

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

KARAR 2025/86

Üniversitemiz Senatosunun 20.08.2025 tarih ve 2025-09/64 sayılı kararı ile kabul edilen, Turizm Fakültesi **Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları Programı (İngilizce)** müfredatının hazırlık sınıfına aşağıdaki derslerin **eklenmesinin**, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasının a) bendine göre YT ve YZ notları ile değerlendirilmesinin ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmasının uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

EKLENECEK DERS							
DERS ADI	YARI YILI	Z/S	TEORİK	UYG.	TOPLAM	ULUSAL KREDİ	AKTS
TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Hazırlık (Güz)	Z	2	2	4	0	0
TURİZM VE GASTRONOMİDE BİLİŞİM UYGULAMALARI	Hazırlık (Bahar)	Z	2	2	4	0	0

KARAR 2025/87

Fen Edebiyat Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden gelen bazı teklifler doğrultusunda aşağıda belirtilen derslerin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

BİRİM ADI	DERS ADI	Z/S	TEORİK	UYG.	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	FELSEFE SEMİNERİ I	Z	3	0	3
	19.YÜZYIL BATI FELSEFESİ	Z	4	0	4
	BİTİRME PROJESİ I	Z	0	2	2
	FELSEFE METİNLERİ I	S	2	0	2
	FENOMENOLOJİ (SEÇ)	S	3	0	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	FEL-700 SEMİNER	Z	0	2	2
	FEL-723 KITA AVRUPASI FELSEFESİ	S	3	0	3

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

KARAR 2025/88

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ
PROGRAMLARINDA ORTAK ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNE
İLİŞKİN YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

MADDE 1- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 28/08/2024 tarihli ve 2024-09/85 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Yönerge'nin 6 ncı maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Açılması kararlaştırılan seçmeli dersin kontenjanı bölüm başkanlığı tarafından bu maddenin beşinci fıkrası dikkate alınarak belirlenir. Belirlenen kontenjan ilgili birimin öğrenci işlerine bildirilir ve kontenjanın kayıt yenileme tarihinin başlangıcından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesi sağlanır. Gerektiğinde bölüm başkanlığı tarafından kontenjan değiştirilebilir.”

“(5) Seçmeli ders grubundaki bir ders, derslerin bire bir açılmasının zorunlu olması hâlinde güzel sanatlar fakültesi, spor bilimleri fakültesi ve devlet konservatuarı haricinde en az 10 öğrencinin söz konusu derse kayıt yaptırması durumunda açılır. Ancak dersi seçebilecek öğrenci sayısının 10'dan az olması durumunda ikinci seçmeli dersin, öğrenci sayısının 10'dan fazla ve 20'den az olması durumunda ise üçüncü seçmeli dersin açılıp açılmayacağına (kontenjanların dengeli dağıtılması kaydıyla) ilgili birimin yönetim kurulu karar verir. İkinci öğretim programlarında ders ücreti ödeme durumuna göre, bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli yeter sayı birim yönetim kurulu tarafından artırılabilir. Akademik danışmanlar, yeter sayıdaki öğrenci tarafından seçilmeyen bir dersi seçen öğrencileri, açılan diğer seçmeli derslere yönlendirir.”

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

KARAR 2025/89

Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024-23 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasının, yeniden oluşturulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulünün uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonu ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünün oluşumu ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar’a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığını,
 - b) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonunu,
 - c) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörünü
 - ç) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünü,
 - d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Sistem: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler için hazırlanan yazılımı,
 - g) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartlarını sağlayan ve Afyon Kocatepe Üniversitesine öğrenim görmek amacıyla başvuru yapan veya öğrenim gören öğrenciyi,
 - ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Komisyon, Koordinatörlük ve Görevleri****Komisyon**

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

b) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi (TÖMER) müdürü.

c) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.

ç) Öğrenci işleri daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanının görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(3) Komisyon, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere yazılı olarak duyurulur.

(4) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(5) Başkanın katılmadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(6) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Her yılın ocak ayı içinde bir önceki yıla ilişkin olarak Koordinatörlükçe hazırlanan faaliyet raporunu ve uluslararası öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarını değerlendirerek, hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

b) Her yılın nisan ayı içinde o yılın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimi belirleyerek Senatoya sunmak.

c) Her yılın mayıs ayı içinde belirlediği uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesi miktarını Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

ç) Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin itirazları karara bağlamak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğünde koordinatör yardımcısı aynı usûlle değiştirilebilir.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatörün görevlendirdiği yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararları yürütmek.

b) Başvuru ve kayıt aşamasında uluslararası öğrencilere yardımcı olmak.

c) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak.

ç) Üniversitede öğrenim görmekte olan veya Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerle toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

d) Hazırladığı yıllık faaliyet raporunu takip eden ocak ayının 15'ine kadar komisyona sunmak.

e) Üniversitenin kalite koordinatörlüğü ile iş birliği içinde uluslararası öğrenci memnuniyet anketini hazırlamak, bu anketi Üniversitede kayıtlı uluslararası öğrencilere uygulamak ve sonuçlarını komisyona sunmak.

f) "yos.aku.edu.tr" şeklindeki resmî internet sayfasının işleyişini takip etmek.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

Başkanlığın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin görevleri

MADDE 8- (1) Başkanlığın uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası öğrenci kontenjanlarının; varsa özel koşul ve açıklamaların; başvuru, kabul ve kayıt sürecinde dikkat edilmesi gereken hususların ve başvuru için istenen belgelerin “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden duyurulmasını sağlamak.
- b) Yerleştirilen adaylardan kayıt için istenen belgeleri sistem üzerinden kabul mektubu ile birlikte adaylara duyurmak.
- c) Uluslararası öğrencilerin Türkiye’deki yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren “Geçim Güvencesi Beyanı” formunu hazırlamak, bu formun kayıt sırasında öğrenciler tarafından imzalanmasını sağlamak ve öğrencilerin özlük dosyasına eklemek.
- ç) Uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul, kayıt ve ikamet süreçlerini yürütmek.
- d) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgilerini, sistem tarafından adaylara verilen aday numaralarını, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belgeleri ve yerleştirme sonuçlarını sistem üzerinden alarak bir tutanak ile kayıt altına almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uluslararası Öğrencilerin Kabulü

Kontenjanlar

- MADDE 9-** (1) Uluslararası öğrenci kabul edecek birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarına ayrılacak kontenjan önerisi ile varsa özel koşullar Senato kararıyla belirlenir.
- (2) Senato kararı ile belirlenen kontenjan ve koşullar, Başkanlık tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Yerleştirmede YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar esas alınır.
- (3) YÖK tarafından onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanları, “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir.

