

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KARAR 2025/09

Afyonkarahisar il sınırları içindeki Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı altında **Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Tezli Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/10

a) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı altında **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Doktora Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/10

b) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Turizm Rehberliği Anabilim Dalı altında **Turizm Rehberliği Doktora Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/10

c) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı altında **Öğretim Teknolojileri Yüksek Lisans Tezli Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/10

ç) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Anabilim Dalı altında **İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Yüksek Lisans Tezli Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KARAR 2025/10

d) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı altında **İngiliz Dili Eğitimi Yüksek Lisans Tezli Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/10

e) Afyonkarahisar il sınırları içindeki Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Türk Müziği Anasanat Dalı altında **Türk Müziği Yüksek Lisans Tezli Programı** açılması teklifinin uygunluğuna ve konunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/11

Üniversitemiz Senatosunun 15.08.2024 tarih ve 2024-13/71-a sayılı kararı ile kabul edilen 2024-2025 eğitim-öğretim yılı akademik takviminde İlahiyat Fakültesi Hazırlık sınıfı Bahar döneminin bitiş tarihinin 01.06.2025 ve hazırlık yılsonu sınavı tarihlerinin 02.06.2025 - 04.06.2025 olarak güncellenmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2025/12

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin 10 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkrası gereğince uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınavların ve/veya diploma türlerinin ve puanlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde kabul edilmesinin uygunluğuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

ÜLKE/COUNTRY	KABUL EDİLEN SINAV VEYA LİSE DİPLOMASI / APPROVED EXAMINATIONS OR HIGH SCHOOL DIPLOMAS
TR-YÖS	TR-YÖS sınavından en az %40 başarı
Uluslararası	ACT (American College Test), SAT 1 (Scholastic Aptitude Test), GCE-A (General Certificate Examination), International Baccalaureate en az %50 başarı
A.B.D.	Amerika Birleşik Devletleri lise bitirme diploması en az %50 başarı
ALMANYA	Abitur en çok 4/6 veya Fachabitur en çok 3/4
ARNAVUTLUK	Arnavutluk Dëftesë Pjekurie veya Certificate of Maturity en az en az %50 başarı
AVUSTRALYA	Avustralya Secondary School Graduation Certificate en az %50 başarı
AVUSTURYA	Avusturya Matura Diploma en az %50 başarı
AZERBAYCAN	Azerbaycan üniversite giriş sınavı "Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası" (TQDK) en az 400/700
BANGLADEŞ	Bangladeş Higher Secondary School Certificate (HSSC) en az %50 başarı
BOSNA HERSEK	Bosna Hersek Lise Diploması (Svjedočanstvo o završenju srednjo školi) ya da Matura(Svjedožba o maturi) en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

BULGARİSTAN	Bulgaristan Diploma za Zavarsheno Sredno Obrazavonie /Dârzhaven Zrelosten Izpit en az%50% veya Matura en fazla 3/6
BURKİNA FASO	Burkina Faso Baccalaureat en az %50 başarı
BURUNDİ	Burundi Diplôme des Humanites Complètes Relevé de notes en az %50 başarı
ÇAD	Çad Baccalaureat / Relevé de notes en az %50 başarı
CEZAYİR	Cezayir Baccalauréat/ Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire général en az %50başarı
CİBUTİ	Cibuti Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
EKVATOR GİNESİ	Ekvator Ginesi Bachillerato en az %50 başarı
ENDONEZYA	Indonesia Senior Secondary school certificate of completion cujam UNA veya UN 50/100veya lise diploma notu en az %50 başarı
ERİTRE	Eritre Lise Sertifika Sınavı (ESECE) en az %50 başarı
ETİYOPYA	Etiyopya lise diploması en az %50 başarı
FAS	Fas Baccalaureate en az %50 başarı
FİLDİŞİ SAHİLİ	Fildişi Sahili Bakaloryası (Baccalaureate de l'Enseignemet Secondaire) en az %50 başarı
FİLİPİNLER	Filipinler Katibayan / High School Diploma Transcript of study en az %50 başarı
FİLİSTİN	Filistine Tawjihi / Certificate of General Secondary Education 50/100
FRANSA	French Baccalaureate - Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
GABON	Gabon Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
GAMBİYA	Gambiya Senior Secondary School Leaving Certificate issued by the West African Examinations Council (WAEC) en az %50 başarı
GANA	Gana Waec en az 6 derste başarılı olmak ve en az 3 kredi almış olmak
GİNE	Gine Baccalaureat en az %50 başarı
GİNE BİSSAU	Gine Bissau Lise Bitirme Ssertifikası en az %50 başarı
HİNDİSTAN	India Higher Secondary Certificate / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate Statement of Marks en az %50 başarı
HOLLANDA	Hollanda Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
IRAK	Iraq High School Diploma en az %50 başarı
İRAN	İran Diplome Debirestan ve Pişdaneşgahi Ortalaması veya Piştaneşgahibitirme notu en az %50 başarı
İSVİÇRE	İsviçre Matura Diploma en az %50 başarı
KAMBOÇYA	Kamboçya High School Diploma en az %50 başarı
KAMERUN	Kamerun Baccalaureate en az %50 başarı
KATAR	Katar Al-Thanawaya Al-Amah (General Secondary Certificate) en az %50 başarı
KAZAKİSTAN	Kazakistan Attestat / Certificate of Secondary Education veya Kazakistan Ulusal ÜniversiteGiriş Testi en az %50 başarı
KENYA	Kenya Certificate of Secondary Education / East African Certificate of Education en az %50başarı
KIRGIZİSTAN	Kırgızistan Attestat veya Ulusal Üniversite Giriş Sınavı (ORT) en az %50 başarı
KOMORLAR	Komorlar Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
KONGO	Kongo Cumhuriyeti Baccalaureate (Brazzaville) en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KOSOVA	Kosova Diplome per kryerjen e shkolles se mesmete larte-gjinnazin veya Maturity (ÜniversiteGiriş) en az %50 başarı
KUVEYT	Kuveyt Al-Shahada-Al Thanawiyya Al-Amma en az %50 başarı
LİBYA	Libya'da yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya Sınavı en az %50 başarı
LİBERYA	Liberya Secondary School Leaving Certificate/ Senior High School Certificate/ Upper Secondary Certificate en az %50 başarı
LÜBNAN	Lübnan Lise Bitirme Sertifikası (Baccalaureat) en az %50 başarı
MACARİSTAN	Macaristan Gimnáziumi Érettségi Bizonyítvány / Secondary School Maturity Certificate en az %50 başarı
MADAGASKAR	Madagascar Baccalaureat en az %50 başarı
MAKEDONYA	Makedonya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALEZYA	Malezya Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MALİ	Mali Baccalaureat/ Baccalauréat Relevé de notes en az %50 başarı
MAURİTİUS	Mauritius Lise Bitirme Sertifikası en az %50 başarı
MEKSİKA	Meksika Lise Diploması (Bachillerato) en az %50 başarı
MISIR	Mısır The Thanaweya A'ama (General Secondary Certificate) Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
MOĞOLİSTAN	Moğolistan Gerchilgee / School Leaving Certificate en az %50 başarı
MOLDOVA	Moldova Attestat / Certificat de Absolvire / Diploma de Baccalaureat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
MORİTANYA	Moritanya Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat/Relevé denotes en az %50 başarı
MYANMAR	Myanmar Basic Education Standart Exam (Matriculation) en az %50 başarı
NİJER	Niger Baccalaureat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré / Relevé denotes en az %50 başarı
NİJERYA	West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) veya West African Examination Council (WAEC) veya - Senior School Certificate en az % 50
ÖZBEKİSTAN	Özbekistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
PAKİSTAN	Pakistan Higher Secondary School Certificate-Intermediate (HSSC) en az %50 başarı
POLONYA	Polonya Swiadectwo Dojrzałości/Matura en az %50 başarı
ROMANYA	Diploma de Baccalaureat en az %50 başarı
RUANDA	Ruanda Diplôme des Humanités Complètes / Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Relevé denotes en az %50 başarı
RUSYA	Rusya Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
SENEGAL	Senegal Bakaloryası en az %50 başarı
SİRBİSTAN	Sırbistan Matura Diploma Record of Study en az %50
SOMALİ	Somali Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
SİRİ LANKA	Sri Lanka General Certificate of Education (GCE) en az %50 başarı
SUDAN	Sudan Tawjihhiyya, School Certificate veya Secondary School Certificate veya Higher Secondary School Certificate en az %75 başarı
SURİYE	Suriye'de yapılan Al-Shahada-Al Thanawiyya en az %75 başarı
SUUDİ ARABİSTAN	Suudi Arabistan Tawjihiyah / General Secondary Education Certificate en az %75 başarı
TACİKİSTAN	Tacikistan Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

TANZANYA	Tanzanya Lise Bitirme Diploması en az %50 başarı
TOGO	Togo Baccalauréat en az %50 başarı
TUNUS	Tunus Baccalauréat en az %50 başarı
UGANDA	Uganda Certificate of Education /East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate /Uganda East African Certificate of Education / Uganda Cambridge Overseas School Certificate / Uganda Advanced Certificate of Education / East African Advanced Certificate of Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate /En az 2 dersten A ile geçmek ve Lise Diplomasında %50 Başarı
UKRAYNA	Ukrayna Attestat / Certificate of Secondary Education en az %50 başarı
ÜRDÜN	Ürdün Tawjihi / Certificate of General Secondary Education en az %50 başarı
VIETNAM	Vietnam Bang Tot Nghiep Pho Thong / Secondary School Diploma en az %50 başarı
YEMEN	Yemen Al Thanawiya / General Secondary Education Certificate en az %50 başarı
YUNANİSTAN	Yunanistan Apolytiron / Secondary School Leaving Certificate / Grade Report en az %50 başarı

KARAR 2025/13

Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 2021-9/42-d sayılı kararı ile kabul edilen **Devlet Konservatuvarı Türk Sanat Müziği** programı müfredatında bulunan Seçmeli III, Seçmeli IV ve Seçmeli V Ders grubunda bulunan derslerin AKTS'lerinin aşağıda belirtildiği şekilde ve bu müfredata tabi olan öğrencilere uygulanmak üzere kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

(SEÇMELİ III, IV ve SEÇMELİ V DERS GRUBU (3 Adet Ders Seçilecek))

AKTS DEĞİŞECEK DERSLER							AKTS DÜZENLENEN DERSLER						
DERS ADI	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS	DERS ADI	Z/S	TEO.	UYG.	TOP.	ULUSAL KREDİ	AKTS
Ritm Uygulama III	S	1	1	2	1,5	6	Ritm Uygulama III	S	1	1	2	1,5	5
Dini Musiki I	S	2	0	2	2	6	Dini Musiki I	S	2	0	2	2	5
Osmanlı Türkçesi I	S	2	0	2	2	6	Osmanlı Türkçesi I	S	2	0	2	2	5
Türk Müziği Edebiyatı I	S	2	0	2	2	6	Türk Müziği Edebiyatı I	S	2	0	2	2	5
Enstrüman Bilgisi I	S	2	0	2	2	6	Enstrüman Bilgisi I	S	2	0	2	2	5
Kariyer Planlama	S	2	0	2	2	6	Kariyer Planlama	S	2	0	2	2	5
Eser Tahlili I	S	2	0	2	2	6	Eser Tahlili I	S	2	0	2	2	5
Piyano I	S	2	0	2	2	6	Piyano I	S	2	0	2	2	5
Türk Halk Müziği Repertuarı I	S	2	0	2	2	6	Türk Halk Müziği Repertuarı I	S	2	0	2	2	5

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KARAR 2025/14

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereği hazırlanan “2024 Yılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu” nun aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu, performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik bir yapıda; üniversitenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. 2017 yılında kurumsal dış değerlendirmeye, 2020 yılında ise İzleme Programına dâhil edilen üniversitemiz, 26-30.11.2023 tarihleri arasında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur. KAP, Üniversitenin tüm birimlerinde konuyla ilgili farkındalık oluşmasına ve kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla yürütülen tüm faaliyetlerin öneminin daha net anlaşılmasına yardımcı olmuştur. Kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi yönünde üniversite yöneticilerine yardımcı olabilecek nitelikte olan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) yer alan önerilerden hareketle bir kalite eylem planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Kalite eylem planının, üniversitede kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesine ve KAR’da belirtilen iyileştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesine katkı sunması beklenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda planlanan kalite süreçleri; kurulların çok sesliliğini sağlayarak paydaş katılımının artırılmasını, kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını ve tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin tamamlanmasını esas alan bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Üniversitemizdeki kalite çalışmalarıyla stratejik plan arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Stratejik planda tanımlanan stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri, kalite güvence sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesi için bir güvence sağlamaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları, Kalite Komisyonunun 2024/12 sayılı kararıyla kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda belirtilen her bir ana başlık (liderlik, yönetim ve kalite; uluslararasılaşma; eğitim-öğretim; araştırma- geliştirme; toplumsal katkı) için alt çalışma gruplarının oluşturulmasıyla başlamıştır. Çalışma grupları, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında kalite komisyonu üyeleri ve her bir ana başlıkla doğrudan ilgili birimlerin yöneticilerinden oluşmaktadır. Çalışma gruplarının koordinasyonu kalite koordinatörlüğü tarafından sağlanmıştır.

PUKÖ çevriminin nasıl işlediğine dair bilgilere, sayısal verilere ve kanıtlara odaklanan raporda döngünün nasıl işlediği ve izleme ve iyileştirme amaçlı alınan kararlar, kanıtlar üzerinden anlatılmıştır. 26 Mart 2025 tarihinde Kalite Komisyonunda (2025/01) ve Senatoda (2025/...) görüşülmesinin ardından 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu son halini almıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesinde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ilişkin ayrıntılar raporda yer almaktadır. Özetle üniversite üst yönetimi tarafından ana faaliyet alanlarında uygulanan kalite süreçlerinin (PUKÖ döngüsü, her aşamada paydaş katılımı ve kanıtların oluşturulması gibi) birimlerin tamamına yaygınlaştırılmasına ve bunun bir kültür olarak benimsenmesine ihtiyaç vardır. Birim yöneticileri, bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlamalıdır. Bunu yaparken her aşamada iç ve dış paydaşların görüşü alınmalıdır. Ayrıca PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan yazım kılavuzunda kanıt gösterimi ile ilgili yönergeler takip edilerek ilgili kanıtlar numaralandırılmış ve olgunluk seviyeleri belirlenmiştir. Buna ek olarak, değerlendiricilerin işini kolaylaştırmak amacıyla her bir ölçüte ilişkin açıklamalar, kendi içinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma başlıkları altında yapılmıştır. Bu sayede ilgili açıklamaların PUKÖ döngüsünün hangi aşamasını temsil ettiği net olarak ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda kalite güvence sistemi, stratejik planlama sürecinin önemli bileşenleri olan stratejik plan, performans programı, eylem planları, izleme ve değerlendirme raporları ve idare faaliyet raporunu merkeze alan bir yaklaşımla kalite güvence politikasına uygun, bütünsel ve sistematik bir yapıda yönetilmektedir. Kurumun stratejik amaçlarının izlenmesi ve önlem alınması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu kontrolünde yapılan toplantılara paydaş katılımı artarak devam etmiştir. Bu sayede stratejik planın ve performans programının, üniversitenin kalite odaklı anlayışı ile uyumlaştırılması hedeflenmektedir.

Kurumun temel faaliyet alanlarındaki politikaları; amaç, hedef ve stratejileri ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi kapsamında görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış, tüm birimlerde misyon-vizyon ve hedefler ile önceki yıl hedeflerinin gerçekleşme düzeyi belirlenmiş, kurumun risk haritası çıkarılmış ve kurumun ve birimlerin konsolide risk raporları hazırlanmıştır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme kapsamında Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politika belgesi oluşturulmuştur.

Kurumda 2023 yılında dokuz olan akredite program sayısı, 2024 yılında 10'a yükselmiştir. Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği Programı 2024 yılında akredite edilmiştir. Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği programlarının akreditasyonu yenilenerek her iki program da tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Komisyonu tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile üst yönetim tarafından ihtiyaç duyulan verilerin belirli bir formata kavuşturulması çalışmalarına devam edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda, bilgi yönetim sisteminin önemli göstergeler ile entegrasyonunun sağlanmasına yönelik altyapı tamamlanmıştır. Birimler, göstergelere ilişkin verilerini

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

güncellemişlerdir. BYS'nin kullanıcı girişi yapılan arayüzü güncellenerek personelin tüm uygulamalara tek ekrandan ulaşması sağlanmıştır.

Üniversitenin faaliyet alanlarına yönelik paydaş beklentilerini belirlemek amacıyla sistematik ve düzenli olarak veri elde etmek ve elde edilen verilerin stratejik kararlara yansıtılması amacıyla oluşturulan bütünleşik anket sisteminin uygulamasına devam edilmiştir. Akademik ve idari birimlerin anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelerin ve aldıkları önlemlerin takip edilmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin paydaş görüşlerine ilişkin önlem alıp iyileştirme yaptıklarına ilişkin kanıtlar oluşturulmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri tanımlı süreçler doğrultusunda akademik danışmanlık toplantıları, kurul ve komisyonlara katılım, eğitsel performans ölçeği ve memnuniyet anketleri ile alınmaya devam edilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda döngü işletilerek iyileştirme kararları alınmıştır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda tanımlanmış, yönetsel ve organizasyonel bir yapı olarak oluşturulan Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programlardaki ortak zorunlu, seçmeli ve alan dışı seçmeli derslerin dağılım dengesi, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Yönerge ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda tanımlanmış, Programla İlgili Bilgiler Formu ve müfredat hazırlama şablonu sonundaki tablolar ile Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmektedir. Ayrıca, katılımcı bir anlayışla yapılan ders dağılımında öğretim kadrosunun uzmanlık alanları ile iş yükleri gözetilmektedir. Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun nasıl sağlanacağı Eğitim-Öğretim Yönergesi, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu ve Sınav Akreditasyonu Kılavuzu ile tanımlanmıştır. Tüm programlarda ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ile ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmiştir. Bologna bilgi paketlerindeki ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu TYYÇ Ders Tanıtım Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Bologna Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılan eksiklikler, akademik birimler tarafından iyileştirilmektedir. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerektiği Eğitim-Öğretim Yönergesi ve TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu ile tanımlanmıştır. Bologna bilgi paketlerinde AKTS kredileri, mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmaktadır. Ders bilgi paketlerindeki AKTS kredileri, TYYÇ Ders Tanıtım Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Ders bilgi paketlerindeki AKTS kredilerinin uygun olmadığı değerlendirildiğinde ilgili ders bilgi paketleri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca akademik birimlere iade edilmektedir. Üniversitede Eğitim-Öğretim Yönergesi ile tanımlanan programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile ilgili süreçlere istinaden 2024 yılının Temmuz ayında 73 ön lisans programının ve 133 lisansüstü programın öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 56 ön lisans programının ve 120 lisansüstü programın akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu istatistiklerden 2022 yılına kıyasla bu süreçte izlenen ve iyileştirilen program sayısının arttığı anlaşılmıştır. 2024 yılının Aralık ayında Üniversitedeki 14 akademik birim tarafından birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Program akreditasyonunun Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçlerle teşvik edildiği Üniversitede akreditasyon kararına birim değerlendirme raporları rehberlik etmektedir. Bu bağlamda Biyomedikal Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği programlarının akreditasyona başvurusu, Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) kararı ile kesinleştirilmiştir. Üniversitede program akreditasyonu teşvik edilse de program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik bir biçimde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunlar izlenmelidir. Ders kazanımlarına ve dolayısıyla program çıktılarına ulaşma düzeylerinin yanı sıra program öz ve akran değerlendirme ile birim değerlendirme raporları, Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve akademik birimler tarafından iyileştirilmektedir. Üniversitede Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülen eğitim-

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

öğretim süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesi ile tanımlanmıştır. Programlara ilişkin bilgiler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bir bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca, program açma, isim değişikliği, kapatma ve müfredat güncellemelerine ilişkin bir yazılım geliştirilmesi planlanmaktadır. Akademik birimler, eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci ve akademik personel memnuniyet anket sonuçlarına göre izlemekte ve iyileştirmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçları, Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmeli ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmalıdır.

Üniversitede yayımlanan Eğitim-Öğretim Politikası ile uyumlu bir biçimde öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim- Öğretim Yönergesi ile tanımlanmış öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme süreçleri, her dönem sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere uygulanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. Akademik birimler, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretime dair ihtiyaçları ile bilgi, beceri, yetkinlikler ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversite genelinde Eğitimcilerin Eğitimi programı uygulanmaktadır. İçeriğine paydaş görüşleri doğrultusunda karar verilen Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında 2024 yılında öğretim elemanlarının eğitimde sosyal medya araçlarını etkili kullanmalarını teşvik etmek amacıyla “Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı” başlıklı eğitim, 420 akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ise süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) araçlar ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Sınavlarda sorulan sorular, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü aracılığıyla ders kazanımları ve program çıktıları ile eşleştirilmektedir. Ancak öğrenme sürecini de değerlendiren tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçları (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılmalı ve Bologna bilgi paketlerine yansıtılmalıdır. Üniversitede önceki öğrenmelerin (yatay ve dikey geçiş, yan dal ve çift ana dal, uluslararası öğrenciler, Erasmus+ Değişim Programı vb.) kabulü ve tanınması, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimlerin İnternet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin yurt dışında gerçekleştirdikleri zorunlu staj ve uygulamalar için hesaplanan iş yükleri (AKTS), programın toplam iş yüküne dahil edilirken isteğe bağlı staj ve uygulamalara dair iş yükleri (AKTS) ise öğrencilerin diploma eklerinde gösterilmektedir. Öğrencilerin herhangi bir şekilde fazladan aldıkları derslere ve ÜYK tarafından görevlendirildikleri bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eklerinde yer verilmektedir. Üniversitede öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tüm süreçler, akademik birimler tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde açık tanımlanmış, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu süreçlerle uyumlu yürütülmekte, ilgili akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitenin kütüphanelerinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar, nitelik ve nicelik açısından uygun ve erişilebilirdir. Öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, uzaktan erişim platformu olan VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veri tabanlarından sağlanmaktadır. Kütüphane hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir. Kütüphane hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından iyileştirilmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezince uygulanan sertifika programları, enstitülerdeki tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) aracılığı ile yürütülmekte, UÖYS’yi Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi iyileştirmektedir. Ayrıca, spor bilimleri alanında öğrenim gören öğrenciler, yarı olimpiik yüzme havuzu, futbol sahası, tenis kortu, kapalı spor salonu vb. tesisleri de öğrenme kaynakları olarak kullanılmaktadırlar. Devlet Konservatuvarında öğrenim gören öğrenciler ise müzik aletlerinden ve İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu’ndan

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

yararlanmaktadır. Spor ve müzik alanları ile ilgili öğrenme kaynakları, Spor Bilimleri Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı tarafından iyileştirilmektedir. Nitekim Üniversite, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 64 farklı gösterge doğrultusunda hazırlanan “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2024” sonucuna göre öğrenci başına en fazla e-kaynak düşen üniversiteler arasında Türkiye birincisi olmuştur. Üniversitede akademik danışmanlık hizmetleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sunulmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile izlenmekte ve akademik birimler tarafından iyileştirilmektedir. Ayrıca, Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) Yönetmeliği ile tanımlanmış öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini desteklemeye ilişkin süreçler ise öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte, GİKAM tarafından iyileştirilmektedir. Yine Üniversitede rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri, uygulama ilkeleri ile tanımlanmıştır. Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığına bağlı Mediko Sosyal Merkezince sağlanan bu hizmetler, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve Mediko Sosyal Merkezi tarafından iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerinin il merkezindeki iki kampüste ve 12 ilçede verildiği Üniversitede, tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilirdir. Kurumda tesis ve altyapı, genel memnuniyet anketleri ile izlenmektedir. Ayrıca, tesis ve altyapıya ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi amacıyla tesise/altyapıya özgü geri bildirim mekanizmaları da geliştirilmiştir. Geri bildirimler doğrultusunda yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlar, sosyal ortamlar ve spor alanlarında sunulan hizmetlere ilişkin iyileştirmeler, SKS Daire Başkanlığı; ulaşım hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; bilişim hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitede engelsiz üniversite uygulamaları, Engelli Öğrenciler Yönergesi ve Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu Yönergesi ile tanımlanmıştır. 2024 itibarıyla mekânda erişilebilir toplam 31 mekân ile Üniversite, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında sırasıyla 2019, 2020, 2022 ve 2024 yıllarında turuncu bayrak almaya hak kazanmıştır. 2024 yılında ise beş mekân (Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Merkezi Kantin (Vadi Kafe), Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi ve Sosyal Tesis) turuncu bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır. Üniversitede dezavantajlı öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (örneğin sesli kitaplar) erişebilmeleri için çeşitli imkânlar sunulmakta, öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme süreçleri düzenlenmekte, tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için özel şartlı öğrenci kontenjanları açılmaktadır. Üniversitede engelsiz üniversite uygulamaları, öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte ve ilgili birimlerce iyileştirilmektedir. Üniversitede öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyiş süreçleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. SKS Daire Başkanlığı, kulüp ve toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekân, bütçe ve rehberlik desteği vermektedir. Kulüp ve topluluklara faaliyetleri için afiş, teknik gezileri için araç desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversiteyi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden kulüp/topluluk ve takımlara Üniversite-Sanayi İş Birliği çalışmaları kapsamında kuruluşlar, malzeme desteği de vermektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarında uyarılarda bulunmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyleri de memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, bu anket sonuçlarına göre faaliyetler çeşitlendirilmektedir.

