo), grafik, şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır.

TARTIŞMA: Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar literatür verileri ile karşılaştırılmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER: Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 sayfada özetlenmeli, ***GİRİŞ*** bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

2.3. Özet Sayfaları

ÖZET: Özet içinde tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem / yöntemler ve varılan sonuç / sonuçlar, açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde "*Amaç*", "*Yöntem*", "*Sonuç*", gibi alt

başlıklar kullanılmamalıdır. Özet bir sayfaya sığdırılmaya çalışılmalıdır, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır. **ÖZET** başlığı, büyük harf, koyu punto ile, metin bloğu üst sınır çizgisinden 2 aralık boş bırakıldıktan sonra ve ortalanarak yazılmalıdır. Yine 2 aralık boşluktan sonra tezin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özeti metni 1 aralıkla yazılmalıdır. Özet metni, tez ana metninde kullanılan daha küçük punto ile yazılabilir. Özet metnin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, teze ilgili 5 anahtar sözcük, alfabetik sıralanmış olarak, yazılmalıdır (Şekil 14).

SUMMARY: Bu başlık altında Türkçe özeti İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım *formatları* Türkçe özet ile aynı olmalıdır (Şekil 15). **RÉSUMÉ, ZUSAMMENFASSUNG.** İstenirse Türkçe ve İngilizce özetler yanında, Fransızca, Almanca gibi bir başka yabancı dilden özet de yazılabilir. Başlık ve anahtar sözcükler de özeti yapıldığı dilde yazılmalı, özeti içeriği ve yazım *formatları* Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

	2 aralık (24 p)	ÖZET
		2 aralık (24 p)
1,5 aralık (18 p)		Bazı Köpek Irklarında Kan Protein Polimorfizmi ve Irkların Genetik Mesafelerin Tahmin Edilmesi
		Bu çalışmada ele alınan Akbaş, Kangal, Alman Köpek Köpeği, Doberman, Akita, Setter ve Pointer köpek ırklarında Alb, Tf, Poa-1, Poa-3 ve ArE lokuslarında polimorfizm tespit edilirken ve Hb lokuslarında ise genetik uzaklık tahmini için Alb lokusunda 2 allel (Alb^F ve Alb^S), Tf lokusunda 2 allel (Tf^A ve Tf^B), Poa-1 lokusunda 3 allel ($Poa-1^A$, $Poa-1^B$ ve $Poa-1^C$), Poa-3 lokusunda 2 allel ($Poa-3^A$ ve $Poa-3^B$) ve ArE lokusunda 6 allel (ArE^1, ArE^2, ArE^3, ArE^4, ArE^5 ve ArE^6) saptanmıştır. Lokuslardaki bu polimorfizmleri kullanarak her köpeğin heterozigotluk (H_c) değerleri, F-istatistikleri, her generasyon göç eden bireylerin köpek ırklarına olasılıkları (p) ve genetik uzaklık (d_p) değerleri bakımından birbiriyle karşılaştırılarak Kurt Köpeği, Doberman, Labrador, Setter ve Pointer, Akita ve Alman Köpek Köpeği arasında Ortalama heterozigotluk değeri 0,3185 (Doberman köpeğinde) ile 0,1171 (Akita köpeğinde) arasında tahmin edilmiş ve köpek ırkları arasında heterozigotluk bakımından herhangi bir farklılık bulunamamıştır. Köpek ırklarında tüm lokuslar üzerindeki genlerin $0,0376$, $0,002$ ve $0,002$ ($P<0,01$) olarak hesaplanan hesaplanan F_{ST}, F_{IS} ve F_{IT} değeri heterozigotluk olarak önemli olduğu, popülasyonlardaki çiftleşmenin rastgele olduğunu ve köpek arasındaki farklılıkların Alb, Tf, Poa-1, Poa-3 ve ArE lokuslarının bulunduğu belirlenmiştir. Popülasyonlar arasında her generasyon göç eden bireylerin $0,03$ olarak hesaplanmıştır.
1,5 aralık (18 p)		Anahtar kelimeler : Biyokimyasal polimorfizm, F-istatistik, genetik uzaklık, köpek, kümeleme analizi, genetik mesafe

Şekil 14. Özet sayfa düzeni için bir örnek

SUMMARY

Investigation of Blood Protein Polymorphism and Estimation of Genetic Distances in Some Dog Breeds

Blood proteins were taken from Akbash, Kangal, Doberman pinscher, Labrador retriever, Setter and Pointer dog breeds and investigated in this study. Polymorphism was detected Alb, Tf, Poa-1, Poa-2 and Poa-3 loci while no polymorphism was observed on the Hb locus. The number of alleles found on Alb (Alb^F and Alb^S), Tf (Tf^F, Tf^{M1} and Tf^{M2}), Poa-1 (Poa-1^A, Poa-1^B and Poa-1^C), Poa-3 (Poa-3^A and Poa-3^B) and ArE (ArE^H, ArE^K, ArE^L, ArE^M and ArE^N) were 2, 3, 3, 2 and 6, respectively. These polymorphisms were used to estimate the average heterozygosity value ($\bar{h}_S$), F-statistics, the number of gene flow in each generation (Nm), the probability of exact test (p) and genetic distance (d) were compared among the dog breeds.

Average heterozygosity values were found to be 0,4055 (Doberman pinscher) to 0,4055 (Kangal Doberman pinscher) and no significant differences in heterozygosity were found among the dog breeds ($p > 0,05$).

$\bar{F}_{IS}$, $\bar{F}_{IT}$ ve $\bar{F}_{ST}$ values were estimated to be 0,022, 0,032 and 0,022 respectively for whole loci in dog breeds and this values were significant ($p < 0,05$). From this results mating in the populations was not in equilibrium and the genetic differences among the dog breeds resulted from Alb, Tf, Poa-1, Poa-2 and Poa-3 loci. The effective number of individuals exchanged between populations (Nm = gene flow) was estimated to be 0,03.

Key words : Average heterozygosity, biochemical polymorphism, cluster analysis, dog, F-statistic, genetic distance.

Şekil 15. Yabancı dilde özet (Summary) sayfası için bir örnek

2.4. Kaynak Dizini

Kaynak dizini, metin bloğu üst sınırından 2 aralık boşluk bırakıldıktan sonra, büyük harflerle, koyu ve ortalı olarak “**KAYNAKLAR**” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 1,5 aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.

Kaynak dizini tez ana metninden bir veya iki punto küçük harflerle(7-12 punto), 1 aralıkla yazılmalı, paragraf aralığı 1,5 olarak seçilmelidir. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 0,5-1 cm kadar içerden başlatılmalıdır (Şekil 17).

Kaynak dizininde yazar adları büyük harflerle (NELSON, J.) veya küçük kapital (SMALL CAPS) harflerle (NELSON, J.) yazılmalıdır.

Makale sayfaları tek tipte, başlangıç ve bitim sayfaları belirtilerek yazılmalıdır (24: 135-138., gibi).

Derginin adı kısaltılacak ise, derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı, bireysel kısaltma yapılmamalıdır. Dergi adlarının *italik* yazılması tercih edilmelidir (*Animal Genetics* veya *Anim. Genet.*, gibi).

Kaynak bir kitap ise, kitap adının bağlaçlar (ve, veya, ile vb.) hariç tüm sözcükleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalıdır.

Kitapların baskı sayısı tek tipte (Türkçe için “3. Baskı”, İngilizce için “3rd Ed.” tercih edilmeli) yazılmalıdır.

Bir kitabın tek bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynak dizininde, atıfta bulunulan bölüm “Bölüm 8” veya “Chapter 7” biçiminde ya da sayfa aralığı “sy. 55-72” veya “112-145 pp.” şekillerinde belirtilmelidir. Bir kitabın çok farklı sayfalarından yararlanılmış ise kaynak dizininde sayfa belirtilmemelidir (Şekil 17).

Kitap türü kaynağın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı, daha sonra kitap adı ve editörleri belirtilmelidir. Bu durumda kitap adının *italik* yazılması tercih edilmelidir.

Kaynak dizini içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, diğer isimlerinin ise baş harfleri yazılmalıdır. Kaynak çok yazarlı da olsa, bütün yazarların adları yazılmalı, dizinde “ve ark.” ve “et al.” gibi kısaltmalar kesinlikle kullanılmamalıdır.

Kaynak dizini ilk yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Bir araştırmacı tarafından yapılmış çalışma/çalışmalar, tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma/çalışmalardan önce yazılmalıdır.

Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyadı sırası esas alınmalıdır (Şekil 17, JORDANA adı ile başlayan çalışmalar).

Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmalarda yayın tarih sırası esas alınmalıdır (Şekil 17, JORDANA ve ark.’ın çalışmaları). Dizinde, aynı yazarların aynı yılda yapılmış birkaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c,... gibi simgeler kullanılmalıdır.

Kompakt disklerle kayıtlı her türlü belge de, [CD-ROM] notu ile, kaynak dizinde gösterilebilir. Yazar / yazarları belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilebilir (Şekil 17, Grolier Inc, 1995).

Tez içinde, özgün bir bilgisayar yazılımına (program) atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynak dizininde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin (veya kuruluşun) adı, tarih, yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri yazılmalıdır (Şekil 17, Miller, 1995).

Elektronik bir dergi kaynak dizinine kağıda basılı dergi için belirlenen formatta yazılmalıdır. Ancak, dergi adından sonra [Electronic Journal] notu yer almalı, en sonda ise internet adresi bulunmalıdır. Sayfa numaraları genellikle belirli olmayan elektronik dergilerde, derginin sayısı ve/veya hangi aya ait olduğu da belirtilmelidir.

Çalışmada, elektronik dergi dışında, diğer *Internet* kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler de kaynak dizininde yer almalıdır (Şekil 17, Nelson, 2000). Ancak on-line olarak erişilebilen bu tür belgelerin sık sık güncellenmesi nedeni ile, belirli ise en son güncellendiği tarihin, bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve günü de belirterek, bildirilmesi

gerekmektedir. Bu kılavuzda yaygın kullanılan APA (*American Psychological Association*) standardı benimsenmiştir.

Bireyler arasındaki elektronik posta belgeleri de Şekil 16’ deki *format*a uygun olarak, gönderici ve alıcının *e-mail* adresleri verilerek kaynak dizininde yer alabilir.

Her türlü elektronik adres köşeli parantez [] içinde, arasında boşluk olmayan, tek bir sözcük gibi tireleme yapılmadan tek satırda yazılmalıdır. Tireleme yapmak zorunlu ise (/) simgesinin bulunduğu noktalardan sonra tireleme yapılması tercih edilmelidir.

Yazar veya Kurum adı. (tarih, belirli ise en son güncelleme tarihi, ay ve gün belirterek). [e-mail: varsa yazarın e-mail adresi]. Konu başlığı. Erişim: [İnternet adresi]. Erişim Tarihi: Belgeye on-line erişim, ay ve gün belirterek.

Yazar adı. (e-mail tarihi, ay ve gün belirterek). [Yazarın gönderdiği e-mail adresi]. Konu başlığı. Alıcı: [e-mail adresi]

Şekil 16. Bir internet belgesinin ve elektronik posta belgesinin kaynaklar dizininde gösterilmesi

2.5. Ekler

Tez yazımında gerekiyor ise, anket, kroki ve kullanılan metotla ilgili çok öz bilgilerin olacağı bir bölüme de yer verilebilir.

KAYNAKLAR

- AKÇAPINAR, H., ÖZBEYAZ, C. (1999). Hayvan Yetiştiriciliği Temel Bilgileri. Kariyer Matbaası, Ankara.
- BERNOCO, D., SARTORE, G., BONA, C. (1966). Studie preliminari sul polimorfismo biochimico nel cane. *Atti della Società Italiana della Scienze Veterinarie*, **20**: 343-346.
- BORG, L. (1996). Breeding of Turkish dogs in Europe. *Uluslararası Türk Çoban Köpeği Sempozyumu*, sy. 111-120. Konya.
- BRAEND, M. (1966). Serum transferrins of dogs. *Proceeding of the 10th European Conference on Animal Blood Groups and Biochemical Polymorphism*, sy. 319-322.
- BRAEND, M. (1984). Genetic variation of an esterase system in sera of dogs. *Acta Vet. Scand.*, **25**: 526-535.
- BRAEND, M. (1988). Hemoglobin polymorphism in the domestic dog. *Journal of Heredity*, **79** (3): 211-212.
- CRONIN, M.A., COCKETT, N. (1993). Kappa-casein polymorphisms among cattle breeds and bison herds. *Animal Genetics*, **24**: 135-138.
- GROLIER INC. (1995). Grolier Multimedia Encyclopedia for Macintosh, Version 7.0.2[CD-ROM]. Novato: Grolier Inc.
- JORDANA, J., PIEDRAFITA, J., SANCHEZ, A. (1992a). Genetic relationships in Spanish dog breeds. I. The analysis of morphological characters. *Genet. Sel. Evol.*, **24**: 225-244.
- JORDANA, J., PIEDRAFITA, J., SANCHEZ, A. (1992b). Genetic relationships in Spanish dog breeds. II. The analysis of biochemical polymorphism. *Genet. Sel. Evol.*, **24**: 245-263.
- JORDANA, J., SANCHEZ, A., PIEDRAFITA, J. (1990). Probabilidad de detección de pedrigrees erróneos mediante polimorfismos bioquímicos en razas caninas Españolas. *Clínica Veterinaria de Pequeños Animales*, **10** (3): 67-72.
- KIRMIZI, E. (1991). Türk Çoban Köpeği ve Alman Çoban Köpeğinin çeşitli özelliklerinin karşılaştırılması. Doktora tezi, İstanbul Üniv. Sağlık Bilimleri Enstitüsü.
- LKB PRODUCER (1986). Laboratory Manual. LKB 2117 multiphor II electrophoresis systems. LKB Producer AB, Sweden. Sy. 51-53.
- MILLER, M.P. (1998). TFGA (Tools For Population Genetic Analysis) Ver. 1.3. Department of Biological Sciences Northern Arizona University Press, USA.
- MILLER, M.P. (25 July 2000). [MPM2@jan.ucc.nau.edu]. Permission. Alıcı: [merdogan@veterinary.ankara.edu.tr]
- NELSON, J. (2000). Akbash Dogs: A Breed Apart. Erişim: [<http://flockguard.org/akbash.htm>]. Erişim Tarihi: 04.04.2000.
- RIGHETTI, P.G., GIANAZZA, E., GELFI, C., CHIARI, M. (1990). Isoelectric Focusing. In: *Gel Electrophoresis of Proteins*. Ed.: Hames, B.D., Rickwood, D., Oxford University Press, sy. 149-214.
- WEIR, B.S., COCKERHAM, C.C. (1984). Estimating F-statistics for the Analysis of population. *Evolution*, **38**: 1358-1370.

Şekil 17. Kaynak dizini için bir örnek.

3. EKLER

Ek 1

ULUSLARARASI BİRİMLER SİSTEMİ (SI)

Birim sistemi ve buna bağlı Absolut Ölçü Sistemleri (C.G.S) ile Birim Sistemi veya Teknik Ölçü Sisteminin (MKS) temel birimlerindeki yetersizliğinin görülmesi, farklı bilim alanlarında aynı tür

niceliğın farklı birimlerle anlatılmasındaki karışıklığı önlemek üzere 1960’ da toplanan “Ağırlıklar ve Ölçümler Konferansında (Conférence Générale de Poids et Mesures, CGPM)" **Uluslararası Birimler Sistemi** ya da **Uluslararası Ölçüm Sistemi** (*Système International d’Unités*) olarak adlandırıldı. Uluslararası Birimler Sisteminin kısaltması **SI** şeklinde gösterilmektedir. Bu sistem CGPM tarafından alınan kararlar sonucu zaman içinde oluşmuş olup bilimsel ve teknolojik gelişmelere bağılı olarak dinamik bir şekilde değişmektedir. Bu yeni sistem 16.10.1971 tarihinden itibaren uluslararası geçerlilik kazanmıştır ve hala geçerlidir. Bu sistem, birçok ülkede gerek kendi içlerinde gerek diğer ülkelerle bilgi ve ticari alışverişlerini standardize edebilmek için tek geçerli birim sistemi olarak kabul edilmiş, bununla ilgili yasalar çıkarılmıştır. Türkiye’de de, 11 Ocak 1989 tarihinde kabul edilen 3516 sayılı *Ölçüler ve Ayar Kanunu* adlı kanunla SI sistemi tam olarak benimsenmiştir ve 21.06.2002 tarih 24792 sayı ile “*Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik*” de türetilmiş birimlerin tanımları verilmiştir.

Şekil 18’deki tablolarda Uluslararası Birimler Sistemlerine (SI) ait standart örnekler görölmektedir.

Türetilen Nicelik	SI Türetilen Birimler		
	İsim	Sembol	Temel Birimlerle
Apsal Hız	radian bölü saniye	rad/s	m/(m.s)=1/s
Apsal İvme	radian bölü saniye kare	rad/s ²	m ² /(m ² .s ²)=1/ s ²
Dinamik Viskozite	pascal-saniye	Pa.s	kg/m.s
Kuvvet Momenti	newton-metre	N.m	kg.m ² /s ²
Yüzey Genilimi	newton bölü metre	N/m	kg/s ²
İrradyans	watt bölü metre kare	W/m ²	kg/s ³
Radiant şiddeti	watt bölü steradian	W/sr	kg.m ² /(s ³ .m ²)
Radyans	watt bölü (metre kare-steradian)	W/(m ² .sr)	kg.m ² /(m ² .s ³)
Isı Kapasitesi, Entropi	joule bölü kelvin	J/K	kg.m ² /(s ² .K)
Kütlece Isı Kapasitesi (Spesifik Entropi)	joule bölü (kilogram-kelvin)	J/(kg.K)	m ² /(s ² .K)
Yakıt Verimi (Kütlece), Kütlece Enerji	joule bölü kilogram	J/kg	m ² /s ²
Isıl İletkenlik	watt bölü (metre-kelvin)	W/(m.K)	kg.m/(s ³ .K)
Yakıt Verimi (Hacimce), Hacimce Enerji	joule bölü metre küp	J/m ³	kg/(m ³ .s ²)
Elektrik Alan Şiddeti	volt bölü metre	V/m	kg.m/(A.s ³)
Hacimce Yük Yoğunluğu	coulomb bölü metre küp	C/m ³	A.s/m ³
Elektrik Akı Yoğunluğu	coulomb bölü metre kare	C/m ²	A.s/m ²
Elektrik Geçirgenlik	farad bölü metre	F/m	A ² .s ⁴ /(kg.m ³)
Magnetik Geçirgenlik	henry bölü metre	H/m	kg.m/(A ² .s ²)
Molar Enerji	joule bölü mole	J/mol	kg. m ² /(s ² .mol)
Molar Entropi, Molar Isı Kapasitesi	joule bölü (mole-kelvin)	J/(mol.K)	kg.m ² /(s ² .mol.K)
Pozlandırma (x ve y ışınları)	coulomb bölü kilogram	C/kg	A.s/kg
Absorblanmış Doz Oranı	gray bölü saniye	Gy/s	m ² /s ³

ÖZEL ADLI TÜRETİLMİŞ SI BİRİMLERİ			
Fiziksel Nicelik	SI Türetilen Birimler		
	İsim	Sembol	Diğer Birimlerle
Düzlem Aç	radian	rad	m/m = 1
Uzay Aç	steradian	sr	m ² /m ² = 1
Frekans	hertz	Hz	1/s
Kuvvet	newton	N	kg.m/s ²
Basınç, Gerilme	pascal	Pa	N/m ²
Enerji, İş, Isı Miktarı	joule	J	N.m
Güç, Isı Akış Oranı	watt	W	J/s
Elektrik Yükü	coulomb	C	A.s
Elektrik Gerilim Farkı, emk	volt	V	W/A
Elektrik Sığası	farad	F	C/V
Elektrik Direnci	ohm	Ω	V/A
Elektrik İletkenliği	siemens	S	A/V
Manyetik Akı	weber	Wb	V.s
Manyetik Akı Yoğunluğu	tesla	T	Wb/m ²
Endüktans	henry	H	Wb/A
Sıcaklık Farkı (Sıcaklık Aralığı)	derece	°C	K
Işık Akısı (Işık Akı)	lümen	lm	cd.sr
Aydınlatma (Işık Akı Aydınlan)	lüks	lx	lm/m ²
Radyoaktivite	becquerel	Bq	1/s
Soğurulmuş Doz	gray	Gy	J/kg
Doz Eşdeğeri , Çevre Dozu	sievert	Sv	m ² /s ²

Fiziksel Nicelik	SI Türetilen Birimler	
	İsim	Sembol
Alan	metre kare	m ²
Hacim	metre küp	m ³
Hız	metre bölü saniye	m/s
İvme	metre bölü saniye kare	m/s ²
Dalga Sayısı	metrenin tersi	m ⁻¹
Kütle Yoğunluğu (Hacimce Kütle)	kilogram bölü metre küp	kg/m ³
Hacim Yoğunluğu (Kütlece Hacim)	metre küp bölü kilogram	m ³ /kg
Akım Yoğunluğu	ampere bölü metre kare	A/m ²
Magnetik Alan Şiddeti	ampere bölü metre	A/m
Molarite (Madde Miktarı Konsantr.)	mole bölü metre küp	mol/ m ³
Işın Yoğunluğu (Işık Akı Yoğunluğu)	kandela bölü metre kare	cd/m ²

İsim	Sembol	SI Birimleri Cinsinden Değeri
dakika	min	1 min = 60 s
saat	h	1 h = 60 min = 3600 s
gün	d	1 d = 24 h = 86 400 s
derece	°	1° = (π/180) rad
dakika	'	1' = 1/60° = (π/10 800) rad
saniye	''	1'' = 1/60' = (π/648 000) rad
litre	L, l	1 L = 1 dm ³ = 0,001 m ³
ton (metrik)	t	1 t = 1000 kg
neper	Np	1 Np = 1
bel	B	1 B = (1/2).ln10 (Np)
elektronvolt	eV	1 eV ~ 1,602 176 462.10 ⁻¹⁹ J
bağıl atomik kütle birimi	u	1 u ~ 1,660 538 73.10 ⁻²⁷ kg
astronomi birimi	ua	1 ua ~ 1,495 978 70.10 ¹¹ m

SI Birimleri ile Kullanılan Ön Ekler		
Çarpan	Ön Ek	Sembol
10 ⁻³⁶	yokto	Y
10 ⁻²⁸	zepto	Z
10 ⁻²⁴	atto	A
10 ⁻²¹	femto	F
10 ⁻¹⁸	piko	P
10 ⁻¹⁵	nano	N
10 ⁻¹²	mikro	µ
10 ⁻⁹	milli	m
10 ⁻⁶	santi	s
10 ⁻³	desi	d
10 ⁰	deka	da
10 ¹	hecto	h
10 ²	kilo	k
10 ³	mega	M
10 ⁶	giga	G
10 ⁹	tera	T
10 ¹²	peta	P
10 ¹⁵	eksa	E
10 ¹⁸	zetta	Z
10 ²¹	yotta	Y

TİPİK SI BİRİMLERİ		
Temel Nicelik	SI Temel Birimi	
	İsim	Sembol
Uzunluk	metre	m
Kütle	kilogram	kg
Zaman	saniye	s
Elektrik Akımı	amper	A
Termodinamik Sıcaklık	kelvin	K
Madde Miktarı	mole	mol
Işık Şiddeti (Işık Akı Yoğunluğu)	kandela	cd

Sağlık alanında henüz yaygın olarak kullanılan SI dışı birimlerde aşağıdakilerde kullanılabilir			
Kavram	Birimler	Simge	SI'daki eşi
Zaman	dakika		60s
	saat		3.600s
	gün		86.400s
Hacim	litre	l	10-3 m3
Sıcaklık	celsius	°C	K=(5/9)(°C)+32
Kütle	ton	t	1000kg
Basınç	ciya	mmHg	133.3Pa
	Atmosfer	atm	101325 Pa
Aktiflik	curie	ci	3.7x1010 Ba
Doz	röntgen	R	2.58x10-4 c/kg
Soğuluma	rad	rad	10-2 Gy

Şekil 18. Uluslararası Birimler Sistemlerine (SI) ait standart örnekler.

Bazı Kurallar ve Öneriler

Birim isimlerini yazarken;

Normal yazım kuralları gereği, cümle başı kullanım dışında tüm birimlerin isimleri küçük harfle başlar. Sıcaklık ölçüsü birimi (°C), bu kural dışında "derece Celsius" şeklinde yazılır. Birim isimleri, çevresinde kullanılan harf ve karakterlerden bağımsız olarak; Latin harfleriyle ve normal, dik karakterler kullanılarak yazılır.

Doğru yazım

kilogram, newton, joule, watt

Yanlış yazım

Kilogram, Newton, joule, watt

Birim isimleri kısaltılmaz ve normal yazım kuralları gereği kullanılan cümle sonu nokta dışında nokta işareti eklenmez. Matematik operatörler kullanılmaz.

Doğru yazım

amper, saniye, metre küp, metre bölü saat

Yanlış yazım

amp, san., metre³, metre/saat

Birim sembollerini yazarken;

Birimlerin sembolleri büyük/küçük harfe duyarlıdır. Örneğin t sembolü ton biriminin; T ise Tesla biriminin sembolüdür. Genel kural, büyük harfle yazılan özel isimlerden gelen semboller hariç, diğer birim sembollerini küçük harflerle başlayarak yazılmalıdır. Litre sembolünü (L) büyük harfle yazmak 1 rakamı ile karışmaması bakımından daha uygundur. Birim sembolleri, kullanılan dilden bağımsızdır ve çoğul eki almaz. (centimetre yerine santimetre veya candela yerine kandela olur ama cm yerine sm veya cd yerine kd olmaz.) Birim sembolleri, çevresinde kullanılan harf ve karakterlerden bağımsız olarak; Latin harfleriyle ve normal, dik karakterler kullanılarak yazılır.

Doğru yazım

kg, V, A, Hz, mol, m

Yanlış yazım

Kg, v, Amp, hz, Mol, m

Türetilmiş birimlerin yazımında, birim isimleri ile sembolleri aynı ifadede birlikte kullanılamaz.

Doğru yazım

kg/L, N·m, mol/cm³

Yanlış yazım

kg/litre ,N·metre, mole/cm³

Birim sembolleri, indis karakterler veya ek bilgiler eklenerek değiştirilmemelidir.

Doğru yazım

V_{ac}= 220 V, 2 mL/mol su içerir.

Yanlış yazım

220 V_{ac} , 2 mL H₂O/mol

Birimin sayısal değeri ile sembolü arasına bir karakter boşluk bırakılır. Düzlem açısı birimleri derece (°), dakika('), saniye('') bu kurala uymaz.

Doğru yazım

1 µm, 20 °C, 1 lm, 2°4'6"

Yanlış yazım

1µm, 20° C, 1lm, 2 °4 '6 "

Normal yazım kuralları gereği kullanılan, cümle sonundaki nokta dışında birim sembollerine nokta işareti eklenmez. Birimler kısaltılmaz.

Doğru yazım

s, L, mm, N·m veya N m

Yanlış yazım

sn, lt, mm., N.m

Türetilmiş birimleri yazarken bölme işlemi yerine kesme / , bölü ___ işaretleri veya negatif üs kullanılabilir. Fakat birden fazla kesme / işareti ard arda kullanılmamalıdır.

Doğru yazım

J·kg⁻¹·K⁻¹, J/(kg·K)

Yanlış yazım

J/kg/K, J/kg·K

Ondalık önekleri ve sembollerini yazarken;

Birimlerin ondalık katları ve askatlarını belirtir öneklerin sembolleri büyük/küçük harfe duyarlıdır. Örneğin M, mega; m ise mili anlamına gelir. Önekler, birimlere; önek sembolleri ise birim sembollerine bitişik olarak (boşluk bırakmaksızın) yazılır ve normal, dik karakterler kullanılır.

Doğru yazım

Yanlış yazım

Doğru yazım	Yanlış yazım
kW, kilowatt, MW, megawatt	k W, kWatt, mw, MWatt

Birimlerin örnekleri ve örnek sembolleri, ne yan yana nede birimden ayrı yalnız başına kullanılamaz.

Doğru yazım	Yanlış yazım
nm, 4,7 kΩ, 56 kilobyte RAM	mµm, 4,7 k, 56 kilo RAM

Türetilmiş birimleri yazarken, en soldaki yada paydaki birime ondalık örnek koymak karşılaştırma kolaylığı sağlar.

Uygun yazım	Uygun olmayan yazım
mN·m, 10 kW/m ² ,	N·mm, 1 W/cm ² ,

Birimlerin örnekleri matematik operatörler arasında birinci önceliğe sahiptir.

Örnek :

$$3,14 \mu s^{-1} = 3,14 (\mu s)^{-1} = 3,14 (10^{-6} s)^{-1} = 3,14 \cdot 10^6 s^{-1}$$

$$0,01 V/cm = (0,01 V)/(0,01 m) = 1 V/m$$

Sıcaklık farkı birimi derece Celsius (°C) örnek alabilir. Fakat zaman birimlerinden dakika (min), saat (h), gün (d) ve açı birimlerinden derece (°), dakika (′), saniye (″) örnek almazlar.

Doğru yazım	Yanlış yazım
m°C, milliderece Celsius	milidakika, miliderece

Sayısal değerleri yazarken;

SI sisteminde sayıların kesir kısmını tam kısmından ayırmak için virgöl kullanılır. İngilizce yazılan bir metin içinde ondalık işareti olarak nokta (decimal point) kullanılabilir. Sayılar, etrafındaki metin dikkate alınmaksızın Arap rakamlarıyla normal, dik karakterler kullanılarak yazılır.

Doğru yazım	Yanlış yazım
0,254	0.254

Ondalık virgölün sağında ve solunda üç rakamlı sayı gruplarını birbirinden ayırmak için boşluk kullanılmalıdır. Dört rakamlı sayılar için boşluk ihmal edilebilir. Bu amaçla virgöl yada nokta kullanılmamalıdır.

Doğru yazım	Yanlış yazım
299 792,304 8	299.792,304.8

Hangi birim sembolünün hangi sayısal değere ait olduğu ve matematiksel işlemin hangi niceliğin değerine uygulanacağı açık olmalıdır.

Doğru yazım	Yanlış yazım
16 mm · 32 mm, 100 g ± 2 g, (25,4 ± 0.1) m	16 · 32 mm, 100 ± 2 g, 25,4 m ± 0.1

4. KILAVUZUN HAZIRLANMASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR

- Alberta University Library (2009). Citation Style Guides for Internet and Electronic Sources. Erişim: [http://www.library.ualberta.ca/guides/citation/index.cfm]. Erişim Tarihi: 28 Ağustos. 2009.
- Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (1987). Doktora-Yüksek Lisans Tez Yazma Kuralları Hazırlayan: Doç. Dr. Orhan GÜVEN. Ankara: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enst. Yayınları, No:4.
- Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2004). Tez Yazım Kılavuzu. Ankara: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enst. Yayınları. Erişim: [http://sagbilens.ankara.edu.tr/items/tyk.pdf]. Erişim Tarihi: 25 Ağustos 2009.
- California Berkeley University Library (2009). APA Style Citations (American Psychological Association). Erişim: [http://www.lib.berkeley.edu/instruct/guides/apastyle.pdf]. Erişim Tarihi: 29 Ağustos 2009.

Cornel University Library (2009). Citation Management. APA Style Citations (American Psychological Association). Erişim: [http://www.library.cornell.edu/resrch/citmanage/apa]. Erişim Tarihi: 29 Ağustos 2009.

Dünya Sağlık Örgütü (1977). Sağlık Meslekleri için SI. Cenevre: WHA,1977 (Türkçe Çeviri: Prof. Dr. Zeki Durusu, Ankara).

ERÖZDEN, A. (2005). APA Biçemi. Erişim: [http://www.yde.yildiz.edu.tr/uddo/belgeler/apastyle-intro.htm]. Erişim Tarihi: 01 Eylül 2009.

Garantisoft İnternet Teknolojileri (2009). Birimetre. Erişim: [http://www.garantisoft.net/converter/default.aspx]. Erişim Tarihi: 25 Ağustos 2009.

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (2006). Tez Yazılması ve Değerlendirilmesi Hakkında Yönerge. Erişim: [http://www.saglikbilimleri.hacettepe.edu.tr/belgeler/aciklama/tez_yazim_yonergesi.pdf]. Erişim Tarihi: 01 Eylül 2009.

PAGE, M. E, (1996). A Brief citation guide for Internet sources in history and humanities. Erişim: [http://www.h-net.org/~africa/citation.html]. Erişim Tarihi: 01 Eylül 2009.

Wikipedia The Free Encyclopedia (2009). International System of Units. Erişim: [http://en.wikipedia.org/wiki/International_System_of_Units]. Erişim Tarihi: 01 Eylül 2009.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 8

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümünün 8.yarıyılında uygulanacak olan “Diploma Projesi Yönergesi”nin 2009-2010 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren aşağıdaki şekilde uygulanmasına;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ DİPLOMA PROJESİ YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1

Bu yönergenin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümünde 8. yarıyılında uygulanacak “Diploma Projesi” ile ilgili aşamaları ve ilkeleri belirlemektir.

Madde 2

Güzel sanatlar Fakültesi Resim Bölümü’ne kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için “Diploma Projesi”ni başarması zorunludur. “Diploma Projesi” yapmayan ya da “Diploma Projesi”nde başarısız bulunan öğrenci diploma almaya hak kazanamaz.

Madde 3

Öğrencinin Diploma Projesi alabilmesi için, bölümde 7. yarıyıl sonuna kadar okutulan EK-I de geçen “Ön Koşullu Dersleri” başarması zorunludur. 7. yarıyıl sonuna okutulan ön koşullu dersleri başaramayan öğrenci Proje Derslerini alamaz.

PROJE ESASLARI ve SÜRESİ

Madde 4

8. Yarıyılında uygulanan Diploma Projesi sanat öğrencisinin bilgi, birikim, yaratıcılık ve uygulama düzeyini gösteren bitirme çalışmasıdır.

Madde 5

Diploma Projesi, Diploma Proje Derslerinin 8. yarıyılında okutulan ön koşullu derslerin (Resim Atölyesi 6, Seçmeli Sanat Dersleri 6, Proje Atölyesi) final sınavı yerine geçer.

Madde 6

Yukarıda geçen Diploma Proje Derslerinin yıl içinde sınavları (vize) bu süre başlamadan bitirilir.

Madde 7

8. yarıyıl bitiminden önceki 45 iş günlük süre Bitirme Projesine ayrılır. 45 iş günlük süredeki tüm diploma derslerinin ders saatleri bu projenin oluşturulması için kullanılır. Bu süreç ilgili ders hocaları tarafından gözlemlenir.

Madde 8

Diploma Projesi Bölüm Başkanlığınca ilan edilen (yıl içi sınavlarından sonra) 45 iş günlük süre içinde bitirilmelidir. Diploma çalışmalarının yılsonu sınavlarından (final) önceki hafta içinde sonuçlandırılması ve Bölüm Başkanlığınca ilan edilen son teslim tarihine kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

DİPLOMA PROJE DERSLERİ**Madde 9**

8. yarıyıl da okutulan Resim Atölyesi 6, Proje Atölyesi ve Seçmeli Sanat Dersleri (Duvar Resmi6, Malzeme ve Yöntem Araştırmaları 6, Cam Sanatı 6, Özgün Baskı Resim 6) ön koşullu dersler olup, Diploma Proje Dersleridir.

KONUNUN BELİRLENMESİ**Madde 10**

8. yarıyıl da proje derslerine kayıt yapan öğrenci, proje dersi kapsamında, proje çalışmasıyla ilgili yöntem ve sonuçlarının bilimsel raporlarıyla belirlenmesi ile ilgili metodoloji dersi alır. Dersin kapsamında eğitim-öğretim 4. haftasında en az üç konu içeriğini öneren proje dosyasını dersi yürüten öğretim elemanına teslim eder.

Madde 11

Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Başkanı, Proje Atölyesi hocası, atölye ders hocaları ve diğer görevlendirilen en az 5 kişiden oluşan Diploma Proje Değerlendirme kurulu bir hafta içinde toplanarak sunulan projeleri mülakat yöntemiyle değerlendirir. Değerlendirme sonunda projeden bir tanesini seçer ve uygulanmasına karar verir.

Madde 12

Öğrencinin sunmuş olduğu projelerden birini diploma projesi olarak saptayan kurul, öğrencinin sunmuş olduğu projeler üzerinde değişiklik yapmak, konunun kapsamını daraltmak, genişletmek ya da yeni bir çalışma konusu öğrenciye vermek yetkisine sahiptir.

PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ**Madde 13**

Araştırma aşamasında, Bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan kurul en az iki kez toplanarak projeyi izler.

Madde 14

Çalışmalar sırasında, diploma çalışması konusunda görevli danışmanı önerisi üzerine değişiklik yapabilir. Bu durumda danışman istediği değişikliği gerekçeli bir raporda kurula bildirir. Kurul, değişiklik önerisini kabul ya da ret etmek veya değiştirmek hakkına sahiptir.

DİPLOMA PROJE AŞAMALARI**Madde 15**

Diploma Projesi “Araştırma” ve “Uygulama” olmak üzere iki çalışmayı içermektedir.

Araştırma Aşaması 8. yarıyıl da Proje Atölyesi kapsamında Proje Atölyesi hocasının yönlendirilmesiyle yaptırılır. Öğrencinin sunmuş olduğu konu önerisinin kabulüyle, ilgili konunun

bilimsel ölçütlere uygun biçimde araştırılması ve en az 50 sayfadan oluşan bir rapor çalışmasını içermektedir.

Madde 17

“Uygulama Aşamasında”, öğrencinin “Araştırma Aşamasında” varılan sonuçların özgün bir çalışmada somutlandırılmasını (özgün bir sanat yapıtı ortaya koymasını) içermektedir.

DEĞERLENDİRME VE BAŞARININ SAPTANMASI

Madde 18

Tamamlanmış bir diploma çalışmasının değerlendirilmeye alınabilmesi için;

- a) Araştırma çalışmasının ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması
- b) Uygulama çalışmasının tamamlanmış olarak ve ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması
- c) “Uygulama” türü çalışmaların proje kurulunca önceden belirlenmiş ilke ve kriterlere uygun olarak tamamlanmış olması gereklidir.

Madde 19

Belirlenen süre içinde ve usule uygun olarak sunulmuş Diploma Çalışmaları, proje kurulu tarafından değerlendirilir.

- a) Diploma proje derslerinin başarı notu ise 100 tam not üzerinden 60 puandır. Öğrencinin, Diploma projesinden başarılı olabilmesi için 100 tam not üzerinden 60 puan alması zorunludur. Kurul tarafından yapılan değerlendirmede 100 tam not üzerinden 60 puan alamayan öğrenci başarısız sayılır.
- b) 100 tam not üzerinden 60 puan alan öğrencinin almış olduğu proje notu final notu olarak tüm diploma proje derslerine etki yapar.
- c) Diploma projesinden 100 tam not üzerinden 60 puan alamayan veya diploma proje derslerinin her birinden başarısız olan öğrenciler bir yıl sonraki tüm “Diploma Proje” derslerine devam etmek ve vize (ara sınav) lerine katılmak zorundadırlar. Başarısız durumdaki öğrenciler sonraki yılda bu yönergede geçen usuller doğrultusunda diploma projesine girerler.

Madde 20

Değerlendirme kurulları bir hafta içinde incelemelerini tamamlayarak toplanır, öğrencinin de katılımıyla gerçekleşen mülakat yöntemiyle, belirlenen ilkeler doğrultusunda değerlendirmeler yapılır. Sonuçlar yarıyıl sonu sonuçlarıyla birlikte Dekanlıkça ilan edilir.

Madde 21

Bu yönerge hükümleri uyarınca hazırlanan ve değerlendirme kurulları tarafından başarılı bulunan Diploma çalışmalarından;

- a) Araştırma türü çalışmalarından Bölüm Başkanlığınca bir adet, Bölüm kitaplığı için bir adet
- b) Uygulama türü çalışmalarından öğrenci arşivi için bir adet orijinal çalışma Bölüm Başkanlığına teslim edilir

Madde 22

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili kurul kararları hükümleri uygulanır.