Başvuru koşulları ve tercih işlemleri

- MADDE 10-** (1) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına bu Yönerge ekinde belirtilen sınav ve/veya diploma puan koşulunu sağlayan adaylar başvurabilir.
- (2) Başvurular “yos.aku.edu.tr” şeklindeki resmî internet sayfası üzerinden yapılır ve talep edilen belgeler sisteme yüklenir.
- (3) Başvuru koşulları, YÖK tarafından kabul edilen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar’a göre belirlenir.
- (4) Başvuru sürecinde ve/veya başvuru sonrasında yanlış ve/veya yanıltıcı beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Bu adaylar Üniversiteye kayıt yaptırmış olsa dahi Üniversite ile ilişkileri kesilir. Bu adaylara ücret iadesi yapılmaz.
- (5) Tercihler için gerekli bilgiler ile varsa özel koşul ve açıklamalar “yos.aku.edu.tr” şeklindeki resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir.
- (6) Adaylar, ön lisans ve lisans düzeyinde en fazla 10 programa başvurabilirler.
- (7) Program tercih işlemleri adaylar tarafından “yos.aku.edu.tr” resmî internet sayfası üzerinden aşağıdaki şekilde tamamlanır.
- a) Sisteme giriş yapılır ve talep edilen bilgiler kaydedilir.
 - b) Talep edilen belgeler sisteme yüklenir.
 - c) Tercih kısmından tercih edilen program veya programlar seçilir.
 - ç) Tercihler sistemden kontrol edilir ve onaylanır.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Program tercih işlemlerinde, adaydan kendisine ait aşağıdaki belgeleri ilan

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

metninde belirtilecek formatta sisteme yüklemesi istenir:

- a) Başvuruda kullanılan sınav sonuç belgesi.
- b) Başvuruda kullanılan lise diploması ile lise diplomasında not belirtilmemiş ise not transkripti.
- c) Geçerli pasaport.
- ç) Ortaöğreniminin tamamını yurt dışında tamamlayan T.C. uyruklu adaylardan yurda giriş/çıkış belgesi.
- d) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden adaylar, Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri hâlinde verilen mavi kart sahibi olduğunu belgeleyen adaylar ile lise eğitimlerini yurtdışında görmüş (KKTC hariç) uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu ve T.C. uyruğunda bulunan adaylar için durumlarını kanıtlayıcı belge.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların İncelenmesi, Adayların Yerleştirilmesi, Sonuçların Açıklanması ve İtirazlar, Kayıt

Başvuruların incelenmesi ve adayların yerleştirilmesi

MADDE 12- (1) Başvuru belgeleri; Başkanlıkta uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürünün gözetiminde Komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından TÖMER, Koordinatörlük, Başkanlık vb. birimlerden görevlendirilen personel tarafından incelenir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları sistem üzerinden onaylanır. İnceleme sonucunda başvuru koşullarını sağlamadığı, yanlış ve/veya yanıltıcı beyanlarda bulunduğu tespit edilen ya da yerleştirme puanı, sunduğu belgelerden hesaplanamayan adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgileri, sistem tarafından adaylara verilen aday numaraları, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belge, sistem üzerinden alınarak bir tutanak ile Başkanlıkta kayıt altına alınır.

(3) Başvurular, başvuru belgelerinin incelenmesi için görevlendirilen personel tarafından sistem üzerinden yerleştirme işlemine hazır hâle getirilir. Adaylar, Başkanlıkta uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürünün son kontrolü ve onayı ile sistem üzerinden programlara yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları bir tutanak ile Başkanlıkta kayıt altına alınır ve sistem üzerinden ilan edilir.

(4) Başvuruda kullanılan puanlar yüzlük sisteme çevrilir ve yerleştirme puanı olarak kullanılır. Yerleştirmede, birden fazla başvuru puanına sahip adayların en yüksek puanı esas alınır.

(5) Programlara yerleştirme; bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı, uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanı yüksekliği ve tercih sırası esas alınarak belirlenir. Yerleştirmenin yapıldığı ilgili tercih döneminde aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda, başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(6) Uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Yerleştirmenin yapıldığı ilgili tercih döneminde aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(7) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ve

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar uyarınca yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru şartlarını taşıyan, Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden adaylar, Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduğunu belgeleyen adaylar ile lise eğitimlerinin tamamını yurt dışındaki liselerde (KKTC liseleri hariç) gören uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklu ve T.C. uyruğunda bulunan adayların yerleştirilmesinde Öğretmenlik ve Hukuk programlarındaki uluslararası öğrenci kontenjanının %10'u aşılamaz.

(8) Adayın başvuru koşullarını sağlamış olması, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(9) Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz.

(10) Başvuruda kullanılan sınav sonuç belgesindeki puanın, diploma notunun ve/veya transkript belgesindeki notunun farklı olması ve söz konusu belgelerde harf notu ile buna karşılık gelen puan aralığı olması durumunda, en yüksek puan yerleştirmeye esas alınır. Lise mezuniyet notu tespit edilemeyen adaylar yerleştirme sürecine dahil edilmez.

Sonuçların açıklanması ve itirazlar

MADDE 13- (1) Başvuru değerlendirme ve programlara yerleştirme sonuçları "yos.aku.edu.tr" resmî internet sayfası üzerinden ilan edilir. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, başvuru sırasında sistem tarafından kendilerine verilen aday numarası ile sisteme giriş yaparak kabul mektuplarını alabilirler. Kabul mektubunda kayıt için gerekli belgeler ayrıca belirtilir.

(2) Yerleştirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde uluslararası öğrenci kabul komisyonuna itiraz edilebilir.

Kayıt

MADDE 14- (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden ya da Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

b) Adayın lise diplomasında veya geçici mezuniyet belgesinde genel not ortalamasının bulunmaması durumunda, genel not ortalamasını gösteren resmî not belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden ya da Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

c) KKTC uyruklu olup, KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklardan, GCEAL sonucu belgesi ile Türkçe tercümesinin Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

ç) Uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilen sınav belgesinin aslı ile birlikte Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı Türkçe tercümesi.

d) Pasaport ile birlikte vizeli pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının fotokopisi veya Türkiye'de yasal kalış hakkına sahip olduğunu gösteren belge (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

e) Varsa Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından geçerliği kabul edilen Türkçe yeterlik belgesinin ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil belgesinin Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı örneği.

f) İkametgâh belgesi veya bu belge yerine geçebilecek diğer belgeler (kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmesi şarttır).

g) Son 6 ay içinde çekilmiş dört adet biyometrik fotoğraf.