Üniversitede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında ilgili Bakanlar Kurulu Kararı ile usul ve esaslar göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile uyumlu dersler vermelerine özen gösterilmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından Sorumlu Rektör Yardımcısı izlemektedir. Kalite

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Koordinatörlüğüne iletilen tablolar aracılığıyla akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitede uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçleri Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu izlemektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, 2024 yılında uygulamaya konulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ile izlenmiş ve iyileştirilmiştir. Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konuları Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları aracılığıyla birim yönetimlerine bildirmektedirler. ÜYK tarafından onaylanan Eğitimcilerin Eğitimi Programı, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. 2024 yılında paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve ÜYK onayı ile “Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı” ve “Bilgi Güvenliği ve Temel Siber Güvenlik Eğitimi” başlıklı eğitimler verilmiştir. Eğitimcilerin eğitimi programı, eğitimlere katılmış akademik personele uygulanan memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, ilgili yönergeye göre gerçekleştirilmektedir. Kurum içinden ya da dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının performansları her dönemin sonunda Eğitsel Performans Ölçeği ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitsel performansının ölçülmesinde kullanılan, 28.12.2023 tarihli ÜYK kararı ile maddeleri yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenen Eğitsel Performans Ölçeğini akademik birimler izlemekte, ödüle layık görülen öğretim elemanlarını Ödül Komisyonuna iletmektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. İlgili yönerge kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödülleri 14 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen törenle takdim edilmiştir. Ayrıca, 2025 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinin güncellenmesi planlanmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Üniversitemizin stratejik planında belirlenen hedeflere uygun olarak Ar-Ge faaliyetleri yürütülmekte ve iyileştirme alanlarını belirlenmektedir. Ar-Ge komisyonunun önerileri doğrultusunda Ar-Ge yönetim modeli güncellenmiştir. Ar-Ge Organizasyon şeması ve güncellenen Ar-Ge yönetim modeli, üniversitemiz web sitesinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ar-Ge koordinatörü ve iki koordinatör yardımcısı görevlendirilerek, koordinatör yardımcıları arasında performans ölçümü ile proje destek ve dış kaynaklı projeler alanları olmak üzere görev paylaşımı yapılmıştır. Araştırma-Geliştirme Komisyonu Eylem Planı Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır. Üniversite dışından temin edilebilecek dış kaynaklarla ilgili projelerin hazırlanması ve bu projelerin koordinasyonundan sorumlu AR-GE koordinatör yardımcısı tarafından oluşturulan ve dış kaynaklı projelerin üniversite ana web sayfasından duyurulduğu bir sekme oluşturulmuştur. Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından birimler için oluşturulmuş araştırma hedefleri yıllık olarak izlenmektedir. Toplanan verilerin Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır. Araştırmacıların bireysel performans hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesi konusunda kullanılabilecek göstergelerin dinamik olarak elde edilebileceği bir sistem konusunda bir araştırma yürütülmektedir.

Tüm UYGAR merkezleri 2024 yılı için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını ve 2025 yılı hedeflerini web sayfalarında yayınlamışlardır. Araştırmacıların araştırma yetkinliklerini izlemek, gerekli önlemleri almak üzere UYGAR komisyonu tarafından UYGAR merkezlerinin etkinliğini ölçmek için bir ölçek geliştirilmiştir. UYGAR Merkezlerinin faaliyetleri, her altı ayda bir UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından incelenmektedir.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Öğrencilerimizin farklı platformlarda Ar-Ge çalışmalarını tanıtabilmeleri için bir Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde farklı ülkelerden gelen misafir araştırmacılara ilişkin bilgiler Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanmıştır. TTO tarafından Proje Pazarı düzenlenmesine karar verilmiş ve bu amaçla TÜBİTAK'a Proje Pazarı başvurusunda bulunulmuştur. 2024 yılında Teknoloji Yarışmaları Takım Atölyesi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amacıyla, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde düzenlemeler yapılmış ve yönerge 1 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Uluslararası iş birlikleri kapsamında Moldova ve Slovenya'daki üniversitelerle araştırma projeleri yürütülmüştür. 2024 yılı itibarıyla, stratejik plandaki araştırma-geliştirme hedeflerinin gerçekleşme oranı %86,71 olarak kaydedilmiştir. Bu oran, 2023 yılına kıyasla 6 puan artış göstermiştir. 2024 yılı itibarıyla, öğretim elemanı başına düşen WoS yayın sayısı ve atıf sayısında artış yaşanmıştır.

Dış kaynak kullanımının teşvik edilmesi, Ar-Ge faaliyetlerine dış paydaşların daha etkin katılımının sağlanması, araştırma birimleri arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi ve üniversitenin Ar-Ge potansiyelinin artırılması amacıyla, önümüzdeki dönemlerde Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Ar-Ge Komisyonunun çeşitli faaliyetler yürütmesi beklenmektedir.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizde toplumsal katkı politika belgesi ve bu politika ile uyumlu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu 2024 yılında da çalışmalarını devam ettirmiştir.

Bu kapsamda Komisyon, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine, toplumsal katkı kaynaklarının ve performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kararlar almıştır.

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini iyileştirebilmek amacıyla birim danışma kurullarında dış paydaşlardan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve öneriler alınmaya devam edilmiştir. 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından bütçe planlaması yapılmış ve bütçenin kullanım şekli belirlenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerini sistematik bir şekilde izleyebilmek amacıyla Üniversitemizin Etkinlik Giriş Sayfasında iyileştirme yönlü adımlar atılmıştır. Ayrıca gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendirebilmek amacıyla "Etkinlik Beklenti Memnuniyet Anketi" hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yaygınlaştırma amacıyla tüm birimler 2025 yılı hedeflerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yer vermeyi sürdürmüş ve 2024 yılına kıyasla birim hedeflerinde artış olduğu gözlemlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında Toplumsal Katkı Komisyonunun önümüzdeki dönemlerde çalışmalarına devam etmesi beklenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulan Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesine bağlı Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmıştır. Afyon Kocatepe Üniversitesinin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı bulunan Diş Hekimliği, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile yine Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2024 yılı sonu itibarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi; 12 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Üniversitenin organizasyon şeması ve tarihçesiyle birlikte akademik ve idari birimler hakkındaki bilgilere aşağıdaki broşürden ulaşabilir.

Akademik ve İdari Birimler Broşürü

Üniversite hakkındaki diğer detaylı bilgilere üniversite anasayfasındaki "hakkımızda" ve "rektörlük" menüsünden ulaşılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Başkan Vekili ve Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ - Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı, (272) 218 10 11, mkarakas@aku.edu.tr

Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR, Rektör Yardımcısı - Kalite Komisyonu Başkan Vekili, (272) 218 10 20, sozdemir@aku.edu.tr

Doç. Dr. Ali AVAN, Kalite Koordinatörü - Kalite Komisyonu Üyesi, (272) 218 13 88, aliavan@aku.edu.tr

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1.Liderlik ve Kalite

1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama

Üniversitenin yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde; 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan yönetim politikası ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Buradan hareketle oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Organizasyon Şeması, kurumun internet sayfasında yayınlanmaktadır (OD2). Rektör danışmanlarını ve Kalite Komisyonunun yönetim yapısındaki yerini belirten üniversite organizasyon şeması 2019 yılından itibaren her yılın başında güncellenmektedir. Organizasyon şemasında yer alan birimlere ilişkin bilgiler, ekteki akademik ve idari birimler broşüründe özet olarak yer almaktadır [1_OD2]. Organizasyon şemasının daha iyi anlaşılması açısından şemada rektör yardımcılara bağlı birimler detaylı olarak gösterilmemiştir. Daha detaylı olmak üzere rektör yardımcılarını tanıtan web sayfasında sorumlu oldukları birimler ayrıca verilmiştir. Rektör yardımcılarının görev dağılımında bir rektör yardımcısı liderlik, yönetim ve kalite, araştırma ve geliştirme ile uluslararası ilişkiler süreç yönetiminden, diğer rektör yardımcısı ise eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreç yönetiminden sorumludur. Rektör yardımcılarının sorumlu oldukları alanlara göre kendilerine bağlı birimler (OD2) ve rektör danışmanlarının çalışma alanları (OD2) kurumun internet sitesinde açıkça belirtilmiştir. Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen iyileştirmeye açık yönlerden hareketle Kalite Komisyonunun 2024/07 sayılı kararıyla (OD2) kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planında yer alan ilk dört eylem organizasyon şemasının güncellenmesi ile ilgilidir. Bu kapsamda üniversite

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

organizasyon şeması güncellenerek interaktif bir şekle dönüştürülmüştür ve Koordinatörlükler ile Kurul ve Komisyonlar için ayrı organizasyon şemaları hazırlanmıştır.

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki operasyonel süreçler, ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik ve yönergeler) çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre işletilmektedir. Kurumun politika belgeleri ve yasal mevzuat çerçevesinde karar alma süreçleri, bağımsız hareket eden ve paydaşların temsilinin olduğu kurul ve komisyonlardan görüş alınarak başlamaktadır. Sorumluluk alanlarına göre ilgili rektör yardımcıları, akademik ve idari personel ve diğer paydaşlardan oluşan kurul ve komisyonlarda, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda iş birliği ile bilgi üretme, müşterek karar verme ve karşılıklı güven esas alınmaktadır. Ayrıca üst yönetim karar alma süreçlerinde, uzmanlıklarına göre rektör danışmanlarının bilgisine de başvurmaktadır. Evrensellik, katılımcılık ve şeffaflık, toplumsal duyarlılık, adalet ve liyakat, kalite odaklılık ve yenilikçilik üniversitenin benimsediği temel değerler olarak kurumun yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Kurul ve komisyonlardaki süreçlerde öğrenci konseyi başkanı ve konuyla ilgili diğer paydaşların görüşü alınarak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Özellikle eğitim-öğretim ile ilgili konularda Eğitim-Öğretim Komisyonunun, araştırma ve geliştirme ile ilgili konularda Araştırma-Geliştirme Komisyonunun, toplumsal katkıyla ilgili konularda Toplumsal Katkı Komisyonunun ve Üniversite Danışma Kurulunun görüşü alınmaktadır. Karar alma süreçleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosundaki görüşmeler ile sonuçlandırılmaktadır. Kurumun yönetim anlayışının içselleştirilebilmesi için birimlerde de benzer bir idari yapı bulunmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında birimlerin kendilerine özgü organizasyon yapıları ve idari süreçleri ile birlikte görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiştir. Ayrıca bu çalışma kapsamında birimler, kurumun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, birimlerin internet sitesinde "kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Birimler, operasyonel süreçler hakkında iç ve dış paydaşların yer aldığı kurul ve komisyonlardan (birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu gibi) görüş almaktadırlar. Ayrıca birimlerdeki karar alma süreçlerinin sonuçlandırıldığı birim kurulunda ya da birim yönetim kurulunda öğrenci temsilcilerinin ve diğer paydaşların görüşleri alınmaktadır. Birimlerde yönetim modeli ve idari yapının kalite güvence sistemi ile uyumlaştırılması ve kalite kültürünün birim düzeyinde de içselleştirilmesi amacıyla birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçileri belirlenmiştir [2_OD2]. Birimlerde karar alma süreçlerinde birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçilerinin görüşlerine başvurulmaktadır.

Uygulama

Üniversite üst yönetimi, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek ve ortak hedeflere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını artırmayı ve kurulların çok sesliliğini önemsemektedir. Üniversitedeki kurul ve komisyonlarda farklı birimlerden ve alanlardan temsilciler olmasına özen gösterilmektedir. Birimlerde aynı yöneticiye birden fazla görev verilmemekte, akademik ve idari birimlerdeki yöneticiler görevlerini asaleten yürütmektedirler. Dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve karar alma süreçlerine dış paydaşların da dâhil olmasını sağlamak amacıyla akademik birimlerin tamamında ve uygulama ve araştırma merkezlerinde danışma kurulları oluşturulmuş ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi ile her yıl toplanmaları güvence altına alınmıştır. Kurumun yönetim organları ve idari yapılanması ile misyonu ve stratejileri arasında uyumu sağlamak öncelikli konulardan birisidir. Kalite kültürünün yaygınlaşması ve konuyla ilgili farkındalığı artırabilmek amacıyla düzenlenen toplantılarda iç ve dış paydaşlara yükseköğretimde kalite süreçleri (kurum iç değerlendirme raporunun ilgili bölümleri) hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirmeler, toplantının düzeyine göre Rektör ya da yardımcıları, kalite komisyonu üyeleri ya da kalite koordinatörlüğü ekibinden öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmekte; toplantılarda kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunun ilgili bölümlerine atıfta bulunularak tüm

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

süreçlerde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma adımlarında paydaş katılımının önemine ve kanıtların oluşturulmasına vurgu yapılmaktadır [3_OD3]. Ayrıca Rektör veya yardımcıları birim akademik kurullarına katılarak doğrudan birim yönetimi ve personeli ile Yükseköğretimde Kalite Süreçleri ve bu kapsamda atılan adımlar ve beklentiler konusunda bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Kontrol etme

Üniversitenin yönetim modeli ve idari yapısıyla ilgili paydaş görüşleri akademik personel memnuniyet anketinin 22., 24., 33. ve 41. maddeleri ve idari personel memnuniyet anketinin 13-20. ve 34. maddeleri ile alınmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketinin 6., 10. ve 22. maddeleri yönetim modeli ve idari yapı ile ilgilidir. Paydaşların yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili memnuniyet düzeyleri, kanıt olarak sunulmuştur [4_OD4]. 2024-2028 stratejik planında “Kurumsal Gelişimi Sürdürmek (Amaç 4)” amacı altında “Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek” hedefi, yönetim modeli ve idari yapının izlenmesi amacını taşımaktadır. Bu kapsamda belirlenen göstergelere ilişkin izleme ve değerlendirmelerle ortaya koyulan gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarında ve Stratejik Plan görüşmelerinde ele alınmaktadır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu amaçla alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bununla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur [5_OD4].

Önlem alma

Kurumda yönetim yapısını güçlendirmek hedefi gerçekleşme sonuçlarına göre yapılan tespitler doğrultusunda; kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kanıt oluşturma alışkanlığının oluşturulması amacıyla birim hedef ve göstergelerinin belirlenmesi, öz ve akran değerlendirme raporlarının hazırlanması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırılması süreçlerinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında ve Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında sürekli olarak kalite odaklı yönetim anlayışı vurgulanmıştır. Akademik personel, idari personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak süreçlerle ilgili gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması birimlerden talep edilmektedir. Bu süreci kalite koordinatörlüğü koordine etmektedir. Birimlerin memnuniyet anketlerindeki özellikle yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili ifadelerle yönelik iyileştirme kararları ekte kanıt olarak paylaşılmaktadır [6_OD4]. Akademik ve idari birimlerde görev yapmakta olan akademik personelin yönetici olarak atandığı birimde iki dönemden daha uzun süre görev yapmaması bir teamül olarak uygulanmaktadır. Bu aynı zamanda yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili bir önlem olarak önemsenmektedir. Bu sayede üniversite akademik personelinin birçoğu yönetim sürecine dâhil olmaktadır [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.1.1-Akademik_ve_Idari_Birimler_Brosuru.pdf

2A.1.1-Birim_Kalite_Sorumlulari_ve_Bolum_Kalite_Elcileri.pdf

3A.1.1-Birimlerde_Kalite_Toplantilari.pdf

4A.1.1-Paydaslarin_Yonetisim_Modeli_ve_Idari_Yapidan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf

[5](4)A.1.1-Strateji_Gelistirme_Kurulu_Toplanti_Tutanaklari.pdf

[6](4)A.1.1-Yonetisim_Idari_Yapi_Memnuniyete_gore_Iyilestirmeler.pdf

[7](4)A.1.1-Yonetici_Gorev_Suresi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

2.Liderlik

Planlama ve uygulama

Kurumda üst yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Üst yönetimin kalite güvencesi kültürü oluşturmadaki tutarlı tavrı ve tutumu sayesinde koordinasyon kültürü üniversite genelinde yerleşmiştir. Kurumun liderlik anlayışının bir sonucu olarak kararlar her unvandan ve birimden temsilin olduğu kurul ve komisyonlarda, yetki paylaşımı ilkesi gözetilerek alınmaktadır. Üniversitede Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu gibi çok sayıda komisyon marifetiyle süreçler yönetilmektedir. Bu komisyonlara ilgili rektör yardımcıları başkanlık etmekte, bu sayede üst yönetimin liderlik anlayışı üniversitenin geneline yansımaktadır. Komisyonlarda üniversitenin işleyişi ile ilgili önemli kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. Yönetim kurulu ve senato toplantılarında alınan kararlar genellikle oy birliği ile alınmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Rektör, Kalite Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına bizzat başkanlık etmektedir. Ayrıca rektör yardımcıları, sorumluluk alanlarına göre kurul ve komisyonlara başkanlık etmekte, birlikte üretme kültürünü önemsemektedirler. Özellikle Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmakta, çalışma grupları raporlarını komisyona sunmaktadır [1_OD3]. Böylelikle karar alma süreçlerinde hem paydaş katılımı sağlanmakta hem de kararlar daha hızlı alınmaktadır.

Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde, 2021 yılında yürürlüğe giren Eğitim-Öğretim Yönergesi kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm programlarda öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri başlatılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının, üniversitedeki kalite kültürüne ilişkin farkındalığın artmasına büyük ölçüde katkıda bulunduğu gözlenmiştir [2_OD3]. Eğitim Öğretim Yönergesi, Toplumsal Katkı Yönergesi ve Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçlerin, kalite kültürünün tabana yayılmasında önemli bir rol oynadığı düşünülmektedir. Ayrıca 2024 yılında Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm Rehberliği normal öğretim (tam akreditasyon); Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği programlarının akreditasyon sürecini tamamlamasıyla birlikte kalite kültürünün gelişmesi adına önemli gelişmeler yaşanmaya devam etmiştir [3_OD3].

Kontrol etme

Birimler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda hedefler belirleyerek stratejik plandaki göstergelerin gerçekleşmesinde rol almaktadırlar. Birim hedefleri, üniversitenin hedeflerle yönetim anlayışının bir parçasıdır ve bu hedeflere yönelik riskler belirlenmekte, hedefler her yıl izlenmekte, gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur [4_OD4]. Üniversite yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan ve yönetici davranışlarından memnuniyeti belirleyen 10 ifade aracılığıyla ölçülmektedir [5_OD4].

Önlem alma

Kurumda süreçlerin PUKÖ döngüsüne uyumlaştırılabilmesini güvence altına almak amacıyla, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanları başta olmak üzere belirli alanlarda yönergeler tanımlanmış ve iş akış süreçleri hazırlanmıştır. Kalite koordinatörlüğü birimlere gönderdiği resmi yazılarda ilgili yönergelere atıf yapmakta ve resmi yazıların ekine ilgili iş akış şemalarını eklemektedir. Yönergelerde yer alan usul ve esaslar, ilgili yönerge kapsamında oluşturulan komisyonlarda alınan kararlar doğrultusunda işletilmektedir. Komisyonlara alanlarına göre rektör yardımcıları başkanlık etmekte; alınan kararlar paydaş görüşleri doğrultusunda alınmaktadır. Komisyonlar, kalite süreçlerinde önlem alma ve iyileştirme kararlarının alındığı önemli bir mekanizmadır. Buna ek olarak, üniversite üst yönetimi tarafından bir politika

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

olarak idarecilere birden fazla görev verilmemesi, kurulların çok sesliliğinin sağlanması; birim akademik kurulları, kalite komisyonu, eğitim-öğretim komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato toplantılarında kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilmesi gereken süreçlere sürekli vurgu yapılması gibi yaklaşımların etkisiyle iç paydaşların yönetici davranışlarından memnuniyet düzeyleri makul düzeyde seyretmektedir [5_OD4].

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine etkisi, stratejik plan üzerinden izlenmektedir. 2024-2028 Stratejik Planında yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında tanımlı performans göstergeleri, kalitenin geliştirilmesine ve birim yöneticilerinin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olacak şekilde tasarlanmıştır. İlgili performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları kanıtlarda paylaşılmaktadır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2,3)A.1.2-Kalite_Komisyonu_Calisma_Gruplari.pdf

[2](3)A.1.2-Oz_Akran_Birim_Degerlendirme_Surecine_Iliskin_Yazismalar.pdf

3A.1.2-Akredite_Edilen_Programlar.pdf

4A.1.2-Birim_Hedeflerinin_Izlenmesi.pdf

[5](4)A.1.2-Yonetici_Davranislarindan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf

[6](4)A.1.2-SP_Liderlik_ile_ilgili_Hedef_Kartlari_Izleme_Sonuclari.pdf

3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama

Afyon Kocatepe Üniversitesi, geleceğe uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini 2024-2028 Stratejik Planının “Geleceğe Bakış” ve “Farklılaşma Stratejisi” başlıkları altında tanımlamaktadır [1_OD2]. Üniversite, farklılaşma stratejisi kapsamında konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak belirlemiştir. Bununla beraber, başarı bölgesi tercihi kapsamında bölgesel kalkınma odaklı üniversite olma hedefi doğrultusunda araştırma ve girişimcilik alanlarında da gelişim beklenmektedir. Üniversite genelinde bölgesel kalkınma hedefi çerçevesinde Gastronomi ve Termal Turizm, Hayvan Sağlığı-Hayvancılık ve Mühendislik-Teknoloji alanları üç temel alan olarak belirlenmiştir. Üniversitenin içinde bulunduğu ekosistemde meydana gelen değişimler, “Yükseköğretim Sektörü Analizi”; değişimlerin neden olduğu paydaş beklentileri, “Paydaş Analizi”; değişimin çerçevesi, “Mevzuat Analizi”; kurumun amaç ve hedeflerine yön veren belgeler ise “Üst Politika Belgesi Analizi” başlıklarında ele alınmaktadır [2_OD2]. Bu analizler doğrultusunda değişimin ne yönde olacağını gösteren amaçlar ve hedefler belirlenmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları stratejik plan kapsamında izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Üst Politika Belgeleri Analizi” her yılın Ocak ayında yapılmaktadır. İdare faaliyet raporu hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Kurulu, üst politika belgeleriyle üniversiteye verilen görev ve faaliyetleri incelemekte ve ilgili tedbirler ile madde numaralarını içeren analizleri tablo halinde idare faaliyet raporlarıyla kamuoyuna duyurmaktadır.

Uygulama

Üniversitenin uzun vadeli gelecek yapılanmasını belirlemek üzere önceki yıllarda hazırlanan bir rapor bulunmaktadır. Özellikle fiziksel yapılanmayı ele alan gelecek öngörüsü raporu, kanıtlarda yer almaktadır [3_OD2]. Üniversite, bölgesel kalkınma modeline ve kendi altyapısına uygun olarak Gastronomi ve Termal

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Turizm, Hayvan Sağlığı-Hayvancılık ve Mühendislik-Teknoloji olmak üzere üç temel alan belirleyerek stratejik plana koymuştur.

Üniversitede hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak eğitim birimleri, uygulama ve araştırma merkezleri ile idari birimlerin hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemesi sağlanmıştır. Bu hedefler, her birimin internet sayfasında yer almaktadır.

Üniversite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi stratejik planda izlenmekle birlikte, birim hedeflerinin izlenmesi ile ilgili süreç iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülmektedir. Birimler hedeflere yönelik risk değerlendirmelerini de yaparak birim konsolide risk raporları hazırlamışlardır [4_OD3].

Kontrol etme

Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesi, 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan göstergeler aracılığıyla değerlendirilmektedir [5_OD4]. Ayrıca bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek hedefi altında, üniversitenin öncelikli alanlarına yönelik göstergeler de tanımlanmıştır [6_OD4]. Göstergeler altı ayda bir izlenmekte ve yıl sonunda değerlendirilmektedir. Performans gerçekleşme düzeyleri stratejik plan izleme raporlarında ve idare faaliyet raporlarında ortaya konulmaktadır. Bu izleme sonucunda, performans göstergesi ile ilgili birimlerin önlem almaları ve gerekli iyileştirmeleri yapmaları talep edilmektedir [7_OD4].

Önlem alma

Üst yönetim, her açıklamasında "öğrenci merkezli, kalite odaklı" vurgusu yaparak dönüşümün hem iç hem de dış paydaşlarca benimsemesini sağlamayı ilke edinmiştir. Nicelik açısından büyümesinin büyük oranda tamamlanmasından hareketle üniversite yönetimi, niteliğe önem vermek amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini de dikkate alarak aşağıdaki iyileştirmeleri yapmıştır:

Atama kriterlerini yükseltmiştir.

Üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı misyonu ve öncelikli alan tercihleri doğrultusunda meslek yüksekokullarının nitelik artırıcı şekilde dönüştürülmesi bir ihtiyaç olarak görülmüştür. Bu kapsamda 2024 yılında Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun isminin "Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi, Başmakçı Meslek Yüksekokulunun Afyonkarahisar il merkezine taşınması ve mevcut programlarda kayıtlı öğrencilerin haklarının saklı tutulması kaydıyla isminin "Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi ve Afyon Meslek Yüksekokulunda yer alan sosyal programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna taşınması, Afyon Meslek Yüksekokulunun mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin haklarının saklı tutulması kaydıyla isminin "Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi kararlaştırılmıştır [8_OD4]. 2024 yılında da meslek yüksekokullarının nitelikli dönüşümü için altyapı imkânları ile bölgesel ihtiyaçlar ve öncelikli alan tercihleri dikkate alınarak bazı yeni programlar açılmıştır [9_OD4].

