

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/14

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesindeki Temel Eğitim Bölümü altında açık bulunan Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği, Eğitim Bilimleri Bölümü altında açık bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü altında açık bulunan Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü altında açık bulunan Türkçe Öğretmenliği ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Özel Eğitim Bölümü altında açık bulunan Özel Eğitim Öğretmenliği programlarında 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi açılması teklifinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/15

a) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Üniversitemiz akademik takviminin aşağıda belirtildiği şekilde uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
2024- 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ENSTİTÜ / FAKÜLTE / DEVLET KONSERVATUARI
/ YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM PROGRAMLARI AKADEMİK TAKVİMİ

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI
ENSTİTÜLER	GÜZ	16.09.2024 20.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025
	BAHAR	10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025
	YAZ	30.06.2025 04.07.2025	07.07.2025		24.08.2025	25.08.2025 31.08.2025

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI	GÜZ	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	ARA SINAV	BİTİŞ	YARIYIL SONU SINAVI	BÜTÜNLEME SINAVI
VETERİNER FAKÜLTESİ	GÜZ	09.09.2024 11.09.2024	16.09.2024	11.11.2024 17.11.2024	05.01.2025	06.01.2025 19.01.2025	27.01.2025 02.02.2025
	BAHAR	05.02.2025 07.02.2025	10.02.2025	07.04.2025 13.04.2025	01.06.2025	11.06.2025 22.06.2025	30.06.2025 06.07.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK (ARAPÇA MUAFİYET) SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK YILSONU SINAVI
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ HAZIRLIK SINIFI	GÜZ	18.09.2024	16.09.2024 18.09.2024	23.09.2024	12.01.2025	
	BAHAR	12.02.2025	10.02.2025 12.02.2025	17.02.2025	15.06.2025	16.06.2025 20.06.2025

AKADEMİK BİRİMLER	DÖNEM	HAZIRLIK ÖNCESİ YETERLİK SINAVI	KAYIT YENİLEME	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	HAZIRLIK SONU YETERLİK SINAVI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜZ	18.09.2024		23.09.2024	19.01.2025	
	BAHAR		10.02.2025 14.02.2025	17.02.2025	01.06.2025	03.06.2025

- * 2024-2025 Güz Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 19-20 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
- Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 23-24 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.
- Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 12-13 Eylül 2024 tarihlerinde yapılacaktır.

- * 2024-2025 Güz Dönemi 28 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 02 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.

- * 2024-2025 Güz Dönemi 29 Ekim 2024 tarihinde yapılamayan dersler 03 Kasım 2024 tarihinde yapılacaktır.

TOPLANTI SAYISI :04**KARAR TARİHİ :30.04.2024**

- * 2024-2025 Güz Dönemi 01 Ocak 2025 tarihinde yapılamayan dersler 04 Ocak 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Döneminde ders ekleme-bırakma işlemleri, 13-14 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
 - Enstitüler için ders ekleme-bırakma işlemleri, 17-18 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
 - Veteriner Fakültesi için ders ekleme-bırakma işlemleri, 10-11 Şubat 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Dönemi 31 Mart 2025 tarihinde yapılamayan dersler 05 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Dönemi 01 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 06 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Dönemi 23 Nisan 2025 tarihinde yapılamayan dersler 26 Nisan 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Dönemi 1 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 03 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 2024-2025 Bahar Dönemi 19 Mayıs 2025 tarihinde yapılamayan dersler 24 Mayıs 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * 15 Temmuz 2025 tarihinde yapılamayan dersler 19 Temmuz 2025 tarihinde yapılacaktır.
- * Resmî tatile denk gelmesi durumunda hafta sonunda yapılan derslerin telafî tarihleri takip eden hafta içinde yapılacak şekilde birim yönetim kurulları tarafından belirlenecektir.
- * Ara sınav dönemlerinde Enstitülerde Uzmanlık Alan Dersi, Tez Hazırlık Çalışması ve Tez Çalışması derslerine devam edilecektir.

NOT: Hazırlık Öncesi Güz Dönemi Yeterlik (Arapça Muafiyet) Sınavı 18.09.2023 Çarşamba saat: 14:30 da yapılacaktır.

NOT: Hazırlık Öncesi Bahar Dönemi Yeterlik (Arapça Muafiyet) Sınavı 12.02.2024 Çarşamba saat: 14:30 da yapılacaktır.

KARAR 2024/15

b) Üniversitemiz 2024-2025 akademik takviminde ara sınav tarihleri ile hafta sonu yapılacak olan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınavları veya Açık Öğretim Sınavlarının çakışması durumunda, ara sınav takviminin son gününden sonraki 7 (yedi) gün içinde de ders saatlerinde sınav olmayacak şekilde planlanarak ara sınavların yapılabilmesinin uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

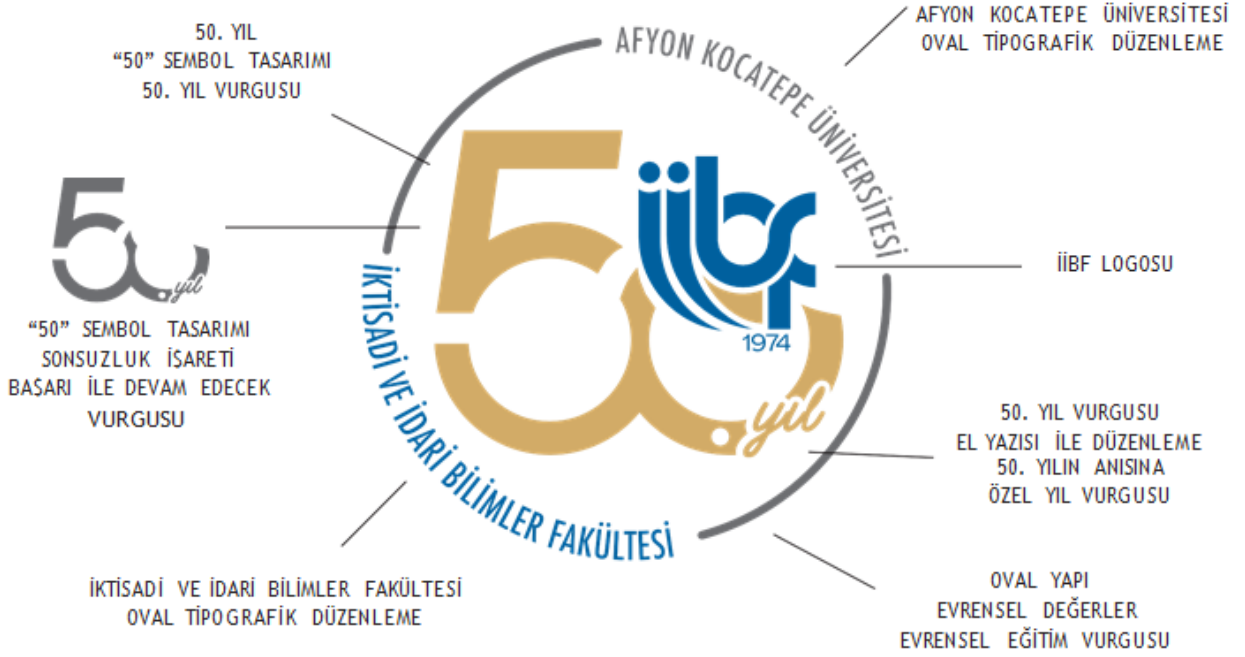
KARAR 2024/16

Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin kuruluşunun 50 nci yılına ilişkin logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.



TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

 MAVİ - EĞİTİM, YÜKSEKÖĞRETİM, AKÜ RENGİ ALTIN - 50. YIL, DEĞERLİ, ANLAMLI, ÖZEL İİBF 50. YIL LOGO AÇIKLAMA

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024



İİBF 50. YIL LOGO - 3

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/17

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” nin, aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde öğretim üyeliği kadroları için yükseltme ve atanmalarda aranan asgari koşullar ile Üniversitede bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar getirmek suretiyle tarafsız, şeffaf ve adil bir atama sürecini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerdeki öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12/6/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksini (Arts and Humanities Citation Index),
- b) Atıf: Bir esere başka bir eserden alıntı yapılmasını,

c) Başlıca araştırma eseri: Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından; doçentliğe başvuruda ilgili bilim dalı için asgari yayın koşulunu karşılamada kabul edilen yayın grubunda olmak ve doçentlik unvanını aldıktan sonra yayımlanmak koşuluyla; tek yazarlı makaleyi, tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencilerle birlikte yazılmış iki yazarlı makaleyi (iki danışmanlı lisansüstü çalışmalardan üretilmiş makalelerde yazarlardan biri ikinci danışman olmak koşuluyla üç yazarlı makaleler de kabul edilir), yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir projeden üretilmiş makaleyi veya uzmanlık alanı ile ilgili basılmış ders kitabı dışındaki tek yazarlı kitabı,

ç) Başlıca yazar: Tek yazarlı makalede yazarı, birden fazla yazarlı makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazarı, 1 inci veya 2 nci danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makalede danışmanı (aynı makalede birden fazla öğrenci veya ikinci danışman da yer alabilir) veya yürütücülüğünü yaptığı projeden üretilmiş makaledeki yazarı,

d) Bildiri: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan özet ya da tam metin olarak yayımlanan bildiri,

e) Çeyreklik (Q1, Q2, Q3, Q4): Web of science dergi etki faktörü çeyrek dilimini (web of science journal impact factor-JIF quartile),

f) Ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri,

g) Diğer hakemli dergi: Bu Yönergede tanımlanmamış uluslararası ya da ulusal hakemli dergileri,