Madde 23

Bu yönergeyi Güzel Sanatlar Fakültesi yürütür.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 9

Üniversitemiz Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Programcılığı (N.Ö.) programının açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 10

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım (N.Ö.) programının açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 11

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenimi sürdürülen Bilgisayar Programcılığı (N.Ö.) programının 30 olan öğrenci kontenjanının 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 40 öğrenci kontenjanına çıkarılması ve Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.) programının açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 40 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 12

Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik, Biyoloji, Metal Eğitimi, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Maden Mühendisliği anabilim dalı doktora programlarının ders ve ECTS değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

**METAL EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
DOKTORA PROGRAMI****BİRİNCİ YIL****BİRİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E

MET-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YIL

ÜÇÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-695	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	2	19	3	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL**BEŞİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL**YEDİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
TOPLAM			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()****DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()****ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MET-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MET-601	KIRILMA MEKANİĞİ	S	3	0	3	3	6
MET-602	İLERİ FİZİKSEL METALURJİ	S	3	0	3	3	6
MET-603	FAZ DÖNÜŞÜMLERİ	S	3	0	3	3	6
MET-604	DEMİR DIŞI ALAŞIMLARIN ISIL İŞLEMİ	S	3	0	3	3	6
MET-605	PLAZMA DESTEKLİ YÜZEY İŞLEMLERİ	S	3	0	3	3	6
MET-606	METALLERİN TRİBOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MET-607	BİYOMALZEMELER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MET-608	GÖZENEKLİ MALZEMELER TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MET-609	SİNERLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MET-610	KAYNAK MİKROYAPILARI VE ÖZELLİKLERİ	S	3	0	3	3	6

MET-611	İLERİ KAYNAK TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MET-612	KAYNAĞIN ISIL İŞLEMİ	S	3	0	3	3	6
MET-613	İNTERMETALİKLER	S	3	0	3	3	6
MET-614	METALİK CAMLAR	S	3	0	3	3	6

**JEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI
DOKTORA PROGRAMI**

**BİRİNCİ YIL
BİRİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YIL
ÜÇÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-695	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	2	19	3	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL
BEŞİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12

JFM-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()****ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
JFM-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
JFM-607	GEÇKİ TASARIMINDA YENİ UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	6
JFM-608	İLERİ HİDROGRAFIK ÖLÇMELER	S	3	0	3	3	6
JFM-609	HARİTALARDA RENK KULLANIMI	S	3	0	3	3	6
JFM-610	DİJİTAL KARTOGRAFYA	S	3	0	3	3	6
JFM-611	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNDE VERİ KALİTESİ VE GÜVENİLİRLİĞİ	S	3	0	3	3	6
JFM-612	DEFORMASYON ÖLÇÜLERİNİN ANALİZİ	S	3	0	3	3	6

JFM-613	RADAR VE MİKRODALGA İLE UZAKTAN ALGILAMA	S	3	0	3	3	6
JFM-614	JEODEZİDE İSTATİSTİK ANALİZ	S	3	0	3	3	6
JFM-615	JEODEZİ DE YAPAY SİNİR AĞLARI VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	6
JFM-616	FOTOGRAMETRİK VERİ ELDE ETME DONANIMLARININ KALİBRASYONU	S	3	0	3	3	6
JFM-617	JEODEZİK AĞLARIN ANALİZİ	S	3	0	3	3	6
JFM-618	CBS'DE ÖZEL UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	6
JFM-619	MEKÂNSAL İSTATİSTİK	S	3	0	3	3	6
JFM-620	CBS'DE MEKÂNSAL İSTATİSTİK UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	6
JFM-621	CBS YARDIMIYLA AFET YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6

MATEMATİK ANABİLİM DALI DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

**İKİNCİ YIL
ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-695	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	2	19	3	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

**ÜÇÜNCÜ YIL
BEŞİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

**DÖRDÜNCÜ YIL
YEDİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()****DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()****ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAT-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18

TOPLAM	8	1	9	0	30
---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-611	DAĞILIM TEORİSİ VE FOURİER DÖNÜŞÜMLERİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-612	DAĞILIM TEORİSİ VE FOURİER DÖNÜŞÜMLERİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-613	YARI-RIEMANN GEOMETRİSİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-614	YARI-RIEMANN GEOMETRİSİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-615	ANALİTİK HİPERBOLİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-616	ANALİTİK HİPERBOLİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-617	DOKU GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-618	DOKU GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-623	METRİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-624	METRİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-625	DİFERENSİYELLENEBİLİR MANİFOLDLAR I	S	3	0	3	3	6
MAT-626	DİFERENSİYELLENEBİLİR MANİFOLDLAR II	S	3	0	3	3	6
MAT-627	MATRİS ANALİZİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-628	MATRİS ANALİZİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-629	İLERİ FONKSİYONEL ANALİZ I	S	3	0	3	3	6
MAT-630	İLERİ FONKSİYONEL ANALİZ II	S	3	0	3	3	6
MAT-631	KİSMİ DİFERENSİYEL DENKLEMLER I	S	3	0	3	3	6
MAT-632	KİSMİ DİFERENSİYEL DENKLEMLER II	S	3	0	3	3	6
MAT-633	FARK DENKLEMLERİNİN ÇÖZÜMLERİNİN DAVRANIŞI I	S	3	0	3	3	6
MAT-634	FARK DENKLEMLERİNİN ÇÖZÜMLERİNİN DAVRANIŞI II	S	3	0	3	3	6
MAT-635	KUADRATİK DÜZLEM GEOMETRİLERİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-636	KUADRATİK DÜZLEM GEOMETRİLERİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-639	DİZİ UZAYLARI VE TOPLANABİLME I	S	3	0	3	3	6

MAT-640	DİZİ UZAYLARI VE TOPLANABİLME II	S	3	0	3	3	6
MAT-641	IRAKSAK SERİLER I	S	3	0	3	3	6
MAT-642	IRAKSAK SERİLER II	S	3	0	3	3	6
MAT-643	MODÜL TEORİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-644	MODÜL TEORİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-645	KOMPLEKS DEĞİŞKENLİ FONKSİYONLAR I	S	3	0	3	3	6
MAT-646	KOMPLEKS DEĞİŞKENLİ FONKSİYONLAR II	S	3	0	3	3	6
MAT-647	ÖKLİD UZAYLARDA POTANSİYEL TEORİ I	S	3	0	3	3	6

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAT-648	ÖKLİD UZAYLARDA POTANSİYEL TEORİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-649	KOMPAKT PROJEKTİF DÜZLEMLER I	S	3	0	3	3	6
MAT-650	KOMPAKT PROJEKTİF DÜZLEMLER II	S	3	0	3	3	6
MAT-651	İNTEGRAL DENKLEMLER I	S	3	0	3	3	6
MAT-652	İNTEGRAL DENKLEMLER II	S	3	0	3	3	6
MAT-653	CEBİR I	S	3	0	3	3	6
MAT-654	CEBİR II	S	3	0	3	3	6
MAT-655	TOPLANABİLME TEORİSİNDE FONKSİYONEL ANALİZ YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	6
MAT-657	ZAMAN SKALASINDA DİNAMİK DENKLEMLERİN SALINIMLILIĞI I	S	3	0	3	3	6
MAT-658	ZAMAN SKALASINDA DİNAMİK DENKLEMLERİN SALINIMLILIĞI II	S	3	0	3	3	6
MAT-659	İNTEGRAL EŞİTSİZLİKLERİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-660	İNTEGRAL EŞİTSİZLİKLERİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-669	KONTAKT VE SİMPLEKTİK MANİFOLDLARIN RIEMANNIAN GEOMETRİSİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-670	KONTAKT VE SİMPLEKTİK MANİFOLDLARIN RIEMANNIAN GEOMETRİSİ II	S	3	0	3	3	6

MAT-671	QUATERNİONLAR VE QUATERNİON MATRİSLERİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-672	QUATERNİONLAR VE QUATERNİON MATRİSLERİ II	S	3	0	3	3	6
MAT-673	HİPERBOLİK GEOMETRİ I	S	3	0	3	3	6
MAT-674	HİPERBOLİK GEOMETRİ II	S	3	0	3	3	6

**BİYOLOJİ ANABİLİM DALI
DOKTORA PROGRAMI**

**BİRİNCİ YIL
BİRİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YIL**ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-695	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	2	19	3	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ÜÇÜNCÜ YIL**BEŞİNCİ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12

BIO-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()**

DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()****ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
BIO-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-611	BİYOLOJİK MATERYALLERİN AYRIŞTIRMA VE SAFLAŞTIRMA TEKNİKLERİ-I	S	3	0	3	3	6
BIO-612	BİYOLOJİK MATERYALLERİN AYRIŞTIRMA VE SAFLAŞTIRMA TEKNİKLERİ-II	S	3	0	3	3	6

BIO-625	HÜCRE BÖLÜNMESİNİN KONTROLÜ	S	3	0	3	3	6
BIO-626	GENOM	S	3	0	3	3	6
BIO-627	KANSERİN MOLEKÜLER TEMELLERİ	S	3	0	3	3	6
BIO-628	İLERİ BİYOKİMYA-I	S	3	0	3	3	6
BIO-629	İLERİ BİYOKİMYA-II	S	3	0	3	3	6
BIO-630	ENZİMOLOJİ VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	6
BIO-631	DNA PARMAK İZİ	S	3	0	3	3	6
BIO-632	BİTKİ DOKU KÜLTÜR TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
BIO-633	BİTKİ KORUMA BİYOTEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-634	BOTANİKTE TAKSONOMİK TERMİNOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-635	İLERİ ÇEVRE BİYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-636	SİSTEMATİK BOTANİKTE PREPARASYON TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	6
BIO-639	BİTKİ MOLEKÜLER SİSTEMATİĞİ	S	3	0	3	3	6
BIO-640	BİTKİLERDE PROTEOMİK VE GENOMİK	S	3	0	3	3	6
BIO-641	BİTKİ BÜYÜME DÜZENLEYİCİLERİ VE MOLEKÜLER MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	6
BIO-642	BİTKİ BİYOKİMYASI VE MOLEKÜLER BİYOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-643	BİTKİLERDE STRES FİZYOLOJİSİNİN MOLEKÜLER TEMELLERİ	S	3	0	3	3	6
BIO-644	AKUATİK ENTOMOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-645	OMURGASIZ HAYVANLAR ENDOKRONOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-646	OMURGASIZ HAYVANLAR ONTOGENEZİ	S	3	0	3	3	6
BIO-647	BİLGİSAYAR UYGULAMALI BİYOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	6
BIO-648	BİYOİZLEM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
BIO-649	GIDALARIN KORUNMASI VE GIDA KAYNAKLI HASTALIKLAR	S	3	0	3	3	6
BIO-650	MİKROBİYAL EKOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-651	STREPTOMYCES GENETİĞİ	S	3	0	3	3	6
BIO-652	PROTOZOOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-653	PARAZİTİK PROTOZOOLOJİ	S	3	0	3	3	6

BIO-654	BİYOMETRİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	6
BIO-655	SİSTEMATİK ZOOLOJİ	S	3	0	3	3	6
SEÇMELİ DERSLER							
DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
BIO-657	BİYOKLİMATOLOJİ VE METOTLARI	S	3	0	3	3	6
BIO-658	SULAK ALANLARDA BİTKİ ÇEŞİTLİLİĞİ	S	3	0	3	3	6
BIO-659	TOPRAK-VEJATASYON İLİŞKİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-660	BÜYÜME VE GELİŞME FİZYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-669	YAŞLANMA FİZYOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-670	PESTİSİTLERİN ÇEVRE ÜZERİNE ETKİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-671	PESTİSİT METABOLİZMASI VE ETKİ MEKANİZMALARI	S	3	0	3	3	6
BIO-672	EKO-FİZYOLOJİ	S	3	0	3	3	6
BIO-673	SERBEST RADİKALLERİN BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	6
BIO-674	KANSEROJEN VE MUTAJENLERİN BİYOKİMYASI	S	3	0	3	3	6
BIO-661	REKOMBİNANT DNA + TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
BIO-662	GENETİK TOKSİKOLOJİDE YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	6

MADEN MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

BİRİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-675	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6

	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

İKİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-676	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	0	17	9	30

**İKİNCİ YIL
ÜÇÜNCÜ YARIYIL**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-677	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-695	SEMİNER	Z	0	2	2	0	4
EĞT-697	GELİŞME VE ÖĞRENME	Z	3	0	3	0	4
EĞT-699	ÖĞRETİMDE PLANLAMA VE DEĞERLENDİRME	Z	3	0	3	0	4
	SEÇMELİ DERS	S	3	0	3	3	6
T O P L A M			17	2	19	3	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-678	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-688	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18

T O P L A M	8	1	9	0	30
--------------------	----------	----------	----------	----------	-----------

ÜÇÜNCÜ YIL
BEŞİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-679	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-689	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-680	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-690	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YIL

YEDİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-681	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-691	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-682	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-692	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YIL ()****DOKUZUNCU YARIYIL (I. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-683	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-693	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONUNCU YARIYIL (II. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-684	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-694	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ALTINCI YIL ()****ONBİRİNCİ YARIYIL (III. EK SÜRE)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-685	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-695	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

ONİKİNCİ YARIYIL (IV. EK SÜRE)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-686	UZMANLIK ALAN DERSİ	Z	8	0	8	0	12
MAD-696	TEZ ÇALIŞMASI	Z	0	1	1	0	18
T O P L A M			8	1	9	0	30

SEÇMELİ DERSLER

DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				
			T	U	TP	K	E
MAD-601	CEVHER HAZIRLAMADA SİMÜLASYON	S	2	2	4	3	6
MAD-602	DENEYSEL KAYA MEKANİĞİ	S	2	2	4	3	6
MAD-603	YERALTI KÖMÜR MADENCİLİĞİNDE TASARIM VE VERİMLİLİK	S	3	0	3	3	6
MAD-604	İLERİ FLOTASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-605	AÇIK OCAK İŞLETMELERİNDE ŞEV DURAYLILIĞI VE ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-606	MALZEMELERİN UFALANMA ÖZELLİĞİ VE KİNETİĞİ	S	3	0	3	3	6
MAD-607	PATLAYICILARLA KAYAÇ PARÇALANMASI VE MADENCİLİKTEKİ UYGULAMALAR	S	3	0	3	3	6

MAD-608	MÜHENDİSLİKTE VERİ ANALİZİ	S	3	0	3	3	6
MAD-609	OCAK YANGINLARI, GAZ PÜSKÜRMELERİ VE PATLAMALAR	S	3	0	3	3	6
MAD-610	MADENCİLİK VE TUNELCİLİKTE NÜMERİK YÖNTEMLER	S	3	0	3	3	6
MAD-611	HİDROMETALURJİK YÖNTEMLER VE UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	6
MAD-612	İLERİ AGLOMERASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-613	ARTIK BARAJI TASARIMI	S	3	0	3	3	6
MAD-614	KAYA MEKANİZMİNDE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	6
MAD-615	AYRINTILI TENÖR VE REZERV HESAPLARI	S	3	0	3	3	6
MAD-616	MADENCİLİKTE JEOİSTATİSTİK	S	3	0	3	3	6
MAD-617	KAYA KÜTLE SINIFLAMA SİSTEMLERİ VE TAHKİMAT TASARIMI	S	3	0	3	3	6
MAD-618	İLERİ FLOKÜLASYON TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-619	OCAK HAVALANDIRMASI VE ŞEBEKE ANALİZLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-620	MODERN TUNEL VE KUYU AÇMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-621	MADENCİLİKTE ÇEVRE ETKİ DEĞERLENDİRİLMESİ (ÇED)	S	3	0	3	3	6
MAD-622	İLERİ SONDAJ TEKNİĞİ	S	3	0	3	3	6
MAD-623	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	S	3	0	3	3	6
MAD-624	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRÜN SERTİFİKASYONU	S	3	0	3	3	6
MAD-625	MERMER VE DOĞALTAŞ ÜRETİMİNDE KALİTE KONTROL	S	3	0	3	3	6
MAD-626	MERMER VE DOĞALTAŞ OCAK ÜRETİMİNDE YAPISAL JEOLJİ	S	3	0	3	3	6
MAD-627	MERMER VE DOĞALTAŞLARDA YÜZEY İŞLEME TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-628	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MERMER MAKİNELERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-629	MADENCİLİKTE FİZİBİLİTE ETÜDLERİ	S	2	2	4	3	6
MAD-630	HAFİF BETON VE YAPI ELEMANLARI KAYAÇLARI/MİNERALLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-631	GRAVİTE ZENGİNLEŞTİRMEDE YENİ GELİŞMELER	S	3	0	3	3	6
SEÇMELİ DERSLER							
DERSİN	DERSİN ADI	Z/S	DERSİN KREDİSİ*				

KODU			T	U	TP	K	E
MAD-632	DÜNYA DOĞALTAŞ PAZARI, PROJEKSİYON VE STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	6
MAD-633	BOR TEKNOLOJİSİ VE KULLANIMI	S	3	0	3	3	6

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 13

Üniversitemiz bünyesinde Evciler Meslek Yüksekokulu kurulmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2010 / 14

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu Mobilya Dekorasyon programı öğrencisi Zabit DARKA'nın sağlık problemleri nedeniyle 2009-2010 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı derslerini Erciyes Üniversitesi Kayseri Meslek Yüksekokulu Mobilya Dekorasyon programından almasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 15

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Temel Eğitim Bölümü açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 16

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan İşletme Anabilim Dalında Muhasebe-Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama Bilim Dalı Doktora programı açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 17

Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesindeki Seyahat İşletmeciliği (İkinci Öğretim) Bölümü açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci alınarak, bu bölüme bağlı Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı açılması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, 7/h ve 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 18

Üniversitemiz Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde aşağıda belirtilen programların açılarak 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren belirtilen kontenjanlarda öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Program Adı	Kontenjan
Çocuk Gelişimi Programı (N.Ö.)	50 Öğrenci
Aşçılık Programı (N.Ö.)	20 Öğrenci
Yapı Denetimi (N.Ö.)	50 Öğrenci
Ağırlama Hizmetleri (N.Ö.)	50 Öğrenci
Çevre Koruma ve Kontrol (N.Ö.)	50 Öğrenci

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 19

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümünün, 7. ve 8. dönemlerindeki zorunlu okutulan "Lisans Bitirme Tezi I" dersinin 2007-2008 eğitim-öğretim yılı ve "Lisans Bitirme Tezi II" dersinin 2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt olan öğrencilere uygulanmak üzere derslerinin adlarının "SOS 401 İhtisas Semineri I" ve "SOS 402 İhtisas Semineri II" olarak değiştirilmesine;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 20

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının ders müfredatının ECTS'lerinin 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki şekilde uygulanmasına;

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

Sınıf:1		Yarıyılı: 1						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	ECTS	Değişen ECTS
	Genel Muhasebe I	Z	3	0	3	3	3	3
	Genel İktisat	Z	3	0	3	3	3	4
	Matematik I	Z	2	0	2	2	2	2
	Genel İşletme	Z	3	0	3	3	3	4
	Sağlık İşletmeciliği I	Z	3	0	3	3	3	3
	İletişim ve Halkla İlişkiler	Z	2	0	2	2	3	4
	Temel Bil. Tek. Kulla. I	Z	2	1	3	2	3	3

	Türk Dili I	Z	2	0	2	2	2	2
	AlİT I	Z	2	0	2	2	2	2
	Yabancı Dil I	Z	2	0	2	2	2	2
	Güzel Sanatlar I	S	0	1	1	1	1	1
	Araştırma Yöntemleri I	S	2	0	2	2	3	1
TOPLAM					28	27	30	30

Sınıf:1		Yarıyıl: 2						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	ECTS	Değişen ECTS
	Genel Muhasebe II	Z	3	0	3	3	3	3
	Matematik II	Z	2	0	2	2	3	2
	Sağlık Hukuku	Z	2	0	2	2	3	2
	Sağlık Enf. Yönetimi	Z	3	0	3	3	3	3
	Sağlık İşletmeciliği II	Z	3	0	3	3	3	3
	Sağlık Kur. Pazarlama	Z	2	0	2	2	2	2
	Temel Bil. Tek. Kulla. II	Z	2	1	3	2	3	2
	Türk Dili II	Z	2	0	2	2	2	1
	AlİT II	Z	2	0	2	2	2	2
	Yabancı Dil II	Z	2	0	2	2	2	1
	Güzel Sanatlar II	S	0	1	1	1	1	1
	Araştırma Yöntemleri II	S	2	0	2	2	3	1
	Staj I	Z						8
TOPLAM					27	26	30	30

Sınıf:2		Yarıyıl: 3						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	ECTS	Değişen ECTS
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Z	2	4	6	3	5	5
	İstatistik I	Z	2	2	4	3	5	5
	Sağlık Planlaması	Z	2	4	6	3	5	5
	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	Z	3	0	3	3	4	4
	Sağlık Kur. Maliyet Muh.	Z	3	0	3	3	4	4

	Sağlık Kurumlarında İnsan Kay.Yönet.	Z	2	0	2	2	2	2
	Hastane Örgüt ve Yönetimi I	Z	2	4	6	3	5	5
TOPLAM					30	20	30	30
Sınıf:2			Yarıyıl: 4					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top.	Kredi	ECTS	Değişen ECTS
	Hastane Örgüt ve Yönetimi II	Z	2	4	6	3	5	3
	İstatistik II	Z	2	2	4	3	5	3
	Sağlık İşletmeciliğinde Çağ. Yönelimler	Z	2	4	6	3	5	3
	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Z	2	0	2	3	4	3
	Sağlık Kur. Yönetimi Alan Çalışması	Z	2	8	10	6	6	6
	Sağlık Sosyolojisi	Z	2	0	2	2	3	2
	Sağlık Sigortacılığı	Z	2	0	2	2	2	2
	Staj II	Z						8
TOPLAM					32	22	30	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 21

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan bölümlere 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren Hazırlık Sınıfı açılması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Senatosu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 25 Mart 2010 Perşembe günü saat 10:00'da Rektörlük Senato Salonu'nda toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR 2010 / 22

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışından Öğrenci Alımına İlişkin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.01.2010 tarih ve 3270 sayısı ile 23.03.2010 tarih ve 10212 sayılı yazıları gereğince, yurtdışından öğrenci kabul edilecek fakülte bölümlerine alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları ile hazırlanan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU VE KAYIT KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1–(1) Bu Yönergenin amacı; Yurt dışındaki öğrencilerin, Afyon Kocatepe Üniversitesinin lisans programlarına başvuru ve kayıt kabul şartlarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2–(1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinde lisans düzeyinde öğrenim görmekte olan yurt dışındaki öğrencilere uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3–(1) Bu yönerge; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın konuya ilişkin 27/01/2010 tarih ve 3269-3270 ile 23/03/2010 tarih ve 1489-10212 sayılı yazıları gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–(1) Bu Yönergede geçen;

- a) T.C.: Türkiye Cumhuriyetini,
- b) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetini,
- c) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ç) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nu
- d) Rektörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Daire Başkanlığı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) Yurt Dışından Öğrenci: Türk Liselerine denk bir okuldan mezun olan, ancak Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti uyruklu olmayan veya çift uyruklu olanlardan, uyruğundan biri Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti olmayan aday, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Koşullar, Başvuru, Gerekli Belgeler, Değerlendirme, Eğitim-Öğretim Koşulları ve Kayıt

Genel Koşullar

MADDE 5–(1) Türk liselerine denk bir okuldan mezun olmak.

Başvuruları kabul edilecek adaylar:

Adayların lise son sınıfta olmaları yada mezun durumda bulunmaları koşuluyla,

- a) Yabancı Uyruklu olanların,
- b) Ortaöğretiminin tamamını Türkiye ve KKTC hariç yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu adaylar.

Başvuruları kabul edilemeyecek adaylar:

- a). TC uyruklu olanların, KKTC uyruklu olanların uyruğundan birisi T.C. veya KKTC olan çift uyruklular,
- b). 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren çift uyrukluysen T.C. veya KKTC vatandaşlığından çıkanlardan lise öğrenimlerinin tamamını Türkiye'de veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde tamamlayanların,
- c) T.C. uyruklu olup lise öğrenimini KKTC' de tamamlayanlar,
- d) Türkiye'deki bir yükseköğrenim kurumundan disiplin suçu ile çıkarma cezası alanlar.

Başvuru

Madde 6-(1)Başvurulara ilişkin açıklamalar Temmuz ayı içerisinde Üniversitemiz web Sayfasından duyurulur. Başvurular belirlenen tarihler arasında Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla yapılır. Posta ile yapılan başvurularda gecikmelerden Üniversite sorumlu değildir.

(2)Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yapılan başvurularda Türkçe Testi puanı yerleştirmede dikkate alınmaz. Temel Öğrenme Becerileri Testinden 40 puandan az olmamak koşulu ile Fakülte ve Yüksekokulların belirledikleri puana eşit veya üstünde puan alanlar başvuruda bulunabilirler.

(3) Başvuru için gerekli form www.aku.edu.tr internet adresinde olup, adayların başvuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kabul edilerek, değerlendirmeler Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından yapılacaktır. Söz konusu komisyon Uluslararası İlişkiler Müdürlüğünden ve ilgili birimler tarafından önerilen birer temsilci ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

Eşdeğer Uluslararası Sınavlar:

Madde 7-(1) Başvuru anında aşağıdaki sınav sonuçlarının herhangi birisi sunulmalıdır:

- a) YÖS temel öğrenme becerileri testinden en az 40 standart puan almış adaylar,
- b) SAT I sınavından en az 1000 toplam puan ve en az 500 matematik puanı alan adaylar,
- c) GCE sınavlarından, en az biri başvurulanan programla ilgili olmak üzere en az üç konuda A seviyesi (A level) olan adaylar.
- ç) ACT sınavında matematik (Math9 fen (science Reasoning) ve toplam (Composite) puan alarak en az 21 alan adaylar,
- d) Ürdün ve Filistinde yapılan Tevcihi (Tawjihi) sınavlarından fen dalında (Scientific Stream) tüm derslerden alınan sınav notu ortalaması en az 80 olan adaylar,
- e) Lübnan'da yapılan Bakalorya (Baccalaureat Libanais) sınavlarında fen dalından (Scientific Stream) diploma notu en az 13 olan adaylar,
- f) Uluslararası Bakalorya diplomasına sahip ve diploma notu en az 28 olan adaylar,
- g) TÜBİTAK'ın tanıdığı ve katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarında, altın, gümüş ve bronz madalya almış adaylar,
- h) Abitur sınavından en az 4 puan almış olan adaylar,
- ı) Fransız Bakaloryası diplomasına sahip ve diploma notu en az 12 olan adaylar,
- i) Matura belgesine sahip olan adaylar,
- j) Suriye'de yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya (Baccalaureate) sınavından Fen dalında (Scientific Stream) 240 üzerinden Mühendislik fakültesi için en az 180, diğer bölümler için en az 170 alan adaylar,
- k) Çin Halk Cumhuriyeti'nde yapılan Gakao sınavında başvurulanan programın puan türünde 750 üzerinde en az 480 alan adaylar,

YÖS ve SAT 1 sınav sonuçları 2 (iki) yıl geçerlidir.

Başvuruların Değerlendirilmesi:

Madde 8-(1) Başvuruların değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmeleri tamamen Afyon Kocatepe Üniversitesinin önceliğindedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir.

(2)Başvuru koşullarını sağlamış olmak yerleştirme için kabul edilmeyi gerektirmez. Başvuru için geçerli sınavların herhangi birinden Fakülte ve Yüksekokulların belirlediği puanın altında alanlar ile diğer başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(3)Değerlendirme, Puan ve Tercih sırasına göre Ülke kontenjanları da dikkate alınarak Üniversite bazında yapılır. Puanı yüksek olan adaydan başlamak üzere tercih sırasına göre asil adaylar belirlenir. Bölüm için belirlenmiş kontenjan sayısını geçmemek kaydıyla Puan ve tercih sırasına göre yedek adaylar belirlenir. Değerlendirme sonucunda tercihlerinden birine asil veya yedek olarak yerleşen adayın diğer tercihleri değerlendirmeye alınmaz.

(4)Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlerimize yapılan başvuruların değerlendirilmesi, özel yetenek sınavı yönergelerindeki ölçütlere göre yapılır.

(5)Türkçe testi Rektörlüğe bağlı Türk Dili Bölüm Başkanlığı'na yapılır. Türkçe testi sonucunda (80-100) arası alanlar (A), (60-79) arası alanlar (B), (0-59) arası alanlar (C) düzeyindedirler.

A Düzeyi: Türkçe'si yeterlidir. Öğrenime başlayabilir.

B Düzeyi: Türkçe'si kısa zamanda gelişebilir. Öğrenime başlayabilir.

C Düzeyi: Türkçe'si yetersizdir. Bir (1) yıl Türkçe öğrenimi gördükten sonra öğrenime başlayabilir.

(6)Kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarının yapılabilmesi için, bu hakkı kazandıkları yıldaki Türkçe Dil düzeylerinin A veya B olması gereklidir. Türkçe Dil düzeyi yetersiz (C) olanlar ise, izinli sayılacakları bir yıl içerisinde Türkçe düzeylerini yeterli seviyeye çıkarmakla yükümlüdürler. Adaylar, Türkçe öğretimi için, üniversiteler bünyesinde yer alan Türkçe Dil Öğretim Merkezlerine (TÖMER) giderler. İzinli olan adayların, kayıt hakkını kazandıkları yılı takip eden eğitim-öğretim yılı başında kayıt süresi içerisinde Türkçe düzeyinin yeterli olduğunu belgelemeleri gereklidir. Aksi durumda kayıt haklarını kaybederler.

Öğretim Dili:

Madde 9-(1) Üniversitemizde öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu Hazırlık Yabancı Dil sınıfları bulunan bölümlere başvuranlar Üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılacak olan Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girmek zorundadır. Aksi durumda hazırlık sınıfında bir yıl okuyarak başarılı olduğu takdirde birinci sınıfa kaydı yapılır.

Sonuçların Duyurulması:

Madde 10-(1) Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitemiz web sayfasında duyurulur. Üniversitemize yerleşen asil aday ile yedekten kayıt sırası gelen adaylara Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından Başvuru evraklarında beyan ettikleri adrese bir kabul mektubu gönderilir. Adayların, bu mektup ile birlikte ülkelerindeki (veya en yakın) T.C. Büyükelçiliğine giderek "**Öğrenim Vizesi**" almaları gerekmektedir. Bu vize, Türkiye'ye giriş yapmak ve üniversiteye kayıt yaptırmak için mutlaka gereklidir.

Kayıt

Madde 11-(1) Kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

Madde 12-(1) Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitemiz web sayfasında duyurulur.

Kayıt için gerekli belgeler:

a)- Lise diplomasının Türk liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren T.C. Milli Eğitim Bakanlığından alınacak "Denklik Belgesi" aslı,

b)- Lise diplomasının aslı ve Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Konsoloslüğundan onaylanmış lise diplomasının Türkçe çevirisi,

c)- Not Durumu belgesinin (Transkript) aslı ve Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliğinden ya da Konsoloslüğundan onaylanmış Türkçe Çevirisi,

ç)- YÖS ve SAT 1Sınav Sonuç Belgesinin aslı,

d)- Resmi kimlik ya da pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliğinden ya da Konsoloslüğundan onaylanmış fotokopisi,

e)- Katkı payı ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu (miktar her yıl eğitim öğretim başlamadan önce Bakanlar Kurulunca belirlenmektedir.) Türk soy belgesi olanlar kayıt sırasında ibraz etmek zorundadırlar.

f)- Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliğinden alınacak "Öğrenim Vizesi",

g)- 6 adet vesikalık fotoğraf,

h)- Türk Büyükelçiliklerinden alınacak öğrenim teminat mektubu,

ı)- Varsa TÖMER'den alınmış dil belgesi veya farklı yükseköğretim kurumlarının dil merkezlerinden alınan Türkçe Yeterlilik Belgesi,

Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılır.

Kayıt Silme:

Madde 13-(1) Kayıt dondurma hariç Üniversite tarafından ilan edilen sürelerde kaydını yenilemeyen ve ders kaydını yaptırmayan öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Sağlık Hizmetleri**

MADDE 14-(1) Yurt dışından gelen öğrencilere sağlık karnesi verilmemektedir. Ancak acil durumlarda Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruları halinde Üniversitenin Mediko Sosyal Hizmetlerinden ücretsiz yararlanmaları sağlanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 15-(1) Yurt dışından gelen öğrencilere eğitim-öğretim ile ilgili konularda Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yabancı Diller hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16-(1) Bu yönerge Afyon Kocatepe üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17-(1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2010 – 2011 ÖĞRETİM YILI
YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULU İLE İLGİLİ KONTENJANLARI VE KOŞULLARI

Kodu	Fakülte / Bölüm Adı	Özel Koşullar	Kontenjan	Bir Fakülte İçin Aynı Uruktan Alınabilecek maksimum Öğrenci Kontenjanı (*)
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		30	
1031023	Biyoloji	8, 9	3	6
1031031	Coğrafya		3	
1031463	Çağdaş Türk Lehçe ve Edebiyatları		3	
1031268	Fizik	8,9	3	
1031422	İstatistik		3	
1031276	Kimya	8,9	3	
1031048	Matematik		3	
1031284	Sosyoloji		3	
1031056	Tarih		3	
1031064	Türk Dili ve Edebiyatı		3	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		18	
1031072	İktisat	8,9	3	4
1031089	İşletme	8,9	5	
1031455	İşletme (İngilizce)	8,9,16	4	
1031097	Maliye	8,9	3	
1031447	Uluslararası Ticaret ve Finansman	8,9	3	

	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		8	
1031414	Gıda Mühendisliği		1	2
1038074	Gıda Mühendisliği (İkinci Öğretim)		1	
1036902	Harita Mühendisliği		1	
1038882	Harita Mühendisliği (İkinci Öğretim)		1	
1031516	Kimya Mühendisliği		1	
1031345	Maden Mühendisliği		1	
1031488	Malzeme Bilimi ve Müh.		1	
1033258	Malzeme Bilimi ve Müh. (İkinci Öğretim)		1	
	VETERİNER FAKÜLTESİ		4	
1031125	Veteriner Fakültesi (**)		4	1

(*) Bir fakülteye kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı, bu fakülteye bağlı programların kontenjan toplamının %20'sini geçemez

(**) Normal Öğrenim süresi 5 yıl'dır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2010 – 2011 ÖĞRETİM YILI ÖZEL YETENEK SINAVINA GÖRE
ÖĞRENCİ ALAN BÖLÜMLERİN YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULU İLE İLGİLİ
KONTENJANLARI

	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	KONTENJAN
1039065	Seramik	2
1039098	Resim	2

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 23

Üniversitemiz İncehisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde İş Makineleri Operatörlüğü (Normal Öğretim) programı açılarak, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci alınması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 24

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde Türkçe Öğretmenliği (İkinci Öğretim) bölümü açılarak 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci alınması ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 ve 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 25

Üniversitemiz Sultandağı Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bazı programların aşağıdaki şekilde belirtildiği gibi öğrenci kontenjanlarının 2010-2011 eğitim-öğretim yılından

itibaren artırılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Program Adı	Kontenjan
Bankacılık ve Sigortacılık (Normal Öğretim)	70
Bankacılık ve Sigortacılık (İkinci Öğretim)	70
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Normal Öğretim)	50
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (İkinci Öğretim)	50

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 26

Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında okutulmakta olan Yerel Yönetimler programının ders değişikliğinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ilk defa kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde kabulüne;

YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI DERS PROGRAMI

I. SINIF GÜZ YARIYILI (I. YARIYIL)					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
103	A.İ.İ.T. I	2	0	2	1
105/107	Beden Eğitimi I / Güz Sanatlar I	0	1	1	1
121	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	4
117	İktisat I	3	0	3	3
115	Genel İşletme	3	0	3	3
125	Kamu Yönetimi	3	0	3	4
119	Genel Muhasebe	3	0	3	3
1**	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı I	1	1	2	2
101	Türk Dili I	2	0	2	1
111	Yabancı Dil I (İng-Alm-Fra)	2	0	2	2
	Ortak Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)				
127	Davranış Bilimlerine Giriş	3	0	3	3
129	Girişimcilik	3	0	3	3
1**	Avrupa Birliği	3	0	3	3
1**	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	3
I. SINIF BAHAAR YARIYILI (II. YARIYIL)					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
104	A.İ.İ.T. II	2	0	2	1
120	Anayasa Hukuku	3	0	3	3
106/108	Beden Eğitimi II / Güz San. II	0	1	1	1
124	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı II	1	1	2	2
1**	Siyaset Bilimine Giriş	3	0	3	3
122	Yerel Yönetimler	3	0	3	4
1**	Yerel Yönetimlerde Yazışmalar	2	0	2	4
118	İktisat II	3	0	3	3
102	Türk Dili II	2	0	2	1
112	Yabancı Dil II (İng-Alm-Fra)	2	0	2	2
	Ortak Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)				
126	Devlet ve Bürokrasi	3	0	3	3

1**	Yerel Siyaset ve Demokrasi	3	0	3	3
1**	Yerel Yönetimlerde Muhasebe İşlemleri	3	0	3	3
1**	Medeni Hukuk	3	0	3	3
II. SINIF GÜZ YARIYILI (III. YARIYIL)					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
213	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	3	0	3	4
203	Halkla İlişkiler	3	0	3	3
205	İdare Hukuku	3	0	3	4
2**	Bilgi ve Belge Yönetimi	2	0	2	3
207	Kamu Maliyesi	3	0	3	3
2**	Kent Yönetimi ve Politikaları	3	0	3	4
209	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	3
	Ortak Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)				
2**	Vergi Hukuku	3	0	3	3
215	Finansal Yönetim	3	0	3	3
2**	Kamu Yönetiminde Güncel Sorunlar	3	0	3	3
2**	Siyasal Pazarlama Yönetimi	3	0	3	3
II. SINIF BAHAAR YARIYILI (IV. YARIYIL)					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
2**	Kamu Personel Yönetimi	3	0	3	3
210	İdari Yargı	2	0	2	2
2**	Yerel Yönetimler Maliyesi	2	0	2	2
202	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	2
2**	Yerel Yönetim Mevzuatı	3	0	3	3
2**	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	3
2**	Mesleki Yabancı Dil	2	0	2	2
2**	Yönlendirilmiş Çalışma	2	0	2	2
	Staj				8
	Ortak Seçmeli Dersler (1 Ders Seçilecek)				
216	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	3
2**	Türk Siyasal Hayatı	3	0	3	3
2**	Çevre Yönetimi ve Politikaları	3	0	3	3

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 27

Üniversitemiz Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Masaj (Normal Öğretim) programının açılma teklifinin reddine;

Katılanların oy çokluğu ile karar verildi.

KARAR 2010 / 28

a) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan "Maden Mühendisliği Uygulamaları" dersinin Proje Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne;

MADEN MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMALARI DERSİ

PROJE YÖNERGESİ

A. GENEL KURALLAR

- A.1.** Maden Mühendisliği Bölümü öğrencileri mezuniyete hak kazanabilmek için; zorunlu / seçmeli dersler öncelikli olmak üzere, 60 iş günü staj çalışmasını ve “**Maden Mühendisliği Uygulamaları**” dersini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.
- A.2.** Maden Mühendisliği Uygulamaları, öğrencinin lisans öğreniminde aldığı teorik ve pratik bilgileri uygulayabildiği ve analitik düşünme yetisini bitirme tezine yansıttığını gösteren çalışmadır. Öğrenci kendisine verilen araştırma konusunda Danışman hocasının kontrolü ve denetimi altında veri toplar, gerekli bilgi birikimini sağlar ve şayet deneysel bir çalışmaysa laboratuvar ölçeğinde uygulama yapar.
- A.3.** Öğrencilerin **Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi kapsamında proje alabilmeleri için ön koşul:**
- 1) İlk dört yarıyılta bulunan derslerin tamamını vermiş olmak,
 - 2) 5. ve 6. yarıyılta bulunan derslerin tamamını almış ve final sınavına girme hakkı kazanmış olmak,
 - 3) 7. yarıyıldan bütün dersleri alabilir durumda olmaktır.
- A.4.** Maden Mühendisliği Uygulamaları sınavı hem Güz hem de Bahar yarıyılında yapılır. Ancak, proje konusu Güz dönemi başlangıcında alınır.
- A.5.** Proje, öğrencinin 7. yarıyıl başında ders kayıt formunda Maden Mühendisliği Uygulamalarını (MAD 411) seçmesinden sonra resmiyet kazanır.

B. PROJENİN ALINMASI

- B.1.** Ön koşulu yerine getiren ve proje almak isteyen öğrenciler, Güz dönemi başında Bölüm Başkanlığınca belirlenen kurallar çerçevesinde Maden Mühendisliği Uygulamaları dersine başvurur. Bu başvuru için Bölüm Panosunda ilan edilen tarihler dikkate alınacaktır. Söz konusu tarihler dışında yapılan başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.
- B.2.** Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi başvurusunda bulunan öğrenci, proje yapmak istediği 3 öğretim üyesinin adını ve/veya anabilim dalını ve/veya çalışmak istediği konuyu öncelik sırasına göre yazar.
- B.3.** Geçerli bir mazereti nedeniyle zamanında başvuramayan öğrenciler, başvuru süresinin bitiminden sonra en fazla bir hafta içinde başvurdukları takdirde, **ancak Bölüm Başkanlığı’nın onayı ile** Proje alabilirler.
- B.5.** Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi için yapılan başvurular, öğrencilerin transkriptleri baz alınarak Bölüm Başkanlığınca değerlendirilir. Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi kapsamında proje için başvuruda bulunan öğrencilerin, tercih öncelik sırası da göz önüne alınarak, öğretim elemanlarına dengeli sayıda dağıtımı yapılır ve sonuç Bölüm Başkanlığınca Bölüm Panosunda ilan edilir.
- B.6.** Dağıtımın tamamlanarak sonuçların ilan edilmesini müteakip Danışman değiştirilmesi söz konusu değildir. Özel hallerde (Danışman öğretim üyesinin ayrılması vb.) Bölüm Başkanlığı yeni bir Danışman öğretim üyesi belirler.

C. PROJENİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

- C.1. Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi kapsamında alınan proje, Proje Yazım Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanır. Proje Yazım Kılavuzu, <http://www.afmuh-maden.aku.edu.tr/> adresinden temin edilebilir.
- C.2. Proje, proje yazım kurallarına uygun olarak hazırlandıktan ve Danışmanın onayı alındıktan sonra, Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihte Bölüm Başkanlığına teslim edilir; süresi içinde teslim edilmemişse, proje yapılmamış sayılır ve öğrenci bir sonraki yarıyılın başında yeni bir bitirme projesi almak veya daha önce aldığı projeye devam etmek zorundadır.
- C.3. Proje sınavında öğrenci, Bölüm Kurulunca belirlenen tarihte öğretim üyeleri ve Danışmandan oluşan “Sınav Jürisi” önünde tezini savunur. Sınav sözlü olarak yapılır. Sınav sözlü gerçekleşeceğinden jürinin yanı sıra dinleyicilere de açıktır.
- C.4. Sınavda öğrenci, projesini 20 dakikalık sürede sunduktan (power point ortamda) sonra jüri üyeleri öğrenciye projesiyle ilgili sorular sorar. Başarı notu jüri üyeleri tarafından 100 tam not üzerinden değerlendirilir ve tutanak ile Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi kapsamında hazırladığı proje başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılın başında aynı veya başka bir konuda proje almak zorundadır.
- C.5. Sözlü sınavdan sonra öğrenciler; teslim ettikleri projelerini tekrar geri alır, jürinin vereceği düzeltme kararına bağlı olarak gerekli düzeltmeleri yapar ve Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilecek tarihte tezinin son halini ciltletilmiş bir şekilde Bölüm Başkanlığına teslim eder. Projenin bir diğer nüshası da Danışman öğretim üyesine teslim edilmek zorundadır. Öğrenci, Maden Mühendisliği Uygulamaları dersi kapsamında yaptığı projenin son halini ilan edilen tarihe kadar teslim etmemişse Maden Mühendisliği Uygulamaları dersinden başarısız sayılır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 28

b) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan “Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulamaları” dersinin Proje Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne;

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMASI DERSİ

YÖNERGESİ

A- GENEL KURALLAR

- A.1. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğrencileri mezuniyete hak kazanabilmeleri için ; zorunlu / seçmeli dersler öncelikli olmak üzere , 60 iş günü staj çalışmasını ve “**Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması**” dersinin başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.
- A.2. “ **Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması**”, öğrencinin lisans öğretiminde aldığı teorik ve pratik bilgileri uygulayabildiği ve analitik düşünme yetisini bitirme tezine yansıttığını gösteren çalışmadır. Öğrenci kendisine verilen araştırma konusunda Danışman Öğretim Elemanının kontrolü ve denetimi altında veri toplar, gerekli bilgi birikimini sağlar ve şayet deneysel bir çalışmaysa laboratuvar ölçeğinde uygulama yapar.

A.3. Öğrencilerin, “Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması” dersini alabilmeleri için ön koşul; en az 4. yarıyıl sonuna kadar teorik ve uygulamalı tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarmış olmaları gerekmektedir.

A.4. “ Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması” dersi isteğe bağlı olarak Güz veya Bahar yarıyılında alınabilir.Bu ders tek yarıyıl süreli bir derstir.Güz yarıyılında dersi alan öğrenci bu dersin gereğini yerine getirmediği takdirde bu dersten başarısız sayılır. Takip eden yarıyılta yeniden alabilir.Bu dersin sınavları final sınavlarının son haftasında yapılır.

B. MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMASI DERSİNİN ALINMASI

B.1. Ön koşulu yerine getiren ve “**Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması**” dersini almak isteyen öğrenciler, 6. yarıyıl sonunda (Bahar Yarıyılı) yaz tatilinde araştırma yapmak ve deneysel çalışmalarını gerçekleştirmek için bölüm başkanlığının ilan ettiği tarihlerde tercih yapmak üzere formları doldurur, bölüm başkanlığına teslim eder.Bölüm başkanı yönerge çerçevesinde dağıtımı yapar ve Malzeme Bölümünün Web sayfasında ilan eder.Güz veya Bahar Dönemi başında kayıtlarla birlikte resmiyet kazanır.

B.2. “Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması” ders başvurusunda bulunan öğrenci , çalışma yapmak istediği öğretim üyelerinin isimlerini ve /veya anabilim dalını ve /veya çalışmak istediği konuyu öncelik sırasına göre yazar.

B.3. Geçerli bir mazereti nedeniyle zamanında başvuramayan öğrenciler, başvuru süresinin bitiminden sonra en fazla bir hafta içinde başvurdukları takdirde, **ancak Bölüm Başkanının onayı ile** “**Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması**” dersini alabilirler.

B.4. “Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması” dersi için yapılan başvurular, öğrencilerin tercihleri baz alınarak Bölüm Başkanlığınca değerlendirilir, öğretim elemanlarına dengeli sayıda dağıtımı yapılır ve sonuç Bölüm Başkanlığınca bölüm panosunda ilan edilir.

B.5. Dağıtım tamamlanarak sonuçların ilan edilmesini müteakip danışman değiştirilmesi söz konusu değildir. Özel hallerde (Danışman Öğretim Üyesinin ayrılması vb.) Bölüm Başkanlığı yeni bir danışman öğretim üyesi belirler.

B.6. Öğrencinin “Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması” dersini aldığı yarıyılta danışmanınca istenen çalışmayı tamamlayamadığı veya sınavda başarısız olduğu durumlarda bir sonraki yarıyılta isterse aynı danışmanı ile çalışmaya devam edebilir, isterse de Bölüm Kurulu Kararı ile yeni danışman görevlendirilebilir.

C. MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMASI DERSİNİN RAPORUNUN HAZIRLANIŞI VE TESLİMİ

C.1. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması dersi kapsamında istenen çalışma raporu, Yazım Kılavuzundaki belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanır.Bitirme projesi Yazım Kılavuzu,<http://www.afmuh-malzeme .aku.edu.tr/adresinden> temin edilebilir.

C.2. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması dersi raporu yazım kurallarına uygun olarak hazırlandıktan ve danışman onayı alındıktan sonra, bölüm başkanı tarafından ilan edilen tarihte Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Çalışma raporu süresi içinde teslim edilmemişse, çalışma yapılmamış sayılır ve öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.

C.3. Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması dersi sınavında öğrenci, bölüm kurulunca belirlenen tarihte öğretim üyeleri ve danışmandan oluşan “Sınav Jürisi” önünde çalışmasını anlatır. Anlatıma dinleyicilerde katılabilir, fakat soru soramazlar.

- C.4.** Sınavda öğrenci, Bitirme Projesini 20 dakikalık sürede sunduktan (Power Point ortamda) sonra jüri üyeleri öğrenciye yaptığı çalışma ile ilgili sorular sorar. Başarı notu jüri üyeleri tarafından 100 tam not üzerinden değerlendirilir ve tutanak ile bölüm başkanlığına bildirilir.
- C.5.** Sözlü sınavdan sonra öğrenciler; teslim ettikleri çalışma raporlarını tekrar geri alır, jürinin vereceği düzeltme kararına bağlı olarak gerekli düzeltmeleri yapar ve Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilecek tarihte tezinin son halini ciltletilmiş bir şekilde Bölüm başkanlığına teslim eder. Bir diğer nüshası da danışman öğretim üyesine teslim edilmek zorundadır. Öğrenci, çalışma raporunun son halini ilan edilen tarihe kadar teslim etmemişse Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Uygulaması

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 28

c) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan “Bitirme Tezi” dersinin Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne;

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİTİRME TEZİ ÇALIŞMA ESASLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Bitirme Tezi Esasları Lisans Eğitim Öğretim Sınav yönetmeliğinin 33. Maddesine Dayandırılarak hazırlanmıştır.

