

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/99

a) Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı altında **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Doktora Programı** açılması ve konunun Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/99

b) Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Turizm Rehberliği Anabilim Dalı altında **Turizm Rehberliği Doktora Programı** açılması ve konunun Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/99

c) Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı altında **Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programı** açılması ve konunun Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/99

ç) Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ortaklığında, Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Sosyoloji Anabilim Dalı altında **Aile ve Evlilik Danışmanlığı Yüksek Lisans Tezsiz (İÖ) Programı** açılması ve konunun Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/99

d) Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ortaklığında, Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Psikoloji Anabilim Dalı altında **Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Tezli Programı** açılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/99

e) Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ortaklığında, Afyonkarahisar il sınırları içindeki, Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Psikoloji Anabilim Dalı altında **Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Tezsiz Programı** açılmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/100

a) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekilde Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Biyomedikal Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği veya Biyomühendislik Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Biyomühendislik dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Elektrik Elektronik Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yenilenebilir Enerji Sistemleri, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Eğitimi, Elektronik Eğitimi veya Elektronik-Bilgisayar Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Fizik	SAY	4	-	-	-
	Açıklama: Fizik, Fizik Eğitimi veya Fizik Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Gıda Mühendisliği	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Gıda Mühendisliği veya Süt Teknolojisi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Harita Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği veya Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olup bu Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
İnşaat Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Jeoloji Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Kimya	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Kimya, Kimya Eğitimi, Kimya Mühendisliği, Biyokimya, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Kimya, Kimya Eğitimi, Kimya Mühendisliği, Biyokimya dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Maden Mühendisliği	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Maden Mühendisliği ve Cevher Hazırlama Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden veya Nanobilim ve Nanoteknoloji, Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Seramik Mühendisliği dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Matematik Eğitimi	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Matematik, Matematik Öğretmenliği veya İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans mezunu olup Matematik Eğitimi, Matematik, Sınıf Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Eğitim Programları ve Öğretim alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Fizik Mühendisliği, Metalurji Eğitimi, Metal Eğitimi veya Döküm Eğitimi Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Metal Eğitimi veya Döküm Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Moleküler Biyoloji ve Genetik	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Nanobilim ve Nanoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Otomotiv Mühendisliği	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Teknoloji, Mühendislik veya Teknik Eğitim Fakülteleri ile ilişkili Anabilim Dallarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Eğitimi dışındaki Anabilim Dallarından Tezli Yüksek Lisans mezunu olan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Bilgisayar Mühendisliği	SAY	25	1	1	1
	Açıklama: Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Mühendislik lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Biyomedikal Mühendisliği	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Mühendislik, Teknoloji, Diş Hekimliği, Eczacılık, Spor Bilimleri, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Biyokimya, Biyoloji, Fizik, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Biyomedikal Mühendisliği, Tıp Mühendisliği, Biyomühendislik lisans programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SAY	12	1	1	1
	Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Elektrik Öğretmenliği, Elektronik Öğretmenliği veya Elektronik-Bilgisayar Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Fizik	SAY	5	1	1	1
	Açıklama: Fizik, Fizik Öğretmenliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Gıda Mühendisliği	SAY	10	2	2	2
	Açıklama: Veteriner, Eczacılık, Su Ürünleri ve Ziraat Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Gıda Mühendisliği, Süt Teknolojisi, Endüstri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Genetik Mühendisliği, Biyomühendislik, Biyomedikal Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji, Beslenme ve Diyetetik, Gıda Teknolojisi lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Gıda Mühendisliği ve Süt Teknolojisi programı mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Harita Mühendisliği	SAY	20	1	1	1
	Açıklama: Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama veya Mimarlık lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
İnşaat Mühendisliği	SAY	11	1	1	1
	Açıklama: İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
İstatistik	SAY	3	1	1	1

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

	Açıklama: İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Ekonometri, Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Matematik, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak ya da Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları:				
Jeoloji Mühendisliği	SAY	8	1	1	1
	Açıklama: Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Maden Mühendisliği veya Coğrafya lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Kimya	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Kimya, Kimya Öğretmenliği, Kimya Mühendisliği, Biyokimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Kimya, Kimya Öğretmenliği, Kimya Mühendisliği, Biyokimya mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Kimya Mühendisliği	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Kimya Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği veya Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Maden Mühendisliği	SAY	10	1	1	1
	Açıklama: Mühendislik, Mühendislik-Mimarlık veya Teknoloji Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Maden Mühendisliği veya Cevher Hazırlama Mühendisliği mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Makine Mühendisliği	SAY	15	1	1	1
	Açıklama: Makine Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Makine Öğretmenliği, Talaşlı Üretim Öğretmenliği, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Öğretmenliği, Tekstil Mühendisliği, Tesisat Öğretmenliği, Otomotiv Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	SAY	11	1	1	1
	Açıklama: Mühendislik, Teknoloji veya Sağlık Bilimleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden ya da Kimya, Fizik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Matematik	SAY	10	1	1	1
	Açıklama: Matematik, Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Matematik Mühendisliği, Matematik-Bilgisayar veya Matematik ve Bilgisayar Bilimleri lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Matematik Eğitimi	SAY	10	1	1	1
	Açıklama: Matematik Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda matematik öğretmeni olarak çalışıyor olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Fen Bilgisi Eğitimi	SAY	5	1	1	1

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

	Açıklama: Fen Bilgisi Öğretmenliği, Biyoloji Öğretmenliği, Fizik Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Biyoloji, Fizik, Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			
	SAY	5	1	1
Mekatronik Mühendisliği	Açıklama: Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			
	SAY	8	1	1
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Açıklama: Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği, Metalurji Öğretmenliği, Metal Öğretmenliği, Döküm Öğretmenliği, Nanoteknoloji Mühendisliği, Seramik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği veya Fizik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			
	SAY	10	1	1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Açıklama: Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji veya Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji, Biyoloji Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			
	SAY	10	1	1
Nanobilim ve Nanoteknoloji	Açıklama: Fen, Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim, Sağlık ile ilgili lisans programlarının birinden veya Fizik Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Biyoloji Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			
	SAY	11	1	1
Otomotiv Mühendisliği	Açıklama: Fen, Mühendislik, Teknoloji, Teknik Eğitim lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Otomotiv Mühendisliği, Makine Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Otomotiv Öğretmenliği, Makine Öğretmenliği, Talaşlı Üretim Öğretmenliği, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Öğretmenliği, Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği, Tesisat Öğretmenliği mezunları dışındaki öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.			
	SAY	10	1	1
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	Açıklama: Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği veya Enerji Sistemleri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---			

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YÜKSEK LİSANS TEZSİZ PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
İş Güvenliği	-	75	1	1	1
Açıklama: Lisans programlarının birinden mezun olmak.					

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	16 Ocak 2026 Cuma	
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	20 Ocak 2026 Salı	
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	19 Ocak 2026 Pazartesi	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	22 Ocak 2026 Perşembe	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi	28 Ocak 2026 Çarşamba Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	30 Ocak 2026 Cuma Saat 08:30	30 Ocak 2026 Cuma Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 17:30
Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri**	03 Şubat 2026 Salı Saat 08:30	06 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR	
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69	

** Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adaylar için (Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre).

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/100

b) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA
YABANCI UYUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYUKLU ÖĞRENCİ ALIM KONTENJANLARI***

PROGRAM ADI	KONTENJANLAR		
	DOKTORA	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
Bilgisayar Mühendisliği	-	2	-
Biyomedikal Mühendisliği	1	2	-
Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	1	-
Fen Bilgisi Eğitimi	-	1	-
Fizik	3	3	-
Gıda Mühendisliği	3	3	-
Harita Mühendisliği	1	1	-
İnşaat Mühendisliği	3	3	-
İstatistik	-	3	-
İş Güvenliği	-	-	15
Jeoloji Mühendisliği	3	3	-
Kimya	3	3	-
Kimya Mühendisliği	-	3	-
Maden Mühendisliği	3	3	-
Makine Mühendisliği	-	2	-
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	3	5	-
Matematik	-	1	-
Matematik Eğitimi	1	1	-
Mekatronik Mühendisliği	-	3	-

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	3	3	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	3	-
Nanobilim ve Nanoteknoloji	-	8	-
Otomotiv Mühendisliği	3	3	-
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	-	1	-

* Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ		
Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	20 Ocak 2026 Salı	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi Saat 08:30	06 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.	
Başvuru Adresi	fenbilens@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR	
Telefon	0272 218 14 66 0272 218 14 67 0272 218 14 69	

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/101

a) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekilde Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Veterinerlik Anatomisi	SAY	4	-	-	-
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının, Spor Bilimleri Fakültelerinin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının, Hemşirelik Fakültelerinin/Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programından mezun olup Anatomi veya Histoloji ve Embriyoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Veterinerlik Biyokimyası	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olup ilgili alanda veya Biyokimya alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	7	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi (KKTC Uyraklı)	SAY	1	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --				
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	-	-	-
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Farmakoloji veya Farmakoloji ve Toksikoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Fizyolojisi	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği veya Eczacılık Fakültelerinin birinden lisans mezunu olmak ya da Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Yüksekokulu mezunu olup, Fizyoloji alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak.				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

	Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	6	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	6	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Ziraat Fakültesi mezunu olup Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları veya Ziraat Zootečni alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	6	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik	SAY	5	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Eğitimi, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik, Zootečni veya Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	3	-	-	-
	Açıklama: Veteriner veya Tıp Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Zootečni	SAY	7	-	-	-
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Veterinerlik Zootečni alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Beden Eğitimi ve Spor	SAY/ EA	3	-	-	-
	Açıklama: Beden Eğitimi ve Spor alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Veterinerlik Anatomisi	SAY	5	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri Fakültelerinin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Biyokimyası	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Biyokimya, Biyoloji, Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Cerrahisi	SAY	8	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	SAY	8	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Dölerme ve Suni Tohumlama	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	SAY	4	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik lisans programından mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Fizyolojisi	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	SAY	6	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Gıda Mühendisliği, Beslenme ve Diyetetik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	SAY	8	1	1	1
	Açıklama: Veteriner veya Ziraat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	SAY	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Sağlık Bilimleri Fakültelerinin, Sağlık Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Biyoloji, Biyoloji Öğretmenliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---.				
Veterinerlik İç Hastalıkları	SAY	8	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik	SAY	5	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak veya Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji Öğretmenliği, Gıda Mühendisliği, Hemşirelik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Parazitolojisi	SAY	4	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Veterinerlik Zootekni	SAY	7	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak ya da Zootekni, İstatistik lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Beden Eğitimi ve Spor	SAY/ EA	5	1	1	1
	Açıklama: Spor Bilimleri Fakültelerinin veya Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

		GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	-	5	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak.				
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	-	4	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Kimya, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Veterinerlik İç Hastalıkları	-	13	1	1	1
	Açıklama: Veteriner Fakültesi mezunu olmak.				
Veterinerlik Parazitolojisi	-	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, Su Ürünleri Fakültelerinin lisans programlarının birinden veya Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	-	3	1	1	1
	Açıklama: Veteriner, İşletme veya İktisat lisans programlarının birinden mezun olmak.				
Beden Eğitimi ve Spor (İ.Ö)	-	30	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yaptırmaması halinde program açılacaktır.				