ğ) ESCI: Yükselen Kaynaklar Atıf Endeksini (Emerging Sources Citation Index),

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

h) Kitap: Bildiri ve ders kitapları dışında, ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN'si (International Standard Book Number) olan kitapları,

i) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yaptığı mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı, son 5 yıldır kesintisiz olarak verilen, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan ödülleri,

i) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu: Başvuruların gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen komisyonu,

j) Patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti veya Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,

k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel koşulları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

l) SCI: Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index),

m) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksini (Science Citation Index- Expanded),

n) Sanat ve tasarım etkinliği: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

o) SCOPUS: Scopus atıf endeksini,

ö) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksini (Social Sciences Citation Index),

p) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,

r) TR dizin: Fen ve Sosyal Bilimler alanlarındaki ulusal, hakemli, bilimsel dergilerdeki makaleler ile TÜBİTAK Projelerinin bibliyografik/tam metin bilgilerinin yer aldığı, internet sayfası üzerinden taranabilen ulusal atıf dizinini,

s) Ulusal kurum: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 10 kitap yayımlamış kurumu,

ş) Uluslararası kongre: Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü bildiri sunan konuşmacının katıldığı ve bildirilerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılarca sunulduğu etkinliği,

t) Ulusal yayınevi: En az 5 yıldır ulusal düzeyde faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

u) Uluslararası yayınevi: En az 5 yıldır uluslararası düzeyde faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

ü) Yayımlanmış makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak koşuluyla basılı veya dijital ortamda yayımlanmış özgün makaleyi,

v) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derlemeyi, araştırma makalesini veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümünü, bildiriye, ses ve/veya görüntü kaydını,

ifade eder.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ön İnceleme ve Değerlendirme Süreci

Başvuru

MADDE 5- (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgelerle akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca aday, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin dijital belgelerini değerlendirme sistemine yükler, değerlendirme sistemi yoksa başvuru dosyasını jüri sayısı kadar taşınabilir bellek içinde sunar.

Ön inceleme ve değerlendirme süreci

MADDE 6- (1) Adayların dosyaları, ön inceleme ve değerlendirme komisyonunca ön incelemeye alınır.

(2) Ön inceleme ve değerlendirme komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında ilandaki unvanlar ve alanlar dikkate alınarak Rektör tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır.

(3) Komisyon; başvuruları, gerekli asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırladığı raporu Rektörlüğe sunar.

(4) Öngörülen asgari koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilir. Asgari koşullar ve ilandaki özel koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren 7 iş günü içinde komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon, yapılan itirazı 3 iş günü içinde karara bağlar.

(5) Başvuruları kabul edilen adaylar için jüri değerlendirme süreci başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Değerlendirme Süreci ve Puan Hesaplaması

Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyeliği için başvuru koşulları şunlardır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.
- Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olmak.
- Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.
- İlk kez yapılacak atamalarda; Tablo 1’de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden toplamda en az 200 puan almış olmak.

Tablo 1. Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Sağlık Bilimleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az bir tanesi 1.1. maddesinden olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak.*	180
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak.*	180
-Filoloji -İlahiyat	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.	180
-Hukuk	Aşağıdaki koşullardan birini sağlamak: 1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.* 3) 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak ve 3.1 veya 3.2 maddelerinden yayımlanmış tek yazarlı özgün bilimsel en az 1 kitabı olmak.	180
-Güzel Sanatlar	1) 1.1., 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak. 2) 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 60 puan toplamış olmak.	180
* Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine, tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Atamalarda, DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilir.		

d) Süresi sona eren doktor öğretim üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmişi ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten önceki 2 ay içinde bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur. Buna göre yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren Ek-1'de yer alan tablodaki;

1) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam en az 90 puan alanlar 1 yıl için,

2) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam en az 120 puan alanlar 2 yıl için,

3) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam en az 150 puan alanlar 3 yıl için,

4) 1, 2 ve 3 üncü maddelerden en az 150 puan olmak üzere toplam en az 200 puanın üzerinde alanlar 4 yıl için atanmaya hak kazanır.

5) Doçentlik eser aşamasından başarılı olduğunu belgeleyenlerden izleyen atanma döneminde dosya istenmez.

(2) Doktor öğretim üyeliği için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, Rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak en az 1 en çok 4 yıl süre ile atanırlar.

ç) Yeniden atanmalarda, yetkili birimin yönetim kurulu, atanmanın bu Yönergeye uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır. Karar, dekan/müdür tarafından Rektörlüğe sunulur.

Doçentlik için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 8- (1) Doçentlik için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.
b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanının alınmış olması veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, aynı kanunun 27 nci maddesi gereğince ÜAK tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması.

c) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltirme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

ç) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 2’de belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanması kaydıyla Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden doktora sonrası yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 450 puan, diğer alanlar için en az 600 puan almış olmak.

Tablo 2. Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.**	500
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.**	500
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvuru alan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 kitabı veya en az 2 kitap bölümü olmak.	500
-İlahiyat	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvuru alan doçentlik temel alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlık en az 1	500

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

	kitabı olmak.	
-Filoloji	1) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.1. , 1.2. veya 1.3. maddelerinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. 2) Tüm bölümleri başvuru alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak. ** 3) Tüm bölümleri başvuru alanı ile ilgili olmak koşuluyla 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az 1 kitabı olmak.	500
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. **	350
** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		
Başvuru için gerekli 1.1. yayını yerine tescil edilmiş 1 patent de kabul edilir.		
Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak gerekir.		

(2) Doçentlik için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24 üncü maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından doçent olarak atanır.

Profesörlük için başvuru koşulları ve değerlendirme süreci

MADDE 9- (1) Profesörlük için başvuru koşulları şunlardır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel koşullara sahip olmak.

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın geçerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki koşulları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), aynı kanunun 28 inci maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının ÜAK kararıyla kabul edilmiş olması.

ç) Atama için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim/sanat alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir).

d) Atama için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

e) Yabancı dil öğretimi veya yabancı dille öğretim yapılan programların bulunduğu bölüm/anabilim dalı/ anasanat dalına yapılacak yükseltme ve atanmalarda “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamındaki ilgili koşulları sağlamak.

f) Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla, Tablo 3’te belirtilen koşulları sağlamış olmak ve Tablo 4’teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

g) Doçent unvanını aldığı ÜAK doçentlik temel alanında olmak kaydıyla, Tablo 3’te belirtilen alanlara göre asgari yayın koşullarının karşılanmasına ilave olarak; Ek-1’de yer alan tablodaki maddelerden doçentlik unvanının alınmasından sonra yapılan çalışmalarla toplamda güzel sanatlar alanı için en az 550 puan, diğer alanlar için en az 700 puan almış olmak ve Tablo 4’teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

ğ) Güzel sanatlar eğitimi veya müzik eğitimi doçentlik bilim alanlarındaki atamalarda, doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak kaydıyla Tablo 3’te yer alan eğitim bilimleri temel alanındaki asgari koşulları sağlamak ve Tablo 4’teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.

Tablo 3. Profesör Atamalarında Alanlara Göre Asgari Başvuru Koşulları

Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Temel Alanı	Başvuru İçin Ek-1’de Yer Alan Tablodaki Maddelerden Sağlanması Gereken Asgari Koşullar	Asgari Başvuru Puanı
-Eğitim Bilimleri -Spor Bilimleri	1) 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden en az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. maddesinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 3) En az ikisinde başlıca yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 3 makalesi olmak.***	600
-Sağlık Bilimleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Fen Bilimleri -Mühendislik -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Mimarlık, Planlama ve Tasarım -Matematik -İstatistik	1) En az üçünde başlıca yazar olmak üzere 1.1a., 1.1b. veya 1.1c. maddelerinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak. 2) 1.3. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 2 makalesi olmak.***	600
-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-İlahiyat	1) En az birinde başlıca yazar olmak üzere 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış en az 2 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 5 makalesi olmak.***	600
-Filoloji	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az üçünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

-Hukuk	1) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 2) En az dördünde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 6 makalesi olmak.***	600
-Güzel Sanatlar	1) İlgili doçentlik bilim/sanat alanı için ÜAK tarafından belirlenmiş özel başvuru koşullarında istenen faaliyetlerden olmak kaydıyla 9.1., 9.2. veya 9.3. maddelerinden en az 100 puan almış olmak. 2) 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az 1 makalesi olmak. 3) En az birinde tek yazar olmak üzere 1.3. maddesinden yayımlanmış en az 4 makalesi olmak.***	450
*** Başvuru için gerekli TR Dizin makalesi koşulu yerine, Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinde belirtilen makaleler de kabul edilir.		

Tablo 4. Tüm Alanlardaki Profesör Atamaları İçin Gerekli Ek Faaliyetler

1) 4.1., 4.2. ve 4.3. maddelerinde ifade edilen tamamlanmış ya da devam eden proje türlerinden birinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.
2) 5.1. ve 5.2. maddelerindeki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak.
3) Yurt dışındaki bir kurumda kesintisiz olarak en az 3 ay akademik çalışma yapmış olmak.
4) Güzel sanatlar alanında metot veya albüm çalışması yapmış olmak (güzel sanatlar temel alanı için).
5) 1.1. veya 1.2. maddesinden yayımlanmış, başlıca yazar olduğu en az bir makalesi olmak.
6) Hukuk, ilahiyat, filoloji, sosyal, beşeri ve idari bilimler ile güzel sanatlar temel alanları için; ders kitabı dışında 3.1. veya 3.2. maddelerinden yayımlanmış, tek yazarlı en az bir kitabı olmak.