1. BİTİRME ÖDEVİ KURALLARI

- a)** Tüm bitirme ödevleri "*Kimya Mühendisliği Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu*"na göre hazırlanacaktır.
- b)** Öğrencinin hazırladığı tez çalışmasının bu kılavuza uygunluğu, danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- c)** Her öğrenci bitirme ödevine kayıt yaptırabilmek için **ilk 4 yarıyıl**da aldığı **82 krediyi başarıyla tamamlamış** ve almakla yükümlü olduğu derslerin **tamamına** yazılmış olması gerekir. Bu koşul yerine getirildikten sonra “Ders Ekle/Çıkar” haftasının sonunda bitirme çalışmasına kayıt yapılır.

2. BİTİRME ÖDEVLERİNİN DANIŞMANLARA DAĞILIMI

İLK KADEME – Tahmini olarak toplam bitirme ödevi alacak öğrenci sayısının öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle her öğretim üyesinin asgari alabileceği öğrenci sayısı Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve 7. dönemin ilk haftalarında bu sayı ilan edilir. İsteyen öğrenciler bölüm öğretim üyeleri ile ön görüşmelerini yapar. Öğretim üyesi talepte bulunan öğrencileri danışman olarak kabul ettikten sonra öğrenciler 8. Dönemdeki bitirme çalışmasının konusunu önceden belirleme şansına sahiptir.

İKİNCİ KADEME – 8. Dönemin ilk haftasının son günü öğretim üyesi kendisi ile çalışacak öğrencilerin çalışma konularını belirler ve öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış Bitirme Ödevi Danışmanlık Sözleşmesi'ni Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

ÜÇÜNCÜ KADEME - Her öğretim üyesinin asgari çalışacağı öğrenci sayısının üzerindeki danışmansız kalan öğrenciler, çalışmak istedikleri Öğretim üyesinin onayı ile bitirme konularını belirler. Danışman bulmakta güçlük çeken öğrencilere ise Bölüm Başkanlığı tarafından Danışman atanır. Her iki durumda da Bitirme Danışmanlık Sözleşmesi, öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

3. BİTİRME ÖDEVİ TESLİM ESASLARI

Bitirme ödevi hazırlama kılavuzunda belirtildiği şekilde yapılacaktır. Ödevler, en geç DÖNEMİN tamamlanmasından sonraki haftanın son günü **jüri üyelerine verilmek üzere 3 nüsha** halinde spirallenmiş olarak BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE teslim edilmelidir. Ayrıca öğrenci, ödevinin hazırlanmasında kullandığı makale ve kaynakların tamamını bir klasör içinde Bölüm Sekreterliği'ne bırakmalıdır. Sınav sonrası Jürinin gerekli gördüğü düzeltmeler (varsa) yapılır ve ödevin son şekli ilgili **Danışman Öğretim Üyesinin onayı (parafı) ile 1 nüsha Fakülte kütüphanesine 1 nüsha da Bölüm Başkanlığı'na** teslim edilir. Fakülte kütüphanesine teslim edildiğine dair alınan belgenin aslı öğrenci işlerine bir kopyası da Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Talepleri durumunda jüri üyeleri için de ödevin düzeltilmiş şekli çoğaltılıp kendilerine teslim edilir.

4. BİTİRME ÖDEVLERİ SINAV ŞEKLİ

Sınavlar yönetmeliğe göre final sınavları takip eden hafta içinde yapılır. Bitirme ödevi sınavında, önce Microsoft Office'in Power Point programı ile bilgisayar ortamında öğrenci tarafından sunu yapılır. Bu sunuyu hazırlarken öğrenci çalışmasının amacını, gerekçesini ve neler yaptığını açıklamalıdır. Yaklaşık 20 dakika sürecek bu sunu, çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir.

5. BİTİRME ÖDEVİ SINAV DEĞERLENDİRMESİ

5.1. Bölümümüz Bitirme Ödevi sınavı Jürinin Tablo 1'de verilen kriterlerin değerlendirilmesi suretiyle toplam 100 puan üzerinden yapılacaktır.

TABLO 1. Tez Çalışması Değerlendirme Kriterleri

	Tez Çalışmasının Bilimsel Yeterliliği
1	Tez Çalışmasının amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması
2	Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması
3	Çalışmada Uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması
4	Çalışmanın bulgu ve sonuçlarının mevcut literatüre ile yorumlama ve tartışma kalitesi
5	Konu ile ilgili incelenen literatürlerin konuyu yansıtmaları ve yeterliliği
	Öğrencinin Tez Çalışmasına Hakimiyeti
6	Öğrencinin çalıştığı konuya vakıf olduğunu jüri üyelerinin sorduğu sorulara yanıtları ile göstermesi
7	Projenin takdimi, sunuşta kullanılan görsel teknikler ve özellikle bilgisayar kullanımı, konuşma kalitesi, sunuş süresi (15 dk'dan her 2 dk az veya fazla konuşma %10 indirim esası)
	Bitirme Tezinin Yazım Kalitesi

8	Tezin yazım kılavuzuna uygunluğu, yazım şekli, basım kalitesi
9	Tezde kaynak kullanımının doğruluğu (Jüri üyesinin kontrolü ile)
	Danışman Öğretim Üyesinin Yıl İçi Performans Değerlendirilmesi
10	Danışmanın öğrencinin yıl içinde takip ettiği düzen,araştırmacılığı, konuya ilgisi ve motivasyonu

5.2. Her kriter 10 puan üzerinden aşağıda verilen puan cetveline göre puanlandırılacaktır.

Yetersiz:0 Zayıf:2 Yeterli:4 Orta:6 İyi:8 Mükemmel:10

5.3. Her Jüri üyesinin toplam olarak vereceği puan toplamalarının ortalama değeri, Tablo 2' deki mutlak skalayla kullanmak suretiyle harflendirilir.

TABLO 2: Mutlak Skala

AA	90 -100
BA	85 ve 89 arası
BB	75ve 84 arası
CB	70 ve 74 arası
CC	60 ve 69 arası
DC	50 ve 59 arası
FF	49'un altı

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 28

d) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan “Bitirme Tezi” dersinin Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne;

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ B İTİRME TEZİ ÇALIŞMA ESASLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü Bitirme Ödevi Esasları Lisans Eğitim Öğretim Sınav yönetmeliğinin 33. Maddesine Dayandırılarak hazırlanmıştır.

1. BİTİRME ÖDEVİ KURALLARI

- Tüm bitirme ödevleri "*Gıda Mühendisliği Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu*"na göre hazırlanacaktır.
- Öğrencinin hazırladığı tez çalışmasının bu kılavuza uygunluğu, danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- Bitirme Ödevi Yönergesi'ne göre her öğrenci bitirme ödevine kayıt yaptırabilmek için ilk dört yarıyılın bölüm derslerinin tümünü başarı ile tamamlamış ve almakla yükümlü olduğu derslerin tümüne yazılmış olması gerekir. Bu koşul yerine getirildikten sonra bitirme çalışmasına kayıt yapılır.

d) 8. Yarıyıldaki Bitirme Ödevi 7. yarıyıldaki Bitirme Ödevinin devamı niteliğinde olduğundan, 7. yarıyıldaki Bitirme Ödevini almayanlar veya 7. yarıyıldaki Bitirme Ödevini alıp da başarısız olanlar 8. yarıyıldaki Bitirme Ödevini alamazlar. 7. yarıyıl sonunda öğrenci o yarıyıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bir ara raporu danışmanına sunar. Bu rapor değerlendirilerek Bitirme Ödevinin 7. yarıyıldaki notu danışmanı tarafından verilir. Bitirme Ödevinin 8. yarıyıldaki başarı notu ise, bitirme ödevinin seminer olarak sunulması ve başarılı bulmasından sonra jüri tarafından verilir. Jürinin başarısız bulduğu bitirme ödevi dersi sonraki yıllarda aynı dönemde tekrar edilir. Bitirme ödevi tek ders sınavı kapsamında değerlendirilmez.

2. BİTİRME ÖDEVLERİNİN DANIŞMANLARA DAĞILIMI

İLK KADEME – Tahmini olarak toplam bitirme ödevi alacak öğrenci sayısının öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle her öğretim üyesinin asgari alabileceği öğrenci sayısı Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve 6. dönemin son haftalarında bu sayı ilan edilir. İsteyen öğrenciler bölüm öğretim üyeleri ile ön görüşmelerini yapar. Öğretim üyesi talepte bulunan öğrencileri danışman olarak kabul ettikten sonra öğrenciler 7. Dönemdeki bitirme çalışmasının konusunu önceden belirleme şansına sahiptir.

Bölüm başkanlıkları, öğrencilerin bitirme çalışmalarına daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme çalışması konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci, bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça, bitirme çalışmasının konusunu almış olmak, bitirme çalışmasını ders olarak alma ve sınavına girme hakkı yaratmaz.

İKİNCİ KADEME – 7. Dönemin ikinci haftasının son günü öğretim üyesi kendisi ile çalışacak öğrencilerin çalışma konularını belirler ve öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış Bitirme Ödevi Danışmanlık Sözleşmesi'ni Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

ÜÇÜNCÜ KADEME - Her öğretim üyesinin asgari çalışacağı öğrenci sayısının üzerindeki danışmansız kalan öğrenciler, çalışmak istedikleri Öğretim üyesinin onayı ile bitirme konularını belirler. Danışman bulmakta güçlük geçen öğrencilere ise Bölüm Başkanlığı tarafından Danışman atanır. Her iki durumda da Bitirme Danışmanlık Sözleşmesi, öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

3. BİTİRME ÖDEVİ TESLİM ESASLARI

Bitirme ödevi hazırlama kılavuzunda belirtildiği şekilde yapılacaktır. Ödevler, en geç DÖNEMİN tamamlanmasından sonraki haftanın son günü **jüri üyelerine verilmek üzere 3 nüsha** halinde ciltlenmiş olarak BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE teslim edilmelidir. Ayrıca öğrenci, ödevinin hazırlanmasında kullandığı makale ve kaynakların tamamını bir klasör içinde Bölüm Sekreterliği'ne bırakmalıdır. Sınav sonrası Jürinin gerekli gördüğü düzeltmeler (varsa) yapılır ve ödevin son şekli metin kısmı ve Power Point sunum ile birlikte elektronik ortamda ve 4 nüsha basılı olarak tekrar teslim edilir. Danışman ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanan **4 nüshanın 1 nüshası Fakülte kütüphanesine 1 nüshası da Bölüm Başkanlığı'na** (1 nüsha Danışman ve 1 nüsha öğrencide kalmak üzere) teslim edilir. Fakülte kütüphanesine teslim edildiğine dair alınan belgenin aslı öğrenci işlerine bir kopyası da Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Talepleri durumunda jüri üyeleri için de ödevin düzeltilmiş şekli çoğaltılıp kendilerine teslim edilir.

4. BİTİRME ÖDEVLERİ SINAV ŞEKLİ

Sınavlar yönetmeliğe göre final sınavları takip eden hafta içinde yapılır. Bitirme ödevi sınavında, önce Microsoft Office'in Power Point programı ile bilgisayar ortamında öğrenci tarafından sunu yapılır. Bu sunuyu hazırlarken öğrenci çalışmasının amacını, gerekçesini ve neler yaptığını açıklamalıdır. Yaklaşık 15 dakika sürecek bu sunu, çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir.

5. BİTİRME ÖDEVİ SINAV DEĞERLENDİRMESİ

5.1. Bölümümüz Bitirme Ödevi sınavı Jürinin Tablo 1'de verilen kriterlerin değerlendirilmesi suretiyle toplam 100 puan üzerinden yapılacaktır.

TABLO 1. Tez Çalışması Değerlendirme Kriterleri

	Tez Çalışmasının Bilimsel Yeterliliği
1	Tez Çalışmasının amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması
2	Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması
3	Çalışmada Uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması
4	Çalışmanın bulgu ve sonuçlarının mevcut literatüre ile yorumlama ve tartışma kalitesi
5	Konu ile ilgili incelenen literatürlerin konuyu yansıtmaları ve yeterliliği
	Öğrencinin Tez Çalışmasına Hakimiyeti
6	Öğrencinin çalıştığı konuya vakıf olduğunu jüri üyelerinin sorduğu sorulara yanıtları ile göstermesi
7	Projenin takdimi, sunuşta kullanılan görsel teknikler ve özellikle bilgisayar kullanımı, konuşma kalitesi, sunuş süresi (15 dk'dan her 2 dk az veya fazla konuşma %10 indirim esası)
	Bitirme Tezinin Yazım Kalitesi
8	Tezin yazım kılavuzuna uygunluğu, yazım şekli, basım kalitesi
9	Tezde kaynak kullanımının doğruluğu (Jüri üyesinin kontrolü ile)
	Danışman Öğretim Üyesinin Yıl İçi Performans Değerlendirilmesi
10	Danışmanın öğrencinin yıl içinde takip ettiği düzen,araştırmacılığı, konuya ilgisi ve motivasyonu

5.2. Her kriter 10 puan üzerinden aşağıda verilen puan cetveline göre puanlandırılacaktır.

Yetersiz:0 Zayıf:2 Yeterli:4 Orta:6 İyi:8 Mükemmel:10

5.3. Her Jüri üyesinin toplam olarak vereceği puan toplamalarının ortalama değeri, Tablo 2' deki mutlak skalayı kullanmak suretiyle harflendirilir.

TABLO 2: Mutlak Skala

AA	90 -100
BA	85 ve 89 arası
BB	75ve 84 arası
CB	70 ve 74 arası
CC	60 ve 69 arası

DC	50 ve 59 arası
FF	49'un altı

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 28

e) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan “Harita Mühendisliği Uygulamaları” dersinin Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne;

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

A.GENEL KURALLAR

- A.1.** Harita Mühendisliği Bölümü öğrencileri mezuniyete hak kazanabilmek için; zorunlu / seçmeli dersler öncelikli olmak üzere, 60 iş günü staj çalışmasını ve “**Harita Mühendisliği Uygulamaları**” dersini başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.
- A.2.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi, öğrencinin lisans öğreniminde aldığı teorik ve pratik bilgileri uygulayabildiği ve analitik düşünme yetisini Harita Mühendisliği Uygulaması dersine yansıttığını gösteren çalışmadır. Öğrenci kendisine verilen araştırma konusunda Danışman öğretim elemanının kontrolü ve denetimi altında gerekli çalışmaları yapar.
- A.3.** Öğrencilerin **Harita Mühendisliği Uygulaması dersini alabilmeleri için ön koşul; en az 4. yarıyıl sonuna kadar teorik ve uygulamalı tüm dersleri başarmış olmaları gerekmektedir.**

A.4. Harita Mühendisliği Uygulaması dersi hem Güz hem de Bahar yarıyılında alınabilir.

B. HARİTA MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMASI DERSİ PROJESİNİN ALINMASI

- B.1.** Ön koşulu yerine getiren ve Harita Mühendisliği Uygulaması dersini almak isteyen öğrenciler, Güz ve Bahar yarıyılı başında Bölüm Başkanlığınca belirlenen kurallar çerçevesinde ve belirtilen tarihler arasında Harita Mühendisliği Uygulaması dersini almak için dilekçe ile başvurur.
- B.2.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi başvurusunda bulunan öğrenci, Harita Mühendisliği Uygulaması dersini yapmak istediği anabilim dalını öncelik sırasına göre yazar.
- B.3.** Geçerli bir mazereti nedeniyle zamanında başvuramayan öğrenciler, başvuru süresinin bitiminden sonra en fazla bir hafta içinde başvurdukları takdirde, **ancak Bölüm Başkanlığı’nın onayı ile** Harita Mühendisliği Uygulaması dersini alabilirler.
- B.4.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi için yapılan başvurular, öğrencilerin transkriptleri baz alınarak Bölüm Başkanlığınca değerlendirir. Harita Mühendisliği Uygulaması dersi için başvuruda bulunan öğrencilerin, tercih sırası göz önüne alınarak, görevlendirilen öğretim elemanlarına dengeli sayıda dağıtımı yapılır ve sonuç Bölüm Başkanlığınca Bölüm Panosunda ilan edilir.

C. HARİTA MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMASI DERSİ PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

- C.1.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi, Harita Mühendisliği Uygulaması dersi Yazım Kılavuzundaki belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanır. Harita Mühendisliği Uygulaması dersi Yazım Kılavuzu, <http://www.afmuh-jeodezi.aku.edu.tr/> adresinden temin edilebilir.
- C.2.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi, yazım Kurallarına uygun olarak hazırlandıktan ve Danışmanının onayı aldıktan sonra, Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihte Bölüm Başkanlığına teslim edilir.
- C.3.** Harita Mühendisliği Uygulaması dersi sınavında öğrenci, Bölüm Kurulunca belirlenen tarihte öğretim elemanları ve Danışmandan oluşan “Sınav Jürisi” önünde tezini savunur. Sınav sözlü olarak yapılır. Sınav sözlü gerçekleşeceğinden jürinin yanı sıra dinleyicilere de açıktır.
- C.4.** Sınavda öğrenci, Harita Mühendisliği Uygulaması dersikapsamındaki konusunu 20 dakikalık sürede sunduktan (power point ortamında) sonra jüri üyeleri öğrenciye konuyla ilgili sorular sorar. Başarı notu jüri üyeleri tarafından 100 tam not üzerinden değerlendirilir ve tutanak ile Bölüm Başkanlığı’na bildirilir. Harita Mühendisliği Uygulaması dersinden başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıl da aynı veya başka bir konuda Harita Mühendisliği Uygulaması dersini almak zorundadır.
- C.5.** Sözlü sınavdan sonra öğrenciler; teslim ettikleri Harita Mühendisliği Uygulaması dersi çalışmasını tekrar geri alır, jürinin vereceği düzeltme kararına bağlı olarak gerekli düzeltmeleri yapar ve Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilecek tarihte çalışmasının son halini ciltletilmiş bir şekilde Bölüm Başkanlığına teslim eder. Harita Mühendisliği Uygulaması dersi çalışmasının bir diğer nüshası da Danışman öğretim elemanına teslim edilmek zorundadır. Öğrenci, Harita Mühendisliği Uygulaması dersi çalışmasının son halini ilan edilen tarihe kadar teslim etmemişse Harita Mühendisliği Uygulaması dersinden başarısız sayılır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 29

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik gereğince Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İşletme Bölümü ile Leeds Metropolitan Üniversitesi arasında Lisans (BA) programı üzerine yapılan protokol antlaşmasının aşağıdaki şekilde kabulüne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

LEEDS METROPOLİTAN ÜNİVERSİTESİ İLE AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İNGİLİZCE İŞLETME BÖLÜMÜ ARASINDA LİSANS (BA) PROGRAMI ÜZERİNE PROTOKOL

KISIM 1 GENEL KOŞULLAR

Amaç ve İçerik Madde 1:

Bu protokolün amacı, Leeds Metropolitan Üniversitesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi, Türkiye arasında İşletme Yönetimi'nde çift diploma uygulamasının ilke ve koşullarını oluşturmaktır.

Bu protokol Türk Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen "Türkiye Yükseköğretim Kurumları ile Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları Arasında Ortak Eğitim Programları Oluşturulması İçin Yönerge/Yasal Düzenlemeler" in temel ilkeleri ile Leeds Metropolitan Üniversitesi Yönergesi tarafından yürütülecektir.

Tanımlar

Madde 2:

Bu protokolde aşağıdaki terim ve içerikler kullanılacaktır:

UOLP:Çift ve/veya Ortak Diploma Programı

YÖK:Türk Yükseköğretim Kurumu

ÖSYM:Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi

YGS-LGS:Türk Vatandaşları için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı

YÖS:Türk Vatandaşı Olmayanlar için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı

İlgili Yasal Düzenleme(Çerçeve): Türkiye Yükseköğretim Kurumları ile Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları Arasında Ortak Öğretim Programları Oluşturma Yönergesi

Programın Uygulanması ve Yürütülmesi

Madde 3:

Programa ilişkin akademik prosedürler program koordinatörleri tarafından, yönetsel prosedürler Kayıt Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından gerçekleştirilecektir.

Programa Devam

Madde 4:

UOLP(Çift ve/veya Ortak Diploma Programı), Türk Üniversitelerindeki benzer programlar denginde lisans seviyesinde 4 yıl olacaktır. 4 Yıllık program 7 yıla uzatılamaz.

UOLP' nin (lisans) 1,2 ve 3. yıllarında eğitim Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde, 4. yılı ise Leeds Metropolitan Üniversitesi'nde gerçekleştirilecektir.

KISIM 2 ÖĞRENCİ KABULÜ

Öğrenci Kabul Sayısının Belirlenmesi

Madde 5:

UOLP'ye kabul edilen Türk ve yabancı öğrencilerin sayısı Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Leeds Metropolitan Üniversitesi tarafından birlikte belirlenecektir ve YÖK'e bildirilecektir.

Türk Öğrencilerin Kabulü

Madde 6:

UOLP'ye Türk öğrencilerin kabulü ve yerleştirilmesi, ÖSYM tarafından yönetilen **YGS-LGS**'nin yerleştirme sonuçlarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin normal öğrenci kabul koşullarına göre yapılacaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi her yıl YÖK'ün belirlediği prosedürleri izleyerek, UOLP hakkında ÖSYM'yi bilgilendirecektir.

Yabancı Öğrencilerin Kabulü

Madde 7:

Yabancı öğrencilerin kabulünü belirleyecek koşullar ve sınavlar aşağıda gösterilmektedir. Minimum düzeyde gereksinim duyulan puanlar YÖK'ün onayına tabidir.

SINAV	PUAN
YÖS	45 PUAN(min)
SAT 1	1100 PUAN(min)

Öğrenci Transferi

Madde 8:

UOLP'ye ilişkin öğrenci transfer gereksinimleri, ilgili yasal düzenlemenin 22. maddesine göre uygulanacaktır.

KISIM 3 AKADEMİK KOŞULLAR

Öğrenim Aracı ve Yabancı Dil Gereksinimleri

Madde 9:

OLP için öğrenim aracı İngilizce dilidir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için yabancı dil(İngilizce) yetkinliklerini TOEFL veya IELTS puanları ile belgelemeleri gerekmektedir.

Gereksinim duyulan minimum kabul puanı, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve Leeds Metropolitan Üniversitesi'nce birlikte belirlenecek ve YÖK'e bildirilecektir.

Yabancı dil yetkinlik düzeyi yeterli olmayan öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Okulu, Yoğun İngilizce Programı'na devam edeceklerdir. Bu tür öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile devam politikalarına tabidirler. Yoğun İngilizce Programı belirlenen süre çerçevesinde başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, **YGS-LGS** puanlarına göre farklı bir Türkçe programına yerleştirilebilirler.

Akademik Ders Programı

Madde 10:

UOLP'de izlenecek 4 yıllık lisans akademik ders programı Ek1'de yer almaktadır. 2 yıllık İşletme Yönetimi Yüksek Lisans ders programı ise Ek2'de yer aldığı gibidir. Akademik ders programındaki değişim her iki üniversitenin de ortak kararıyla gerçekleşecek ve YÖK'e bildirilecektir.

KISIM 4 AKADEMİK KOŞULLAR

Kayıt Yaptırma Ve Kayıt Yenileme

Madde 11:

Öğrenciler her akademik yarıyılın başında, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin belirlediği kurallar ve tarihler çerçevesinde başvuruda bulunurlar.

Belirlenen kural ve tarihlere uymayan ve harçlarını ödemeyen öğrenciler kayıt yaptıramaz veya kayıtlarını yineleyemezler. Yönetmeliklere uymayan öğrenciler her iki kurum tarafından da değerlemeye alınmazlar.

Akademik Başarı

Madde 12:

Her programda öğrencinin akademik başarısı, o programın sunulduğu kurumun kural ve yönetmeliklerine göre belirlenir.

Öğrencinin transkripti, her yarıyıl sonunda kendi kurumuna(üniversitesine) gönderilir. Öğrencilerin akademik başarılarını belirlemede her iki kurumun kural ve yönetmelikleri etkili olacaktır. Öğrenci her iki kurumun mezuniyet gereklerini yerine getirdiğinde, ders kredileri ve tamamlanan kredi değerleri her iki kurumca anlaşmayla düzenlenmiş koşullara göre belirlenir.

UOLP'den mezun olabilmek için öğrenciler, her iki kurumun belirlediği gereksinimleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Her programa ilişkin krediler ve başarı notları her kurumun transkriptine işlenecek ve GPA(başarı ortalaması) hesaplanacaktır.

Devamsızlık

Madde 13:

4 yıllık lisans programı 7 yıla uzatılamaz. 2 yıllık yüksek lisans programı da 3 yıla uzatılamaz. Öğrenciler özel durum ve koşullarda her iki kurumun rızasıyla bir yarıyıl veya bir akademik yıl programa devam etmeme mazeretini kullanabilirler. Bu mazeret izni anlaşmayla belirlenmiş eğitim-öğretim zaman sınırları içinde hesaba katılmaz. Söz konusu toplam mazeret süresi 2 yıla yayılamaz.

Akademik Başarısızlık

Madde 14:

Aldıkları derslerde başarısız olan öğrenciler, prensip olarak bu dersleri tekrar aynı kurumdan almak durumundadırlar. Bununla birlikte, başarısız olunan dersin her iki kurumca denkliği kabul edildiği takdirde, öğrenci tekrarlayacağı dersi diğer kurumdan da alabilir.

Akademik başarısızlık durumunda ilgili yönergenin 15. maddesi işlev görecektir.

Diploma

Madde 15:

Her iki kurumun akademik gerekliliklerini yerine getiren öğrenciler, hem Afyon Kocatepe Üniversitesi hem de Leeds Metropolitan Üniversitesi'nden çift diploma almaya hak kazanacaklardır.

Diplomaların yazılış tarzı/hazırlanışı her iki kurumca belirlenecek ve YÖK'e bildirilecektir. Öğrenciler her iki kurumun gerekliliklerini yerine getirmediği sürece diploma alma hakkına sahip olamayacaklardır.

KISIM 5 DİĞER KOŞULLAR

Harçlar/Ödemeler

Madde 16:

UOLP'ye kaydolan öğrenci Afyon Kocatepe Üniversitesi'ndeki öğrenimi boyunca bu üniversitece belirlenmiş harcı, Leeds Metropolitan Üniversitesi'ndeki öğrenimi boyunca da Leeds Üniversitesi'nce belirlenmiş harç tutarını ödeyecektir. Afyon Kocatepe Üniversitesi, **YGS-LGS** kataloğunda duyurulmak üzere harç tutarını YÖK'e bildirecektir. Öğrencilerin İngiltere'deki yaşam giderleri okul harç tutarına dahil değildir.

Burs

Madde 17:

Akademik başarısızlık karşısında ilgili yönetmeliğin 15. maddesi geçerli olacaktır.

Disiplin Uygulamaları

Madde 18:

Afyon Kocatepe Üniversitesi disiplin kuralları/kodları geçerli olacaktır.

Vize Başvurusu

Madde 19:

Her iki kurumdaki program koordinatörleri, öğrencilere vize başvurularında yardımcı olacaklardır.

Diğer Koşullar

Madde 20:

Protokol kapsamında yer almayan durumlarda, her kurumun kendi yönetmeliğindeki kurallar geçerli olacaktır.

Protokolün Yenilenmesi, Değiştirilmesi ve Sona Erdirilmesi

Madde 21:

Protokol imzalandığından itibaren 5 akademik yıl geçerli olacaktır. Protokol her iki tarafın arzusuyla yenilenebilir. Protokol, tarafların bir akademik yıl öncesinden birbirini haberdar etmesi ve UOLP'ye dahil olan öğrencilerin derecelerini tamamlamaları koşullarıyla, kurumlardan biri ya da her ikisi tarafından sona erdirilebilir.

LEEDS METROPOLİTAN ÜNİVERSİTESİ
adına
ÜNİVERSİTENİN DEKANI
Dr. Brian WHITTINGTON

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
adına
REKTÖR
Prof. Dr. ALİ ALTUNTAŞ

İmza:

İmza:

Tarih:

Tarih:

EK1:

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ve LEEDS METROPOLİTAN ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME LİSANS DERS PROGRAMI

PROTOKOL ANLAŞMASINA İLAVE /EK

- 1) **Programın Uygulanması:** Leeds Metropolitan Üniversitesi programın uygulanmasını destekleyen düzenlemeleri yapacaktır. Bu düzenlemeler program yürütücüleri, program liderleri ve öğrenci destek yönetim takımlarını içermektedir.
- 2) **Programa Kabul:** Leeds Metropolitan Üniversitesi'nin kabul koşullarına uymayan öğrenciler Afyon Kocatepe Üniversitesi seçeneklerine göre yönlendirileceklerdir.
- 3) **Ders Programı Değişiklikleri:** Leeds Metropolitan Üniversitesi ders program değişiklikleri, öğrencilerin bu programa başarılı geçiş yapabilecekleri biçimde ve ortak üniversite ile görüşmeler sonunda gerçekleştirilecektir. Bununla beraber ortak üniversite, Leeds Metropolitan Üniversitesi ders programı üzerinde kontrol(müdahale) yetkisine sahip değildir.
- 4) Uluslararası Ortak Lisans Programı veya UOLP, YÖK (Türk Yükseköğretim Kurumu) tarafından

“biri Türk Üniversitesi, biri yabancı üniversite olmak üzere 2 ayrı üniversiteden 2 ayrı diploma/derece” olarak tanımlanmaktadır. Söz konusu üniversitelerin kural ve yönetmelikleri, öğrenimin gerçekleştiği yıl ve kuruma göre uygulanır.

- 5) Ulusal Kalite Güvence gereklilikleri ve diğer yönetmelikler, ilgili üniversitelerin sorumlulukları altındadır.

**PROTOCOL FOR BA IN BUSINESS ADMINISTRATION BETWEEN
LEEDS METROPOLITAN UNIVERSITY
AND**

**AFYON KOCATEPE UNIVERSITY, SCHOOL OF ECONOMICS AND ADMINISTRATIVE
SCIENCES, DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION IN ENGLISH, TURKEY**

**SECTION I
GENERAL CONDITIONS**

Aim and Scope

Article 1

The aim of this protocol is to establish the principles and conditions regarding the scope and implementation of the dual diploma program in Business Administration between Leeds Metropolitan University and Afyon Kocatepe University, Turkey.

This said protocol will be governed by the principles of the ‘Regulations on the Foundation of Joint Educational Programs to be Established between Higher Education Institutions of Turkey with Higher Education Institutions Abroad’ set by Turkish Council of Higher Education and the regulations of Leeds Metropolitan University.

Definitions

Article 2

In this protocol the following terms and meanings will be used henceforth:

UOLP	: Dual and/or Joint Diploma Program
YÖK	: Turkish Higher Education Council
ÖSYM	: Student Selection and Placement Center
YGS-LGS	: Student Selection and Placement Examination for Turkish citizens
YÖS	: Student Selection and Placement Examination for non-Turkish citizens
Related Regulation	: Regulations on the Foundation of Joint Educational Programs to be established between Higher Education Institutions of Turkey with Higher Education Institutions Abroad

Implementation and Execution of the Program

Article 3

The academic procedures regarding the program will be implemented by program coordinators; administrative procedures will be implemented by the Registrar's Office and International Relations Office.

Duration of the Program

Article 4

The duration of the UOLP at undergraduate level will be 4 years compatible with the duration of similar programs in Turkish universities. The maximum duration of the 4 year program cannot exceed 7 years.

Year 1, 2, and 3 of the UOLP [undergraduate] will be implemented in Afyon Kocatepe University, Year 4 of the program will be implemented in Leeds Metropolitan University.

SECTION II STUDENT ADMISSION

Determination of Student Admission Numbers

Article 5

The number of Turkish and foreign students to be admitted to the UOLP will be determined jointly by Afyon Kocatepe University and Leeds Metropolitan University and reported to YÖK.

Admission of Turkish students

Article 6

The placement and admission of the Turkish students to UOLP will be realized as the result of placement after the YGS-LGS administered by ÖSYM according to the normal admission requirements at Afyon Kocatepe University.

Each year, Afyon Kocatepe University will ensure the procedures of informing ÖSYM about the UOLP as required by YÖK.

Admission of Foreign Students

Article 7

The conditions and examinations that will ensure acceptance of non- Turkish citizens is indicated below. The minimum required scores will be subject to YÖK approval.

Examination	Score
YÖS	45 points min.
SAT 1	1100 points min.

Student Transfer

Article 8

The student transfer requirements, regarding UOLP will be implemented in accordance with the Article 22 of the related Regulation.

SECTION III ACADEMIC CONDITIONS

Medium of Instruction and Foreign Language Requirement

Article 9

The medium of instruction for UOLP is English. The students are required to document their language proficiency by presenting their TOEFL or IELTS scores in order to commence their academic studies.

The minimum acceptable scores required will be jointly decided by Afyon Kocatepe University and Leeds Metropolitan University and reported to YÖK.

The students who do not meet the language proficiency requirement will be admitted to Afyon Kocatepe University School of Foreign Languages, Intensive English Program. Such students are subject to the rules and regulations set by Afyon Kocatepe University Education and Examination Regulations and have attendance requirements. The students who fail to successfully complete their Intensive English Program, within given time limits, may be placed to a different Turkish medium program according to their YGS-LGS scores.

Academic Curriculum

Article 10

The 4 year BA academic curriculum to be followed in UOLP is presented in Appendix 1.

The changes in the academic curriculum will be realized by the mutual decision of both parties and will be reported to YÖK.

SECTION IV ACADEMIC CONDITIONS

Registration and Registration Renewal

Article 11

The students are required to register at the beginning of each academic semester within the rules and deadlines set by Afyon Kocatepe University.

The students who do not comply with the rules and/or deadlines and who fail to pay their tuition will not be able to register or renew their registration. The student who fails to comply with these regulations will be expelled from both institutions.

Academic Success

Article 12

The academic success of the student in each course will be determined by the rules and regulations of the institution offering the course.

The transcript of the student will be sent to the respective institution at the end of each semester.

The rules and regulations of both institutions will be in effect in order to determine the academic success of the students.

When a student meets the graduation requirements of both institutions, the course credits and taken by the student credit values are determined according to mutually agreed requirements of both institutions.

The students are required to fulfill all the requirements set by each institution in order to graduate from UOLP. The course credits and grades will be bilaterally transferred to the transcript of each institution and the GPA for the student will be calculated.

Leave of Absence

Article 13

The maximum duration of the 4 year undergraduate program cannot exceed 7 years.

The students, under special circumstances, may take leave of absence for one semester or an academic year by the mutual consent of both institutions. The duration of leave of absence does not count within the regulated time limits. The total amount of leave of absence to be taken cannot exceed two years.

Academic Failure

Article 14

The students who fail their courses are in principle required to retake the same course in the institution it has been taken. However, the repeated course can be taken from the other university if the equivalence of the course is accepted by both institutions.

In case of academic failure, Article 15 of the related Regulation will take effect.

Diploma

Article 15

The students who meet the academic requirements of both institutions will be awarded two diplomas, one from Afyon Kocatepe University, the other from Leeds Metropolitan University.

The wording of the diplomas will be mutually determined by both institutions and will be reported to YÖK.

The students are not entitled to receive their diplomas unless they meet the requirements of both institutions.

SECTION V OTHER CONDITIONS

Tuition

Article 16

A registered student of UOLP pays the tuition fee determined by Afyon Kocatepe University for the duration s/he studies at Afyon Kocatepe University; and pays the tuition fee determined by Leeds Met for the duration s/he studies at Leeds Met. Afyon Kocatepe University will inform YÖK of the tuition fee to be announced in the YGS-LGS catalogue. The students' living expenses in England is not included in the tuition.

Scholarship

Article 17

In case of academic failure, Article 15 of the related Regulation will take effect.

Disciplinary Action

Article 18

Afyon Kocatepe University Student Disciplinary Codes will be in effect.

Visa Application

Article 19

Program coordinators in both institutions will aid students with their visa applications.

Other Conditions

Article 20

In cases that are not covered by the rules set forth by the said Protocol, the relevant rules and regulations of each institution will be in effect.

Renewal, Amendments and Termination of the Protocol

Article 21

The said Protocol will be valid for a period of 5 academic years starting from the date of signature. The said Protocol can be renewed upon mutual agreement. This Protocol can be terminated by one or both of the institutions upon the condition that the partner be notified one academic year in advance, and all the students enrolled in the UOLP receive their degrees.

On behalf of
LEEDS METROPOLITAN UNIVERSITY
DEAN OF THE UNIVERSITY

Dr Brian WHITTINGTON

On behalf of
AFYON KOCATEPE UNIVERSITY
RECTOR

Prof. Dr. Ali ALTUNTAŞ

SIGNATURE
DATE

SIGNATURE
DATE

Appendix 1:

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 30

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bölümlerindeki ders değişikliğinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilere uygulanmak üzere Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Harita Mühendisliği bölümlerinin ders değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

I.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MAT 111	Matematik I	2	2	4	5
FİZ 131	Fizik I	2	2	4	5
MLZ 101	Malzeme Bilimi ve Müh.Giriş	2	0	2	4
MLZ 103	Teknik Resim	2	2	4	5
MLZ 105	Mühendislik Kimyası I	4	0	4	5
TDL 101	Türk Dili I	2	0	2	1
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1
YAD 101	Yabancı Dil I (İng.Alm.Fran.)	3	0	3	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	1
BGS 101	Beden Eğitimi	2	0	2	1
BGS 101	Güzel Sanatlar	2	0	2	1
	TOPLAM			31	30

II.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MAT 112	Matematik II	2	2	4	5
FİZ 132	Fizik II	2	2	4	5
MLZ 102	Hammaddeler ve Temel İşlemler	3	1	4	4
MLZ 104	Elektrik ve Elektronik Bilgisi	2	0	2	3
MLZ 106	Mühendislik Kimyası II	4	0	4	5
BİL 102	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	1	3	3
TDL 102	Türk Dili II	2	0	2	1
TAR 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1
YAD 102	Yabancı Dil II (İng.Alm.Fran)	3	0	3	3
	TOPLAM			28	30

III.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MAT 211	Matematik III	2	2	4	5
MLZ 201	Malzeme Termodinamiği I	3	0	3	5
MLZ 203	Malzeme Bilimi I	3	1	4	5
MLZ 205	Mühendislik Kimyası Lab I	2	2	4	5
MLZ 207	Statik-Mukavemet	3	0	3	4

MLZ 209	Kristalografi	1	1	2	3
MLZ 211	Yabancı Dilde Okuma ve Yazma	3	0	3	3
	TOPLAM			23	30

IV.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MAT 212	Matematik IV	2	2	4	5
MLZ 204	Malzeme Termodinamiği II	3	0	3	5
MLZ 204	Malzeme Bilimi II	3	1	4	5
MLZ 206	Polimer Malzemeler	3	0	3	3
MLZ 208	Malzeme Karakterizasyon Teknikler	3	2	5	5
MLZ 210	Mesleki Yabancı Dil	3	0	3	3
MLZ 212	Malzemelerin Fiziksel Özellikleri	3	0	3	4
	TOPLAM			25	30

V.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MLZ 301	Seramik Süreçler I	4	0	4	5
MLZ 303	Malzeme Üretim Lab I	2	2	4	5
MLZ 305	İleri Teknoloji Malzemeleri	3	0	3	3
MLZ 307	Faz Diyagramları	3	0	3	3
MLZ 309	Çimentonun Temel Bilgileri	3	1	4	5
MLZ 311	Malzemelerin Elektr.Man.Optik Öz.	3	1	4	5
	Teknik Seçmeli Ders I				
MLZ 313	Seramik Makineleri	3	0	3	4
MLZ 315	Seramik Kalıp hazırlama ve Döküm	3	0	3	4
MLZ 317	Biyomalzemeler	3	0	3	4
MLZ 319	Katılaşma Teorisi	3	0	3	4
MLZ 321	Malzemelerin Yüzey İşlemleri	3	0	3	4
	TOPLAM			25	30

VI.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MLZ 302	Seramik Süreçler II	4	0	4	5
MLZ 304	Malzeme Üretim Lab II	2	2	4	5
MLZ 306	Metalik Malzemeleri	3	1	4	5
MLZ 308	Cam Teknolojisi	3	0	3	3
MLZ 310	Çimento ve Beton	2	2	4	4
MLZ 312	Sır ve Emaye	3	0	3	3
MLZ 314	Teknik Gezi	0	1	1	1
	Teknik Seçmeli Ders II	3	0	3	4
MLZ 316	Yapı Seramikleri	3	0	3	4
MLZ 318	Toz Üretim Teknikleri	3	0	3	4
MLZ 320	Ergitme ve Döküm	3	0	3	4
MLZ 322	Elektronik Seramik Malzemeler	3	0	3	4
MLZ 324	Seramiklerde Toklaştırma	3	0	3	4
	TOPLAM			26	30

VII.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MLZ 401	Refrakterler	3	0	3	4
MLZ 403	Malzemelerin Mekanik davranışları	3	0	3	4
MLZ 405	Mühendislikte İstatistik	2	0	2	3
MLZ 407	Malzeme Bilimi ve Müh. Uyg.	3	3	6	14
	Teknik Seçmeli Dersler III	3	0	3	4
	Sosyal Seçmeli Dersler I	2	0	2	1
	Teknik Seçmeli Ders III				
MLZ 409	Teknoloji Çimentoları	3	0	3	4
MLZ 411	Proses Planlama	3	0	3	4
MLZ 413	Nano Malzemeler	3	0	3	4
MLZ 415	Faz Dönüşümleri	3	0	3	4
MLZ 417	Cam Seramikler	3	0	3	4
	Sosyal Seçmeli Dersler I				
İSL 457	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	1
İSL 453	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	1
İSL 459	Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası	2	0	2	1
	TOPLAM			19	30

VIII.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ECTS
MLZ 402	Malzeme ve Enerji Denklikleri	2	0	2	3
MLZ 404	Atık Yönetimi	2	0	2	3
MLZ 406	Bilimsel Araştırma ve Sunum	3	0	3	3
MLZ 408	Malzeme Bilimi ve Müh. Uyg.	3	3	6	14
MLZ 420	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2
	Teknik Seçmeli Ders IV	3	0	3	4
	Sosyal Seçmeli Ders II	2	0	2	1
	Teknik Seçmeli Dersler IV				
MLZ 410	Geleneksel Seramikler	3	0	3	4
MLZ 412	Ser.Hsm.Zeng. Yöntemleri	3	0	3	4
MLZ 414	Malzeme Seçimi ve tasarımı	3	0	3	4
MLZ 416	Fiber Malzemeler	3	0	3	4
MLZ 418	Malzeme Termokimyası	3	0	3	4
	Sosyal Seçmeli Ders II				
İŞL 460	İşletme	2	0	2	1
İŞL 452	Ekonomi	2	0	2	1
İŞL 452	Bilim Tarihi	2	0	2	1
	TOPLAM			20	30

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERS PROGRAMI

BİRİNCİ YIL

I. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
MAT101	Matematik I	3	2	4	6
FİZ101	Fizik I	3	2	4	6
KMÜ101	Genel Kimya I	3	2	4	6
KMÜ103	Teknik Resim	1	2	2	4
BİL101	Temel Bilgisayar Bilimleri	2	2	3	3
YAD101	İngilizce I	2	0	2	3
TDL101	Türk Dili I	2	0	2	1
BEG101/ GSM101	Beden Eğitimi/ Güzel Sanatlar	2	0	2	1
Toplam Kredi					30

II. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ104	Kimya Mühendisliğine Giriş	1	0	1	3
KMÜ102	Genel Kimya-II	3	2	4	6
KMÜ106	Genel Kimya Laboratuvarı	2	2	3	5
FİZ102	Fizik-II	3	2	4	6
MAT102	Matematik-II	3	2	4	6
YAD102	İngilizce II	2	0	2	3
TDL102	Türk Dili II	2	0	2	1
		-	-	-	
Toplam Kredi					30

İKİNCİ YIL

III. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ201	Diferansiyel Denklemler	4	0	4	6
KMÜ203	Kütle ve Enerji Denklikleri	4	0	4	6
KMÜ205	Fizikokimya	3	0	3	6
KMÜ207	Analitik Kimya	2	0	2	5
KMÜ209	Analitik Kimya Laboratuvarı	0	4	1	3
KMÜ211	Teknik İngilizce	3	0	3	3
TAR101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1
Toplam Kredi					30

IV. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ202	Sayısal Analiz	2	2	3	6
KMÜ204	Termodinamik I	3	0	3	6
KMÜ206	Organik Kimya	3	0	3	3
KMÜ208	Taşıyım Olaylarına Giriş	3	0	3	6
KMÜ210	Malzeme Bilgisi	3	0	3	4
KMÜ212	Fizikokimya Laboratuvarı	0	3	1	3
TAR102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1
KMU214	Kimya Sanayisinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	0	2	1
Toplam Kredi					30

ÜÇÜNCÜYIL

V. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ301	Organik Kimya Laboratuvarı	0	4	1	3

VI. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ302	Bilgisayar Destekli Uygulamalar	3	0	3	6

KMÜ303	Akışkanlar Mekaniği	3	0	0	6
KMÜ305	Isı Aktarımı	3	0	3	6
KMÜ307	Mühendislik Ekonomisi	3	0	0	3
KMÜ309	Termodinamik II	3	0	3	6
	Seçmeli Alan Dersi I	3	0	3	3
	Alan Dışı Seçmeli Ders				3
Toplam Kredi					30

KMÜ304	Reaksiyon Mühendisliği I	3	0	3	6
KMÜ306	Kimyasal Teknolojiler	3	0	3	6
KMÜ308	Kütle Aktarımı	3	0	3	6
	Seçmeli alan Dersi II	3	0	3	3
	Alan Dışı Seçmeli Ders				3
Toplam Kredi					30

DÖRDÜNCÜ YIL

VII. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ401	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı I	0	4	1	6
KMÜ403	Reaksiyon Mühendisliği II	3	0	3	6
KMÜ405	Proses Uygulamaları	3	2	4	6
KMÜ407	Ölçme ve Kontrol Sistemleri	3	0	3	6
	Seçmeli alan Dersi III			3	3
	Seçmeli alan Dersi IV			3	3
KMU413	Bitirme Tezi*	1	4	3	6
Toplam Kredi					30

VIII. Yarıyıl

Kodu	Dersin Adı	T	U	K	ECTS
KMÜ402	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı II	0	4	1	6
KMÜ404	Matematiksel Modelleme	2	2	3	6
KMÜ406	Kimya Mühendisliğinde Tasarım	3	2	4	6
KMÜ408	Bitirme Tezi	1	4	3	6
	Seçmeli alan Dersi V			3	3
	Seçmeli alan Dersi VI			3	3
Toplam Kredi					30

*Normal öğrenim süresinde olan öğrenciler KMU 408 Bitirme Tezini dönemlik olarak alırlar. Normal öğrenim süresi içerisinde bitirme tezi almamış öğrenciler takip eden yarıyılın sonunda mezun durumdaysa KMU 413 kodlu bitirme tezi dersi açılarak öğrenci transkriptine KMU 408 Bitirme Tezi şeklinde işlenir.