2018 yılında %35,7 olan ön lisans öğrenci oranı %33,87'ye gerilemiştir. 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde ön lisans programlarının sayısının azaltılması tercih edilmiştir [10_OD4].

Lisansüstü programların öğrenci sayısının artırılması hedefi doğrultusunda 2018 yılında % 7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı 2024 yılı itibarıyla %8,78'e yükselmiştir. Personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet-içi eğitimler planlanmış; eğitsel performans ölçüm sistemi, memnuniyet anketleri, ödüllendirme sistemi geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

2024 yılında 70 pasif lisansüstü program kapatılmıştır [11_OD4].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Yapılan izleme sonucunda faaliyeti bulunmayan uygulama ve araştırma merkezleri kapatılarak faal olanların niteliğinin iyileştirilmesi sağlanmıştır [12_OD4]. 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde araştırma ve uygulama merkezlerinin azaltılması öngörülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.3-Gelecege_Bakis_ve_Farklilasma_Stratejisi.pdf
- 2A.1.3-SP_Kurumsal_Donusum_Kapasitesine_Yonelik_Analizler.pdf
- [3](2)A.1.3-Gelecek_Ongorusu_Raporu.pdf
- [4](3)A.1.3-Birim_Konsolide_Risk_Raporlari.pdf
- [5](4)A.1.3-Kurumsal_Donusum_Kapasitesi_Performans_Gostergeleri.pdf
- [6](4)A.1.3-SP_Oncelikli_Alanlar_Projeleri_Destekleme_Hedefi .pdf
- [7](4)A.1.3-Performans_Gostergelerine_Gore_Alinan_Onlemler.pdf
- [8](4)A.1.3-MYolarin_Nitelik_Arttirici_Sekilde_Donusturulmesi.pdf
- [9](4)A.1.3-Oncelikli_Alanlarda_Acilan_Yeni_Programlar.pdf
- [10](4)A.1.3-SP_Deger_Sunumu_Tercihleri.pdf
- [11](4)A.1.3-Pasif_Lisansustu_Programlarin_Kapatilmasi.pdf
- [12](4)A.1.3-Faaliyeti_Olmayan_UYGAR_Merkezlerinin_Kapatilmasi.pdf

4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama

İç kalite güvence sistemi mekanizmaları, YÖKAK'ın ilgili mevzuatı doğrultusunda oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine göre yürütülmektedir [1_OD2]. Üniversitede iç kalite güvencesi sisteminin temelinde Kalite Komisyonu, kalite koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Kurulu yer almaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Kalite Politikası, süreçlere yön vermektedir [2_OD2].

Kalite Komisyonunun görevleri, Kalite Yönergesinin 6/1. Maddesinde tanımlanmıştır [OD2](syf.2). Üniversite organizasyon şemasında Kalite Komisyonunun yeri belirgin hale getirilmiştir. Kalite Komisyonunun 2021/6 nolu toplantısında alınan karar doğrultusunda, kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna göre üniversitedeki kalite organizasyonu şeması yeniden yapılandırılmıştır [OD2]. Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin üstünde, üniversitenin misyon ve vizyonunu geliştirmek amacıyla politika üretecek bir şekilde temsil edilmektedir. Kalite Komisyonu, Rektörün başkanlığında toplanmaktadır. Komisyonun başkan vekili, kaliteden sorumlu rektör yardımcısıdır. Ayrıca genel sekreter ve strateji geliştirme daire başkanı, idari süreçleri temsilen; kalite koordinatörü, komisyonun destek hizmetlerini sürdürmek; öğrenci temsilcisi, öğrencilerin talep ve görüşlerini iletmek amacıyla komisyonun doğal üyesidir. Kalite Komisyonunda strateji geliştirme daire başkanına yer verilmesi, kalite süreçleri ile stratejik planlama çalışmaları arasındaki koordinasyonun sağlanması açısından önemlidir. Bununla birlikte kalite komisyonunda aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Senato tarafından seçilen en az 7 üye bulunmaktadır [3_OD2]. Kalite Komisyonuna üyeler seçilirken eğitimin her düzeyinden (ön lisans/lisans/lisansüstü) üye bulunmasına; fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarının dengeli bir şekilde temsil edilmesine; her ünvandan akademisyenlerin yer almasına; akademik personelin yanı sıra idari personelin ve öğrenci temsilcisinin yer almasına; uygulama ve araştırma merkezlerini temsilen bir üyenin bulunmasına; yabancı dil eğitiminde görev alan en az bir öğretim elemanının olmasına önem verilmektedir. YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirici olarak görev yapmış bir öğretim üyesi, kalite ile ilgili konularda rektör danışmanı olarak atanmıştır.

Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen iyileştirmeye açık yönlerden hareketle Kalite Komisyonu tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur [OD2]. Kalite eylem planı, kalite süreçlerindeki iyileştirilebilir alanlara yönelik güvenceyi sağlamaktadır ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitedeki kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması, iç kalite güvence sisteminin temel yapısını göstermektedir (OD2). Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinde Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini yerine getiren kalite koordinatörlüğü ise Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite koordinatörü, ilgili yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmektedir. Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmaları için eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarını takip etmek üzere üç yardımcı görevlendirmiştir. 2024 yılında kalite koordinatör yardımcıları görevlerini yeni yardımcılara bırakmışlardır. Görev değişimi sayesinde üniversitedeki kalite süreçlerinde daha fazla personelin yer alması sağlanarak kalite kültürünün birimlere de yansıtılması hedeflenmektedir. Yeni kalite koordinatör yardımcılarının sürece uyumu eski ve yeni yardımcılarının belirli bir süre birlikte çalışmasıyla sağlanmıştır. 2024 yılı KİDR yazım sürecinde bu ortak çalışma sayesinde uyum süreci hızlanmıştır. Koordinatörlüğün resmi yazışmalarını ve veri toplama işlemlerini yürütmek üzere "İstatistikçi" kadrosunda bulunan bir uzman personel ile programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki süreçlere destek olmak üzere bir "Öğretim Görevlisi" görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün giderleri, Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmalarının birimlere ve programlara yansıtılmasında birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçileri süreçlere destek olmaktadır. Birim kalite sorumluları, yönetici yardımcıları arasından seçilmektedir. Akademik birimlerde kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve alt birimlerde (bölüm/program) kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla alt birim yöneticileri öncelikli olarak öğretim üyeleri arasından bir kalite elçisi görevlendirmektedir. Birimler, kalite çalışmalarını internet sitelerinde "kurumsal" ya da "kalite" sekmesi altında yayınlamaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu kararlarından hareketle kalite koordinatörlüğünce planlanan tanımlı süreçlerin uygulanması ve izlenmesiyle birlikte akademik birimi ilgilendiren tüm kalite süreçlerindeki iyileştirme ve önlem alma aşamalarından birim yönetim kurulu sorumludur.

Uygulama

Kalite Komisyonu 2024 yılında altı kez toplanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki iş ve işlemlerin planlaması, uygulaması ve izlenmesi için kararlar almıştır. Ekteki kalite komisyonu toplantı tutanakları, komisyonun internet sitesinde yayınlanmaktadır [4_OD3]. Kalite Komisyonu, ilgili yönergeye göre gerekli görmesi halinde kaliteyle ilgili çalışmalarda görüş almak için geçici konularda çalışma grubu oluştururken sürekli izlenmesi gereken konularda iş birliği yapılması planlanan komisyonların kurulması için çalışmalar yürütmektedir. Çalışma grupları ve iş birliği yapılan komisyonların listesi, kanıtlarda yer almaktadır [5_OD3].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

İç kalite güvencesi mekanizmalarının, mevzuat ile uyumlu şekilde sonuç vermesini güvence altına almak amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur. Birimlerde, süreçler ile ilgili paydaş görüşüne başvurma, önlem ve iyileştirme kararları alma ve kanıt oluşturma konusundaki alışkanlığın oluşturulması amacıyla, birimlere gönderilen resmi yazıların ekinde ilgili sürece ilişkin iş akış şemaları da gönderilmektedir. Kalite koordinatörlüğünün yıl içerisindeki faaliyetleri, birim faaliyet raporunda derlenmekte ve paylaşılmaktadır. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu, kanıtlarda yer almaktadır [6_OD3].

Kontrol etme

Üniversitede iç kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilen ve PUKÖ döngüsünün işletildiği süreçlere örnekler aşağıda sunulmuştur:

Üniversitede iç kalite güvencesi KİDR üzerinden izlenmektedir. Önceki yıl raporunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönler, sonraki dönemde yapılması gerekenler ile ilgili bir yol haritası sunmaktadır.

KAR'dan hareketle hazırlanan ve Kalite Komisyonun 2024/4 sayılı toplantısında (OD2) alınan kararla onaylanan ve uygulanmaya başlanan Kalite Eylem Planı, iç kalite güvencesi ile ilgili izlemenin yapıldığı bir diğer mekanizmadır (OD3,4).

Stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda belirlenen göstergeler, stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçleriyle 6 aylık periyotlarda izlenmektedir.

Hedeflerle yönetim anlayışı çerçevesinde birim hedeflerinin izlenmesi, hedefe ulaşılamayan alanlarda gerekli önlemlerin alınması amacıyla birimlere geri bildirim yapılmaktadır.

Üniversite danışma kurulu yılda en az bir kez ve birim danışma kurulları her dönem en az bir kez olmak üzere toplanmaktadır. Danışma kurulunda üniversitedeki tüm süreçler hakkında kararlar alınmaktadır.

Programların izlenmesi kapsamında öz, akran ve birim değerlendirme sürecinin işletilmesi ve program akreditasyonuna başvuracak programların bu raporlara göre belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu raporlara kalite koordinatörlüğü tarafından geri bildirim yapılmaktadır [7_OD4].

Eğitim-Öğretim Komisyonunda planlanan eğitimcilerin eğitimi ile hizmet-içi eğitim çalışma grubu tarafından planlanan ve Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen hizmet-içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitimcilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitime yönelik memnuniyet ve eğitimlerin amacına ulaşma düzeyi anketler yardımıyla ölçülmektedir [8_OD4].

Önlem alma

Yeni program açma teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonunda ele alınmakta; tekliflerde iç-dış paydaş görüşü alınması, program açma gerekçeleri gibi hususlar bizzat komisyon tarafından takip edilmektedir [9_OD4]. Komisyon ayrıca açılması önerilen programların program açma ilkelerine uygunluğunun değerlendirilmesi, bölgesel önceliklere uygun olmayan ve öğrencisi olmayan programların kapatılması/dönüştürülmesi, programların müfredatının güncellenmesi gibi konularda gerekli önlemleri almaktadır. Komisyon, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile ilgili akademik personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla ilgili eğitimcilerin eğitimi modüllerinin uygulanmasını kararlaştırmış ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla, Bologna bilgi paketleri izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [10_OD4].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması amacıyla tasarlanan bütünsel anket sistemi ile elde edilen verilerin ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması ve memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla iyileştirme kararlarının alınması sağlanmaktadır [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.4-AKU_Kalite_Yonerge.pdf
- 2A.1.4-AKU_Kalite_Politikasi.pdf 3A.1.4-Kalite_Komisyonu.pdf
- 4A.1.4-Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [5](4)A.1.4-Kalite_Calisma_Gruplari_Isbirligi_Yapilan_Komisyonlar.pdf
- [6](4)A.1.4-Kalite_Koordinatorlugu_Birim_Faaliyet_Raporu_2024.pdf
- [7](4)A.1.4-Oz_Akran_Birim_Degerlendirme_Raporlarina_Geribildirim.pdf
- [8](4)A.1.4-Hizmet-ici_Egitim_Memnuniyet_Amacina_Ulasma_Duzeyi.pdf
- [9](4)A.1.4-Egitim_Ogretim_Komisyonu_Program_Acma_Teklifleri_Incelenmesi.pdf
- [10](4)A.1.4-Bologna_Bilgi_Paketlerinin_Kontrolu_Alınan_Onlemler.pdf
- [11](4)A.1.4-Birimlerin_Memnuniyet_Duzeyine_Gore_Yaptiklari_Iyilestirmeler.pdf

5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**Planlama**

Üniversite tüm faaliyetlerini, Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikasında tanımlı ilke ve kurallara göre tasarladığı süreçler doğrultusunda yürütmektedir [1_OD2]. Kurumun iç ve dış paydaşlarına hesap verme yöntemleri kurgulanmış olup mekanizmalar etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan performans programı, izleme ve değerlendirme raporları, idare faaliyet raporu ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve konsolide risk raporunun yanı sıra kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu gibi raporlar ile mali tablo ve raporlar da aylık ve düzenli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi aracılığıyla bilgi edinme müracaatları değerlendirilmekte ve geribildirim sağlanmaktadır [OD2]. Bu süreç, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Edinme Yönergesi uyarınca sürdürülmektedir [2_OD2]. Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün internet sayfasında Kurumsal sekmesinde yer almaktadır [3_OD2].

Uygulama

Üniversitede haber değeri taşıyan gelişmeler ve duyurular, doğru ve erişilebilir şekilde resmi internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda üniversitede gerçekleşen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, her 3 ayda bir düzenli olarak yayımlanan üniversite e-bülteni ile birlikte Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanan haber bültenleri

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. 2024 yılının son çeyreğine ilişkin e-haber bülteni (Sayı 71), örnek olarak incelenebilir (OD3). Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında ayrıca Facebook (OD3), Instagram (OD3), LinkedIn (OD3), Twitter (OD3) ve Youtube (OD3) gibi resmi sosyal medya hesaplarındaki paylaşımlar ile gelişmeler paylaşılmaktadır. Öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik birimler de faaliyetlerini sosyal medya sayfaları aracılığıyla duyurmaktadırlar. Üniversitede yer alan tüm birimlerin internet sayfalarında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da birimlerin internet sayfalarında yayınlanmakta ve yıllara göre SGDB internet sayfasında toplu olarak paylaşılmaktadır [OD3]. SGDB, bu uygulamaya ek olarak stratejik yönetim kapsamındaki toplantı, rapor vb. paylaşımları, birimin web sayfasında stratejik yönetim sekmesi altında yer alan stratejik yönetim çalışmaları alt sekmesinde yer verdiği stratejik yönetim güncesi kısmından günce olarak yapmaktadır. Ayrıca tüm akademik birimlerin internet sayfalarında kurumsal sekmesinde yer alan iç kontrol ve sonrasında göstergeler sekmesi altında yıllar itibarıyla öğrenci ve mezun sayıları, kontenjan doluluk oranları, ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının yayınları, tamamlanan proje sayıları gibi veriler paylaşılmaktadır [4_OD3]. Üst yönetim bu verilere, BYS aracılığıyla ulaşabilmekte ve mevcut durumu takip edebilmektedir [5_OD3]. Bu uygulamaların yanı sıra üniversitenin bazı birimlerde yayınlanan haftalık/aylık bültenler, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamındaki diğer bir uygulamadır. İlgili birimin akademik ve idari faaliyetleri, akademi-sektör buluşmaları, iş birlikleri, akademik yayınlar, idari hizmetler vb. konularda sistematik veri ve bilgi oluşturan bu bültenler, aynı zamanda kurumsal hafızanın oluşmasına da hizmet etmektedir. Bülten örnekleri ekte sunulmuştur [6_OD3]. Buna ek olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında 15 günde bir düzenli olarak gerçekleştirilen, üniversite ile kenti bir araya getirmeyi hedefleyen Çarşamba sabah toplantılarına 2024 yılında da devam edilmiştir. Bu toplantılarda üniversitenin öncelikli alanları başta olmak üzere, farklı temalar ele alınmaktadır. Bu toplantılara dış paydaşlar ile birlikte yerel yöneticiler, yetkililer ve seçilen tema ile ilgili uzmanlar davet edilmekte, paydaşların üniversiteden beklentileri alınmaktadır. Çarşamba sabah toplantılarına ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [7_OD3].

Kontrol etme

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili iç paydaş memnuniyeti akademik ve idari personel memnuniyet anketlerindeki yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin ifadeler, dış paydaş memnuniyeti ise üniversitenin dış paydaş memnuniyet anketinde yer alan 11-14. ifadeler ile ölçülmektedir [8_OD3]. İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulandıktan sonra anket sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere iletilmekte ve memnuniyetin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması, memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda ise sürdürülebilirliğin sağlanması talep edilmektedir. Birimler, izleme ve iyileştirme kararlarını kanıtları ile birlikte kalite koordinatörlüğüne iletmektedirler. Bilgi edinme ile ilgili başvurular, bilgi edinme birimi tarafından takip edilmektedir. Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuru sayıları kanıtlarda yer almaktadır [9_OD4].

Önlem alma

Üniversitenin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından, iç denetim ise üniversitemiz iç denetim birimindeki iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir. Denetimler sonucunda paylaşılan denetim raporunda yer alan bulgular ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır [10_OD4]. Ayrıca CİMER aracılığıyla gelen tüm başvurular ilgili birimlere iletilmekte ve birimlerin bildirim konularıyla ilgili önlem almaları talep edilmektedir [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[1\]\(2\)A.1.5-Hesap_Verebilirlik_Bilgilendirme_Seffaflık_Politikasi.pdf](#)[\[2\]\(2\)A.1.5-AKU_Bilgi_Edinme_Yonergesi.pdf](#)[\[3\]\(2\)A.1.5-Kamuoyunu_Bilgilendirme_Gorev_Tanimlari_Is_Akis_Surecleri.pdf](#)[\[4\]\(2,3\)A.1.5-Birim_Gostergeler.pdf](#)[\[5\]\(3\)A.1.5-BYSde_Birim_Gostergeler_Erisim.pdf](#)[\[6\]\(3\)A.1.5-Haftalik_Aylik_Bultenler.pdf](#)[\[7\]\(3\)A.1.5-Carsamba_Sabah_Toplantilari.pdf](#)[\[8\]\(3\)A.1.5-Kamuoyunu_Bilgilendirme_Hesap_Verebilirlik_Paydas_Memnuniyeti.pdf](#)[\[9\]\(4\)A.1.5-Bilgi_Edinme_Birimine_Yapilan_Basvuru_Sayilari.pdf](#)[\[10\]\(4\)A.1.5-Sayistay_Ic_Denetim_Raporlarina_Gore_Alınan_Onlemler.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama

2024-2028 Stratejik Planında üniversitenin misyonu “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarına öncülük edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır” ve vizyon ifadesi ise “Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer alan uluslararası bir üniversite haline gelmektir” olarak paylaşılmıştır. Üniversitenin temel değerleri, Yükseköğretim Kurulunun ve üniversitenin yapısında meydana gelen değişimler dikkate alınarak yeni stratejik planda güncellenmiştir. Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri ve hakkaniyetin korunacağı bir çerçeve sağlamasına, üniversitenin karar alma süreçlerine rehberlik etmesine, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesine dikkat edilerek güncellenen temel değerler “Evrensellik”, “Adalet”, “Aidiyet”, “Emek”, “Katılımcılık ve Şeffaflık”, “Kalite Odaklılık”, “Öğrenci Merkezlilik”, “Yenilikçilik” ve “Toplumsal Duyarlılık” olarak belirlenmiştir [1_OD2].

Üniversitenin birbiri arasında bütüncül ilişki bulunan Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır [2_OD2]. Bu politikalar, stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Buna göre; Eğitim- Öğretim Politikası stratejik amaç 1 ile (uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek), Araştırma-Geliştirme Politikası stratejik amaç 2 ile (Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek), Toplumsal Katkı Politikası stratejik amaç 3 ile (paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek), Yönetim Politikası ise stratejik amaç 4 ile (kurumsal gelişimi sürdürmek) ilişkilendirilmiştir. Politika belgelerinde üniversitenin öncelikli alanlarına ve başarı bölgesi tercihlerine yer verilmektedir. Bu politika belgeleriyle birlikte, kalite güvencesinin sürdürülebilirliğine odaklanan Kalite Politikası, Kalite Komisyonunun ve tüm birimlerin internet sayfalarında paylaşılmıştır. Kalite Politikası Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiştir.

Uygulama ve kontrol etme

Başarı bölgesi tercihi olarak bölgesel kalkınma odaklı üniversite olmayı hedefleyen ve bu hedef kapsamında öncelikli alanlarını paydaşların katılımıyla belirleyen üniversitede [3_OD3], politikaların gerçekleşme durumu stratejik planda yer alan hedefler ve bu doğrultuda belirlenen göstergeler yardımıyla izlenmektedir. Aynı zamanda birimler, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden hareketle her yıl

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

kendilerine hedefler belirlemektedirler. Bu hedeflerin gerçekleşme durumu birim yönetimi tarafından analiz edilmekte ve ayrıca üst yönetim tarafından da izlenmektedir. Konuyla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur [4_OD4][5_OD4]. Memnuniyet anketlerinde misyon, vizyon ve politikalar ile ilgili ifadeler de yer almakta ve akademik ve idari personel ile dış paydaşların bu konudaki memnuniyet düzeyleri izlenmektedir [6_OD4].

Önlem alma

Üniversitenin misyon ve vizyon ifadeleri, danışma kurulunun da önerileriyle güncellenmiştir. 2022/01 sayılı danışma kurulunda, üniversitenin ulusal kalkınmaya da katkı sağladığı ve son yıllarda uluslararası öğrenci sayısının planlı bir şekilde arttığı ifade edilmiştir. Danışma kurulundaki paydaş görüşleri doğrultusunda, üniversitenin misyon ifadesinde bölgesel kalkınma vurgusunun yanına ulusal kalkınma vurgusu da eklenmiş, vizyon ifadesinde ise uluslararası bir üniversite olma hedefi vurgulanmıştır. Politikalarını niteliksel büyümeye odaklayan üniversitede, atama yükseltme kriterlerindeki güncelleme ile birlikte akademik personelin niteliklerini artırmak hedeflenmiştir. 2024 yılında WoS yayınlarında 2023 yılına oranla bir iyileşme olduğu görülmüştür [7_OD4]. 2023 yılında tekrar güncellenen ve 2024 yılı Eylül ayından itibaren geçerli olan kriterlerin, ilerleyen dönemlerde öğretim elemanlarının performansına yansımalarının olumlu yönde olacağı öngörülmektedir. Akademik ve idari personelin niteliklerinin eğitimcilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitim programlarıyla sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir. İlgili eğitimler sonucunda, tüm akademik personelin ders çıktısı, program çıktısı ilişkilerini kurmak ve ders kazanımlarının program çıktılarına katkısını belirlemek amacıyla sınav akreditasyon işlemleri modülünü kullanması ve bunun sürdürülebilirliği mümkün olmuştur [8_OD4].

2024-2028 Stratejik Planında değer sunumu tercihlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde de belirtildiği üzere; ön lisans programlarının sayısının azaltılması, lisans ve lisansüstü programların sayısının artırılması tercih edilmiştir. Bu sayede 2018 yılında

%35,7 olan ön lisans öğrenci oranı 2024 yılında %33,87'ye gerilemiştir. 2018 yılında %7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı ise 2024 yılı itibarıyla %8,78'e yükselmiştir [9_OD4]. İhtisaslaşma ve tematikleşme yoluyla eğitimin niteliğini artırma hedefinden hareketle meslek yüksekokullarının tematik olarak dönüştürülmesi kapsamında Afyon Meslek Yüksekokulunun "Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak, Başmakçı Meslek Yüksekokulunun "Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak dönüştürülmesi ve Afyon Meslek Yüksekokulunda yer alan sosyal bilimler alanındaki bölümlerini de bünyesine alacak olması ve Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulunun "Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu" olarak dönüştürülmesi için Senato kararı alınmıştır. Bu karar, üniversitenin öncelikli alanlarından teknoloji ile gastronomi ve turizm ile ilgili ve meslek yüksekokullarında yer alan programların aynı çatı altında toplanmasını da sağlayacaktır [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)A.2.1-Misyon_Vizyon_Temel_Degerler.pdf

2A.2.1-Politika_Belgeleri.pdf

3A.2.1-Oncelikli_Alanlarin_Paydas_Katilimiyla_Belirlenmesi.pdf

4A.2.1-Birimlerde_Hedeflerin_Gerceklesme_Durumu_Analizi.pdf

[5](4)A.2.1-Hedeflere_Yonelik_Ust_Yonetim_Toplantilari.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[6\]\(4\)A.2.1-Misyon_Vizyon_Politikalar_Memnuniyet_Duzeyi.pdf](#)[\[7\]\(4\)A.2.1-WoS_Yayinlari_ve_Atiflari.pdf](#)[\[8\]\(4\)A.2.1-Ders_Kazanimlarinin_Program_Ciktisina_Katkisi.pdf](#)[\[9\]\(4\)A.2.1-Yillara_Gore_Onlisans-Lisansustu_Program_Sayilari.pdf](#)[\[10\]\(4\)A.2.1-MYOlarin_Donusturulmesi_Senato_Karari.pdf](#)**2.Stratejik amaç ve hedefler****Planlama**

Üniversitede stratejik planlama süreçleri, Afyon Kocatepe Üniversitesince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesine göre yürütülmektedir [OD2]. Bu yönergeye göre Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter, strateji geliştirme daire başkanı, kalite koordinatörü ve Rektör tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan hazırlama süreçlerinde en yetkili kuruldur [1_OD2]. Bu kurul, stratejik plan hazırlama sürecini yürüten Stratejik Planlama Ekibini belirlemektedir. Stratejik Planlama Ekibi, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında ve strateji geliştirme daire başkanlığının koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görevlendirilen en az 21 üyeden oluşmaktadır [2_OD2]. Bu ekibin görevi, paydaş katılımı ve çalışma gruplarının görüşleri doğrultusunda hazırladığı misyon, vizyon, temel değerler, farklılaşma stratejisi, amaçlar, hedefler gibi stratejik plan bileşenlerine ilişkin taslakları, Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktır. Stratejik plan, Strateji Geliştirme Kurulunun onayının ardından değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik plan ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörü ile strateji geliştirme daire başkanının strateji geliştirme kurulunda ve stratejik planlama ekibinde yer almasıyla sağlanmaktadır. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler stratejik planda yer alan hedef kartlarında tanımlıdır [3_OD2].