(2) Profesörlük için yapılan başvuruların değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Bu Yönergeye uygun olarak hazırlanmış dosyalar, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenir ve değerlendirilir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarını dikkate alarak adayın atanmasına ya da atanmamasına ilişkin karar alır.

c) Üniversite yönetim kurulu tarafından atanması önerilen adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26 ncı maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre Rektör tarafından profesör olarak atanır.

Puan hesaplaması**MADDE 10-** (1) Puan hesaplamalarında; Ek-1'de yer alan tablodaki yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda Tablo 5 esas alınır.

Tablo 5. Eserlere Katkıda Bulunan Kişilerin Puan Hesap Tablosu

Eserdeki Yazar/Müellif Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)						
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %
1	100						
2	100	90					
3	100	90	80				
4	90	80	70	60			
5	80	70	60	50	40		
6	80	70	60	50	40	30	

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

7 ve daha fazla	70	60	50	40	30	20	10
7 nci ve daha sonraki yazarlar/müellifler öngörülen puanın %10'unu alır.							

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan hâller**

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 30/6/2020 tarihli ve 2020/31-f) sayılı kararıyla kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylaması hâlinde 01 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Dikkate Alınacak Puanlama Tablosu

1.	MAKALELER	Puan
	<i>Makale bilgileri</i>	
1.1.	Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	
1.1a.	Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	160
1.1b.	Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	140
1.1c.	Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	120
1.1d.	Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün makale	100
1.2.	Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	80
1.4.	Diğer hakemli dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	40
1.5.	Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler ya da görsel, işitsel veya görsel işitsel üretimler	30
1.6.	1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 1.5. maddelerinde belirtilen dergilerde yayımlanan, editöre mektup, özet veya kitap kritiği türünden yayınlar, adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	

- 1.1 ve 1.2 kategorilerindeki dergiler aynı zamanda TR Dizin tarafından da taranıyorsa makale puanı %10 artırılarak hesaplanır.

- Makalenin yayınlandığı yıldaki endeks durumu esas alınır.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

2.	BİLDİRİLER	Puan
	<i>Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan</i>	
2.1.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	10
2.2.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	5
	<i>Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay (workshop) gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve programda yer alan</i>	
2.3.	Tam metin olarak yayımlanan bildiri	8
2.4.	Özet metin olarak yayımlanan bildiri	4

3.	KİTAPLAR	Puan
	<i>Kitap bilgileri</i>	
3.1.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (kitabın tamamı Türkçe dışında bir dilde yazılmışsa puan %50 artırılır)	100
3.2.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	80
3.3.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	45
3.4.	Ulusal kurumlar ve ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm (aynı kitaptaki bölümlerden sadece ikisi dikkate alınır)	40
	Ders kitabı olarak yayımlanan kitaplar ve kitap bölümleri için belirlenen puanların yarısı (%50) alınır	

4.	SONUÇLANDIRILMIŞ PROJELER	Puan
	<i>Proje Bilgileri</i>	
4.1.	Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	140
4.2.	TÜBA veya TÜBİTAK destekli proje (Bu kapsamda sadece 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1071, 1501, 1505, 3001, 3501, 4005 projeleri dikkate alınır.)	100
4.3.	Bakanlık destekli proje	80
4.4.	Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç) tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.5.	Özel kuruluşlar tarafından desteklenmiş projeler (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	60
4.6.	Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenmiş bilimsel araştırma projesi	40
	Yukarıdaki projelerde yürütücü olarak görev alanlar tam puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanlar ise ilgili maddedeki puanın %50'sini alır. Sosyal sorumluluk projeleri bu kapsamda puanlanmaz	

5.	PATENT/TESCİL EDİLMİŞ BULUŞ/FAYDALI MODEL	Puan
	<i>Patent/Tescil Edilmiş Buluş/Faydalı Model Bilgileri</i>	
5.1.	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	140
5.2.	Alanında ulusal tescillenmiş patent	115
5.3.	Faydalı model	70
5.4.	Endüstriyel tasarım tescili	45
5.5.	Çeşit/ırk/tür tescili	45

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

6.	ÇEVİRİLER	Puan
	<i>Çevirinin Kaynak Bilgileri</i>	
6.1.	Alanında kitap çevirisi	25
6.2.	Alanında makale, kitap bölümü ve karar tahlili çevirisi	10

7.	EDİTÖRLÜK* VE HAKEMLİKLER	Puan
	<i>Kitap/Dergi Bilgileri</i>	
7.1.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük her yıl için	
	Q1 kategorisindeki dergiler için	100
	Q2 kategorisindeki dergiler için	80
	Q3 kategorisindeki dergiler için	70
	Q4 kategorisindeki dergiler için	60
7.2.	1.2. kategorisinde belirtilen endekslerde taranan dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.3.	TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	50
7.4.	Diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki hakemli dergilerde editörlük, her yıl için	20
7.5.	Yukarıdaki maddelerin kapsamı dışında kalan diğer bilimsel, sanatsal veya mesleki dergilerde editörlük, her yıl için	15
7.6.	Yukarıda belirtilen dergilerde yardımcı editörlük, akademik editörlük (alan editörlüğü) veya konuk editörlük; her yıl için, ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı (%50)	
7.7.	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik; her yıl en fazla 5 adet hakemlik için, ilgili maddelerde belirtilen puanların beşte biri (%20)	
7.8.	İlgili alanda uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	70
7.9.	Ulusal kurumlar ve yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (editör sayısı birden fazla ise puan editör sayısına bölünür)	40

- Editörlüklerden alınabilecek azami puan 500'dür. Daha fazlası dikkate alınmaz.

8.	ATIFLAR	Puan
	<i>Atıf Bilgileri</i>	
8.1.	Web of Science tarafından belirlenen h faktörü x (çarpı)	10
8.2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	7
8.3.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
8.4.	Hakemli dergilerde, tezlerde ve bilimsel kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
8.5.	Adayın yazar olarak yer almadığı diğer yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	1

Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.

- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.

- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

- Atıflardan en fazla 500 puan alınabilir.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

9.	SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİ	Puan
9.1.	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI, PLASTİK SANATLAR, TASARIM, SİNEMA	
9.1a.	Sergi içeriğinde en az 15 adet özgün sanat eseri/tasarımı/yorum çalışması barındıran kişisel sergi açmak	20
9.1b.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu müze /sanat galerisi/kültür merkezinde, davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin (orta/uzun metrajlı belgesel/kurmaca/deneysel) yönetmenliğini yapmak	20
9.1c.	Film festivaline seçilen, festival/sinema salonu/müze/sanat galerisi/kültür merkezinde davetli olarak özel gösterimi yapılan filmin görüntü yönetmenliğini yapmak	10
9.1ç.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal; defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki karma etkinlikte eseriyle yer almak	5
9.1d.	Uluslararası/ulusal sergi, çalıştay, bienal, trienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim tarzındaki sanatsal etkinlikte gösterimi yapılmış filmin (orta / uzun metrajlı belgesel / kurmaca / deneysel) ekibinde yer almak	5
9.1e.	Kamusal alanda eserinin sürekli olarak sergilenmesi	5
9.1f.	Belgelendirmek kaydıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel tüzel kişiler bünyesinde uygulanan tasarımı olmak	5
9.1g.	Reklam/tanıtım filmi/müzik klipi yapmak	5
9.1ğ.	Düzenli yayın yapan kitle iletişim araçlarıyla yapılan yayınlarda filminin yayınlanması	5
9.1h.	Her bir faaliyet için daha önce sergilenmemiş/gösterime gitmemiş farklı sanat eseri olması zorunludur	5
9.2.	MÜZİK BİLİM/SANAT ALANI	
9.2.1.	Klasik Batı Müziği/Kompozisyon	
9.2.1a.	Özgün Eser: Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşliksiz koro, ses- piyano, solo insan sesi) ve elektronik müzik türlerinden yaratıcılık özelliğini, bestecilik niteliğini, teknik ve becerisini en üst düzeyde sergileyen, kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup özelliği taşıyan özgün eser sunmak	10
9.2.2.	Klasik Batı Müziği / Yorumculuk	
9.2.2a.	Solo Konser : Klasik batı müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solistik eserlerinden oluşan yorum/resital ile orkestra eşliğinde canlı solo konser vermek	10
9.2.2b.	Albüm: Solo icra olmak üzere (eşlikli/eşliksiz) bandrollü /dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.2c.	Albüm: Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hari yayınlanmış albüm yapmış olmak	10
9.2.2ç.	Türk bestecilerine ait alanında en az 40 dakikalık solo konser vermek	10
9.2.2d.	Karma konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.2e.	Oda müziği konserinde icracı olarak bulunmak	10
9.2.3.	Türk Sanat Müziği /Türk Halk Müziği Kompozisyon (Bestecilik)	
9.2.3a.	Özgün Eser: Türk müziği türlerinden saz eseri/sözlü eser (klasik takım, fasıl, âyin, nâtik, divan, horon, halay, zeybek, yeni form, solo çalgı eseri) olarak; kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yaratıcılık, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak	5
9.2.3b.	Türk müziği eğitiminde kullanılabilecek yayınlanmış/sergilenmiş en az 40 dakikalık müzik dağarcığı (çocuk şarkısı etüt, alıştırma oluşturmak	5
9.2.3c.	Türk müziği ses/çalgılarına yönelik seslendirme ve yorumlama becerisini geliştirici metot / alıştırma kitabı tarzında eser vermek	5