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

I. YARIYIL					II. YARIYIL				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Matematik I	3	2	4	5	Gıda Mühendisliğine Giriş	1	0	1	3
Fizik I	3	2	4	6	Matematik II	3	2	4	6
Genel Kimya I	3	2	4	5	Fizik II	3	2	4	6
Temel Bil.Tek.Kullanımı I	2	2	3	4	Genel Kimya II	3	2	4	5
Yabancı Dil I	3	0	3	3	Teknik Resim	2	1	2	5
Türk Dili I	2	0	2	1	Yabancı Dil II	3	0	3	3
Gıda Biyolojisi	2	0	2	5	Türk Dili II	2	0	2	1
Sosyal Seçmeli Dersler	2	0	2	1	Sosyal Seçmeli Dersler	2	0	2	1
			24	30				22	30

III. YARIYIL					IV. YARIYIL				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E

Diferansiyel Denklemler	3	0	3	5	Reaksiyon Kinetiği	2	0	2	3
Kütle ve Enerji Denklikleri	3	0	3	4	Genel Mikrobiyoloji	2	2	3	5
Gıda Kimyası	3	0	3	4	Termodinamik	2	0	2	4
Gıda Analizleri	2	2	3	5	Gıda Biyokimyası	2	0	2	4
Teknik İngilizce	2	1	2	3	Sayısal Analizi	1	2	2	5
Fizikokimya	2	0	2	4	Akışkanlar Mekaniği	3	0	3	4
A.İ.İ.T.I	2	0	2	1	A.İ.İ.T.II	2	0	2	1
Analitik Kimya	2	0	2	4	Gıda Müh. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	0	2	1
-----					Sosyal Seçmeli Dersler	2	0	2	3
Staj (30 İş Günü)									
			20	30				20	30

V. YARIYIL					VI. YARIYIL				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Gıda Müh Temel İşlemler I	2	0	2	5	Gıda Müh Temel İşlemler II	3	0	3	5
Isı ve Kütle Aktarımı	4	0	4	6	Hububat Teknolojisi	4	1	4	5
Gıda Mikrobiyolojisi I	2	2	3	5	Gıda Mikrobiyolojisi II	2	2	3	5
Mühendislik Ekonomisi	2	0	2	4	Yağ Teknolojisi	3	1	3	4
Enstrümental Analizler	2	1	2	4	Meyve Sebze Teknolojisi	4	1	4	5
Seçmeli Ders I(Teknik)	2	0	2	3	Seçmeli Ders II (Teknik)	2	0	2	3
Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	3	Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	3
Staj (30 İş Günü)									
			17	30				21	30

VII. YARIYIL					VIII. YARIYIL				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Proses Uygulamaları	2	2	3	4	Lisans Tezi(Yıllık)	2	2	3	5
Süt İşleme Teknolojisi	4	1	4	5	Gıda Ambalajlama İlkeleri	2	0	2	6
Et İşleme Teknolojisi	4	1	4	5	Gıda Müh.Tasarımı	2	0	2	6
Seçmeli Ders III (Teknik)	2	0	2	3	Seçmeli Ders V (Teknik)	2	0	2	3
Seçmeli Ders IV (Teknik)	3	0	3	4	Seçmeli Ders VI (Teknik)	3	0	3	4
Proses Kontrol	3	0	3	4	Gıda Hijyeni ve Sanitasyon	2	0	2	6
Lisans Tezi (Yıllık)	2	2	3	5					
			22	30				14	30

TEMEL SEÇMELİ DERSLER

Dersin Adı	T	U	K	E
Malzeme Bilgisi ve Mukavemet	2	0	2	3
Bilgisayar Uygulamaları	2	0	2	3
DeneySEL Tasarım ve Veri Analizi	2	0	2	3
İş Hukuku	2	0	2	3

TEKNİK SEÇMELİ DERSLER

SEÇMELİ DERS I					SEÇMELİ DERS II				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Beslenme İlkeleri	2	0	2	3	Gıda Katkı Maddeleri	2	0	2	3

Endüstri ve Çevre	2	0	2	3	İçecek Teknolojisi	2	0	2	3
Fermantasyon Teknolojisi	2	0	2	3	Gıdalarda Fiziksel Özellikler	2	0	2	3
Gıda kalite Kontrolü	2	0	2	3	Soğutma Teknolojisi	2	0	2	3
Yöresel Gıdalar	2	0	2	3	Kahvaltılık İşleme Teknolojisi	2	0	2	3
Duyusal Analiz	2	0	2	3	Gıda Muhafaza Metotları	2	0	2	3
SEÇMELİ DERLER III					SEÇMELİ DERLER IV				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Gıda Makineleri ve Ekipmanları	2	0	2	3	Meyve Seb.Tesis.Kurma ve Org.	3	0	3	4
Gıda İşlemede Ön Muayeneler	2	0	2	3	Gıda Biyoteknolojisi	3	0	3	4
Özel Gıdalar	2	0	2	3	Endüstriyel yemek Üretimi	3	0	3	4
Kanatlı Ürünleri İşleme teknolojisi	2	0	2	3	Tahıl Tesisleri Kurma ve Org.	3	0	3	4
Fermente Süt Ürünleri Teknolojisi	2	0	2	3	Metabolizma	3	0	3	4
SEÇMELİ DERLER V					SEÇMELİ DERLER VI				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Ürün Geliştirme ve Optimizasyon	2	0	2	3	Süt Tesisleri Kurma ve Org.	3	0	3	4
Su Ürünleri İşleme Teknolojisi	2	0	2	3	Et Tesisleri Kurma ve Org.	3	0	3	4
Gıda Mevzuatı	2	0	2	3	Endüstriyel Yemek Üretimi	3	0	3	4
Gıda Toksikolojisi	2	0	2	3	Nutrasötikler ve Fonksiyonel Gıdalar	3	0	3	4
Kurutma Teknolojisi	2	0	2	3	Diyet gıda Üretim Teknolojisi	3	0	3	4

SOSYAL SEÇMELİ DERSLER

SEÇMELİ DERS I					SEÇMELİ DERS II				
Dersin Adı	T	U	K	E	Dersin Adı	T	U	K	E
Beden Eğitimi	2	0	2	1	Beden Eğitimi	2	0	2	1
Müzik	2	0	2	1	Müzik	2	0	2	1
Resim	2	0	2	1	Resim	2	0	2	1

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

1.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 101	Müh. Matematği I	3	1	4	6
	Harita Mühendisliğine Giriş	2	0	2	3
JFM 105	Trigonometri	3	0	3	5
JFM 107	Ölçme Bilgisi I	4	0	4	7
BEG 101	Beden Eğitimi	2	0	2	1
GSN 101	Güzel Sanatlar	2	0	2	1
YAD 101	Yabancı Dil	3	0	3	3
TAR 101	Atatürk İlk. ve İnk. Tar. I	2	0	2	1

TDL 101	Türk Dili	2	0	2	1
	Seçmeli Dersler				
JFM 109	Kimya I	3	0	3	3
JFM 111	Fizik I	3	0	3	3
İŞL 101	Genel İşletme	3	0	3	3
TOPLAM					30

2.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 102	Müh. Matematiği II	3	1	4	6
JFM 104	Ölçme Bilgisi II	4	0	4	7
JFM 106	Alet Bilgisi	3	1	4	4
	Harita Bilgisi	2	0	2	2
	Sayısal Çözümleme	3	0	3	4
TDL102	Türk Dili	2	0	2	1
YAD102	Yabancı Dil	3	0	3	3
TAR102	Atatürk İlk. ve İnk. Tar. II	2	0	2	1
	Seçmeli Dersler				
JFM 124	Koordinat Sistemleri	3	0	3	3
	Haritacılık Tarihi	3	0	3	3
JFM 128	Mesleki Yazılımlar	3	0	3	3
TOPLAM					30

3.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 201	Müh. Matematiği III	3	1	4	6
	Konum Ölçmeleri	4	0	4	7
	Bilgisayar Destekli Harita Çizimi	2	1	3	3
JFM 211	Temel Bilgi Tek. Kul.	2	2	4	5
JFM 221	Küresel Trigonometri	3	0	3	3
JFM 223	Kartografyaya Giriş	2	0	2	3
	Seçmeli Dersler				
JFM 215	Ekoloji	2	0	2	3
JFM 217	Veri Tabanı Yönetimi	2	0	2	3
JFM 219	Uzaktan Algılamaya Giriş	2	0	2	3
TOPLAM					30

4.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 202	Müh. Matematiği IV	3	1	4	4
	Yükseklik Ölçmeleri	4	0	4	5
	Hatalar Bilgisi ve İstatistik	3	0	3	3
JFM 208	Arazi Uygulaması I	3	2	5	5
JFM 212	Bilgisayar Programlama	3	1	4	4
	Harita Projeksiyonları	3	0	3	3
JFM 222	Bilgi Sistemlerine Giriş	2	0	2	2
	Kadastro Bilgisi	2	0	2	2
	Seçmeli Dersler				
JFM 214	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	0	2	2
JFM 216	Görsel Programlama	2	0	2	2
JFM 218	Uydu Jeodezisi	2	0	2	2
TOPLAM					30

5.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 301	Fotogrametri I	3	0	3	4
JFM 303	Jeodezi I	3	0	3	4
JFM 305	Dengeleme Hesabı I	4	0	4	5
	Kadastro Bilgisi Uygulaması	1	1	2	2
JFM 309	İmar Bilgisi	2	0	2	2
JFM 311	Yol Bilgisi	3	0	3	3
JFM 313	GPS Tekniği	4	0	4	4
JFM 315	Coğrafi Bilgi Sistemleri	4	0	4	3
	Seçmeli Dersler				
JFM 317	Sayısal Görüntü İşleme	3	0	3	3
JFM 319	Deformasyon Ölçülerin Analizi	3	0	3	3
JFM 321	Kent Bilgi Sistemi	3	0	3	3
TOPLAM					30

6.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 302	Fotogrametri II	3	0	3	3
JFM 304	Jeodezi II	3	0	3	3
JFM 306	Dengeleme Hesabı II	4	0	4	3
JFM 310	İmar Bilgisi Uygulaması	2	1	3	3
JFM 312	Yol Bilgisi Uygulaması	2	1	3	3

JFM 314	Arazi Uygulaması II	3	2	5	5
JFM 316	GPS Tekniği ve Uygulaması	3	1	4	4
JFM 318	Coğrafi Bil. Sistem. ve Uyg.	3	1	4	3
	Seçmeli Dersler				
JFM 320	Proje Yönetimi	3	0	3	3
JFM 322	Yersel Fotogrametri	3	0	3	3
JFM 324	Taşınmaz Mal Değerlemesi	3	0	3	3
TOPLAM					30

7.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 401	Mühendislik Ölçmeleri	3	0	3	4
JFM 403	Sayısal Fotogrametri	3	0	3	4
JFM 405	Jeodezik Astronomi	2	0	2	3
JFM 407	Jeodezik Ağ Tasarımı	3	0	3	3
JFM 409	Kamu Ölçmeleri	2	0	2	2
	Harita Mühendisliği Uygulaması	4	2	6	6
	Uzaktan Algılama	3	0	3	4
	Seçmeli Dersler I				
JFM 415	Mesleki İstatistik	3	0	3	2
JFM 417	Endüstri Ölçmeleri	3	0	3	2
JFM 419	Şehircilik	3	0	3	2
	Seçmeli Dersler II				
JFM 421	Ulaşım Sistemlerinin Projelendirilmesi	3	0	3	2
JFM 423	GPS İle Özel Ölçmeler	3	0	3	2
JFM 425	Mesleki Mevzuat Bilgisi	3	0	3	2
TOPLAM					30
8.DÖNEM					
D.KODU	DERSİN ADI	TEOR.	UYG.	TOP.	ECTS
JFM 402	Madencilik Ölçmeleri	2	0	2	4
JFM 404	Fiziksel Jeodezi	2	0	2	4
JFM 410	Taşınmaz Hukuku	2	0	2	4
JFM 412	Arazi Toplulaştırma Projesi	1	1	2	4
	Harita Mühendisliği Uygulaması	4	2	6	6
	Uzaktan Algılama Uygulaması	2	1	3	2
	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	0	2	2
	Seçmeli Dersler I				
JFM 416	Fotoğrafçılık	3	0	3	2
JFM 418	İlkyardım	3	0	3	2
JFM 420	CBS 'de Özel Uygulamalar	3	0	3	2

	Seçmeli Dersler II				
	Mesleğimizde Yapay Sinir Ağları Uygulamaları	3	0	3	2
JFM 424	Kartografik Harita Üretimi	3	0	3	2
JFM 426	Mühendislik Ölçme Uyg.	3	0	3	2
TOPLAM					30

HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNDEKİ ÖN ŞARTLI DERSLER VE GENEL İLKELERİ

Harita Mühendisliği bölümünde okutulmakta olan ön şartlı dersler ve bu derslerin alınabilmesi için gerekli şartlar aşağıda verilmiştir.

1. Arazi Uygulaması I: Ölçme Bilgisi I, Ölçme Bilgisi II ve Alet Bilgisi derslerinin devamını almış olmak.
2. Arazi Uygulaması II: Konum Ölçmeleri, Yükseklik Ölçmeleri derslerinin devamını almış olmak.
3. Yol Bilgisi ve Uygulaması: Yol Bilgisi dersinin devamını almış olmak.
4. İmar Bilgisi ve Uygulaması: İmar Bilgisi dersinin devamını almış olmak.
5. Kadastro Bilgisi ve Uygulaması: Kadastro bilgisi dersinin devamını almış olmak.
6. GPS Tekniği ve Uygulaması: GPS tekniği dersinin devamını almış olmak.
7. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uygulaması: Coğrafi Bilgi Sistemleri dersinin devamını almış olmak.
8. Dengeleme Hesabı 2: Dengeleme Hesabı 1 dersinin devamını almış olmak.
9. Fotogrametri 2: Fotogrametri 1 dersinin devamını almış olmak.
10. Arazi Toplulaştırma Projesi: Kamu Ölçmeleri dersinin devamını almış olmak.
11. Alet Bilgisi dersinde sözlü sınavda başarısız olan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.
12. Proje yapılan derslerde; projesi komisyonca eksik ve yetersiz bulunanlar, projelerini teslim etmeyen gruplar yarıyıl sonu sınavlarına giremezler ve devamsız kalmış sayılırlar. Bu öğrenciler ve yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler dersi tekrar ederler.
- 13 . Harita Mühendisliği Uygulaması Dersi, Ölçme Tekniği, Jeodezi, Kartografya, Kamu Ölçmeleri ve Fotogrametri Anabilim dallarından bir tanesinden seçilecektir.
14. Harita Mühendisliği Uygulaması dersinin alınabilmesi için ilk dört dönemden dersinin kalmaması gerekmektedir.
15. Harita Mühendisliği Uygulaması dersi Güz ve Bahar yarıyılında açılır.
16. Jeodezik Hesap dersinin devamını almış ve kalmış öğrencilere ara sınav ve yarıyıl sonu sınav hakkı verilmiştir.

ARAZİ UYGULAMASI I VE ARAZİ UYGULAMASI II DERSİ İÇİN GENEL İLKELER

1. Arazi Uygulaması I Ve Arazi Uygulaması II derslerinde oluşturulacak öğrenci grupları ilgili derslerin müfredatına uygun olarak hazırlanan föy doğrultusunda çalışmalar yaparlar.
2. Çalışmaların sonunda hazırlanan grup dosyası ilgili öğretim elemanı/elemanlarına belirtilen tarihte verilir.
3. Grup dosyası ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından incelenir. Eksiksiz olarak kabul edilen dosyayı hazırlayan grup elemanları yarıyıl sınavlarına alınır.
4. Yarıyıl sonu sınavı grup elemanlarının arazi ve büro çalışmalarını değerlendirecek şekilde iki aşamalı ve sözlü olarak yapılır.
5. Gerek Arazi Uygulaması I ve Arazi Uygulaması II derslerinde yapılan çalışmaların grup çalışmasını gerektirmesi ve gerekse Harita Mühendisliğinde kullanılan alet, cihaz ve donanımların kullanımı göz önüne alındığında, öğrenci grubunun yarıyıl sonu sınavlarına alınabilmeleri için gruptan en az dört öğrencinin sınava katılması gerekir.
6. Arazi Uygulaması I ve Arazi Uygulaması II dersleri grup çalışması olması sebebiyle Tek Ders sınav hakkı bulunmamaktadır.

STAJ ve GENEL İLKELERİ

1. Bölümün staj yönergesi hükümleri geçerlidir.
2. Mezuniyet için toplam 60 iş günü staj zorunludur.
3. Staj ECTS kredilendirmesi (işgünü sayısı x 8) / 30 şeklinde hesaplanır. Toplam zorunlu staj ECTS kredisi $60 \times 8 / 30 = 16$ dir.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 31

Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesinin; Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 32

Üniversitemiz Veteriner Fakültesi'nin EAEVE Topluluğuna girmesi nedeniyle 2006-2007 ve 2007-2008 dönemlere ait ders kredilerinin ve ders saatlerinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

2006 ECTS DEĞERLERİNE GÖRE DERS PROGRAMI

1. SINIF 1.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
						Ulusal	ECTS
ZORUNLU DERSLER							
101	ANATOMİ- I	Z	4	6	10	7	9
105	A.İ.İ.T-I	Z	2	0	2	2	1
149	EKOLOJİ	Z	2	0	2	2	2
125	MEDİKAL BİYOLOJİ	Z	1	2	3	2	3
109	MEDİKAL FİZİK	Z	1	0	1	1	2
159	MESLEKİ TERMİNOLOJİ	Z	1	0	1	1	2
111	ORGANİK KİMYA	Z	2	0	2	2	3
121	TÜRKDİLİ	Z	2	0	2	2	1
141	VETERİNER HEKİMLİK TARİHİ VE DEONTOLOJİ	Z	1	0	1	1	2
131- 135	YABANCI DİL-1 (İNG.-FRA.- ALM.)	Z/S	3	0	3	3	3
133 137- 139	GÜZEL SANATLAR/BEDEN EĞİTİMİ	Z/S	0	2	2	1	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		20	10	30	25	30
SEÇMELİ DERSLER							
161	EKSENTRASYON	S	1	0	1	1	1
163	KANATLI ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1
165	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1

1. SINIF II.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI ZORUNLU DERSLER	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
102	ANATOMİ II	Z	4	6	10	7	11
110	A.İ.İ.T.II	Z	2	0	2	2	1
150	BİYOİSTATİSTİK	Z	2	0	2	2	3
152	EMBRİYOLOJİ	Z	1	0	1	1	3
126	HİSTOLOJİ-I	Z	2	4	6	4	7
136	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2	2	1
130- 134	YABANCI DİL-II (İNG, FRANSIZCA, ALMANCA)	Z/S	3	0	3	3	3

132

SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
TOPLAM		17	10	27	22	30

SEÇMELİ DERSLER

154	AYAK ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1
156	BİLİM VE DÜŞÜNCE TARİHİ	S	1	0	1	1	1
158	DUYU ORGANLARI ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1

2. SINIF 1.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
	ZORUNLU DERSLER						
271	BİYOKİMYA-I	Z	3	4	7	5	8
273	FİZYOLOJİ-I	Z	3	4	7	5	8
275	GENETİK	Z	2	2	4	3	5
277	HİSTOLOJİ-II	Z	3	4	7	5	8
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		12	14	26	19	30

SEÇMELİ DERSLER

279	HAYVAN DAVRANIŞLARI BİLİMLERİ	S	1	0	1	1	1
281	KANATLILARDA EMBRİYO GELİŞİMİ	S	1	0	1	1	1
283	KAYNAK TARAMA VE SUNUMU	S	1	0	1	1	1

2. SINIF II.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
	ZORUNLU DERSLER						
272	BİYOKİMYA-II	Z	3	4	7	5	7
274	ENTOMOLOJİ	Z	1	2	3	2	5
276	FİZYOLOJİ-II	Z	3	4	7	5	7
278	HAYVAN REFAHI	Z	1	0	1	1	2
280	İMMUNOLOJİ-SEROLOJİ	Z	1	2	3	2	3
282	PARAZİTOLOJİ	Z	1	2	3	2	5
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		11	14	25	18	30

SEÇMELİ DERSLER

284	KANATLI HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
286	MEMELİ HAYVANLARDA ORGANOGENESES	S	1	0	1	1	1
288	RUMEN FİZYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1

3. SINIF 1.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
	ZORUNLU DERSLER						
321	EPİDEMİYOLOJİ	Z	1	0	1	1	2
343	FARMAKOLOJİ-I	Z	2	2	4	3	5

349	HELMİNTOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
351	MİKROBİYOLOJİ-I	Z	2	2	4	3	4
353	ONKOLOJİ	Z	1	1	2	1,5	1
355	PROTOZOOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
357	PATOLOJİ-I	Z	1	1	2	1,5	5
359	YEM HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	3
361	ZOOTEKNİ-I	Z	2	2	4	3	5
	SEÇMELİ DERSLER	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		16	14	30	23	30
SEÇMELİ DERSLER							
363	AV VE SÜS HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
365	HAYVAN DAVRANIŞLARININ YETİŞTİRİCİLİKTEKİ ÖNEMİ	S	1	0	1	1	1
367	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE BİYOGÜVENLİK	S	1	0	1	1	1
369	HAYVANLARDA DAVRANIŞ BOZUKLUĞU HASTALIKLARI VE TEDAVİ PRENSİPLERİ	S	1	0	1	1	1
371	HAYVANSAL GIDALAR VE BESLENME	S	1	0	1	1	1
373	LABORATUAR HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
375	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	1	0	1	1	1
377	SU ÜRÜNLERİ, HİJYENİ VE HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
379	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇİFTLİK YÖNETİMİ	S	1	0	1	1	1
381	SPOR ATLARINDA EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
383	PARAZİTER ZOONOZLAR VE EPİDEMİYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
385	PET HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1

3. SINIF II.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
ZORUNLU DERSLER							
330	ANESTEZİ VE REANİMASYON	Z	1	0	1	1	1
342	BESİN HİJYENİ VE KONTROLÜ	Z	2	2	4	3	3
344	DIŞ HASTALIKLARINA GİRİŞ	Z	2	0	2	2	2
336	FARMAKOLOJİ-II	Z	2	2	4	3	3
346	HAYVAN BESLEME	Z	2	2	4	3	3
348	İÇ HASTALIKLARINA GİRİŞ	Z	2	0	2	2	2
350	MİKROBİYOLOJİ-II	Z	2	2	4	3	3
352	PATOLOJİ-II	Z	2	3	5	3,5	5
354	RADYOLOJİ	Z	1	0	1	1	1
356	VİROLOJİ	Z	2	2	4	3	3
358	ZOOTEKNİ-II	Z	2	2	4	3	3
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		21	15	36	28,5	30
SEÇMELİ DERSLER							
360	BESLENME HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
362	DOMUZ YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
364	GIDA GÜVENLİĞİ HACCP VE	S	1	0	1	1	1

	KONTROLÜ						
366	HİNDİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
368	MANDALARIN BESLENMESİ	S	1	0	1	1	1
370	ORGANİK, EKOLOJİK	S	1	0	1	1	1
	HAYVANSAL ÜRETİM						
372	PARAZİTER HASTALIKLARLA	S	1	0	1	1	1
	MÜCADELE						
374	PARAZİTER TANI	S	1	0	1	1	1
	YÖNTEMLERİ						
376	SÜS HAYVANLARININ	S	1	0	1	1	1
	HASTALIKLARI VE TEDAVİ						
	PRENSİPLERİ						
378	SPOR ATLARININ	S	1	0	1	1	1
	BESLENMESİ						
380	TAVŞAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
382	VETERİNER HEKİMLİKTE	S	1	0	1	1	1
	BİYOTEKNOLOJİ						

4 SINIF 1.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
	ZORUNLU DERSLER						
445	BÜYÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-I	Z	2	0	2	2	2
447	BÜYÜK HAYVAN CERRAHİSİ-I	Z	2	0	2	2	2
449	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ-I	Z	2	0	2	2	2
451	ET HİJYENİ-MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	3
453	KÜÇÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-I	Z	1	0	1	1	1
455	KÜÇÜK HAYVAN CERRAHİSİ-I	Z	1	0	1	1	1
457	KLİNİK UYGULAMA-I	Z	0	4	4	2	1
459	NEKROPSİ	Z	1	2	3	2	2
427	OPERASYON BİLGİSİ	Z	2	0	2	2	2
461	PATOLOJİ-III	Z	2	3	5	3,5	6
463	SÜT HİJYENİ-MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	3
465	TOKSİKOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
467	TOPOĞRAFİK ANATOMİ	Z	1	1	2	1,5	2
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		21	16	37	29	30
	SEÇMELİ DERSLER						
469	AVRUPA BİRLİĞİ ORTAK TARIM POLİTİKALARI	S	1	0	1	1	1
471	DIŞ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
473	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ULTRASONOGRAFİNİN KULLANIMI	S	1	0	1	1	1
475	EGZOTİK HAYVAN HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
477	GÖZ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
479	MOLEKÜLER BİYOLOJİ TEKNİKLERİ	S	1	0	1	1	1
481	SPOR ATLARI CERRAHİSİ	S	1	0	1	1	1

4 SINIF II.YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi Ulusal	ECTS
	ZORUNLU DERSLER						
440	ACİL KLİNİK	Z	1	1	2	1,5	1
442	ADLİ TIP	Z	1	0	1	1	1
444	AYAK HASTALIKLARI	Z	1	0	1	1	2
446	BÜYÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-II	Z	1	0	1	1	2
448	BÜYÜK HAYVAN CERRAHİSİ- II	Z	1	0	1	1	2
450	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ-II	Z	3	0	3	3	3
452	HAYVAN ISLAHI	Z	2	0	2	2	2
454	HAYVAN SAĞLIĞI VE İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	0	2	2	2
456	KANATLI HAYVAN HASTALIKLARI	Z	2	2	4	3	2
458	KLİNİK UYGULAMA-II	Z	0	8	8	4	1
460	KÜÇÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-II	Z	2	0	2	2	2
462	KÜÇÜK HAYVAN CERRAHİSİ- II	Z	2	0	2	2	2
464	MEME SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Z	1	0	1	1	2
466	MESLEKİ ETİK VE MEVZUAT	Z	1	0	1	1	1
468	SUNİ TOHUMlama	Z	2	0	2	2	2
470	TRAVMATOLOJİ VE ORTOPEDİ	Z	1	0	1	1	2
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		24	11	35	29,5	30

SEÇMELİ DERSLER

472	ANDROLOJİ	S	1	0	1	1	1
474	EGZOTİK HAYVAN HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ	S	1	0	1	1	1
476	HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ	S	1	0	1	1	1
478	HAYVANLARDA HASTALIKLARIN NONMEDİKAL YÖNTEMLERLE TEDAVİLERİ	S	1	0	1	1	1
480	MASTITİS KONTROL PROGRAMLARI	S	1	0	1	1	1
482	REPRODAKTİF BİYOTEKNOLOJİ	S	1	0	1	1	1
484	REPRODAKTİF KONTROL PROGRAMLARI	S	1	0	1	1	1
486	SU ÜRÜNLERİ HİJYENİ, HASTALIKLARI VE TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
488	SPOR ATLARININ İÇ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1

5. SINIF I. YARIYIL								
GRUPLAR	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	KREDİ ULUSAL	ECTS	
I GRUP	İNTÖRN CERRAHİ	Z	3	7	10	6,5	3	
	İNTÖRN DOĞUM VE JİNEKOLOJİ	Z	2	7	9	5,5	3	
	İNTÖRN İÇ HASTALIKLARI	Z	3	7	10	6,5	3	
	İNTÖRN SUN'İ TOHUMLAMA	Z	2	4	6	4	1	
	TOPLAM		10	25	35	22,5	10	
			0	5				
II GRUP	İNTÖRN FARMAKOLOJİ-TOKSİKOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN MİKROBİYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	2	
	İNTÖRN PARAZİTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN PATOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	3	
	İNTÖRN VİROLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1	
	TOPLAM		10	25	35	22,5	8	
			0	5				
III GRUP	İNTÖRN ANATOMİ	Z	2	5	7	4,5	2	
	İNTÖRN BİYOKİMYA	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN FİZYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN HİSTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Z	2	5	7	4,5	1	
	TOPLAM	Z	10	25	35	22,5	6	
			0	5				
IV GRUP	İNTÖRN BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	10	12	7	2	
	İNTÖRN HAYVAN BESLEME	Z	2	5	7	4,5	1	
	İNTÖRN HAYVAN SAĞLIĞI VE İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	2	4	3	1	
	İNTÖRN İSTATİSTİK	Z	2	2	4	3	1	
	İNTÖRN ZOOTEKNİ	Z	2	6	8	5	1	
	TOPLAM		10	25	35	22,5	6	
			0	5				
	GENEL TOPLAM		10	25	35	22,5	30	
			0	5				

5. SINIF II.YARIYIL								
GRUPLAR	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	KREDİ ULUSAL	ECTS	
I GRUP	İNTÖRN CERRAHİ	Z	3	7	10	6,5	3	
	İNTÖRN DOĞUM VE JİNEKOLOJİ	Z	2	7	9	5,5	3	
	İNTÖRN İÇ HASTALIKLARI	Z	3	7	10	6,5	3	
	İNTÖRN SUN'İ TOHUMLAMA	Z	2	4	6	4	1	
	TOPLAM		10	25	35	22,5	10	
			0	5				

II GRUP	İNTÖRN FARMAKOLOJİ-TOKSİKOLOJİ	Z	0	5	7	4,5	1
	İNTÖRN MİKROBİYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN PARAZİTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN PATOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	3
	İNTÖRN VİROLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	TOPLAM		1	2	35	22,5	8
III GRUP			0	5			
	İNTÖRN ANATOMİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN BİYOKİMYA	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN FİZYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HİSTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Z	2	5	7	4,5	1
IV GRUP	TOPLAM		1	2	35	22,5	6
			0	5			
	İNTÖRN BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	1	12	7	2
	İNTÖRN HAYVAN BESLEME	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HAYVAN SAĞLIĞI VE İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN İSTATİSTİK	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN ZOOTEKNİ	Z	2	6	8	5	1
	TOPLAM		1	2	35	22,5	6
			0	5			
GENEL TOPLAM			1	2	35	22,5	30
			0	5			

5 YILLIK TOPLAMLAR

TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL	ECTS
162	154	316	239	300

5 Yılda Okutulan Toplam Ders Saati: 316x16= 5056

2008 ECTS DEĞERLERİNE GÖRE DERS PROGRAMI

1. SINIF I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	ANATOMİ-I	Z	4	6	10	7	9
	A.İ.İ.T-I	Z	2	0	2	2	1
	EKOLOJİ	Z	2	0	2	2	2
	MEDİKAL BİYOLOJİ-ZOOLOJİ	Z	2	2	4	3	3
	MEDİKAL FİZİK	Z	1	0	1	1	2
	MESLEKİ TERMİNOLOJİ	Z	1	0	1	1	2
	ORGANİK KİMYA	Z	2	0	2	2	3
	TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	2	2	1
	VETERİNER HEKİMLİK TARİHİ	Z	1	0	1	1	2

	VE DEONTOLOJİ						
	YABANCI DİL-I (İNGİLİZCE-FRANSIZCA- ALMANCA)	Z/S	3	0	3	3	3
	GÜZEL SANATLAR/BEDEN EĞİTİMİ	Z/S	0	2	2	1	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		21	10	31	26	30
SEÇMELİ DERSLER							
	EKSENTRASYON	S	1	0	1	1	1
	KANATLI ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1

1. SINIF II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	ANATOMİ II	Z	4	6	10	7	9
	A.İ.İ.T-II	Z	2	0	2	2	1
	BIYOİSTATİSTİK	Z	2	0	2	2	3
	EMBRİYOLOJİ	Z	1	0	1	1	3
	HİSTOLOJİ-I	Z	2	4	6	4	7
	BOTANİK	Z	1	2	3	2	2
	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2	2	1
	YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE, FRANSIZCA, ALMANCA)	Z/S	3	0	3	3	3
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		18	12	30	24	30
SEÇMELİ DERSLER							
	AYAK ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1
	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	1	0	1	1	1
	DUYU ORGANLARI ANATOMİSİ	S	1	0	1	1	1

2. SINIF I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	BİYOKİMYA-I	Z	3	4	7	5	7
	FİZYOLOJİ-I	Z	3	4	7	5	7
	GENETİK	Z	2	2	4	3	4
	HİSTOLOJİ-II	Z	3	4	7	5	7
	AGRONOMİ	Z	1	-	1	1	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	ALAN DIŞI DERS	S					3
	TOPLAM		13	14	27	20	30
SEÇMELİ DERSLER							
	HAYVAN DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	1	0	1	1	1
	KANATLILARDA EMBRİYO GELİŞİMİ	S	1	0	1	1	1
	KAYNAK TARAMA VE SUNUMU	S	1	0	1	1	1

2. SINIF II.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	BİYOKİMYA-II	Z	3	4	7	5	7
	ENTOMOLOJİ	Z	1	2	3	2	4
	FİZYOLOJİ-II	Z	3	4	7	5	7
	HAYVAN REFAHI	Z	1	0	1	1	1
	İMMUNOLOJİ-SEROLOJİ	Z	1	2	3	2	3
	PARAZİTOLOJİ	Z	1	2	3	2	3
	SEMİYOLOJİ	Z	1	-	1	1	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	ALAN DIŞI DERS	S					3
	TOPLAM		12	14	26	19	30
SEÇMELİ DERSLER							
	KANATLI ETİ HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
	MEMELİ HAYVANLARDA ORGANOGENES	S	1	0	1	1	1
	RUMEN FİZYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1

3. SINIF I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	EPİDEMİYOLOJİ	Z	1	0	1	1	2
	FARMAKOLOJİ-I	Z	2	2	4	3	5
	HELMİNTOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
	MİKROBİYOLOJİ-I	Z	2	2	4	3	4
	ONKOLOJİ	Z	1	1	2	1,5	1
	PROTOZOOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
	PATOLOJİ-I	Z	1	1	2	1,5	5
	YEM HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	2
	ZOOTEKNİ-I	Z	2	2	4	3	5
	SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ VE HASTALIKLARI	Z	2	1	3	1,5	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		18	15	33	24,5	30
SEÇMELİ DERSLER							
	AV VE SÜS HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
	HAYVAN DAVRANIŞLARININ YETİŞTİRİCİLİKTEKİ ÖNEMİ	S	1	0	1	1	1
	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİNDE BİYOGÜVENLİK	S	1	0	1	1	1
	HAYVANLARDA DAVRANIŞ BOZUKLUĞU HASTALIKLARI VE TEDAVİ PRENSİPLERİ	S	1	0	1	1	1
	HAYVANSAL GIDALAR VE BESLENME	S	1	0	1	1	1
	LABORATUAR HAYVAN	S	1	0	1	1	1

	YETİŞTİRİCİLİĞİ						
	SÜRDÜREBİLİR ÇİFTLİK YÖNETİMİ	S	1	0	1	1	1
	SPOR ATLARINDA EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
	PARAZİTER ZOONOZLAR VE EPİDEMİYOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
	PET HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1

3. SINIF II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	ANESTEZİ VE REANİMASYON	Z	1	0	1	1	1
	BESİN HİJYENİ VE KONTROLÜ	Z	2	2	4	3	3
	DIŞ HASTALIKLARINA GİRİŞ	Z	2	0	2	2	2
	FARMAKOLOJİ-II	Z	3	2	5	4	3
	HAYVAN BESLEME	Z	2	2	4	3	3
	İÇ HASTALIKLARINA GİRİŞ	Z	2	0	2	2	2
	MİKROBİYOLOJİ-II	Z	2	2	4	3	3
	PATOLOJİ-II	Z	2	3	5	3,5	4
	RADYOLOJİ	Z	1	0	1	1	1
	VİROLOJİ	Z	2	2	4	3	3
	ZOOTEKNİ-II	Z	2	2	4	3	3
	ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE HASTALIKLARI	Z	2	1	3	1	1
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		24	16	40	30,5	30
SEÇMELİ DERSLER							
	BESLENME HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
	DOMUZ YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
	GIDA GÜVENLİĞİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	S	1	0	1	1	1
	HİNDİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
	MANDALARIN BESLENMESİ	S	1	0	1	1	1
	ORGANİK, EKOLOJİK HAYVANSAL ÜRETİM	S	1	0	1	1	1
	PARAZİTER HASTALIKLARLA MÜCADELE	S	1	0	1	1	1
	PARAZİTER TANI YÖNTEMLERİ	S	1	0	1	1	1
	SÜS HAYVANLARININ HASTALIKLARI VE TEDAVİ PRENSİPLERİ	S	1	0	1	1	1
	SPOR ATLARININ BESLENMESİ	S	1	0	1	1	1
	TAVŞAN YETİŞTİRİCİLİĞİ	S	1	0	1	1	1
	VETERİNER HEKİMLİKTE BİYOTEKNOLOJİ	S	1	0	1	1	1

4. SINIF I. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	BÜYÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-I	Z	2	0	2	2	2
	BÜYÜK HAYVAN CERRAHİSİ-I	Z	2	0	2	2	2
	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ-I	Z	2	0	2	2	2
	ET HİJYENİ-MUAYENESİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	3
	KÜÇÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-I	Z	1	0	1	1	1
	KÜÇÜK HAYVAN CERRAHİSİ-I	Z	1	0	1	1	1
	KLİNİK UYGULAMA-I	Z	0	4	4	2	1
	NEKROPSİ	Z	1	2	3	2	2
	OPERASYON BİLGİSİ	Z	2	0	2	2	2
	PATOLOJİ-III	Z	2	3	5	3,5	6
	SÜT HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	2	4	3	3
	TOKSİKOLOJİ	Z	2	2	4	3	2
	TOPOGRAFİK ANATOMİ	Z	1	1	2	1,5	2
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		21	16	37	29	30
SEÇMELİ DERSLER							
	AVRUPA BİRLİĞİ ORTAK TARIM POLİTİKALARI	S	1	0	1	1	1
	DIŞ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ULTRASONOGRAFİNİN KULLANIMI	S	1	0	1	1	1
	EGZOTİK HAYVAN HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
	GÖZ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ TEKNİKLERİ	S	1	0	1	1	1
	SPOR ATLARI CERRAHİSİ	S	1	0	1	1	1

4. SINIF II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	Kredi	
	ZORUNLU DERSLER					Ulusal	ECTS
	ACİL KLİNİK	Z	1	1	2	1,5	1
	ADLİ TIP	Z	1	0	1	1	1
	AYAK HASTALIKLARI	Z	1	0	1	1	2
	BÜYÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-II	Z	1	0	1	1	2
	BÜYÜK HAYVAN CERRAHİSİ-II	Z	1	0	1	1	2
	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ-II	Z	3	0	3	3	3
	HAYVAN ISLAHI	Z	2	0	2	2	2
	HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	0	2	2	1
	VETERİNER HEKİMLİK VE HALK SAĞLIĞI	Z	1	0	1	1	1
	KANATLI HAYVAN	Z	2	2	4	3	2

	HASTALIKLARI						
	KLİNİK UYGULAMA-II	Z	0	8	8	4	1
	KÜÇÜK HAYVAN İÇ HASTALIKLARI-II	Z	2	0	2	2	2
	KÜÇÜK HAYVAN CERRAHİSİ- II	Z	2	0	2	2	2
	MEME SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Z	1	0	1	1	2
	MESLEKİ ETİK VE MEVZUAT	Z	1	0	1	1	1
	SUNİ TOHURLAMA	Z	2	0	2	2	2
	TRAVMATOLOJİ VE ORTOPEDİ	Z	1	0	1	1	2
	SEÇMELİ DERS	S	1	0	1	1	1
	TOPLAM		25	11	36	30,5	30
SEÇMELİ DERSLER							
	ANDROLOJİ	S	1	0	1	1	1
	EGZOTİK HAYVAN HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ	S	1	0	1	1	1
	HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ	S	1	0	1	1	1
	HAYVANLARDA HASTALIKLARIN NON- MEDİKAL YÖNTEMLERLE TEDAVİLERİ	S	1	0	1	1	1
	MASTITİS KONTROL PROGRAMLARI	S	1	0	1	1	1
	REPRODAKTİF BİYOTEKNOLOJİ	S	1	0	1	1	1
	REPRODAKTİF KONTROL PROGRAMLARI	S	1	0	1	1	1
	SU ÜRÜNLERİ HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	S	1	0	1	1	1
	SPOR ATLARININ İÇ HASTALIKLARI	S	1	0	1	1	1

5. SINIF I. YARIYIL

GRUPLAR	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TO P	KREDİ ULUSAL	EC TS
I GRUP	İNTÖRN CERRAHİ	Z	3	7	10	6,5	3
	İNTÖRN DOĞUM VE JİNEKOLOJİ	Z	2	7	9	5,5	3
	İNTÖRN İÇ HASTALIKLARI	Z	3	7	10	6,5	3
	İNTÖRN SUN'İ TOHURLAMA	Z	2	4	6	4	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	10
II GRUP	İNTÖRN FARMAKOLOJİ- TOKSİKOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN MİKROBİYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN PARAZİTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN PATOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	3
	İNTÖRN VİROLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	8
	İNTÖRN ANATOMİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN BİYOKİMYA	Z	2	5	7	4,5	1

III GRUP	İNTÖRN FİZYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HİSTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Z	2	5	7	4,5	1
	TOPLAM	Z	10	25	35	22,5	6
IV GRUP	İNTÖRN BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	1	12	7	2
	İNTÖRN HAYVAN BESLEME	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN İSTATİSTİK	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN ZOOTEKNİ	Z	2	6	8	5	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	6
GENEL TOPLAM			10	25	35	22,5	30

5. SINIF II.YARIYIL

GRUPLAR	DERSİN ADI	Z/S	T	U	TOPLAM	KREDİ	
						ULUSAL	ECTS
I GRUP	İNTÖRN CERRAHİ	Z	3	7	10	6,5	3
	İNTÖRN DOĞUM VE JİNEKOLOJİ	Z	2	7	9	5,5	3
	İNTÖRN İÇ HASTALIKLARI	Z	3	7	10	6,5	3
	İNTÖRN SUN'I TOHUMLAMA	Z	2	4	6	4	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	10
			0	5			
II GRUP	İNTÖRN FARMAKOLOJİ-TOKSİKOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN MİKROBİYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN PARAZİTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN PATOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	3
	İNTÖRN VİROLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	8
			0	5			
III GRUP	İNTÖRN ANATOMİ	Z	2	5	7	4,5	2
	İNTÖRN BİYOKİMYA	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN FİZYOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HİSTOLOJİ	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Z	2	5	7	4,5	1
	TOPLAM		10	25	35	22,5	6
			0	5			
IV GRUP	İNTÖRN BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ	Z	2	1	12	7	2
	İNTÖRN HAYVAN BESLEME	Z	2	5	7	4,5	1
	İNTÖRN HAYVANCILIK İŞLETME EKONOMİSİ	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN İSTATİSTİK	Z	2	2	4	3	1
	İNTÖRN ZOOTEKNİ	Z	2	6	8	5	1

TOPLAM	1	2	35	22.5	6
	0	5			
GENEL TOPLAM	1	2	35	22.5	30
	0	5			

5 YILLIK TOPLAMLAR

TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL	ECTS
172	158	330	248,5	300

5 Yılda Okutulan Toplam Ders Saati: 330x16= 5280

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 33

a) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanma hakkına sahip lisans programlarında öğrenimlerine devam eden ve bu programlardan mezun olanlara, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde hazırlanan Pedagojik Formasyon Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1–(1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarında belirli şartları taşıyan öğrencilere lisans eğitim-öğretimi sırasında Pedagojik Formasyon Programı derslerinin verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2–(1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Programındaki derslerin açılacağı yarıyılların belirlenmesine, ders programlarının ve içeriklerin düzenlenmesine, öğrenci seçimi ve kayıt koşulları, ders verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve çalışma esasları, programda görevlendirilecek yöneticilerle idari hizmetlerin yürütülmesinde görev yapacakların belirlenmesine ilişkin faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3–(1) Bu yönerge; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07.07.2009 tarih ve 80 sayılı kararı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve 21/01/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4–(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

- c) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesini
 - e) Fakülte Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - f) Lisans eğitimi: Fakültenin verdiği eğitim-öğretimi,
 - g) Dersler: Pedagojik Formasyon derslerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Programın açılması

MADDE 5–(1) Pedagojik formasyon programı “Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar” çizelgesinde öğretmen olarak atanma hakkına sahip programların lisans öğrencilerine ve mezunlarına verilir.