Uygulama

2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde akademik ve idari personelin, öğrenci temsilcilerinin, Üniversite Danışma Kurulu ve akademik birim danışma kurullarının görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedefleri oluşturulurken paydaş görüşlerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır. Bu kapsamda yapılan GZFT analizi kapsamında, dört başlıkta anket çalışması hazırlanarak üniversitenin iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır [4_OD3]. Paydaş görüşlerinin analiz edilmesiyle elde edilen bulgular neticesinde paydaşların beklentilerini karşılayabilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiştir. Bu süreçte yapılan GZFT analizi, idare faaliyet raporunun “Kurumsal Kabiliyet ile Kapasitenin Değerlendirilmesi” başlığına ve Performans programının üçer aylık dönemlerdeki alt program hedeflerinin değerlendirilmesine katkı sağlamıştır.

Kontrol etme

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, performans programı izleme raporları ve idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Bu izleme, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, SGDB koordinasyonunda ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantılar öncesinde, performans göstergelerinden sorumlu birimler, BYS’de yer alan stratejik plan modülüne ilgili verileri açıklamaları ve iyileştirme önerileri ile birlikte girmektedirler. Devamında ilgili alanlarda (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, kurumsal gelişim) çalışma grupları oluşturularak altı aylık periyotlarda gerçekleştirilen toplantılarda, ilgili performans göstergesinin gerçekleşme durumu

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

analiz edilmekte, riskler tespit edilmekte, önlem alma ve iyileştirme ile ilgili hangi eylemlerin tasarlanması gerektiği tartışılmaktadır.

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilk izlemesi 2024 Temmuz ayında yapılmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 dönemi verileri, ilgili birimlerin yöneticileri tarafından <https://bys.aku.edu.tr/> adresindeki Stratejik Plan Göstergeleri Modülü üzerinden sisteme girilmiştir. Birimlerin koordinasyondan sorumlu olduğu performans göstergelerinin 2024 yılı performans sonuçları kanıtlarda sunulmuştur [5_OD4]. Bu doğrultuda performans göstergelerine ilişkin açıklamalar birimler tarafından yapılmakta, önümüzdeki dönem için eylemler ve önlemler planlanmakta ve bu eylem ve önlemlerin gerçekleşme durumlarının izlemesi yapılmaktadır.

Üniversitenin, 2024-2028 stratejik planındaki stratejik amaçlara yönelik hedefleri gerçekleştirme düzeyi kanıtlarda yer almaktadır [6_OD4]. Stratejik planın paydaş katılımıyla izlendiğine ilişkin belgeler, kanıtlarda yer almaktadır [7_OD4].

Önlem alma

Performans göstergelerinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla ayrı ayrı gerçekleşen alt çalışma grubu toplantılarında; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususların ve risklerin değerlendirilmesi yapılmakta ve hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenmektedir. Alt çalışma gruplarınca oluşturulan izleme ve değerlendirme taslakları Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmaktadır. Ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu, performans programı gerçekleştirmelerini alt program hedefleri düzeyinde değerlendirmekte ve iyileştirme yapılması gereken performans göstergesinin gerçekleşmesinden ya da koordinasyonundan sorumlu birimlere SGDB aracılığıyla resmi yazı ile bilgilendirme yapmaktadır [8_OD4].

Kurumun 2024-2028 Stratejik Planında tanımladığı amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

Amaç 1. Uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1. Programların niteliğini sürekli iyileştirmek

Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak

Hedef 1.4. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek

Amaç 2. Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

Hedef 2.2. Bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

Hedef 2.3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek Hedef 2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Amaç 3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak

Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak

Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak Amaç 4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek Hedef 4.3. Mali kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.5. Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)A.2.2-Strateji_Gelistirme_Kurulu.pdf

2A.2.2-Stratejik_Planlama_Ekibi.pdf

[3](2)A.2.2-Ornek_Hedef_Karti.pdf

[4](3)A.2.2-Stratejik_Plan_Icin_GZFT_Analizi .pdf

[5](4)A.2.2-Performans_Gostergeleri_2024_Yili_Gerceklesme_Sonuclari.pdf

[6](4)A.2.2-2024-2028-SP_Amaclari_Gerceklestirme_Duzeyi.pdf

[7](4)A.2.2-SP_Paydas_Katilimiyla_Izlenmesi.pdf

[8](4)A.2.2-Strateji_Gelistirme_Kurulunun_Iyilestirme_Onerileri.pdf

3.Performans yönetimi

Planlama

Üniversitede performans yönetiminin temel mekanizmalarını performans programı, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporları oluşturmaktadır. Üniversite, yasal mevzuat ve ikincil düzenlemeler doğrultusunda bütçeye uygun olarak yürüttüğü faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını her yıl hazırlamaktadır [1_OD2]. Bu anlamda performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimidir. Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir sonraki yıla ilişkin hedefleri ve sonraki iki yıla dair hedef tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla strateji geliştirme kurulu tarafından yapılmaktadır. Üniversite, performans göstergeleri ve hedefleri ile kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı performans programlarını, Üniversite bütçesi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunmaktadır. Performans programında yer alan hedeflere ulaşmak için yıl içinde yapılan faaliyetler, üçer aylık dönemler halinde izlenmekte ve takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanan idare faaliyet raporu ile kamuoyuna duyurulmaktadır [OD2].

Uygulama

Üniversite, bütçesi ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplamakta ve analiz etmektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla bilgi yönetim sisteminde “Stratejik Plan Göstergeleri” ve “Performans Programı Göstergeleri” modülleri kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sisteminin stratejik plan ve performans programı modülleri performans göstergesinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticilerinin veri girişleriyle elektronik ortamda yapılmaktadır [2_OD3].

Kontrol etme

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, altı aylık ve yıllık uygulama dönemi sonunda, sorumlu birimler tarafından stratejik plan modülüne girilen veriler

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

doğrultusunda izlenmektedir. Bu veriler, strateji şube müdürlüğü tarafından konsolide edilmekte ve nihayetinde SGDB, değerlendirmeleri içeren raporları Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktadır. Strateji Geliştirme Kurulunun ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik ölçütlerine göre yaptığı değerlendirmelerin ardından performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, idare faaliyet raporunun stratejik plan değerlendirme tabloları kısmında paylaşılmaktadır [3_OD4]. Strateji Geliştirme Kurulunun altı aylık performans izleme ve değerlendirmesi, performans yönetiminin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiği noktadır.

Birimlerde tüm faaliyetlere ilişkin performans gerçekleşme durumu, her yıl birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimlerin yönetim ve faaliyet alanlarının birbirinden farklı olması nedeniyle önceki yıllarda eğitim birimleri, uygulama ve araştırma merkezleri, bölüm başkanlıkları, koordinatörlükler ve idari birimler için toplamda 70 farklı birim faaliyet raporu şablonu oluşturulmuştur. Hizmet sunumundaki değişiklikler dikkate alınarak birim faaliyet raporu şablonları her yıl güncellenmektedir. 2024 yılında yapılan güncelleme ile birlikte birim faaliyet raporlarına YÖK'ün izleme raporlarında talep ettiği göstergeler de eklenmiştir. Böylelikle birimlerden sürekli veri talep edilmesinin önüne geçilmesi sağlanmıştır. Birim faaliyet raporlarına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasından ulaşılabilir [OD4]. Ayrıca birimler de kendi internet sayfalarında birim faaliyet raporlarını paylaşmaktadırlar.

Performans yönetimi kapsamında üniversitenin performansı performans izleme raporları, idare faaliyet raporu ve YÖKAK performans göstergeleri ile, akademik personelin performansı stratejik planda yer alan performans göstergeleri, akademik teşvik süreçleri ve eğitsel performans ölçeği ile, idari personelin performansı personel bilgi sistemi ile, üniversitenin finansal performansı kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ve yatırım izleme ve değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Üniversitede, stratejik planda tanımlı amaç ve hedeflerin ve bu hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlendiği ve BYS ile entegre Stratejik Plan Göstergeleri ve Performans Programı Göstergeleri modüllerinin yanı sıra bilimsel araştırma projeleri süreçlerinin takip edildiği e-BAP otomasyonu, uluslararası değişim programlarının takip edildiği Uluslararası Değişim Programları Başvuru Sistemi, araştırma performansı ile birlikte personel bilgilerinin ve performansının izlendiği Personel Bilgi Sistemi AKÜPER, Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme sistemi, Mezun Bilgi Sistemi gibi yazılımlar, performans göstergelerinin izlenmesinde katkı sağlamaktadır [OD4].

Önlem alma

Strateji Geliştirme Kurulunun, performans göstergelerine ilişkin iyileştirme kararları, kalite güvencesi için alınan kararlara yansıtılmaktadır. 2024 yılı performans programı, performans programının ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin paydaş katılımı ile izlendiğine ve iyileştirildiğinde dair kanıtlar ekte yer almaktadır [4_OD4]. Ayrıca idare faaliyet raporunun paydaş katılımı ile hazırlandığını gösteren belgeler de kanıt olarak sunulmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.2.3-Performans_Programi.pdf

[2](3)A.2.3-Birimlerin_BYS_Veri_Girisi.pdf

[3](4)A.2.3-PG_Gerceklesme_Duzeyi .pdf

4A.2.3-PG_Paydas_Katilimi_ile_Izlenmesi_ve_Iyilestirilmesi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[5](4)A.2.3-İdare_Faaliyet_Raporu_Paydas_Katilimiyla_Hazirlanmasi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1.Bilgi yönetim sistemi

Planlama

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşeri ve finansal kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini, analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar almasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) vardır. BYS'deki planlama, uygulama ve iyileştirmeler, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında ve kalite koordinatörünün de dâhil olduğu Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre sürdürülmektedir [1_OD2].

Uygulama

BYS için ihtiyaç duyulan temel veri, tüm birimlerin belirlenen göstergeler yardımıyla hazırladıkları veriyi sisteme entegre şekilde girebildikleri BYS modülleri aracılığıyla toplanmaktadır. Akademik ve idari birimler, belirledikleri göstergeleri belirli aralıklarla güncellemekte; güncellenen veri otomatik olarak BYS'ye yansımaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar ekte paylaşılmaktadır [2_OD3].

Üniversitede yönetsel süreçlerde ihtiyaç duyulan verinin toplanması, derlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme amaçlı kullanımı için yararlanılan farklı otomasyon sistemleri vardır. Bu sistemler BYS'de araştırma yönetim sistemi, başvuru yönetim sistemi, eğitim-öğretim sistemi, etkinlik yönetim sistemi, iletişim yönetim sistemi, insan kaynakları yönetim sistemi, kontrol-izleme sistemi, öğrenci yönetim sistemi ve varlık yönetim sistemi olmak üzere dokuz temel başlıkta toplanmıştır [3_OD3].

Üniversitede bilgi güvenliği ve güvenilirliği, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası ile güvence altına alınmıştır [4_OD3]. Bu sertifika ile kurumsal iş süreç yönetimi bazında kullanılan tüm donanım ve yazılımların, tüm sunucu sistem odası elemanlarının ve son kullanıcı bilgisayarlarıyla bunlara ait destek bakım hizmeti dâhilindeki tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının belirli standartlara uyduğu güvencesi sağlanmıştır.

Üniversitede, kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu politika ile üniversite tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlanmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler ve alınan önlemler konusunda, kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin en şeffaf şekilde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin bilgi yönetim sistemi ile ilgili süreçlerin planlanmasını ve takibini yapma ve sistemin gelişimini izleme görevi Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonuna verilmiştir. BYS Komisyonu, belirli aralıklarla düzenlediği toplantılarda, belirlenen gündem maddelerine göre iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmektedir ve gerekli kararları almaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılında yapılan komisyon toplantılarına ilişkin tutanaklar, ekte sunulmuştur [5_OD4]. BYS Komisyonunun öncelikli konuları arasında kurum bünyesinde geliştirilen program/yazılımların artırılması ve bu konudaki dış kaynak kullanımını azaltılması yer almaktadır. Kurum bünyesinde geliştirilen yazılımlara ait bilgiler, kanıtlarda paylaşılmaktadır [6_OD4]. Bu hususun sürdürülebilirliği, 2024- 2028 Stratejik Planında

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

yer alan “P.G. 4.5.2. Üniversite bünyesinde kendi yazılım birimlerimiz tarafından üretilen yazılım sayısı” performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. İlgili göstergenin ilk izleme dönemindeki gerçekleşme sonuçları kanıtlarda yer almaktadır [7_OD4].

Önlem alma

BYS Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda, üniversitenin BYS’inde ve entegre kullanılan yazılımlarda bazı iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda idari personel performans sistemi yenilenmiştir. Üniversitemiz Personel Programında (AKÜ-PER) Birim yöneticilerinin kadro ve görev yeri bilgileri kısmı güncellenmiştir. Tüm birimler için Sık Sorulan Sorular kısmı oluşturularak birimlerin sürekli aynı konularda gelen sorulara cevap vermek amacıyla harcayacakları zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır. BYS Komisyonu kararıyla yapılan bir diğer iyileştirme ise güvenlik düzeyini artırmak amaçlı e-posta sunucu sisteminin yenilenmesidir. Komisyonun 19.11.2024 tarihli toplantısında birbiriyle ilgili verilerin bir araya getirilmesi, aynı verinin tekraren talep edilmemesi ve sistematik olarak takibi için stratejik plan izleme verilerinin, performans programının, YÖK izleme verilerinin, YÖKAK göstergelerinin, KİDR ölçütlerinin, birim göstergelerinin ve URAP göstergelerinin BYS’ye eklenmesi/entegre edilmesi kararlaştırılmıştır. Bir diğer önemli gelişme, Afyonkarahisar’daki işverenlerin iş ilanlarını paylaşabileceği ve öğrencilerin ve mezunların kolayca erişebileceği bir kariyer platformu olan ve üniversitenin kendi kaynaklarıyla geliştirdiği isilanlari.aku.edu.tr hizmete açılması olmuştur. Bu platform sayesinde 100’den fazla öğrenci ve mezun aktif olarak iş bulmuştur. Bu iyileştirmelere ilişkin kararlar, kanıtlar içerisinde yer almaktadır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.3.1-Bilgi_Yonetim_Sistemi_Komisyonu_Yonergesi.pdf

[2](3)A.3.1-BYS_Birim_Gostergeleri.pdf

3A.3.1-BYS_Yonetsel_Ihtiyac_Duyulan_Verilerin_Izlendigi_Sistemler.pdf

[4](3)A.3.1-ISO27001_Bilgi_Guvenligi_Yonetim_Sistemi_Sertifikasi.pdf

[5](4)A.3.1-BYS_Toplanti_Tutanaklari.pdf

[6](4)A.3.1-Kurum_Bunyesinde_Gelistirilen_Yazilimlar.pdf

[7](4)A.3.1-BYS_Performans_Gostergesi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf

2.İnsan kaynakları yönetimi

Planlama

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan Yönetim Politikasında, insan kaynakları politikasının odaklandığı hususlar akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve atamalarda ve yükseltmelerde kamu yararı gözetilerek, adalet ve liyakatin esas alınmasıdır [1_OD2]. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları [OD2] ve iş akış süreçleri [OD2] tanımlıdır. Üniversitede öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır [2_OD2]. Üniversitede işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, personelin işe alınması sırasında sınav jürilerinin aynı alandan olmasıyla güvence altına alınmaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Uygulama

Atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitede idari birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca birimlere duyurulan kadrolar için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır [OD3]. Bu sınav sonunda başarılı olanların ataması 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla, bütünsel anket sistemi üzerinden uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Birim düzeyindeki sonuçlar, paydaş memnuniyet düzeyinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve önlem alınması amacıyla akademik ve idari birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimine ilişkin memnuniyet düzeyi, kanıtlarda yer almaktadır [3_OD3].

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek için yararlanılan en önemli mekanizma eğitimcilerin eğitimi uygulamasıdır. Bu kapsamda 2024 yılında Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik personele yönelik “Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı” ve “Bilgi Güvenliği ve Temel Siber Güvenlik” eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimlere yönelik istatistiki bilgiler kanıtlarda paylaşılmaktadır [4_OD3]. Akademik personelin öğretim yetkinliklerini arttırmak amaçlı düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı, özellikle Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğitimcilerin eğitimi programının içeriğini tanımlayan maddesi dikkate alınarak öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ve yenilikçi uygulamalar başta olmak üzere farklı konularda paydaş görüşü de alınarak Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının paydaş görüşü doğrultusunda Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından planlandığını gösteren kanıtlar, ekte paylaşılmaktadır [5_OD3].

Üniversitede, tüm birimlere gönderilen resmi yazı ile 2024 yılında düzenlenecek hizmet-içi eğitim programı hakkında paydaş görüşü alınmıştır [6_OD3]. Paydaş görüşlerinden hareketle belirlenen hizmet-içi eğitim süreci planlanan takvime göre işletilmektedir. H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2024 yılında farklı konularda ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir [7_OD3].

Kontrol etme

Personel bilgileri ve personel performansı AKÜPER isimli internet tabanlı bir yazılım ile takip edilmektedir. Akademik personelin performansı, birim düzeyinde izlenen göstergeler yardımıyla takip edilmektedir. Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, kurum düzeyinde akademik personelin performansının ölçüldüğü bir mekanizmadır. Bu kapsamda, P.G.2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) ve P.G.2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science) göstergeleri akademik personelin performansını göstermektedir [8_OD4].

2019-2023 Stratejik Planında Kurumsal Gelişimi Sürdürmek amacı altında “Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek” hedefi 2024-2028 Stratejik Planında da bulunmaktadır. Üniversitenin H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedefinin 2024 yılı gerçekleşme düzeyi, %99,5 oranındadır [9_OD4]. Akademik ve idari personelin yetkinliklerini sürekli iyileştirmek, stratejik planda yer alan bu hedef ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini tanımlayan Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. Maddesi ile güvence altına alınmıştır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Akademik personelin eğitsel performansı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 15. Maddesinde tanımlı süreçler doğrultusunda; Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. İlgili uygulama kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere gönderilen resmi yazı ile başlamakta, akademik personelin dersteki performansı ölçülmekte ve ölçüm sonuçları yine kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili akademik birimlere iletilmektedir. Birimler eğitsel performans ölçeği ile ilgili iyileştirme kararları almaktadırlar [10_OD4]. Hizmet-içi eğitim programına ilişkin memnuniyet düzeyi ise, her eğitim sonunda uygulanan hizmet-içi eğitim memnuniyet anketi ile ölçülmektedir. Hizmet-içi eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyi kanıtlarda paylaşılmaktadır [11_OD4].

Önlem alma

Akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları, kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Memnuniyet düzeyleri birim kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek iyileştirmeye açık yönler ile ilgili tespitler rapor halinde birim kuruluna sunulmakta; birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin eylemler planlanmakta ve bu konularda atılacak adımlar karara bağlanmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketleri sonuçlarına göre alınan önlemlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur [12_OD4]. İdari personel memnuniyet anketi sonuçları da benzer bir süreç içerisinde ele alınmaktadır. İdari personel memnuniyet anketi sonuçlarının ilgili birim kurullarında görüşüldüğünü ve gerekli kararların alındığını gösterir kanıtlar, ekte sunulmuştur [13_OD4].

Akademik birimler, eğitsel performans ölçüm sonuçlarına göre ilgili kurullarında gerekli önlemleri alma ve iyileştirme kararlarını almakla yükümlüdür. Eğitsel performans ölçümü ile ilgili süreç ve kanıtlar, ekte paylaşılmaktadır [14_OD4]. İdari personelin performans değerlendirmesi, BYS üzerinden performans değerlendirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında da idari personel performans değerlendirmesi yapılmıştır [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-Yonetim_Politikasi_IKY_Vurgusu.pdf
- 2A.3.2-Ogretim_Uyeligine_Yukseltirme_Atanma_Yonergesi.pdf
- 3A.3.2-Insan_Kaynaklari_Yonetimine_Iliskin_Memnuniyet.pdf
- [4](3)A.3.2-Egiticilerin_Egitimi_Istatistiki_Bilgiler.pdf
- [5](3)A.3.2-Egiticilerin_Egitimi_Egitim-Ogretim_Komisyonu_Kararlari.pdf
- [6](3)A.3.2-Hizmet-ici_Egitim_Paydas_Gorusu.pdf
- [7](3)A.3.2-Hizmet-ici_Egitimler.pdf
- [8](4)A.3.2-Akademik_Personel_PG_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
- [9](4)A.3.2-IK_Guclendirme_Hedefi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
- [10](4)A.3.2-Egitsel_Performans_Sonuclarina_Gore_Iyilestirmeler.pdf
- [11](4)A.3.2-Hizmet-ici_Egitim_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
- [12](4)A.3.2-Akademik_Personel_Memnuniyete_Gore_Iyilestirmeler.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[13](4)A.3.2-İdari_Personel_Memnuniyete_Gore_Iyilestirmeler.pdf

[14](4)A.3.2-Egitsel_Performans_Olcumu_Sureci.pdf

[15](4)A.3.2-İdari_Personel_Performans_Degerlendirmesi.pdf

3.Finansal yönetim

Planlama

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanunun 44. maddesine göre Cumhurbaşkanlığınca çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yer üstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları da Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yönetilmektedir. Arsa, arazi, bina vb. taşınmaz malzemelerin kayıt, takip ve kontrolü, taşınmaz takip sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Finansal kaynakların kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yönetimi için yapılan planlama, uygulama ve iyileştirmeler bulunmaktadır. Finansal kaynakların dağılımı, her yıl başında Rektör başkanlığında yapılan, harcama yapan idari birimlerin (İdari ve Mali İşler, Yapı İşleri ve Teknik, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dokümantasyon ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları) daire başkanları ile bütçe yönetiminden sorumlu strateji geliştirme daire başkanı ve genel sekreterin katıldığı toplantılarda planlanmaktadır [1_OD2]. 2024 yılı bütçesine ilişkin fonksiyonel ve ekonomik açıdan bütçe giderlerinin planlanması ve uygulama sonuçları bulunmaktadır [2_OD2]. Mevcut bütçe kalemleri, birimlere yazılmış örnek talep toplama yazısı, birimlerden gelen cevaplara örnekler ve uygulama sonucu yapılan hizmetler, paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından Üniversite bütçesi hazırlanırken, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı tarafından belirlenen kriterlerin yanı sıra stratejik plan, performans programı, üniversitenin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları ve personel giderleri de dikkate alınmaktadır. Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin başında hizmet araçları, personel taşıma ve yemek hizmeti gelmektedir. Buna ek olarak, farklı türde ve nitelikte mal ve destek hizmetleri tedarik edilmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması ile kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta ve hizmetin sürekliliği ve uygunluğu konusunda yasal teminatlar alınmaktadır. Üniversite dışından yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin satın alma süreçlerine ilişkin tüm dosyalar sözleşme imzalanmazdan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Tedarik sürecine ilişkin kriterler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi, sürekliliği ve tedarikçilerin performansı ilgili kanunla birlikte 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler bakımından takip edilmektedir. İdari ve Mali İşler Daire

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca tedarik edilen hizmetlerin alım şekline ve tedarikçilerin kapsamına, kanıtlarda yer verilmiştir [3_OD3].