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

9.2.4.	Türk Sanat Müziği/Türk Halk Müziği Yorumculuk	
9.2.4a.	Konser : Türk müziğinin farklı dönemlerine ait farklı tür/formda seçkin solo eserlerinden oluşan canlı solo konser vermek	10
9.2.4b.	Albüm : Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD/CD/kaset/plak kaydı olmak	20
9.2.4c.	Koro konserde icracı olarak bulunmak	5
9.2.5.	Orkestra Şefliği	
9.2.5a.	Şeflik: Orkestra şefliği alanında farklı dönem/tür/ortam için bestelenmiş eser (senfoni, senfonik eser, konçerto ve solist eşliği, opera, bale, sahne eseri, oda orkestrası, modern topluluk) icralarında oluşan canlı konserlere ait toplamda <i>en az</i> dört saatlik video kaydı sunmak	60
9.2.5b.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.5c.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.6.	Müzik Teknolojisi	
9.2.6a.	Görsel/işitsel (film, belgesel, klip, tanıtım, albüm) yapımda müzik üretimi, ses tasarımı, kayıt, miks, mastering yaparak prodüksiyon süreci yürütmek/yapmak	10
9.2.6b.	Özgün bir akustik/yazılım/donanım/çalgı tasarlamak/üretim sürecinde bulunmak	10
9.2.6c.	Atölye çalışması (workshop) yapmak	5
9.2.6ç.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	5
9.2.7.	Müzik Teorileri / Müzikoloji (Müzik Bilimi)	
9.2.7a.	Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak	10
9.3.	SAHNE SANATLARI BİLİM/SANAT ALANI	
9.3.1.	Tiyatro Kuramı /Oyun Kuramı	
9.3.1a.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.2.	Oyunculuk -Reji	
9.3.2a.	Oyunculuk	10
9.3.2b.	Reji Ödenekli/Ulusal tiyatrodan oyun sahnelemek	25
9.3.2c.	Atölye Çalışması yapmak	5
9.3.2ç.	Tiyatro topluluğu çalıştırmak	5
9.3.2d.	Rejisör yardımcılığı yapmış olmak	5
9.3.3.	Yorum - Dramatik Yazarlık	
9.3.3a.	Sahne, radyo, televizyon sinema dallarında dramatik nitelikli yayınlanmış/sahnelenmiş metin yazmak	10
9.3.3b.	Özgün oyun metni yazmak	15
9.3.3c.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım/yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

9.3.3ç.	Senaryo incelemesi yazmak	5
9.3.3d.	Eleştiri ve tanıtım yazısı yazmak	5
9.3.4.	Sahne Tasarımı	
9.3.4a.	Ödenekli /ulusal tiyatro /opera / balede sahnelenmiş oyun / sinema / dizi platolarında uygulanmış özgün tasarım çalışması sahne/dekor/kostüm/ışık) yapmak	10
9.3.4b.	Oyun/film/sahne gösterisi çalışmasında, araştırma/yorum/dramatik tasarım /yazınsal danışmanlık alanında görev almak	10
9.3.4c.	Scenography/rejisörlük yapmış olmak	10
9.3.5.	Opera Şarkıcılığı ve Rejisörlüğü	
9.3.5a.	Opera Şarkıcılığı : Farklı dönemlere ait farklı opera eserlerinden sahnelenmiş olmak kaydıyla, opera eserinde solist icracı olarak bulunmak	25
9.3.5b.	Opera Rejisörlüğü : Opera eseri sahnelemiş olmak	25
9.3.5c.	Bir eşlik çalgısı ile solo olarak en az 45 dakikalık stüdyo kaydı sunmak	5
9.3.5ç.	Farklı repertuvardan oluşan farklı sahne etkinliğinde icracı olarak bulunmak	3
9.3.6.	Klasik Bale	
9.3.6a.	Sahnelenmiş eserde(klasik bale repertuarı) solist olarak rol almak.	15
9.3.6b.	Eser/eserden bölüm (klasik bale repertuarı) sahnelemek	15
9.3.6c.	Bale repertuarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatresolo eserinde solist olarak rol almak	5
9.3.6ç.	Bale repertuarının 20. ve 21. yy. corps de ballet/pas de deux/pas de trois/pas de quatre solo eserinde eser sahnelemek	5
9.3.6d.	Koreografisini yaptığı (üç dakikadan uzun) eseri sahnelemek	5
9.3.6e.	Ulusal/uluslararası festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.7.	Dans ve Koreografi/Çağdaş Dans	
9.3.7a.	Dansçı (çağdaş dans, modern dans, fiziksel tiyatro, performans icracısı) olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eser/projede rol almak	10
9.3.7b.	Koreograf olarak, uluslararası/ulusal kurum/organizasyonda sahnelenen eserin koreografisini gerçekleştirmek	10
9.3.7c.	Uluslararası organizasyonda, Çağdaş Dans/Modern Dans Tekniği, Koreografi, Kompozisyonu, Repertuar, Doğaçlama dersinde eğitmenlik yapmış olmak	5
9.3.7ç.	Uluslararası/ulusal festival, workshop, bienal, gösterim etkinliğine katılmak/etkinlik düzenlemek	5
9.3.8.	Halk Dansları	
9.3.8a.	Koreografisini yaptığı eseri sahnelemek	5
9.3.8b.	Kurumda sahnelenen eserde solist olarak rol almak	5
9.3.8c.	Türk halk oyunları alanında, konulu gösteri/festival etkinliğinde yapımcı/yorumcu/ eğitici/koreograf olarak yer almak	10
9.3.8ç.	Halk dansları topluluğu yönetmek	5
9.3.8d.	Halk dansları sahne projesinin anlatım metnini (senaryosunu) hazırlamak	5

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

10.	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Puan
	<i>Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılta en fazla beş ders için</i>	
10.1.	Lisansüstü	3
10.2.	Lisans	2
10.3.	Ön Lisans	1
10.4.	Ulusal ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında ders verme	10

11.	TEZ YÖNETİMİ	Puan
	<i>Danışmanlığında tamamlanmış her bir tez için</i>	
11.1.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
11.2.	Yüksek Lisans	10
11.3.	İkinci danışmanlık için yukarıda verilen puanların yarısı (%50)	

12.	DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL VE TASARIMA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Puan
	<i>Etkinlik bilgileri</i>	
12.1.	Yurtdışı sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	40
12.2.	Yurtiçi sanat ve tasarım yarışma jürilerinde görev almak	20
12.3.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	30
12.4.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	20
12.5.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında başkanlık yapmak	20
12.6.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, bienal vb. bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde düzenleme ve yürütme kurullarında görev almak	15
12.7.	Yurtdışı yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	7
12.8.	Yurtiçi yayınlarda adayın kendi alanında bilimsel, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	2
12.9.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için uluslararası burs almak	7
12.10.	Alanı ile ilgili bilimsel, sanatsal ve tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için ulusal burs almak	5
12.11.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlarda konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak	10
12.12.	Bilimsel/sanatsal toplantı ve programlara katıldığını belgelemek	2
12.13.	Öğretim niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim programına katıldığını belgelemek	2
12.14.	Bilimsel veya sanatsal içerikli olmak koşulu ile görsel, işitsel ve dijital ortamlarda yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak (yapımcı/yönetmen/proje sorumlusu)	10
12.15.	Alanındaki bir kurumda bilimsel ve akademik çalışmalarda bulunmak için yurt dışında kesintisiz en az 3 ay bulunmuş olmak	70

13.	ÖDÜLLER (Yayın teşvikleri hariç)	Puan
	<i>Ödül bilgileri</i>	
13.1.	Alanında uluslararası bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	70

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

13.2.	Alanında ulusal bilimsel veya sanatsal nitelikli ödül almak	45
13.3.	Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden ödül yönergesi kapsamında ödül almak	30

14.	İDARİ GÖREV VE FAALİYETLER	Puanı
14.1.	Rektörlük yapmak/vekâlet etmek veya rektör yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	20
14.2.	Dekanlık veya enstitü müdürlüğü yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	15
14.3.	Yüksekokulda, konservatuvarda veya meslek yüksekokulunda müdürlük yapmak; başhekimlik yapmak veya vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	12
14.4.	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak veya bölüm başkanlığı yapmak/vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	10
14.5.	Üniversite organizasyon şemasında yer alan koordinatörlüklerde, koordinatör veya koordinatör yardımcısı olarak çalışmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.6.	Erasmus, Farabi veya Mevlana programlarında koordinatörlük yapmak / vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.7.	Araştırma merkezi müdürlüğü ve müdür yardımcılığı yapmak /vekâlet etmek (<i>her yıl için</i>)	5
14.8.	Üniversite yönetim kurulu/fakülte yönetim kurulu üyesi veya fakülte kurulu/senato seçilmiş üyesi olmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.9.	Rektörlük veya üst kuruluşlar tarafından görevlendirilen soruşturma ve incelemelerde görev almış olmak (<i>her bir görev için</i>)	5
14.10.	Anabilim dalı başkanlığı ve bölüm başkan yardımcılığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.11.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu başkanlığı yapmak	30
14.12.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş yönetim kurulu üyeliği olmak	15
14.13.	Uluslararası akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	10
14.14.	Ulusal akademik veya mesleki kuruluş üyeliği olmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.15.	Öğrenci Kulübü/Topluluğu danışmanlığı yapmak (<i>her yıl için</i>)	5
14.16.	Yönerge ile kurulmuş bir kurulda veya komisyonda üyelik yapmak (<i>her yıl için</i>)	5