ğ) Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu.

h) İmzalı geçim güvencesi beyanı (Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktardaki

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

parayı kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde Türkiye'deki bir bankada kendi hesabına yatırdığına ilişkin banka dekontu beyan edilir.).

ı) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra Türk vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği.

i) Vekâlet ile kayıtlarda vekâlet belgesinin Türk dış temsilciliklerinden veya Türkiye Cumhuriyeti noterlerinden onaylı örneği.

j) T.C. dış temsilciliklerinden veya millî eğitim müdürlüklerinden alınan Lise Diploma Denklik Belgesinin aslı (Kayıt tarihinde bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler kayıt tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde belgesini Başkanlığa teslim etmek zorundadır.).

(2) Başvuru sırasında sisteme yüklenen ve yerleştirmeye esas alınan belgenin kayıta ibraz edilmesi zorunludur.

(3) Kayıtlar, "yos.aku.edu.tr" resmî internet sayfası üzerinden ilan edilen tarihlerde, Başkanlığın kayıt bürosunda yapılır. Süresi içinde kayıt yaptırmayanlar kayıt hakkını kaybetmiş sayılır. Kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde teslim etmeyenlerin kayıtları silinir.

(4) Genel sağlık sigortası ile ilgili işlemler uluslararası öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

(5) Başvuru, yerleştirme ve kayıt süreçlerinde; tahrif edilmiş, sahte, eksik ve/veya yanlış bilgi ve/veya belge sunanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile yapılan işlemleri iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Miktarı, Eğitim Dili ve Dil Yeterlik Düzeyi

Öğrenim ücreti ve geçim güvencesi miktarı

MADDE 15- (1) Uluslararası öğrencilerden, her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar'daki asgari ve azamî sınırlar içinde kalmak kaydıyla eğer varsa YÖK önerisi de göz önünde bulundurularak Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Uluslararası öğrenciler, her yıl için Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen, Türkiye'de yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren geçim güvencesi beyanı formunu imzalayarak beyan etmek zorundadır.

Eğitim dili ve dil yeterlik düzeyi

MADDE 16- (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlar dışındaki tüm programlarda eğitim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen uluslararası öğrenciler, ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, yabancı dil hazırlık sınıfına yönlendirilir. Öğrenciler, talep etmeleri hâlinde TÖMER hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. TÖMER hazırlık sınıfında geçirilen süre, yabancı dil hazırlık sınıfı için belirlenen süreden sayılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrencilerin Türkçe yeterlikleri TÖMER tarafından belirlenir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrenciler, TÖMER tarafından kabul edilen Türkçe yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, TÖMER hazırlık sınıfına yönlendirilir.

(5) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen uluslararası öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Uluslararası öğrencilerin Türkçe hazırlık sınıfı durumu, TÖMER tarafından Başkanlığa ve kayıtlı olduğu birime bildirilir. Bu doğrultuda sınıf atlatma işlemleri, Başkanlık tarafından, kayıt silme ve diğer işlemler ise öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilir.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite yönetim kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/04/2024 tarihli ve 2024/23 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: Kabul Edilen Sınav Sonuç Belgesi veya Lise Diploması

ÜLKE	KABUL EDİLEN SINAV SONUÇ BELGESİ VEYA LİSE DİPLOMASI
	TR-YÖS sınavından en az %50 başarı
	ACT (American College Test), SAT 1 (Scholastic Aptitude Test), GCE-AL (General Certificate Examination), International Baccalaureate en az %50 başarı
AFGANİSTAN	Ulusal Üniversite Giriş Sınavı Kankor en az %50 başarı
ALMANYA	Abitur en fazla 4, Fachgebundene Hochschulreife en fazla 3, Fachhochschulreife en fazla 3
AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	SAT veya ACT en az %50 başarı
ARJANTİN	Bachiller en Agro y Ambiente; Bachiller en Ciencias Naturales; Bachiller en Ciencias Sociales (y Humanidades); Bachiller en Comunicacion; Bachiller en Economía y Administración; Bachiller en Educación; Bachiller en Educación Física; Bachiller en Informática; Bachiller en Lenguas; Bachiller en Turismo en az %50 Başarı
ARNAVUTLUK	Diplomë e Maturës Shtetërore; Diplomë Profesionale en az %50 başarı
AVUSTRALYA	Higher School Certificate HSC-Record of Achievement; Victorian Certificate of Education VCE-Statement of Results; Tasmanian Certificate of Education-TCE; South Australian Certificate of Education SACE-Record of Achievement; Western Australia Certificate of Education (WACE)-Western Australia Statement of Student Achievement, (WASSA); Queensland Certificate of Education (QCE)-Senior Statement; Northern Territory Certificate of Education-Record of Achievement; ACT Senior Secondary Certificate (SSC)-Record of Achievement en az %50 Başarı
AVUSTURYA	Reifezeugnis/Reifep- rüfungszeugnis/Matura/Maturazeugnis/AHS-Maturara/Studienberechtigungszeugnis en az %50 başarı
AZERBAYCAN	Tam Orta Tahsil Hakkında Attestat en az %50 başarı
BAHAMALAR	Genel Eğitim Sertifikası İleri Seviye (General Certificate of Education Advanced Level GCE A-Level) en az D derecesinde olmak kaydıyla ya beş farklı dersten: 2 A levels + 3 O levels, 2 A levels + 1 AS level +2 O levels ya da dört farklı dersten 3 A levels + 1 O level)
BANGLADEŞ	Higher Secondary Certificate (HSC) en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