Kontrol etme

Üniversitenin, mali kaynakları kullanımı, 2024-2028 Stratejik Planında yer alan H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek hedefi altında tanımlanan performans göstergeleri ile izlenmektedir. H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek başlıklı hedefin 2024 yılı gerçekleşme düzeyi,

%72 oranındadır [4_OD4]. Buna ek olarak, finansal kaynakların yönetimi kapsamında kaynakların dağılımı ve etkin kullanımı ve finansal kaynak kullanımı performansı, yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporu, performans programları, birim faaliyet raporları [OD4], bütçe teklifi [OD4], kurumsal mali durum ve beklentiler raporları [OD4] ve yatırım izleme ve değerlendirme raporları [OD4] ile izlenmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kullanılan finansal kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler, kanıtlarda yer almaktadır [5_OD4][6_OD4]. Bütçe gerçekleştirme oranları da kanıtlarda paylaşılmaktadır [7_OD4]. Üniversite bünyesinde verilmekte olan sağlık, yemek, güvenlik, temizlik, peyzaj düzenlemesi ve çevre, personel servisi ve ulaşım hizmetleri gibi destek hizmetlerinin niteliğine ilişkin akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet düzeyleri [8_OD4], bütünsel anket sistemi üzerinden uygulanan akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

Önlem alma

Kurumda finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme sonuçlarına bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, yılın ilk altı ayı için finansal kaynak kullanımına ilişkin tespitleri, ekonomik sınıflandırmaya göre bir önceki yılın aynı dönemine göre bütçe gider ve gelirlerindeki değişimi ve gerçekleşme sonuçlarını, program ve alt programlara göre bütçe giderlerini ve yıl sonu gerçekleşme tahminlerini içermektedir. Rapor aynı zamanda ilgili dönemdeki bütçe ve yatırım gerçekleştirmelerini de ortaya koymaktadır. Raporda sonraki altı aylık dönemde yürütülecek faaliyetlere ilişkin finansman ihtiyacına yönelik tahminler ve ihtiyaçlar da ortaya konmaktadır. Üniversite yönetimi, bu rapordan hareketle finansman kullanım kararını vermektedir. Bu süreçte örnek bir uygulama olarak 2024 yılı Ocak-Haziran dönemi kurumsal mali durum ve beklentiler raporunda [OD4] yer alan tespitten hareketle Derslik ve Merkezi Birimler Projesi kapsamındaki Modern Manda Yetiştiriciliği Sistemi talep edilen ödeneğin gelmesiyle tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin raporlardan yatırım izleme ve değerlendirme raporları, ilgili yıla ait proje finansman kaynaklarını, hedeflenen ve gerçekleşen kapasite artışını, yatırım uygulamalarını ve harcamalarını göstermektedir. Yatırım projelerinin planlanan zamanda tamamlanabilmesi için bütçe planlamasına ek ödenek talepleri, öncelikli yatırım alanlarına göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir. İlgili talebin karşılanma durumuna göre harcamalar yapılmaktadır. Ödenek talepleri ile yapılan harcamalara ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır [9_OD4]. İlgili yıl başında Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kuruma tahsis edilen bütçe, kurumun kendi eforuyla artırılmaktadır [10_OD4]. Buna ek olarak, 2024 yılında kurum tarafından herhangi bir kamu kaynağı kullanılmadan, tamamı özel sektörün desteğiyle 10.000 m2 kapalı alan inşa edilmiştir [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.3.3-Finansal_Kaynakların_Dagilimi_Paydas_Katilimi.pdf

2A.3.3-Fonksiyonel_Ekonomik_Acidan_Bütçe_Giderleri_Planlamasi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[3\]\(3\)A.3.3-Tedarik_Edilen_Hizmetler_Tedarikcilerin_Kapsami.pdf](#)[\[4\]\(4\)A.3.3-Mali_Kaynaklari_Guclendirmek_Hedefi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf](#)[\[5\]\(4\)A.3.3-IMID_Finansal_Kaynak_Kullanimi.pdf](#)[\[6\]\(4\)A.3.3-Yapi-Isleri_Finansal_Kaynak_Kullanimi.pdf](#)[\[7\]\(4\)A.3.3-Butce_Gerceklestirme_Oranlari.pdf](#)[\[8\]\(4\)A.3.3-Destek_Hizmetlerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf](#)[\[9\]\(4\)A.3.3-Finansal_Kaynak_Talebi_Onlemler.pdf](#)[\[10\]\(4\)A.3.3-Ek_Butce_Kazandirilmesi.pdf](#)

4.Süreç yönetimi

Planlama

Üniversitede operasyonel süreçler, ilgili kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır ve iş akışı ve süreç sorumluları belirlenmiştir. Üniversitede süreçler üst politika belgelerinde tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçleri Kalite Yönergesinde (OD2) tanımlanan mekanizmalar doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından, eğitim- öğretim süreçleri Eğitim-Öğretim Yönergesinde (OD2) tanımlı süreçler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından, araştırma- geliştirme süreçleri Araştırma ve Geliştirme Yönergesindeki (OD2) tanımlı mekanizmalar doğrultusunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından, toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinde (OD2) tanımlı süreçler dikkate alınarak Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından, uluslararasılaşma süreçleri Uluslararasılaşma Yönergesi (OD2) doğrultusunda Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından, bilgi yönetimi süreçleri ise Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesi (OD2) doğrultusunda Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Bu yaklaşım, süreçlerin koordinasyonu, yönetişim ve iç kalite güvencesinin sağlanması bakımından önemsenmektedir.

Üniversitede iç kontrol çalışmaları, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesine göre (OD2) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Bu yönerge doğrultusunda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 12.10.2022 tarihli toplantısında güncellenmiş ve 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile güncel eylem planı uygulanmaya başlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

Üniversitede ana faaliyet alanlarındaki komisyonlar, ilgili yönergelerdeki süreçler doğrultusunda belirli aralıklarla toplanarak kararlar almakta, bu kararlar ilgili birimlere resmi yazılar ile ve üst yönetim toplantılarında iletilmektedir. Rektör yardımcıları komisyonlara sorumluluk alanlarına göre başkanlık etmekte, komisyonlarda eğitimin her düzeyinden (ön lisans/lisans/lisansüstü) üye bulunmasına; fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarının dengeli bir şekilde temsil edilmesine; her unvandan akademisyenlerin yer almasına; akademik personelin yanı sıra idari personelin ve öğrenci temsilcisinin yer almasına; uygulama ve araştırma merkezlerini temsilin olmasına ve yabancı dil eğitiminde görev alan öğretim elemanlarının olmasına özen gösterilmektedir. İç kontrol sürecine ise Rektörlük idari birimleri, eğitim birimleri, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaş olarak katılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

2024 yılı içerisinde öngörülen eylemler ile ilgili tüm birimlerle yapılan toplantılar neticesinde birimlerde yapılan işlerde kullanılan EBYS kodlarının standart hale getirilmesi ve ilgili EBYS kodları standart hale getirildikten sonra iş akış şemalarına işlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar ekte paylaşılmaktadır [2_OD3].

Kontrol etme ve önlem alma

Üniversitede süreç yönetimi, ilgili komisyonlar marifetiyle izlenmektedir. Kalite ile ilgili süreçler Kalite Komisyonu toplantılarında, eğitim- öğretim ile ilgili süreçler Eğitim-Öğretim Komisyonunda, araştırma ve geliştirme ile ilgili süreçler Araştırma ve Geliştirme Komisyonunda, toplumsal katkı ile ilgili süreçler ise Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarında izlenmektedir. Bilgi yönetimi, bilgi güvenliği, uluslararasılaşma, yayın, ödül, Bologna eşgüdüm, mevzuat, BAP, uygar merkezleri komisyonları ve diğer komisyonlarda da benzer bir mekanizma izlenmektedir. İç kontrol ile ilgili süreçler ise İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından takip edilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planında yapılması öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun Haziran ayında gerçekleştirdiği toplantıda izlenmiştir. 2024 yılı içerisinde uyum eylem planı kapsamında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemizin eğitim birimleriyle 4, idari birimler ile 4, uygulama ve araştırma merkezleri ile 4 toplamda ise bazıları ortak olmak üzere 6 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar neticesinde, 2024 yılında 2 kamu iç kontrol standardında daha makul güvence sağlamış ve toplamda 79 standarttan 76'sında makul güvenceye ulaşılmıştır [3_OD4].

İç kontrol çalışmaları, iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin yanı sıra 2024-2028 Stratejik Planında yer alan yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen "P.G.4.1.1. İç denetime tabi tutulan süreç sayısı" göstergesi ile izlenmektedir. İç kontrol çalışmalarından memnuniyet düzeyi ise akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde üniversitede iç kontrol sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliğini, üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliğini ve eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliğini sorgulayan ifadelerle ölçülmektedir. İç kontrol süreçlerinin paydaş katılımıyla gerçekleştiğini ve paydaşların süreçlerden memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar ekte yer almaktadır [4_OD4][5_OD4]. Üniversitede iç kontrol süreçlerinin işlerliği iç denetçiler tarafından birimlerin değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan iç denetim raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir. İç denetim raporları ve bu raporlar doğrultusunda birimler tarafından alınan önlemler kanıtlarda sunulmaktadır [6_OD4].

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını izlemekte, izlem sonuçları ile ilgili gerekli eylem planları oluşturulmakta ve ilgili birimler de sürece dâhil edilerek iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [7_OD4]. İlgili çalışmalar, akademik ve idari birimlerin internet sayfasında "kurumsal" menüsünde yayınlanmakta ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.3.4-Kamu_Ic_Kontrol_Standartlarina_Uyum_Eylem_Plani.pdf

[2](3)A.3.4-Ic_Kontrol_Toplantilari.pdf

[3](4)A.3.4-Ic_Kontrol_Eylem_Plani_Tamamlanan_Eylemler.pdf

4A.3.4-Ic_Kontrol_Sureclerine_Paydas_Katilimi.pdf

[5](4)A.3.4-Ic_Kontrol_Sureclerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[6\]\(4\)A.3.4-Ic_Denetim_Raporlarına_Gore_Alınan_Onlemler.pdf](#)[\[7\]\(4\)A.3.4-Ic_Kontrol_Izleme_Iyileştirme_Kararlari.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1.İç ve dış paydaş katılımı

Planlama

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. Ayrıca Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre paydaşlar önceliklendirilmiştir [1_OD2]. Üniversitenin ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi [OD2] gereği Üniversite Danışma Kurulu ve lisans düzeyinde eğitim veren fakülte ve yüksekokullar ve ön lisans düzeyinde eğitim veren meslek yüksekokulları için Birim Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları alarak Üniversite Yönetim Kurulu ya da Senato gibi iç mekanizmalara sunmaktadır. İlgili yönerge gereği Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, kalite koordinatörü, öğrenci konseyi başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşmaktadır.

Uygulama

Üniversitemiz Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi gereği kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek kalite koordinatörlüğünün görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu tarafından onaylanan paydaş (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş, mezun) memnuniyet anketleri, kalite koordinatörlüğü tarafından bütünleşik anket sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlara uygulanmaktadır. Anket sonuçları, birimlere gönderilmekte ve sonuçlar birimler bazında analiz edilmektedir. Birimler, paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapılması ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kurullarında kararlar almakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD3].

Üniversite Danışma Kurulu, yönerge gereği yılda en az bir kez toplanmaktadır. Üniversite Danışma Kurulunun toplantı tutanakları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır [OD3]. Danışma Kurulu üyeleriyle defaatle görüşüldüğü için 2024 yılında Üniversite Danışma Kurulu toplantı yapmamıştır. Üniversitenin lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimlerinde birim danışma kurulları bulunmaktadır. Bu kurullar, ilgili yönerge gereği bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır.

Üniversite yönetimi, yaptığı toplantılarda öğrencileri doğrudan ilgilendiren kararlar için öğrenci görüşüne başvurmaktadır. Bu amaçla gerekli görüldüğünde öğrenci konseyi başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosuna çağrılmaktadır. Ayrıca öğrenci komisyonu başkanı, kalite komisyonunun doğal üyesidir; eğitim-öğretim komisyonunda bir öğrenci temsilcisi karar alma süreçlerine katılmaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Kontrol etme

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak hedefleri, paydaş katılımına ilişkin süreçlerin izlenmesi amacını da taşımaktadır. İlgili performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik plan izleme raporları ile gerçekleşme sonuçları paylaşılmaktadır [3_OD4]. Paydaş memnuniyeti, bütünsel anket sistemi kapsamında uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. Kalite Komisyonu, birimlere düzenli olarak her yıl ya da her yarıyılıda gönderilen anket sonuçlarına ilişkin birimlerin yaptığı iyileştirmeleri izlemektedir [4_OD3,4][5_OD4].

Önlem alma

Üniversitede, paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla alınan iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli önlemler birimler tarafından alınmaktadır. Paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır [OD3]. Birimlerin memnuniyet anketleri sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelere örnekler, raporun iç kalite güvencesi mekanizmaları kısmında kanıt olarak sunulmaktadır [A.1.4. Kanıt: 11_OD4].

Birimler ayrıca birim danışma kurullarında dış paydaş geribildirimlerini almakta ve bu geri bildirimlerden hareketle alınması gereken önlemleri karara bağlamaktadırlar. 2024 yılında yapılan birim danışma kurulu toplantılarına ilişkin karar tutanakları incelendiğinde; Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin 2024/02 sayılı danışma kurulu karar tutanağında Kırkgöz Kampüsü bünyesinde öğrenci spor turnuvalarının yapılmasının öğrenci memnuniyeti açısından önemli olduğu değerlendirilmesinden hareketle bir sonraki dönemde planlanması kararı yer almaktadır. Benzer şekilde Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu birim danışma kurulu karar tutanağında atölye yapımı için Dinar Yükseköğretimi Destekleme Derneği ile ortak çalışma yapılarak yardım gecesi organize edilmesi, bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi için TSO ile ortak bir çalışma yapılması, antik tiyatronun tanıtımı için Endüstriyel Tasarım programı öğrencilerinin hediyeelik eşya tasarımı yapmaları kararları yer almıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024/02 sayılı birim danışma kurulu toplantısında Fen ve Mühendislik anabilim dallarında lisansüstü eğitimin kalitesinin artırılabilmesi için Afyonkarahisar ve ülke sanayicileri ile diğer ilgili sektörle işbirliğinin artırılması, Lisansüstü tezlere güncel araştırma ve gelişmelerin konu edilmesine (Yapay Zeka, Elektrikli Otomobillerde yanma riski, Enerji ve Isıtma, Doğalgaz, Jeotermal ve alternatif enerji alanlarında Lisansüstü tez çalışmalarının artırılması, Üniversitemizin planladığı Ar-Ge Proje pazarına Lisansüstü tezlerden ortaya çıkan bilgi, ürün, patent, proje vb. çıktılar ile destek verilmesi kararları yer almaktadır. Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024/02 sayılı birim danışma kurulunda İŞKUR İş Kulübü eğitimlerine devam edilmesi kararlaştırılmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi 2024/02 sayılı birim danışma kurulu toplantısında Afyonkarahisar Sanatçılar Sergisinin 2025 yılında “Ahşap Ustaları” teması altında yapılması kararlaştırılmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim danışma kurulu toplantısında internet sayfasında yönetilecek bir mezun sisteminden ziyade daha aktif olarak kullanılan sosyal medya platformlarının veya mobil uygulamaların bu amaçla yönetilmesinin daha etkin olabileceği, kurumsal bir gelenek oluşması açısından her yıl ekim ayının ikinci haftasının mezun buluşması olarak belirlenebileceği önerilmiştir. İlahiyat fakültesinin birim danışma kurulu toplantısında 2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitsel Performans Ölçeği değerlendirmelerine göre danışma kurulu üyeleri ile müfredatlar üzerine yapılan istişareler doğrultusunda TYÇ kriterleri, fakülte hassasiyetleri ve öğretim elemanlarının profilleri dikkate alınarak müfredat üzerinde güncelleştirmeler yapılması kararlaştırılmıştır. Bu örnek iyileştirme kararlarının yer aldığı birim danışma kurulu toplantı tutanakları kanıt olarak paylaşılmıştır [6_OD4].

Programlar bazında yürütülen öz değerlendirme süreci iç paydaş görüşünün, akran değerlendirme süreci ise dış paydaş görüşünün alındığı, dolayısıyla süreçlere iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı bir

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

mekanizmadır. Öz ve akran değerlendirme süreci sonunda hazırlanan raporlarda, program akreditasyonu ile ilgili tespitler doğrultusunda hangi programların akreditasyon sürecine başvuru yapabileceği karara bağlanmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar raporun eğitim ve öğretim başlığı altında kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5. Kanıt: 4_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.4.1-Stratejik_Plan_Paydas_Analizi.pdf

[2](3)A.4.1-Paydas_Memnuniyet_Anketleri_Uygulanma_Sureci.pdf

3A.4.1-Paydaslara_Yonelik_Hedeflerin_Gerceklesme_Sonucdari.pdf

[4](3,4)A.4.1-Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri.pdf

[5](4)A.4.1-Ana_Faaliyet_Alanlari_Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri.pdf

[6](4)A.4.1-Birim_Danisma_Kurullarinda_Iyilestirme_Kararlari.pdf

2.Öğrenci geri bildirimleri**Planlama ve uygulama**

Üniversitede, öğrenci geri bildirimlerinin alındığı en etkili mekanizmalardan birisi, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin [OD2] 10. Maddesine göre her yarıyılıda en az bir kez akademik danışmanlar tarafından yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim süreçleri, değişim programları, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin görüş, öneri ve istekleri alınmaktadır. Akademik danışmanlar toplantılarda elde ettikleri bilgileri rapor halinde bölüm kuruluna sunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler ile ilgili kararlar bölüm kurullarında alınarak birim kuruluna sunulmaktadır. Birimlerde yapılan akademik danışmanlık toplantılarına ilişkin yazışmalar ve tutanaklar, kanıtlarda yer almaktadır [1_OD3].

Öğrenci geri bildirimlerinin alındığı diğer uygulamalar ise bütünlük anket sistemi üzerinden uygulanan eğitsel performans ölçeği ve memnuniyet anketleridir. Öğrenciler, eğitsel performans ölçeği aracılığıyla her dersin öğretim elemanını dersin içeriği, işlenişi, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının kullanılması, sınavlar gibi konularda değerlendirmektedir [2_OD2]. Eğitsel performans ölçüm sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmekte, kişilerden bağımsız olarak değerlendirme yapılması ve gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması ile ilgili sürecin işletilmesi talep edilmektedir. Aynı süreç, memnuniyet anketlerinin sonuçları için de işletilmektedir. Akademik birimler bazında süzülen sonuçlar, gerekli değerlendirmelerin yapılması ve iyileştirme süreçlerinin işletilmesi amacıyla kalite koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlere iletilmektedir.

Kontrol etme

Öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları, eğitsel performans ölçeği ve memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan “Paydaşların memnuniyetini sağlamak” hedefi kapsamında belirlenen “P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi” performans göstergesi ile izlenmektedir. İlgili hedef doğrultusunda, öğrenci memnuniyetinin artırılması için izlenecek stratejiler de belirlenmiştir. Stratejik plan izleme toplantılarında, altı aylık periyotlarla sonuçlar izlenmekte ve raporlanmaktadır [3_OD4]. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile ölçülmektedir [4_OD4].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Önlem alma

Üniversitede, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı önemsenmektedir. Bu kapsamda öğrenci konseyi başkanı Kalite Komisyonu toplantılarına ve öğrenciler ile ilgili konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoya katılmakta, Eğitim Öğretim Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Birimlerde bölüm ve birim öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Bölüm öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/anasanat dalı, bölüm, birim kurullarına katılmaktadırlar. İlgili kurul ve komisyonlarda, akademik danışmanlık toplantılarında, eğitsel performans ölçümü ve memnuniyet anketleri sonuçlarına göre birimlerde alınan kararlar ve iyileştirme uygulamaları kanıtlarda sunulmaktadır [5_OD4]. Eğitsel performans ölçümü ile ilgili iyileştirme kararları raporun A.3.2 kısmında da paylaşıldığından burada ilgili kanıta atıf yapılmıştır [A.3.2. Kanıt: 10_OD4].

Uzaktan öğretim ile ilgili öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine [OD4] göre faaliyetlerini yürüten AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Uzaktan öğretim sisteminde yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[1](2,3)A.4.2-Akademik_Danismanlik_Toplantilari.pdf

[2](2,3)A.4.2-Egitsel_Performans_Olcumu.pdf

[3](4)A.4.2-Ogrenci_Memnuniyeti_Gostergesi_Gerceklesme_Duzeyif.pdf

4A.4.2-Akademik_Danismanlik_Memnuniyet_Duzeyleri.pdf

[5](4)A.4.2-Akademik_Danismanlik_Ogrenci_Memnuniyet_Iyilestirmeler.pdf

[6](4)A.4.2-Uzaktan_Ogrenim_Sisteminde_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

3.Mezun ilişkileri yönetimi**Planlama ve uygulama**

Kurumsal Akreditasyon Raporunda mezun bilgi sisteminin yönetimi ve mezunlarla iletişim konularındaki geribildirimlerden ve iyileştirmeye açık yönlerden hareketle, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planında yer alan “A.4.3.1. Mezun ilişkileri, takibi ve geribildirimlerine yönelik organizasyonel yapılanmanın ve süreçlerin tanımlanması” eylemi doğrultusunda; mezun ilişkilerini koordine edebilmek ve mezunlarla iletişimi artırmak amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Mezun İlişkileri Yönetimi Yönergesi hazırlanmış ve Mezunlarla İletişim Komisyonu oluşturulmuştur [1_OD2]. Komisyonun görevleri arasında mezun bilgi sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik önerilerde bulunmak, mezun ilişkilerini güçlendirmek için anahtar performans göstergeleri belirlemek, bu performans göstergelerinin iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları planlamak, izlemek ve gerekli önlemleri almak gibi görevler bulunmaktadır.

Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü sorumludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, mezun bilgi sistemi üzerinden mezun bilgi formunu doldurduktan sonra diplomalarını almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Sistem, sosyal ve kültürel kaynaşmanın yanı sıra iletişimin sağlanması amacıyla organizasyonların düzenlenmesine ve bu organizasyonların mezunlar tarafından takip edilmesine

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

izin vermektedir. Mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme ve mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci istatistikleri, kanıt olarak sunulmuştur [2_OD2][3_OD3].

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği O[D2] uyarınca mezunların mezuniyet sonrasında uygun işe yerleşmesi, mezun istihdamının artırılması, mezunların kariyer gelişiminin izlenmesi ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi görevleri Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) tarafından üstlenilmiştir. GİKAM, bu doğrultuda mezun ilişkilerini güçlendirmek ve mezunların kariyer bağlantıları kurmalarını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemektedir. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla, mezun buluşmaları, mezunların davet edildiği seminer, konferans vb. etkinlikler, kariyer buluşmaları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmektedir [4_OD3].

Üniversite ile sektör iş birliğinin ve dış paydaşların süreçlere katılımının artırılması bakımından önemsenen birim danışma kurullarında mezunlar da yer almaktadırlar. Danışma kurullarında yer alan mezunlar ile ilgili bilgi kanıtlarda sunulmaktadır [5_OD3].

Kontrol etme

Mezun geri bildirimleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinde (Madde 18) tanımlı süreçler doğrultusunda alınmaktadır. Buna göre, mezunlara yönelik olarak her yıl kalite koordinatörlüğü tarafından mezun memnuniyet anketi uygulanmakta, anket sonuçlara birimlere resmi yazı ekinde gönderilmekte ve gerekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesi talep edilmektedir. Mezun memnuniyet anketi sonuçları, kanıtlarda paylaşılmaktadır [6_OD4]. Mezun geri bildirimleri, mezun memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2024-2028 Stratejik Planında tanımlı mezunlarla ilişkileri güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir [7_OD4]. Stratejik plan izleme raporlarında, ilgili performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları analiz edilmekte, gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Önlem alma

Mezun memnuniyet anketi ile alınan mezun geribildirimleri, birimler tarafından analiz edilmekte; analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu kapsamda; Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu kararında mezun memnuniyet anketi sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler sonucunda tespit edilen, yabancı dil eğitimine ilişkin düşük memnuniyet oranına yönelik iyileştirme kapsamında, anabilim dalı başkanlıklarına, müfredatlara iş hayatına hazırlık açısından yabancı dil derslerinin eklenmesi, iş hayatına yönelik becerilerin geliştirilmesi amacıyla ders içeriklerinin iletişim ve pratik beceri odaklı hale getirilmesi önerisinin resmi yazı ile bildirilmesi kararı yer almıştır. Ayrıca mezunlar ile iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlik ve bilgilendirme fırsatlarının artırılması kararlaştırılmıştır (8_OD4). Teknoloji Fakültesi fakülte kurulu kararında iş bulma zorlukları, kariyer hedeflerine ulaşma ve bazı becerilerin geliştirilmesi konularındaki düşük memnuniyet düzeyi nedeniyle özellikle yabancı dil ve bilgisayar eğitimine daha fazla ağırlık verilmesi ve mezunların istihdam imkanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır (9_OD4). Turizm Fakültesi 17 Şubat 2023 tarihli ve 2023/02 sayılı bölüm kurulunda ise Gündem 1 gereği, Yabancı Dil Eğitimi planlaması kapsamında, program çıktısı 12 ve 13'ün sağlanması amacıyla yabancı dil seviye tespit sınavı hazırlanması ile ilgili Yabancı dil Komisyonunun toplantıları sonucunda hazırlanan seviye tespit sınavı uygulanmıştır (10_OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[1](2)A.4.3-Mezun_Iliskileri_Yonetimi_Yonergesi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[2\]\(2\)A.4.3-Mezun_Bilgi_Sistemi_Hakkinda_Bilgilendirme.pdf](#)[\[3\]\(3\)A.4.3-Mezun_Portaline_Kayitli_Ogrenci_Istatistikleri.pdf](#)[\[4\]\(3\)A.4.3-Mezunlara_Yonelik_Etkinlikler.pdf](#)[\[5\]\(3\)A.4.3-Danisma_Kurullarinda_Mezun_Temsili.pdf](#)[\[6\]\(4\)A.4.3-Mezun_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari.pdf](#)[\[7\]\(4\)A.4.3-Mezunlarla_Iletisimi_Guclendirme_Gerceklesme_Sonuclari.pdf](#)[\[8\]\(4\)A.4.3-Sosyal_Bilimler_Mezun_Memnuniyet_Duzeyine_Gore_Iyilestirmeler.pdf](#)[\[9\]\(4\)A.4.3-Teknoloji_Fakultesi_Memnuniyet_Duzeyine_Gore_Iyilestirmeler.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiştir (OD2). Politika belgesinde eğitim-öğretim hizmetinin ve araştırma-geliştirme çalışmalarının evrensel nitelikte olması benimsenmiştir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM) tarafından Erasmus+ Programını merkeze alan bir Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ve Erasmus Dahil Etme ve Çeşitlilik Strateji Belgesi bulunmaktadır [1_OD2][2_OD2]. Uluslararasılaşma strateji belgesinde üniversite, öğrencilerini dünya standartlarında mesleki bilgi ve becerilerle donatmayı öncelemektedir. Ayrıca öğrencilerin Avrupa'da veya diğer ülkelerde kariyerine devam etmesi ve küresel rekabete katkıda bulunacak yetenekleri kazanması hedefi konulmuştur. Bu hedef konulurken 11. Kalkınma Planı ve Yükseköğretim Kurumu Politikaları gibi üst politika belgelerine ve üniversitenin Stratejik Planına atıflar yapılmıştır. Üniversitenin yerelden ilham alan ve küresel çapta iddialı yaklaşımını ifade etmek üzere "Locally inspired, globally ambitious" şeklinde geliştirdiği slogan, uluslararası tanınırlığın arttırılmasını amaçlamıştır. Ayrıca Üniversitenin uluslararasılaşmayı önceleyen politikası 4 yılda bir hazırlanan stratejik planlarda da gözlenmektedir. 2019-2023 dönemi Stratejik Planında Üniversitenin vizyonu "uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite olmak" ifadesini içerirken 2024-2028 Stratejik Planında Üniversitenin vizyonu "...uluslararası bir üniversite olmak" ifadesini içermiş ve uluslararasılaşma daha fazla vurgulanmıştır.