- Bu bölümden toplamda en fazla 30 puan alınabilir.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/18

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Süt ve Süt Ürünleri Ünitesi Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ İLE
SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜNİTESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği ile süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim, piyasaya arz faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği ile süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim, piyasaya arz faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Çiftlik: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliğini,
 - b) Çiftlik komisyonu: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği komisyonunu,
 - c) Çiftlik müdürü: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği müdürünü,
 - ç) Çiftlik müdür yardımcısı: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi eğitim, araştırma ve uygulama çiftliği müdür yardımcısını,
 - d) Dekan: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi dekanını,
 - e) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesini,
 - f) Fakülte yönetim kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi yönetim kurulunu,
 - g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlu yöneticisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi veteriner fakültesi süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlu yöneticisini,
 - h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çiftliğin Faaliyet Alanları, İdari Yapılanması ve İşleyişi

Çiftliğin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Çiftliğin faaliyet alanları şunlardır:

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

- a) Üniversitenin veteriner hekimlik ve hayvancılık ile ilgili programlarındaki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütülmesi.
- b) Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki araştırma, uygulama ve stajlar için yer, materyal ve hizmet sağlanması.
- c) Araştırma projelerinin imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlanarak desteklenmesi.
- ç) Hayvansal üretim alanında ülke ve bölgedeki üreticilerle iş birliği yapılması.
- d) Hayvancılığı destekleme ve yayma kapsamında ıslah ve teşvik amaçlı üretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi.
- e) Çiftliğe ayrılan alanlar ve tesislerde hayvansal ve tarımsal üretim yapılması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme fazlası ürünlerin değerlendirilerek piyasaya en uygun koşullarda arz edilmesi.

Çiftliğin idari yapılanması**MADDE 6-** (1) Çiftliğin idari yapılanmasında aşağıdakiler yer alır:

- a) Çiftlik müdürü.
- b) Çiftlik müdür yardımcısı.
- c) Çiftlik komisyonu.

Çiftlik müdürü

MADDE 7- (1) Dekanın önerisi üzerine Rektör, fakültenin kadrolu öğretim üyeleri arasından bir kişiyi 3 yıl süreyle çiftlik müdürü olarak görevlendirir. Görev süresi dolan müdür tekrar görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde müdürü görev süresi dolmadan değiştirebilir.

(2) Çiftlik müdürü ve dekanın önerisi üzerine Rektör, fakültenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Çiftlik müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür, yardımcılarının birini vekil tayin eder. Vekâletin 6 aydan fazla sürmesi hâlinde yeni müdür görevlendirilir.

(4) Çiftlik müdürü, çiftliğin faaliyetlerinden dekana ve Rektöre karşı sorumludur.

Çiftlik müdürünün görevleri**MADDE 8-** (1) Çiftlik müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması için arazi ekim planlamasını yapmak.
- b) Çiftlikteki ünitelerde biyogüvenlik ve koruyucu hekimlik tedbirlerini almak.
- c) Çiftlikten elde edilen her türlü gelirin yasal süre içinde Üniversitenin özel bütçesine kaydının yapılmasını takip etmek.
- ç) Çiftliğin yıllık gelir gider tablolarını tutmak, çiftlikte yapılan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve üretim faaliyetlerine ilişkin bilgileri çiftlik komisyonu ile birlikte rapor hâline getirerek yıl sonunda fakülte yönetim kuruluna sunmak.
- d) Çiftlikteki hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için görevli personelin çalışma planı ile görev dağılımını yapmak ve bunları denetlemek.
- e) Çiftlikte yapılmak üzere çeşitli birimlerden gelen araştırma projelerine imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlamak.
- f) Çiftlikte yer alan arazi ve tesislerde yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan makine, teçhizat, mal ve hizmetleri belirlemek ve bunların temini için gerekli işlemleri yürütmek.
- g) Çiftliğe ait her türlü demirbaşın ve diğer malzemelerin ilgililerce kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ğ) Çiftlikteki arazi ve tesislerde yer alan makine ve teçhizatın korunması için gerekli tedbirleri almak.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

h) Çiftliğin faaliyetleri için gereken ödenek, kadro ve sarf malzemesi ihtiyaçları ile ilgili taleplerini dekanlığa sunmak.

ı) Çiftlikte hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için çiftlik komisyonu üyeleriyle koordineli olarak çalışmak ve Çiftlik Komisyonu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak.

i) Dekan ve Rektör tarafından çiftlikle ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Çiftlik komisyonu

MADDE 9- (1) Çiftlik komisyonu; fakültenin çiftlikten sorumlu dekan yardımcısı ve çiftlik müdürü ile dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilen farklı anabilim dallarından üç öğretim üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Komisyona ilgili dekan yardımcısı başkanlık eder.

(2) Çiftlik komisyonu yılda en az dört kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Çiftlik komisyonunun görevleri

MADDE 10- (1) Çiftlik komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Çiftliğin etkin ve verimli çalışması için gerekli alt yapının hazırlanmasına, geliştirilmesine ve işlevlerinin gerçekleştirilmesine yönelik kararlar almak ve uygulamaları izlemek.

b) Giderleri ve bakımı araştırmacı tarafından karşılanmak şartıyla fakülte ile enstitü, diğer fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğretim elemanlarının çiftlikle ilgili bilimsel araştırmalarında kullanılacak araştırma ortamına imkânlar ölçüsünde destek vermek.

c) İhtiyaç ve öneriler doğrultusunda çiftliğin yıllık gelişme planını hazırlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek.

ç) Çiftliğe ait arazi ve tesislerde üretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan makine teçhizat ve sarf malzemesi ihtiyacını belirlemek, gerekli tedbirleri almak.

d) Çiftlikteki hayvancılık ünitelerinin ihtiyacı olan yem ham maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması hususunda gerekli arazi ekim planlamasını yapmak.

e) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçları belirlemek.

f) Bölge ve ülke hayvancılığının gelişimine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları ile kurslar düzenlemek.

g) Çiftlikte eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında üretilen ve bu faaliyetlerden artan ürünlerin fiyatlandırma esaslarını maliyetleri de dikkate alarak belirlemek ve bu doğrultuda dekanlığa öneriler sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Süt ve Süt Ürünleri Ünitesinin Faaliyet Alanları, İdari Yapısı ve İşleyişi****Süt ve süt ürünleri ünitesi faaliyet alanları**

MADDE 11- (1) Süt ve süt ürünleri ünitesinin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin veteriner hekimlik ve hayvancılık ile ilgili programlarındaki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütülmesi.

b) Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarındaki uygulama ve stajlar için imkânlar ölçüsünde yer, materyal ve hizmet sağlanması.

c) Araştırma projelerinin imkânlar ölçüsünde yer ve materyal sağlanarak desteklenmesi.

ç) Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme fazlası sütün hijyenik koşullar altında süt ürünlerine dönüştürülerek piyasa koşullarına en uygun şekilde satışa arz edilmesi.

Süt ve süt ürünleri ünitesinin idari yapısı

MADDE 12- (1) Süt ve süt ürünleri ünitesi fakültenin gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm başkanlığına bağlıdır. Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumluları; gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

başkanı ile çiftlik müdürüdür. Ünitenin işleyişinden ilgili bölüm başkanı ve çiftlik müdürü birlikte sorumludur.

(2) Süt ve süt ürünleri ünitesinin sorumluları dekan tarafından görevlendirilen dekan yardımcısı ile koordineli olarak çalışır.

Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlusunun görevleri

MADDE 12- (1) Çiftlik müdürünün ünite ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Üniteye gelen çiğ sütün hijyenik ve uygun şartlarda üretilmesini, nakliyesini ve kalitesinin korunmasını sağlamak.

(2) Gıda-besin hijyeni ve teknolojisi bölüm başkanının ünite ile ilgili görevleri şunlardır:

a) Üniteye gelen sütün hijyenik ve uygun şartlarda son ürün haline dönüştürülmesini sağlamak.

b) Üretim, nakliye ve satış süreçlerinin planlanmasını, takibini ve kontrolünü yapmak.

c) Süt ve süt ürünlerinin üretiminden ürün satışına kadar olan süreçle ilgili personelin görev tanımını, iş planlamasını ve takibini yapmak.

ç) Süt ve süt ürünleri ünitesinden elde edilen her türlü gelirin yasal süresi içinde döner sermaye muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilmesini sağlamak.

d) Süt ve süt ürünleri ünitesinde yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının ve gelirlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

e) Süt ve süt ürünleri ünitesinde öğrenci uygulamaları ile araştırma faaliyetleri sonrasında satışa uygun olmayan veya imhası gereken süt ve süt ürünlerinin belgelerinin düzenlenerek imha edilmesini sağlamak.

f) Süt ve süt ürünleri ünitesinde, süt ve süt ürünlerinin işlenmesi için ihtiyaç duyulan makine, teçhizat ve sarf malzemesini belirleyerek dekanlığa iletmek.