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	16 Ocak 2026 Cuma	
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	20 Ocak 2026 Salı	
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	19 Ocak 2026 Pazartesi	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	22 Ocak 2026 Perşembe	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi	28 Ocak 2026 Çarşamba Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	30 Ocak 2026 Cuma Saat 08:30	30 Ocak 2026 Cuma Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 17:30
Boş Kontenjan Kalması Halinde Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri**	-	-
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR
Telefon	0272 218 14 85 0272 218 14 84 0272 218 14 86 0272 218 14 88

** Online Başvuru Sistemi Üzerinden Başvurusu Bulunmak Şartı ile Herhangi Bir Programa Yerleşemeyen Adaylar için (Enstitüde hazır bulunurluk sırasına göre).

KARAR 2025/101

b) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA
YABANCI UYUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYUKLU ÖĞRENCİ ALIM KONTENJANLARI***

PROGRAM ADI	KONTENJANLAR		
	DOKTORA	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
Veterinerlik Anatomisi	2	2	-
Veterinerlik Biyokimyası	1	1	-
Veterinerlik Cerrahisi	1	1	-
Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi	1	1	-
Dölerme ve Suni Tohumlama	1	1	-
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	1	1	-
Veterinerlik Fizyolojisi	1	1	-
Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	1	1	-
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	4	4	-
Veterinerlik İç Hastalıkları	1	1	-
Veterinerlik Medikal Biyoloji ve Genetik	1	1	-
Veterinerlik Parazitolojisi	1	1	-
Veterinerlik Zootečni	1	1	-
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	-	1	-

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji	-	3	-
Beden Eğitimi ve Spor	1	1	5

* Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ		
Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	20 Ocak 2026 Salı	
Doktora - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi Saat 08:30	06 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.	
Başvuru Adresi	sabien@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü A.N.S. Kampüsü Gazlıgöl Yolu 7. Km. 03200 AFYONKARAHİSAR	
Telefon	0272 218 14 85 0272 218 14 84 0272 218 14 86 0272 218 14 88	

KARAR 2025/102

a) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara öğrenci alımı, program kontenjanı, kabul şartları ile başvuru, sınav ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekilde Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
DOKTORA PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Çağdaş Türk lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	3	1	1	1
	Açıklama: Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları veya Türk Dili ve Edebiyatı lisans mezunu olup, sosyal bilimlerin herhangi bir alanından Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Eğitim Programları ve Öğretim	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	5	-	-	-
	Açıklama: Eğitim Bilimleri veya öğretmen yetiştirme alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Eğitim Programları ve Öğretim tezli yüksek lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Felsefe ve Din Bilimleri	SÖZ	8	-	-	-
	Açıklama: Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Felsefesi, Din Eğitimi, Din Sosyolojisi veya Din Psikolojisi programlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Maliye	EA	5	1	1	1
	Açıklama: Maliye veya Mali Hukuk alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Sosyoloji	EA	3	1	1	1
	Açıklama: Sosyoloji alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Sosyoloji lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Tarih	SÖZ	5	1	1	1
	Açıklama: Tarih alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Tarih lisans programı mezunu olup Sosyal Bilimler alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Temel İslam Bilimleri	SÖZ	15	1	1	1
	Açıklama: İlahiyat alanlarının birinden Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Turizm İşletmeciliği	EA	5	1	1	1
	Açıklama: Turizm alanında Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak ya da Turizm alanında lisans mezunu olup herhangi bir alandan Tezli Yüksek Lisans mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	SÖZ	5	1	1	1
	Açıklama: Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları lisans programından mezun olmayan öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Öğretim Teknolojileri	Her öğrencinin kendi lisans mezuniyet alanındaki ALES puan türü	12	1	1	1
	Açıklama: Eğitim Fakültesi lisans mezunu olmak veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda öğretmen olarak çalışıyor olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Felsefe	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	SÖZ	5	1	1	1
	Açıklama: Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği, Aile Ekonomisi ve Beslenme Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
İktisat	EA	10	1	1	1
	Açıklama: İktisat, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Maliye, İşletme, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Finans, Uluslararası Ticaret, Lojistik, Bankacılık ve Finans, Aktüarya, Ekonometri, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Çalışma Ekonomisi lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
İngiliz Dili Eğitimi (İngilizce)	SÖZ	8	1	1	1
	Açıklama: İngilizce Öğretmenliği lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: --- Not: ÖSYM tarafından düzenlenen İngilizce dil sınavlarının birinden son 5 yıl içinde 100 üzerinden en az 80 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası İngilizce dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması gerekir.				
Kamu Hukuku	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Hukuk Fakültesi lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Maliye	EA	15	1	1	1
	Açıklama: Maliye, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden ya da Maliye, Mali Hukuk veya Yerel Yönetimler ve Maliyesi Tezsiz Yüksek Lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Finansal Ekonomi	EA	5	1	1	1
	Açıklama: Lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi/Yüksekokulu (Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik Yönetimi, Muhasebe, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Uluslararası Ticaret, Sermaye Piyasası lisans programları), İşletme Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği alanları dışındaki lisans programları mezunları için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Özel Hukuk	EA	17	1	1	1
	Açıklama: Hukuk Fakültesi lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Sosyoloji	EA	10	1	1	1

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

	Açıklama: Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Tarih	SÖZ	20	2	2	2
	Açıklama: Sosyal ve Beşerî Bilimler alanlarının birinden lisans programı mezunu olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Tarih lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Turizm İşletmeciliği	EA	10	1	1	1
	Açıklama: Turizm alanındaki lisans programlarının veya İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, İktisat Fakültelerinin lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				
Turizm Rehberliği	SÖZ	10	1	1	1
	Açıklama: Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Yönetimi, Arkeoloji, Sanat Tarihi lisans programlarının birinden veya Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik /Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokullarının lisans programlarının birinden veya Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programından mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği ve Seyahat İşletmeciliği lisans programları ile Turizm Rehberliği Tezsiz Yüksek Lisans programı mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanacaktır.				
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZ	8	1	1	1
	Açıklama: Türk Dili ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği veya Halk Bilimi lisans programlarının birinden mezun olmak. Bilimsel Hazırlık Şartları: ---				

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI,
BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLARI

PROGRAM ADI	ALES PUAN TÜRÜ	GENEL KONTENJAN	ÖZEL ŞARTLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI*		
			ENGELLİ	ŞEHİT YAKINI	GAZİ
Kamu Hukuku (Tezsiz-İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 10 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Mali Hukuk (Tezsiz İÖ)	-	50	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				
Yerel Yönetimler Maliyesi (Tezsiz İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjane eklenecektir.				

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Tarih (Teksiz İÖ)	-	40	2	2	2
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
Okul Öncesi Eğitimi (Teksiz İÖ)	-	40	-	-	-
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 10 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
Sınıf Eğitimi (Teksiz İÖ)	-	40	-	-	-
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 15 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				
Turizm Rehberliği (Teksiz İÖ)	-	40	1	1	1
	Açıklama: Lisans mezunu olmak. Not: En az 10 öğrencinin kayıt yapması halinde program açılacaktır. Özel şartlı öğrenci başvurusu olmaması durumunda bu kontenjanlar genel kontenjana eklenecektir.				

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Bilimsel Değerlendirme Sınavına Girmeye Hak Kazananların İlanı	16 Ocak 2026 Cuma	
Doktora Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	20 Ocak 2026 Salı	
Tezli Yüksek Lisans Programları için Bilimsel Değerlendirme Sınavı	19 Ocak 2026 Pazartesi	
Doktora - Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	22 Ocak 2026 Perşembe	
Doktora - Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi	28 Ocak 2026 Çarşamba Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (1. Tur)	30 Ocak 2026 Cuma Saat 08:30	30 Ocak 2026 Cuma Saat 17:30
Yedekler için Kayıt Tarihi (2. Tur)	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	02 Şubat 2026 Pazartesi Saat 17:30
Boş Kontenjan Kalması Halinde Teksiz Yüksek Lisans Programlarına Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri**	03 Şubat 2026 Salı Saat 08:30	06 Şubat 2026 Salı Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Adresi	https://obs.aku.edu.tr/oibs/ina_app/login.aspx Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü 03200 – Afyonkarahisar /Türkiye	
Telefon	0272 218 15 05 / 06	

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/102

b) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki programlara Yabancı Uyruklu ve/veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan T.C. Uyruklu Öğrenci alımı, program kontenjanı ile başvuru ve kayıt tarihlerinin aşağıda belirtildiği şekliyle Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi gereğince onaylanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2025 – 2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA
YABANCI UYUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN
T.C. UYUKLU ÖĞRENCİ ALIM KONTENJANLARI***

PROGRAM ADI	KONTENJANLAR		
	DOKTORA	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (İ.Ö.)
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1	3	-
Eğitim Programları ve Öğretim	2	-	-
Öğretim Teknolojileri	-	2	-
Felsefe	-	1	-
Felsefe ve Din Bilimleri	1	-	-
Finansal Ekonomi	-	1	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	3	-
İktisat	-	1	-
İngiliz Dili Eğitimi (İngilizce)	-	1	-
Kamu Hukuku	-	3	5
Maliye	3	3	-
Mali Hukuk	-	-	5
Finansal Ekonomi	-	3	-
Okul Öncesi Eğitimi	-	-	5
Özel Hukuk	-	5	-
Sınıf Eğitimi	-	-	5
Sosyoloji	1	3	-
Tarih	2	5	10
Temel İslam Bilimleri	5	-	-
Turizm İşletmeciliği	3	5	-
Turizm Rehberliği	-	3	5
Türk Dili ve Edebiyatı	-	3	-
Yerel Yönetimler Maliyesi	-	-	5

* Yabancı uyruklu ve/veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu öğrenci kabulü Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YABANCI UYRUKLU VE/VEYA BİR ALT EĞİTİMİNİ YURT DIŞINDA TAMAMLAYAN T.C. UYRUKLU ÖĞRENCİ ALIMI BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TAKVİMİ		
Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	22 Aralık 2025 Pazartesi	12 Ocak 2026 Pazartesi Saat 17:30
Doktora - Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Sonuçların İlanı	20 Ocak 2026 Salı	
Doktora - Sanatta Yeterlik - Yüksek Lisans Programları için Kesin Kayıt Başlangıç-Bitiş Tarihleri	26 Ocak 2026 Pazartesi Saat 08:30	06 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Kayıt Yenileme Başlangıç-Bitiş Tarihi	09 Şubat 2026 Pazartesi Saat 08:30	13 Şubat 2026 Cuma Saat 17:30
Başvuru Şekli	Şahsen veya elektronik posta aracılığıyla yapılacaktır.	
Başvuru Adresi	sbeogrenci@aku.edu.tr Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, A.N.S. Kampüsü 03200 – Afyonkarahisar /Türkiye	
Telefon	0272 218 15 05 0272 218 15 06	

KARAR 2025/103

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMI MÜFREDATI**

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ I*	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ II*	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ III*	3	0	3	3	5
	TOPLAM	20	1	21	12	30

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	5
4	SEÇMELİ IV*	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ V*	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ VI*	3	0	3	3	5
	TOPLAM	17	3	20	9	30

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

* Seçmeli Ders Grubundan 1 ders seçilecektir.