Uygulama

Üniversitede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin birimler bulunmaktadır. Daha öncesinde ilgili rektör yardımcılarının koordinasyonunda uluslararasılaşmaya ilişkin birimler faaliyetlerini sürdürmekte iken [3_OD3], 2024 yılı itibari ile bu birimler Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü koordinasyonu ile daha yönetsel şekilde işletilmektedir [4_OD3]. Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün faaliyetleri, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir [5_OD3]. Üniversitenin uluslararasılaşma politikasını geliştirmek, uluslararasılaşma eylem planı hazırlamak, ve uluslararasılaşma kaynaklarının geliştirilmesi noktasında öneriler getirmek gibi amaçları olan Uluslararasılaşma Komisyonu 23 Aralık 2024 tarihinde bir toplantı düzenlemiştir [6_OD3,4]. Toplantıda ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınarak Uluslararasılaşma Eylem Planının geliştirilmesi için önemli gelişme sağlanmıştır.

Diğer taraftan, uluslararasılaşma süreçlerinin önemli bir paydaşı olan UİM kurumun uluslararasılaşma hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek üzere birimlerin belirlenen Erasmus Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. UİM'e ek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Araştırma Merkezi (TÖMER), Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü gibi birimler uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu birimler üzerinde çatı bir yapı olan Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün organizasyonel yapısı kanıtlarda yer almaktadır [7_OD3].

Kontrol etme

2023 yılı KİDR'inde belirtildiği üzere, Kurumsal Akreditasyon Raporuna dayalı olarak Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapısına ilişkin iyileştirmeler planlanmıştır. Bu kapsamda, başta uluslararasılaşmaya ilişkin birimlerin paydaşları olmak üzere çeşitli paydaşlarla değerlendirmeler ve görüşmeler yapılmış ve uluslararasılaşmaya yönelik yeni organizasyonel yapının nasıl olacağına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

Önlem Alma

YÖKAK değerlendirme takımı tarafından oluşturulan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (2023) [8_OD3], gelişmeye açık yön olarak üniversitenin uluslararasılaşma politikasını ve stratejik hedeflerini karşılayabilecek düzeyde etkin yönetim ve organizasyon yapısının eksikliği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, bu organizasyonel yapıyı kurmak üzere kontrol etme başlığı altındaki aşamalar izlendikten sonra 30.04.2024 tarihli Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Yönergesi kabul edilmiştir [9_OD2]. Bu yönerge doğrultusunda, Üniversitede uluslararasılaşma politikalarını çeşitlendirmek ve koordine etmek için 2024 yılında Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü [4_OD3] ve ona bağlı çalışan Uluslararasılaşma Komisyonu [5_OD3] kurulmuştur. Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü ve Komisyonu çalışmalarına başlamış ve uluslararasılaşma eylem planının netleştirilmesi için aşama kaydetmiştir. Bu yolla, gerek Kurumsal Akreditasyon Raporunda (2023) [8_OD3] gerekse Üniversitenin ilgili iç değerlendirme ve izleme mekanizmalarında vurgulanan uluslararasılaşmanın organizasyonel yapısındaki eksikliklere ilişkin gerekli önlem alınmıştır. Ayrıca bu yeni yapılanma ile birlikte üniversitenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetleri daha etkin bir şekilde izlenmeye başlanmıştır. Bu kapsamda geliştirilen Uluslararasılaşma Eylem planında [10_OD4] kurumsal yapı, araştırma ve geliştirme, eğitim ve öğretim, yayınlar, ve görünürlük başlıkları altında eylemler planlanarak uluslararasılaşma geniş bir perspektiften ele alınmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi,

Uluslararasılaşma Yönergesi ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü ile daha kapsamlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapılanmasını gösteren görselde [7_OD3] görüldüğü üzere, uluslararasılaşma süreçleri ile ilgisi olan paydaş birimler uluslararasılaşma komisyonu aracılığı ile eş güdümlü hale getirilmiştir. Uluslararasılaşma komisyonu Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü, UİM müdürü ve müdür yardımcıları, TÖMER müdürü, Uluslararası Öğrencileri Birimi koordinatörü, uluslararasılaşmadan sorumlu kalite komisyonu üyesi, uluslararasılaşma koordinatörü ve yardımcıları, misafir araştırmacı koordinatörü, YLSY burs koordinatörü, yabancı dil destek birimi koordinatörü, Ar-Ge koordinatör yardımcıları, ve üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[1](2)A.5.1-UluslararasılaşmaStratejiBelgesi.pdf

2A.5.1-Dahil-Etme-ve-Cesitlilik-Strateji-Belgesi.pdf

3A.5.1-Eski-Uluslararasılaşma_Organizasyon.pdf

[4](3)A.5.1-Uluslararasılaşma_Koordinator_ve_Yardimci_Gorevlendirmesi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[5\]\(3\)A.5.1-Uluslararasılaşma_Komisyonu_Kurulus.pdf](#)[\[6\]\(3,4\)A.5.1-Uluslararasılaşma_komisyonu_toplantısı.pdf](#)[\[7\]\(3\)A.5.1-Uluslararasılaşma_Yeni_organizasyonel_yapi.jpg](#)[\[8\]\(3\)A.5.1-Kurumsal_Akreditasyon_Raporundaki_Tespit.pdf](#)[\[9\]\(2\)A.5.1-Uluslararasılaşma-Yönergesi.pdf](#)[\[10\]\(4\)A.5.1-Eylem_Plan_Imza_Yazisi.pdf](#)

2.Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama

Üniversitede uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma Komisyonunun görevleri arasında Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarının kullanımı ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek, Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı proje çağrılarını takip ederek iç paydaşlara duyurmak ve Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek yurt dışı kaynaklı projelere ilişkin iç ve dış paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak yer almaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin paydaş birimleri de kendi birimlerinde uluslararasılaşma kaynaklarının etkin kullanımı için planlama süreçlerini yürütmektedir. Örneğin, uluslararasılaşma süreçlerinde en çok mali kaynağa erişimi olan UİM Erasmus+ projeleri kapsamında alınan hibeleri yıllık olarak planlamakta ve değişim programı kontenjanlarını buna göre belirlemektedir. Etkin kullanım için öğrenci ve personel hareketliliğini için başvuru ve seçim süreçlerini şeffaf kriterler ile yürütmektedir. Hibelerin daha etkin kullanılması için akademik iş birliği ve yeni protokollerin geliştirilmesi ve mevcut anlaşmaların devamlılığının sağlanması yoluyla uluslararası anlaşmaların artırılması planlanmaktadır [1_OD4].

Uygulama

Uluslararasılaşma Yönergesi kapsamında uluslararasılaşma süreçlerinin paydaş birimleri kendi alanlarındaki uluslararasılaşma kaynaklarına yönelik planlamakta, bu kaynakları kullanmakta ve ilgili önlemleri almaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin paydaş birimlerinden birisi olan UİM'in mali kaynakları Erasmus+ programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan hibe desteği ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen fon ve ek hibelerdir. Mali kaynaklarını geliştirmek için çalışmalar yürüten UİM 2024 yılında Türkiye'nin staj konsorsiyum bütçesi en yüksek üniversitesi olmuştur. UİM kaynakların üniversitenin akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli arasında dengeli bir şekilde kullanılabilmesi için birimlere kota ayırmaktadır. Bu şekilde tüm birimlerden paydaşlar uluslararasılaşma faaliyetlerine dâhil edilmektedir. 2024 yılına ait proje ve bütçe detayları ve değişim kontenjanları kanıtlarda sunulmuştur [1_OD4]. UİM 2024 yılında 492.013 Euro bütçe kullanmıştır [2_OD4]. UİM'in fiziksel kaynakları da 2755m2 alandan oluşan 10 odadan oluşmaktadır. Ayrıca kafeterya, toplantı salonu ve arşiv alanları da bulunmaktadır. Personel kaynaklarının artırılması için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2024 yılında iki yeni çalışan UİM'de göreve başlamıştır [1_OD4]. 2024 yılı itibarı ile UİM'de beş idari personel ve beş akademik personel yer almaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin bir diğer paydaşı Yabancı Dil Destek Birimi üç personel ile hizmet vermektedir. Birim Rektörlük çeviri işleri, özet çevirisi, özet kontrolü, makale kontrolü ekte belirtilen iş akışı kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 12 kontrol belgesi, 22 makale kontrolü ve 38 çeviri hizmeti gerçekleştirilmiştir [3_OD4]. Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğünde 3 akademik 1 genel idari hizmet sınıfında personel görev yapmaktadır. İdari amaçlı ve sosyal amaçlı kullanılan toplam 92,83 m2 alan kullanılmaktadır. Birim 2024 yılında üniversitenin farklı birimlerinde öğrenim gören 1918 uluslararası öğrenciye hizmet vermiştir [4_OD4]. TÖMER'de 2024 yılında 3 akademik ve 2 idari personel görev yapmıştır. Aynı zamanda 4 kısmı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

zamanlı öğrenci çalışmıştır. Birim idari, derslik ve diğer amaçlarla kullanılan 1995,30 m2 alana sahiptir. TÖMER 2024 yılında 4.425.504,35 TL döner sermaye gelirine ulaşmıştır. Bu rakamın 2023 yılı için 2.860.237,05 TL olduğu dikkate alındığında önemli miktarda bir kaynak artışına ulaşıldığı görülmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımı birim faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. UIM [5_OD4], Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü [4_OD4], TÖMER [6_OD4], YDYO [7_OD4] birim faaliyet raporları ekte sunulmuştur. UIM tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri için 2024 yılında 492.013 Euro bütçe kullanımı gerçekleştirilmiştir [2_OD4]. İnsan kaynağı bakımından, Erasmus değişim programı kapsamında 2024 yılında 21 gelen öğrenci olmuştur. Diğer taraftan, giden öğrenci sayısı 2023 yılında 131 olarak gerçekleşmiştir [8_OD4].

Önlem alma

Değişim programlarının bütçelerinin verimli şekilde kullanılması ve mali kaynakların etkin kullanımı kimi durumlarda öğrencilerin yetersiz başvurusu nedeniyle sınırlanmaktadır. Bu durumun önüne geçmek için öğrencilerin başvurularda kullanacağı yabancı dil yeterlik sınavı yılda iki defa gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı için sınav bilgileri kanıtlarda sunulmuştur [9_OD4]. Personel kaynaklarının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, UIM'de iki yeni personel görevlendirilmiştir [1_OD4]. Uluslararasılaşma süreçlerinin önemli bir boyutu olan yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi için insan kaynaklarının artırılması için önlem alınmıştır. Bu kapsamda iki İngilizce öğretim görevlisi ve bir Almanca öğretim görevlisi alımı için ilana çıkılmış ve iki İngilizce öğretim görevlisi alımı gerçekleştirilmiştir.

Almanca öğretim görevlisi alımı yetersiz başvuru nedeni ile gerçekleşmemiştir [10_OD4]. Mali kaynakların etkin kullanımını artırmak için UIM tarafından ek önlemler alındığı görülmüştür. Örneğin, kaynak kullanımını artırmak için personel ve öğrenci değişim ilanının yanı sıra kısa dönem doktora hareketliliği gibi farklı ilanlara çıkılmış ve projelerden kalan hibelerin kullanımı için ek ilanlara çıkılmıştır. Kanıtlar ekte sunulmuştur [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.2-UIM_kaynak.pdf
- [2](4)A.5.2-UIM_butce.pdf
- [3](4)A.5.2-Yabancı_dil_destek_birimi_kaynak.pdf
- 4A.5.2-UOBK_faaliyet_raporu.pdf
- [5](4)A.5.2-UIM_birim_faaliyet_raporu.pdf
- [6](4)A.5.2-TOMER_birim_faaliyet_raporu.pdf
- [7](4)A.5.2-YDYO_Birim_Faaliyet_Raporu2024.pdf
- [8](4)A.5.2-UIM_gelen-giden_ogrenci.pdf
- [9](4)A.5.2-Erasmus_dil_sinavlari.pdf
- [10](4)A.5.2-YDYO_ogretim_gorevlisi.pdf
- [11](4)A.5.2-UIM_kaynak_onlemleri.pdf

3.Uluslararasılaşma performansı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Planlama

Kurumun uluslararasılaşma amaç ve hedefleri, 2024-2028 Stratejik Planında [1_OD2] dolaylı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme amaçlarının altında yer alan uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemek için aşağıdaki uluslararasılaşma performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Amaç 1- Uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1: Programların Niteliğini Sürekli İyileştirmek

P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)

P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)

Hedef 1.2: Akademik Personelin Eğitici-Öğretici Niteliklerini Geliştirmek

P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)

Hedef 1.3: Üniversitenin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)

P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı

P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı

P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı

P.G. 1.3.5 Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı

Amaç 2- Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

Hedef 2.1: Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı

P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)

P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)

Akademik birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri her yıl birim hedefleri belirlemektedir. 2024 yılında bu birimlerin uluslararasılaşma ile ilgili en az bir hedef eklenmesi istenmiştir. Bu yolla, uluslararasılaşma süreçlerin birimlere yayılması ve birim düzeyinde de ayrıca izlenmesi planlanmıştır. Birimlerin hedefleri kanıtlarda yer almaktadır [2_OD3].

Uygulama

2024 yılında üniversitenin çeşitli birimleri uluslararasılaşma faaliyetlerinde bulunmuştur. Bu faaliyetlerin başlıcaları aşağıda sıralanmıştır.

ÜİM tarafından değişim programları kapsamında 492.013 Euro bütçe kullanımı [3_OD3] gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında, Erasmus+ programı kapsamında 21 gelen 131 giden öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir [4_OD4]. Yine Erasmus+ KA131 ve KA171 programları kapsamında 33 gelen, 101

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

giden personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir [5_OD4]. Erasmus+ KA103 ve KA107 programları kapsamında çeşitli ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşma sayısı 2022’de 187, 2023’de 265 iken 2024’te 267 olmuştur [6_OD4]. Mevlana programı kapsamında ise 7 farklı ülkeden 11 üniversite ile ikili anlaşmalar devam etmektedir [7_OD4]. Mevlana programı sonlandığı için yeni anlaşmalar yapılamamaktadır. 2024 yılı içerisinde Veteriner, Gastronomi, Yeraltı Kaynakları ve Enerji, İşletme, Ekonomi, Yönetim alanlarında ve genel alanlarda (Avrupa Staj Fırsatları) koordinatör olunan beş ortak olunan Frigya, Teknostaj, Eğitim Bilimleri ve Dumlupınar olmak üzere dört staj konsorsiyumu bulunmaktadır [8_OD4]. Üniversitemiz 2024 yılında Türkiye’nin Staj Konsorsiyum bütçesi en yüksek üniversitesi olmuştur [A.5.2.Kanıt: 1_OD4].

Uluslararasılaşma süreçlerinin diğer paydaş birimleri de 2024 yılında faaliyetlerini devam ettirmiştir. 2024 yılında Yabancı Diller Yüksekokulunda isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık kapsamında ve İslami İlimler Fakültesinde zorunlu hazırlık kapsamında dil hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 373’tür [9_OD4]. Bu sayıda İlahiyat Fakültesindeki değişiklikler nedeniyle bir düşüş olmuştur. YDYO bünyesindeki zorunlu hazırlık gören öğrenci sayılarında ve isteğe bağlı hazırlık programına dahil olan birimlerin artmasıyla isteğe bağlı hazırlık gören öğrenci sayısında artış olmuştur. 2024 yılında Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğüne bağlı çok çeşitli ülkelerden 1918 uluslararası öğrenci yer almıştır [10_OD4]. Diğer bir uluslararasılaşma paydaş birimi olan Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 2024 yılı için 134 olarak gerçekleşmiştir. Burada eğitim alan öğrenci sayısında bir miktar düşüş olduğu görülmektedir [11_OD4]. Yabancı dil destek birimi koordinatörlüğü tarafından toplamda 60 bilimsel çalışma için dil desteği sağlanmıştır ve 12 diğer çeviri desteği sağlanmıştır [12_OD4]. Uluslararasılaşma etkinlikleri için önemli bir mekân olan Erasmus Cafe, 2024 yılında 10. Uluslararası Hafta Etkinliğine ev sahipliği yapmıştır [13_OD4]. Erasmus topluluğu da 2024 yılı boyunca 22 farklı faaliyet gerçekleştirmiştir [14_OD4]. 2024 yılında 221 personel Erasmus, doktora sırası araştırma, kongre, sempozyum katılımı, proje etkinliği, doktora staj gibi amaçlarla yurt dışına gönderilmek üzere görevlendirilmiştir [5_OD4]. AKÜ Teknoloji Fakültesi ev sahipliğinde uluslararası bir kongre (ICETAS 2024) 2024 yılında düzenlenmiş ve 10 farklı ülkeden akademisyenler katılım göstermiştir [15_OD4]. Yine AKÜ iş birliği ile çeşitli uluslararası kongre ve sempozyumlar farklı şehirlerde gerçekleştirilmiştir [16_OD4].

Kontrol etme

Üniversitenin ve birimlerin uluslararasılaşma performansını ölçmek Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünün görevidir. Uluslararasılaşma performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Uluslararasılaşma alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Stratejik planda dolaylı olarak yer alan uluslararasılaşma performans göstergelerinin 2024 yılındaki gerçekleşme düzeyi, %87,80 oranındadır. Son üç yıla ait performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri ve kanıtları ekte yer almaktadır [17_OD4]. Son üç yılda uluslararasılaşma performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerinin düzenli bir şekilde artış gösterdiği görülmektedir. 2024-2028 Stratejik planında uluslararasılaşma ile ilgili ek performans göstergeleri eklenmiştir. Bologna bilgi paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı, Erasmus gibi uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı, uluslararası iş birliği ve protokol sayısı gibi göstergeler eklenmiştir. Personel ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülen uluslararasılaşma memnuniyet düzeyleri ekte yer almaktadır [18_OD4]. Buna göre, akademik personelin ve öğrencilerin memnuniyet düzeyinde artış yaşanmış ancak idari personelin memnuniyet düzeyinde düşme gerçekleşmiştir.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Önlem alma

Uluslararasılaşma performansının izleme sonuçlarına göre 2024 yılında kurumda yapılan başlıca iyileştirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Üniversitemizde %100 İngilizce eğitim veren üç program yer almaktadır. Bunlardan İngilizce İşletme Programı (OD3) ve İngilizce Öğretmenliği Programı (OD3) daha önceden öğrenci almakta iken öğrenci alma izni verilmeyen Mütercim ve Tercümanlık Programı (OD3) ise Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesine aktarılmış ve 2024 yılı itibari ile öğrenci olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır [19_OD4]. %100 İngilizce programlara ek olarak lisans ve lisansüstü düzeyde İngilizce verilen ders havuzu oluşturulması uygulamasına devam edilmektedir [20_OD4]. Diğer taraftan, öğrencilerin dil yeterliklerini artırmak için isteğe bağlı hazırlık programının lisans düzeyindeki tüm programlara yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda bu oranda 2024 yılında bir artış gerçekleşmiştir [21_OD4]. Bu oranın iyileştirilmesi için 2024 yılında Eğitim Fakültesi, Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve Fen Edebiyat Fakültesi de bu programa dahil edilmiştir. Hazırlık eğitimi ile ilgili olarak Mütercim ve Tercümanlık programının öğrenci almasıyla birlikte zorunlu hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısında da artış olmuştur. Ek olarak, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan turizm alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine yönelik iş birliği protokolü çerçevesinde seçilen pilot üniversiteler arasında AKÜ de yer almıştır. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri %100 İngilizce eğitim verecektir. Bu bölümlerin öğrencilerine zorunlu hazırlık programı uygulanacaktır. İngilizce eğitiminin yanı sıra Rusça, Çince ve Arapça eğitimi de sunulacaktır [22_OD4].

Üniversitedeki personel ve öğrencilerin başta Erasmus değişim programları olmak üzere uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Erasmus programlarına katılmak için düzenlenen dil sınavları uluslararasılaşmayı teşvik etmek için yılda iki kez ücreti Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurumsal Destek bütçesinden karşılanarak öğrencilerden ücret alınmadan gerçekleştirilmektedir [23_OD4]. Bu kapsamda harcanmayan Erasmus bütçesinden öğrencilerin faydalanabilmesi için ek ilana çıkmıştır [24_OD4]. Öğrencilerin ve personelin değişim programlarına katılımını teşvik etmek, onları bilgilendirmek ve sorularını cevaplamak için çeşitli birimlerde tanıtım toplantıları düzenlenmiştir [25_OD4]. Üniversitenin uluslararasılaşma politika ve performansının tüm paydaşlarca sahiplenilmesini teşvik etmek için öğretim elemanlarına dönük Erasmus anlaşması yapma teşvik ödülü uygulamasına devam edilmektedir. Ayrıca yurtdışındaki partner üniversitelerde görev yapan öğretim elemanları ile ortak yapılan araştırma çalışmalarına Erasmus başvurularında ek puan verilmeye başlanmıştır. Bu yolla uluslararasılaşma süreçlerinin tabana yayılması hedeflenmiştir. Ayrıca, Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin tanıtımı için kocatepeerasmus Youtube kanalında içerikler paylaşılmıştır [26_OD4].

Diğer taraftan, üniversitenin uluslararası tanınırlığı için önemli bir etkinlik olan Uluslararası Hafta günleri Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 ve 2021 yıllarında yapılamamış 2022 ve 2023 yılında yeniden gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında da 10. Uluslararası Hafta etkinliği geniş bir katılım ile gerçekleştirilerek üniversitenin tanınırlığı artırılmıştır [13_OD4]. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için yurt dışında da girişimlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından prestijli olarak nitelendirilen uluslararası fuarlara katılım ve yurt dışı kurum ziyaretleri ekte sunulmuştur [27_OD4].

Üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Üniversiteye yurt dışından gelecek misafir araştırmacıların kabulü ve süreçlerinin koordinasyonun sağlanması için Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Yönergesi [28_OD4] yayımlanmış ve bu doğrultuda Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü kurulmuştur. 2024 yılında Romanya, Özbekistan ve Cezayir'den toplam beş misafir araştırmacı üniversitemize gelmiştir [29_OD4]. Ayrıca üniversitemiz uluslararası görünürlüğünü artırmak için önemli sıralama kuruluşlarından Times Higher Education'a (THE) başvurmuş, ve 1501+ bandında yer almıştır [30_OD4].