(3) Süt ve süt ürünleri ünitesi sorumlularının ortak görevleri şunlardır:

a) Süt ve süt ürünlerinin fiyatlarını belirleyerek fakülte yönetim kuruluna sunmak.

b) Fakülte yönetim kurulu tarafından süt ve süt ürünleri ünitesi bünyesinde yapılması onaylanmış araştırma faaliyetlerinin planlanarak ve denetlenmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Taşımlar**

MADDE 13- (1) Taşınır takibi aşağıdaki usûlle yapılır:

a) Çiftlik için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaş fakülte taşınır sistemine kaydedilerek çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

b) Süt ve süt ürünleri ünitesi için alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaş fakülte taşınır sistemine kaydedilerek süt ve süt ürünleri ünitesinin kullanımına tahsis edilir.

c) Araştırma projeleri tamamlandıktan sonra projeden kalan hayvanlar ile makine ve teçhizat fakülte taşınır sistemine kaydedilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 11/12/2015 tarih ve 2015/94 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2024/19

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİSLERİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE**

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 31/07/2017 tarih ve 2017/37 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesinin 23 üncü maddesinde değişiklik yapılmıştır.

“Sosyal tesisler iktisadi işletmesinin sermayesinin tamamı Üniversiteye aittir. Sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yaptırılabilmesi, döşeme ve demirbaşlarının alımının sağlanması için 7 Temmuz 2017 tarih ve 30117 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2017/6 sayılı Kamu Sosyal Tesislerinin İşletilmesine İlişkin Tebliğin, Tesislerin İşletilmesi başlıklı 5 inci maddesinin 1 inci fıkrasının d) bendi ile belirlenen oranda ciro payı ayrılarak takip eden ay içinde sağlık kültür ve spor daire başkanlığı adına ödenek kaydedilmek üzere strateji geliştirme daire başkanlığının hesabına yatırılır.”

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/20

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Afyon Kocatepe Üniversitesi mezun ilişkileri yönetimine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Birim koordinatörü: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere fakültelerde dekan yardımcılardan, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcılardan görevlendirilen bir öğretim elemanını,
 - c) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim komisyonunu,
 - ç) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi mezunlarla iletişim koordinatörlüğünü,
 - e) Mezun: Afyon Kocatepe Üniversitesi birimlerinin programlarından mezun olan kişiyi,
 - f) Program: Üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde öğrenci almak üzere açılan eğitim programını,
 - g) Program sorumlusu: Mezun ilişkileri yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere, programın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı/anasanat dalında görevli olan ve birim yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - ğ) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esasları****Komisyon**

Madde 5- (1) Komisyon, Üniversitenin eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Girişimcilik ve kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- b) Koordinatör ve koordinatör yardımcıları.
- c) Öğrenci işleri daire başkanı.
- ç) Sağlık kültür spor daire başkanı.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

d) Rektör tarafından Üniversitede kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen enstitülerden birinin müdür veya müdür yardımcısı, fakültelerden üçünün dekan veya dekan yardımcısı, yüksekokullardan birinin müdür veya müdür yardımcısı, meslek yüksekokullarından üçünün müdür veya müdür yardımcısı.

(2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının d) bendinde sayılan üyelerin görev süreleri üç yıldır. Rektör, bu üyelerden görev süresi dolanları yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir. Diğer üyelerin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

Komisyonun görevleri

Madde 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Mezunların takibine ilişkin kurulan mezun bilgi sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik önerilerde bulunmak.

b) Mezunların Üniversiteye sağlayabilecekleri katkılara ilişkin eylem planı oluşturmak.

c) Mezun ilişkilerini güçlendirmek için anahtar performans göstergeleri belirlemek.

ç) Performans göstergelerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları planlamak, izlemek ve gerekli önlemleri almak.

d) Mezun bilgi sistemi uygulamalarını izlemek ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılması ile ilgili kararlar almak.

e) Üniversitenin çalışanları arasında yer alan mezunların mezunlarla iletişime katkıda bulunmalarını sağlamak.

f) Koordinatörlüğün çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri almak.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda Üniversitede çalışan mezunları, kadrolu öğretim elemanlarını veya mezun aşamasındaki öğrencilerini komisyon toplantısına davet edebilir.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekretaryası öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Koordinatörlüğün Oluşumu ve Görevleri****Koordinatörlük**

MADDE 8- (1) Koordinatörlük; koordinatör, koordinatör yardımcıları, birim koordinatörleri ve program sorumlularından oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(3) Koordinatör, görevlerinde kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresi bittiğinde sona erer.

(4) Birim koordinatörü, birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Birim koordinatörünün görev süresi, temsil ettiği idari görev bittiğinde sona erer.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

(5) Program sorumlusu, birim yöneticisi tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Birim yöneticisi, görev süresi dolan program sorumlusunu yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Koordinatörün görevleri**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Komisyonun gündemini hazırlamak.
 - Komisyon kararlarını yürütmek.
 - Mezun bilgi sisteminin aktif ve güncel olmasını sağlamak.
 - Mezunlarla ilgili istatistiki bilgileri yılda en az bir kez komisyona sunmak.
 - Mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak, izlemek ve iyileştirmeye yönelik olarak komisyona önerilerde bulunmak.
 - Talep edilmesi hâlinde mezunların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla etkinlik planlamak.
 - Mezunların kendi aralarındaki iletişimini artırmak ve geliştirmek.
 - Mezunların bilimsel, mesleki, kültürel, sportif, sanatsal veya sosyal alanlarda elde ettiği başarılarını mezun bilgi sistemi üzerinden duyurmak.
 - Üniversitenin anma ve kutlama programlarının mezunlara duyurulmasını sağlamak.
 - Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliği yapmak.
 - Birim koordinatörlerinin etkin çalışmalarını sağlamak.
 - Her yılın ocak ayında bir önceki yılın faaliyet raporunu komisyona sunmak.
- (2) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre ve komisyona karşı sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri**MADDE 10-** (1) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlükçe bildirilen kararların biriminde uygulanmasını sağlamak.
- Birimindeki mezunlara yönelik etkinlikleri planlamak, yapılan etkinliklerin kaydını tutmak ve bu bilgileri koordinatörlüğe sunmak.
- Birimindeki program sorumluları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminden mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

Program sorumlusunun görevleri**MADDE 11-** (1) Program sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Koordinatörlükçe bildirilen kararların programında uygulanmasını sağlamak.
- Programından mezunlara yönelik etkinlik düzenlemek.
- Programından mezunlara yönelik olarak komisyon tarafından oluşturulan mezun geri bildirimi ölçme araçlarını uygulamak, sonuçlarını izlemek ve birim koordinatörüne sunmak.
- Programından mezunların tümünün, mezun bilgi sistemine kaydının yapılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Son Hükümler****Yürürlük**

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/21

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI LAŞMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Komisyonu ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün oluşumu, çalışma esasları ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Dış ilişkiler ofisi: Afyon Kocatepe Üniversitesinin dış ilişkiler ofisini,
 - c) Dış paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversite dışındaki kurum, kuruluş veya kişileri,
 - ç) İç paydaş: Afyon Kocatepe Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerinden etkilenen veya bunları etkileyen Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
 - d) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma komisyonunu,
 - e) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörünü,
 - f) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararasılaşma koordinatörlüğünü,
 - g) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Komisyon, Çalışma Esasları ve Görevleri, Koordinatör ve Görevleri****Komisyon**

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin uluslararasılaşmadan sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Yabancı diller yüksekokulu müdürü.
- b) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü ve yardımcıları.
- c) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- ç) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.
- d) Uluslararasılaşmadan sorumlu kalite komisyonu üyesi.
- e) Uluslararasılaşma koordinatörü ve yardımcıları.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

f) Misafir araştırmacı koordinatörü.

g) YLSY burs koordinatörü.

ğ) Yabancı dil destek birimi koordinatörü.

h) Ar-Ge koordinatör yardımcıları.

ı) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasında Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görevin bitiminde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süreleri dolan ya da görevinden ayrılan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Başkanın katılmadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(4) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Komisyon, çalışmalarında planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsünü esas alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının oluşturulmasına ilişkin öneriler geliştirmek.

b) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

c) Üniversitenin uluslararasılaşma eylem planının gerçekleşme durumunu izlemek ve değerlendirmek.

ç) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının kullanımı ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

d) Öğretim elemanlarının uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerini (teşvik, eğitim, ulusal ve uluslararası iş birliği vb.) planlamak.

e) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve/veya kurumlar arası ortak uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.

f) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans ölçütlerini belirlemek ve gerektiğinde güncellemek.

g) Üniversitenin, birimlerin ve öğretim elemanlarının uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performansını izlemek, değerlendirmek, iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak iyileştirmeler için önerileri Üniversitenin kalite komisyonuna iletmek.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve örgütsel yapısının işlerliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler için öneriler geliştirmek.

h) Üniversitede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğüne önerilerde bulunmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, dış ilişkiler ofis faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere koordinatör ve koordinatör yardımcılardan oluşur. Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasında, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararları yürütmek.

b) Dış ilişkiler ofis faaliyetlerini koordine etmek.

c) Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin sorunların çözümü için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

ç) İç paydaşların uluslararasılaşma faaliyetlerini teşvik etmek ve bu kapsamda etkinlikler düzenlemek.

d) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı proje çağrılarını takip ederek iç paydaşlara duyurmak.

e) Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı projelere ilişkin iç ve dış paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

f) Üniversitenin ve birimlerin uluslararasılaşma performansını ölçmek ve sonuçlarını komisyona sunmak.

g) Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçlarını takip etmek, gerektiğinde bu kuruluşlara veri sağlamak.