SEÇMELİ DERS GRUBU						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YAPAY ZEKÂ FELSEFESİ VE ETİĞİ	3	0	3	3	5
2	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	3	0	3	3	5
3	ZEKİ OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	3	0	3	3	5
4	DERİN ÖĞRENME VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
5	İLERİ SEVİYE MİKRODENETLEYİCİLER VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
6	UYGULAMALI SİBER GÜVENLİK	3	0	3	3	5
7	İLERİ VERİ MADENCİLİĞİ	3	0	3	3	5
8	SÜRÜ ZEKÂSİ ALGORİTMALARI	3	0	3	3	5
9	İLERİ MAKİNE ÖĞRENMESİ	3	0	3	3	5

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

10	ALGORİTMİK TASARIM VE HESAPLAMALI KARMAŞIKLIK	3	0	3	3	5
11	YAPAY ZEKÂ, İNSAN VE ETKİLEŞİM	3	0	3	3	5
12	ÖRÜNTÜ TANIMA	3	0	3	3	5
13	SİNYAL İŞLEME UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
14	BÜYÜK VERİ ANALİTİĞİ	3	0	3	3	5
15	YAPAY SİNİR AĞLARI VE UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
16	İLERİ PROGRAMLAMA 1	3	0	3	3	5
17	İLERİ PROGRAMLAMA 2	3	0	3	3	5
18	İLERİ DOĞAL DİL İŞLEME	3	0	3	3	5
19	HESAPLAMALI ANLAM BİLİMİ	3	0	3	3	5
20	BİLGİSAYAR TABANLI VERİ TOPLAMANIN TEMELLERİ	3	0	3	3	5
21	KOMPLEKS AĞ ANALİZİ	3	0	3	3	5
22	İLERİ YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	3	0	3	3	5
23	AKILLI KOD ANALİZİ VE TEST YAKLAŞIMLARI	3	0	3	3	5

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	53
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	59
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	21
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	35
TOPLAM AKTS KREDİSİ	120
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	52,68
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	29,17

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/104

a) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **İngiliz Dili Eğitimi (İngilizce) Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMI MÜFREDATI

GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES						
DEPARTMENT OF FOREIGN LANGUAGES EDUCATION						
ENGLISH LANGUAGE TEACHING MASTER'S DEGREE PROGRAM WITH THESIS						
I. SEMESTER						
N.	COURSE NAME	THE.	PRC.	TOT.	CREDIT	ECTS
1	SPECIALIZED FIELD COURSE	8	0	8	0	9
2	THESIS PREPARATION STUDY	0	1	1	0	1
3	SCIENTIFIC RESEARCH METHODS AND PUBLISHING ETHICS	3	0	3	3	5
Elective Courses (3 elective courses will be selected from the list)						
4	ELECTIVE I	3	0	3	3	5
5	ELECTIVE II	3	0	3	3	5
6	ELECTIVE III	3	0	3	3	5
	TOTAL	20	1	21	12	30
II. SEMESTER						
N.	COURSE NAME	THE.	PRC.	TOT.	CREDIT	ECTS
1	SPECIALIZED FIELD COURSE	8	0	8	0	9
2	THESIS PREPARATION STUDY	0	1	1	0	1
3	SEMINAR	0	2	2	0	5
Elective Courses (3 elective courses will be selected from the list)						
5	ELECTIVE IV	3	0	3	3	5
6	ELECTIVE V	3	0	3	3	5
7	ELECTIVE VI	3	0	3	3	5
	TOTAL	17	3	20	9	30
III. SEMESTER						
N.	COURSE NAME	THE.	PRC.	TOT.	CREDIT	ECTS
1	SPECIALIZED FIELD COURSE	8	0	8	0	9

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

2	THESIS STUDY	0	1	1	0	21
	TOTAL	8	1	9	0	30

IV. SEMESTER

N.	COURSE NAME	THE.	PRC.	TOT.	CREDIT	ECTS
1	SPECIALIZED FIELD COURSE	8	0	8	0	9
2	THESIS STUDY	0	1	1	0	21
	TOTAL	8	1	9	0	30

LIST OF ELECTIVE COURSES

N.	COURSE NAME	THE.	PRC.	TOT.	CREDIT	ECTS
1	ADVANCED LINGUISTICS FOR LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH	3	0	3	3	5
2	INSTRUCTED SECOND LANGUAGE ACQUISITION: THEORY, RESEARCH, AND PRACTICE	3	0	3	3	5
3	TECHNOLOGY AND ENGLISH LANGUAGE TEACHING RESEARCH	3	0	3	3	5
4	CORPUS LINGUISTICS FOR LANGUAGE TEACHING	3	0	3	3	5
5	PSYCHOLINGUISTICS AND ENGLISH LANGUAGE TEACHING RESEARCH	3	0	3	3	5
6	QUALITATIVE RESEARCH METHODS AND ETHICS IN LANGUAGE RESEARCH	3	0	3	3	5
7	THE PRAGMATICS OF SPOKEN INTERACTION	3	0	3	3	5
8	SOCIOLINGUISTIC THEORY AND RESEARCH	3	0	3	3	5
9	ADVANCED APPROACHES IN LANGUAGE TEACHING AND METHODOLOGY	3	0	3	3	5
10	REFLECTIVE TEACHING IN LANGUAGE EDUCATION	3	0	3	3	5
11	TESTING IN LANGUAGE EDUCATION	3	0	3	3	5
12	INDIVIDUAL DIFFERENCES IN LANGUAGE EDUCATION	3	0	3	3	5

GENERAL TOTALS

TOTAL NUMBER OF THEORETICAL COURSE HOURS	53
TOTAL NUMBER OF PRACTICAL COURSE HOURS	6
TOTAL NUMBER OF ELECTIVE COURSE HOURS	18
TOTAL NUMBER OF ELECTIVE COURSE'S ECTS	30
TOTAL NUMBER OF INTERNSHIP COURSE'S ECTS	0

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

TOTAL CREDIT OF ECTS

120

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca “Uzmanlık Alan Dersi”, “Tez Hazırlık Çalışması”, “Seminer” ve “Tez Çalışması” derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

KARAR 2025/104

b) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Öğretim Teknolojileri Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ YÜKSEK LİSANS TEZLİ PROGRAMI MÜFREDATI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	BİLİMSSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	3	5
4	SEÇMELİ I*	3	0	3	3	5
5	SEÇMELİ II*	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ III*	3	0	3	3	5
	TOPLAM	20	1	21	12	30

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	5
5	SEÇMELİ IV*	3	0	3	3	5
6	SEÇMELİ V*	3	0	3	3	5
7	SEÇMELİ VI*	3	0	3	3	5
	TOPLAM	17	3	20	9	30

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

* Seçmeli Ders Grubundan 1 ders seçilecektir.

SEÇMELİ DERS GRUBU						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	BİLİMSSEL ARAŞTIRMALARDA VERİ ANALİZİ	3	0	3	3	5
2	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİNİN TEMELLERİ	3	0	3	3	5
3	EĞİTİMDE OYUN VE OYUNLAŞTIRMA	3	0	3	3	5
4	ÖĞRETİMSSEL MESAJ TASARIMI	3	0	3	3	5
5	TEKNOLOJİ DESTEKLİ İŞBİRLİKLİ ÖĞRENME	3	0	3	3	5
6	İNSAN BİLGİSAYAR ETKİLEŞİMİ	3	0	3	3	5
7	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	5
8	EĞİTİMDE YAPAY ZEKÂ UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
9	UZAKTAN EĞİTİMDE DERS TASARIMI	3	0	3	3	5
10	DİSİPLİNLERARASI EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARI	3	0	3	3	5
11	ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	0	3	3	5
12	ÖĞRENME ANALİTİKLERİ	3	0	3	3	5
13	DİJİTAL YAŞAMDA ÇOCUK VE AİLE	3	0	3	3	5
14	EĞİTİMDE PROJE GELİŞTİRME	3	0	3	3	5
15	EĞİTİMDE KOÇLUK VE E-MENTÖRLÜK	3	0	3	3	5
16	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME	3	0	3	3	5
17	EĞİTİM YAZILIMLARI: TASARLAMA, GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME	3	0	3	3	5
18	ÖĞRETİM TASARIMI	3	0	3	3	5
19	BİLİMSSEL ARAŞTIRMALARDA İLERİ VERİ ANALİZİ	3	0	3	3	5

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca “Uzmanlık Alan Dersi”, “Tez Hazırlık Çalışması”, “Seminer” ve “Tez Çalışması” derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	53
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	6
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	18
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	30
TOPLAM AKTS KREDİSİ	120
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	10,17
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	25,00

KARAR 2025/104

c) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ I*	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ II*	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ III*	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ IV*	3	0	3	3	4
	TOPLAM	23	1	24	15	30

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	4
4	SEÇMELİ V*	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ VI*	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ VII*	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ VIII*	3	0	3	3	4
	TOPLAM	20	3	23	12	30

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

YEDİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

	TOPLAM	8	1	9	0	30
--	---------------	----------	----------	----------	----------	-----------

* Seçmeli Ders Grubundan 1 ders seçilecektir.

	SEÇMELİ DERS GRUBU					
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	İBN SİNA FELSEFESİ	3	0	3	3	4
2	İSLAM AHLAK FELSEFESİ METİNLERİ	3	0	3	3	4
3	İSLAM İNSAN FELSEFESİ METİNLERİ	3	0	3	3	4
4	İSLAM DÜŞÜNCESİNDE METAFİZİK SİSTEMLER	3	0	3	3	4
5	İSLAM FELSEFESİNİN TEMEL PROBLEMLERİ	3	0	3	3	4
6	MODERN DÖNEM İSLAM DÜŞÜNCESİ	3	0	3	3	4
7	OSMANLI AHLAK DÜŞÜNCESİ	3	0	3	3	4
8	OSMANLI DÜŞÜNCESİNDE SİYASET	3	0	3	3	4
9	İSLAM FELSEFESİNDE BİLGİ ÖĞRETİLERİ VE MANTIK	3	0	3	3	4
10	İBN SİNA MANTIĞI	3	0	3	3	4
11	DİN VE MİTOLOJİ	3	0	3	3	4
12	HİNT KITASINDA İSLÂM VE DİĞER DİNLER	3	0	3	3	4
13	HİRİSTİYANLIK TARİHİ VE TEOLOJİSİ	3	0	3	3	4
14	YAHUDİLİK TARİHİ VE TEOLOJİSİ	3	0	3	3	4
15	YAHUDİLİK DİNİ LİTERATÜRÜ	3	0	3	3	4
16	DİNİ GELİŞİM PSİKOLOJİSİ	3	0	3	3	4
17	KİŞİLİK VE DİNDARLIK	3	0	3	3	4
18	PSİKOLOJİ KURAMLARININ DİN YAKLAŞIMLARI	3	0	3	3	4
19	DİNDARLIK VE PSİKOLOJİK SAĞLIK	3	0	3	3	4
20	DİN EĞİTİMİ BİLİMİ METODOLOJİSİ	3	0	3	3	4
21	DİN EĞİTİMİNE FELSEFİ YAKLAŞIMLAR	3	0	3	3	4
22	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	3	0	3	3	4
23	GENÇLİK, DİN VE DEĞERLER	3	0	3	3	4
24	KLASİK TOPLUMSAL KURAMLAR VE DİN	3	0	3	3	4
25	MODERN TOPLUMSAL KURAMLAR VE DİN	3	0	3	3	4
26	SEKÜLERLEŞME TEORİLERİ VE DİN	3	0	3	3	4
27	İBN HALDÛN OKUMALARI	3	0	3	3	4
28	DİN VE MANEVİYAT PSİKOLOJİSİNİN TEMEL PROBLEMLERİ	3	0	3	3	4
29	İNANÇ PSİKOLOJİSİ	3	0	3	3	4

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Not: Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca “Uzmanlık Alan Dersi”, “Tez Hazırlık Çalışması”, “Seminer” ve “Tez Çalışması” derslerinin kredileri 0 (sıfır) olarak düzenlenmiştir.