(2) Pedagojik Formasyon Programının açılması ve yürütülmesine ilişkin organizasyondan Pedagojik Formasyon Komisyonu sorumludur. Dersler, Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülür.

(3) Programın hangi bölüm öğrenci ve mezunlarına açılacağı ve hangi esaslar çerçevesinde yürütüleceğine ilişkin teklif Pedagojik Formasyon Komisyonu tarafından hazırlanır ve Üniversite Senatosunun/Yönetim Kurulunun onayından geçtikten sonra Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

(4) Pedagojik Formasyon Programı, lisans eğitimi almakta olanlara 5. Yarıyıldan başlayarak 4 yarıyıl (2 yıl), 2010-2011 yılında 4. Sınıfı okuyacaklara ve lisans eğitimini tamamlayanlara 2 yarıyıl (1 yıl) olacak şekilde bir bütün olarak uygulanır.

(5) Pedagojik Formasyon Programı, Yükseköğretim Kurulu’ndan izin alınarak açılabilir.

Dersler

MADDE 6–(1) Pedagojik Formasyon Programı dersleri 11/11/2009 tarihinde YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenmiş olan derslerdir.

MADDE 7–(1) Öğretmenlik Uygulaması dersi Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanan Uygulama Yönergesine göre yürütülür.

Öğrenim ücreti

MADDE 8–(1) Formasyon programı isteğe bağlı olup ücretlidir. Bir ders saati için ödenecek ücret miktarı her eğitim-öğretim yılı başında Pedagojik Formasyon Komisyonu’nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Pedagojik Formasyon Programına kaydolan öğrenciler, belirlenen ücretleri Üniversitenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırır. Programa devam eden öğrenciler, kayıtlarını yeniletebilmek için her yarıyılta öngörülen dersin öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Programı yürüten öğretim elemanlarına ödenecek ücretler, ikinci öğretim ek ders ödemeleri esas alınarak düzenlenir. Program Yaz Okulu olarak açıldığında, Yaz Okulu kriterleri geçerlidir.

Programa kayıt

MADDE 9–(1) Öğrenciler açılan Pedagojik Formasyon derslerine, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen koşulları sağlamaları halinde başvurabilirler. Başvuruda bulunan adayların öğretmenlik branşlarına uygun bir lisans programına devam etmeleri veya bitirmiş olmaları gerekir.

a) Başvurular 5. yarıyılın başında, Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılır.

b) Pedagojik Formasyon derslerini almak üzere başvuracak öğrencilerin Akademik Genel Not Ortalamalarının 4 üzerinden en az 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması ve en fazla alttan başarısız 2 dersinin olması gerekir. Mezun olan öğrencilerin diploma notunun 4 üzerinden en az 2,5 olması gerekir.

c) Çift anadal öğrenimi yapan öğrenciler, çift anadal programından da Pedagojik Formasyon Programına başvurabilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 10-(1) Pedagojik formasyon derslerini almakta olan öğrenciler Üniversitemiz Lisans Akademik Takviminde belirlenen kayıt yenileme dönemlerinde, o yarıyıldan açılacak pedagojik formasyon dersleri için de kayıt yenileme işlemini tamamlarlar.

Derslere Devam, Başarı Notu Hesaplanması ve Sınavlar

MADDE 11-(1) Derslere devam zorunluluğu, sınavlar ve başarı notu hesaplanması, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın karar ve genelgelerine göre yapılır.

(2) Pedagojik formasyon derslerinin notları mevcut lisans programı notlarını ve mezuniyet notunu etkilemez. Pedagojik formasyon dersleri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

Başarı-Başarısızlık Durumu ve Ders Bırakma

MADDE 12-(1) Üniversitemizin ilgili Fakülte/Yüksekokullarındaki lisans programlarında devam eden, mezuniyet durumuna gelen ve aynı zamanda pedagojik formasyon derslerine devam ederken pedagojik formasyon ya da lisans derslerinden başarısız durumda olan öğrencilere 1 yıl (2 yarıyıl) ek süre verilir; verilen süre sonunda başarısız olan öğrencinin Pedagojik Formasyon Programından ilişkisi kesilir.

(2) Lisans programından daha önce mezun olan ve Yönergenin 5 . maddesinin 3. fıkrasında belirtilen süre içerisinde Pedagojik Formasyon derslerini tamamlayamayan öğrencilere, 2 yarıyıl (1 yıl) ek süre verilir. Verilen süre sonunda başarısız olan öğrencilerin pedagojik formasyon programından ilişkisi kesilir.

Pedagojik Formasyon Belgesi

MADDE 13-(1) Pedagojik Formasyon derslerinin tamamını başaran ve lisans programından mezun olan öğrenciye “Pedagojik Formasyon Belgesi” verilir.

(2) Lisans düzeyinde alınan Pedagojik Formasyon Belgesi öğrenciye yalnızca öğretmenliğe başvuru için gerekli koşulu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 14-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu, konuyla ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları ve ilgili Fakülte Kurulu veya Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 15-(1) Tezsiz yüksek lisansta bazı derslerden başarısız olan, kayıt donduranlar veya diğer geçerli sebeplerden bitiremeyenler 2010-2011 yılında Pedagojik Formasyon programındaki dersleri takip edeceklerdir.

GEÇİCİ MADDE 16-(1) Son sınıf öğrencilerine ve şartları öğretmenlik atamasına uyan mezunlara Programın teorik dersleri Yaz Okulu tarzında açılabilir. Bu durumda Öğretmenlik Uygulaması, güz döneminde tamamlanır. Yaz Okuluna müracaatların çok olması durumunda Eğitim

Fakültesinin Eğitim Bilimleri bölümünün kapasitesi dikkate alınarak Pedagojik Formasyon Komisyonu tarafından belirlenecek kontenjanlara alınacak öğrenciler, müracaat edenlerin not ortalamalarına göre belirlenecektir.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

b) Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Programı Yönergesinin 5. maddesi gereğince sertifika programına katılacak lisans programların, derslerin ve yarıyılların aşağıdaki şekilde kabulüne;

PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMINA KATILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

	Biyoloji Öğretmenliği	Biyoloji Bölümü
	Coğrafya Öğretmenliği	Coğrafya Bölümü
	Fizik Öğretmenliği	Fizik Bölümü
	İstatistik Öğretmenliği	İstatistik Bölümü
	Kimya Öğretmenliği	Kimya Bölümü Kimya Mühendisliği
	Matematik Öğretmenliği	Matematik Bölümü
	Felsefe Grubu Öğretmenliği	1. Felsefe Grubu Öğretmenliği 2. Felsefe Bölümü (En az 16 kredi Sosyoloji, 16 kredi Psikoloji aldığı belgelendirenler.) (*) 3. Sosyoloji bölümü (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığı belgelendirenler.) (*)
	Tarih Öğretmenliği	Tarih Bölümü
	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Seramik Öğretmenliği	Seramik Bölümü Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
	Sinema ve Televizyon Öğretmenliği	Sinema ve Televizyon Bölümü
	Resim Öğretmenliği	Resim Bölümü
	2. Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Öğretmenliği	Konaklama İşletmeciliği
	3. Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği	Seyahat İşletmeciliği
	Müzik Öğretmenliği	Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar Piyano Türk Sanat Müziği Ses Eğitimi Türk Sanat Müziği Temel Bilimler Yaylı Çalgılar

**ÖĞRETMENLİK PEDAGOJİK FORMASYON PROGRAMI
DERSLERİ VE YARIYILLARI**

3. SINIF

5. Yarıyıl (Güz)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 301	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
ÖMB 303	Gelişim Psikolojisi	2	0	2

6. Yarıyıl (Bahar)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 302	Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2
ÖMB 304	Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2
ÖMB 306	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3

4.SINIF

7. Yarıyıl (Güz)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 401	Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4
ÖMB 403	Sınıf Yönetimi	2	0	2
ÖMB 405	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2

8. Yarıyıl (Bahar)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 402	Rehberlik	2	0	2
ÖMB 404	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5

**ÖĞRETMENLİK PEDAGOJİK FORMASYON ROGRAMI
DERSLERİ VE YARIYILLARI**

1. Yarıyıl (Güz)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 301	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
ÖMB 302	Öğrenme Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2
ÖMB 303	Gelişim Psikolojisi	2	0	2
ÖMB 304	Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2
ÖMB 306	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3

2. Yarıyıl (Bahar)

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K
ÖMB 401	Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4
ÖMB 402	Rehberlik	2	0	2
ÖMB 403	Sınıf Yönetimi	2	0	2
ÖMB 404	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
ÖMB 405	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 34

Üniversitemiz Bayat Meslek Yüksekokulu bünyesinde “İnsan Kaynakları Programı (İkinci Öğretim)” programı açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun’un 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 35

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde açık olan Felsefe (Normal Öğretim) bölümüne 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddesi uyarınca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 36

05 Mart 2007 tarih ve 26453 sayılı Resmi Gazete’nin ilanı ile yürürlüğe giren Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 9.maddesinin birinci paragrafında belirtilen üye sayısının 7 üye’den 9 üye’ye çıkarılmasının kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 37

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi bünyesinde açık bulunan ve aşağıda belirtilen bölümlere 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/h maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Bölüm Adı	Kontenjan
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Normal Öğretim)	30
Makine Mühendisliği (Normal Öğretim)	40
İmalat Mühendisliği (Normal Öğretim)	40
Otomotiv Mühendisliği (Normal Öğretim)	40
Metallurji Ve Malzeme Mühendisliği (Normal Öğretim)	40

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 38

Üniversitemiz Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İkinci Öğretim)” ve “Dış Ticaret Programı (İkinci Öğretim)” programlarının açılmasına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 40’ar öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun’un 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 39

Üniversitemiz Senatosu'nun 04.06.2008 tarih ve 2008.05/51 sayılı Kararı'yla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi'nin iptal edilerek aşağıda belirtilen şekilde kabul edilmesine;

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

Amac

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim sürelerince yapmakla yükümlü oldukları staj programlarını ve stajın yapılacağı işletme ile ilgili usul ve esasları, Yüksekokul Staj Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3- Yönergede geçen,

Üniversite :Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Yüksekokul :Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nu,
Bölüm :Yüksekokul Bölümlerini,
Komisyon :Yüksekokul Staj Komisyonunu,
Kurul :Yüksekokul Kurulunu,
Yönerge :Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesini,
Sektör :Turizm sektörünü,
İşletme :Turizm sektöründe faaliyet gösteren 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri, Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri, Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri, Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemiler, Tur Operatörleri, A ve B Grubu Seyahat Acentaları, Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri ile Turizm Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri.

Stajın Amacı

Madde 4- Staj, yüksekokul öğrencilerinin iş hayatı ile tanışıklıklarını sağlamak, öğrenimleri boyunca edindikleri teorik bilgi ve becerilerini turizm alanlarında uygulayarak güçlendirmek, yönlendirmek, doğru karar verme alışkanlıklarını geliştirmek ve uygulamaya yönelik deneyim kazanmalarını sağlamak amaçlarını taşıyan, fiilen uygulanması zorunlu kılınan bir eğitim çalışmasıdır.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 5- Komisyon, kurul kararıyla ilgili bölümlerden atanan bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Komisyonun görevleri şunlardır;

- a. Bölüm öğrencilerinin yönerge hükümleri gereğince staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere Madde 8’de belirtilen işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,
- b. Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini temin etmek,
- c. Öğrencilere staj yeri temininde yardımcı olmak,
- d. Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- e. Staj süresi boyunca öğrencilerin çalışmalarını denetlemek üzere görevlendirilecek kişiyi tayin etmek,
- f. Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirerek sonuçları kurula sunmak,
- g. Gerekli görüldüğü durumda staj ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Komisyon her eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir toplantı düzenleyerek yönerge ile ilgili güncellemeleri tartışır, staj programlarının değerlendirmesini yapar ve değerlendirme sonuçlarını yüksekokul müdürlüğüne sunar.

Staj Dönemleri

Madde 6- İkinci (2.) yarıyılı tamamlayan öğrenciler başarı durumuna bakılmaksızın staj işlemlerini başlatabilirler. Derslerin devam ettiği dönemlerde (yaz okulu dahil) staj yapılamaz. Ancak mezuniyete hak kazanabilmek için en fazla 3 dersi bulunan öğrenci/öğrenciler; komisyonun onayıyla ve hafta içi en az 3 (üç) iş günü işletmede fiilen çalışma koşuluyla dönem içinde stajlarını yapabilirler.

Staj Süresi

Madde 7- Staj süresi 90 işgünüdür. Staj süresi tek dönemde (bölünemez) yapılır. Zorunlu hallerin-mazeretlerin varlığında ve söz konusu bu durumun belgelendirilmesi hallerinde öğrenci belirtilen bu staj sürecini iki dönemde yapabilir. Bu durumda olan öğrenciye ilişkin nihai kararı, ilgili belgeleri incelemek suretiyle Komisyon verir.

Staj Yeri

Madde 8- Staj yerleri; bölüm eğitim programının özelliklerine göre, komisyon tarafından belirlenir. Staj, öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve programlarıyla ilgili aşağıda belirtilen işletme türlerinde yapılır. Bu paralelde; öğrencilerin staj yapacakları asgari işletme şartları her bölüm için şu şekilde olmalıdır:

Konaklama İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a. 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri,
- b. Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri,
- c. Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- d. A Grubu Seyahat Acentaları,
- e. Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemilerdir.

Seyahat İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a. Tur Operatörleri,
- b. A ve B Grubu Seyahat Acentaları,
- c. 5 yıldızlı otel işletmeleri,
- d. Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- e. Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleridir.

Turist Rehberliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a. A ve B Grubu Seyahat Acentaları,
- b. Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- c. Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleridir.

Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a. 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı Otel İşletmelerinin Yiyecek İçecek Bölümleri,
- b. Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köylerinin Yiyecek İçecek Bölümleri,
- c. Turizm Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri,
- d. Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemilerin Yiyecek İçecek Bölümleridir.

Yukarıda belirtilmeyen ve stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının ne olacağı hususunda komisyon yetkilidir.

Staj Başvurusu

Madde 9- Öğrenci, bahar dönemi içerisinde staj dosyasını temin ederek, staj yapacağı işletmeye onaylatacağı “staj başvuru-kabul formu”nu ve “zorunlu staj formu” nu staja başlamadan en az 15 (on beş) gün öncesinde komisyona teslim etmek durumundadır. Komisyon onayı verilmeden hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletme de dahil hiç bir yerde staj yapamaz.

Yurt Dışında Staj

Madde 10- Komisyon, yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunmaz. Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenci Madde 8 ve Madde 9’daki şartları sağlamak koşuluyla staj yerini kendisi bulmak durumundadır.

Stajın Yürütülmesi

Madde 11- Stajın yürütülmesi şu esaslara göre yapılır.

- a. Öğrenciler, işletmelerin bildirdiği tarihte stajlarına başlamak ve kesintisiz olarak bir dönem halinde 90 işgünü olarak tamamlamak durumundadırlar.
- b. Stajına başlayan öğrenci staj yaptığı işletmenin çalışma kurallarına uymak zorundadır.
- c. Öğrencinin staj yapacağı birim işletme tarafından belirlenir.
- d. Haftalık izin günü haricinde, herhangi bir nedenle (sağlık, ücretsiz izin vb.) staj yapılan işletmeden alınan izinlerin staj defterine işlenmesi zorunludur. Öğrenci kullandığı fazladan izin günleri kadar ek iş günü çalışarak toplam staj gününü Madde 7’de belirtilen süreye tamamlamak zorundadır.

Staj Dosyasının Doldurulması

Madde 12- Staj dosyasında; öğrencinin, staj yapılan birim amirinin, komisyonun ve işletme yetkilisinin onaylaması için bölümler yer almaktadır.

Bu bölümlerden;

- a. Staj başvuru-kabul formu, işletme yetkilisi tarafından işletme mührü ile onaylanacaktır.
- b. Öğrenci, staj süresince üstlendiği görevleri, sorumlulukları ve bunlar hakkındaki görüş ve düşüncelerini staj dosyasında belirtilen ilgili alanlara günlük olarak; stajın yapıldığı işletme ve

staj hakkındaki genel görüş ve düşüncelerini ise “Öğrenci Staj Değerlendirme Formu” üzerinde belirtilen yerlere stajın son haftasında dolduracaktır.

- c. “İşletme Staj Değerlendirme Formu” ve öğrencinin Madde 12/b’de belirtilen ve günlük olarak dolduracağı kısımlardaki ilgili yerler staj yapılan birim amirince doldurularak imzalanacaktır.
- d. Staj dosyasının son sayfasında yer alan staj başarı durumunun yazılacağı kısım olan birim amirinin staj süresince öğrencinin hal ve tutumlarını ve performansını değerlendirdiği “İşletme Staj Değerlendirme Formu” göz önünde bulundurularak, “Komisyon Staj Değerlendirme Formu”, mülakat esnasında Komisyonu’nca doldurulacaktır.

Staj Dosyasının Teslimi

Madde 13- Staj dosyası, öğrenci tarafından stajın bitimini takip eden yarıyılın ilk iki haftası içerisinde komisyona teslim edilmelidir.

Staj Yapılan İşletmenin Değişikliği

Madde 14- Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak Komisyon’a belirtilmek şartıyla ve yalnızca bir kereye mahsus olmak üzere, staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir.

Öğrenci tarafından gerekçeleri yazılı bir dilekçe ile Komisyon’a bildirilen staj yerinin değişikliği talebinde, staj danışmanı öğrencinin stajını yapmakta olduğu işletme ile iletişim kurarak durumu inceler. İnceleme sonucu gerekçeleri Komisyon’ca kabul olunan staj yeri değişikliği talebi Kurul gündemine taşınır. Kurul’un, işletme değişikliği talebini onayladığı durumda öğrenci, Madde 8’de belirtilen işletme türlerinin birinde ve toplam iş günü üzerinden hesaplanmak suretiyle eksik kalan staj günlerini tamamlar.

Öğrenci staja başladığı işletme dışında, kendi girişimiyle bulduğu bir başka işletmede stajına devam edemez.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 15- Staj değerlendirmesi Madde 12’de belirtilen şekilde yapılır. Bu yönerge çerçevesinde esas ve usulleri belirlenen şekilde stajını tamamlayan öğrenciye, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca; Komisyon tarafından (YT) ‘yeterli’, (YZ) ‘yetersiz’, (DZ) ‘devamsızlık nedeni ile başarısız’, (E) ‘eksik’ notlarından herhangi biri verilir. Yüksekokul Müdürlüğüne sunulan Komisyon değerlendirme sonuçları, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ilgili eğitim öğretim yılının ilk yarıyılı sonuna kadar ilan edilir.

Mezun olabilmesi için sadece staj şartı kalan öğrenci, stajını tamamladığı anda staj komisyonuna başvurarak değerlendirme talep eder. Bu durumdaki öğrencilerin staj değerlendirmesi yine madde 12’de belirtilen şekilde yapılır ve 3 gün içerisinde ilan edilir.

Staj Değerlendirmesine İtiraz

Madde 16- Öğrenci Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca, değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde değerlendirmeye itirazda bulunabilir.

Stajdan Muafiyet:

Madde 17- İlgili bölümlere dikey/ yatay geçiş yoluyla veya daha önce turizm ile ilgili bir programdan kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları sektör stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının bölümde uygulanan asgari işletme şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Bu durumda, öğrencinin sunmuş olduğu evraklar, komisyon tarafından değerlendirilir ve ilk eğitim-öğretim dönemi içerisinde diğer staj sonuçları ile birlikte ilan edilir.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge, üniversite senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokul Müdürü yürütür.

Çeşitli ve Son Hükümler - 1:

Yüksekokul öğrencilerinin, mezuniyete hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmalarını başarı ile tamamlamalarına ek olarak bu yönergenin 8. Maddesinde belirtilen işletme türlerinin herhangi birinde; 7.Madde’de belirtilen süre kadar staj yapmaları ve söz konusu bu stajdan “başarılı” sayılmaları gerekmektedir.

Geçici Madde - 1:

Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce staj sürecini başlatan veya belirli bir süre stajını yapmış olan öğrenciler, isterlerse Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe vererek yeni yönerge hükümlerinin kendileri açısından da uygulanmasını talep edebilirler. Bu durumda, ilgili öğrencilerin önceki staj yönergesi kapsamında “gün” olarak gerçekleştirdikleri staj süreleri “iş günü” olarak değerlendirmeye alınır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 40

Üniversitemiz 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takviminin bahar yarıyılı yılsonu sınavlarının Açıköğretim Sınavlarının yılsonu sınavlarının çakışması ve Üniversitemiz yılsonu sınavları programının yoğunluğu da dikkate alınarak yarıyılsonu sınavların başlangıcının 22 Mayıs 2010 olarak değiştirilmesinin kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Senatosu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 26 Mayıs 2010 Çarşamba günü saat 10:00'da Rektörlük Senato Salonu'nda toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR 2010 / 41

2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç bütün fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokullarında yaz öğretimi açılarak eğitimlerinin Afyonkarahisar'da yürütülmesine;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 42

Üniversitemiz Senatosunun 05.06.2001 tarih ve 2001.06/1 sayılı Kararında alınan Veteriner Fakültesi Staj Yönergesinin iptal edilerek aşağıda belirtildiği şekilde yeniden kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılması gereken eğitimin bir parçası olan zorunlu stajın usul ve esaslarını belirlemektir.

DAYANAK

Madde 2- Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **2, 12, 13, 14, 15, 17 ve 31.** Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 3- Bu yönerge A.K.Ü. Veteriner Fakültesi öğrencileri ile diğer eğitim kurumlarından Veteriner Fakültesine staj için başvuracak öğrencileri kapsar.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite	: Afyon Kocatepe Üniversitesi
Fakülte	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Dekan	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı
Yönetim Kurulu	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu
Senato	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu ifade eder.
<i>Staj Komisyonu</i>	: <i>Yönetim Kurulu'nun Onayı ile Stajla İlgili Konuları Yürüten Komisyonu ifade eder.</i>

STAJ ZAMANI VE SÜRESİ

Madde 5- Fakülte öğrencilerinden 8. yarıyılı bitiren öğrencilere staj yaptırılır. Ancak **staj komisyonunca** zorunlu durumlarda öğrenciye mazeretini belgelemek ve yönetim kurulunun uygun görmesi koşuluyla (*sonraki yarıyılarda*) da staj yaptırılabilir. Diğer eğitim kurumlarından başvuran öğrenciler staj zamanı ve süresi kurumların yönergeleri ve yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Madde 6- Komisyonca belirtilmediği sürece bir ay süreden (150 saat) az olmamak koşuluyla 1 Temmuz – 15 Eylül tarihleri arasında yapılır. Öğrenci en az 150 saati doldurmak zorundadır. **Zorunlu haller ve staj sorumlusunun bilgisi olmadan staj bölünemez, ara verilemez, %20'dan fazla devamsızlık yapılamaz. Devamsızlıklar dönemi içinde aynı kurumda tamamlanır. Komisyonca staj süresinin %20'dan fazlası devamsız olduğu anlaşılan öğrenci stajını tekrar eder. Bu durumdaki öğrencinin staj zamanı ve yeri komisyonca belirlenir.**

STAJ YERLERİ

Madde 7- Staj *yurt içi ve yurt dışında* öğrencilerin tercihleri doğrultusunda **staj komisyonunun önerileri ile** yönetim kurulunun *Aralık ve* Haziran ayı içerisinde belirleyip ilan edeceği aşağıda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında yapılabilir.

- Veteriner Fakültesinin anabilim dalları, klinikleri ve araştırma ve uygulama **çiftlikleri**
- Tarım Bakanlığı bünyesindeki kurum ve kuruluşlar,
- Hayvancılık ve Hayvansal Ürünlerle İlgili İşletme ve Tesisler (Et, Süt, Yumurta, Balık, Arı vs)**
- Mesleki deneyimi en az 5 yıl olan serbest veteriner hekim klinikleri,
- Bünyelerinde mezbahası bulunan belediye veteriner müdürlükleri,
- Hayvan Hastaneleri,
- Hayvancılık ve Hayvansal Ürünlerle İlgili Araştırma Merkezleri ve Enstitüler,**
- İlaç, Tıbbi ve Medikal Malzeme Üretim Tesisleri**

Madde 8- Staj sırasında yapılacak işlerde gerekli önlemleri almak, staj yerinin birim amirinin sorumluluğu altındadır. **Staj komisyonu gerekli durumlarda staj yerini ve zamanını değiştirebilir.**

FAKÜLTE STAJ KONTENJANLARI

Madde 9- Fakülte staj kontenjanı **staj komisyonu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile** ilan edilir.

Madde 10- Fakülte staj kontenjanının en çok %20'si diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.

Madde 11- İlan edilen kontenjandan fazla talep olması durumunda stajyer seçiminde ders başarı durumu göz önüne alınır.

STAJER ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 12- Stajyer öğrenciler staj süresince aşağıda belirtilen **ve kendilerine tebliğ edilen** esaslara uymak zorundadırlar.

- Staj yaptıkları süre içerisinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymak,
- Staj yerlerinde kendilerinden istenilen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak,
- Stajda kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak,
- Staj yerlerinde her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermek,

- e) Öğrenciler, staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamazlar ve staja **ara veremezler**. Ancak zorunlu durumlarda ve uygun görülürse staj yürütücülerinden kısa süreler için izin alabilirler,
- f) Öğrenciler, **staj komisyonun izni ve** staj sorumlusu/staj yürütücüsünün **bilgisi** olmadan staj yerlerini değiştiremezler ve stajı terk edemezler,
- g) Staj yapan öğrenciler staj yerinde grev, iş bırakma, iş yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar, bunları destekleyemezler ve bu eylemlere ilişkin propaganda faaliyetlerinde bulunamazlar.
- h) **Öğrenci, sigorta için verilen ‘Stajer Öğrenci Puan Tablosu’ nu staj bitimini takiben en geç 3 (üç) gün içinde fakülte- öğrenci işlerine ulaştırmak zorundadır.**
- i) **Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş ve diğer masraflarını kendileri karşılar.**

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 13- Staj yapılan yerin birim amiri (**staj sorumlusu**), öğrenci staj formunu eksiksiz olarak doldurur ve onaylar. **Günlük yapılan işleri staj sorumlusu veya staj yürütücüsü ile öğrenci birlikte doldurur.** Öğrencinin başarılı olabilmesi için en az **60 (CC)** alması gerekir. Staj değerlendirme notu **60’ın** altında olanlar başarısız sayılırlar

Staj sorumlusu staj yürütücüsünün değerlendirmesini göz önüne alarak staj yapan öğrencinin stajının başarılı veya başarısız olduğunu belirler. **İlgili evrakları staj bitiminden itibaren en geç 1 ay içerisinde fakülteye ulaştırır.**

Madde 14- *Stajın değerlendirmesi komisyonca yapılır. Komisyon gerekli durumlarda stajın tekrarını isteyebilir, telafi programı hazırlayabilir. Aksaklıkları yönetim kuruluna bildirerek bir sonraki dönemle ilgili planlama ve öneriler sunar.*

Madde 15- Stajını tamamlayan öğrenciye mezuniyet diploması verilmez.

Madde 16- Öğrenciler **staj yerleri** ile ilgili tanıtıcı bilgi içeren bir belgeyi dilekçeleri ile birlikte verirler (kapasite, çalışan veteriner hekim sayısı ve niteliği gibi).

YÜRÜTME

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

YÜRÜRLÜK

Madde 18- Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 43

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde Jeoloji Mühendisliği (Normal Öğretim) bölümü açılmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 44

Üniversitemiz 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takvimin aşağıdaki şekilde kabulüne;

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKUL EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

KREDİLİ SİSTEM

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

14 – 17 Eylül 2010	Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)
20 Eylül 2010	Güz yarıyılı başlangıcı.
20 – 21 – 22 Eylül 2010	Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.
09 Ocak 2011	Güz yarıyılı sonu.
10 – 21 Ocak 2011	Yarıyıl sonu sınavları.

NOT:1- 29 Ekim 2010 resmi tatil olması nedeniyle yapılamayan dersler 30 Ekim 2010 tarihinde yapılacaktır.

NOT:2- Mutlak Sistemden kalan öğrenciler ile Enstitülerin Tezsiz Yüksek Lisans programlarının bütünleme sınavları 31 Ocak-01-02 Şubat 2011 tarihlerinde yapılacaktır.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

01 – 04 Şubat 2011	Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)
07 Şubat 2011	Bahar yarıyılı başlangıcı.
07 – 08 – 09 Şubat 2011	Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.
21 Mayıs 2011	Bahar yarıyılı sonu.
23 Mayıs – 03 Haziran 2011	Yarıyıl sonu sınavları.

NOT: Mutlak Sistemden kalan öğrenciler ile Enstitülerin Tezsiz Yüksek Lisans programlarının bütünleme sınavları 13–14–15 Haziran 2011 tarihlerinde yapılacaktır.

Yaz Öğretimi

13 – 17 Haziran 2011	Yaz öğretimi kayıtları.
20 Haziran – 05 Ağustos 2011	Yaz öğretimi.
08 – 12 Ağustos 2011	Yaz öğretimi sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI VETERİNER FAKÜLTESİ AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

13 -17 Eylül 2010

13 Eylül 2010

31 Aralık 2010

03–21 Ocak 2011

31 Ocak–04 Şubat 2011

Kayıt yenileme (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Güz yarıyılı başlangıcı.

Güz yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Bütünleme sınavları.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

14 – 18 Şubat 2011

14 Şubat 2011

03 Haziran 2011

06 – 24 Haziran 2011

04 – 08 Temmuz 2011

Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Bahar yarıyılı başlangıcı.

Bahar yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DEVLET KONSERVATUVARI AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

14 – 17 Eylül 2010

20 Eylül 2010

20 – 21 – 22 Eylül 2010

07 Ocak 2011

10 – 21 Ocak 2011

31 Ocak–04 Şubat 2011

Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)

Güz yarıyılı başlangıcı.

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Güz yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Bütünleme sınavları.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 11 Şubat 2011

14 Şubat 2011

14 – 15 – 16 Şubat 2011

03 Haziran 2011

06 – 17 Haziran 2011

27 Haziran – 01 Temmuz 2011

Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)

Bahar yarıyılı başlangıcı.

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Bahar yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

14 – 17 Eylül 2010

20 Eylül 2010

20–21–22 Eylül 2010

07 Ocak 2011

10–21 Ocak 2011

Kayıt yenileme. (Ders alma işlemleri)

Güz yarıyılı başlangıcı.

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Güz yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

31 Ocak – 04 Şubat 2011

31 Ocak 2011

31 Ocak - 01-02 Şubat 2011

06 Mayıs 2011

09–20 Mayıs 2011

Kayıt yenileme.(Ders alma işlemleri)

Bahar yarıyılı başlangıcı.

Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.

Bahar yarıyılı sonu.

Yarıyıl sonu sınavları.

Yaz Öğretimi

13 – 17 Haziran 2011

20 Haziran – 05 Ağustos 2011

08 – 12 Ağustos 2011

Yaz öğretimi kayıtları.

Yaz öğretimi.

Yaz öğretimi sınavları.

**2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK TAKVİMİ****Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)**

15 Eylül 2010

27 Eylül 2010

14 Ocak 2011

Yeterlilik sınavı. (Proficiency Test)

Güz yarıyılı başlangıcı.

Güz yarıyılı sonu.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 11 Şubat 2011

07 Şubat 2011

18 Mayıs 2011

25 Mayıs 2011

Kayıt yenileme.

Bahar yarıyılı başlangıcı.

Bahar yarıyılı sonu.

Hazırlık sınıfı sonu yeterlik sınavı. (Proficiency Test)

Yaz Öğretimi

13 – 17 Haziran 2011

20 Haziran - 05 Ağustos 2011

08-12 Ağustos 2011

Yaz öğretimi kayıtları.

Yaz öğretimi

Yaz öğretimi sınavları.

**2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ 1. SINIF AKADEMİK TAKVİMİ****Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)**

27 Eylül– 01 Ekim 2010

27 Eylül 2010

21 Ocak 2011

Kayıt yenileme. Katkı payı yatırma dönemi.

Güz yarıyılı başlangıcı.

Güz yarıyılı sonu.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 11 Şubat 2011

Katkı payı yatırma dönemi.

07 Şubat 2011
27 Mayıs 2011
13 – 19 Haziran 2011
04–08 Temmuz 2011

Bahar yarıyılı başlangıcı.
Bahar yarıyılı sonu.
Yılsonu sınavları.
Yılsonu bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ 2. ve 3. SINIF AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

13 – 17 Eylül 2010
13 Eylül 2010
21 Ocak 2011

Kayıt yenileme. Katkı payı yatırma dönemi.
Güz yarıyılı başlangıcı.
Güz yarıyılı sonu.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 11 Şubat 2011
07 Şubat 2011
03 Haziran 2011
20 – 24 Haziran 2011
11 – 15 Temmuz 2011

Katkı payı yatırma dönemi.
Bahar yarıyılı başlangıcı.
Bahar yarıyılı sonu.
Yılsonu sınavları.
Yılsonu bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ 4. SINIF AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

06 –17 Eylül 2010
06 Eylül 2010
21 Ocak 2011
01–07 Şubat 2011

Kayıt yenileme. Katkı payı yatırma dönemi.
Güz yarıyılı başlangıcı.
Güz yarıyılı sonu.
Yıl sonu bütünleme sınavları.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07–11 Şubat 2011
07 Şubat 2011
24 Haziran 2011
04–08 Temmuz 2011

Katkı payı yatırma dönemi.
Bahar yarıyılı başlangıcı.
Yarıyıl sonu.
Yılsonu bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ 5. SINIF AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

16–20 Ağustos 2010	Kayıt yenileme. Katkı payı yatırma dönemi.
16 Ağustos 2010	Güz yarıyılı başlangıcı.
21 Ocak 2011	Güz yarıyılı sonu.
01–07 Şubat 2011	Yıl sonu bütünleme sınavları.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07–11 Şubat 2011	Katkı payı yatırma dönemi.
07 Şubat 2011	Bahar yarıyılı başlangıcı.
03 Haziran 2011	Yarıyıl sonu.
13–24 Haziran 2011	Yıl sonu bütünleme sınavları.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ 6. SINIF AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

01 – 08 Temmuz 2010	Kayıt yenileme. Katkı payı yatırma dönemi.
01 Temmuz 2010	Güz yarıyılı başlangıcı.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 11 Şubat 2011	Katkı payı yatırma dönemi.
30 Haziran 2011	Yılsonu.

2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ AKADEMİK TAKVİMİ

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

01 Eylül 2010	Dönem başlangıcı
31 Ağustos 2011	Dönem sonu

**2010–2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI UZAKTAN EĞİTİM
MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK TAKVİMİ**

KREDİLİ SİSTEM

Güz Yarıyılı (Birinci Yarıyıl)

14 – 17 Eylül 2010	Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)
27 Eylül 2010	Güz yarıyılı başlangıcı.
27 – 28 – 29 Eylül 2010	Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.
07 Ocak 2011	Güz yarıyılı sonu.
15 – 16 Ocak 2011	Yarıyıl sonu sınavları.
29 – 30 Ocak 2011	Bütünleme sınavları.

NOT: 29 Ekim 2010 resmi tatil olması nedeniyle yapılamayan dersler 30 Ekim 2010 tarihinde yapılacaktır.

Bahar Yarıyılı (İkinci Yarıyıl)

07 – 09 Şubat 2011	Kayıt yenileme. (İnternet yoluyla ders alma işlemleri)
14 Şubat 2011	Bahar yarıyılı başlangıcı.
14 – 15 – 16 Şubat 2011	Ders ekleme, bırakma ve danışman onayı.
21 Mayıs 2011	Bahar yarıyılı sonu.
28-29 Mayıs 2011	Yarıyıl sonu sınavları.
11-12 Haziran 2011	Bütünleme sınavları.

NOT: 19 Mayıs 2011 resmi tatil olması nedeniyle yapılamayan dersler 21 Mayıs 2011 tarihinde yapılacaktır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 45

24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince; Üniversitemiz Yatay Geçiş Esaslarının aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne ;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ ESASLARI

"Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Yatay Geçiş Esasları:

A) KURUMİÇİ VE KURUMLARARASI KABUL ŞARTLARI

1. Yatay geçişler eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılır.

2. Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

3. Geçişler için ;

a) Kurumlararası ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şartı gerekmektedir.

Ancak, Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı

dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

b) Kurum içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

c) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

d) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitemizin diploma programlarındaki o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

e) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

f) Kayıt dondurmuş olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

4. Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanlar yatay geçiş başvurusu yapamazlar.

B) YURT DIŞI KABUL ŞARTLARI

5. Yabancı Ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına yatay geçiş için öğrencinin ;

a) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu önlisans veya lisans diploma programına eşdeğerlilik şartı aranır.

b)Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde;

1) Yabancı Ülke yükseköğretim kurumunda, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir yıl (iki yarıyıl) okumuş,

2) Yıl sonu sınavlarını başarı ile vermiş ve açıklamanın 3. maddesindeki diğer hususları yerine getirmiş olması şartları aranır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 46

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı Bölümlerine yeni kayıt olacak öğrencilere uygulanmak üzere "Devlet Konservatuvarı Hazırlık Sınıfı Yönergesi" ve hazırlık sınıfında okutulacak olan derslerin aşağıdaki şekilde kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUVARI HAZIRLIK SINIFI ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü, Türk Halk Müziği Bölümü, Türk Sanat Müziği Bölümlerine kabul edilen öğrencileri mesleki

eğitime hazırlayıcı çalışmaların yürütüleceği hazırlık sınıfı ğretim ve sınavlarında uygulanacak esasları belirlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönetmelikte geçen; niversite: Afyon Kocatepe niversitesini, Konservatuvar: Devlet Konservatuvarını, Yönetim Kurulu: Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Yetenek Sınavları

Madde 3- Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü (Piyano, Yaylı algılar, Nefesli algılar ve Vurmalı algılar Anasanat Dalları) Türk Halk Müziği Bölümü (Ses Eğitimi ve algı Eğitimi Anasanat Dalları) Türk Sanat Müziği Bölümü (Temel Bilimler ve Ses Eğitimi Anasanat Dalları) Hazırlık Sınıfına yetenek sınavıyla ğrenci alınır. Yetenek sınavının ilkeleri, koşulları, zamanı ve sınavı yapacak komisyon Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

Kayıt ve Kayıt Yenileme

Madde 4- Hazırlık sınıfı öğrencileri her yarıyıl başında akademik Takviminde belirtilen süreler dhilinde kaydolmak veya kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Kayıt veya kayıt yenileme sırasında katkı payını ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz veya yenilenmez.

Öğretim Esasları

Madde 5- Yıl esasına dayanarak ğretim yapan hazırlık sınıfının eğitim ve ğretimi en az 70 iş günlük iki yarıyıldan oluşur. Öğrencinin hazırlık sınıfında geçirdiği öğrenim, süresi kayıtlı olduğu bölüm için 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinde belirtilen süreler dışındadır.

Madde 6- Hazırlık sınıfında okutulacak dersler ve bunların haftalık ders saatleri Konservatuvar Kurulunca belirlenir ve niversite Senatosunca onaylanır.

Madde 7- Hazırlık sınıfında derslere devam zorunludur. Bir ğrencinin devamsızlığı, toplam yıllık ders saatinin % 15'ini geçtiği takdirde, bu ğrenci yılsonu sınavlarına giremez.

Madde 8- Biri gz dönemi sonunda olmak üzere her yıl en az iki yazılı ve/veya sözlü ara sınav, bir yılsonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır.

Madde 9- Genel başarı notu 100 üzerinden belirlenir. Genel başarı notuna yıl içi ortalamasının katkısı % 40, yılsonu veya bütünleme sınavının katkısı % 60' tır.

Madde 10- ğrencilerin hazırlık sınıfını başarmış sayılabilmesi için, yılsonu veya bütünleme sınavlarında;

Müzik Bölümü Yaylı algılar Anasanat Dalı için; Solfej, Enstrüman ve Temel Müzik Teorisi, Piyano Anasanat Dalı için; Solfej, Piyano ve Temel Müzik Teorisi, Nefesli algılar ve Vurmalı algılar Anasanat Dalı için; Solfej, Enstrüman ve Temel Müzik Teorisi,

Türk Halk Müziği Bölümü algı Eğitimi Anasanat Dalı için; Meslek algısı, Temel Müzik Solfeji ve Teorisi, Türk Müziği Solfeji ve Teorisi, Ses Eğitimi Anasanat Dalı için; Ses Eğitimi, Temel Müzik Solfeji ve Teorisi, Türk Müziği Solfeji ve Teorisi,

Türk Sanat Müziği Bölümü Temel Bilimler Anasanat Dalı için; Türk Müziği Nazariyatı ve Solfej, Meslek algısı, Ses Eğitimi Anasanat Dalı için; Ses Eğitimi ve Türk Müziği Nazariyatı ve Solfej derslerinin her birinden 100 tam not üzerinden en az 70 almaları gerekir.

Ancak, bu dersler önkoşullu ders olup, öğrenciler; başarısız olunan derslere devam mecburiyetini yerine getirmek şartı ile bir sene daha hazırlık sınıfını tekrar ederler.

Yine başarısız oldukları ön koşullu dersleri almamak kaydıyla birinci sınıfa kayıtları yapılır. Başarısız olunan dersler için güz yarıyılı başlarında bir sınav hakkı tanınır.

Bunların dışındaki derslerden başarı notu 100 tam not üzerinden 60'dır.

Diğer Hükümler

Madde 11- Üniversite Senatosunca belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle herhangi bir ara sınava katılamayan öğrenciler için Yönetim Kurulu kararıyla mazeret sınavı açılır. Yılsonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz, ancak öğrencinin sınav hakkı saklı kalır. Mazeretler ile ilgili her başvuru, raporun bitiş tarihinden, diğer hallerde mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç on gün içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yapılır. Bu süre geçtikten sonra yapılan mazeret başvuruları veya sunulan sağlık raporları işleme konmaz.

Kayıt Dondurma

Madde 12-Hazırlık sınıfında öğrenimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretlerini kanıtlamaları ve bununda Devlet Konservatuvarı yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi kaydıyla en fazla iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilirler. Bu durumdaki öğrenciler derslere ve sınavlara giremezler. Kayıt dondurma süresi bittikten sonra hazırlık sınıfına devam ederler.