BELARUS	Atestat ab Agulnay Syarednay Adukatsii/Attestat ob Obşem Srednem Obrazovanii; Diplom o Srednem Spetsialnom Obrazovanii (Диплом о Среднем Специальном Образовании) en az %50 başarı
BELÇİKA	Diplôme d'Aptitude à Accéder à l'Enseignement Supérieur" veya 'Bekwaamheidsdiploma dat teogeng verleent tot het Hoger Onderwijs en az %50 başarı
BELİZE	CSEC ve CAPE en az %50 başarı
BENİN	Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré) ve Relevé de Notes en az %50 başarı
BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	Ortaöğretim / Lise eğitimi tamamlama diploması (شهادة إتمام الدراسة في المرحلة الثانوية) ve EmSAT sınav sonuç belgesi, her iki belgenin ortalamasında en az %50 başarı
BİRLEŞİK MEKSİKA DEVLETLERİ	Bachillerato Genera; Bachillerato Tecnológico en az %50 başarı
BOLİVARCI VENEZUELA	Bachiller en az %50 başarı
BOLİVYA	Diploma de Bachiller en Humanidades en az %50 başarı
BOSNA HERSEK	Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli/Diploma o Završenoj; Gimnaziji/Диплома о Положеном Матурском Испиту у Гимназији; Diploma O Završenoj Srednjoj Skoli; Diploma O Završenoj Srednjoj Skoli Za Strucno Obrazovanje I Obuku/Svjedozba O Položenom Završnom Ispitu en az %50 başarı
BOTSVANA	Advanced Level Certificate (en az D derecesinde olmak kaydıyla ya beş farklı dersten 2 A levels + 3 O levels; 2 A levels + 1 AS level +2 O levels ya da dört farklı dersten 3 A levels + 1 O level)
BREZİLYA	Exame Nacional do Ensino Médio, ENEM en az %50 başarı
BRUNEY	Brunei Cambridge Genel Eğitim Sertifikası (BCGCE) 'O' seviyesini ve Uluslararası Genel Ortaöğretim Sınavı'nı (IGCSE) geçmiş olmak ve en az D derecesinde olmak kaydıyla ya beş farklı dersten 2 A levels + 3 O levels, 2 A levels + 1 AS level +2 O levels ya da dört farklı dersten 3 A levels + 1 O level almış olmak
BULGARİSTAN	Diploma za Sred- no Obrazovanie/Diploma za Zavreşeno Sredno Obrazovanie en az %50 başarı
BURKİNA FASO	Diplôme du Baccalauréat (l'enseignement générale, l'enseignement professionnel, l'enseignement technique) ve Relevé de Notes du Baccalauréat en az %50 başarı
BURUNDİ	Diplôme d'État en az %50 başarı
BUTAN	Bhutan Higher Secondary Education Certificate EN AZ %50 başarı
CABO VERDE	Certificado da Habilitações Literárias (Edebi Yeterlilik Sertifikası) en az %50 başarı
CEZAYİR	BAKALORYA en az %50 başarı
CİBUTİ	Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire en az %50 başarı
ÇAD	le Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire Général; le Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire Technique; le Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire Professionnel en az %50 başarı
ÇEK CUMHURİYETİ	Vysvědčení o Maturitní Zkoušce; Vysvědčení o Maturitní Zkoušce en az %50 başarı
ÇİN	Gaokao (Ulusal üniversite giriş sınavı) en az %50 başarı
DANİMARKA	Studenereksamen en az %50 başarı
DOĞU TİMOR	General secondary school certificate en az %50 başarı
DOMİNİK CUMHURİYETİ	Certificado de Bachiller/Bachillerato en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

DOMİNİKA	CXC Caribbean Advanced Proficiency Examination (CAPE); General Certificate of Education Advanced (GCE A-Levels) en az %50 başarı
EKVATOR	Bachiller en Ciencias/Bachiller en Tecnico en az %50 başarı
EKVATOR GİNESİ	Titulo de Bachillerato Graduado en Educacion Secundaria en az %50 başarı
ENDONEZYA	Secolah Menengah Atas / SMA; Sekolah Menengah Umum / SMU; Secolah Menengah Kejuruan / SMK; Madrasah Aliyah / MA; Madrasah Aliyah Kejuruan / MAK; Madrasah Aliyah Kullyatul Muallimin Al İslamiyah / KMI Diplomalari en az %50 başarı
ERİTRE	ESECE (Eritrean Secondary Education Certificate Exam) en az %50 başarı
ESTONYA	Gümnaasiumi Lõputunnistus; Tunnistus Keskhariiduse Baasil Kutsekeskhariiduse Omandamise Kohta en az %50 başarı
ESVATİNİ	Eswatini General Certificate of Secondary Education (EGCSE) (Eswatini Genel Ortaöğretim Sertifikası) ve Cambridge International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) en az %50 başarı
ETİYOPYA	Ethiopian Secondary School Leaving Certificate Examination en az %50 başarı
FAS	Attestation du Baccalauréat; Baccalauréat d'Enseignement Technologique et Professionnel (BETP) en az %50 başarı
FİJİ	Fiji 13. Yıl Sertifika Sınavı'na (FY13CE); Fiji Form Seven en az %50 başarı
FİLİPİNLER	Senior High School (Katibayan) en az %50 başarı
FİLİSTİN	Genel Lise Bitirme Diploması %50 başarı
FİNLANDİYA	Matura Sınav en az 5 sınavdan başarılı olmak
FRANSA	Baccalaureat Generale/Technologique/Professionnel en az %50 başarı
GABON	Baccalauréat de l'Enseignement Général; Baccalauréat Technologique; Baccalauréat Professionnel en az %50 başarı
GAMBİYA	WASSCE sınavından matematik (seçeceği bölüme göre) ve İngilizce dâhil olmak üzere en az 5 dersten kredi (C) notu
GANA	WASSCE (West African Senior School Certificate Examination) en az %50 başarı
GİNE	Diplôme de Bachelier du Second Degré en az %50 başarı
GİNE BİSSAU	Diploma do Ensino Secundário; Diploma Técnico e Profissional en az %50 başarı
GUATEMELA	Bachillerato en az %50 başarı
GUYANA	CAPE Diploma en az %50 başarı
GÜNEY AFRİKA	Ulusal Kıdemli Sertifika (National Senior Certificate) en az %50 başarı
GÜNEY SUDAN	Certificate of Secondary Education her ders için en az 50
GÜRCİSTAN	General Education Diploma; Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
HAİTİ	Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires en az %50 başarı
HIRVATİSTAN	Svjedodzba o Drzavnoj Maturi en az %50 başarı
HİNDİSTAN	Higher Secondary (School) Certificate (HSC/ HSSC/All India/Senior School Certificate); Senior School Certificate/Examination en az %50 başarı
HOLLANDA	Diploma Voorbere- idend Wetenschappelijk Onderwijs en az %50 başarı
HONDURAS	Bachillerato en Ciencias y Humanidades; Bachillerato Técnico Profesional en az %50 başarı
IRAK	Secondary School Certificate en az %50 başarı
İRAN	Iranian High School Diploma, Pre-university (Pishdaneshgahi) Certificate en az %50 başarı
İRLANDA	Leaving Certificate programı en az %50 başarı
İSPANYA	Titulo de Bachiller en az %50 başarı
İSVEÇ	Lise bitirme belgesi ve temel yeterliliklere (GB-Grundlaggande Behörighet) sahip olması