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	91
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	10
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	24
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	32
TOPLAM AKTS KREDİSİ	240
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	9,90
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	13,33

KARAR 2025/104

ç) Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yeni açılan **Temel İslam Bilimleri Doktora Programı** müfredatının aşağıda belirtildiği şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ DOKTORA PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	3	4
4	SEÇMELİ I*	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ II*	3	0	3	3	4
6	SEÇMELİ III*	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ IV*	3	0	3	3	4
	TOPLAM	23	1	24	15	30

İKİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI	0	1	1	0	1
3	SEMİNER	0	2	2	0	4
4	SEÇMELİ V*	3	0	3	3	4
5	SEÇMELİ VI*	3	0	3	3	4

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

6	SEÇMELİ VII*	3	0	3	3	4
7	SEÇMELİ VIII*	3	0	3	3	4
	TOPLAM	20	3	23	12	30

ÜÇÜNCÜ YARIYIL

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

BEŞİNCİ YARIYIL

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

ALTINCI YARIYIL

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

YEDİNCİ YARIYIL

NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

SEKİZİNCİ YARIYIL						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	UZMANLIK ALAN DERSİ	8	0	8	0	9
2	TEZ ÇALIŞMASI	0	1	1	0	21
	TOPLAM	8	1	9	0	30

* Seçmeli Ders Grubundan 1 ders seçilecektir.

SEÇMELİ DERS GRUBU						
NO	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	KUR'AN İLİMLERİ VE KAVRAMLARI	3	0	3	3	4
2	OSMANLI TEFSİR KÜLTÜRÜ	3	0	3	3	4
3	BATIDA KUR'AN ÇALIŞMALARI: ORYANTALİSTLER VE KUR'AN TERCÜMELERİ	3	0	3	3	4
4	TEFSİR EKOLLERİ	3	0	3	3	4
5	ÇAĞDAŞ TEFSİR PROBLEMLERİ	3	0	3	3	4
6	KUR'AN BELAGATI	3	0	3	3	4
7	KUR'AN VE NÜZUL ORTAMI	3	0	3	3	4
8	CUMHURİYET DÖNEMİ MEAL VE TEFSİR ÇALIŞMALARI	3	0	3	3	4
9	İSLAM DÜŞÜNCE GELENEĞİ VE KUR'AN	3	0	3	3	4
10	DİRAYET TEFSİRİ METODU	3	0	3	3	4
11	KUR'AN MEALLERİNDE ÇEVİRİ SORUNLARI	3	0	3	3	4
12	KUR'AN'DA NAS-OLGU İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
13	TEFSİR-SİYER İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
14	RİVAYET TEFSİRİ METODU	3	0	3	3	4
15	ÇAĞDAŞ HADİS USÛLÜ METİNLERİ	3	0	3	3	4
16	HADİS METİNLERİNDE RAVİ HATALARI	3	0	3	3	4
17	HADİS İLMİNDE RAVİ BİLGİSİ	3	0	3	3	4
18	İLELÜ'L-HADİS	3	0	3	3	4
19	SAHABE LİTERATÜRÜNÜN OLUŞUMU	3	0	3	3	4
20	HADİS İLİMLERİNİN TARİHİ GELİŞİMİ	3	0	3	3	4
21	HADİS ŞERH METİNLERİ	3	0	3	3	4
22	BÖLGESEL HADİSÇİLİK	3	0	3	3	4
23	HADİS TENKİDİ KRİTERLERİ	3	0	3	3	4
24	HADİS İLMİNDE RAVİ TENKİDİ	3	0	3	3	4
25	HADİSİN TOPLUM HAYATINDAKİ YERİ	3	0	3	3	4

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

26	HADİSİN DİNDEKİ YERİ	3	0	3	3	4
27	KELAM-KOZMOLOJİ İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
28	GÜNÜMÜZ KELAM PROBLEMLERİ	3	0	3	3	4
29	MUKAYESELİ KELAM METİNLERİ	3	0	3	3	4
30	KELAM-FELSEFE İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
31	KARŞILAŞTIRMALI KELAM EKOLLERİ	3	0	3	3	4
32	OSMANLI DÖNEMİ KELAM DÜŞÜNCESİ	3	0	3	3	4
33	KELAM-AHLAK İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
34	MUKAYESELİ İSLAM MEZHEPLERİ TARİHİ	3	0	3	3	4
35	KLASİK MEZHEPLER TARİHİ METİNLERİ	3	0	3	3	4
36	İSLAM DÜŞÜNCESİNDE ŞİİLİK	3	0	3	3	4
37	ÇAĞDAŞ İSLAM AKIMLARI	3	0	3	3	4
38	TÜRKİYE'DE DİNİ AKIMLAR	3	0	3	3	4
39	ALEVİ BEKTAŞİ KLASİKLERİ	3	0	3	3	4
40	KLASİK KIRAAT METİNLERİ	3	0	3	3	4
41	KIRAAT-I AŞERE VE USÛLÜ	3	0	3	3	4
42	KIRAAT İLMİ VE ORYANTALİZM	3	0	3	3	4
43	KIRAAT-TEFSİR İLİŞKİSİ	3	0	3	3	4
44	KIRAAT İLMİNDE VAKIF-İBTİDA VE LİTERATÜRÜ	3	0	3	3	4
45	ŞÂZ KIRAATLAR	3	0	3	3	4
46	TASAVVUF METAFİZİĞİ	3	0	3	3	4
47	İBNÜ'L-ARABÎ VE TASAVVUF DÜŞÜNCESİ	3	0	3	3	4
48	KARŞILAŞTIRMALI TASAVVUF METİNLERİ	3	0	3	3	4
49	ANADOLU'DA TASAVVUFİ GELENEK	3	0	3	3	4
50	İŞARİ TEFSİR METİNLERİ	3	0	3	3	4
51	ARAP DİLİ EKOLLERİ	3	0	3	3	4
52	NAHİV USÛLÜ METİNLERİ	3	0	3	3	4
53	MODERN ARAP EDEBİYATI TARİHİ	3	0	3	3	4
54	KUR'AN'DA EDEBÎ SANATLAR	3	0	3	3	4
55	HADİSLERDE EDEBÎ SANATLAR	3	0	3	3	4
56	NAHİV HİLAFİYATI METİNLERİ	3	0	3	3	4
57	KUR'ÂN SEMANTİĞİ	3	0	3	3	4
58	KLASİK ARAP EDEBİYATININ TEMSİLCİLERİ	3	0	3	3	4

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

59	MODERN ARAP EDEBİYATININ TEMSİLCİLERİ	3	0	3	3	4
60	ARAP HİKEMİYÂT METİNLERİ	3	0	3	3	4
61	KLASİK ARAP ŞİİRİ	3	0	3	3	4
62	MODERN ARAP ŞİİRİ	3	0	3	3	4
63	İ'RÂBÜ'L-KUR'ÂN LİTERATÜRÜ	3	0	3	3	4
64	ARAP DİLİNDE MEÂNİ'L-HURÛF	3	0	3	3	4
65	ARAP DİLİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNAN SANAT VE ÜSLUPLAR	3	0	3	3	4
66	ARAPÇA ÖĞRETİMİNDE DİJİTAL ARAÇLARIN KULLANIMI	3	0	3	3	4
67	KUR'ÂN-I KERİM'DE BELÂGAT UYGULAMALARI	3	0	3	3	4
68	MEÂNÎ AÇISINDAN KUR'AN'DA İFADE BİÇİMLERİ	3	0	3	3	4
69	İSLAM AİLE HUKUKU	3	0	3	3	4
70	MUKAYESELİ İSLAM BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	3	4
71	MUKAYESELİ FIKIH USÛLÜ METİNLERİ	3	0	3	3	4
72	İSLAM HUKUKUNUN AMAÇLARI	3	0	3	3	4
73	İSLAM HUKUK SOSYOLOJİSİ	3	0	3	3	4
74	FETVA USÛLÜ	3	0	3	3	4

GENEL TOPLAMLAR	
TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	91
TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	10
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	24
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	32
TOPLAM AKTS KREDİSİ	240
UYGULAMALI DERS SAATİ / TOPLAM DERS SAATİ (%)	9,90
TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ / TOPLAM AKTS KREDİSİ (%)	13,33

KARAR 2025/104

d) Üniversitemiz Senatosunun 29.06.2022 tarih ve 2022-09/42-ç)-i. sayılı kararı ile kabul edilen, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Tezli programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki **yeni derslerin eklenmesinin**, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDATA EKLENECEK DERSLER							
NO	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	KAMU MALİYESİNDE GÜNCEL TARTIŞMALAR	S	3	0	3	3	5
2	VERGİ UYUŞMAZLIKLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI	S	3	0	3	3	5

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

3	KAMU İCRA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
4	VERGİ CEZA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
5	GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE KANUN KOYUCULAR VE HUKUKÇULAR	S	3	0	3	3	5
6	OSMANLI ANAYASAL GELİŞMELERİ	S	3	0	3	3	5
7	DENETİMLİ SERBESTLİK HUKUKU	S	3	0	3	3	5
8	İDARE HUKUKU OKUMALARI	S	3	0	3	3	5
9	İDARİ İŞLEM TEORİSİ	S	3	0	3	3	5
10	İDARİ SÖZLEŞMELER HUKUKU	S	3	0	3	3	5
11	İDARİ YARGILAMA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
12	TÜRK YARGI ÖRGÜTÜ	S	3	0	3	3	5

KARAR 2025/104

e) Üniversitemiz Senatosunun 29.06.2022 tarih ve 2022-09/42-ç)-ii. sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki **Kamu Hukuku Yüksek Lisans Tezsiz İkinci Öğretim Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki **yeni derslerin eklenmesinin**, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDATA EKLENECEK DERSLER							
NO	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	KAMU MALİYESİNDE GÜNCEL TARTIŞMALAR	S	3	0	3	3	5
2	VERGİ UYUŞMAZLIKLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI	S	3	0	3	3	5
3	KAMU İCRA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
4	VERGİ CEZA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
5	GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE KANUN KOYUCULAR VE HUKUKÇULAR	S	3	0	3	3	5
6	OSMANLI ANAYASAL GELİŞMELERİ	S	3	0	3	3	5
7	DENETİMLİ SERBESTLİK HUKUKU	S	3	0	3	3	5
8	İDARE HUKUKU OKUMALARI	S	3	0	3	3	5
9	İDARİ İŞLEM TEORİSİ	S	3	0	3	3	5
10	İDARİ SÖZLEŞMELER HUKUKU	S	3	0	3	3	5
11	İDARİ YARGILAMA HUKUKU	S	3	0	3	3	5
12	TÜRK YARGI ÖRGÜTÜ	S	3	0	3	3	5