Üniversitemizin UİM özelindeki uluslararasılaşma çalışmaları örnek alınır noktaya gelmiştir. Nitekim, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nden bir öğretim görevlisi iki haftalık bir süre ile üniversitemiz UİM'e görevlendirilmiş ve Erasmus+ programı faaliyetleri kapsamında bilgi ve deneyim elde etmiştir [31_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.3-2024-2028-Stratejik-Plan-Uluslararasılaşma_Hedefi.pdf
- [2](3)A.5.3-Birimlerin_uluslararasılaşma_hedefleri.pdf
- 3A.5.3-UİM_butce.pdf
- 4A.5.3-UİM_gelen-giden ogrenci_sayisi.pdf
- [5](4)A.5.3-Erasmus_gelen-giden_personel_sayisi.pdf
- [6](4)A.5.3-Erasmus_ikili_anlasmalar.pdf
- [7](4)A.5.3-Mevlana_ikili_anlasma.pdf
- [8](4)A.5.3-Staj_Konsorsiyumlari.pdf
- [9](4)A.5.3-Hazırlık_ogrenci_sayisi.pdf
- [10](4)A.5.3-Uluslararası Öğrenci Sayıları.pdf
- [11](4)A.5.3-TOMER_Oğrenci_sayilari.pdf
- [12](4)A.5.3-Yabancı_dil_destek_birimi_performans.pdf
- [13](4)A.5.3-Erasmus_Cafe.pdf
- [14](4)A.5.3-Erasmus_toplulugu_faaliyetleri.pdf
- [15](4)A.5.3-Uluslararası_Kongre.pdf
- [16](4)A.5.3-AKU_isbirligindeki_bilimsel_etkinlikler.pdf
- [17](4)A.5.3-Uluslararasılaşma_performans_gostergeleri.pdf
- [18](4)A.5.3-Uluslararasılaşma süreçlerine yönelik memnuniyet düzeyi.pdf
- [19](4)A.5.3-Tercümanlık_bolumunun_ogrenci_alimi.pdf
- [20](4)A.5.3-İngilizce_ders_havuzu.pdf
- [21](4)A.5.3-İsteğe_bağlı_hazırlık_egitimi_veren_Programların_tüm_programlara_orani.pdf
- [22](4)A.5.3-Turizm_%100_ingilizce_egitimi.pdf
- [23](4)A.5.3-Erasmus_dil_sinavları.pdf
- [24](4)A.5.3-Erasmus_ek_ilan_bilgileri.pdf
- [25](4)A.5.3-UİM_tanıtım_etkinlikleri.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[26](4)A.5.3-UIM_youtube_sayfasi.pdf

[27](4)A.5.3-Uluslararası_tanitim_fuarlari.pdf [28](4)A.5.3-Misak_yonerge.pdf

[29](4)A.5.3-Misak_faaliyet.png

[30](4)A.5.3-AKU_THE_siralamasi.png [31](4)A.5.3-UIM_ornek_alinma.pdf

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM**1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****1.Programların tasarımı ve onayı Planlama**

Üniversitede programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine [1_OD2] göre yapılmaktadır. Akademik

birimler, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunu [2_OD2] dikkate alarak Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine göre program açmayı ya da değiştirmeyi teklif etmektedir. Bu tekliflerde Program ile İlgili Bilgiler Formu [3_OD2] aracılığıyla Üniversitenin stratejik planı hedefleri, öncelikli alanları ve politikaları ile program açma gerekçeleri arasındaki ilişkinin belirtilmesi, paydaş görüşü alınması [4_OD3] ve program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi istenmektedir. Ayrıca, programların tasarımında ders öğrenme çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 14-18. sayfalarındaki açıklamalar [5_OD2] doğrultusunda açıkça belirtilmesi de beklenmektedir. Uzaktan/karma eğitim ile ilgili esaslar, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 19. maddesinde [6_OD2] tanımlanmıştır. Örgün eğitim programları için işletilen süreçler, benzer şekilde uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir. Birimler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [7_OD2] doğrultusunda uzaktan eğitim programı açmayı ve/veya öğrenci almayı önerebilmektedir. Uzaktan eğitim programı açma önerisinde bulunan birimler, YÖK tarafından talep edilen Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunu [8_OD2] da doldurarak diğer süreçleri takip etmektedir. Programların uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını gösteren kanıtlar [9_OD3] ekte sunulmuştur.

Uygulama

Amaç ve çıktıları Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu doğrultusunda belirlenen [10_OD3] programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan teklifler, bölüm ve birim kurulu kararı ile örgütsel yapısı ve işleyişi [11_OD2-3] kanıtlarda sunulan Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmektedir. Komisyonca uygun bulunmayan teklifler, ilgili akademik birime gerekçesiyle birlikte iade edilmekte, uygun bulunan program açma ya da ad değiştirme teklifleri ise Senatoya sunulmakta ve Senato onayından sonra ABAYS aracılığıyla YÖK'e iletilmektedir. Programlar, program açma iş akış sürecine [12_OD3] uygun tasarlanmakta ve onaylanmaktadır. YÖK'ün onayladığı programlara ilişkin bilgiler, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca kamuoyuna Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla duyurulmaktadır. Komisyonca uygun bulunan program kapatma teklifleri ise Senatoya sunulmakta ve Senato onayından sonra YÖK'e iletilmektedir. YÖK'ün kapatılmasını onayladığı programlara ilişkin bilgilendirme ilgili birimlere üst yazı ile yapılmaktadır.

Kontrol etme

Programların tasarım ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesi [13_OD4] gereği, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan teklifler, Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna uygun olmadığı belirlendiğinde, ilgili akademik birime gerekçesiyle birlikte iade edilmekte, program açmayı teklif eden bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından iyileştirilmektedir. Bu bağlamda Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2024 yılında açılması teklif edilen programlara ilişkin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına sağladığı geri bildirimler ve yapılan iyileştirmeler [14_OD4], kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.1.1-egitim_ogretim_yonergesi_madde10.pdf

2B.1.1-tyyc_uyumu_ve_mufredat_revizyonu_kilavuzu.pdf

[3](2)B.1.1-program_ile_ilgili_bilgiler_formu.pdf

[4](3)B.1.1-program_tasarim_sureclerine_paydas_katilimini_gosteren_kanitlar.pdf

[5](2)B.1.1-tyyc_uyumu_ve_mufredat_revizyonu_kilavuzu_sayfa14_18.pdf

[6](2)B.1.1-egitim_ogretim_yonergesi_madde19.pdf

[7](2)B.1.1-yuksekogretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf

[8](2)B.1.1-uzaktan_ogretim_sistemi_bilgi_derleme_formu.pdf

[9](3)B.1.1-programlarin_uzaktan_egitim_taleplerinin_dikkate_alindigini_gosteren_kanitlar.pdf

[10](3)B.1.1-

program_amac_ve_ciktilarinin_tyc_ile_uyumunu_gosteren_program_bilgi_paketleri.pdf

[11](2,3)B.1.1-

egitim_ogretim_komisyonunun_organizasyonel_yapisi_ve_isleyisinin_is_akis_sureci.pdf

[12](3)B.1.1-program_acma_is_akis_sureci.pdf

[13](4)B.1.1-egitim_ogretim_yonergesi_madde10.pdf

[14](4)B.1.1-programlarin_tasarim_ve_onayina_iliskin_iyilestirmeler.pdf

2.Programın ders dağılım dengesi Planlama

Üniversitede önlisans ve lisans programlarında ortak zorunlu, seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler ile lisansüstü programlarda zorunlu ve seçmeli dersler ve bunların nasıl yürütüleceği, Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Yönergenin 5-11. maddelerinde açıkça tanımlanmıştır [1_OD2]. Ayrıca, ilgili program düzeyine göre zorunlu- seçmeli, alan- alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak şekilde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen “Müfredat Revizyon İlkeleri”ne göre saptanmaktadır [2_OD2].

Uygulama ve kontrol etme

Bu ilkeler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatlarındaki ders dağılımı, Program İle İlgili Bilgiler Formunun 3. sayfasındaki tablo [3_OD3] aracılığıyla yapılmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatlarında ders dağılım dengesinin dikkate alındığına dair kanıtlar [4_OD3-4] ekte paylaşılmıştır. Ayrıca, ekte sunulan Eğitim- Öğretim Komisyonu kararı gereği akademik birimlerde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her dönemin başında

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları (makale, kitap vb. yayınlar) sunmaktadır [5_OD3-4]. Katılımcı bir anlayışla belirlenen ders dağılımında [6_OD3] öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin göz önünde bulundurulduğuna ilişkin kanıtlar [7_OD3] da ekte sunulmuştur. Program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından, akademik kadro ile ders arasındaki uyum ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir [8_OD4].

Önlem alma

Toplam teorik ders saati sayısının, toplam uygulama ders saati sayısının, toplam seçmeli ders saati sayısının, toplam seçmeli ders AKTS kredisinin, toplam staj AKTS kredisinin, toplam AKTS kredisinin, uygulamalı ders saatinin toplam ders saatine oranının, toplam seçmeli ders AKTS kredisinin toplam AKTS kredisine oranının belirtildiği müfredat hazırlama şablonu sonundaki tablolar [9_OD4] incelenerek ders dağılım dengesinin uygun olmadığı tespit edildiğinde ilgili programları yürüten bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına ders dağılım dengesini iyileştirmeleri için uyarılarda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.1.2onlisans_lisans_ve_lisansustu_programlarında_ortak_zorunlu_ve_secmeli_derslerin_yuru
tulmesine_iliskin_yonerge.pdf

2B.1.2-tyyc_uyumu_ve_mufredat_revizyonu_kilavuzu_sayfa11_14.pdf

3B.1.2-program_ile_ilgili_bilgiler_formu_sayfa3_tablo.pdf

[4](3,4)B.1.2-mufredat_planlarında_ders_dagilim_dengesinin_gozetildigine_iliskin_kanitlar.pdf

[5](3,4)B.1.2-akademik_kadronun_uzmanlik_alani_ders_uyumu_komisyon_karari.pdf

[6](4)B.1.2-ders_dagiliminin_katilimci_bir_anlayisla_belirlendigi_kurul_kararlari.pdf

[7](4)B.1.2-
ders_dagiliminda_ogretim_elemanlarinin_uzmanlik_alanlari_ve_isyuklerinin_gozetildigine_dair_kani
tlar.pdf

[8](4)B.1.2-akademik_kadro_ile_ders_uyumunun_izlendigine_dair_kanitlar.pdf

[9](4)B.1.2-ders_dagiliminin_izlendigine_dair_kanitlar.pdf

3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Planlama

Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun nasıl sağlanacağı Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesinde açık tanımlanmıştır[1_OD2]. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre derslerin (uzaktan ve karma eğitim de dahil) kazanımları tanımlanmakta, program çıktıları ile eşleştirilerek Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla ilan edilmektedir. Ayrıca, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü aracılığı ile değerlendirilecek her dersin kazanımlarının program çıktıları ile nasıl eşleştirilmesi gerektiği ekteki kanıtlarda sunulan sınav akreditasyonu kılavuzunda da açık tanımlanmış [2_OD2] ve bu kılavuz, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında ilan edilmiştir.

Uygulama

Ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemini kullanarak tanımlamakta, ders kazanımlarının program çıktıları ve TYYÇ ile uyumunu gözetmektedirler. Ders bilgi paketleri, Bologna

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programı yürüten bölüm, anabilim/anasanat dalından veya program dışından alınan derslerin kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri [3_OD3], kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu, TYYÇ Ders Tanıtım Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir [4_OD4].

Önlem alma

Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikler, Bologna Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılarak akademik birimlere ders bilgi paketlerini iyileştirmeleri için iletilmektedir. Birimlere 27 Şubat 2024, 23 Temmuz 2024, 30 Ekim 2024 ve 3 Aralık 2024 tarihlerinde gönderilen resmî yazılar, kanıt olarak ekte sunulmuştur [5_OD4]. 2024 yılı itibarıyla Bologna bilgi paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranını gösteren tabloya da kanıtlarda yer verilmiştir [6_OD4]. Aralık 2024 itibarıyla Bologna bilgi paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranının %86,62 olduğu görülmüştür. Yıl sonu hedeflenen değere %100 oranında ulaşılsa da tüm programlar için ders bilgi paketi doluluk oranının Aralık 2024'te %86,62 olarak hesaplanması, yazılan resmî yazılara rağmen özellikle bazı lisans programlarındaki seçmeli derslerin bilgi paketlerinin doldurulamaması ile açıklanabilir. Bologna Bilgi sisteminde yer alan ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.1.3-egitim_ogretim_yonergesi_madde10e.pdf

2B.1.3-ders_kazanimlarinin_program_ciktilari_ile_nasil_eslesletirilecegine_dair_kanitlar.pdf

3B.1.3-ders_kazanimlari_ile_program_ciktilarinin_iliskilendirildigini_gosteren_kanitlar.pdf

4B.1.3ders_kazanimlari_ile_program_ciktilarinin_uyumunun_izlendigini_gosteren_ttyc_ders_tanitim_formlari.pdf

[5](4)B.1.3ders_kazanimlari_ile_program_ciktilarinin_uyumunun_izlenmesine_ve_iyilestirilmesine_iliskin_kanitlar.pdf

[6](4)B.1.3bologna_bilgi_paketi_tamamlanan_program_sayisinin_toplam_program_sayisina_orani.pdf

4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Planlama

Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerektiği Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/g maddesinde [1_OD2] açık tanımlanmıştır.

Uygulama

Dersi yürüten öğretim elemanı ve bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı, derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme ve ölçme- değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını TYYÇ Ders Tanıtım Formu ile belirlemektedir [2_OD3]. Derslerin AKTS kredileri, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 21-22. sayfalarındaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta [3_OD3], ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurullarında görüşüldükten sonra birim kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayının ardından Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır. AKTS kredilerini içeren ders bilgi paketleri kanıt olarak ekte sunulmuştur [4_OD3]. Ayrıca, Üniversitede bazı akademik birimlerde yürütülen staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri de öğrenci

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

iş yüküne dayalı tasarlanmakta ve değerlendirilmektedir. Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de öğrenci iş yükü kredisinin (AKTS) tanımlandığını gösterir ders bilgi paketleri [5_OD3] ve kazanıldığını gösterir diploma eki örnekleri [6_OD3] kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Kontrol etme

Ders bilgi paketlerindeki AKTS kredileri, TYYÇ Ders Tanıtım Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir [7_OD4].

Önlem alma

Ders bilgi paketlerindeki AKTS kredilerinin uygun olmadığı değerlendirildiğinde ilgili ders bilgi paketleri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına AKTS kredilerinin iyileştirilmesi için iade edilmektedir [8_OD4]. Ayrıca, eğitsel performans ölçeğinde öğrencilere sorulan “derse, ders saatleri dışında haftada ortalama olarak ayırdıkları süre” sorusu [9_OD4] aracılığıyla öğretimin öğrenci iş yüküne uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği izlenmekte, eğitsel performans ölçeği sonuçlarına göre gerekli önlem öğretim elemanı tarafından alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.1.4-egitim_ogretim_yonergesi_madde10g.pdf

[2](3)B.1.4-tyyc_ders_tanitim_formu.pdf

3B.1.4-tyyc_uyumu_ve_mufredat_revizyonu_kilavuzu_sayfa21_22.pdf

[4](3)B.1.4-akts_ders_bilgi_paketleri.pdf

[5](3)B.1.4ogrenci_is_yuku_kredisinin_mesleki_uygulamalar_staj_ve_projeler_icin_tanimlandigini_gosteren_kanitlar.pdf

[6](3)B.1.4-is_yuku_temelli_kredilerin_kazanildigini_gosteren_diploma_eki_ornekleri.pdf

[7](4)B.1.4-akts_kredilerinin_izlendigini_gosteren_tyyc_ders_tanitim_formlari.pdf

[8](4)B.1.4uygun_bulunmayan_is_yuku_temelli_kredilendirmelerin_duzeltilmesine_ve_akts_hesapla_ma_tablolarinin_takibine_iliskin_kanitlar.pdf

[9](4)B.1.4-egitsel_performans_olcegi_derse_ayrilan_sure.pdf

5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi Planlama

Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11, 12 ve 13. maddelerinde açıkça tanımlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

İlgili yönerge gereği 2024 yılının Temmuz ayında 73 ön lisans programının ve 133 lisansüstü programın öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 56 ön lisans programının ve 120 lisansüstü programın akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu süreçte öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Ön lisans programlarında ve lisansüstü programlarda değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından 30 Mayıs 2024 tarihinde program öz değerlendirme eğitimi ve 26 Eylül 2024 tarihinde program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2024 yılının Aralık ayında ise tüm enstitü ve meslek yüksekokullarından lisansüstü ve ön lisans programlarının öz ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporlarını

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

hazırlamaları talep edilmiş, Üniversitedeki 14 akademik birim, birim değerlendirme raporunu hazırlayıp internet sayfasında ilan etmiştir. Okul öncesi eğitimi tezli yüksek lisans programına ilişkin program öz değerlendirme raporu, program akran değerlendirme raporu ve Sosyal Bilimler Enstitüsü birim değerlendirme raporu [2_OD3] ekte kanıt olarak sunulmuştur. Üniversite genelindeki program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarına ilişkin kanıtlar da ekte paylaşılmıştır [3_OD3].

Kontrol etme

Bu raporlar doğrultusunda akreditasyona başvurmayı planlayan programlar, tekliflerini Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletmekte, Komisyon bu teklifleri görüştüktan sonra hangi programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarına başvurabileceğine ilişkin önerisini karara bağlanması için Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunmaktadır. ÜYK kararı ile akreditasyona başvuruda bulunması kesinleşen programlara (Biyomedikal Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği) ilişkin kanıtlar [4_OD4], ekte sunulmuştur. Hâlihazırda Turizm Fakültesinin Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları programlarının, Fen-Edebiyat Fakültesinin Kimya ve Tarih programlarının, Mühendislik Fakültesinin İnşaat Mühendisliği ve Biyomedikal Mühendisliği programlarının, Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programının akreditasyon belgesi bulunmaktadır. Üniversitede program akreditasyonuna ilişkin güncel duruma, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasından ulaşılabilir.

Önlem alma

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin iyileştirildiğine kanıt olarak ders kazanımlarına ve dolayısıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla 2023-2024 bahar dönemi ve 2024-2025 güz dönemi ara sınavlarından ve yarıyıl sonu sınavlarından önce Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülünün kullanılmasına yönelik tüm akademik birimlere gönderilen resmî yazılar gösterilebilir [5_OD4]. Ayrıca, öz değerlendirme süreçleri 2022 yılında 62 ön lisans programında, 128 lisansüstü programda tamamlanırken 2024 yılında 73 ön lisans programında, 136 lisansüstü programda tamamlanmış, benzer biçimde akran değerlendirme süreçleri 2022 yılında 69 ön lisans programında, 108 lisansüstü programda tamamlanırken 2024 yılında 73 ön lisans programında, 133 lisansüstü programda tamamlanmıştır. Bu istatistiklerden iki yılda bir işletilen bu süreçte izlenen ve iyileştirilen program sayısının arttığı tespit edilmiştir. Program öz ve akran değerlendirme ile birim değerlendirme raporlarının Kalite Komisyonu tarafından izlendiğine ve iyileştirilmesine ilişkin alınan kararlar [6_OD4] kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.1.5-egitim_ogretim_yonergesi_madde_11_12_13.pdf

[2](3)B.1.5okul_onesi_egitimi_tezli_yuksekk_lisans_program_oz_degerlendirme_program_akran_de gerlendirme_ve_sbe_birim_degerlendirme_raporu.p

3B.1.5universite_genelinde_program_oz_degerlendirme_program_akran_degerlendirme_ve_bir im_degerlendirme_raporlari.pdf

4B.1.5-program_akreditasyonu_komisyon_onesi.pdf

[5](4)B.1.5sinav_akreditasyon_islemleri_modulunun_kullanilmasina_yonelik_tum_akademik_biriml ere_gonderilen_resmi_yazilar.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[6](4)B.1.5program_oz_degerlendirme_program_akran_degerlendirme_ve_birim_degerlendirme_ra
porlarına_iliskin_komisyon_kararlari.pdf

6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Planlama

Üniversitede Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yönetilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde [1_OD2]; programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvim ise aynı yönergenin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde [2_OD2] açıkça tanımlanmıştır.

Uygulama

Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin takvim, Senato tarafından belirlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Programlarda öğretim programı (müfredat), program çıktıları, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ile ölçme-değerlendirmenin uyumu ve ilgili tüm süreçleri, Eğitim-Öğretim Komisyonu koordine etmektedir. Programlara ilişkin bilgiler, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bir bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca program açma, isim değişikliği, kapatma ve müfredat güncellemelerine ilişkin bir yazılım geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kontrol etme

Üniversitenin eğitim-öğretim performansını Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi izlemektedir. Yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenen eğitim-öğretim performansı, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Önlem alma

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirilmesi gereken hususları ilgili birimlere bildirmektedir. Stratejik planda yer alan eğitim-öğretim hedeflerinin 2024 yılındaki gerçekleşme oranı, %95'tir [3_OD4]. Öğrenci ve akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, anketler ile ölçülmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda gereken önlemlerin alınmasına ilişkin resmi yazıları, Kalite Koordinatörlüğü tüm akademik birimlere göndermektedir. Akademik birimler de kurul toplantılarında aldıkları kararlar ile gereken iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu iyileştirmelere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur [4_OD4]. Ayrıca, eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması da planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)B.1.6-egitim_ogretim_yonergesi_madde_5_6_7.pdf

2B.1.6-egitim_ogretim_yonergesi_madde_10_11_12_13.pdf

[3](4)B.1.6-

stratejik_planda_yer_alan_egitim_ogretim_hedeflerinin_2024_yilindaki_gerceklesme_orani.pdf

4B.1.6egitim_ogretim_sureclerine_iliskin_ogrenci_ve_akademik_personel_memnuniyet_anket_s
onuclarina_iliskin_kurul_kararlari.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**1.Öğretim yöntem ve teknikleri Planlama**

Üniversitenin eğitim-öğretim politikasına göre öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasında öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmekte, öğrencilerin görüş ve beklentilerine önem verilmektedir. Üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri, Eğitim- Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde açıkça tanımlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketleri, kanıt olarak ekte sunulmuştur [2_OD3]. Ayrıca, öğretim elemanları Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konuları, Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığına ve birim yönetimine bildirmektedirler. Bu işleyiş doğrultusunda 2024 yılında öğretim elemanlarının eğitimde sosyal medya araçlarını etkili kullanmalarını teşvik etmek amacıyla “Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı” başlıklı Eğitimcilerin Eğitimi programı düzenlenmiştir. İlgili eğitime ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur [3_OD3].

Kontrol etme

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5-16. maddelerinin her yıl Temmuz ayında gerçekleştirilen analizi ile bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi verileri, ekte kanıt olarak paylaşılmıştır [4_OD4].

Önlem alma

İzleme sonuçlarına göre gereken önlemleri bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kurul kararları, kanıt olarak ekte sunulmuştur [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.2.1-egitim_ogretim_yonergesi_madde16.pdf

[2](3)B.2.1-ders_bilgi_paketlerinde_ogrenci_merkezli_ogretim_yontemlerinin_varligi.pdf

3B.2.1-egiticilerin_egitimi_sosyal_medya.pdf

4B.2.1egitsel_performans_olceginin_ogrenci_merkezli_ogretimle_ilgili_2324_bahar_donemi_ile_2425_guz_donemi_verileri.pdf

[5](4)B.2.1egitsel_performans_olceginin_ogrenci_merkezli_ogretimle_ilgili_maddelerinin_iyilestirilmesine_iliskin_kurul_kararlari.pdf

2.Ölçme ve değerlendirme Planlama

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde açıkça tanımlanmıştır[1_OD2].

Uygulama

Öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri, süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) araçlar ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, eğitim türlerine (örgün, uzaktan) göre planlanıp uygulanmaktadır. Sınavlarda sorulan soruların öğrenci bilgi sistemi üzerinden Sınav Akreditasyon

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

İşlemleri Modülü aracılığıyla ders kazanımları ve program çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme araçlarındaki soruların ders kazanımları ve program çıktıları ile ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar ekte sunulmuştur [2_OD3]. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç-bitiş saatleri, ölçmenin güvenilirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları dikkate alınarak belirlenmekte, engel durumlarına göre engelli öğrencilere ek süre tanınmaktadır. Engelli öğrencilere ek süre tanınmasına ilişkin Senato kararının uygulanmasına devam edilmektedir [3_OD3]. Üniversitede sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin ek mekanizmalar kullanılmaktadır. Çevrim içi-süreli sınavların güvenilirliğini artırmak için uygulanan stratejiler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [4_OD3]. Ayrıca, kopya ve aşırmanın önlenmesi amacıyla öğretim elemanları, kendilerine lisanslı kullanım hakkı sağlanan iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanarak öğrencilerin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemine (UÖYS) yükledikleri ödevlerin/projelerin ve yazdıkları tezlerin/dönem projelerinin özgünlüğünü kontrol edebilmektedirler.

Kontrol etme

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddelerinin her yıl Temmuz ayında gerçekleştirilen analizi ile bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ile 2024- 2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi verileri, ekte kanıt olarak paylaşılmıştır [5_OD4].