ğ) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde kalite komisyonuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/22

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE KULÜPLERİ YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Üniversitemiz Senatosunun 15/04 /2013 tarih ve 2013/65 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci toplulukları ve kulüpleri yönergesinin 5 inci maddesine aşağıda gösterilen 4 üncü fıkra eklenmiştir.

“(4) Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda, bir önceki eğitim-öğretim yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerden en fazla puan alan 7 kulüp ve topluluk başkanlarından oluşan bir öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu oluşturulur. Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu, dördü topluluk başkanı olmak üzere toplam yedi kulüp ve topluluk başkanı üyeden oluşur. Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu, oluşturulduğu eğitim-öğretim yılı ile sınırlı olarak faaliyet yürütür. Üyeler kendi arasından komisyon başkanını seçer. Bir sonraki eğitim-öğretim yılında aynı usul ile tekrar öğrenci kulüp ve topluluk komisyonu oluşturulur.

Öğrenci kulüp ve topluluk komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Üniversite öğrencilerinin taleplerini değerlendirerek rapor halinde koordinasyon kuruluna iletmek.

b) Kulüp ve topluluklar tarafından birlikte yapılacak etkinliklerin planlamasını yapmak ve SKS’ye iletmek.

c) Kulüp ve toplulukların işleyişi ile ilgili sorunları tespit ederek SKS’ye iletmek.

ç) Üniversitede yapılacak öğrencileri ilgilendiren toplantılarda, komisyon başkanı aracılığı ile Üniversite öğrencilerini temsil etmek.”

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/23

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonu ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünün oluşumu ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonunu,
 - b) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörünü,
 - c) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünü,
 - ç) Öğrenci işleri daire başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığını,
 - d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Sistem: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler için hazırlanan yazılımı,
 - g) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartlarını sağlayan ve Afyon Kocatepe Üniversitesine öğrenim görmek amacıyla başvuru yapan veya öğrenim gören öğrenciyi,
 - ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Koordinatör ve Görevleri

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- b) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi (TÖMER) müdürü.
- c) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

ç) Öğrenci işleri daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanının görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(4) Komisyon, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(5) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(6) Başkanın katılmadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(7) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Her yılın ocak ayında önceki eğitim-öğretim yılında Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilere ilişkin değerlendirmede bulunmak.

b) Her yılın ocak ayında uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınava ve/veya diploma türlerine ve puanlarına ilişkin aldığı kararları Senatoya sunulmak üzere öğrenci işleri daire başkanlığına iletmek.

c) Her yılın mayıs ayında o yılın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimi belirlemek.

ç) Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak.

b) Uluslararası öğrenci kontenjanları ile varsa özel koşul ve açıklamaları koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

c) Uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt sürecinde dikkat edilmesi gereken hususları ve adaylardan başvuru için istenen belgeleri koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

ç) Tercih sonucunda yerleştirilen adaylardan kayıt için istenen belgeleri sistem üzerinden kabul mektubu ile birlikte adaylara duyurmak.

d) Yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına kayıt sürecinde yardımcı olmak.

e) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak.

f) Üniversitede öğrenim görmekte olan veya Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerle toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

g) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde komisyona sunmak.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uluslararası Öğrencilerin Kabulü**Kontenjanlar**

MADDE 8- (1) Uluslararası öğrenci kabul edecek birimlerin önlisans ve lisans düzeyindeki birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına ayrılacak kontenjan önerisi ile varsa özel koşullar Senato kararıyla belirlenir.

(2) Senato kararı ile belirlenen kontenjan ve koşullar, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Yerleştirmede YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar esas alınır.

(3) YÖK tarafından onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanları, koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru koşulları

MADDE 9- (1) Başvurular, www.yos.aku.edu.tr resmî internet sayfası üzerinden yapılır ve talep edilen belgeler sisteme yüklenir.

(2) Başvuru koşulları, YÖK tarafından kabul edilen “yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar” a göre belirlenir.

(3) Başvuru esnasında ve/veya başvuru sonrasında yanlış ve/veya yanıltıcı beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Bu adaylar Üniversiteye kayıt yaptırmış olsa dahi Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Tercih işlemleri

MADDE 10- (1) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına Türkiye yurtdışından öğrenci kabul sınavından (TR-YÖS) yüzlük sistem üzerinden en az 40 ve üzeri puan, uluslararası öğrenci kabul komisyonu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan sınav ve/veya diploma puanlarından yüzlük sistem üzerinden en az 50 ve üzeri puan almış adaylar başvurabilir.

(2) Değerlendirmede, TR-YÖS sonuçlarının %100’ü, Senato tarafından kabul edilen diploma puanlarının veya farklı sınav puanlarının %80’i, Senato tarafından kabul edilen listede yer almayan diploma puanlarının ise %60’ı alınır.

(3) Başvuruda kullanılan puanlar yüzlük sisteme çevrilir ve yerleştirme puanı olarak kullanılır.

(4) Tercihler için gerekli bilgiler ile varsa özel koşul ve açıklamalar koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

(5) Adaylar, önlisans ve lisans düzeyinde toplam en fazla 10 programa başvurabilirler. Bu programlara başvurular koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden yapılır.

(6) Program tercih işlemleri adaylar tarafından koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden aşağıdaki şekilde tamamlanır. Aday;

- Sisteme giriş yapar ve talep edilen bilgileri girer.
- Sistem üzerinden talep edilen belgeleri yükler.
- Tercih kısmından istediği programı veya programları seçer.
- Tercihlerini görür ve onaylar.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Program tercih işlemlerinde, adaydan aşağıdaki belgeleri başvuru sistemine yüklemesi istenir:

- Başvuruda kullanılan sınav belgesi.
- Başvuruda kullanılan lise diploması ve varsa transkripti.
- Geçerli pasaport veya kimlik fotokopisi.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Başvuruların İncelenmesi, Adayların Yerleştirilmesi, Sonuçların Açıklanması ve İtirazlar, Kayıt****Başvuruların incelenmesi**

MADDE 12- (1) Başvuru belgeleri; koordinatör, öğrenci işleri daire başkanlığında uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürü ve komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından TÖMER'den, koordinatörlükten ve öğrenci işleri daire başkanlığından görevlendirilen birer personel olmak üzere beş kişi tarafından incelenir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları sistem üzerinden onaylanır. İnceleme sonucunda başvuru koşullarını sağlamadığı, yanlış ve/veya yanıltıcı beyanlarda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgileri, sistem tarafından adaylara verilen aday numaraları, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belge, sistem üzerinden alınarak elektronik belge yönetim sistemi ile koordinatörlük tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.

(3) Başvurular, başvuru belgelerinin incelenmesi için görevlendirilenler ile Üniversitenin bilgi işlem daire başkanlığındaki sistemden sorumlu personel tarafından sistem üzerinden değerlendirilir ve adaylar programlara yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları bir tutanak ile öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir ve sistem üzerinden ilan edilir.

Adayların yerleştirilmesi

MADDE 13- (1) Programlara yerleştirme; uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanı yüksekliği, tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda, başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(2) Uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(3) Adayın başvuru koşullarını sağlamış olması, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(4) Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz.

Sonuçların açıklanması ve itirazlar

MADDE 14- (1) Başvuru değerlendirme ve programlara yerleştirme sonuçları koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilir. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, başvuru sırasında sistem tarafından kendilerine verilen aday numarası ile sisteme giriş yaparak kabul mektuplarını alabilirler. Kabul mektubunda kayıt için gerekli belgeler ayrıca belirtilir.

(2) Yerleştirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde uluslararası öğrenci kabul komisyonuna itiraz edilebilir.

Kayıt

MADDE 15- (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

b) Adayın lise diplomasında veya geçici mezuniyet belgesinde genel not ortalamasının bulunmaması durumunda, genel not ortalamasını gösteren resmî not belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

c) KKTC uyruklu olup, KKTC’de ikâmet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklardan, GCEAL sonucu belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

ç) Uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilen sınav ve/veya diploma belgesinin onaylı Türkçe tercümesinin aslı ile birlikte fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

d) Pasaport ile birlikte vizeli pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

e) Varsa Türkçe yeterlik belgesinin ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

f) İkametgâh belgesi veya bu belge yerine geçebilecek diğer belgeler (kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmesi şarttır).

g) Sekiz adet 4,5x6,0 cm ebadında fotoğraf (son 6 ay içinde, ön cepheden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).

ğ) Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu.

h) İmzalı geçim güvencesi beyanı (kayıt tarihinden sonra 2 ay içinde Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda parayı, Türkiye’deki bir bankada kendi hesabına yatırdığına ilişkin banka dekontu beyan edilir).

ı) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra Türk vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği.

i) Vekâlet ile kayıtlarda vekâlet belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

(3) Kayıtlar, koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilen tarihlerde, öğrenci işleri daire başkanlığı kayıt bürosunda yapılır. Süresi içinde kayıt yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(4) Genel sağlık sigortası ile ilgili işlemler öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

(5) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde tahrif edilmiş, sahte, eksik ve/veya yanlış bilgi ve/veya belge sunanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile yapılan işlemleri iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Miktarı, Eğitim Dili ve Dil Yeterlik Düzeyi

Öğrenim ücreti ve geçim güvencesi miktarı

MADDE 16- (1) Öğrencilerden, her yıl Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar’daki asgari ve azamî sınırlar içinde kalmak kaydıyla eğer varsa YÖK önerisi de göz önünde bulundurularak Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Öğrenciler, her yıl için Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen, Türkiye’de yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren geçim güvencesi beyanı formunu imzalayarak beyan etmek zorundadır.