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/104

f) Üniversitemiz Senatosunun 25.12.2024 tarih ve 2024-12/105-a sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki **Özel Hukuk Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki **yeni dersin eklenmesinin**, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDATA EKLENECEK DERS							
NO	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	ÜRÜN KİRAZI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2025/104

g) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-l sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki **Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki **yeni dersin eklenmesinin**, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDATA EKLENECEK DERS							
NO	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	DİL VE EDEBİYAT ARAŞTIRMALARINDA BİLGİSAYAR PROGRAMLARININ KULLANIMI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2025/104

ğ) Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-09/39-b sayılı kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki **Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Yüksek Lisans Tezli Programı** müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki **yeni dersin eklenmesinin**, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

MÜFREDATA EKLENECEK DERS							
NO	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	YAPAY ZEKÂ İLE ETKİLİ İLETİŞİM VE KOMUT TASARIMI	S	3	0	3	3	5

KARAR 2025/105

Üniversitemiz Senatosunun 26.06.2024 tarih ve 2024-06/43 sayılı kararı ile kabul edilen, Hukuk Fakültesi **Hukuk Programı** 2024 müfredatının seçmeli ders havuzuna aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

MÜFREDATA EKLENECEK DERSLER								
(Seçmeli IX ve X Ders Grubu)								
NO	DERS ADI	Y.Y.	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
1	DENETİMLİ SERBESTLİK HUKUKU	7	S	2	0	2	2	3
2	MADEN HUKUKU	7	S	2	0	2	2	3
(Seçmeli XI ve XII Ders Grubu)								
NO	DERS ADI	Y.Y.	Z/S	TEORİK	UYGULAMA	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
3	JEOTERMAL ENERJİ HUKUKU	8	S	2	0	2	2	3

KARAR 2025/106

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Üniversitemiz akademik birimlerindeki programlara alınacak öğrenciler için **Yatay Geçiş Takvimi ve Yatay Geçiş kontenjanlarının** aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

BAŞVURU		DEĞERLENDİRME		SONUÇ İLANI	KESİN KAYIT		YEDEK KAYIT	
BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
19.01.2026	30.01.2026	2.02.2026	6.02.2026	6.02.2026	9.02.2026	11.02.2026	12.02.2026	13.02.2026

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARI

BİRİM ADI/ PROGRAM ADI	GENEL KONTENJAN	ASGARİ KONTENJAN KURUMLAR ARASI	1. SINIF KURUMLAR ARASI (İLAVE)	1.SINIF KURUM İÇİ	1. SINIF YURT DIŞI	AÇIKLAMA
AFYON MESLEK YÜKSEKOKULU						
ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ	40	2	0	6	1	
AŞÇILIK	60	3	0	9	1	
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	32	2	0	5	1	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	35	2	0	5	1	
ÇOCUK GELİŞİMİ	35	2	0	5	1	
ELEKTRİK	40	2	0	6	1	
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	30	2	0	5	1	
ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	30	2	0	5	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ	35	2	0	5	1	
HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ	40	2	0	6	1	
İÇ MEKAN TASARIMI	35	2	0	5	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	40	2	0	6	1	

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

İŞLETME YÖNETİMİ	35	2	0	5	1	
MERMER TEKNOLOJİSİ	20	2	0	3	1	
MİMARİ RESTORASYON	40	2	0	6	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	30	2	0	5	1	
PAZARLAMA	30	2	0	5	1	
RAYLI SİSTEMLER YOL TEKNOLOJİSİ	40	2	0	6	1	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	30	2	0	5	1	
YEREL YÖNETİMLER	60	3	0	9	1	
BAŞMAKÇI MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	25	2	3	3	3	
DIŞ TİCARET	20	2	3	3	3	
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU						
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	30	2	3	3	0	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	55	3	6	3	0	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
BÜYÜK VERİ ANALİSTLİĞİ	30	2	0	0	0	
OYUN GELİŞTİRME VE PROGRAMLAMA	30	2	0	0	0	
BOLVADİN MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	25	2	1	3	1	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	60	3	2	8	2	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	20	2	1	2	1	
ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ	30	2	1	3	1	
DIŞ TİCARET	20	2	1	2	1	
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ	20	2	1	2	1	
ELEKTRİK	40	2	1	5	1	
GIDA TEKNOLOJİSİ	35	2	1	4	1	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	30	2	1	3	1	
KAYNAK TEKNOLOJİSİ	40	2	1	5	1	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	25	2	1	3	1	
OTONOM SİSTEMLER TEKNİKLERİ	40	2	1	5	1	
YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNİKLERİ	30	2	1	3	1	
ÇAY MESLEK YÜKSEKOKULU						
ÇOCUK GELİŞİMİ	35	2	1	2	0	
ELEKTRİK	40	2	0	2	0	
KİMYA TEKNOLOJİSİ	20	2	0	2	0	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	20	2	0	2	0	
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	30	2	0	2	0	
DAZKIRI MESLEK YÜKSEKOKULU						
ELEKTRİK	40	2	0	2	0	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	25	2	0	2	0	
DİNAR MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	50	2	0	3	0	

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	30	2	0	2	0	
MODA TASARIM	20	2	0	2	0	
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	25	2	0	2	0	
EMİRDAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU						
AŞÇILIK	40	2	2	2	0	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	25	2	2	2	0	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	50	2	2	2	0	
DIŞ TİCARET	30	2	2	2	0	
HARİTA VE KADASTRO	30	2	2	2	0	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	50	2	2	2	0	
YAPI DENETİMİ	30	2	2	2	0	
İSCEHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU						
İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRLÜĞÜ	25	2	0	0	0	
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	30	2	0	0	0	
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYONU	30	2	0	0	0	
MERMER TEKNOLOJİSİ	20	2	0	0	0	
SANDIKLI MESLEK YÜKSEKOKULU						
AKILLI SERA TEKNOLOJİSİ	30	2	1	1	0	
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	50	2	1	1	0	
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	40	2	1	1	0	
HARİTA VE KADASTRO	30	2	2	1	0	
İŞLETME YÖNETİMİ	20	2	0	1	0	
SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ	30	2	0	1	0	
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ	30	2	0	1	0	
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU						
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	50	2	0	2	1	
İNTERNET VE AĞ TEKNOLOJİLERİ	50	2	0	2	1	
SULTANDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	25	2	0	2	0	
GIDA TEKNOLOJİSİ	30	2	0	2	0	
OTOBUS KAPTANLIĞI	20	2	0	2	0	
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU						
GIDA TEKNOLOJİSİ	35	2	0	2	0	
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	50	2	0	2	0	
REKLAMCILIK	25	2	0	2	0	

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/107

Üniversitemiz Senatosunun 28.06.2021 tarih ve 2021-37 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde “Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi”nin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik’in 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alan editörü: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi için, alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyesini,
- b) Danışma kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,
- c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanını,
- ç) Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisini,
- d) Dergi sekreteryası: Derginin sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimini,
- e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,
- f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,
- g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,
- ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,
- ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,
- j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayım kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

- k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,
l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,
m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

- Editör.
- Editör yardımcısı.
- Alan editörü.
- Dil editörü.
- Yazım editörü.
- Mizanpaj editörü.
- Yayın kurulu.
- Danışma kurulu.
- Hakem.
- Dergi sekreteryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin kadrolu ve web of science tarafından taranan dergilerde yayımı olan öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

- Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar bütün süreçleri yönetmek.
- Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.
- Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını yayın komisyonuna iletilmek üzere resmî yazı ekinde dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) İktisadi ve idari bilimler alanında en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, dergi kapsamındaki alanlarda en az doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten ve ulusal veya uluslararası üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

a) Dergiye gönderilen, dergi sekreteryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, iktisadi ve idari bilimler alanında en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün de görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, imla, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün de görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirme süreci olumlu sonuçlanan çalışmaları yayıma kabul kararından önce sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün de görevi sona erer.

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen çalışmalardan yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, dergi kapsamındaki alanlarda en az doktora derecesine sahip, bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu, dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda en az doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporunu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekreteryasına iletmektir.

Dergi sekreteryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekreteryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin de görevi sona erer.

(2) Dergi sekreteryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi ve süreci tamamlanan çalışmaların yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin resmî internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak dergideki makalelerin internet ortamına aktarılmasını ve düzenlenmesini sağlamak, dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların yürütülmesi, tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İçerik ve Nitelik, Yayımlama Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar; iktisadi ve idari bilimler alanında bilimsel yöntem ve verilere dayalı, daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilerin tam metinlerine, biyografi, bibliyografi ve derleme çalışmalarına, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayımlama süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin (ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi) takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet sitesi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekreteryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayım politikalarına, yayım ve yazım kurallarına, amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için “benzerlik/intihal tarama raporu” ve gerekli ise “Etik Kurulu Onay Belgesi” istenir.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai karar verme yetkisi editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre bir aydır. Hakemden veya editörden gelen düzeltmelerin, “düzeltme raporu” doğrultusunda yazar tarafından bir ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde tekrar düzeltme talep edebilir veya gerekli düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin resmî internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayıma hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergiye gönderilen Türkçe yazılan çalışmaların yazım ve noktalamasında Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan çalışmalarda ise Cambridge Dictionary yazım kuralları esas alınır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, dijital ortamda yılda en az iki kez yayımlanan açık erişimli bir dergidir. Gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisinin kısa adı KOCATEPEİİİBFD’dir.