Madde 13- Sınav sonuçlarında ve genel başarı notlarında, maddi hatalar dışında değişiklik yapılmaz. Sınav sonuçlarına veya genel başarı notuna itirazlar, notların duyurulmasını izleyen beş iş günü içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. İtirazlar, Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümlerini Devlet Konservatuvarı Müdürü yürütür.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DEVLET KONSERVATUARI HAZIRLIK SINIFI DERSLERİ

BÖLÜM

:MÜZİK BÖLÜMÜ

ANASANAT DALI

:YAYLI ÇALGILAR ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	ENSTRÜMAN	INSTRUMENT	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	ENSTRÜMAN	INSTRUMENT	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	GÜZ	4	-	4	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	BAHAR	4	-	4	ZORUNLU
	KORREPETİSYON	CORREPETION	HAZIRLIK	GÜZ	-	1	1	ZORUNLU
	KORREPETİSYON	CORREPETION	HAZIRLIK	BAHAR	-	1	1	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:MÜZİK BÖLÜMÜ
:PIYANO ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	PIYANO	PIANO	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	PIYANO	PIANO	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	GÜZ	4	-	4	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	BAHAR	4	-	4	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:MÜZİK BÖLÜMÜ
:NEFESLİ ÇALGILAR VE VURMALI ÇALGILAR ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	SOLFEJ	SOLFEGE	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	ENSTRÜMAN	INSTRUMENT	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	ENSTRÜMAN	INSTRUMENT	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	GÜZ	4	-	4	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK TEORİSİ	BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	BAHAR	4	-	4	ZORUNLU
	KORREPETİSYON	CORREPETITION	HAZIRLIK	GÜZ	-	1	1	ZORUNLU
	KORREPETİSYON	CORREPETITION	HAZIRLIK	BAHAR	-	1	1	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
:TEMEL BİLİMLER ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	GÜZ	6	2	8	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	BAHAR	6	2	8	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	GÜZ	1	1	2	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	BAHAR	1	1	2	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
:SES EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	GÜZ	6	2	8	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY OF TRADITIONAL TURKISH MUSIC	HAZIRLIK	BAHAR	6	2	8	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	BATI MÜZİĞİ NAZARİYATI VE SOLFEJ	SOLFEGE AND THEORY CLASSICAL MUSIC	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	GÜZ	3	1	4	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE EDUCATION	HAZIRLIK	BAHAR	3	1	4	ZORUNLU
	YARDIMCI MESLEK ÇALGISI	ASSISTANT INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	GÜZ	3	1	4	ZORUNLU
	YARDIMCI MESLEK ÇALGISI	ASSISTANT INSTRUMENT TRAINING	HAZIRLIK	BAHAR	3	1	4	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
:ÇALGI EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE TEORİSİ	SOLFEGIO AND BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE TEORİSİ	SOLFEGIO AND BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	GÜZ	4	4	8	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	BAHAR	4	4	8	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	GÜZ	2	0	2	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	BAHAR	2	0	2	ZORUNLU
	NOTA YAZIMI	NOTE WRITING	HAZIRLIK	GÜZ	1	0	1	ZORUNLU

BÖLÜM
ANASANAT DALI

:TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ
:SES EĞİTİMİ ANASANAT DALI

KODU	DERS ADI	YABANCI DİL ADI	SINIF	DÖNEM	T	U	K	AÇIKLAMA
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	GÜZ	3	1	4	ZORUNLU
	MESLEK ÇALGISI	PROFESSIONAL INSTRUMENT	HAZIRLIK	BAHAR	3	1	4	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE TEORİSİ	SOLFEGIO AND BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	GÜZ	4	2	6	ZORUNLU
	TEMEL MÜZİK SOLFEJİ VE TEORİSİ	SOLFEGIO AND BASIC MUSIC THEORY	HAZIRLIK	BAHAR	4	2	6	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	GÜZ	4	4	8	ZORUNLU
	TÜRK MÜZİĞİ SOLFEJİ VE TEORİSİ	TURKISH MUSIC AND THEORY SOLFEGGIO	HAZIRLIK	BAHAR	4	4	8	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	GÜZ	3	1	4	ZORUNLU
	SES EĞİTİMİ	VOICE TRAINING	HAZIRLIK	BAHAR	3	1	4	ZORUNLU
	NOTA YAZIMI	NOTE WRITING	HAZIRLIK	GÜZ	1	0	1	ZORUNLU

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 47

Üniversitemiz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Özel Yetenek ile öğrenci alacak Güzel Sanatlar Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul'larının Özel Yetenek Sınavı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt Esaslarının aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne ;

a) Beden Eğitimi ve Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt Esasları

A.K.Ü.
2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ,
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ VE REKREASYON BÖLÜMLERİ ÖZEL YETENEK SINAVI,
ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT ESASLARI

A. Amaç ve Kapsam:

Madde 1: Bu Esaslar; Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerine, Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin hükümleri düzenler.

Madde 2 : Esaslar ; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerine, giriş için Ön Kayıt yaptıracak adayların başvuru, değerlendirme, asıl ve yedeklerin tespit ve usulleri, sınav sonuçlarının ilanı, kesin kayıt koşulları ile ilgili hükümleri kapsar.

B. Tanımlar:

Madde 3: Bu Esaslarda geçen terim ve kısaltmalar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

Üniversite	: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Rektör	: T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
Senato	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
Yüksekokul	: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
Yönetim Kurulu	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
Sınav Komisyonu	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bölümlerine Ön Kayıt ve Özel Yetenek sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin esasları düzenleyen kuruldur.
Özel Yetenek Sınavı (ÖYS)	: Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Özel Yetenek Eleme Sınavlarından oluşan giriş sınavını,
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
AOBP	: Adayın Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı puanını,
ÖYSP	: Özel Yetenek Sınav puanını,
ÖYSP-SP	: ÖYSP Standart puanını,
YP (Yerleştirme Puanı)	: Adayın Özel Yetenek Sınav Puanından elde edilen ÖYSP-SP, AÖBP ve ÖSYS puanının bu esaslarda belirtilen yönteme göre hesaplanması ile elde edilen kesin kayıt için sıralama puanını ifade eder.

Giriş Esasları:

Madde 4: Ön Kayıt Bilgileri

1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerine ön kayıtlar **02 – 06 Ağustos 2010** tarihleri arasında, mesai saatleri içinde Ahmet Karahisari Kampüsünde bulunan, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda yapılacaktır. Sınavla ilgili ayrıntılı bilgiler Yüksekokulumuz internet sitesinde (www.besyo.aku.edu.tr) ilan edilecek ve ön kayıt esnasında adaylara Özel Yetenek Sınav kılavuzu verilecektir.
2. Özel Yetenek Sınavı **07 – 10 Ağustos 2010** tarihlerinde yapılacaktır.
3. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne **25 erkek, 15 bayan** olmak üzere toplam **40 öğrenci**, Antrenörlük Eğitimi Bölümüne **20 erkek, 10 bayan** olmak üzere toplam **30 öğrenci**, Rekreasyon Bölümüne **20 erkek, 10 bayan** olmak üzere toplam **30 öğrenci** alınacaktır.

Madde 5: Ön Kayıt Koşulları

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
2. Adaylar, “**2010-ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu**”nda belirtilen taban puanlara göre müracaat edeceklerdir. Buna göre; **YGS** puan türlerinin en az birinden, liselerin spor alan/kol/bölümlerinden mezun olan adaylardan ve milli sporculardan 140 ve daha yukarı, spor alan/kol/bölümleri dışındaki bir alan/kol/bölümünden başvuracak adaylardan 180 ve daha yukarı puan alanlar müracaat edeceklerdir.
3. Başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılmış bulunanlar ön kayıt yaptıramazlar.
4. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 48. maddesindeki şartları taşımak. Öğretmen olmaya engel özrü bulunmamak, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak. (omurga bozuklukları, aşırı kamburluk, pelteklik, kekemelik, düztabanlık vs.) engellerinden biri veya birkaçı bulunanlar ön kayıt için başvuramazlar.
5. **Müracaatlar şahsen yapılacaktır.**

Madde 6: Ön kayıt için gerekli belgeler

1. Başvuru dilekçesi (Form dilekçe ön kayıt sırasında adaylara verilecektir.)
2. 2010 YGS Sınav Sonuç Belgesinin fotokopisi.
3. 4 adet fotoğraf (Yeni çekilmiş, sakalsız ve başörtüsüz.)
4. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.
5. Sağlık Kurumlarından (Üniversite, Devlet, Sağlık Ocakları vb gibi...) alınacak “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavlarına girmesinde sakınca yoktur” ibareli tek doktor imzalı sağlık raporu,
6. Liselerin Spor alan/kol bölümlerinden mezun olan adaylardan mezun olduğu okuldan aldığı diplomanın fotokopisi (Diplomaları henüz hazırlanmamış veya tek ders sınavına kalmış olanlar, okullarından durumunu belirten ve hangi alandan mezun olduğunu gösteren resmi yazılı bir belge getireceklerdir.)

Sınav giderleri için **Garanti Bankası Afyonkarahisar Kocatepe Şubesi 1090-6298988** no’lu hesaba **1 bölüm tercih edilmesi durumunda 150 TL, 2 bölüm tercih edilmesi durumunda 200 TL ve 3 bölüm tercih edilmesi durumunda ise, 250 TL** yatırıldığına dair banka dekontu.

NOT: Ön kayıt esnasında fotokopisi istenen belgelerin, kesin kayıt esnasında aslı istenir. Bu belgelerin asıllarını getirmeyen adayların kesin kaydı yapılmayacağı gibi, belgelerle ilgili tutarsızlık veya sahtelik olması durumunda adayların haklarında kanuni soruşturma açılır.

Madde 7: Uygulama Sınavı (Koordinasyon Parkuru)

1. Uygulama Sınavı, Ahmet Karahisari Kampusü Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonunda saat 08.30 da başlar.
2. Uygulama sınavına önce bayan, sonra erkek adaylar aday numaralarına göre sırayla alınır. Sırası gelen aday özel kimlik belgesiyle birlikte özel yetenek sınavı kimlik belgesini yanında getirecek ve kimlik belgesi kontrolünden sonra sınava alınır.

3. Uygulama sınavı koordinasyon branş parkurundan oluşur. Adayların alacağı puanlar Özel Yetenek Sınav puanı olarak belirlenir (**Uygulama sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir**).
4. Adaylar 100 puan üzerinden yapılan uygulama koordinasyon sınavını en az 1 puan alabilecek kadar bir sürede tamamlamak zorundadır. 0 puan alan adaylarla, herhangi bir sebepten dolayı sınava giremeyen veya diskalifiye olmuş adaylar, genel sıralamada değerlendirilmeyecek ve elenmiş sayılır.
5. Koordinasyon parkurunda 5 isabetin altında isabet kaydeden ve sınavı bırakarak parkuru tamamlamayan adaylar 0 puan alır ve genel sıralamada değerlendirilmez. Adaylara uygulama sınavında (koordinasyon parkurunda) 2 kez deneme hakkı verilir ve en iyi sonuç değerlendirmeye alınır. Aday isterse 1. veya 2. hakkını kullanmayabilir.
6. Uygulama sınavı fotosel sistemiyle (Elektronik kronometre) yapılır. Aday birinci kapıdan geçtiği anda otomatik olarak fotosel (Elektronik kronometre) çalışmaya başlar. İkinci ve son kapıdan geçmesi ile otomatik olarak kronometre durur. Skorboard'taki zaman, adayın parkuru tamamlama süresi olarak değerlendirilir. Adayların son fotosel kapısından ayakta geçmeleri gerekir (**Atlایarak yatarak veya sürünerek fotosel kapılarından geçilmeyecektir. Böyle durumlarda fotosel gözleri adayı göremediğinden zamanı durdurup veya başlatamayacağı için adayın sınavı geçersiz sayılır**). Sınav Komisyonu ve imtihana giren adaylar yapılan dereceleri anında skorboard'tan görebilir. Otomatik olarak fotosel sistemi dereceleri bilgisayara aktarır ve puan karşılığını vererek, hafızaya alır.
7. Koordinasyon parkuru ve yapılan derecelerin karşılığı olan puan cetveli sınav kitapçığında ayrıntılı olarak belirtilir.
8. Adayların sınav süresince, sınav komisyonunda bulunan üyelere, sınav görevlilerine veya diğer adaylara sözlü veya fiili saldırıda bulunmaları durumunda, sınavdan ihraç edilirler.
9. Adaylar uygulama sınavına yönelik yapacakları her türlü itiraz durumlarında, başvuru masasına yatıracağı 100 TL'yi gösteren makbuz ve itiraz dilekçesi ile birlikte Özel Yetenek Sınav Komisyonuna başvururlar. İtirazın haklı bulunması durumunda yatırılan para iade edilir.

Madde 8: Kesin Kayıtlar

1. Tüm bölümlerin kesin kayıtları **Ahmet Karahisari Kampusü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu** binasında yapılacaktır.
2. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü asil listesinde sınavı kazanan adayların kesin kayıtları **23 Ağustos 2010 Pazartesi günü saat 09.00 da başlayacak ve 26 Ağustos 2010 Perşembe günü saat 17.30'da sona erecektir**. Belirtilen tarihler arasında asil listede olup kaydını yaptırmayan adayların yerine alınmak üzere, **27 Ağustos 2010 Cuma günü** mesai bitimine kadar yedek listede bulunup kayıt yaptırmak isteyen adaylar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvuracaklardır. Aynı gün mesai bitiminde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümüne dilekçe ile başvuran yedek adaylar arasından, en yüksek puandan en düşük puana doğru kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar ilan edilecektir. Bu adaylar **31 Ağustos 2010 Salı günü ile 03 Eylül 2010 Perşembe günleri** arasında mesai saatlerinde kayıt işlemlerini yaptıracaklardır.
3. Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin asil listesinde sınavı kazanan adayların kesin kayıtları **31 Ağustos 2010 Salı günü saat 09.00 da başlayacak ve 02 Eylül 2010 Perşembe günü saat 17.30'da sona erecektir**. Belirtilen tarihler arasında bu bölümlerin asil listesinde olup kaydını yaptırmayan adayların yerine alınmak üzere, **03 Eylül 2010 Cuma günü** mesai bitimine kadar, yedek listede bulunup kayıt yaptırmak isteyen adaylar, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvuracaklardır. Aynı gün mesai bitiminde Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerine dilekçe ile başvuran yedek adaylar arasından en yüksek puandan en düşük puana doğru kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar

açıklanarak ilan edilecektir. Bu adaylar ise, **06 Eylül 2010 Pazartesi günü ile 17 Eylül 2010 Cuma** günleri arasında mesai saatlerinde kayıt işlemlerini yaptıracaklardır.

4. **Belirtilen tarihlerde başvuru veya kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt hakkından feragat etmiş sayılır ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.**

Madde 9: Kesin Kayıt İçin Gerekli Belgeler

1. **2010 YGS** Sınav Sonuç Belgesinin aslı,
2. Adayın lise ve dengi okul mezun olduğunu belirten diploması veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi,
3. Nüfus cüzdanının noterden onaylı sureti,
4. İkametgâh belgesi,
5. Tam teşekküllü bir hastaneden alınacak heyet raporu. (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda okumasında bir sakınca olmadığı belirtilmelidir.)
6. Askerlik çağına girmiş bulunan erkek öğrenci adaylar için, Yükseköğretim Kurumuna kaydolmasında askerlik açısından bir sakınca olmadığına ilişkin Askerlik Şubesinden alınmış belge,
7. 8 adet (4,5x6 cm) boyutunda (sakalsız ve başörtüsüz) fotoğraf,
8. Savcılıktan alınacak sabıkasızlık belgesi,
9. Öğrenim ve kayıt harcı.

Madde 10: Genel Açıklamalar

1. Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi gerekmektedir.
2. Sınavlara giremeyen veya girmeyen adayların sınav harçları iade edilmeyecektir.
3. Sınavlara girmeyen veya giremeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.
4. Sınav sırasında bilgisayardaki sıralama takip edileceğinden sınav sırası gelen adayın, sınav yerinde bulunması şarttır. Sırası gelen aday sınavına gelmediği takdirde **(Haklı ve geçerli bir mazereti olup, bu mazeretin Sınav Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumu hariç)** elenecektir.
5. Adaylara ön kayıt esnasında birer fotoğraflı sınava giriş kimliği hazırlanarak verilir. Adaylar bu belgeyi ve kendilerinin getirecekleri fotoğraflı özel kimlik belgelerini (Nüfus kimliği, ehliyet veya pasaport) tüm sınav boyunca yanlarında bulundurmak zorundadır. Soğuk damgası bulunmayan, belirli olmayan ve özelliğini kaybetmiş, fotoğrafsız ya da adaya benzemeyen fotoğraflı kimlikle gelen aday sınava alınmaz.
6. Asılların ibraz edilmesi gerekli olduğu bildirilen belgelerden herhangi birinin fotokopisi ve asıllarının birbirine uymaması halinde bu belge sahibinin sınavı kazanmış olması durumunda dahi, kaydı yapılmayacak ve hakkında kanuni işlem yapılacaktır.
7. Kesin kayıtların bitiminde açık her bölüm için açık kalan kontenjanlara, yedek listeden sıralamaya göre erkeklerden boşalacak kontenjanlar erkek yedek adaylardan, bayanlardan boşalacak kontenjanlar bayan yedek adaylardan tamamlanacaktır. Ancak bayan veya erkek adaylardan herhangi bir gurubun yeterli sayıda başvurusu olmaması veya sınavlarda yeterli başarıyı sağlayamaması durumunda, alınması gereken aday sayısı kadar diğer gruptan tamamlanacaktır.
8. Sınav sonuçları Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Salonunda duyurulur. Adaylara ayrıca ve şahsen bir duyuru yapılmaz. Kesin kayıt işlemleri aynı kampüste BESYO öğrenci işleri bürosunda yapılır.

Madde 11: Özel Yetenek Sınavları Değerlendirme Esasları

Öğrenci adaylarının yerleştirilmeleri; “**2010-ÖSYS Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu**”nda yer alan Özel Yetenek Gerektiren Yüksek Öğretim Programlarına Öğrenci alımıyla ilgili İşlemler ve Değerlendirme Esasları dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

Puanların eşitliği halinde sırasıyla; YGS puanı, AOBP, yüksek olan aday kesin kayıt hakkı kazanacaktır. Bir adayın kesin kayıt hakkı kazanabilmesi için, kendi kategorisinde (bayanlar ve erkekler) aldığı YP (Yerleştirme Puanı) toplamının ilan edilen kontenjan içindeki sıralamaya girmesi gerekir. Sıralama sonrasında tüm bölümler için asil aday listesi kadar yedek aday listesi, Sınav Komisyonunun onayından sonra Yüksekokul Müdürlüğünce ilan edilir.

Madde 12: Sınav Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Özel yetenek Sınav Komisyonunu uygun gördüğü öğretim elemanlarından, gerekli gördüğü sayıda oluşturur.

Sınav Komisyonunun Görev ve Yetkileri;

1. Özel yetenek sınav şeklinin belirlenmesi ve teknik olarak açıklık getirilerek bununla ilgili esasların hazırlanmasını,
2. Uygulama sınavında yapılacak testlerin uygulanmasını ve özel yetenek giriş sınav programlarının yer ve zaman açısından belirlenmesini,
3. Sınav gözetmenleri ve jürilerinin oluşturulmasını,
4. Sınav güvenliği için önlem alınmasını,
5. Sınavlarla ilgili araç- gereçlerin sağlanmasını,
6. Gerektiğinde alt kurullar oluşturulmasını ve görevlendirmelerinin yapılmasının sağlanması,
7. Sınavların işleyiş yürütülmesi ile ilgili her türlü kararı alır ve uygular.
8. Sınav Komisyonu sınavla ilgili her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir.

C. Yürürlük:

Madde 13: Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınav Komisyonunun verdiği kararlar uygulanır.

Madde 14: Bu esaslar; 2010-2011 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

Madde 15: Bu esaslar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunun belirlediği Özel Yetenek Sınav Komisyonu tarafından yürütülür.

Madde 16: Bu esaslar; Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun onayıyla yürürlüğe girer.

- b) Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt Esasları

A.K.Ü.
2010–2011 ÖĞRETİM YILI
DEVLET KONSERVATUVARI MÜZİK
TÜRK SANAT MÜZİĞİ VE TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMLERİ ÖZEL YETENEK
SINAVI, ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT ESASLARI

Amaç ve Kapsam:

Madde 1: Bu Esaslar; Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Müzik-Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Bölümleri Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin hükümleri düzenler.

Madde 2 : Bu Esaslar; Devlet Konservatuvarı Müzik-Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Bölümlerine, giriş için Ön Kayıt yaptıracak adayların başvuru, değerlendirme, asil ve yedeklerin tespit ve usulleri, sınav sonuçlarının ilanı, kesin kayıt koşulları ile ilgili hükümleri kapsar.

Tanımlar:

Madde 3: Bu Esaslarda geçen terim ve kısaltmalar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

Üniversite	:Afyon Kocatepe Üniversitesini,
Rektör	:T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
Senato	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
Konservatuvar	:Devlet Konservatuvarını,
Yönetim Kurulu	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,
Sınav Komisyonu	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı bölümlerine Ön Kayıt ve Özel Yetenek sınavları ile öğrenci alımlarına ilişkin esaslarını düzenleyen komisyonu
Özel Yetenek Sınavı (ÖYS)	:Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Eleme Sınavlarından oluşan giriş sınavını,
YGS	:Yükseköğretime Geçiş Sınavı
AOBP	: Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı puanını,
ÖYSP	:Özel Yetenek Sınav puanını,
ÖYSP-SP	:ÖYSP Standart puanını,
YP (Yerleştirme Puanı)	:Adayın Özel Yetenek Sınav Puanından elde edilen ÖYSP-SP, AÖBP ve ÖSYS puanının bu esaslarda belirtilen yöntemle göre hesaplanması ile elde edilen kesin kayıt için sıralama puanını ifade eder.

Giriş Esasları:

Madde 4: Ön Kayıt Bilgileri

1. AKÜ Devlet Konservatuvarı; **Müzik Bölümü:** Piyano Anasanat Dalı, Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı, **Türk Sanat Müziği Bölümü:** Temel Bilimler Anasanat Dalı, Ses Eğitimi Anasanat Dalı, **Türk Halk Müziği Bölümü:** Çalgı Eğitimi Anasanat Dalı, Ses Eğitimi Anasanat Dalı programları için, ön kayıt için başvurular, 16 Ağustos 2010- 27 Ağustos 2010 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında yapılacaktır.

Bölüm ve Anasanat Dalları Öğrenci Kontenjanları

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	KONTENJAN
Müzik Bölümü	Yaylı Çalgılar ASD	15
	Piyano ASD	15
	Nefesli Çalgılar ve Vurmalı Çalgılar ASD	5
Türk Sanat Müziği Bölümü	Temel Bilimler ASD	15
	Ses Eğitimi ASD	15
Türk Halk Müziği Bölümü	Çalgı Eğitimi ASD	10
	Ses Eğitimi ASD	10

2. Müracaatlar şahsen yapılacaktır.

3. Özel yetenek sınavları **31 Ağustos 2010 -03 Eylül 2010** tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında iki aşamalı olarak yapılacaktır.

4. Sınav Üst Kurulu ve Komisyonu, I. Aşama ve II. Aşama sınavlarında gerektiği durumlarda, sınav tarihlerinde değişiklik yapmak ve sınav süresini uzatma hakkına sahiptir.

Madde 5: Ön Kayıt Koşulları

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2. Adaylar, “**2010-ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu**”nda belirtilen taban puanlara göre müracaat edeceklerdir. Buna göre; Konservatuvarların orta kısımları hariç **YGS** puan türlerinin en az birinden 140 ve daha yukarı, alan / kol bölümleri dışındaki bir alan / kol / bölümünden başvuracak adaylardan 180 ve daha yukarı puan alanlar müracaat edeceklerdir.

3. YGS sınav sonuçlarına göre başka bir yüksek öğretim kurumunu kazanan adaylar da ön kayıt yaptırabilirler.

4. Başka bir yüksek öğretim kurumundan disiplin nedeniyle çıkarılmış bulunanlar ön kayıt yaptıramazlar.

5. Adaylar farklı bölümlere veya aynı bölümden en çok iki anasanat dalı için kayıt yaptırabilirler.

6. Ön kayıt yaptıracak adaylar aşağıdaki belgeleri beraberlerinde getirmelidirler.

a) Başvuru dilekçesi (matbu dilekçe örneği ön kayıt sırasında Devlet Konservatuvarı müdürlüğünce adaylara verilecektir)

b) 2010 YGS sonuç belgesinin aslı ve fotokopisi.

c) 4 adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş, bayan adaylar başı ve boynu açık, erkek adaylar sakalsız ve kolaylıkla tanınabilecek özellikte olmalıdır.

d) Lise diplomasının aslı veya dengi yeni tarihli geçici mezuniyet belgesinin aslı.

e) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (aday nüfus cüzdanının aslını ön kayıt sırasında ibraz etmek zorundadır).

f) Adaylar sınav giderleri için; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Türkiye Garanti Bankası Afyonkarahisar Şubesi 3-6298988 No’lu hesaba: Bir Ana Sanat Dalına müracaat

edecekler 75 TL, İki Ana Sanat Dalına müracaat edecekler 100 TL yatırıldığına dair banka dekontunun aslı. Şube Kodu:1090.

KESİN KAYITLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2010 YGS Sınav Sonuç Belgesinin aslı.

İkinci Aşama Sınavını kazanarak kontenjana giren asil adayların kayıtları AKÜ Ahmet Karahisari Kampüs'ndeki Devlet Konservatuvarı binasında 6 Eylül 2010 günü saat 09:00'da başlayacak ve 14 Eylül 2010 günü saat 17:30'da sona erecektir. Bu saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecek, eğer kontenjan açığı kalırsa 15-16-17 Eylül 2010 tarihlerinde aynı merkezde yedek listedeki adayların kayıtlarına geçilecektir.

Yedek listedeki adayların kayıtlarında sıralamaya uyulacaktır.

Açık kalan kontenjanlara göre 15-16 Eylül 2010 tarihlerinde üst sıradaki adayların saat 09:00'dan akşam saat 17:30'a kadar kayıt yaptırmamaları halinde, 17 Eylül 2010 günü yedek listedeki sıralamaya göre kontenjan doldurulacaktır. Belirlenen gün ve saatlerde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarından feragat etmiş sayılır ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemez.

Her bölüm yedek kontenjan sayısını, kendisi belirleme hakkına sahiptir.

İkinci aşama sınavı geçme barajı 70 puanı alamayan adaylar yedek olarak yazılmaz.

MÜZİK BÖLÜMÜ BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

1. Adaylar; başvuru sayısı ve durumuna göre sınava girecekleri tarihi 28.08.2010-29.08.2010 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'ndan öğrenebileceklerdir. Aynı zamanda bu duyuru, Afyon Kocatepe Üniversitesi (www.aku.edu.tr) ve konservatuvar (www.konservatuvar.edu.tr) İnternet sitesinde yayınlanacaktır.
2. Birinci Aşama Sınavı, 31 Ağustos-01 Eylül 2010 tarihlerinde yapılacaktır.
3. Birinci aşama sınavına 31 Ağustos 2010 Salı günü saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlanacaktır.
4. Adaylar sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce gerekli belgelerle sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar.
5. Adaylar ön kayıt esnasında kendilerine verilecek olan numara sırasına göre sınava alınacaklardır.
6. Birinci Aşama sınavı geçme barajı 60 olarak belirlenmiştir. Birinci Aşama Sınavı sonucu, tüm adaylar BAŞARILI-BAŞARISIZ olarak ilan edilecek ve ikinci aşama sınavına geçilecektir.
7. Puanlama şu şekilde olacaktır.

I. AŞAMA

İKİ SES İŞİTME	6× 3= 18	
ÜÇ SES İŞİTME	6 × 3= 18	
EZGİ İŞİTME	12	(Tonal Basit Ölçü)
	12	(Modal Basit Ölçü)
	12	(Modal Aksak Ölçü)
TARTIM İŞİTME	8	(Basit Ölçü)
	10	(Aksak Ölçü)
PERFORMANS	10	
TOPLAM	100	

MÜZİK BÖLÜMÜ İKİNCİ AŞAMA SINAVI

1. İkinci aşama sınavı 02-03 Eylül 2010 Tarihlerinde yapılacaktır.
2. İkinci aşama sınavı 02 Eylül Perşembe günü Saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlayacaktır.
3. İkinci aşama sınavına yalnız birinci aşama sınavında başarılı olan adaylar ile orta öğrenimlerini bir konservatuvarda başarıyla tamamlamış adaylar başvurabilirler.
4. İkinci Aşama Sınavında puanlama şu şekilde olacaktır.

II. AŞAMA

İKİ SES İŞİTME	4 × 2= 8	
ÜÇ SES İŞİTME	4 × 2= 8	
DÖRT SES İŞİTME	2+ 4 = 8	
EZGİ İŞİTME	12	(Tonal Basit Ölçü)
	12	(Modal Basit Ölçü)
	12	(Modal Aksak Ölçü)
TARTIM	5	(Basit Ölçü)
	5	(Aksak Ölçü)
PERFORMANS	30	
TOPLAM	100	

5. İkinci aşama sınavına adayların kişisel gelişimleri gösterir portfolyo hazırlamaları komisyonca önerilmektedir.
6. Uygun aday bulunmadığı takdirde kontenjanların altında öğrenci alınabilecektir.
7. Sınav komisyonu adayların başvuru esnasında tercih ettikleri anasanat dallarını sınavdaki durumlarına göre değiştirebilir.
8. İkinci aşama sınav sonuçları adayların aldıkları puana göre gerek yazılı olarak gerekse internet aracılığı ile sınav tamamlandıktan sonra ilan edilecektir. 70 puanın altında kalan adaylar başarısız sayılacaktır.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

1. Adaylar; başvuru sayısı ve durumuna göre sınava girecekleri tarihi 28.08.2010-29.08.2010 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'ndan öğrenebileceklerdir. Aynı zamanda bu duyuru, Afyon Kocatepe Üniversitesi (www.aku.edu.tr) ve konservatuvar (www.konservatuvar.edu.tr) İnternet sitesinde yayınlanacaktır.
2. Birinci Aşama Sınavı, 31 Ağustos-01 Eylül 2010 tarihlerinde yapılacaktır.
3. Birinci aşama sınavına 31 Ağustos 2010 Salı günü saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlanacaktır.
4. Adaylar sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce gerekli belgelerle sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar.
5. Adaylar ön kayıt esnasında kendilerine verilecek olan numara sırasına göre sınava alınacaklardır.
6. Birinci Aşama sınavı geçme barajı 60 olarak belirlenmiştir. Birinci Aşama Sınavı sonucu, tüm adaylar BAŞARILI-BAŞARISIZ olarak ilan edilecek ve ikinci aşama sınavına geçilecektir.
7. Puanlama şu şekilde olacaktır.

I.AŞAMA

TEK SES İŞİTME	5 x 2 = 10
İKİ SES İŞİTME	5 X 3 = 15
ÜÇ SES İŞİTME	5 x 2 = 10
EZGİ İŞİTME (Piyano)	5 + 10 + 10 = 25
TARTIM İŞİTME	10 + 10 = 20
PERFORMANS	20
TOPLAM	100

Adaylar başarılı-başarısız olarak ilan edileceklerdir.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ İKİNCİ AŞAMA SINAVI

1. İkinci aşama sınavı 02-03 Eylül 2010 tarihlerinde yapılacaktır.
2. İkinci aşama sınavı 02 Eylül 2010 Perşembe günü Saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlayacaktır.
3. İkinci aşama sınavına yalnız birinci aşama sınavında başarılı olan adaylar ile orta öğrenimlerini bir konservatuvarda başarıyla tamamlamış adaylar başvurabilirler.
- 4.İkinci Aşama Sınavında puanlama şu şekilde olacaktır.

EZGİ İŞİTME (Türk Müziği Sazları ile)	5 + 10 + 15 = 30
TARTIM İŞİTME	5 + 10 + 15 = 30
PERFORMANS	40
TOPLAM	100

70 Puanın altında kalan adaylar başarısız sayılacaktır.

5. Temel Bilimler Ana Sanat Dalına başvuran adaylar ikinci aşama sınavına enstrüman ve/veya sesleriyle katılabilirler.
6. Ses Eğitimi Ana Sanat Dalına başvuran adaylar bir enstrüman ile sınav parçası çalmak zorunda değildirler.
7. Ses Eğitimi ve Temel Bilimler Ana Sanat Dallarına başvuran adaylar sınava girecekleri her sanat dalı için en az iki eser hazırlamak zorundadırlar.
8. Ses Eğitimi ve Temel Bilimler Ana Sanat Dallarına başvuran adayların seçtikleri sınav parçaları TRT Türk Sanat Müziği Repertuarı'nda bulunan eserlerden olmalıdır.
9. Ses Eğitimi ve Temel Bilimler Ana Sanat Dallarına başvuran adaylar hazırladıkları sınav parçalarının beşer adet notasını sınava girerken yanlarında bulundurmalarıdır.
10. Uygun aday bulunmadığı takdirde kontenjanların altında öğrenci alınabilecektir.
11. Sınav komisyonu adayların başvuru esnasında tercih ettikleri ana sanat dallarını sınavdaki durumlarına göre değiştirebilir.
12. İkinci aşama sınav sonuçları adayların aldıkları puana göre gerek yazılı olarak gerekse internet aracılığı ile sınav tamamlandıktan sonra ilan edilecektir. 70 puanın altında kalan adaylar başarısız sayılacaktır.

TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ BİRİNCİ AŞAMA SINAVI

1. Adaylar; başvuru sayısı ve durumuna göre sınava girecekleri tarihi 28.08.2010-29.08.2010 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'ndan öğrenebileceklerdir. Aynı zamanda bu duyuru, Afyon Kocatepe Üniversitesi (www.aku.edu.tr) ve konservatuvar (www.konservatuvar.edu.tr) İnternet sitesinde yayınlanacaktır.
2. Birinci Aşama Sınavı, 31 Ağustos-01 Eylül 2010 tarihlerinde yapılacaktır.
3. Birinci aşama sınavına 31 Ağustos 2010 Salı günü saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlanacaktır.
4. Adaylar sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce gerekli belgelerle sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar.
5. Adaylar ön kayıt esnasında kendilerine verilecek olan numara sırasına göre sınava alınacaklardır.
6. Birinci aşama işitme sınavıdır. Bu sınav, ses eğitimi ve çalgı eğitimi ana sanat dallarına başvuran tüm adaylar için ortak bir sınavdır.
7. Birinci aşama sınavında adaylardan ses ve çalgı performansı istenmeyecektir.
8. Birinci aşama sınavında adaylardan tek ses, iki ses,ezgi ve tartımları algılamaları istenecektir. Piyanodan verilecek olan tek sesler ile öğrencinin hem tek sesleri algılaması hem de ses genişliği tespit edilecektir. Piyanodan verilecek olan iki ses işitme ile ilgili sorular, üçlü, dörtlü ve beşli aralıklardan oluşacaktır. Piyano ve bağlamadan verilen ezgiler ile öğrencinin ezgi işitme düzeyi tespit edilecektir. Ezgi işitme ile ilgili sorular basit usuller içinde ve toplam iki ölçüden oluşacaktır. Tartım soruları toplam altı tartım grubundan oluşacaktır.

Puanlama şu şekilde olacaktır.

TEK SES İŞİTME	5 x 2=10
İKİ SES İŞİTME	5 x 4=20
EZGİ İŞİTME	20+10+10=40
TARTIM İŞİTME	10+20=30
TOPLAM	100

8. Birinci aşama sınav sonuçları, başvuran tüm adayların sınavları sonuçlanınca puan belirtmeksizin BAŞARILI-BAŞARISIZ olarak ilan edilecek ve ikinci aşama sınavına geçilecektir.

TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ İKİNCİ AŞAMA SINAVI

1. İkinci aşama sınavı 02-03 Eylül 2010 tarihlerinde yapılacaktır.
 2. İkinci aşama sınavı 02 Eylül Perşembe günü Saat 09.00'da Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuvarı binasında başlayacaktır.
 3. İkinci aşama sınavına yalnız birinci aşama sınavında başarılı olan adaylar ile orta öğrenimlerini bir konservatuvarda başarıyla tamamlamış adaylar başvurabilirler.
 - 4.Türk Halk Müziği Bölümüne başvuran adaylar, ikinci aşama sınavına tek bir ana sanat dalından ya da sınav koşullarını yerine getirerek iki ana sanat dalından da girebileceklerdir.
 5. Ses Eğitimi ana sanat dalının sınavına girecek olan adayların ses genişliği 1,5 oktav ve üzeri olmalıdır.
 6. Ses Eğitimi ve Çalgı Eğitimi sınavlarına başvuran adaylar girecekleri her sanat dalı için en az iki eser hazırlamak zorundadırlar.
 7. Bağlamadan verilen ezgi işitme ile ilgili sorular basit, birleşik usuller içinde ve toplam iki ölçüden oluşacaktır.
- Tartım soruları toplam sekiz tartım grubundan oluşacaktır.

Puanlama şu şekilde olacaktır.

EZGİ İşİTME	10+10+20=40
TARTIM	10+20=30
PERFORMANS	15+15=30
TOPLAM	100

8. Adayların seçtikleri sınav eserleri TRT Türk Halk Müziği Repertuarından olmalıdır.
9. Adaylar hazırladıkları sınav eserlerinin beşer adet notasını sınava girerken yanlarında bulundurmalarıdır.
10. Sınav komisyonu adayların başvuruları esnasında tercih ettikleri ana sanat dallarını sınavdaki performanslarına göre değiştirebilirler.
11. Türk Halk Müziği Bölümü sınav komisyonu biri komisyon başkanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşmaktadır.
12. İkinci aşama sınav sonuçları adayların aldıkları puana göre gerek yazılı olarak gerekse internet aracılığı ile sınav tamamlandıktan sonra ilan edilecektir.70 puan altında kalan adaylar başarısız sayılacaktır.
13. Uygun aday bulunmadığı takdirde belirlenen kontenjanın altında öğrenci alınabilecektir.

Madde 6: Genel Açıklamalar

- 1.Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi gerekmektedir.
- 2.Sınavlara giremeyen veya girmeyen adayların sınav harçları iade edilmeyecektir.
- 3.Sınavlara girmeyen veya giremeyen adaylar sınav haklarını kaybederler.
- 4.Sınav sırası gelen adayın, sınav yerinde bulunması şarttır. Sırası gelen aday sınavına gelmediği takdirde **(Haklı ve geçerli bir mazereti olup, bu mazeretin Sınav Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumu hariç)** elenecektir.
- 5.Adaylara ön kayıt esnasında birer fotoğraflı sınava giriş kimliği hazırlanarak verilir. Adaylar bu belgeyi ve kendilerinin getirecekleri fotoğraflı özel kimlik belgelerini (Nüfus kimliği, ehliyet veya pasaport) tüm sınav boyunca yanlarında bulundurmak zorundadır. Soğuk damgası bulunmayan, belirli olmayan ve özelliğini kaybetmiş, fotoğrafsız ya da adaya benzemeyen fotoğraflı kimlikle gelen aday sınava alınmaz.
- 6.Asılların ibraz edilmesi gerekli olduğu bildirilen belgelerden herhangi birinin fotokopisi ve asıllarının birbirine uymaması halinde bu belge sahibinin sınavı kazanmış olması durumunda dahi, kaydı yapılmayacak ve hakkında kanuni işlem yapılacaktır.
- 7.Sınav sonuçları Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü Devlet Konservatuarı binasında duyurulur. Adaylara ayrıca ve şahsen bir duyuru yapılmaz. Kesin kayıt işlemleri aynı kampüste Öğrenci İşleri bürosunda yapılır.

Madde 7: Özel Yetenek Sınavları Değerlendirme Esasları

Öğrenci adaylarının yerleştirilmeleri; “**2010-ÖSYS Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu**”nda yer alan Özel Yetenek Gerektiren Yüksek Öğretim Programlarına Öğrenci alımıyla ilgili işlemler ve Değerlendirme Esasları dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.

Puanların eşitliği halinde sırasıyla; YGS puanı, AOBP, yüksek olan aday kesin kayıt hakkı kazanacaktır. Bir adayın kesin kayıt hakkı kazanabilmesi için, aldığı YP (Yerleştirme Puanı) toplamının ilan edilen kontenjan içindeki sıralamaya girmesi gerekir. Sıralama sonrasında tüm bölümler için asil aday listesi kadar yedek aday listesi, Sınav Komisyonunun onayından sonra konservatuvar Müdürlüğüne ilan edilir.

Madde 8: Sınav Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulu, Özel yetenek Sınav Komisyonunu uygun gördüğü öğretim elemanlarından, gerekli gördüğü sayıda oluşturur.

Sınav Komisyonunun Görev ve Yetkileri;

- 1.Özel yetenek sınav şeklinin belirlenmesi ve teknik olarak açıklık getirilerek bununla ilgili esasların hazırlanmasını,
2. Özel yetenek giriş sınav programlarının yer ve zaman açısından belirlenmesini,
- 3.Sınav gözetmenleri ve jürilerinin oluşturulmasını,
- 4.Sınav güvenliği için önlem alınmasını,
- 5.Sınavlarla ilgili araç- gereçlerin sağlanmasını,
- 6.Gerektiğinde alt kurullar oluşturulmasını ve görevlendirmelerinin yapılmasının sağlanması,
- 7.Sınavların işleyiş yürütülmesi ile ilgili her türlü kararı alır ve uygular.
- 8.Sınav Komisyonu sınavla ilgili her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir.

Yürürlük:

Madde 9: Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınav Komisyonunun verdiği kararlar uygulanır.

Madde 10: Bu esaslar; 2010-2011 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

Madde 11: Bu esaslar Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunun belirlediği Özel Yetenek Sınav Komisyonu tarafından yürütülür.

Madde 12: Bu esaslar; Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun onayıyla yürürlüğe girer.

c) Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt Esasları

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
2010-2011 ÖĞRETİM YILI ÖN KAYIT-GİRİŞ SINAVLARI ve
KESİN KAYIT ESASLARI

2010 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kılavuzu tablo 1 C' ye istinaden, 2010 yılı YGS sonuçlarına göre aynı alanlardaki eğitim programlarından başvuracak adayların (Liseler, meslek liseleri, öğretmen liselerinin sanat alanlarından ve güzel sanatlar liselerinden mezun olan adaylar aynı alanlardaki eğitim programlarına başvuracakların) YGS puan türlerinin en az birinden 140 puan ve üzeri almış olmaları, yukarıda sözü edilenler dışındaki alanlardan mezun olan adayların ise en az birinden 180 ve üzeri puan almaları gerekmektedir. AKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı ile Resim Bölümüne 30, Seramik Bölümüne 20 olmak üzere toplam 50 öğrenci alınacaktır.

Fakültemiz 2010-2011 Öğretim Yılı Özel Yetenek Giriş Sınavları Ön Kayıtlar;09 - 20 Ağustos 2010, Özel Yetenek Birinci Aşama Eleme Sınavı; 24 Ağustos 2010, İkinci Aşama Seçme Sınavları; 25 Ağustos 2010, Asıl liste Kesin Kayıtlar; 31 Ağustos – 03 Eylül 2010, Yedek Liste Kayıtlar; 04 - 07 Eylül 2010 tarihlerinde Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca yapılacaktır.

Bilgi İçin;

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Ahmet Necdet Sezer Kampusu Güzel Sanatlar Fakültesi
Tel: 0272 228 14 26 Fax: 0272 228 13 08 [http:// www.aku.edu.tr](http://www.aku.edu.tr)

İÇİNDEKİLER

ÜNİVERSİTEMİZ

GENEL BİLGİLER

ÖNKAYIT BİLGİLERİ

ÖZEL YETENEK GİRİŞ SINAVLARI

1. AŞAMA ELEME SINAVI ve SINAVDA GEREKLİ MALZEMELER
2. AŞAMA SEÇME SINAVI ve SINAVDA GEREKLİ MALZEMELER

SINAV SONUÇLARININ İLANI

KESİN KAYITLAR ve KESİN KAYITLARDA İSTENEN BELGELER

SINAV TAKVİMİ

GENEL AÇIKLAMALAR / UYARILAR

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
2010-2011 ÖĞRETİM YILI
ÖZEL YETENEK GİRİŞ SINAVLARI

2010 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kılavuzu tablo 1 C' ye istinaden, 2010 yılı YGS sonuçlarına göre aynı alanlardaki eğitim programlarından başvuracak adayların (Liseler, meslek liseleri, öğretmen liselerinin sanat alanlarından ve güzel sanatlar liselerinden mezun olan adaylar aynı alanlardaki eğitim programlarına başvuracakların) YGS puan türlerinin en az birinden 140 puan ve üzeri almış olmaları, yukarıda sözü edilenler dışındaki alanlardan mezun olan adayların ise en az birinden 180 ve üzeri puan almaları gerekmektedir. AKÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Ön Kayıt ve Özel Yetenek Sınavı ile Resim Bölümüne 30, Seramik Bölümüne 20 olmak üzere toplam 50 öğrenci alınacaktır.