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

İSVİÇRE	Matura/ Maturitätsausweis/Maturitätszeugnis en az %50 başarı
İTALYA	Devlet Sınavı Diploması (Esame di Stato Diploma) en az %50 başarı
İZLANDA	Matriculation Examination en az %50 başarı
JAMAİKA	CAPE Diploma en az %50 başarı
JAPONYA	Üniversite Giriş Ortak Testi (Common Test for University Admissions) en az %50 başarı
KAMBOÇYA	National High School Exam (Bac II) en az %50 başarı
KAMERUN	GCE Advanced Level; Bakalorya ve en az D derecesinde olmak kaydıyla ya beş farklı dersten 2 A levels + 3 O levels, 2 A levels + 1 AS level +2 O levels ya da dört farklı dersten 3 A levels + 1 O level
KANADA	Collège d'Enseignement Général et Professionnel Certificate en az %50 başarı
KARADAĞ	Diploma o Položenom Maturskom Ispitu en az %50 başarı
KATAR	Qatar Secondary School Certificate en az %50 başarı
KAZAKİSTAN	Жалпы орта білім туралы аттестат/Аттестат Об Общем Среднем Образовании (Attestat ob Obşem Srednem Obrazovanii); Техникалық және кәсіптік білім туралы диплом/Диплом о техническом и профессиональном образовании/Diplom o Tehniçeskom i Professionalnom Obrazovanii (Diplom o Tehniçeskom i Professionalnom Obrazovanii Diplom o Srednem Professionalnom Obrazovanii); Atestat o Srednem Spetsialnom Obrazovanii en az %50 başarı
KENYA	KCSE/Kenyan Certificate of Secondary Education en az C+
KIRGIZİSTAN	Attestat o Среднем Общем Образовании (Attestat o Srednem Obşem Obrazovanii) en az %50 başarı
KİRİBATİ	USP (University of Pasific) Foundation Certificate en az %50 başarı
KOLOMBİYA	Título de Bachiller Académico en az %50 başarı
KOMORLAR	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré en az %50 başarı
KONGO CUMHURİYETİ	Baccalauréat en az %50 başarı
KONGO DEMOKRATİK CUMHURİYETİ	Diplôme d'Etat en az %50 başarı
KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	GCEAL Toplamda 3 derste A, B, C seviyesinde (Matematik dersi sonucu A; Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri B ya da C seviyesinde)
GÜNEY KORE	High School Certificate (Godeung Hakgyo Jolupjang) en az %50 başarı
KOSOVA	Diplome en az %50 başarı
KOSTA RİKA	Bachillerato, Título de Bachiller en Educación Media en az %50 başarı
KOTDİVUAR	Le Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/Certificat d'Authentification en az %50 başarı
KUVEYT	Saneviyye Belgesi en az %50 başarı
KUZEY MAKEDONYA	Диплома за Положена Државна Матура (Diploma za Polojena Drjav- na Matura) en az %50 başarı
KÜBA	Genel Üniversite Sınavı en az %50 başarı
LAOS	Baccalauréat II en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

LESOTHO	Lesotho General Certificate of Secondary Education (LGCSE) en az D derecesinde olmak kaydıyla ya beş farklı dersten 2 A levels + 3 O levels, 2 A levels + 1 AS level +2 O levels ya da dört farklı dersten 3 A levels + 1 O level
LETONYA	Atestats par Visperejo Videjo Izglitibu en az % 50 başarı
LİBERYA	WASSCE (West African Senior School Certificate Examination) en az %50 başarı
LİBYA	Ortaöğretim Tamamlama Belgesi en az %50 başarı
LİHTENŞTAYN	Sekundarstufe II/Gymnasium Oberstufe en az %50 başarı
LİTVANYA	Brandos Atestatas en az %50 başarı
LÜBNAN	Baccalaureate en az %50 başarı
LÜKSEMBURG	Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Belgesi ve Certificat; Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Belgesi ve Certificat en az %50 başarı
MACARİSTAN	Érettségi Bizonyítvány; Szakközépiskola Érettségi Bizonyítvány en az %50 başarı
MADAGASKAR	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire en az %50 başarı
MALAWİ	Malawi School Certificate of Education Examination - MSCE en az %50 başarı
MALDİVLER	A-Level (Cambridge veya Edexcel) Ordinary Level ve Advanced Level sınavlarında başarı
MALEZYA	Form 6 (STPM: Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia); Matriculation en az %50 başarı
MALİ	Attestation Baccalaureat Malien en az %50 başarı
MALTA	Matrikülasyon Sertifikası (A level) en az %50 başarı
MISIR	Genel Lise Bitirme Sınav ortalaması en az %50 başarı
MOĞOLİSTAN	Бүрэн Дунд Боловсролын Үнэмлэх (Büren Dund Bolovsrolın Unemleh); Мэргэжлийн Боловсролын Үнэмлэх (Mergejliyn Bolovsrolın Unemleh) en az %50 başarı
MOLDOVA	Diploma de Bacalaureat en az %50 başarı
MONAKO	Baccalauréat de l'Enseignement Général en az %50 başarı
MORİTANYA	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire en az %50 başarı
MORİTYUS	Ordinary ve Advanced Level sertifikaları en az %50 başarı
MOZAMBİK	Certificado de Habilitação en az %50 başarı
MYANMAR	Matriculation en az %50 başarı
NİJER	Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire en az %50 başarı
NİJERYA	West African Senior School Certificate (WASSCE); National Examination Council (NECO) Senior School Certificate Matematik ve İngilizce dahil olmak üzere en az 5 dersten kredi (C) notu
NİKARAGUA	Titulo de Bachiller en az %50 başarı
NORVEÇ	Vitnemål Fra Den Videregående Skolen/Opplæring en az %50 başarı
ORTA AFRİKA CUMHURİYETİ	Baccalauréat (BAC) en az %50 başarı
ÖZBEKİSTAN	O'rta Ta'lim To'g'risida Shahodatnoma; Akademik Litsey Diplomi en az %50 başarı
PAKİSTAN	Intermediate Certificate; Higher Secondary School Certificate (HSSC) en az %50 başarı
PANAMA	Diplome de Bachiller en az %50 başarı
PARAGUAY	Bachiller Científico en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