(3) Derginin imtiyaz sahibi, Afyon Kocatepe Üniversitesi adına İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 28/06/2021 tarihli ve 2021/37 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/108

“Afyon Kocatepe Üniversitesi İç Kontrol Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İÇ KONTROL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile Üniversitenin amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin riskleri kontrol altına almak üzere yapılan planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve raporlamalara ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesinde iç kontrol sisteminin yürütülmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 05/03/2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,
- b) Başkan: Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- c) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı akademik veya idari birimi,
- ç) Birim iç kontrol değerlendirme raporu: Birim yöneticisinin Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleştirmeleri ile iç ve dış denetimde birimine ilişkin düzenlenen bulguları dikkate alarak, birimindeki iç kontrol sisteminin mevcut durumunu değerlendirmek suretiyle hazırladığı raporu,
- d) Birim iç kontrol izleme raporu: Birim yöneticisinin Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleştirmeleri izlemesi sonucunda hazırladığı raporu,
- e) Birim kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Birim yöneticisinin biriminin mevcut iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu güçlendirmek ve tam uyumunu sağlamak amacıyla Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporunu da dikkate alarak hazırladığı planı,
- f) Birim koordinatörü: Birim yöneticisinin; yardımcıları arasından, yardımcısı yoksa hiyerarşik olarak kendisine en yakın kademedeki çalışanlar arasından Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörü olarak görevlendirdiği kişiyi,
- g) Birim risk değerlendirme raporu: Birim yöneticisinin Birim Risk Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleştirmelerinin eylem planı formatında izlenmesi, faaliyetleri olumsuz etkileyebilecek risklerin etki ve olasılıklarının hesaplanıp değerlendirilmesi sonucunda hazırladığı raporu,
- ğ) Birim risk izleme raporu: Birim yöneticisinin Birim Risk Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleştirmelerinin izlenmesi sonucunda eylem planı formatında hazırladığı raporu,

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

h) Birim risk kontrol eylem planı: Birim yöneticisinin Birim Risk Değerlendirme Raporunu dikkate alarak hazırladığı, biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebileceği tespit edilen risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirleri içeren planı,

i) Harcama birimi: Afyon Kocatepe Üniversitesi özel bütçesine tahsis edilen ödeneklerden, ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

ii) Harcama yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisini,

j) İç kontrol: Afyon Kocatepe Üniversitesi faaliyetlerinin belirlenen amaç ve politikalar ile mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, Üniversitenin varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını ve malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,

k) İdare iç kontrol değerlendirme raporu: Afyon Kocatepe Üniversitesinin iç kontrol sisteminin İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleştirmelerinin eylem planı formatında izlenmesi, denetim raporları ile bu konudaki talep ve öneriler dikkate alınarak değerlendirilmesi suretiyle Başkanlıkça hazırlanan raporu,

l) İdare iç kontrol izleme raporu: Başkanlığın İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleştirmelerinin eylem planı formatında izlenmesi sonucunda hazırladığı raporu,

m) İdare kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Başkanlığın İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporunu dikkate alarak hazırladığı, Afyon Kocatepe Üniversitesi iç kontrol sistemine ilişkin mevcut durumun kamu iç kontrol standartlarına tam uyumunu sağlayacak ve mevcut uyumu güçlendirecek tedbirleri içeren planı,

n) İdare risk değerlendirme raporu: Başkanlığın; İdare Risk Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleştirmelerinin eylem planı formatında izlenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek kurumsal riskler ile benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi sonucunda hazırladığı raporu,

o) İdare risk izleme raporu: Başkanlığın İdare Risk Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleştirmeleri eylem planı formatında izlenmesi sonucunda hazırladığı raporu,

ö) İdare risk kontrol eylem planı: Başkanlığın İdare Risk Değerlendirme Raporunu dikkate alarak hazırladığı, Afyon Kocatepe Üniversitesi stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek kurumsal risk ve benzer risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirleri içeren planı,

p) Kamu iç kontrol standartları: Kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amacıyla iç kontrol sisteminin; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak Bakanlık tarafından genel nitelikte düzenlenmiş olan standartları,

r) Kurul: Afyon Kocatepe Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunu,

s) Muhasebe yetkilisi: Başkanlık bünyesindeki muhasebe şube müdürünü,

ş) Müdür: Başkanlık bünyesindeki iç kontrol şube müdürünü,

t) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

u) Strateji Şube Müdürlüğü: Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki Strateji Şube Müdürlüğünü,

ü) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İç Kontrolün Amaçları, İlkeleri ve Bileşenleri

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

İç kontrolün amaçları**MADDE 4-** (1) İç kontrolün amacı;

- a) Üniversitenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Üniversitenin, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) her türlü malî karar ve işlemlerde, usûlsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ç) varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını,
- d) karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, sağlamaktır.

İç kontrolün işleyişi**MADDE 5-** (1) Üniversite, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

- a) faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içinde; etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,
- b) amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,
- c) etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,
- ç) faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini, sağlamak suretiyle iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir.

İç kontrolün temel ilkeleri**MADDE 6-** (1) İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- a) İç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrol sisteminin oluşturulmasında ve uygulanmasında Üniversitenin kurumsal kapasitesi, yerine getirmekle yükümlü olduğu hizmetlerin niteliği ve malî durumu gibi kendine özgü koşulları dikkate alınır.
- ç) İç kontrole ilişkin sorumluluk, faaliyet ve süreçlerde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol, Üniversitenin tüm birimlerindeki her türlü faaliyet, süreç ve işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda bir kez izlenir ve bir kez değerlendirilir. İzleme ve değerlendirme sonucunda alınması gereken önlemler belirlenir.
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında; mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrolün bileşenleri**MADDE 7-** (1) İç kontrolün bileşenleri şunlardır:

- a) Kontrol ortamı: Faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği kurumsal bir yapı içinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanır.
- b) Risk değerlendirme: Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile birimlerin faaliyet ve süreçlerine yönelik suiistimal risklerinin, operasyonel risklerin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşamalarından oluşur.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

c) Kontrol faaliyetleri: Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve izlenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan tespit edici, yönlendirici, önleyici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri Üniversitenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek süreklilik sağlanır.

ç) Bilgi ve iletişim: Üniversitenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin mevzuata uygun şekilde kaydedilmesini, tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini kapsar.

d) İzleme: İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izlenerek veya özel olarak değerlendirilerek raporlanmasıdır.

Kamu İç Kontrol Standartları

MADDE 8- (1) Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS), Üniversitede tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.

(2) Üniversitenin yönetici ve personeli, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde KİKS'e uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) KİKS; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri çerçevesinde belirlenen standartlardan ve genel şartlardan oluşur.

(4) KİKS'e ilişkin belirlenen genel şartlar, söz konusu standartlara uyum sağlamaya yönelik hususları içerir. Belirli bir standarda uyum sağlamak için asgari olarak o standarda ilişkin genel şartların yerine getirilmesi esastır.

(5) Rektör tarafından, Üniversitenin iç kontrol sisteminin KİKS'e uyumu için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesini, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmasını, çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Kontrole İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İç kontrole ilişkin temel sorumluluklar

MADDE 9- (1) Rektör, harcama yetkilileri ve birim yöneticileri; meslekî değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.

Rektörün yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitede iç kontrole ilişkin yöntem ve standartlar konusunda gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulamada yol gösterici rehberler çıkarma yetkisi ve sorumluluğu Rektöre aittir. Rektör bu sorumluluğun gereklerini kurul, iç denetçiler, başkanlık, harcama yetkilileri, birim yöneticileri ve muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirir.

(2) Rektör; Üniversitede iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlar, işleyişini izler, değerlendirir ve gerekli tedbirleri alır. Rektör, iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlar; Üniversitenin iç kontrol sisteminin KİKS'e uyumunu sağlamak için uygulama sonuçlarını izler, İdare İç Kontrol İzleme Raporu ile İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporu ve bu raporlar doğrultusunda İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını sağlar ve yazılı prosedürler ile talimatları yürürlüğe koyar.

(3) Rektör, "Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge"nin ekinde yer alan "Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı"nı imzalar ve her yıl hazırlanan idare faaliyet raporuna ekler. Rektör, iç kontrol güvence beyanını imzalarken; idare iç kontrol değerlendirme raporunu, birimler tarafından sunulan birim

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

faaliyet raporlarını ve eklerindeki harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanlarını, malî hizmetler birim yöneticisi iç kontrol güvence beyanını, iç denetim raporlarını ve dış denetim raporlarını dikkate alır. İç kontrol sisteminin izlenmesi sonucunda, yeterli güvencenin sağlanamadığı tespit edilen hususlar ve alınması öngörülen tedbirler üst yönetici iç kontrol güvence beyanına eklenir.

Kurulun oluşumu, görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kurul, Rektörün başkanlığında; iç kontrolden sorumlu rektör yardımcısı, Üniversite yönetim kurulu üyeleri, Üniversitenin genel sekreteri, kalite koordinatörü, Başkan ve Rektörün görevlendireceği diğer personel ile birlikte toplam 21 üyeden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen diğer personelin görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süreleri dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Kurul, Rektörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere yılda en az dört kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kurul, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır, oyların eşitliği hâlinde Rektörün bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Kurul, gerekli durumlarda çalışma grupları oluşturabilir, çalışmalarına veya toplantılarına ilgili diğer kişileri de davet edebilir. Kurulun sekretarya hizmetleri Müdürlük tarafından yürütülür.

(3) Kurul; Üniversite iç kontrol sisteminin KİKS'e uyum çalışmalarının planlanmasından, yönlendirilmesinden, izlenmesinden, değerlendirilmesinden ve raporlanmasından sorumludur. Bu kapsamda Kurulun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin iç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve uygulanması için eğitim, toplantı ve benzeri etkinliklerin yürütülmesini sağlamak.

b) İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki eylemlerin uygulanmasından sorumlu birimleri ve iş birliği yapılacak birimleri belirlemek.

c) Başkanlıkça tasarıları hazırlanan İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını, Revize İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını (ihtiyaç hâlinde), İdare İç Kontrol İzleme Raporunu, İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporunu, İdare Risk Kontrol Eylem Planını, İdare Risk İzleme Raporunu ve İdare Risk Değerlendirme Raporunu karara bağlamak.

ç) İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçları değerlendirmek, iyileştirmeye açık alanları belirlemek, bunlara ilişkin öncelik sıralamasını yapmak ve çözüm önerilerinde bulunmak.

d) İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamındaki eylemlerin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik somut çıktıları belirlemek.

İç denetçilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) İç denetçiler, iç kontrol sistemini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında denetlemekten ve Rektöre raporlamaktan sorumludur. İç denetçiler denetim sonucunda elde ettikleri bulguları iç kontrolün gerekleriyle, KİKS'le ve ilgili diğer düzenlemelerle ilişkilendirerek önerileri ile birlikte rapor hâline getirir ve Rektöre sunar.

Başkanlığın görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Başkanlık; Üniversitede iç kontrol sisteminin oluşturulmasına ve KİKS'e uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmaları koordine eder. Ayrıca Üniversitenin iç kontrol sistemine ilişkin danışmanlık, eğitim ve rehberlik hizmeti verir.

(2) Başkanlık, Üniversitenin iç kontrol sistemine ilişkin uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir ve hazırladığı raporu kurula iletir. Kurul kararı ile kabul edilen raporu Rektöre sunar.

(3) Başkanlık, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitede iç kontrole ve risk kontrolüne ilişkin gerekli koordinasyonu sağlar. Bunlara ilişkin plan, program ve raporlar ile standart formları ve şablonları hazırlar.

(4) Başkanlık, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitenin Başkanlıkça yerine getirilmesi gereken ön malî kontrol faaliyetlerini yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

(5) Başkan, Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge ekinde yer alan malî hizmetler birim yöneticisinin iç kontrol güvence beyanını imzalar ve her yıl hazırlayacağı Üniversite idare faaliyet raporuna ekler.

(6) Başkanlık, iç kontrole ilişkin düzenli izleme ile yerinde izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Üniversiteden istenen bilgi ve belgeleri yetkili kurumlara iletmek üzere hazırlar.

(7) Başkanlık, Üniversitenin iç kontrol sistemine ilişkin çalışmaları Müdürlük eliyle yürütür.

Birim yöneticilerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Birim yöneticisi, birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin KİKS'e uyumunu sağlamakla ve hiyerarşik olarak üst kademe yöneticilerine, Kurula, Rektöre ve yetkili mercilere hesap vermekle yükümlüdür.