A- ÖN KAYIT BİLGİLERİ

- 1- **Ön Kayıt Tarihi ve Saati :** Sınavlara girecek adayların kayıtları 09 -20 Ağustos 2010 tarihleri arasında 09.00-12.00 / 14.00-17.00 saatleri (mesai günleri) içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı Ahmet Necdet Sezer Kampus'unda yapılacaktır. **“Ön kayıt sırasında Fakültemiz tarafından adayın dijital vesikalık fotoğraf çekimi yapılacak ve bu fotoğraf sınav giriş belgesinde kullanılacaktır. Bu nedenle adaylar müracaatlarını kesinlikle kendisi yapmak zorundadır.”**
- 2- Sınavlara kayıt ancak adayın kendisi tarafından yaptırılabilir. Postayla kayıt kabul edilmez.
- 3- **Bölüm Kontenjanları:**

Resim Bölümü	30
Seramik Bölümü	20
- 4- **Ön Kayıt Koşulları :**
 - a) Lise ya da dengi okuldan mezun olunması.
 - b) Liseler, Meslek Liseleri, Öğretmen Liselerinin sanat alanlarından mezun olan adaylar ile Güzel Sanatlar Liselerinden mezun olan adayların 2010 YGS puan türlerinden her hangi birinden en az 140 ve üzeri puan almış olmaları gerekmektedir.
 - c) Yukarıda sözü edilen alanlar dışındaki alanlardan mezun olan adayların başvurabilmeleri için 2010 YGS puan türlerinden her hangi birinden en az 180 ve üzeri puan almış olmaları gerekmektedir.
 - d) Merkezi yerleştirme ile bir yüksek öğretim programına yerleştirilmiş adaylar da ön kayıt yaptırabilirler.
 - e) Başka bir yüksek öğretim kurumundan disiplin suçu ile çıkarılmış olanlar ön kayıt yaptıramazlar.
- 5- **Ön Kayıt İçin Gerekli Belgeler:**
 - a) Başvuru dilekçesi (Dilekçe formu kayıt sırasında Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığından temin edilecektir).
 - b) 2010 YGS sınavı sonuç belgesinin aslı ve fotokopisi (2010 YGS sonuç belgesinin aslı ön kayıt esnasında ibraz edilecektir).
 - c) 2 adet vesikalık fotoğraf (adayı kolaylıkla tanıtabilecek özellikte ve son 6 ay içerisinde çekilmiş, bayan adaylar için başı açık, erkek adaylar için sakalsız olmalıdır).
 - d) Sınav Giderleri için Banka Dekontu. (Afyon Kocatepe Üniversitesinin Garanti Bankası Afyonkarahisar Kocatepe Şubesindeki 1090 – 6298988 nolu hesabına 100 TL yatırılacaktır. IBAN No TR 120006200109000006298988)

e) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası Belirtilmek Suretiyle) f) Lise diploması veya noter taktikli fotokopisi veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi.

- 6- **Sınav Giriş Belgesi:** Ön kaydını yaptıran adaylara Fakültemiz Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış **Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi** verilir.

B- YETENEK SINAVLARI

Yetenek sınavı 2 aşamalıdır.

- a. **“Birinci Aşama Eleme Sınavı”** alınacak öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla (**Canlı/Cansız Modelden Desen Sınavı**) yapılmaktadır.
- b. **“İkinci Aşama Seçme Sınavı”** her bölümün alan sınavı olup **Algıya Dayalı Resim / Renkli Kompozisyon Sınavı** olarak yapılmaktadır.

İkinci Aşama Seçme Sınav’larına yalnız Birinci Aşama Eleme Sınavında başarılı olan adaylar katılacaklardır.

1- Birinci Aşama Eleme Sınavı

a) **Sınav Tarihi ve Saati:** Yetenek sınavı olarak uygulanan **“Birinci Aşama Eleme Sınavı”** 24 Ağustos 2010 Salı günü yapılacaktır. Sınav sabah saat 09.00’ da başlatılacak, tek oturumda bitirilecektir. Adayların sınava girecekleri yer / salon Ahmet Necdet Sezer Kampusu’ndaki Güzel Sanatlar Fakültesinde 24 Ağustos 2010 Salı günü saat 08.30’ da ilan edilecektir.

b) Adaylar, sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce yanlarında getirmeleri gereken malzemeler ile birlikte sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar. Sınava girmeyen veya giremeyen adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılırlar.

c) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz; adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içinde herhangi bir nedenle geç gelenlere ek süre verilmez.

d) **Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler:** Birinci Aşama Eleme Sınavına katılacak adayların aşağıdaki belgeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

d.1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2010 Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi. Ön kayıt esnasında ön kaydını yaptıran adaylara verilen Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış, fotoğraflı bir belgedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2010 Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.

d.2. Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi. (Nüfus Cüzdanı T.C. Kimlik numaralı, Sürücü Belgesi veya Pasaport) adayın soğuk damgalı fotoğrafının bulunduğu resmi belgeler, özel kimlik belgesi olarak kabul edilir. Fotoğraflı ve onaylı Özel Kimlik Belgesi olmayan öğrenci sınava alınmayacaktır.

e) Sınava Girmek İçin Gerekli Malzemeler

e.1. Birinci Aşama Eleme Sınavına katılacak adayların aşağıdaki malzemeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

Yumuşak kurşun kalem / kalemler, silgi, kalemtraş.

e.2. Birinci Aşama Eleme Sınavında Fakülte tarafından öğrencilere sağlanacak malzemeler:

(50x70) cm. boyutunda altlık, resim kâğıdı.

f) Birinci Aşama Eleme Sınav Sonuçlarının İlanı: Birinci Aşama Eleme Sınav sonuçları 24 Ağustos 2010 Salı günü Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığınca ilan edilecektir.

2- İkinci Aşama Seçme Sınavı

a) İkinci Aşama Seçme Sınavı her bölümün alan sınavı olup, yalnız Birinci Aşama Eleme Sınavında başarılı olan adaylar katılacaklardır.

b) İkinci Aşama Seçme Sınavı Her Bölümün Alan Sınavıdır. Adaylar **Aday Ön Kayıt Tercih Formunda** tercih ettiği İkinci Aşama Bölüm alan sınavlarına katılabileceklerdir.

b.1. Resim Bölümü Alan Sınavı: İkinci Aşama Resim Bölümü Alan Sınavı

25 Ağustos 2010 Çarşamba günü yapılacaktır. Sınav saat 09.00 da başlatılacak, tek oturumda bitirilecektir. Sınava girecek adayların sınava girecekleri salon saat 08.30 da Güzel Sanatlar Fakültesinde ilan edilecektir.

b.2. Seramik Bölümü Alan Sınavı: İkinci Aşama Seramik Bölümü Alan

Sınavı 25 Ağustos 2010 Çarşamba günü yapılacaktır. Sınav saat 14.00 da başlatılacak, tek oturumda bitirilecektir. Sınava girecek adayların sınava girecekleri salon saat 13.00 da Güzel Sanatlar Fakültesinde ilan edilecektir.

c) Adaylar, sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce yanlarında getirmeleri gereken malzemeler ile birlikte sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar. Sınava girmeyen veya giremeyen adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılırlar.

d) Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz; adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içinde herhangi bir nedenle geç gelenlere ek süre verilmez.

e) Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

İkinci Aşama Seçme Sınavına katılacak adayların aşağıdaki belgeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

e.1. Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2010 Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi. Ön kayıt esnasında ön kaydını yaptıran adaylara verilen Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış fotoğraflı bir belgedir. 2010 Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.

e.2. Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi. (Nüfus Cüzdanı T.C. Kimlik numaralı, Sürücü Belgesi veya Pasaport) adayın soğuk damgalı fotoğrafının bulunduğu resmi belgeler özel kimlik belgesi olarak kabul edilir. Fotoğraflı ve onaylı Özel Kimlik Belgesi olmayan öğrenci sınava alınmayacaktır.

f) Sınava Girmek İçin Gerekli Malzemeler

f.1. İkinci Aşama Seçme Sınavına katılacak adayların aşağıdaki malzemeleri yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

Yumuşak kurşun kalem / kalemler, silgi, kalemtıraş, suluboya takımı ve fırçası, su kabı.

- f.2. İkinci Aşama Seçme Sınavında Fakülte tarafından öğrencilere sağlanacak malzemeler:
(50x70) cm. boyutunda altlık, resim kâğıdı...

C- SINAV SONUÇLARININ İLANI

Sonuçlar **Ham Sonuçlar** ve **Sıralı Sonuçlar** olmak üzere dekanlık tarafından iki aşamada ilan edilir:

Ham sonuçlar: I. Aşama Eleme Sınavı, II. Aşama Seçme Sınavı, notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. Ham sonuçların ortalaması; **I. Aşama Eleme Sınavının yüzde 30'u, II. Aşama Seçme Sınavının yüzde 70'i** alınarak hesaplanır.

Sıralı Sonuçlar: Ham sonuçlara rapörtör tarafından hesaplanan **AOBP** (Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanı) eklenir. Bulunacak aritmetik ortalama adayın başarı notudur. Başarı notu 50 (elli) ve üstü olan adaylar başarılı olup kesin kayıt yaptırmaya hak kazanırlar, 50 (elli) puanın altında puan alan adaylar ise başarısız ilan edilir.

D- KESİN KAYITLAR

- 1- Yetenek Sınavını kazanan adayların kesin kayıt ve yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nca yürütülür.
- 2- **Kesin Kayıt Tarihleri:** İkinci Aşama Seçme Sınavını kazanarak kontenjana giren asıl adayların kesin kayıtları **31 Ağustos - 03 Eylül 2010** tarihleri arasında (mesai günleri) saat **17.30'a** kadar yapılacaktır. Bu saatten itibaren yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Eğer kontenjan açığı kalırsa yedek listedeki adayların kayıtlarına geçilecektir.
- 3- Kontenjanların dolmaması halinde yedek adayların kayıtları **04-07 Eylül 2010** tarihleri arasında saat **17.30'a** kadar yapılacaktır.
- 4- Yedek listedeki adayların kayıtlarında sıralamaya uyulacaktır. Asıl listede olup duyurulan süre içinde kesin kayıt yaptırmamış adaylardan açık kalan kontenjan sayısı kadar yedek liste açılır. Yedek listede üst sıralarda olup **05 Eylül 2010** tarihinde saat **17.30'a** kadar kayıt yaptırmayanların sayısı kadar ikinci yedek liste açılır ve **06 Eylül 2010** tarihinde yedek listedeki sıralamayla kayıt işlemlerine devam edilir.
- 5- Kesin kayıt işlemleri **03 Eylül 2010, saat 17.30 da tamamlanır**. Belirtilen süre içinde kayıt yaptıramayan adaylar kayıt haklarını yitirirler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.
- 6- **Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.**
- 7- **Kesin Kayıtlar İçin Gerekli Belgeler:**
 - 2010 YGS Sonuç Belgesinin aslı,
 - Adayın lise veya dengi okul mezunu olduğunu belirten Diploması veya yeni tarihli Geçici Mezuniyet Belgesi,
 - Nüfus Cüzdanının aslı ve onaylı sureti T.C. Kimlik Numaralı (erkek adaylar için 2 adet),
 - İkametgâh Belgesi,
 - Öğrenim ve Kayıt Harcı Dekontu
 - 12 adet (4.5x6) cm. vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş önden, başı açık ve sakalsız)
 - Askerlik çağına girmiş olan erkek adaylar için bir yüksek öğrenim kurumuna kaydolmasına askerlik bakımından bir sakınca olmadığına ilişkin askerlik şubesinden alınmış belge.

- 8- Eksik belge ile kayıt yapılmaz.

E- SINAV TAKVİMİ

Giriş Sınavlarına Ön Kayıtlar

09-20 Ağustos 2010

Birinci Aşama Eleme Sınavı

24 Ağustos 2010

Birinci Aşama Eleme Sınav Sonuçları Duyurusu

24 Ağustos 2010

İkinci Aşama Seçme Sınavları

25 Ağustos 2010

Kesin Sonuçların Duyurulması

25 Ağustos 2010

Asıl Liste Kesin Kayıtlar

31 Ağustos - 03 Eylül 2010

Yedek Liste Kayıtları

04 - 07 Eylül 2010

F- GENEL AÇIKLAMALAR (UYARILAR)

- 1- Yetenek sınavlarında tasarım konusu ile desen ve tasarım çizimine ayrılacak süre yetenek sınavı jürisi tarafından her yıl sınavdan önce saptanır.
- 2- Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi zorunludur. Sınavlar tekrar edilmeyecektir.
- 3- Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati sınav komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.
- 4- Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz; adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içinde herhangi bir nedenle geç gelenlere ek süre verilmez.
- 5- Sınava geç gelenler yada herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. İlgili adayların mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.
- 6- Sınavlara girmeyen veya giremeyen adayların sınav giderleri iade edilmeyecektir.
- 7- Yanında ön kayıt esnasında Fakülte Dekanlığı tarafından verilmiş olan Sınav Giriş ve Kimlik Belgesiyle, Fotoğraflı ve Onaylı (soğuk damgalı) Özel Kimlik Belgesi (T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Pasaport) olmayan hiçbir aday sınava alınmaz.
- 8- Sınav salonlarına görevli ve denetçilerin dışında kimse giremez.
- 9- Sınavlarda yalnızca Güzel Sanatlar Fakültesinin özel sınav kâğıtları kullanılır.
- 10- Sınav değerlendirmelerine yapılan itirazlarda hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.
- 11- Adaylar, sınavlara o sınavın başlayacağı (kitapçıkta belirtilen) saatten yarım saat önce ve yanlarında getirmeleri gereken (kitapçıkta belirtilen) belge, araç ve gereçlerle birlikte sınav yerinde hazır bulunmalıdırlar.

- 12- Sınav salonlarında sigara içilmez.
- 13- Sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanlar, sınav disiplinini bozanlar, kopya çekenler, kopya çekme girişimine yeltenenler ve kendi yerine başkalarını sınava sokanlar başarısız sayılır, gerektiğinde bu kişilerle ilgili kovuşturma açılır.
- 14- Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile diz üstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesi yasaktır.
- 15- Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler adayların oturdukları yerleri değiştirebilir. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle, sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- 16- **Sınav Kâğıtları;** Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik belirtmek için ayrılan köşeye ad, soyad ve aday numaralarını yazmaları gerekmektedir. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Sınav giriş belgeleri görevlilerce incelenir. Önceden belirtilen saatte sınav sona erince, ad, soyad ve aday numarası yazılı köşeler kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından salon sorumlularının önünde kapatılarak (yapıştırılarak) teslim edilir.
- 17- Adaylar, Ön Kayıt ve Yetenek Sınavları esnasında kılık-kıyafet ile ilgili olarak yüksek yargı organları tarafından verilmiş kararlarla oluşmuş bulunan hukuki mevzuata uymak zorundadır.
- 18- Adaylar Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2010-2011 Öğretim Yılı Ön Kayıt – Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Yönergesi’nde yazılı koşulları kabul etmiş sayılır.
- 19- Özel Yetenek Sınavı ile ilgili tüm işlemler, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülmektedir.

Önemli Uyarı: Ön kayıt sırasında Fakültemiz tarafından adayın dijital vesikalık fotoğraf çekimi yapılacak ve bu fotoğraf sınav giriş belgesinde kullanılacaktır. Bu nedenle adaylar müracaatlarını kesinlikle kendisi yapmak zorundadır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 48

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı Üniversitemiz Mezuniyet Törenleri’nin 04 Haziran 2010 tarihine ertelenmesi nedeniyle, aynı tarihte Üniversitemiz de yapılması gereken final sınavlarının 05 – 06 Haziran 2010 tarihlerine alınmasının kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 49

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümünde okutulmakta olan Bitirme Projesi dersinin Proje Yönergesinin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıdaki yönergesine göre uygulanmasına ve yönergenin kabulüne ;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ SİNEMA VE TELEVİZYON BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

AMAÇ, DAYANAK VE KAPSAM

Madde 1

Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü 7. ve 8. yarıyıl da açılacak Bitirme Projesi I ve II derslerinin gerçekleştirilmesini ve değerlendirilmesini düzenlemektir.

Madde 2

Bu yönergenin dayanağı, T.C. Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesidir.

Madde 3

Güzel sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü'ne kayıtlı olan öğrencinin mezun olabilmesi için "Bitirme Projesi I" ve "Bitirme Projesi II" derslerini başarması zorunludur. "Bitirme Projesi" yapmayan ya da "Bitirme Projesi"nde başarısız bulunan öğrenci diploma almaya hak kazanamaz.

Madde 4

Öğrencinin Diploma Projesi alabilmesi için, bölümde 6. yarıyıl sonuna kadar okutulan bölümün ana zorunlu derslerinden başarılı olmak ve ilk dört dönemden kalmış olabilecekleri kültür derslerinden (Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı hariç) başarılı olmak gerekmektedir.

PROJENİN KAPSAMI VE UYGULANMASI

Madde 5

7. ve 8. Yarıyıllarda uygulanan Bitirme Projesi, Sinema ve Televizyon öğrencilerinin ilk 6 dönem boyunca aldıkları kuramsal ve uygulamalı derslerde öğrendikleri bilgi, birikim ve yaratıcılıklarını uygulamaya geçirecekleri, öğretim elemanlarının danışmanlığında gerçekleştirilecek bitirme tezi niteliğindeki yapımlardan oluşmaktadır.

Madde 6

Bitirme projesi, sinema ve televizyon alanındaki (kurmaca/deneysel yada belgesel film, animasyon, video-art ve televizyon program yapımcılığı) uygulamaları ve tasarım alanındaki kuramsal çalışmaları ifade etmektedir. Bitirme projelerinin biçimsel ve içeriksel koşulları komisyon onayına bağlıdır.

Madde 7

Bitirme projesinin, bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini ve değerlendirilmesini, Bölüm Başkanı gözetiminde proje danışmanları sağlar.

DANIŞMANIN ATANMASI VE SORUMLULUKLARI

Madde 8

1. Bitirme projesi danışmanları Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
2. Danışman öğretim elemanı proje ile ilgili yönergeleri, formları, yazım formatları öğrencilere teslim eder ve proje hazırlama aşamaları ile ilgili olarak öğrencileri bilgilendirir.
3. 2547 sayılı kanunun amaç ve ilkeleri doğrultusunda; proje danışmanı,
 - a) öğrenci çalışmalarını sürekli izlemek ve yol göstermekle,
 - b) jüri değerlendirmesinden sonra öğrencinin başarı ya da başarısızlığını bildiren raporunu Bölüm Başkanlığına sunmakla yükümlüdür.
4. Kendi yetkinlik alanına giren konularda bitirme çalışması yöneticiliği görevini üstlenmiş olan öğretim elemanları öğrencilerin bitirme çalışmaları süresince kullanılacak araştırma yönteminin belirlenmesinden literatür kapsamına kadar olan bütün konularda yönlendirici, yol gösterici ve açıklayıcı yardımda bulunacaklardır. Bitirme çalışmasının araştırma aşamasının yazımında tez yazımına ilişkin esaslar kriter olarak alınır. Bitirme projesi dersi kapsamında, proje çalışmasıyla ilgili yöntem ve sonuçlarının bilimsel raporlarıyla belirlenmesi ile ilgili metodoloji dersini öğrencilere danışmanları verir.
5. Bitirme projesi danışmanı, yarıyıl başında arasınay ve yıl içi çalışmalarında kullanılacak değerlendirme ölçütlerini öğrencilere duyurur. Yarıyıl içinde verilecek ödevler, yapılacak laboratuvar ve işlik vb. çalışmalar bu değerlendirme kapsamındadır.

PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ VE AŞAMALARI

Madde 9

Bitirme Projesi Dersi kapsamında öğrenci, eğitim-öğretim 2. haftasında en az üç konu içeriğini öneren proje dosyasını dersi yürüten öğretim elemanına teslim eder. En az 5 kişiden oluşan Bitirme Projesi Değerlendirme kurulu bir hafta içinde toplanarak sunulan proje önerilerini mülakat yöntemiyle değerlendirir. Değerlendirme sonunda proje önerilerinden bir tanesini seçer ve uygulanmasına karar verir.

Madde 10

Öğrencinin sunmuş olduğu proje önerilerinden birini bitirme projesi olarak saptayan kurul, öğrencinin sunmuş olduğu projeler üzerinde değişiklik yapmak, konunun kapsamını daraltmak, genişletmek ya da yeni bir çalışma konusunu öğrenciye vermek yetkisine sahiptir.

Madde 11

Bitirme projesi araştırma ve uygulama olmak üzere iki aşamadan oluşur. **Araştırma aşaması;** danışmanın yönlendirmesiyle, öğrencinin sunmuş olduğu konu önerisinin kabulünden sonra, ilgili konunun bilimsel ölçütlere uygun biçimde araştırılması ve en az 50 sayfadan oluşan bir rapor çalışmasını içermektedir. Araştırma aşamasında, Bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan kurul en az iki kez toplanarak projeyi izler.

Madde 12

Çalışmalar sırasında, bitirme projesi çalışması konusunda görevli danışmanı önerisi üzerine değişiklik yapabilir. Bu durumda danışman istediği değişikliği gerekçeli bir raporda kurula bildirir. Kurul, değişiklik önerisini kabul ya da red etmek veya değiştirmek hakkına sahiptir.

Madde 13

“**Uygulama Aşaması**”, öğrencinin “Araştırma Aşamasında” varılan sonuçların, özgün bir çalışmada somutlaştırılmasını (özgün bir sanat yapıtı ortaya koymasını) içermektedir. Görsel-işitsel projelerde öncelikli olarak konu bütünlüğü ve görsel-işitsel estetik ön planda tutulacaktır. Görsel ve işitsel

yapımlar kapsamında; kısa filmler, belgesel filmler, televizyon programları, 3 boyutlu animasyon programlarıyla tasarlanmış 3 boyutlu animasyonlar yapılabilecektir. Bitirme projelerinin tesliminde yalnızca kaset, CD, DVD, VCD, MD değil; içeriğinin, yapılan çalışmanın aşamalarının anlatıldığı bir dosyanın da ayrıca sunulması gerekmektedir.

BİTİRME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI ve ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI

Madde 14

1. Öğrenci, Bölümün bir öğretim elemanı danışmanlığında bitirme projesini hazırlayacaktır.
2. Bitirme projesinde derslere devam zorunluluğu % 80'dir.
3. Öğrenci, 7 ve 8. yarıyılta bitirme projesi için, Afyon Kocatepe Üniversitesi Akademik Takvimine göre dönemin başlamasına ilişkin belirlenen tarihten 2 hafta sonra üç proje önerisini komisyon önünde savunur. Her projenin gerçekleştirilmesi için gerekli aşamaları oluşturur ve danışman öğretim elemanının yol göstericiliğinde oluşturur. Komisyon bu üç projeden birini seçer, daha sonra öğrenci danışman öğretim elemanı ile çalışmalarını sürdürür.
4. Öğrenci proje önerisini hazırlarken, bölüm başkanlığınca istenilen formatta; projenin konusu, amacı, hedef kitlesi, önemi, gerekçesi ve genel akışını yazılı olarak komisyona teslim eder ve sözlü olarak savunur.
5. Kısa Film ve video-art çalışmaları 20 dakika, belgesel 30 dakika, TV programı 45 dakika ile sınırlıdır.
6. Projelerde konu serbest olup çekim mekanlarının Afyonkarahisar ili sınırları içinde olması gerekmektedir.
7. Her öğrenci kendi proje ekibini oluşturmak zorundadır.
8. Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinde öğrenciler farklı türden iki ayrı proje yapmak zorundadır.
9. Çekimler için öğrenciler kamerayı 3 gün süre ile alabilir ve kurgu ünitelerini 3 gün süre ile kullanabilir. Kamera ve kurgu için randevu alınması gerekmektedir.
10. Komisyondan onay alan bitirme projeleri Afyon Kocatepe Üniversitesi mekanlarında, stüdyolarında, laboratuvarları, işlikleri, dış mekanlarda ve Sinema ve Televizyon Bölümünün teknik altyapı olanaklarıyla proje danışmanının ve altyapı sorumlusunun yapacağı düzenlemelere uygun olarak tamamlanacaktır.
11. Afyon Kocatepe Üniversitesi dışındaki altyapı olanaklarından yararlanma konusunda bitirme projesi danışmanının onayı gerekmektedir.
12. Bitirme projesi teslim tarihi Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Akademik takviminde belirlenen final sınav tarihlerinden 15 gün önce olacaktır.

DEĞERLENDİRME

Madde 15

1. Vize ve Final Sınavları Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
2. Danışmanından onay almayan bitirme projeleri değerlendirmeye alınmayacak ve başarısız sayılacaktır.
3. Vize notu projenin çekim senaryosunu, konu ile ilgili literatür taramasını, yapım ekibini, çekim planını ve bütçesini içeren ayrıntılı bir çalışma dosyasından alınır. Final notu ise projenin bitmiş halinin DVD olarak teslim edilmesinden ayrıca bunların jüri önünde sözlü olarak savunulmasından alınır.
4. Bitirme projelerinin yıl sonu sınavı, Bölüm Başkanınca belirlenen Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanan; bitirme projesi danışmanı yanında Bölüm öğretim üye ve görevlilerinden oluşan en az dört kişilik bir jüri tarafından sözlü olarak yapılacaktır.

Madde 16

Tamamlanmış bir bitirme projesinin değerlendirilmeye alınabilmesi için;

- d) Araştırma çalışmasının ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması
- e) Uygulama çalışmasının tamamlanmış olarak ve ilan edilen tarihte teslim edilmiş olması
- f) “Uygulama” türü çalışmaların proje kurulunca önceden belirlenmiş ilke ve kriterlere uygun olarak tamamlanmış olması gereklidir.

Madde 17

Belirlenen süre içinde ve usule uygun olarak sunulmuş Bitirme Projeleri, proje kurulu tarafından değerlendirilir. Bitirme Projesi derslerinin başarı notu ise 100 tam not üzerinden 60 puandır. Öğrencinin, Bitirme projesinden başarılı olabilmesi için 100 tam not üzerinden 60 puan alması zorunludur. Kurul tarafından yapılan değerlendirmede 100 tam not üzerinden 60 puan alamayan öğrenci başarısız sayılır. Bitirme Projesinin başarılı sayılabilmesi için harf notunun en az CC olması gerekmektedir.

Madde 18

Değerlendirme kurulları bir hafta içinde incelemelerini tamamlayarak toplanır, öğrencinin de katılımıyla gerçekleşen mülakat yöntemiyle, belirlenen ilkeler doğrultusunda değerlendirmeler yapılır. Sonuçlar yarıyıl sonu sonuçlarıyla birlikte Dekanlıkça ilan edilir.

Madde 19

Bu yönerge hükümleri uyarınca hazırlanan ve değerlendirme kurulları tarafından başarılı bulunan Bitirme Projeleri çalışmalarından;

- c) Araştırma türü çalışmalarından Bölüm Başkanlığına bir adet, Bölüm kitaplığı için bir adet
- d) Uygulama türü çalışmalarından öğrenci arşivi için bir adet orijinal çalışma Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

BİTİRME PROJESİ SAVUNMA JÜRİSİ**Madde 20**

Öğrencinin bitirme projesine danışmanlık yapan öğretim elemanın da dahil olduğu en az 4 öğretim elemanından oluşan jüri, yarıyıl sonu sınavlarından iki hafta önce Bölüm Başkanlığı tarafından atanarak Dekanlığa bildirilir.

Madde 21

Bitirme Projesi Savunma Jürisi,

- a) Bitirme projesi çalışmaları savunma sınavı tarihinden en geç iki hafta önce “Bitirme Çalışması Teslim Tutanağı”nı imzalamaları karşılığında teslim alır. İmzalanan Tutanak öğrencinin bitirme çalışması danışmanı tarafından Bölüm başkanlığı’na teslim eder.
- b) Jüri önünde sözlü olarak yapılan sınavın sonucu, “Bitirme Çalışması Savunma Tutanağı” ile belgelendirir.
- c) Öğrencinin hazırlamış olduğu çalışmanın jüri tarafından değerlendirilmesi sonucunda ya “oy çokluğu/oy birliği” ile “kabulüne” ya “reddine” ya da “düzeltilmesine” karar verilir. Düzeltme süresi sınav tarihini takip eden 15 gün ile sınırlıdır. Düzeltme alan öğrenci, sınav jürisinin belirleyeceği “jüride bulunan” bir öğretim üyesinin nezaretinde gerekli düzeltmeleri yapar, bitirme çalışması ikinci bir tutanak ile belgelenerek sonuçlandırır.

YÜRÜRLÜK

Madde 22

Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun onayından sonra yürürlüğe girer.

Madde 23

Bu yönergeyi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 50

a) Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde bulunan ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 08.12.2006 tarih ve 30645 sayılı yazısı ve Genel Kurulunun 01.12.2006 tarihli toplantısı gereğince Seramik Mühendisliği Bölümünün Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü adı altında yeniden yapılandırılması nedeniyle; Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde bulunan Seramik Mühendisliği Yüksek Lisans programı adının Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans programı olarak değiştirilmesi ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

b) Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Doktora programının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 51

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesine Özel Yetenek ile alınacak öğrenciler için hazırlanan "Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde kabulüne;

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
ÖZEL YETENEK SINAVI YÖNERGESİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1

Bu yönerge Güzel Sanatlar Fakültesi'nin lisans programlarına "Özel Yetenek Sınavıyla" öğrenci alınması ile ilgili işlemleri ve hükümleri kapsar. Sınav komisyonları ve bu komisyonların yürüteceği görevler; ön kayıt işlemleri, sınavın yapılması, değerlendirilmesi, sonuçların duyurulması ve kesin kayıt işlemleri bu yönerge hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 2

Güzel Sanatlar Fakültesi "Özel Yetenek Sınavı" ile ilgili tüm işlemler Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Dekanlık; Sınav Jürisi, Sınav Yürütme Komisyonu ile diğer sınav görevlilerini görevlendirir. Sınavların güvenli biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumlu olup, sınav güvenliğini ve

düzenini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alır. Sınav sonuçlarının kaydının tutulmasını sağlayarak, kesin kayıt yaptırmaya hak kazananların asil ve yedek listelerini ilan eder.

SINAV YÜRÜTME KOMİSYONU VE GÖREVLERİ

MADDE 3

Sınav Yürütme Komisyonu Dekanın veya Dekanın görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, aşağıda geçen guruplardan oluşur ve aşağıda geçen görevleri yapar.

3.1. Genel Hazırlık Gurubu

- a. Sınav tarihinden en az iki ay önce toplanarak sınava ilişkin genel hazırlıkları yapar. Sınavda kullanılacak malzemelerin teminini gerçekleştirir (sınav kağıtları, altlıklar vb.) .
- b. Sınav tarihinden bir hafta önce sınav salonlarını tespit ederek sınava uygun hazırlar.
- c. Sınav aşamalarının tümünde, sınav salon aday listelerini, salon aday yoklama listelerini, salon sınav tutanaklarını, yeterli sayıda sınav kağıdı ve altlıklar ile sınav kağıtları ve evraklarının taşınması için salon bilgilerinin bulunduğu sınav çantalarını hazırlar. Hazırlanan salon listelerini, sınav aşamalarının tümünde sınav saatinden bir saat önce salon kapılarında ve sınav binası girişinde ilan eder. Sınavlara girecek adayların sınav binası içerisinde girecekleri sınav salonuna yönlendirme tabela ve işaretlemelerinin düzenini oluşturur.

3.2. Sınav Yürütme Gurubu

- a. Sınav jürisinin belirlediği sınav sorularını bilgisayar ortamında sınav soru tutanağı haline getirerek yeteri sayıda çoğaltır. Sınav başlama saatlerinden en geç 30 dk önce sınav evrakı ve sınav çantaları ile birlikte sınav jürisinin belirlediği soruları salon başkanlarına iletir.
- b. Sınavların tüm aşamalarında sınav salonlarını dolaşarak sınavın gerektiği gibi yürütülmesinde jüriye yardımcı olur, jürinin belirlediği kompozisyonun ve modellerin duruşunu ve sınav sorusunun kurgusal düzenini denetler.
- c. Sınav bitimlerinde salon başkanlarından sınav evraklarının eksiksiz olarak toplanmasını (Sınav öğrenci yoklama listeleri ile sınav kağıtları sayısını kontrol ederek) sağlar.
- d. Jürinin değerlendirme yapacağı salonda sınav kağıtlarını kişisel bilgi bölümü kapalı şekilde değerlendirmeye hazır hale getirir. Değerlendirme boyunca sınav jürisine yardımcı olur.
- e. Sınav sonuç listelerinin hazırlanmasında raportöre yardım eder, sınav listeleri ile bilgisayar çıktılarını teker teker denetler, sonuçların ilan edilmesini sağlar.
- f. Başarılı ve başarısız aday sınav evraklarını paketleyerek, Dekanlıkça koruma altına alınmasını sağlar.

3.3. Sınav Jürisi

- a. Sınav Jüri üyeleri, alanında uzman öğretim elemanları arasından yeterli sayıda aday olmak üzere seçilerek Fakülte Dekanlığı kanalıyla Üniversite Yönetim Kurulu'na önerilir. Hiçbir sınav jürisi 3 kişiden az olamaz. Dekanlık gerek duyarsa diğer üniversitelerde alanında uzman öğretim elemanlarından da jüri üyesi çağırabilir. Fakülte Dekanı tüm sınav jürilerinin doğal başkanıdır.
- b. Sınav Jürisi, sınavın süresini, sorusunu ve uygulanma biçimini ve değerlendirme kriterlerini belirlemede tam yetkilidir. Sınav jürisi, sınav günü sınavların başlama saatinden en az 2 saat önce toplanarak, sınav sorularına (model duruş, teknik, obje vs.), sınav süresine, sınavın uygulanış biçimine ve sınav değerlendirme kriterlerine karar verir ve tutanaklarla belirler.
- c. Sınav jürileri önceden belirlenen saatte sınav salonlarını dolaşarak sınavı başlatır. Sınav süresince sınavın gerektiği gibi yürütülmesini denetler.

- d. Jüri, sınav kâğıtlarını kişisel bilgi bölümleri kapalı olarak ve sınavlar öncesi belirlenen değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirir. Jüri üyelerinin 100 tam not üzerinden vermiş olduğu başarı notları ve ortalaması sınav kâğıtları üzerine yazılarak, tüm jüri üyeleri tarafından paraflanır ve mühürlenir. Paraflanan sınav kâğıtlarının kişisel bilgi bölümleri açılarak en yüksek puandan başlanarak sınav listeleri yapılır.
- e. Rapörtör tarafından bilgisayar ortamında oluşturulan asil ve yedek listelerin kontrolünü yaparak, listeleri ve tutanakları imzalayarak fakülte dekanlığına teslim eder.

3.4. Rapörtör

Sınav notlarının bilgisayar ortamında daha önceden ilan edilen sisteme göre hesaplamasını yaparak adayların tercihlerine göre asil ve yedek listeleri oluşturur.

3.5. Salon Görevlileri

Salon görevlileri salon başkanı ve gözetmenlerden oluşmaktadır. Sınav süresince sınav salonlarına bu görevlilerin ve sınav denetleyicilerinin dışında kimse giremez.

Salon Başkanı

Sınavın sağlıklı biçimde yürütülmesi salon başkanının sorumluluğu altındadır.

Salon başkanı sırası ile şu görevleri yerine getirir.

- a. Sınavdan bir gün önce Sınav Yürütme Komisyonunun düzenlediği toplantıya katılır.
- b. Sınav saatinden en geç 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunur.
- c. Adayların sınava giriş belgeleri ve kimliklerin kontrolü ile salona alınmasını sağlar. (Bu işleme sınavdan yarım saat önce başlanmalıdır). Sınav giriş belgesi ile özel kimlik belgesi yanında olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- d. Sınav yoklama belgelerini doldurur.
- e. Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile diz üstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesini engeller.
- f. Sınav evrakını sınav yürütme komisyondan teslim alır ve dağıtır.
- g. Sınavla ilgili açıklamalar bölümünü yüksek sesle adaylara okur.
- h. Jürinin modeli yerleştirmesinden sonra sınavı başlatır.
- i. Sınav bitiminde modellerin salonu terk etmesini sağlar.
- j. Salon başkanı sınav süresi sonunda sınavın bittiğini ilan eder. Kâğıtların şemada gösterildiği şekilde katlanıp bantlanmasını sağlar ve imza karşılığı teslim alır. (**Sınav Kâğıtları; Adayların sınav başlamadan önce, sınav kâğıtlarına kimlik belirtmek için ayrılan köşeye ad, soyad ve aday numaralarını yazmalarını sağlar. Bu köşe sınav sonuna kadar açık kalmalıdır. Önceden belirtilen saatte sınav sona erince, ad, soyad ve aday numarası yazılı köşeler kimlik tespiti yapılmak suretiyle aday tarafından kapattırılarak-yapıştırılarak ve mühürlenerek teslim alınır.**)
- k. Tüm sınav evrakını toplar, teslim alınan kâğıt sayısı ile yoklama listesindeki imza sayısını mutlaka kontrol edip eşitliğini sağlar, sınav tutanağı üste gelecek şekilde paketleri Sınav Yürütme Komisyonuna teslim eder.
- l. Sınava (ilk 30 dakika) geç gelen adaylar sınava alabilirler, fakat ilgili adaylara ek süre verilmez. Sınava 30 dakikadan geç gelen adayların mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.
- m. Salon başkanı sınav süresince zorunlu olmadıkça salonu terk etmemelidir.
- n. Sınav süresince çok zorunlu hallerde adayları gözetmen nezaretinde dışarıya çıkarabilir.
- o. Sınav süresince salon görevlileri dışında yabancıların bulunmasına engel olur.

Gözetmen

Sınavın sağlıklı biçimde yürütülmesinden salon başkanına karşı sorumludur ve şu görevleri yerine getirir.

- a. Gözetmen sınavdan en geç 30 dakika önce salon başkanı ile birlikte sınav salonunda hazır bulunur.
- b. Adayların sınav giriş belgelerini ve kimliklerinin kontrolünü salon başkanı ile birlikte yapar.
- c. Sınav evrakının dağıtılması, toplanması, bantlanması ve paketlenmesinde salon başkanına yardım eder.
- d. Sınav süresince, sınavın sağlıklı yürütülmesini sağlar.
- e. Zorunlu olmadıkça gözetmen sınav süresince sınav salonunu terk etmemelidir.

SINAVIN DUYURULMASI

MADDE 4

Güzel Sanatlar Fakültesi lisans programına yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerin öğretim programları, bunların kontenjanları, aday olmak için gerekli koşulları, kayıt ve sınav tarihleri yayın organları aracılığıyla duyurulur.

ÖN KAYIT ESASLARI VE İSTENİLEN BELGELER

MADDE 5

Aday ön kayıtları, Fakülte Dekanlığı tarafından ilan edilen yer ve tarihte yapılır. Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmek için adayın ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

MADDE 6

Ön Kayıt Koşulları

- a) Lise yada dengi okuldan mezun olunması.
- b) O yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) kılavuzunda geçen hükümler doğrultusunda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından o öğretim yılı için belirlenerek ilan edilen taban puanını veya daha yüksek bir puanı, puan türü fark etmeksizin YGS'den almış olmaları gerekir.
- c) YGS sınav sonuçlarına göre herhangi bir öğretim kurumunu kazananlar da ön kayıt yaptırabilirler.
- d) Başka bir yüksek öğretim kurumundan disiplin suçu ile çıkarılmış olanlar ön kayıt yaptıramazlar.
- e) Sınavlara kayıt ancak adayın kendisi tarafından yaptırılabilir. Postayla kayıt kabul edilmez. "Ön kayıt sırasında Fakülte tarafından adayın dijital vesikalık fotoğraf çekimi yapılacaktır."
- f) Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavına yabancı uyruklu adaylar da başvurabilir. Güzel Sanatlar Fakültesinin her öğretim programı kendisi için saptadığı kontenjanın %10'unu aşmamak koşuluyla, yabancı uyruklu öğrencilere ek kontenjan tanıyabilir.
- g) Yabancı uyruklu adayların yetenek sınavları diğer adaylarla aynı gün ve saatte, aynı sınav salonunda yapılır. Adaylar, kendi içinde değerlendirilirler. Kontenjan doldurma zorunluluğu yoktur.

MADDE 7

Ön Kayıt İçin Gerekli Belgeler; Ön kayıt sırasında adaylardan her öğretim yılı Fakülte Dekanlığı tarafından ilan edilen aşağıdaki yazılı belgeler istenir.

- a) Adayın sınava girmek istediğine ilişkin dilekçe ve tercih formu (Kayıt sırasında Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığından temin edilecektir).

- b) YGS sınavı sonuç belgesinin aslı ve fotokopisi (YGS sınavı sonuç belgesinin aslı ön kayıt esnasında ibraz edilecektir).
- c) 2 adet vesikalık fotoğraf (adayı kolaylıkla tanıtabilecek özellikte ve son 6 ay içerisinde çekilmiş, bayan adaylar için başı açık, erkek adaylar için sakalsız olmalıdır).
- d) Sınav Giderleri için Banka Dekontu. (Her öğretim yılı Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenir ve ilan edilir)
- e) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası Belirtmek Suretiyle)
- f) Lise diploması ve fotokopisi veya yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi ve fotokopisi.

MADDE 8

Aday Tercih Formu

Adaylar ön kayıtlarda Fakülte tarafından adaya verilen tercih formunda açık olan bölüm veya anasanat dallarından en fazla ikisine ön kayıt yaptırabilirler. Adayların bu sınav seçeneklerini başvuru dilekçelerinde belirtmeleri gerekmektedir.

MADDE 9

Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi

Ön kaydını yaptıran adaylara Fakültemiz Dekanlığı tarafından mühürlenerek onaylanmış Sınav Giriş ve Kimlik Belgesi verilir. **Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi** olmayan bir aday mazereti ne olursa olsun sınava alınmaz.

MADDE 10

Ön Kayıt görevlileri yukarıda geçen ve Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda ilan edilen “Ön Kayıt Koşulları” ile “Ön Kayıt İçin Gerekli Maddelere” dikkat etmelidirler.

Ayrıca, ön kayıt yaptıran adayların listelerini bilgisayar ortamında aşağıda geçen sıraya göre yaparak ve kontrol ederek, ön kayıt son tarihinde mesai bitimine kadar dekanlığa teslim etmelidir.

(Sıra No - Aday No - TC No – Adı – Soyadı – Cinsiyeti - İkametgâh İli - Doğum İli - Doğum Tarihi - YGS Puanı – AOBP - Mezun Olduğu Lise Türü - Mezun Olduğu Lise Adı - Tercih 1 - Tercih 2 - İletişim Adresi - Telefon - e-mail)

YETENEK SINAVI

MADDE 11

Yetenek sınavı 2 aşamalıdır.

- c. “**Birinci Aşama Eleme Sınavı**” alınacak öğrencilerin genel yetenek düzeylerini saptamak amacıyla (**Canlı /cansız modelden desen sınavı**) yapılmaktadır.
- d. “**İkinci Aşama Seçme Sınavı**” her bölümün alan sınavı olup **Algıya Dayalı Resim / Renkli Kompozisyon Sınavı** olarak yapılmaktadır.

İkinci Aşama Seçme Sınavına yalnız Birinci Aşama Eleme Sınavında başarılı olan adaylar katılacaklardır.

MADDE 12

Adaylar başvurdukları programlar için belirlenmiş olan sınav aşamalarının tümüne ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Sınavlar tekrar edilmeyecektir.

MADDE 13

Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler ön kayıt işlemi sırasında verilecek giriş sınavı kılavuzu ile duyurulur. Adaylar, sınavlara o sınavın başlayacağı (kitapçıkta belirtilen) saatten yarım saat önce ve yanlarında getirmeleri gereken (kitapçıkta belirtilen) belge, araç ve gereçlerle birlikte sınav yerinde

hazır bulunmalıdırlar. **Özel Yetenek Sınavı Giriş ve Kimlik Belgesi ve Fotoğraflı ve Onaylı Özel Kimlik Belgesi** bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmaz.

MADDE 14

Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakikadan geç gelenler sınava alınmaz; adaylar sınav salonlarını ilk 30 dakika içinde terk edemezler. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakika içinde herhangi bir nedenle geç gelenlere ek süre verilmez. Sınava geç gelenler, ya da herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler. Mazeretleri ne olursa olsun yeni sınav yapılmaz.

MADDE 15

Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati sınav komisyonu tarafından geciktirilebilir. Bu takdirde geçen zaman sınav süresine eklenir. Sınav komisyonu isterse sınav şeklini, saatini ve yerini değiştirme hakkını saklı tutar.