PERU	Certificate of Completion of the General Secondary Education (Certificado de Educacion Secundaria Comun Completa); Diploma of Professional Competency (Diploma de Aptitud Profesional); Technical Bachillerato (Bachillerato Tecnico); Professional Bachillerato (Bachillerato Profesional) en az %50 başarı
POLONYA	Swiadectwo Dojrzałości en az %50 başarı
PORTEKİZ	Exames Nacionais en az %50 başarı
ROMANYA	Diploma de Bacalaureat en az %50 başarı
RUSYA	Аттестат о Среднем Общем Образовании (Attestat oS- rednem Obşem Obrazovanii) en az %50 başarı
SAN MARİNO	Devlet Sınavı en az %50 başarı
SENEGAL	Baccalauréat en az %50 başarı
SİRBİSTAN	Диплома о Сеченом Среднем Образовању (Diploma o Stečenom Srednjem Obrazovanju)/Диплома о Сеченом Средњем Васпитању (Diploma o Stečenom Srednem Vaspitanu)/Диплома о Положеном Матурском Испиту (Diploma o Položenom Maturskom Ispitu) en az %50 başarı
SİERRA LEONE	Batı Afrika Kıdemli Okul Sertifika Sınavı'ndaki (WASSCE) en az %50 başarı
SİNGAPUR	Uluslararası Bakalorya Diploması %50 başarı; Singapur-Cambridge GCE ileri düzey sınavı (A Level)
SLOVAKYA	Maturitná Skúška en az %50 başarı
SLOVENYA	Maturitetno Spričevalo/Spričevalo o Splošni Mature en az %50 başarı
SOMALİ	Shahaadada Dugsiga Sare en az %50 başarı
SRI LANKA	General Certificate of Education (Advanced Level) (Ordinary level sertifikasına ek olarak Advanced level sertifikasında yer alan minimum S (Ordinary Pass) notu ile geçilmiş (İngilizce hariç) 3 ders)
SUDAN	Lise Mezuniyet Sınavı (eş-Şehade Sudaniyye) (Tüm dersler 50 üzeri) en az %50 başarı
SURİNAM	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) en az %50 başarı
SUUDİ ARABİSTAN	Genel Lise Bitirme Diploması en az %80 başarı
ŞİLİ	Licenciado en Enseñanza Media en az %50 başarı
TACİKİSTAN	Attestat dar Borai Tahsiloti Mienai Umumi/Аттестат об Общем Среднем Образовании; Diplom o Srednem Professionalnom Obrazovanii; Diplom o Tehni- çeskom i Professionalnom Obrazovanii en az %50 başarı
TANZANYA	Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) en az %50 başarı
TAYLAND	Certificate of Secondary Education (Mathayom 6/ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย); Vocational Certificate (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) en az %50 başarı
TOGO	Baccalauréat D'enseignement du Secondaire en az %50 başarı
TUNUS	Baccalaureate Diploma en az %50 başarı
UKRAYNA	Derjavna Pidsumkova Atestatsiya-DPA en az %50 başarı
UMMAN	General Education Diploma en az %50 başarı
ÜRDÜN	Tawjihi en az %50 başarı
VİETNAM	Bằng Tốt nghiệp Trung học Phổ thông en az %50 başarı
YEMEN	Ortaöğretim Final Sınav Sonuç Belgesi en az %50 başarı
YENİ ZELANDA	National Certificate of Educational Achievement, Level 3 en az %50 başarı
YUNANİSTAN	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου (Apolytirio Eniaiou Lykeiou/Apolytirio Genikoy Lykeiou); Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (Apolytirio Epangelmatikou Lykeiou) en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

ZAMBİYA	Zambian School Certificate Examination (matematik ve İngilizce dersleri dâhil olmak kaydıyla en az 5 dersten kredi notu veya daha yüksek bir notla (%55-%59) geçmiş olmak gerekir.)
ZİMBABVE	Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level en az %50 başarı

Tabloda belirtilen ülkelerin mevcut diploma ve/veya sınavları ile ilgili hükümlerde ilgili mevzuat ve denklik kılavuzundaki son değişiklikler geçerlidir. Bu tablodaki üniversite giriş sınavı statüsünde olan sınavların (TR-YÖS, SAT, ACT ve benzeri) geçerlilik süreleri iki yıldır.

KARAR 2025/90

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

MADDE 1- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 16/12/2020 tarihli ve 2020-16/56 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’nin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“d) Lisansüstü Tez Projeleri: Üniversite öğrencilerinin lisansüstü tezlerini kapsayan ve danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen projelerdir. Tez danışmanları Üniversiteden olmak zorundadır. Tez projelerinin desteklenebilmesi için tez önerisinin ilgili enstitü yönetim kurulunca onaylanmış olması gerekir.”

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

KARAR 2025/91

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLERİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

MADDE 1- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 31/07/2017 tarihli ve 2017-06/37 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesi’nin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Kurul üyeleri; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İşletme Müdürü ile Rektör tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı ve iki yıl süre için görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşur.”

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversite Senatosu kararının Rektör tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2025/92

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde “Journal of Technology Management and Information Systems” Dergisinin yayıma başlatılmasına ve Dergi Yönergesinin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**JOURNAL OF TECHNOLOGY MANAGEMENT AND INFORMATION SYSTEMS
DERGİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Journal of Technology Management and Information Systems’in yayımlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Journal of Technology Management and Information Systems’in yayımlanmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

- a) Alan editörü: Journal of Technology Management and Information Systems için alanlara göre belirlenen ve ilgili alanlarda bilimsel çalışmalar yapan öğretim üyesini,
- b) Danışma kurulu: Journal of Technology Management and Information Systems'in yayım süreçleriyle ilgili görüş almak amacıyla çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere alanlarında uzman kişilerden oluşturulan kurulu,
- c) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanını,
- ç) Dergi: Journal of Technology Management and Information Systems'i,
- d) Dergi sekreteryası: Derginin sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimini,
- e) Dil editörü: Dergide yayımlanacak makaleleri dil bakımından inceleyen öğretim elemanını,
- f) Editör: Derginin yayımlanmasının her aşamasından sorumlu olan öğretim üyesini,
- g) Editör yardımcısı: Derginin yayım süreçlerinde editöre yardımcı olan öğretim üyesini,
- ğ) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- h) Hakem: Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları değerlendiren en az doktora mezunu alan uzmanını,
- ı) Mizanpaj editörü: Derginin mizanpaj işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- i) Özel sayı: Derginin yıllık olarak yayımlanan sayılarına ek olarak belirli bir temada çıkarılan sayıyı,
- j) Özel sayı editörü: Özel sayı için belirlenen temada bilimsel çalışmalar yürüten öğretim üyeleri arasından editörün veya yayım kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu tarafından görevlendirilen editörü,
- k) Yayın komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi doğrultusunda oluşturulan komisyonu,
- l) Yayın kurulu: Derginin yayım sürecine ilişkin karar alan kurulu,
- m) Yazım editörü: Derginin yazım kurallarına ilişkin işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- n) Yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevleri

Organlar

MADDE 5- (1) Derginin organları şunlardır:

- a) Editör.
- b) Editör yardımcısı.
- c) Alan editörü.
- ç) Dil editörü.
- d) Yazım editörü.
- e) Mizanpaj editörü.
- f) Yayın kurulu.
- g) Danışma kurulu.
- ğ) Hakem.
- h) Dergi sekreteryası.