(2) Birim yöneticisi, biriminde KİKS'e uyumu sağlayarak birim iç kontrol sistemini oluşturur. Birim yöneticisi, biriminde iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere alt birim ve çalışanların görev ve sorumluluklarını tanımlar.

(3) Birim yöneticisi, biriminde iç kontrol sistemine ilişkin olarak Üniversitenin hazırladığı plan, prosedür ve talimatları uygular, bunlarla uyumlu işlem yönergelerini ve süreç akış şemalarını oluşturur ve yürütür. Bu düzenlemeler doğrultusunda birim faaliyetlerine ilişkin riskleri tespit eder ve gerekli önlemleri alır.

(4) Birim yöneticisi, birimindeki iç kontrol sisteminin KİKS'e uyumunu sağlamak için bu Yönerge doğrultusunda Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını ve Birim Risk Kontrol Eylem Planını hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bu kapsamda Birim İç Kontrol İzleme Raporunu, Birim Risk İzleme Raporunu, Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporunu ve Birim Risk Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Rektöre sunulmak üzere Başkanlığa iletir.

(5) Birim yöneticisi, Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge ekinde yer alan harcama yetkilisinin/birim yetkilisinin iç kontrol güvence beyanını imzalayarak her yıl hazırlayacağı birim faaliyet raporuna ekler ve bu raporu Rektöre sunulmak üzere Başkanlığa iletir. Birim yöneticisi, iç kontrol güvence beyanını imzalarken; Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporunu, kendisine sunulan bilgi ve raporları ve iç denetim raporlarını dikkate alır. İç kontrol sisteminin izlenmesi sonucunda, yeterli güvencenin sağlanamadığı tespit edilen hususlar ve alınması öngörülen tedbirler birim yetkilisinin iç kontrol güvence beyanına eklenir.

(6) Harcama yetkilisi olan birim yöneticisi, ilgili mevzuat çerçevesinde birimince yürütülen malî iş ve işlemlerin ön malî kontrol faaliyetini yürütür.

Diğer yöneticilerin ve personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Üniversite hiyerarşik kademelerinde yer alan diğer yöneticiler ve personel, görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrol sisteminin gereklerinin yerine getirilmesinden ve uygulanmasından sorumludur.

(2) Üniversitenin diğer yöneticileri ve personeli, bu kapsamda yürüttükleri görevlere ilişkin iç kontrol ve risk değerlendirme çalışmalarını yapar, önlem alınması gereken riskleri belirler ve iyileştirme önerileri geliştirir. Birim yöneticisi tarafından yürütülen iç kontrol ve risk değerlendirme çalışmalarına destek vererek eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve raporlanması aşamalarında verilecek görevleri yerine getirir.

Muhasebe yetkilisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Muhasebe yetkilisi; muhasebe kayıtlarını, usûlüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmakla görevli ve sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları**Kamu iç kontrol standartlarına uyum**

MADDE 17- (1) Üniversitede KİKS'e uyum çalışmalarının başlatılması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, bu Yönerge kapsamında Rektör tarafından belirlenir. KİKS'e uyum çalışmaları; Rektörün liderliğinde, Kurulun gözetiminde, birim yöneticilerinin sorumluluğunda ve Başkanlığın teknik desteği ve koordinatörlüğünde yürütülür. Gerek görülmesi hâlinde Rektör onayıyla iç denetçilerin danışmanlık desteğinden yararlanılabilir.

(2) İç kontrol ve risk kontrolü kapsamında birimlerce hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi gereken plan, rapor ve prosedürlere ilişkin usûl ve esaslar ile standartlar Başkanlıkça hazırlanır, Kurul kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Birim yöneticileri; belirlenen takvim doğrultusunda, birim faaliyetlerine ilişkin mevcut iç kontrol sisteminin KİKS'e uyumunu planlamaktan, izlemekten, değerlendirmekten ve sonucunda biriminin Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Birim Risk Kontrol Eylem Planını hazırlamak ve uygulamaktan, Birim İç Kontrol İzleme Raporu, Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporu ve Birim Risk İzleme Raporu ile Birim Risk Değerlendirme Raporunu hazırlamaktan ve biriminin iç kontrol sisteminin KİKS'e uyumunu sağlamaktan sorumludur. Birim yöneticisi, Rektör tarafından iç kontrol sistemine ilişkin yerine getirilmesi istenen işlemlerin öngörülen süre içinde biriminde uygulanmasını sağlar ve sonuçlarının haziran ve aralık ayı sonu olmak üzere altı ayda bir düzenli olarak izleme ve değerlendirmesini yaparak hazırladığı raporları Rektöre sunar. Birim yöneticisi, iç kontrol sistemi kapsamında biriminden talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi belirlenen süre içinde yetkili makamlara sunar. Birim yöneticileri bu sorumluluğunu, birim koordinatörünün koordinasyonunda, birimindeki alt birim yöneticileri ile personelinin katılımlarıyla oluşturacağı ekip aracılığı ile yerine getirir.

Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 18- (1) Birim yöneticisi, Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporunu dikkate alarak, birim faaliyetlerine ilişkin mevcut iç kontrol sisteminin KİKS'e tam uyumunu sağlayacak veya mevcut uyumu güçlendirecek tedbirleri içeren Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını birim koordinatörü aracılığı ile her yılın aralık ayının ilk 15 günü içinde hazırlayarak biriminde yürürlüğe koyar ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığıyla Rektöre sunar.

(2) Birim yöneticisi, Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulamalarını ve gerçekleştirmelerini izleyerek, Birim İç Kontrol İzleme Raporunu izleme dönemini takip eden temmuz ayının ilk 10 günü içinde eylem planı formatında hazırlar ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığı ile Rektöre sunar.

(3) Birim faaliyet raporu ekine konulan birim yöneticisi/harcama yetkilisinin güvence beyanına ve Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına kanıt teşkil etmesi amacıyla, birimin mevcut iç kontrol sisteminin yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanır. Bu rapor birim yöneticisi tarafından; Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin yıllık uygulamalarının ve gerçekleştirmelerinin eylem planı formatında izlenmesi, yapılan iç ve dış denetim sonucunda birime ilişkin bulguların dikkate alınması, birim iç kontrol sisteminin mevcut durumunun değerlendirilmesi ve Üniversitenin tamamını ilgilendiren veya biriminin görev alanına girmekle birlikte Rektör onayı ve İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına eklenmesi gerektiği değerlendirilen eylemlerin eklenmesiyle her yılın aralık ayının ilk 10 günü içinde hazırlanır ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığıyla Rektöre sunulur.

Birim Risk Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Birim yöneticisi; biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek suistimallere ilişkin risklerin, operasyonel risklerin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi ile

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemler ile ilgili diğer kararların yer verildiği Birim Risk Kontrol Eylem Planını birim koordinatörü aracılığı ile hazırlar, uygular, izleme ve değerlendirmesini yapar. Birim yöneticisi bu kapsamda; Birim Risk Değerlendirme Raporu sonuçlarını dikkate alarak, biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebileceği tespit edilen risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak önlemler ile yapılacak işlemlerin belirlendiği Birim Risk Kontrol Eylem Planını her yılın ocak ayı içinde hazırlayarak yürürlüğe koyar ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığı ile Rektöre sunar.

(2) Birim yöneticisi, Rektörlükçe belirlenmiş risk kontrol eylemlerinden yetkisi dâhilinde olanları ve Birim Risk Kontrol Eylem Planında yer alan eylemleri planda öngörüldüğü şekilde uygular, ilk altı aylık uygulama sonuçlarını izleyerek Birim Risk İzleme Raporunu izleme dönemini takip eden temmuz ayının ilk 15 günü içinde eylem planı formatında hazırlar ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığı ile Rektöre sunar.

(3) Birim yöneticisi, yeni dönem Birim Risk Kontrol Eylem Planına esas teşkil etmesi amacıyla, Rektörlükçe belirlenmiş eylemlerden yetkisi dâhilinde olanlar ile Birim Risk Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin yıllık uygulama sonuçlarını izler, izleme sonucunda Birim Risk Değerlendirme Raporunu değerlendirme yılını takip eden ocak ayının ilk 15 günü içinde hazırlar ve aynı süre içinde Başkanlık aracılığı ile Rektöre sunar. Bu rapor; Birim Risk Kontrol Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleşme sonuçlarının eylem planı formatında izlenmesi, varsa gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerçekleştirilememesinin nedenlerinin, yeni oluşan veya tespit edilen suistimallere ilişkin risklerin, operasyonel risklerin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer diğer risklerin belirtilmesi ve gerekli değerlendirilmelerin yapılması suretiyle hazırlanır.

(4) Birim yöneticisi, biriminin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerden Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri olumsuz etkileyebilecek olanları İdare Risk Kontrol Eylem Planına dâhil edilmek üzere Başkanlık aracılığıyla Rektöre sunar.

Üniversite Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

MADDE 20- (1) Başkanlık, İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporunu da dikkate alarak; Üniversitede yürütülen faaliyetlere ilişkin mevcut iç kontrol sisteminin KİKS'e tam uyumunu sağlayacak veya mevcut uyumu güçlendirecek tedbirler ile birim yöneticilerince bu plana dâhil edilmek üzere iletilen eylemlerden uygun görülenleri ekleyerek İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı taslağını her yılın aralık ayının ilk 15 günü içinde hazırlar ve aynı süre içinde Kurulun değerlendirmesine sunar.

(2) Kurul, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı taslağını değerlendirir, gerektiğinde yeni eylemler ekleyerek veya bazı eylemleri çıkararak planı her yılın aralık ayının ilk 20 günü içinde karara bağlar.

(3) Başkanlık, Kurul tarafından karara bağlanan İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını her yılın aralık ayının ilk 25 günü içinde Rektörün onayına sunar. İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, her yılın aralık ayı içinde Rektör tarafından onaylanarak yürürlüğe konur.

Üniversite iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 21- (1) Rektör, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, planda öngörülen süre içinde uygulanmasını sağlar, Başkanlık ve Kurul aracılığı ile uygulama sonuçlarını her yılın haziran ve kasım ayının sonu itibarıyla izler ve aralık ayı içinde değerlendirerek İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlar. Bu rapor, Rektör tarafından imzalanarak idare faaliyet raporu ekine konulan Üst Yönetici Güvence Beyanına ve İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına kanıt teşkil eder.

(2) Başkanlık, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleşme sonuçlarını eylem planı formatında izler, izleme sonuçlarına göre İdare İç Kontrol İzleme Rapor taslağını hazırlar ve her yılın temmuz ayının ilk 15 günü içinde Kurulun değerlendirmesine sunar. Kurul, İdare İç Kontrol İzleme Rapor taslağını değerlendirir, lüzum görmesi

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

hâlinde gerekli değişiklikleri yapar ve aynı ayın ilk 20 günü içinde karara bağlayarak Başkanlık aracılığıyla Rektör onayına sunar. İdare İç Kontrol İzleme Raporu, Rektör tarafından aynı ayın ilk 25 günü içinde onaylanır.