Eğitim dili ve dil yeterlik düzeyi

MADDE 17- (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlar dışındaki

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

tüm programlarda eğitim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen öğrenciler, ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, yabancı dil hazırlık sınıfına yönlendirilir. Öğrenciler, talep etmeleri hâlinde TÖMER hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. TÖMER hazırlık sınıfında geçirilen süre, yabancı dil hazırlık sınıfı için belirlenen süreden sayılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerin Türkçe yeterlikleri TÖMER tarafından belirlenir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrenciler, TÖMER tarafından kabul edilen Türkçe yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, TÖMER hazırlık sınıfına yönlendirilir.

(5) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 1 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Öğrencilerin Türkçe hazırlık sınıfı durumu, TÖMER tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına ve kayıtlı olduğu birime bildirilir. Bu doğrultuda sınıf atlatma işlemleri, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, kayıt silme ve diğer işlemler ise öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite yönetim kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 27/12/2022 tarihli ve 2022/115 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

KARAR 2024/24

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin 5 inci maddesinin b fıkrası gereğince 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında üniversitemizin çeşitli birimlerine uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınava ve/veya diploma türlerine ve puanlarına ilişkin aşağıdaki tabloda belirtilen ülke ve ülke sınavlarının kabul edilmesin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÜLKE / COUNTRY	KABUL EDİLEN SINAV VEYA LİSE DİPLOMASI / APPROVED EXAMINATIONS OR HIGH SCHOOL DIPLOMAS
TR-YÖS	TR-YÖS sınavından en az %40 başarı
Uluslararası	ACT (American College Test), SAT 1 (Scholastic Aptitude Test), GCE-A (General Certificate Examination), International Baccalaureate en az %50 başarı
A.B.D.	Amerika Birleşik Devletleri Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
ALMANYA	Abitur en çok 4/6 veya Fachabitur en çok 3/4
ARNAVUTLUK	Arnavutluk Dëftesë Pjekurie veya Certificate of Maturity en az en az %50 başarı
AVUSTRALYA	Avustralya Secondary School Graduation Certificate en az %50 başarı
AVUSTURYA	Avusturya Matura Diploma en az %50 başarı
AZERBAYCAN	Azerbaycan üniversite giriş sınavı "Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası" (TQDK) en az 400/700
BANGLADEŞ	Bangladeş Higher Secondary School Certificate (HSSC) en az %50 başarı
BOSNA HERSEK	Bosna Hersek Lise Diploması (Svjedočanstva o završenoj srednjoj školi) ya da Matura (Svjedožba o maturi) en az %50 başarı
BULGARİSTAN	Bulgaristan Diploma za Zavarsheno Sredno Obrazavanie /Dârzhaven Zrelosten Izpit en az50% veya Matura en fazla 3/6
BURKİNA FASO	Burkina Faso Baccalaureat en az %50 başarı
BURUNDİ	Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes en az %50 başarı
ÇAD	Çad Baccalaureat / Relevé de notes en az %50 başarı
CEZAYİR	Cezayir Baccalauréat/ Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire général en az %50 başarı
CİBUTİ	Cibuti Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
EKVATOR GİNESİ	Ekvator Ginesi Bachillerato en az %50 başarı
ENDONEZYA	Indonesia Senior Secondary school certificate of completion cujiam UNA veya UN 50/100 veya lise diploma notu en az %50 başarı
ERİTRE	Eritre Lise Sertifika Sınavı (ESECE) en az %50 başarı
ETİYOPYA	Etiyopya lise diploması en az %50 başarı
FAS	Fas Baccalaureate en az %50 başarı
FİLDİŞİ SAHİLİ	Fildişi Sahili Bakaloryası (Baccalaureate de l'Enseignemet Secondaire) en az %50 başarı
FİLİPİNLER	Filipinler Katibayan / High School Diploma Transcript of study en az %50 başarı
FİLİSTİN	Filistine Tawjihi / Certificate of General Secondary Education 50/100
FRANSA	French Baccalaureate - Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
GABON	Gabon Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

GAMBIYA	Gambia Senior Secondary School Leaving Certificate issued by the West African Examinations Council (WAEC) en az %50 başarı
GANA	Gana Waec en az 6 derste başarılı olmak ve en az 3 kredi almış olmak
GİNE	Gine Baccalaureat en az %50 başarı
GİNE BİSSAU	Gine Bissau Lise Bitirme Ssertifikası en az %50 başarı
HİNDİSTAN	India Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate Statement of Marks en az %50 başarı
HOLLANDA	Hollanda Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
IRAK	Iraq High School Diploma en az %50 başarı
İRAN	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi Ortalaması veya Piştaneşgahibitirme notu en az %50 başarı
İSVİÇRE	İsviçre Matura Diploma en az %50 başarı
KAMBOÇYA	Kamboçya High School Diploma en az %50 başarı
KAMERUN	Kamerun Baccalaureate en az %50 başarı
KATAR	Katar Al-Thanawaya Al-Amah (General Secondary Certificate) en az %50 başarı
KAZAKİSTAN	Kazakistan Attestat / Certificate of Secondary Education veya Kazakistan Ulusal Üniversite Giriş Testi en az %50 başarı
KENYA	Kenya Certificate of Secondary Education / East African Certificate of Education en az %50 başarı
KIRGIZİSTAN	Kırgızistan Attestat veya Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (ORT) en az %50 başarı
KOMORLAR	Komorlar Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
KONGO	Kongo Cumhuriyeti Baccalaureate (Brazzaville) en az %50 başarı
KOSOVA	Kosova Diplome per kryerjen e shkolles se mesmete larte-gjimnazin veya Maturity (Üniversite Giriş) en az %50 başarı
KUVEYT	Kuveyt Al-Shahada-Al Thanawiyya Al-Amma en az %50 başarı
LİBYA	Libya'da yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya Sınavı en az %50 başarı
LİBERYA	Liberya Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certifcate en az %50 başarı
LÜBNAN	Lübnan Lise Bitirme Sertifikası (Baccalaureat) en az %50 başarı
MACARİSTAN	Macaristan Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány / Secondary School Maturity Certificate en az %50 başarı
MADAGASKAR	Madagascar Baccalaureat en az %50 başarı
MAKEDONYA	Makedonya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALEZYA	Malezya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALİ	Mali Baccalaureat/ Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
MAURİTİUS	Mauritius Lise Bitirem Sertifikası en az %50 başarı
MEKSİKA	Meksika Lise Diploması (Bachillerato) en az %50 başarı
MISIR	Mısır The Thanaweya A'ama (General Secondary Certificate) Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
MOĞOLİSTAN	Moğolistan Gerchilgee / School Leaving Certificate en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI :04

KARAR TARİHİ :30.04.2024

MOLDOVA	Moldova Attestat / Certificat de Absolvire / Diploma de Bacalaureat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
MORİTANYA	Moritanya Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat/Relevé de notes en az %50 başarı
MYANMAR	Myanmar Basic Education Standart Exam (Matriculation) en az %50 başarı
NİJER	Niger Baccalaureat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé de notes en az %50 başarı
NİJERYA	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) veya West African Examination Council (WAEC) veya - Senior School Certificate en az % 50
ÖZBEKİSTAN	Özbekistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
PAKİSTAN	Pakistan Higher Secondary School Certificate-Intermediate (HSSC) en az %50 başarı
POLONYA	Polonya Swiadectwo Dojrzałości/Matura en az %50 başarı
ROMANYA	Diploma de Bacalaureat en az %50 başarı
RUANDA	Ruanda Diplôme des Humanités Complètes / Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Relevé de notes en az %50 başarı
RUSYA	Rusya Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
SENEGAL	Senegal Bakaloryası en az %50 başarı
SİRBİSTAN	Sırbistan Matura Diploma Record of Study en az %50
SOMALİ	Somali Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
SİRİ LANKA	Sri Lanka General Certificate of Education (GCE) en az %50 başarı
SUDAN	Sudan Tawjihiyya, School Certificate veya Secondary School Certificate veya Higher Secondary School Certificate en az %75 başarı
SURİYE	Suriye'de yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya en az %75 başarı
SUUDİ ARABİSTAN	Suudi Arabistan Tawjihiyah / General Secondary Education Certificate en az %75 başarı
TACİKİSTAN	Tacikistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
TANZANYA	Tanzania Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
TOGO	Togo Baccalauréat en az %50 başarı
TUNUS	Tunus Baccalauréat en az %50 başarı
UGANDA	Uganda Certificate of Education /East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate /Uganda East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate / Uganda Advanced Certificate of Education / East African Advanced Certificate of Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate / En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
UKRAYNA	Ukrayna Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
ÜRDÜN	Ürdün Tawjihi / Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
VİETNAM	Vietnam Bang Tot Nghiep Pho Thong / Secondary School Diploma en az %50 başarı
YEMEN	Yemen Al Thanawiya / General Secondary Education Certificate en az %50 başarı
YUNANİSTAN	Yunanistan Apolytirion / Secondary School Leaving Certificate / Grade Report en az %50 başarı
ZAMBİA	Zambia School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate en az %50 başarı
ZİMBABVE	Zimbabwe General Certificate of Education / Cambridge School Certificate / Cambridge Higher School Certificate en az %50 başarı