Editör ve görevleri

MADDE 6- (1) Editör, fakültenin Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünün kadrolu ve Web of Science tarafından taranan dergilerde yayını olan öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editörü değiştirebilir.

(2) Editörün görevleri şunlardır:

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

a) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabulünden derginin yayımlanmasına kadar bütün süreçleri yönetmek.

b) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılması faaliyetlerini yürütmek.

c) Derginin ulusal ve uluslararası endekslere kabulü için gerekli çalışmaları yürütmek.

ç) Yayına hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını yayın komisyonuna iletmek üzere resmî yazı ekinde dekanlığa sunmak.

Editör yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerin kadrosundaki yönetim bilişim sistemleri alanında en az doktora derecesine sahip ya da fakültenin Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda görev yapan öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile en fazla iki editör yardımcısı dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde editör yardımcısını değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde editör yardımcısının görevi sona erer.

(2) Editör yardımcısı, editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yerine getirir.

Alan editörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Alan editörü, yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerin kadrosundaki yönetim bilişim sistemleri alanında en az doktora derecesine sahip ya da fakültenin Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri arasından dergi kapsamındaki her bir alan için birer öğretim üyesi olmak üzere editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü takdirde alan editörünü değiştirebilir.

(2) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen, dergi sekreteryası ve editör/editör yardımcısı tarafından ön incelemesi yapılan ve editör tarafından kendisine iletilen çalışmanın hakem tarafından değerlendirilmesi sürecini takip ederek sonucu editöre bildirmek.

b) Hakem değerlendirmesi olumlu olan çalışmaların alanına göre sınıflandırılması hususunda editöre görüş bildirmek.

c) Dergi kapsamındaki alanların belirlenmesinde editöre görüş bildirmek.

Dil editörü ve görevleri

MADDE 9- (1) Dil editörü, yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerin kadrosundaki yönetim bilişim sistemleri alanında en az doktora derecesine sahip ya da fakültenin Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda görev yapan öğretim elemanları arasından derginin yayın yaptığı Türkçe ve İngilizce dillerinden en az birer kişi olmak üzere editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde dil editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dil editörünün görevi sona erer.

(2) Dil editörünün görevi; dergiye gönderilen ve kendi dil alanına giren çalışmaları, ilgili dil bilgisi kuralları (anlam, anlatım, yazım yanlışları vb.) açısından incelemek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editöre görüş bildirmektir.

Yazım editörü ve görevleri

MADDE 10- (1) Yazım editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde yazım editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde yazım editörünün görevi sona erer.

(2) Yazım editörü, dergiye gönderilen ve hakem değerlendirme süreci olumlu sonuçlanan çalışmaları yayına kabul kararından önce sayfa düzeni ve yazım kuralları açısından inceleyerek editöre görüş bildirir.

Mizanpaj editörü ve görevleri

MADDE 11- (1) Mizanpaj editörü, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editör tarafından görevlendirilir. Editör gerekli gördüğü takdirde mizanpaj editörünü değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde mizanpaj editörünün görevi sona erer.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

(2) Mizanpaj editörü, dergiye gönderilen çalışmalardan yayıma kabul edilenleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Yayın kurulu, yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerin kadrosundaki yönetim bilişim sistemleri alanında en az doktora derecesine sahip ya da fakültenin Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü kadrosunda görev yapan kişiler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş alan uzmanından oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde yayın kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Yayın kurulu, dekanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantıya dekan başkanlık eder.

(3) Yayın kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yayıma hazır hâle gelen dergi sayısının yayımlanması aşamasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

b) Dergiye kabul edilecek çalışmaların türü, sayısı ve derginin tarandığı ulusal veya uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

c) Özel sayı çıkarılmasında gerektiğinde editöre görüş bildirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 13- (1) Danışma kurulu, çoğunluğu Afyon Kocatepe Üniversitesi dışından olmak üzere dergi kapsamındaki alanlarda çalışma yürütenler arasından editörün önerisi ile yönetim kurulu tarafından görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Yönetim kurulu, editörün önerisi ile gerekli gördüğü takdirde danışma kurulu üyelerini değiştirebilir.

(2) Danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmalar için hakemlerin belirlenmesinde editöre ve/veya alan editörüne görüş bildirmek.

b) Derginin tarandığı ulusal ve uluslararası endeks sayısının artırılması için editöre görüş bildirmek.

Hakem ve görevleri

MADDE 14- (1) Hakem, dergi kapsamındaki alanlarda en az doktora derecesine sahip ve bu alanlarda bilimsel çalışmalar yürüten kişiler arasından editör ve/veya alan editörleri tarafından görevlendirilir.

(2) Hakemin görevi; kendisine gönderilen çalışmayı, yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına ilişkin raporunu dergi editörüne, alan editörüne veya dergi sekreteryasına iletmeğdir.

Dergi sekreteryası ve görevleri

MADDE 15- (1) Dergi sekreteryası, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından editörün önerisi ile dekan tarafından görevlendirilen en az bir dergi sekreterinden oluşur. Dekan gerekli gördüğü takdirde dergi sekreterini değiştirebilir. Editör değişikliği hâlinde dergi sekreterinin de görevi sona erer.

(2) Dergi sekreteryasının görevleri şunlardır:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların ön incelemesi, tasnifi, hakemlere gönderilmesi ve süreci tamamlanan çalışmaların yayıma hazır hâle getirilmesinde editöre yardımcı olmak.

b) Derginin resmî internet sitesine ilişkin güncellemeleri yaparak, dergideki makalelerin internet ortamına aktarılması, düzenlenmesi ve dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirmek.

c) Hakemlerle yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların yürütülmesi, tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek.