MADDE 16

Sınavlarda yalnızca Güzel Sanatlar Fakültesinin özel sınav kâğıtları kullanılır.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

MADDE 17

Her sınav öncesi sınav jürisi tarafından belirlenen kriterler olup, tutanak altına alınarak diğer sınav evraklarıyla jüri tarafından fakülte dekanlığına teslim edilir.

MADDE 18

Sınav değerlendirmelerine yapılan itirazlarda hiçbir şekilde yeniden değerlendirme yapılmaz.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI

MADDE 19

I. Aşama Eleme Sınavı

- a. Yetenek Sınavı Jürisi, I. Aşama Eleme Sınav kâğıtlarını adayların sınav kâğıtlarında kişisel bilgi bölümü kapalı şekilde 100 tam not üzerinden değerlendirir. Jürinin verdiği notlar ve ortalaması (Aday başarı notu) sınav kâğıtları üzerine yazılarak paraflanır ve mühürlenir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- b. Tam not 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) ve üzeri puanı tutturan adaylar başarılı, bu puanın altında kalan adaylar başarısız sayılır. Tam not 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) ve üzeri puan alan adaylar II. Aşama Sınavlarına katılmaya hak kazanırlar.
- c. Adaylar başarılı ve başarısız olarak ayrıldıkları ve başarılı-başarısız olarak sınav kâğıtları mühürlendikten sonra, sınav kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin yazılı köşesi açılarak birinci aşama eleme sınavını kazanan adayların ad ve soyadları ile aday numaraları en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve tutanakla belirlenir. “Başarılı” mührü olan kâğıtlar ile başarı listesi ve sayısı karşılaştırılır ve kontrol edilerek listeler jüri üyeleri tarafından onaylanır ve açıklanmak üzere dekanlığa teslim edilir.
- d. Sonuçlar daha önceden belirlenen yerlerde asılmak ve Güzel Sanatlar Fakültesinin web sayfasında yayınlanmak üzere, sınav notları belirtilerek Dekanlık tarafından **başarılı** ve **başarısız** olarak ilan edilir.

II. Aşama Seçme Sınavı

Yetenek Sınavı Jürisi, II. Aşama Seçme Sınav kâğıtlarını da, kâğıtların kapalı kimlik yerlerini açmadan tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirir, sınav kâğıtları paraflandıktan ve mühürlendikten sonra kişisel bilgi bölümleri açılarak ham sonuçlar listesi yapılır ve dekanlığa tutanakla teslim edilir.

MADDE 20

Sınav evrakları her üç aşamada da paketlenerek imzalanır ve kaldırılır.

SINAV SONUÇLARININ İLANI

MADDE 21

Sonuçlar **Ham Sonuçlar** ve **Sıralı Sonuçlar** olmak üzere dekanlık tarafından iki aşamada ilan edilir:

Ham sonuçlar: I. Aşama Eleme Sınavı, II. Aşama Seçme Sınavı, notlarının yüzde oranlarına göre ortalamasını içerir. Ham sonuçların ortalaması; **I. Aşama Eleme Sınavının yüzde 30'u, II. Aşama Seçme Sınavının yüzde 70'i** alınarak hesaplanır.

Sıralı Sonuçlar: Ham sonuçlara rapörtör tarafından hesaplanan **AOBP** (Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanı) eklenir. Bulunacak aritmetik ortalama adayın başarı notudur. Başarı notu 50 (elli) ve üstü olan adaylar başarılı olup kesin kayıt yaptırmaya hak kazanırlar, 50 (elli) puanın altında puan alan adaylar ise başarısız ilan edilir.

YEDEK ADAYLARIN BELİRLENMESİ

MADDE 22

Kesin listeler ilgili bölümün kontenjanı kadardır. Kesin kayıt hakkı kazanıp herhangi bir nedenle belirlenen sürede kayıt yaptırmayan adayların yerine her bölüm için belirlenen 10 yedek aday, başarı sırasına göre kesin kayıt hakkını elde eder. Asıl listede olup duyurulan süre içinde kesin kayıt yaptırmamış adaylardan açık kalan kontenjan sayısı kadar yedek liste açılır.

MADDE 23

Başarı notu, en yüksek değerden başlayarak aşağıya doğru sıralanır. Adaylar, tercihlerine ve almış oldukları başarı notlarına göre bölüm kontenjanları doluncaya kadar yerleştirilirler.

MADDE 24

Sıralı sonuçların ilanına göre, belirlenen bölüm kontenjanlarından daha az sayıda adayın sınavı kazanması durumunda yedek liste açılmaz.

KESİN KAYIT

MADDE 25

Yetenek Sınavını kazanan adayların kesin kayıt ve yerleştirme işlemleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na yürütülür.

MADDE 26

Aday kazanmış olduğu programa belirlenen ve ilan edilen süresi içinde kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjan açığı olduğu takdirde başarı sıralamaları doğrultusunda ilan edilen yedek listelere göre, belirtilen süre içinde programlara kesin kayıt yapılmaya devam edilir. Yine bu aşamada da, ilan edilen yedek listelerde adı olan adaylar, kayıt için tanınan süreler içinde kayıtlarını yaptırmazlarsa, kesin kayıt haklarını kaybederler.

İlan edilen süre içinde kayıt yaptıramayan adaylar kayıt haklarını yitirirler ve hiçbir şekilde kayıt hakkı talep edemezler.

MADDE 27

Kesin Kayıtlar İçin Gerekli Belgeler:

- YGS Sonuç Belgesinin aslı,
- Adayın lise veya dengi okul mezunu olduğunu belirten Diploması veya yeni tarihli Geçici Mezuniyet Belgesi,
- Nüfus Cüzdanının aslı ve onaylı sureti T.C. Kimlik Numaralı,

- İkametgah Belgesi,
 - Öğrenim ve Kayıt Harcı Dekontu,
 - 12 adet (4.5x6) cm. vesikalık fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş önden, başı açık ve sakalsız)
 - Askerlik çağına girmiş olan erkek adaylar için bir yüksek öğrenim kurumuna kaydolmasına askerlik bakımından bir sakınca olmadığına ilişkin askerlik şubesinden alınmış belge.
- Eksik belge ile kayıt yapılmaz.

MADDE 28

Kayıtlarla sınav giderleri için adaylardan alınacak ücretler her yıl Fakülte Yönetim Kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sınavlara girmeyen veya giremeyen adayların sınav giderleri iade edilmeyecektir.

MADDE 29

Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 30

Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

MADDE 31

GENEL AÇIKLAMALAR (UYARILAR)

- Adayların Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzunda belirtilen malzemeler dışında, cep telefonu vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kayıt cihazları ile diz üstü bilgisayar gibi özel elektronik donanımlı araçlarla sınavlara girmesi yasaktır.
- Adaylar Sınav Sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerekğinde görevliler adayların oturdukları yerleri değiştirebilir. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan, hakaret eden, fiili saldırıda bulunan ve tehdit edenlerle, sınav huzurunu bozacak kadar yüksek sesle konuşan, sınav salonunu terk etmesi yasaklanan zaman içinde terk eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Adaylar, Ön Kayıt ve Yetenek Sınavları esnasında kılık-kıyafet ile ilgili olarak yüksek yargı organları tarafından verilmiş kararlarla oluşmuş bulunan hukuki mevzuata uymak zorundadır.
- Sınav salonlarında sigara içilmez.
- Sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanlar, sınav disiplinini bozanlar, kopya çekenler, kopya çekme girişimine yeltenenler ve kendi yerine başkalarını sınava sokanlar başarısız sayılır, gerektiğinde bu kişilerle ilgili kovuşturma açılır.
- Adaylar Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından her yıl ilan edilen **Ön Kayıt – Giriş Sınavları ve Kesin Kayıt Yönergesi**'nde yazılı koşulları kabul etmiş sayılır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 52

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon bölümünün 07. ve 08. Yarıyıllarında aşağıda belirtilen seçmeli derslerin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmak üzere okutulmasının kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
SİNEMA VE TELEVİZYON BÖLÜMÜ

Sınıfı : 4. Sınıf		Yarıyıl : VII. Yarıyıl					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top	Kre	ECTS
STV 401	Bitirme Projesi I	Z	5	5	10	8	11
STV 403	Fikir ve Sanat Hukuku	Z	2	0	2	2	3
Seçmeli Kültür Dersleri (2 Ders)							
STV 405	Sinema ve TV’de Ses ve Müzik	S	2	0	2	2	2
STV 407	Sinema ve Diğer Sanatlar	S	2	0	2	2	2
STV 409	Uzaktan Eğitim	S	2	0	2	2	2
STV 411	Sinemasal Anlatı Teknikleri	S	2	0	2	2	2
STV 413	Sanat Kuramları	S	2	0	2	2	2
STV 415	Dekor, Kostüm ve Makyaj	S	2	0	2	2	2
Seçmeli Sanat Dersleri (2 Ders)							
STV 417	Film Çözümlemesi Uygulamaları I	S	2	2	4	3	4
STV 419	Belgesel Film Yapımı I	S	2	2	4	3	4
STV 421	Dış Yapım Uygulama I	S	2	2	4	3	4
STV 423	TV Haberciliği	S	2	2	4	3	4
Seçmeli Teknoloji Dersleri (1 Ders)							
STV 425	Web Tasarımı	S	2	2	4	3	4
STV 427	Teknik Resim ve Perspektif	S	2	2	4	3	4
STV 429	Post Prodüksiyon I	S	2	2	4	3	4
TOPLAM			17	11	28	23	30

Sınıfı : 4. Sınıf		Yarıyıl : VIII. Yarıyıl					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teo.	Uyg.	Top	Kre	ECTS
STV 402	Bitirme Projesi II	Z	6	6	12	12	14
Seçmeli Kültür Dersleri (2 Ders)							
STV 404	Eleştirel Kuramlar	S	2	0	2	2	2
STV 406	Konuşma Eğitimi	S	2	0	2	2	2
STV 408	Sinema ve Uyarlamalar	S	2	0	2	2	2
STV 410	Kültürlerarası İletişim	S	2	0	2	2	2
STV 412	Estetik	S	2	0	2	2	2
STV 414	Çağdaş Sinema	S	2	0	2	2	2
Seçmeli Sanat Dersleri (2 Ders)							
STV 416	Film Çözümlemesi Uygulamaları II	S	2	2	4	3	4

STV 418	Belgesel Film Yapımı II	S	2	2	4	3	4
STV 420	Dış Yapım Uygulama II	S	2	2	4	3	4
STV 422	Sinemada Oyuncu Yönetimi	S	2	2	4	3	4
Seçmeli Teknoloji Dersleri (1 Ders)							
STV 424	Masaüstü Yayıncılık	S	2	2	4	3	4
STV 426	Grafik, Tasarım ve Animasyon Teknikleri	S	2	2	4	3	4
STV 428	Post Prodüksiyon II	S	2	2	4	3	4
TOPLAM			16	12	28	25	30

Not: Bu program mevcut öğrencilere de uygulanacaktır.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Senatosu 04 Haziran 2010 Cuma günü saat 11:00'de Rektörlük Senato Salonu'nda olağanüstü toplandı ve aşağıdaki karar alındı.

KARAR 2010 / 53

KAMUOYUNA DUYURU

30 Mayıs Pazar gecesi ülkemizin güneyinde iki büyük terör olayı gerçekleşti. Biri İskenderun Deniz Üssüne nöbet değişimi sırasında roket atarlarla yapılan PKK saldırısında 7 askerimiz şehit oldu. İlerleyen saatlerde, deniz yoluyla Gazze'ye insani yardım götürmek amacıyla yola çıkan ve yaklaşık 32 ayrı ülkeden yardım gönüllülerinin katılımıyla gerçekleştirilen yardım gemilerine İsrail ordusu tarafından uluslararası sularda ve uluslararası hukuka aykırı olarak bir saldırı düzenlendi. Saldırı sonrasında 9 yardım gönüllüsü hayatını kaybederken, 16 kişi de yaralandı.

Üniversitemiz senatosu bu iki çirkin olayı şiddetle kınar, tüm terör şehitlerinin yakınlarına ve ülkemize başsağlığı diler.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Senatosu 24 Haziran 2010 Perşembe günü saat 09:00'da Rektörlük Senato Salonu'nda toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

KARAR 2010 / 54

Üniversitemiz Senatosu'nun 02/05/2008 Tarih ve 2008/48 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesinin 5.Maddesinin a) fıkrasının aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin kabulüne;

Madde-5

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu 7 üyeden oluşur. Bu üyeler 4 yıl görev yapmak üzere Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü tarafından atanırlar.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 55

18 Ağustos 2005 tarih ve 25910 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinin 3., 10. ve 12. Maddelerinin aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmesinin kabulüne;

Madde 3: Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine ve Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının 25464 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Deneyisel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Deney Hayvanlarının Korunması, Deney Hayvanlarının Üretim Yerleri ile Deney Yapacak Olan Laboratuvarların Kuruluş, Çalışma, Denetleme, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 10: Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve Genel Kurulun kendi içinden seçeceği beş üyeden oluşur. Merkez Müdürü aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Yönetim Kurulu bünyesinde Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü'nden en az birer üye bulunmalıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerden üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Üç defa üst üste Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

Madde 12: Merkez Müdürü, Üniversite bünyesindeki deney hayvanı yetiştiriciliğinde bilgili ve deneyimli Veteriner Fakültesi öğretim üyeleri arasından* üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla süre ile görev başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Merkez Müdürünün görevinden ayrılması halinde yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

*Madde 12'de öngörülen değişiklik Tarım ve Köy işleri Bakanlığının 25464 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Deneyisel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Deney Hayvanlarının Korunması, Deney Hayvanlarının Üretim Yerleri ile Deney Yapacak Olan Laboratuvarların Kuruluş, Çalışma, Denetleme, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in 4. Maddesi 6. bendinde yer alan “Tesis Sorumlu

Yöneticisi: Tesisin yönetim ve işletmesinden kuruluş sahibi ile birlikte sorumlu veteriner hekimini,”
tanılamasına dayanılarak öngörülmüştür.

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 56

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan ADEK 2009 Yılı Faaliyet Raporu’nun önerilen haliyle kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 57

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans programı VI. Yarıyılında okutulmakta olan seçmeli derslerin yerine aşağıdaki derslerin verilmesine;

VI Yarıyıl

“(GK) Seçmeli III: Çoklu Zeka Kuramı” dersi yerine

“(GK) Seçmeli III: Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım” dersinin verilmesine

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 58

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümünde okutulan Matematik derslerinin teorik ve uygulama saatlerin 2010 – 2011 yılından itibaren yeni kayıt olacak öğrencilerden uygulanmak üzere aşağıdaki belirtildiği şekilde kabulüne;

Kodu	Dersin Adı	Mevcut Durum				Önerilen Durumu			
		Teo	Uyg	Top	ECTS	Teo	Uyg	Top	ECTS
MAT101	Matematik I	2	2	4	5	3	1	4	5
MAT102	Matematik II	2	2	4	5	3	1	4	5
MAT211	Matematik III	2	2	4	5	3	1	4	5
MAT212	Matematik IV	2	2	4	5	3	1	4	5

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 59

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Lisans programında okutulan seçmeli derslerin aşağıda belirtilen derslerin verilmesine;

III Yarıyıl

“(MB) Seçmeli : Bilgisayar Destekli Eğitimin Temelleri”

IV. Yarıyıl

“(A) Seçmeli I : Web Tasarımına Giriş”

VI. Yarıyıl

“(A) Seçmeli II : Öğrenme Yönetim Sistemleri”

“(A) Seçmeli II : Eğitim Yazılımı Tasarımı”

VII. Yarıyıl

“(A) Seçmeli III : Bilişimde Güvenlik ve Etik”

“(A) Seçmeli III : Nesneye Dayalı Programlama I”

“(GK) Seçmeli I : Medya Okuryazarlığı”

VIII. Yarıyıl

“(A) Seçmeli IV : Nesneye Dayalı Programlama II”

“(A) Seçmeli IV : Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları”

“(GK) Seçmeli II : İstatistik Paket Programları”

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 60

Üniversitemiz bünyesinde fakülte ve yüksekokul ders programlarında okutulmakta olan seçmeli “Alan Dışı Ders”in 2009 – 2010 Yaz Öğretiminde fakülte ve yüksekokullarda açılan derslerden seçilmesinin kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 61

Üniversitemizin, 22.04.2009 tarih ve 27208 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin bazı maddelerin aşağıdaki şekilde değiştirilmesinin kabulüne;

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

MADDE 1 – 22/04/2009 tarihli 27208 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13. Maddesinin 3. Fıkrasının d Bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

3/d) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri zorunlu bir ders ise tekrar alır. Ayrıca, öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, başarmış oldukları bazı dersleri de tekrarlayabilir ve/veya yeni dersler alabilir. **Not yükseltmek amacıyla tekrar alınan derslerde en son alınan not geçerlidir.**

MADDE 2 – Aynı yönetmeliğin 20. Maddesinin 3. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(3) Lisansüstü programlarda en fazla **doktoralı öğretim görevlisi iki**, yardımcı doçent **dört**, doçent **altı**, profesör **sekiz** danışmanlık yürütebilir. Doktora programlarında toplam sayıyı aşmamak şartıyla en fazla; profesör dört, doçent üç, **en az bir yüksek lisans tezini yönetip tamamlayan veya Dr. ünvanını aldıktan sonra en az üç yıl görev yapmış yardımcı doçent** bir doktora öğrencisine danışman olarak atanabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarındaki öğrenci danışmanlıkları bu sınırlamanın dışında olup konu ile ilgili sınırlama EYK tarafından belirlenir.

MADDE 3 – Aynı yönetmeliğin 23. Maddesinin 3. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(3) **Öğrenci, ikinci yarıyılın sonuna kadar dönem projesi önerisini danışmanın onayıyla Enstitüye sunar. Üçüncü yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırır. Üçüncü yarıyılın sonuna kadar Enstitü’ye bilimsel araştırma şartlarına uygun olarak hazırlanmış ve danışmanı tarafından onaylanmış dönem projesini yazılı bir rapor olarak sunar. Dönem projesini üçüncü yarıyıldan itibaren bitiremediği takdirde altıncı yarıyılın sonuna kadar herhangi bir tarihte teslim**

edebilir. EABD Başkanlığının önerisiyle EYK, tezsiz yüksek lisans programı sonunda yeterlilik sınavının yapılıp yapılmayacağına karar verir.

MADDE 4 – Aynı yönetmeliğin 30. Maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) Doktora programını tamamlama süresi **yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en az altı, en fazla sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en az sekiz, en fazla on yarıyıldır. Doktora programını belirtilen en az süre içinde tamamlayabilmek için, tez önerisi kabulünden altı ay sonra altı ay ara ile yapılacak en az iki tez izleme komitesi ara toplantısından başarılı olunması gerekir.**

MADDE 5 – Aynı yönetmeliğin 31. Maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Doktora öğrencilerine danışman atanması bu yönetmeliğin 20. Maddesine göre yapılır. **Ancak doktora tez danışmanının, en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur.**

MADDE 6 – Aynı yönetmeliğin 37. Maddesinin 2. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(2) Sanatta yeterlik programı, toplam 21 krediden az olmamak ve **90 ECTS'i** tamamlamak koşuluyla, en az yedi ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital-konser, temsil gibi sanatsal çalışmalardan oluşur. Lisansüstü dersler; danışmanın önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. **Öğrenci, danışmanı atandıktan sonra uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık Alan Dersi, yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. İkinci danışman bulunması durumunda Uzmanlık Alan Dersi sadece birinci danışman tarafından açılır.**

MADDE 7 – Aynı yönetmeliğin 39. Maddesinin 1. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Sanatta Yeterlik programında, her öğrenci için, çalışmalarının yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi, bu yönetmeliğin **20. Maddesinde** belirtilen ilkelere göre atanır. **Ancak sanatta yeterlik tez danışmanının, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.**

MADDE 8 – Aynı yönetmeliğin 40. Maddesinin 5. fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(5) Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci; en geç **altı ay** içinde gerekli olan ve önerilen düzeltmeleri yaparak, tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur.

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 62

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı Doktora programının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 63

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü İlköğretim Anabilim Dalı Lisansüstü ders programının 2010-2011 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere değişikliğin aşağıdaki şekilde kabulüne;

**İLKÖĞRETİM ANABİLİM DALI
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

I. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6451501	Program Geliştirme ve Değerlendirme	Z	3	0	3	3	5
6451503	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5
6451505	Test Geliştirme Teknikleri	Z	3	0	3	3	5
6451525	Fen ve Teknoloji Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar	Z	3	0	3	3	5
6451701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6451801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 1 ders seçilecektir)							
6451507	Türkiye'de Eğitim Reformları	S	3	0	3	3	4
6451509	Sosyal Bilgiler Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	4
6451511	Fen Bilgisi Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	4
6451513	Sınıf Öğretmenliği Türkçe Öğretiminde çağdaş Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	4
6451523	Problem Çözme Stratejileri	S	3	0	3	3	4
TOPLAM			23	1	24	15	30

II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6452502	İlköğretim Programlarının Felsefesi	Z	3	0	3	3	4
6452504	Öğrenme ve Öğretmenin Kuramsal Temelleri	Z	3	0	3	3	4
6452524	Öğrenmeyi Öğrenme	Z	3	0	3	3	4
6452702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6452802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
6452602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 2 ders seçilecektir)							
6452506	Avrupa Birliği Ülkelerinde Eğitim	S	3	0	3	3	4
6452510	Eğitimde Yeni Yönelimler	S	3	0	3	3	4
6452512	İlköğretimde Öğretmenlik Sorunları	S	3	0	3	3	4

6452514	Çoklu Zeka Ve Eğitim	S	3	0	3	3	4
6452516	Sınıf Öğretmenliğinde Ölçme Ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	4
6452518	Yapılandırmacı Eğitim Teori ve Uygulamaları	S	3	0	3	3	4
6452522	Matematik Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	S	3	0	3	3	4
TOPLAM			23	3	26	15	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6453803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6453703	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6454804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6454704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

**İLKÖĞRETİM ANABİLİM DALI
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

I. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6501501	Program Geliştirme ve Değerlendirme	Z	3	0	3	3	5
6501503	Sosyal Bilgiler Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar	Z	3	0	3	3	5
6501505	Türkiye’de Eğitim Reformları	Z	3	0	3	3	5
6501511	Coğrafya Öğretimi ve Sorunları	Z	3	0	3	3	4
6501701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6501801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 1 ders seçilecektir)							
6501507	Test Geliştirme Teknikleri	S	3	0	3	3	4
6501509	İlköğretimde Ölçme ve Değerlendirme	S	3	0	3	3	4
6501511	Coğrafya Öğretimi ve Sorunları	S	3	0	3	3	4
6501517	Sosyal ve Ekonomik Etkileri Bakımından Turizm	S	3	0	3	3	4
6501519	Türkiye Jeopolitiği	S	3	0	3	3	4
6501521	Tarih Öğretim Yöntemleri	S	3	0	3	3	4
Toplam			23	1	24	15	30

II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6502502	İlköğretim Sosyal Bilgiler Programlarının Felsefesi	Z	3	0	3	3	4
6502504	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	3	0	3	3	4
6502518	Öğrenmeyi Öğrenme	Z	3	0	3	3	4
6502702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6502802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
6502602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 2 ders seçilecektir)							
6502506	Osmanlı Devleti'nde Yenilik Hareketleri	S	3	0	3	3	4
6502508	Coğrafi Bölgelerin Belirlenmesi ve Türkiye'nin Coğrafi Bölgeleri	S	3	0	3	3	4
6502510	Ekoloji	S	3	0	3	3	4
6502512	Eğitimde Yeni Yönelimler	S	3	0	3	3	4
6502516	Yapılandırmacı Eğitim Teori ve Uygulamaları	S	3	0	3	3	4
6502520	Avrupa Birliği Ülkelerinde Eğitim	S	3	0	3	3	4
Toplam			23	3	26	15	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6503803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6503703	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6504804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6504704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 64

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Müzik Anabilim Dalı Lisansüstü ders programının 2010-2011 öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

**MÜZİK ANASANAT DALI
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6511501	Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	3	5
6511701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
6511801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
6511503	Ana Çalgı/Şan I	S	3	0	3	3	5
6511505	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
6511507	Armoni I	S	3	0	3	3	5
6511509	20. Yüzyıl Müziği I	S	3	0	3	3	5
6511511	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5
6511513	Kompozisyon I	S	3	0	3	3	5
6511515	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği I	S	3	0	3	3	5
6511517	Türk Halk Bilimi Araştırma Yöntemleri I	S	3	0	3	3	5
6511519	Türk Halk Müziğinde Usul Kavramı I	S	3	0	3	3	5
6511521	Müzik Psikolojisi	S	3	0	3	3	5
6511523	Türk Müziği Bibliyografyası I	S	3	0	3	3	5
6511525	Mukayeseli Türk ve Batı Müziği Ses Sistemleri I	S	3	0	3	3	5
6511527	Dünya Koro Edebiyatı I	S	3	0	3	3	5
6511529	Koro Eğitimi-Yönetimi I	S	3	0	3	3	5
6511531	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri I	S	3	0	3	3	5
TOPLAM							30

II.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6512602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6512802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
6512702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	8
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)						
6512502	Ana Çalgı/Şan II	S	3	0	3	3	4
6512504	Korrepetisyon Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	4
6512506	Armoni II	S	3	0	3	3	4
6512508	20. Yüzyıl Müziği II	S	3	0	3	3	4
6512510	Türk Müziğinde Çokseslilik Yöntemleri II	S	3	0	3	3	4
6512512	Kompozisyon II	S	3	0	3	3	4

6512514	Cumhuriyet Dönemi Türk Halk Müziği II	S	3	0	3	3	4
6512516	Türk Halk Bilimi Araştırma Yöntemleri II	S	3	0	3	3	4
6512518	Müzik Bibliyografyası	S	3	0	3	3	4
6512520	Yaratıcılık Psikolojisi	S	3	0	3	3	4
6512522	İstatistik	S	3	0	3	3	4
6512524	Türk Halk Müziğinde Usul Kavramı II	S	3	0	3	3	4
6512526	Türk Müziği Bibliyografyası II	S	3	0	3	3	4
6512528	Mukayeseli Türk ve Batı Müziği Ses Sistemleri II	S	3	0	3	3	4
6512530	Dünya Koro Edebiyatı II	S	3	0	3	3	4
6512532	Koro Eğitimi-Yönetimi II	S	3	0	3	3	4
6512534	Müzik Teorisi ve İşitme Öğretim Yöntem ve Teknikleri II	S	3	0	3	3	4
TOPLAM			23	3	26	15	30

III.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6513703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6513803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

IV.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6514704	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6514804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

MÜZİK ANASANAT DALI SANATTA YETERLİK PROGRAMI

I.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6561701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6561801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
6561501	Resital I	S	3	0	3	3	6
6561503	Çalgı Pedagojisi I	S	3	0	3	3	6
6561505	Kompozisyon Projesi I	S	3	0	3	3	6
6561507	Orkestrasyon I	S	3	0	3	3	6
6561509	Müzikte Pedagojik Metotlar I	S	3	0	3	3	6
6561511	Türk Halk Müziği Sözel Ürünlerinde Formel İfadeler I	S	3	0	3	3	6
6561513	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi I	S	3	0	3	3	6
6561515	Sistemik Müzikoloji Çalışmaları I	S	3	0	3	3	6

6561517	Koro Müziği Çözümlemeleri I	S	3	0	3	3	6
6561519	Müzik Tarihinde Metodoloji I	S	3	0	3	3	6
6561523	Koro İle Şeflik Deneyimi I	S	3	0	3	3	6
6561525	Ses Pedagojisi I	S	3	0	3	3	6
6561527	Partisyon Okuma I	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			26	1	27	18	30

II. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6562702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6562802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)							
6562502	Resital II	S	3	0	3	3	6
6562504	Çalgı Pedagojisi II	S	3	0	3	3	6
6562506	Kompozisyon Projesi II	S	3	0	3	3	6
6562508	Orkestrasyon II	S	3	0	3	3	6
6562510	Müzikte Pedagojik Metotlar II	S	3	0	3	3	6
6562512	Türk Halk Müziği Sözel Ürünlerinde Formel İfadeler II	S	3	0	3	3	6
6562514	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi II	S	3	0	3	3	6
6562516	Sistematiik Müzikoloji Çalışmaları II	S	3	0	3	3	6
6562518	Koro Müziği Çözümlemeleri II	S	3	0	3	3	6
6562520	Müzik Tarihinde Metodoloji II	S	3	0	3	3	6
6562524	Koro İle Şeflik Deneyimi II	S	3	0	3	3	6
6562526	Ses Pedagojisi II	S	3	0	3	3	6
6562528	Partisyon Okuma II	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			26	1	27	18	30

III. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6563703	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6563803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	10
6563603	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6563597	Gelişim ve Öğrenme	Z	3	0	3	0	0
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 1 ders seçilecektir)							
6563535	Resital III	S	3	0	3	3	6
6563537	Çalgı Pedagojisi III	S	3	0	3	3	6
6563539	Kompozisyon Projesi III	S	3	0	3	3	6
6563541	Orkestrasyon III	S	3	0	3	3	6
6563543	Müzikte Pedagojik Metotlar III	S	3	0	3	3	6
6563545	Türk Halk Müziği Sözel Ürünlerinde Formel İfadeler III	S	3	0	3	3	6
6563547	Türk Halk Müziğinde Söz Düzüm İlişkisi III	S	3	0	3	3	6

6563549	Sistematik Müzikoloji Çalışmaları III	S	3	0	3	3	6
6563551	Müzik Tarihinde Metodoloji III	S	3	0	3	3	6
6563553	Koro Müziği Çözümlemeleri III	S	3	0	3	3	6
6563555	Koro İle Şeflik Deneyimi III	S	3	0	3	3	6
6563557	Ses Pedagojisi III	S	3	0	3	3	6
6563559	Partisyon Okuma III	S	3	0	3	3	6
TOPLAM			26	3	29	15	30

IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6564704	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	10
6564804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	16
6564604	Seminer	Z	0	2	2	0	4
6564598	Öğretimde Planlama ve Değerlendirme	Z	3	0	3	0	0
TOPLAM			11	3	14	0	30

V.YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6565705	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6565805	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VI. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6566706	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6566806	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6567707	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6567807	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

VIII. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6568708	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	15
6568808	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 65

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans ders programının 2010 – 2011 öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

KAMU YÖNETİMİ ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
06521501	Sosyal Bilimler Metodolojisi	Z	3	0	3	3	6
06521503	Kamu Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	Z	3	0	3	3	5
06521701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	5
06521801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	5
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)						
06521505	Sosyal Devlet ve Sosyal Siyaset	S	3	0	3	3	3
06521507	Uluslararası Güncel Sorunlar ve Türkiye	S	3	0	3	3	3
06521509	Din ve Siyaset	S	3	0	3	3	3
06521511	Kent, Kentleşme ve Göç	S	3	0	3	3	3
06521513	Devlet ve Toplum Felsefesi	S	3	0	3	3	3
06521515	Demokrasi Teorileri	S	3	0	3	3	3
06521517	Yerel Yönetimlerde Güncel Tartışmalar	S	3	0	3	3	3
06521519	Örgüt ve Bürokrasi	S	3	0	3	3	3
06521521	Türkiye'de Hukuk ve Hukuk Sistemleri	S	3	0	3	3	3
06521523	Çağdaş Siyasal Akımlar	S	3	0	3	3	3
Toplam			23	1	24	15	30

II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
06522502	Türkiye'de Anayasalar ve Demokrasi	Z	3	0	3	3	6
06522602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
06522702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	5
06522802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	3
	Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)						
06522504	Kamu Personel Yönetimi ve Sorunları	S	3	0	3	1	3
06522506	AB - Türkiye İlişkiler	S	3	0	3	1	3
06522508	Çevre ve İnsan	S	3	0	3	1	3
06522510	İktidar ve Toplum	S	3	0	3	1	3
06522512	İnsan Hakları ve Siyaset Teorisi	S	3	0	3	1	3
06522514	Bürokrasi - Siyaset İlişkileri	S	3	0	3	1	3

06522518	Bölgesel Sorunlar ve Türkiye	S	3	0	3	1	3
06522520	Türk Kamu Yönetiminde Reform	S	3	0	3	1	3
06522522	Türkiye'de Siyasal Akımlar	S	3	0	3	1	3
06522524	Küreselleşme Sürecinde Siyaset	S	3	0	3	1	3
06522526	Kamu Siyaseti Analizi	S	3	0	3	1	3
Toplam			23	3	26	15	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
06523703	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
06523803	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
06524704	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
06524804	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
TOPLAM			8	1	9	0	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 66

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Lisansüstü ders programının 2010 – 2011 öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere değişikliğinin aşağıdaki şekilde kabulüne;

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

I. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6231501	Osmanlıca Mensur Metinler	Z	3	0	3	3	9
6231701	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6231801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
	Seçmeli Dersler (3 ders seçilecektir)						
6231503	Klasik Türk Şiirlerinde Remizler ve Mazmunlar	S	3	0	3	3	5
6231505	Yeni Türk Edebiyatının Sorunları	S	3	0	3	3	5
6231507	Eski Türk Edebiyatında Şekil ve Tür	S	3	0	3	3	5
6231521	Eski Türk Edebiyatı Metin Tahlilleri	S	3	0	3	3	5
6231523	Tarihî Türk Dili Metinleri I	S	3	0	3	3	5
6231513	Karşılaştırmalı Türkiye Türkçesi Ağızları	S	3	0	3	3	5

6231515	Biçimbilim	S	3	0	3	3	5
6231517	Edebiyat Biliminin Temelleri	S	3	0	3	3	5
6231519	Dini Tasavvufi ve Didaktik Mesneviler	S	3	0	3	3	5
6231521	Halk Bilimi Kuramları	S	3	0	3	3	5
	Toplam		20	1	21	12	30

II. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo.	Uyg .	Top.	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6232502	Osmanlıca Manzum Metinler	Z	3	0	3	3	5
6232702	Uzmanlık Alan Dersi	Z	8	0	8	0	4
6232802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
6232602	Seminer	Z	0	2	2	0	4
	Seçmeli Dersler (3 ders seçilecektir)						
6232504	Tenkitli Yayın ve Tahlil Metotları	S	3	0	3	3	5
6232506	Klasik Türk Edebiyatı Metin Şerhi	S	3	0	3	3	5
6232508	Yeni Türk Edebiyatı Metin Tahlilleri	S	3	0	3	3	5
6232510	Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatında Arayışlar	S	3	0	3	3	5
6232512	Sözcükbilim	S	3	0	3	3	5
6232514	Türk Dili Araştırmaları	S	3	0	3	3	5
6232518	Türk Tasavvuf Edebiyatı Metin Tahlilleri	S	3	0	3	3	5
6232520	Tarihî Türk Dili Metinleri II	S	3	0	3	3	5
6232522	Aşk Macera ve Sosyal Konulu Mesneviler	S	3	0	3	3	5
6232524	Türk Mitolojisi	S	3	0	3	3	5
6232526	Türk Tenkit Tarihi	S	3	0	3	3	5
	Toplam		20	3	23	15	30

III. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6233803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6233703	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30

IV. YARIYIL							
D. KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6234804	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	15
6234704	Uzmanlık Alanı Dersi	Z	8	0	8	0	15
	TOPLAM		8	1	9	0	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 67

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim ve Organizasyon Doktora programının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4.maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 68

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalında "Tarih Öğretmenliği" ve "Coğrafya Öğretmenliği" Yüksek Lisans programlarının açılmasına ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 69

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı II.Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ders programı değişikliğinin 2010 – 2011 öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde kabulüne;

**İŞLETME ANABİLİM DALI
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

I. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6611503	Çağdaş İşletme Yönetimi	Z	3	0	3	3	6
6611505	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	3	6
6611507	Yöneticiler İçin Muhasebe	Z	3	0	3	3	6
6611509	Üretim Yönetimi	Z	3	0	3	3	6
6611511	İşletme Finansmanı	Z	3	0	3	3	4
6611801	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
TOTAL			15	1	16	15	30

II. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6612502	Araştırma Yöntemleri	Z	2	0	2	2	7
6612802	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 3 ders seçilecektir)							
6612504	İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	0	2	2	7
6612506	Pazarlama İletişimi	S	2	0	2	2	7
6612508	Yöneticileri İçin Ekonomi	S	2	0	2	2	7
6612510	Uygulamalı İşletme İstatistiği	S	2	0	2	2	7

6612512	Stratejik Yönetim	S	2	0	2	2	7
6612514	Modern Üretim Sistemleri	S	2	0	2	2	7
6612516	Yöneticiler İçin Finans	S	2	0	2	2	7
TOTAL			8	1	8	8	30

III. YARIYIL							
KODU	DERSİN ADI	Z/S	Teo	Uyg	Top	Kredi	
	Zorunlu Dersler					Ulusal	ECTS
6613513	Dönem Projesi	Z	0	0	0	0	4
6613803	Danışmanlık	Z	0	1	1	0	2
Seçmeli Dersler (Seçmeli ders havuzundan 4 ders seçilecektir)							
6613515	Satış Yönetimi ve Müşteri İlişkileri	S	2	0	2	2	6
6613517	Modern Yönetim Yaklaşımları	S	2	0	2	2	6
6613519	Örgütsel Psikoloji ve Endüstriyel İlişkiler	S	2	0	2	2	6
6613521	Finansal Piyasalar ve Araçlar	S	2	0	2	2	6
6613523	Kalite Yönetim Sistemleri	S	2	0	2	2	6
6613525	Yatırım Projesi Hazırlama ve Değerlendirme	S	2	0	2	2	6
TOTAL			8	1	9	8	30

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 70

Üniversitemiz Afyon Sağlık Yüksekokulu Sağlık Kurumları Yöneticiliği bölümünün 05. ve 06. Yarıyıllarında okutulan “Alan Dışı Ders” kaldırılarak yerine aşağıda belirtilen seçmeli derslerin 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren 3. Sınıf öğrencilerine uygulanmak üzere ders değişikliğinin kabulüne;

Dersin Adı	Sec/Zor S/Z	Teo.	Uyg.	Lab.	Top.	Kredi	ECTS
05 Yarıyıl							
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	S	2	-	-	2	2	3
Yazışma Teknikleri	S	2	-	-	2	2	3
06 Yarıyıl							
Afet ve Kriz Yönetimi	S	2	-	-	2	2	3
Kalite ve Değerlendirme Yöntemleri	S	2	-	-	2	2	3

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 71

Üniversitemiz Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Muhasebe bölümü ve Lojistik bölümlerinin açılarak 2010 – 2011 eğitim-öğretim yılında ek kontenjandan 40’ar öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 72

Üniversitemiz Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde açık olan Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğretim), Aşçılık Programı (Normal Öğretim), Yapı Denetimi Programı (Normal Öğretim) ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına (Normal Öğretim) 2010 – 2011 eğitim-öğretim yılında ek kontenjandan 50’şer öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 ve 7/h maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 73

Üniversitemiz Tıp Fakültesinin ders programlarında okutulan “Kurul “ derslerinin ECTS değerlerinin aşağıdaki şekilde değişikliğinin kabulüne;

2007-2008 Eğitim Öğretim Yılı I. Sınıf Ders Programı

				Yıllık Toplam Saat		Z/S	AKÜ Kredi	ECTS	
S.No	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teorik	Pratik				
1	TK100	TK101	Kurul 1(Hücre bilimi)	70	23	Z	10	11	54
2		TK102	Kurul 2(Hücre Bilimi ve Toplum Sağlığı)	88	19	Z	12	12	
3		TK103	Kurul 3(Hücre Bilimi ve İlk Yardım)	116	33	Z	16	16	
4		TK104	Kurul 4(Hareket Sistemi)	79	56	Z	16	15	

2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı I. Sınıf Ders Programı

				Yıllık Toplam Saat		Z/S	AKÜ Kredi	ECTS	
S.No	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teorik	Pratik				
1	TK100	TK101	Kurul 1(Hücre bilimi)	84	33	Z	11	13,5	54
2		TK102	Kurul 2(Hücre Bilimi ve Toplum Sağlığı)	94	19	Z	11	13,5	
3		TK103	Kurul 3(Hücre Bilimi ve İlk Yardım)	88	83	Z	16	15	
4		TK104	Kurul 4(Hareket Sistemi)	80	72	Z	14,5	12	

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı I. Sınıf Ders Programı

				Yıllık Toplam Saat		Z/S	AKÜ Kredi	ECTS	
S.No	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teorik	Pratik				
1	TK100	TK101	Kurul 1(Hücre bilimi)	83	9	Z	11	13,5	54
2		TK102	Kurul 2(Hücre Bilimi ve Toplum Sağlığı)	116	8	Z	11	13,5	
3		TK103	Kurul 3(Hücre Bilimi ve İlk Yardım)	85	47	Z	16	15	
4		TK104	Kurul 4(Hareket Sistemi)	50	42	Z	14,5	12	

2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı II. Sınıf Ders Programı

				Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat		Z/S	AKÜ Kredi	ECTS	
				I. Yarıyıl		II. Yarıyıl							
S.N o	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teorik	Pratik				
1	TK200	TK201	Kurul 1 (Kas ve Periferik Sinir Sistemi)					78	38	Z	19	7.5	60
2		TK202	Kurul 2 (Dolaşım Sistemi)					77	44	Z	25	6	
3		TK203	Kurul 3 (Solunum Sistemi) + PDÖ					77	25	Z	18	11.5	
4		TK204	Kurul 4 (Sindirim ve Metabolizma)					88	44	Z	18	7.5	
5		TK205	Kurul 5 (Nörolojik Bilimler)					137	46	Z	27	9	
6		TK206	Kurul 6 (Endokrin ve Ürogenital Sistem)					80	24	Z	18	7.5	
7		TK207	Kurul 7 (Hastalıkların Biyolojik Temelleri)					78	29	Z	15	9	
8		TK208	Mesleki İngilizce-I	2	0	2	0	60	0	Z	4	2	
TOPLAM								675+250=925			144	60	

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı II. Sınıf Ders Programı

				Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat		Z/ S	AKÜ Kredi	ECTS	
				I. Yarıyıl		II. Yarıyıl							
S.N o	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teorik	Pratik				
1	TK200	TK201	Kurul 1 (Kas ve Periferik Sinir Sistemi)					78	38	Z	19	7.5	60
2		TK202	Kurul 2 (Dolaşım Sistemi)					77	44	Z	25	6	
3		TK203	Kurul 3 (Solunum Sistemi) + PDÖ					77	25	Z	18	11.5	
4		TK204	Kurul 4 (Sindirim ve Metabolizma)					88	44	Z	18	7.5	
5		TK205	Kurul 5 (Nörolojik Bilimler)					137	46	Z	27	9	
6		TK206	Kurul 6 (Endokrin ve Ürogenital Sistem)					80	24	Z	18	7.5	
7		TK207	Kurul 7 (Hastalıkların Biyolojik Temelleri)					78	29	Z	15	9	
8		TK208	Mesleki İngilizce-I	2	0	2	0	60	0	Z	4	2	
TOPLAM								675+250=925			144	60	

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı III. Sınıf Ders Programı

			Haftalık Ders Saati				Yıllık Toplam Saat		Z/S	AKÜ Krd	ECTS		
			I. Yarı Yıl		II. Yarı Yıl								
S. No	Dersin Kodu		Dersin Adı	Teo	Pra	Teo	Pra	Teo	Pra				
1	TK300	TK301	Kurul 1(Neoplazi ve Hematopoietik Sistem)					120	3	Z	22	8	60
2		TK302	Kurul 2 (İnfeksiyon, Solunum ve Dolaşım Sistemi)					164	2	Z	25	13	
3		TK303	Kurul 3(Gastrointestinal Sistem)					111	3	Z	19	7	
4		TK304	Kurul 4(Endokrin Urogenital Sistem)					157	5	Z	22	11	
5		TK305	Kurul 5 (Deri,Psikiyatri, Sinir Sistemi, Kas-İskelet Sistemi)					140	-	Z	22	9	
6		TK306	Kurul 6 (Halk Sağlığı, Adli Tıp, Deontoloji)					146	-	Z	22	10	

7		TK307	Mesleki İngilizce	2	-	2	-	60	-	Z	4	2	
TOPLAM								898+13= 911			136	60	

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 74

Üniversitemiz Emirdağ Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2010–2011 eğitim-öğretim yılında Dış Ticaret (İkinci Öğretim) Programının açılarak ek kontenjandan 50 öğrenci alınmasına ve konunun 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d.2 ve 7/h maddesi ile 3843 sayılı Kanun’un 4. Maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2010 / 75

Üniversitemiz 2009–2010 Yaz Öğretiminde Cumartesi günü de derslerin yapıldığından, Yaz Öğretiminin 1(bir) gün uzatılarak 07.08.2010 tarihinde sona ermesine;

Katılanların oy birliği ile karar verildi.