(3) Başkanlık, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin yıllık uygulama ve gerçekleştirme sonuçlarını; birimlerce gönderilen Birim İç Kontrol Değerlendirme Raporları, iç kontrol sistemi hakkında yönetici ve personelin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve önerilerini ve iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporları dikkate alarak eylem planı formatında izler, yapacağı değerlendirme sonucunda İdare İç Kontrol Değerlendirme Rapor taslağını hazırlar ve her yılın aralık ayının ilk 15 günü içinde Kurulun değerlendirmesine sunar. Kurul, İdare İç Kontrol Değerlendirme Rapor taslağını değerlendirir, lüzum görmesi hâlinde gerekli değişiklikleri yapar ve aynı ayın ilk 20 günü içinde karara bağlayarak Başkanlık aracılığıyla Rektör onayına sunar. İdare İç Kontrol Değerlendirme Raporu, Rektör tarafından aynı ayın ilk 25 günü içinde onaylanır.

Üniversite risk kontrol eylem planı

MADDE 22- (1) Başkanlık, İdare Risk Değerlendirme Raporu sonuçlarını dikkate alarak, Üniversite İdare Risk Kontrol Eylem Planı taslağını hazırlar. İdare Risk Kontrol Eylem Planı, Kurul kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe konularak uygulanır, altı aylık dönemler hâlinde izlenir ve değerlendirilir.

(2) Strateji Şube Müdürlüğü, Üniversite Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmayı olumsuz yönde etkileyebileceği belirlenen kurumsal riskler ile birimler tarafından kurumsal risk olduğu bildirilen risklerin analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi ile risklere yönelik alınacak tedbirlerin yer aldığı Üniversite İdare Risk Kontrol Eylem Planı taslağını her yılın şubat ayının ilk 10 günü içinde hazırlar ve Kurula sunulmak üzere Müdürlüğe gönderir.

(3) Kurul, İdare Risk Kontrol Eylem Planı taslağını değerlendirir, lüzum görmesi hâlinde gerekli değişiklikleri yapar ve aynı ayın ilk 20 günü içinde karara bağlayarak Başkanlık aracılığıyla Rektör onayına sunar. İdare Risk Kontrol Eylem Planı, Rektör tarafından aynı ayın sonuna kadar onaylanarak yürürlüğe konur.

Üniversite risk kontrol eylem planının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Strateji Şube Müdürlüğü, İdare Risk Kontrol Eylem Planlarında öngörülen eylemlerin ilk altı aylık uygulama ve gerçekleştirme sonuçlarını, birimlerce bildirilenleri de dikkate alarak eylem planı formatında izler, izleme sonuçlarına göre Üniversite İdare Risk İzleme Rapor taslağını her yılın temmuz ayının ilk 20 günü içinde hazırlar ve Kurula sunulmak üzere Müdürlüğe gönderir.

(2) Kurul, İdare Risk İzleme Rapor taslağını değerlendirir, lüzum görmesi hâlinde gerekli değişiklikleri yapar ve her yılın temmuz ayının ilk 25 günü içinde karara bağlayarak Müdürlük aracılığıyla Rektör onayına sunar. İdare Risk İzleme Raporu, Rektör tarafından her yılın temmuz ayının sonuna kadar onaylanır.

(3) Strateji Şube Müdürlüğü, yeni dönem Birim Risk Kontrol Eylem Planının hazırlanmasına esas teşkil etmesi amacıyla; İdare Risk Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin yıllık uygulama sonuçlarının eylem planı formatında izlenmesi ve tespit edilen riskler ile birim yöneticileri tarafından Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri olumsuz etkileyebileceği bildirilen risklerin değerlendirilmesi sonucunda İdare Risk Değerlendirme Rapor taslağını her yılın ocak ayının ilk 20 günü içinde hazırlar ve Müdürlük aracılığıyla Kurula sunar.

(4) Kurul, İdare Risk Değerlendirme Rapor taslağını değerlendirir, lüzum görmesi hâlinde gerekli değişiklikleri yapar ve her yılın ocak ayının ilk 25 günü içinde karara bağlayarak Müdürlük aracılığıyla Rektör onayına sunar. İdare Risk Değerlendirme Raporu, Rektör tarafından her yılın ocak ayının sonuna kadar onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Üniversite tarafından yapılacak düzenlemeler

MADDE 24- (1) İlgili mevzuat ve bu Yönerge kapsamında Rektör tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan düzenlemeler ile hazırlanacak raporlar ve idare eylem planları, Rektör onayını izleyen 10 iş günü içinde Başkanlık tarafından Bakanlığa gönderilir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilebilecek iş ve işlemler

MADDE 25- (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan iş ve işlemler, elektronik ortamda da gerçekleştirilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 26- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 28/07/2020 tarihli ve 2020/36 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Uyum süreci

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Uyum süreci kapsamında, bu Yönergede yer alan planlar aşağıdaki tabloda yer alan takvime göre kademeli olarak hazırlanır ve uygulanır. Planların izleme ve değerlendirmesine ilişkin raporlar ise ilgili birimlerce Yönergede belirtilen zamanlarda hazırlanır.

(2) Birimler, Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlayınca kadar iç kontrol ve risk kontrolüne ilişkin eylemlerini, İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda yürütürler. Birimler, İdare Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planına dâhil edilmesini istedikleri eylemleri Başkanlığa bildirmeye devam eder.

Yönerge Kapsamında Hazırlanacak Plan ve Raporlar İlk Hazırlama Takvimi

Hazırlayacak Birim	Plan / Rapor Adı	Hazırlama Zamanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	2026 yılının Ocak ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde
Tüm Harcama Birimleri	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	2027 yılının Aralık ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde
Diğer Birimler	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	2028 yılının Aralık ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdare Risk Kontrol Eylem Planı	2027 yılının Şubat ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde
Tüm Harcama Birimleri	Birim Risk Kontrol Eylem Planı	2027 yılının Ocak ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde
Diğer Birimler	Birim Risk Kontrol Eylem Planı	2028 yılının Ocak ayında, sonraki yıllar Planları ise bu Yönergede belirtilen tarihlerde

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

KARAR 2025/109

Resmî Gazete'nin 28.05.2019 tarih ve 30787 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"nin aşağıdaki şekilde kabulünün uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMCİLİK VE KARIYER GELİŞTİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve işleyişine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevlerine, organlarına ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin danışma kurulunu,
 - b) Merkez: Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini (GİKAM),
 - c) Müdür: Merkezin müdürünü,
 - ç) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesinde kayıtlı öğrenciyi,
 - d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin yönetim kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Görevleri**

Merkezin görevleri

MADDE 5- (1) Merkezin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki tüm akademik ve idari birimlerin, öğrenci kulüp ve topluluklarının iş birliğiyle girişimcilik ve kariyer geliştirme alanında araştırmalar yapmak.
- b) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtlarından Üniversiteden mezuniyetlerine kadar olan süreçteki kariyer planlamalarına, mezuniyet sonrasında kariyer gelişimlerine uygun işlere yerleşmelerine ve çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine yönelik danışmanlık hizmeti sunmak.
- c) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim, staj, proje ve istihdam imkânlarından faydalanmalarını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve özel sektörle iş birliği yapmak.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

- ç) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası düzeyde istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- d) Üniversitenin mezunlarına yönelik sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturarak, mezunların kariyer gelişim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- e) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına yönelik Ar-Ge, girişimcilik, inovasyon ve kişisel gelişim alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla girişimcilik ve kariyer geliştirme alanlarında ortak çalışmalar yürütmek.
- g) Üniversitenin personeline, öğrencilerine ve mezunlarına yönelik kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenlemek.
- ğ) Öğrencileri yurt içi ve yurt dışı eğitim, burs ve staj imkânları hakkında bilgilendirmek.
- h) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının müfredatında yer alan girişimcilik, kariyer planlama gibi derslerin içeriklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- ı) Kadın girişimciliği ve engelli girişimciliğine yönelik çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- i) Sosyal sorumluluğa, çevre duyarlılığına ve etik ilkelere dayalı kariyer bilinci geliştirmeye yönelik farkındalık çalışmaları yapmak.
- j) Geleceğin meslekleri, mesleklerin geleceği, sürdürülebilir kalkınma, dijital girişimcilik ve yapay zekâ gibi alanlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- k) Merkezin faaliyetleriyle ilgili tanıtıcı ve bilgilendirici e-bülten ve benzeri yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 6- (1) Merkezin organları; müdür, yönetim kurulu ve danışma kuruludur.

Müdür ve görevleri

MADDE 7- (1) Müdür, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör görev süresi dolan müdürü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Müdürün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısının görev süresi müdürün görev süresi ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğünde müdür yardımcısı aynı usûlle değiştirilebilir.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine, görevlendirilen müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekâletin kesintisiz 6 aydan fazla sürmesi hâlinde, yerine yeni müdür görevlendirilir.

(4) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırarak ve kurula başkanlık etmek.
- b) Danışma Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, kurulu toplantıya çağırarak ve kurula başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkez faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla merkezin görevleriyle ilgili iş birliği ve çalışmalar yapmak.
- e) İlgili mevzuata göre hazırladığı ve yönetim kurulunca kabul edilen eylem planını ve faaliyet raporunu Rektöre sunmak.
- f) Merkezin idari ve mali işlerini koordine etmek.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

g) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 8- (1) Yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı ile Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından aynı usûlle görevlendirilen beş öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunun müdür ve müdür yardımcısı haricindeki üyeleri Rektör tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usûlle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerini değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için yeni üye görevlendirebilir.

(3) Yönetim kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(5) Yönetim kurulunun sekreteryasını müdür tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı yürütür.

(6) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim kurulunun en az üçte birinin veya müdürün önerisi ile getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.

b) Müdür tarafından hazırlanan eylem planı ve faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak.

c) Danışma kurulundan gelen önerileri değerlendirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Danışma kurulu; müdürün başkanlığında, müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı ve iki yönetim kurulu üyesi ile merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, kamu ve/veya özel kurum ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri arasından aynı usûlle görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma kurulunun müdür ve müdür yardımcısı haricindeki üyeleri Rektör tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usûlle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü takdirde kurul üyelerini değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için yeni üye görevlendirebilir.

(3) Danışma kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Danışma kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az bir kez gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(5) Danışma kurulunun sekreteryasını müdür tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı yürütür.

(6) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin görev ve faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile merkezin görevleri ile ilgili iş birliği yapılmasına ilişkin önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 10- (1) 28/5/2019 tarihli ve 30787 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

TOPLANTI SAYISI : 14

KARAR TARİHİ : 17.12.2025

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2025/110

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası gereğince Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkan ve Üyelerinin 2 (iki) yıl süre ile aşağıda isimleri belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanı ve Üyeleri

- Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR (Başkan)
- Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI (Üye)
- Prof. Dr. Mustafa GÜLER (Üye)
- Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU (Üye)
- Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ (Üye)
- Prof. Dr. İsmail KÜÇÜKKURT (Üye)
- Prof. Dr. Bülent AYDOĞDU (Üye)
- Prof. Dr. İsmail KOYUNCU (Üye)
- Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR (Üye)
- Doç. Dr. Bijen FİLİZ (Üye)
- Doç. Dr. Mehmet AYKANAT (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Sultan SÖKMEN (Üye)