ç) Editör ve editör yardımcısının dergi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İçerik ve Nitelik, Yayın Süreci ve Yazım Kuralları

İçerik ve nitelik

MADDE 16- (1) Dergiye gönderilen çalışmalar, yönetim bilişim sistemleri ve teknoloji yönetimi alanında bilimsel yöntem ve verilere dayalı; daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere başka bir dergiye gönderilmemiş, Türkçe veya İngilizce dilinde yazılmış özgün çalışmalar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, daha önce yayımlanmış eserleri değerlendiren, eleştiren, yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme niteliğinde olabilir.

(3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden teorik ya da analitik çalışmalara, daha önce herhangi bir yerde tam metni yayımlanmamış bildirilerin tam metinlerine, biyografi, bibliyografi ve derleme çalışmalarına, dergi kapsamındaki alanlara katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

Yayın süreci

MADDE 17- (1) Dergiye gönderilen çalışmaların dergiye kabul sürecinden derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin (ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi) takibi ve dijital ortamda arşivlenmesi, derginin resmî internet sitesi ve e-posta adresi üzerinden yapılır.

(2) Dergiye gönderilen çalışmalar, ilk olarak dergi sekreteryası ve editör tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayın politikalarına, yayım ve yazım kurallarına, amaç ve kapsamına uymayan çalışmalar yazara iade edilir.

(3) Dergiye gönderilen çalışmalar için “benzerlik/intihal tarama raporu” ve gerekli ise “Etik Kurulu Onay Belgesi” istenir.

(4) Dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde, yazar ve hakem kimliklerinin gizlendiği çift körleme yöntemi kullanılır. Bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az iki hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, hakemlerin çoğunluğunun olumlu görüş bildirmesi şartı aranır. Ancak ilgili çalışmanın dergide yayımlanması için nihai karar verme yetkisi editöre aittir.

(5) Hakem değerlendirme süreci için öngörülen süre 1 aydır. Hakemden veya editörden gelen düzeltmelerin, “düzeltme raporu” doğrultusunda yazar tarafından 1 ay içinde yapılması istenir. Bu süreler gerektiğinde editör tarafından uzatılabilir. Hakem, bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebileceği gibi gerektiğinde tekrar düzeltme talep edebilir veya düzeltmeleri yapılmayan çalışmaları reddedebilir.

(6) Çalışmasını dergiye gönderen yazar/yazarlar aynı zamanda derginin resmî internet sitesinde yer alan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

(7) Yayına hazır hâle gelen çalışmalar, kabul tarihlerine göre sıralanarak yayın komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile ilgili sayıda yayımlanır.

(8) Derginin bir sayısında en fazla 25 makale yayımlanabilir.

Yazım kuralları

MADDE 18- (1) Dergiye gönderilen Türkçe çalışmaların yazım ve noktalamasında Türk Dil Kurumu yazım kuralları esas alınır. Gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçütlere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır. Bu koşulları taşımayan çalışmalar yazara iade edilir. İngilizce yazılan çalışmalarda ise Cambridge Dictionary yazım kuralları esas alınır.

(2) Yazım kuralları ve şablonu, derginin resmî internet sitesinde yer alır. Dergiye gönderilen çalışmaların derginin resmî internet sitesinde belirtilen güncel şablona ve yazım kurallarına uygun olması gerekir. Aksi takdirde çalışmalar yazara iade edilir.

TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Journal of Technology Management and Information Systems, dijital ortamda yılda en az iki kez yayımlanan açık erişimli bir dergidir. Gerekğinde yönetim kurulu kararı ile özel sayı da yayımlanabilir.

(2) Journal of Technology Management and Information Systems'in kısa adı JTMIS'tir.

(3) Derginin imtiyaz sahibi Afyon Kocatepe Üniversitesi adına İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanıdır.

(4) Bu Yönergede belirtilmeyen; derginin işleyişi, yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta editör ve dekan yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2025/93

Üniversitemiz Sandıklı Meslek Yüksekokulu logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.



TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025



TOPLANTI SAYISI : 11

KARAR TARİHİ : 24.10.2025

KARAR 2025/94

Üniversitemiz bünyesindeki bölüm ve programlara alınacak uluslararası öğrenciler için Senatamızın 26.05.2025 tarih ve 2025-06/25 sayılı kararıyla kabul edilen 2025-2026 eğitim-öğretim yılı uluslararası öğrenci başvuru ve kabul akademik takviminde 3. yerleştirmeye ilişkin takvimin aşağıdaki şekilde güncellenmesinin ve 4. yerleştirmeye ilişkin tarihlerin aşağıda belirtildiği şekilde eklenmesinin kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Boş Kalan Kontenjanlar için 3.Yerleştirme Başvuruları <i>Third Placement Application for the Vacant Quotas</i>	20.10.2025/31.10.2025
3. Yerleştirme Sonuçları <i>Third Placement Results</i>	05.11.2025
3. Yerleştirme Kayıtları <i>Third Placement Registration</i>	06.11.2025/14.11.2025
Boş Kalan Kontenjanlar için 4.Yerleştirme Başvuruları <i>Fourth Placement Application for the Vacant Quotas</i>	15.11.2025/19.11.2025
4. Yerleştirme Sonuçları <i>Fourth Placement Results</i>	21.11.2025
4. Yerleştirme Kayıtları <i>Fourth Placement Registration</i>	24.11.2025/28.11.2025
Özel Yetenek Sınavı (Spor Bilimleri Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Devlet Konservatuarı) <i>Special Competency Examination(Faculty of Sport Sciences; Faculty of Fine Arts and State Conservatory)</i>	Üçüncü Yerleştirme için: 12.11.2025 <i>For the Third Placement: 12.11.2025</i> Dördüncü Yerleştirme için: 26.11.2025 <i>For the Fourth Placement: 26.11.2025</i>
3. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı <i>Turkish Proficiency Exam for the Third Placement</i>	Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 14.11.2025 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır. <i>Turkish Proficiency Exam will be held on 14.11.2025 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.</i>
4. Yerleştirme için Türkçe Yeterlilik Sınavı <i>Turkish Proficiency Exam for the fourth Placement</i>	Türkçe yeterlilik belgesi olmayan Öğrenciler için 28.11.2025 saat 10:00'da Türkçe Yeterlilik Sınavı Yapılacaktır. <i>Turkish Proficiency Exam will be held on 28.11.2025 at 10.00 am. for the students who do not have a Turkish Proficiency Certificate.</i>