Önlem alma

İzleme sonuçlarına göre gereken önlemleri bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin kurul kararları, kanıt olarak ekte sunulmuştur [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.2.2-egitim_ogretim_yonergesi_madde17.pdf

[2](3)B.2.2olcme_degerlendirme_araclarindaki_sorularin_ders_kazanimlari_ve_program_ciktilari_i le_iliskilendirildigini_gosteren_kanitlar.pdf

3B.2.2-engelli_ogrencilere_sinavlarda_ek_sure.pdf

[4](3)B.2.2-cevrim_ici_sureli_snav_guvenligi.pdf

[5](4)B.2.2egitsel_performans_olceginin_ogrenci_merkezli_olcme_degerlendirme_ile_ilgili_2324_bah ar_donemi_ile_2425_guz_donemi_verileri.pdf

[6](4)B.2.2egitsel_performans_olceginin_ogrenci_merkezli_olcme_degerlendirme_ile_ilgili_maddeler inin_iyilestirilmesine_iliskin_kurul_kararlari.pdf

3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Planlama

Ön lisans ve lisans düzeyinde özel yetenek gerektiren programlar dışındaki tüm programlarda öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, aşağıdaki mevzuatlar çerçevesinde açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir: Yatay Geçiş Yönergesi [1_OD2], Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [2_OD2], Özel Yetenek Sınavları Yönergesi [3_OD2], Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi [4_OD2], Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [5_OD2], Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [6_OD2].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Uygulama

Birbiri ile tutarlı bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar, şeffaf bir biçimde birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paylaşılmaktadır. Örneğin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ders muafiyet listeleri [7_OD3], birimin internet sayfasında ilan edilmiştir. Diğer birimlere ait 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ders muafiyet listeleri de kanıt olarak ekte sunulmuştur [8_OD3]. Haritacılıkla ilgili bir alanda üç ay süre ile sigortalı ve faal olarak çalışan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencileri, kurul kararı ile stajdan muaf olabilmektedirler. Buna ilişkin yönetim kurulu kararları, kanıt olarak ekte sunulmuştur [9_OD3]. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu internet sayfasında zorunlu staj muafiyetine ilişkin iş akış şeması da kamuoyu ile paylaşılmıştır [10_OD3]. Staj başvurularının Staj Başvuru Sistemi üzerinden alındığı diğer akademik birimlerde (Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi) de benzer uygulamalar mevcuttur. Örneğin Turizm Fakültesine yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrenciler, önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları stajlarını ve öğrenim gördükleri program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler ise çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirerek önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuruda bulunmakta; başvurular, ilgili intibak komisyonunca incelenerek karar verilmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi staj muafiyet listeleri de kanıt olarak ekte sunulmuştur [11_OD3]. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda sağlanan destekler ile öğrenci hareketliliğini teşvik eden ve kolaylaştıran uygulamalar ile yurt dışındaki öğrenmeler, kredi kaybına yol açmayacak şekilde değerlendirilmektedir. Kanıt olarak ekte paylaşılan Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği El Kitabında öğrenmelerin tanınmasında AKTS kredilerinin dikkate alındığı belirtilmiştir [12_OD3]. Öğrencilerin yurt dışındaki iş yerlerinde gerçekleştirdikleri zorunlu uygulama ve stajların AKTS kredisi, programın toplam AKTS kredisine dahil edilmektedir. İsteğe bağlı uygulama ve stajlar için hesaplanan AKTS kredileri ise öğrencinin diploma ekinde programın toplam AKTS kredisine dahil edilmeden gösterilmektedir. Ayrıca, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin yedinci fıkrasında da belirtildiği gibi herhangi bir biçimde fazladan alınan derslere, zorunlu staj dışında yurt içinde veya dışında isteğe bağlı yapılan stajlara ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirmeye katılım sağlanan bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere, ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eki belgesinde yer verilmektedir. İlgili transkript ve diploma eki örnekleri kanıt olarak ekte sunulmuştur [13_OD3].

Kontrol etme

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar, bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurullarınca izlenmektedir.

Önlem alma

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin yanlışlıklar, bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurullarınca düzeltilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.2.3-yatay_gecis_yonergesi.pdf

2B.2.3-onlisans_ve_lisans_muafiyet_ve_intibak_islemleri_yonergesi.pdf

[3](2)B.2.3-ozel_yetenek_sinavlari_yonergesi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[4](2)B.2.3-uluslararası_ogrenci_kabul_yonergesi.pdf

[5](2)B.2.3-onlisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi.pdf

[6](2)B.2.3-lisansustu_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi.pdf

[7](3)B.2.3-2324_bahar_donemi_ile_2425_guz_ders_muafiyet_listesi_uemyo.pdf

[8](3)B.2.3-2324_bahar_donemi_ile_2425_guz_donemi_ders_muafiyet_listesi_diger_birimler.pdf

[9](3)B.2.3-staj_muafiyeti_yonetim_kurulu_kararlari.pdf

[10](3)B.2.3-zorunlu_staj_is_akis_semasi.pdf

[11](3)B.2.3-2324_bahar_donemi_ile_2425_guz_donemi_staj_muafiyet_listeleri.pdf

[12](3)B.2.3-ogrenim_ve_staj_hareketliliği_el_kitabi.pdf

[13](3)B.2.3-transkript_ve_diploma_eki_ornekleri.pdf

4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Planlama

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” [1_OD2] ile “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” [2_OD2], “Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” [3_OD2], “Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Yönergesi” [4_OD2], “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi”nde [5_OD2] açıkça tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar ise “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”de tanımlanmıştır [6_OD2].

Uygulama

Bu tanımlı süreçler doğrultusunda sertifikalandırma ve diploma işlemleri yapılmaktadır. Öğrencilerin diplomaları, akademik danışmanın onayı ve bölüm, anabilim/anasanat dalı ve birim yönetim kurullarının kararı ile hazırlanmaktadır. Diploma, sertifika vb. belge talepleri özenle takip edilmektedir. Diploma alabilmeleri için öğrencilerin önce birimlerinin öğrenci işleri bürosundan ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, ilişik kesme belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu [7_OD3] doldurarak posta yoluyla diplomalarını alabilmektedirler. Ayrıca, mezunlar e-devlet şifreleri ile giriş yaparak <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedirler. Mezuniyet-ilşik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına göre yürütülmektedir [8_OD3]. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yan dal ve çift anadal programına kayıtlı öğrenciler ise müfredatlarında tamamlamaları gereken AKTS’yi tamamladıktan sonra mezun olabilmektedirler. 2024 yılında çift anadal program sayısı 77, yan dal program sayısı ise 85’tir. 2024 yılı itibarıyla çift anadal yapan öğrenci sayısı 110, yan dal yapan öğrenci sayısı ise 17’dir. 2024 yılında çift anadal programlarından mezun sayısı 15 iken yan dal programlarından mezun sayısı 4’tür. Çift anadal ve yan dal öğrenci sayılarına ilişkin son üç yıla ait veriler, ekte kanıt olarak sunulmuştur [9_OD3]. Ayrıca, değişim programlarında AKTS kredisi, herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır [10_OD3]. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılanlar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı, Türkçe öğretimi sertifika programı ve diğer sertifika programlarını başarıyla tamamlayanlara sertifikaları ilgili mevzuata uygun biçimde verilmektedir. Türkçe öğretimi sertifika programını başarı ile tamamlayanlara Türkçe yeterlik belgeleri Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünce, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı mezunlarına sertifikaları Eğitim Fakültesinin öğrenci işleri

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

bürosundan, SEM Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılanlara ise sertifikaları SEM Müdürlüğünce e-sertifika olarak e-devlet üzerinden verilmektedir.

Kontrol etme

Diploma işlemlerini akademik danışman, ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlıkları, ilgili birim yöneticileri, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı; sertifikalandırma işlemlerini ise sertifikanın verildiği birimin yöneticileri ve personelleri izlemektedir.

Önlem alma

Sertifikalandırma ve diploma işlemlerine ilişkin aksaklıklar ilgili birim yöneticileri, ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlıkları, akademik danışman, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığınca giderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.2.4-onlisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_snav_yonetmeli.pdf

2B.2.4-lisansustu_egitim_ogretim_ve_snav_yonetmeli.pdf

[3](2)B.2.4-yabanci_dil_hazirlik_programi_egitim_ogretim_ve_snav_yonergesi.pdf

[4](2)B.2.4-turkce_ogretimi_sertifika_programi_yonergesi.pdf

[5](2)B.2.4-pedagogik_formasyon_egitimi_sertifika_programi_yonergesi.pdf

[6](2)B.2.4-diploma_diploma_eki_ve_diger_belgelerin_duzenlenmesine_iliskin_yonerge.pdf

[7](3)B.2.4-diploma_talep_formu.pdf

[8](3)B.2.4-mezuniyet_ilisik_kesme_sureci.pdf

[9](3)B.2.4-cift_anadal_ve_yandal_yapan_ogrenci_sayilari.pdf

[10](3)B.2.4akts_kredisinin_degisim_programlarında_herhangi_bir_ek_calismaya_gerek_kalmaksizinin_tanindigini_gosteren_kurul_kararlari.pdf

3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**1.Öğrenme ortam ve kaynakları Planlama**

Öğrenme ortam ve kaynakları ve bunların kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönergesi [1_OD2],

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [2_OD2], Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [3_OD2], Afyon Kocatepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Yönergesi [4_OD2], Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi [5_OD2] ile açıkça tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaynağını oluşturan sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bunların yanı sıra TEKNOFEST vb. yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerin sürekli kullanmaları için tahsis edilen atölyeler de bulunmaktadır. Öğrenme kaynaklarının başında Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi gelmektedir. Kütüphanede 2024 yıl sonu verisine göre 181.275 adet basılı kaynağa (öğrenci başına 5,57 adet) ve 10.430.824 adet elektronik bilgi

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

kaynağına (öğrenci başına 322,63 adet) erişim mümkündür. Kütüphanenin olanakları ve hizmet alanları ile hizmet alımlarına ilişkin bilgiler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [6_OD3]. Öğrenciler, 2024 yılında da Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30-21:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-23:00), hafta sonu 10:00-19:00 saatleri arasında yararlanmışlardır. Ayrıca, 24 saat açık bulunan 7/24 Çalışma Salonu da öğrencilere hizmet vermeye devam etmiştir. Uzaktan ve karma eğitimde öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, Uzaktan Erişim Platformu VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veritabanlarından sağlanmaktadır. VETİS sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları, ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaşmaktadırlar. 2024 yılında VETİS kullanımına ilişkin istatistikler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [7_OD3]. Ayrıca, Üniversitede üretilen 10.161 adet bilimsel yayına (kitap, kitap bölümü, proje, makale, bildiri, tez, kayıt/müzikal vb.) da DSpace AKÜ (Açık Erişim) üzerinden erişilmektedir. Üniversitede uzaktan eğitim faaliyetlerini Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) koordine etmektedir. Üniversitede eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim imkânlarına sahip UÖYS mevcuttur. UÖYS, öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformu olmak üzere iki ana yapıdan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, sadece UÖYS için beş adet fiziksel sunucuyu tahsis etmekte ve TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince sunucular ile ilgili teknik detayları düzenlemektedir. UÖYS'nin altyapısı ve kullanım istatistiklerine ilişkin veriler, ekte kanıt olarak sunulmuştur [8_OD3]. UÖYS ile yürütülen eş zamanlı ve eş zamansız dersler, derslerde kullanılan materyaller, öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödevler, sınavlar gibi etkinlikler bu sunucular aracılığıyla oluşturularak kayıt altına alınmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri; SEM Müdürlüğünce uygulanan sertifika programları; enstitülerde tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, UÖYS üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan ve karma eğitimde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişebilmeleri için çeşitli önlemler alınmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, bilgisayarlarının yanı sıra cep telefonları ve tabletleri ile UÖYS'ye erişebilmektedirler. Ayrıca, öğrenciler ve öğretim elemanları, öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformuna ilişkin şu kılavuzlara ve kullanım videolarına AKUZEM internet sayfasından ulaşabilmektedir: (1) Eğitim 365 eğitmen kılavuzu [9_OD3], (2) Sınıf 365 eğitmen kılavuzu [10_OD3], (3) Eğitim 365 öğrenci kılavuzu [11_OD3], (4) Sınıf 365 öğrenci kılavuzu [12_OD3], (5) eğitmen kullanım videoları, (6) öğrenci kullanım videoları. Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini sağlayacak biçimde kullanılmaktadır. UÖYS'de öğrenciler, öğretim elemanları izin verdikleri ölçüde, dosyalarını ve ekranlarını paylaşarak sunum yapabilmektedirler. Yazılımlar ve ders içerikleri için tanımlı telif haklarına ve etik ilkelere bağlı kalacaklarına ilişkin öğrenci beyanı, UÖYS'ye ilk girişlerinde öğrencilere onaylatılmaktadır [13_OD3]. Ayrıca, spor bilimleri alanında öğrenim gören öğrenciler yarı olimpiik yüzme havuzu, futbol sahası, tenis kortu, kapalı spor salonu vb. tesisleri de öğrenme kaynakları olarak kullanılmaktadırlar. Devlet Konservatuvarında öğrenim gören öğrenciler ise müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'ndan öğrenme kaynakları olarak yararlanmaktadır.

Kontrol etme

Öğrencilerin ve akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri [14_OD4], her dönem Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi aracılığıyla izlenen öğrencilerin UÖYS'den memnuniyet düzeyleri [15_OD4] ve öğrencilerin laboratuvar ve atölye olanaklarından memnuniyet düzeyleri [16_OD4] kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, öğrenme ortam ve kaynaklarını; AKUZEM, UÖYS'yi iyileştirmektedir. Spor Bilimleri Fakültesi ve Devlet Konservatuarı yöneticileri ise spor ve müzik alanları ile ilgili öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesini takip etmektedirler. Nitekim iyileştirmeler sonucunda Üniversite, Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) 64 farklı gösterge doğrultusunda hazırlanan Türkiye'deki 201 üniversiteye ait analizlerin yer aldığı "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2024" sonucuna göre öğrenci başına en fazla e-kaynak düşen üniversiteler arasında Türkiye birincisi olmuştur. [17_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)B.3.1-kutuphane_yonergesi.pdf

2B.3.1-yuksekogretim_kurumlarında_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf

[3](2)B.3.1-uzaktan_egitim_uygulama_ve_arastirma_merkezi_yonetmeli.pdf

[4](2)B.3.1-acik_erisim_sistemi_yonergesi.pdf

[5](2)B.3.1-bilisim_kaynaklari_kullanım_yonergesi.pdf

[6](3)B.3.1-kutuphane_olanaklarına_iliskin_bilgiler.pdf

[7](3)B.3.1-vetis_kullanimina_iliskin_istatistikler.pdf

[8](3)B.3.1-uoyssn_altyapisi_ve_iyilestirilmesine_iliskin_veriler.pdf ,

[9](3)B.3.1-egitim365_egitmen_kilavuzu.pdf

[10](3)B.3.1-sinif365_egitmen_kilavuzu.pdf

[11](3)B.3.1-egitim365_ogrenci_kilavuzu.pdf

[12](3)B.3.1-sinif365_ogrenci_kilavuzu.pdf

[13](3)B.3.1-uoyss_etik_kullanım_beyanı.pdf

[14](4)B.3.1-kutuphane_hizmetlerine_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

[15](4)B.3.1-uoyssye_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

[16](4)B.3.1-laboratuvarlara_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

[17](4)B.3.1-ogrenci_basina_en_fazla_e-kaynak_dusen_universite.pdf

2.Akademik destek hizmetleri Planlama

Öğrenci danışmanlık sistemi ile ilgili süreçler, Önlisans ve Lisans Ders Kayıt İşlemleri Yönergesi [1_OD2] ile Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi [2_OD2]; öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin süreçler, "Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) Yönetmeliği"nde [3_OD2] açık tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Uygulama

Üniversitede bir danışman öğretim üyesi/elemanı, her bir öğrencinin akademik gelişimini takip etmekle, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmakla sorumludur. Öğrenciler, danışmanlarına yüz yüze ya da çevrim içi kolay erişebilmektedirler. Akademik danışmanlar, yüz yüze ya da çevrim içi toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadırlar. 2024 yılında akademik danışmanların yaptıkları toplantılara öğrencilerin katılım sağladıklarını gösteren akademik birimlerin üst yazıları, kanıt olarak ekte

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

sunulmuştur [4_OD3]. Ayrıca, uzaktan ve karma eğitimde olası iletişim sorunlarını anında çözmek için farklı iletişim kanalları (e-posta, telefon vb.) ile öğrencilere çok hızlı dönüt sağlanmaktadır. Öğrenciler, UÖYS'deki "destek masası" sekmesini kullanarak ya daakuzem@aku.edu.tr e-posta adresine yazarak karşılaştıkları sorunlara ilişkin destek talebinde bulunmaktadır. Öğrencilerin uzaktan eğitimde herhangi bir sorun yaşamaları durumunda e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilecekleri UÖYS birim sorumluları listesi de yayımlanmıştır. Ayrıca, dersin öğretim elemanları, öğrencilerin kendileri ile iletişime geçebilmeleri için e-posta adreslerini paylaşmaktadırlar.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer etkinliklerine katılmaları, çeşitli alanlarda kariyer sahibi uzmanlarla tanışmaları ve kariyer yönelimi konusunda farkındalık kazanmaları GİKAM tarafından düzenlenen organizasyon ve toplantılar ile sağlanmaktadır [5_OD3]. GİKAM tarafından yürütülen kariyer hizmetleri kapsamında 2024 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir [6_OD3]:

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen Yetenek Kapısı Platformuna üye olan aktif öğrenci-mezun sayısı 14.768'dir.

Ayrıca, Üniversitede 4-6 Haziran 2024 tarihlerinde düzenlenen Bilim, Teknoloji, Sanat ve Spor Festivali (AKÜFEST'24) kapsamında Kariyer ve İstihdam Fuarı gerçekleştirilmiş, öğrenciler fuar alanını gezerek birçok firma ile tanışmış, girişimcilik hakkında fikir alışverişinde bulunmuş, iş/staj olanaklarını değerlendirmişlerdir. Bu faaliyetlerin yanı sıra Üniversitenin farklı akademik birimleri, kulüp ve toplulukları tarafından aşağıdaki kariyer etkinlikleri düzenlenmiştir [7_OD3]:

6 Mart 2024, Turizm Fakültesi, "10. Turizmde İstihdam ve Kariyer Günleri" Etkinliği Gerçekleştirildi 20 Mart 2024, İİBF Mezunlarının Bankacılık Sektöründe Kariyer Yolları Anlatıldı

7 Mayıs 2024, Kariyer Günleri Kapsamında Konferans Düzenlendi

11 Mayıs 2024, "Sermaye Piyasalarında Kariyer Fırsatları ve Güncel Gelişmeler" Konulu Söyleşi Düzenlendi

15 Mayıs 2024, "Sermaye Piyasası Kurumlarında Kariyer" Semineri Gerçekleştirildi

16 Mayıs 2024, AKÜ'de 5. Kocatepe Kariyer Günleri Etkinliği Düzenlendi 22 Mayıs 2024, İİBF'de "Mezunlarımızla Kariyer Söyleşisi" Devam Ediyor

28 Mayıs 2024, Bankacılık ve Katılım Bankacılığında Kariyer Fırsatları Değerlendirildi

25 Temmuz 2024, Afyon Kocatepe Üniversitesinden Yeni Kariyer Platformu: Öğrencilere ve Mezunlara Özel İş İmkanları 23 Eylül 2024, Girişimcilik ve Kariyer Ofisi Tarafından Kariyer Toplantısı Düzenlendi

18 Ekim 2024, Prof. Dr. Koyuncu, Öğrencilere Kariyer Yolculuğunu Anlattı 5 Kasım 2024, "IV. Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi" Düzenlendi

10 Aralık 2024, İİBF'de SMMM'de Kariyer Anlatıldı

16 Aralık 2024, İİBF'de Kariyer Söyleşisi Gerçekleştirildi

17 Aralık 2024, "ALES ve Kariyer Planlama" Semineri Düzenlendi

19 Aralık 2024, "Mesleki Gelişim ve Kariyer Yolu" Konferansı Düzenlendi 31 Aralık 2024, "Maliye Bölümü Kariyer Söyleşisi" Etkinliği Düzenlendi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı faaliyet gösteren mediko sosyal merkezinde duygu durum, sosyal uyum, dürtü kontrol ve madde kullanım bozukluklarına ilişkin psikolojik danışmanlık hizmetleri 2020 yılından itibaren randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2024 yılında 145 öğrenciye/personale psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. İlgili merkezde 2022 yılından

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

İtibaren yeterli ve dengeli beslenme, sağlıklı kilo alma ve zayıflama, bireysel beslenme programları ve hastalıklarda beslenmeye ilişkin beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri de randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2024 yılında 313 öğrenciye/personele beslenme ve diyet danışmanlık hizmeti verilmiştir. Üniversitede öğle yemeği menüleri de diyetisyen tarafından kalori değerleri hesaplanarak oluşturulmaktadır. Söz konusu hizmetlerden faydalananların sayısı, kanıt olarak ekte sunulmuştur [8_OD3].

Kontrol etme

Akademik destek hizmetlerinin etkinliği, her dönemin son haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere uygulanan Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıt olarak ekte sunulmuştur [9_OD4]. GİKAM'ın sunduğu hizmetlerin kalitesi, öğrenci memnuniyet anketinde yer alan ilgili maddeler aracılığıyla izlenmektedir. Sunduğu hizmetlerden öğrencilerin duydukları memnuniyete ilişkin GİKAM'ın yaptığı iyileştirmeler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [10_OD4]. Ayrıca, akademik danışmanların öğrencilerin kariyer planlamasına katkıda bulunup bulunmadıkları da Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketinin "Kariyer gelişimimle ilgili tavsiyelerde bulunur" maddesi ile ölçülmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketi ile psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri izlenmektedir. Öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden ve kariyer gelişimine yönelik hizmetlerden memnuniyet düzeyleri ve yapılan iyileştirmeler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [11_OD4].

Önlem alma

Akademik birimler, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirmekte, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmakta, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler almaktadır. Akademik birimlere gönderilen resmî yazılar ve yapılan iyileştirmeler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.3.2-onlisans_ve_lisans_ders_kayit_islemleri_yonergesi.pdf

2B.3.2-onlisans_ve_lisans_akademik_danismanlik_yonergesi.pdf

[3](2)B.3.2-gikam_yonetmeligi.pdf

[4](3)B.3.2akademik_danismanlari_yaptiklari_toplantilara_ogrenci_katilimina_iliskin_kanitlar.pdf

[5](3)B.3.2-gikam_tarafindan_duzenlenen_organizasyon_ve_toplantilar.pdf

[6](3)B.3.2-yetenek_kapisi_uye_aktif_ogrenci_mezun_sayisi.pdf

[7](3)B.3.2-universitenin_farkli_birimlerince_yapilan_kariyer_etkinlikleri.pdf

[8](3)B.3.2-mediko_sosyal_merkezi_hizmetlerinden_yararlanan_ogrenci_personel_sayilari.pdf

[9](4)B.3.2-akademik_danismanlik_sisteminden_memnuniyet_duzeylerine_iliskin_sonuc.pdf

[10](4)B.3.2-gikamin_hizmetlerinden_memnuniyet_sonucarina_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

[11](4)B.3.2-psikolojik_danismanlik_ve_rehberlik_hizmetlerine_iliskin_iyilestirmeler.pdf

[12](4)B.3.2akademik_danismanlik_hizmetlerinden_memnuniyete_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

3. Tesis ve altyapılar Planlama

Tesis ve altyapılar ile bunların kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kongre ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesi[1_OD2], Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

İşletmesi Yönergesi [2_OD2], Afyon Kocatepe Üniversitesi AKÜKART Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi [3_OD2] ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Tesis ve altyapılar (yemekhane, bilişim hizmetleri, teknoloji donanımlı çalışma alanları; uzaktan eğitim altyapısı) öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve niceliktedir ve tüm öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve özel sektöre ait yurtlar, öğrencilere barınma imkânları sunmakta [4_OD3], yurt talebinde bulunan öğrencilerin büyük çoğunluğu rahatlıkla yurtlara yerleştirilebilmektedir. Öğrencilerin sağlıkla ilgili ihtiyaçlarının karşılanmasında il genelinde faaliyet gösteren sağlık kurumlarından hizmet alınmaktadır. Öğrenciler, kampüslere ulaşımında belediye otobüslerini ve özel halk minibüslerini, ANS kampüsünde ise ücretsiz ring seferlerini kullanmaktadır. Üniversite, il merkezinde iki kampüste ve 12 ilçede eğitim-öğretim vermektedir. Bu alanlar içerisinde bulunan yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs. alanları gösteren tablolar, kanıt olarak ekte sunulmuştur [5_OD3]. Üniversite, özgün yarı olimpik yüzme havuzu, açık ve kapalı futbol sahaları, tenis kortları, kapalı spor salonları, jimnastik salonu, açık basketbol-plaj voleybol-plaj futbol sahaları, atletizm pisti, RC araçlar yarış pisti gibi pek çok tesis ve altyapı ile paydaşlarına geniş perspektifte spor yapma imkânı sunmaktadır [6_OD3]. Ayrıca, üniversite öğrencilerinin teknoloji yarışmalarına hazırlanmak amacıyla kullanabilecekleri teknoloji yarışmaları takım atölyesi de yeniden tasarlanarak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur [7_OD3]. Üniversitede yeni yatırımlara ilişkin uygulama projeleri, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Etüd-Proje Şube Müdürlüğü ve talepte bulunan birimler tarafından yapılan toplantı ve yazışmalar sonucu hazırlanmaktadır [8_OD3].

Kontrol etme

Öğrenci memnuniyet anketi ile izlenen tesis ve altyapı hizmetlerine ilişkin öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyleri [9_OD4], kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Öğrencilerin yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlar [10_OD4] ile sosyal ortamlar ve spor alanlarından duydukları memnuniyet düzeylerine göre iyileştirmeler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; ulaşım hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler [11_OD4], İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; bilişim hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler [12_OD4] Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.3.3-kongre_ve_toplanti_salonlari_kullanim_yonergesi.pdf

2B.3.3-sosyal_tesisleri_iktisadi_isletmesi_yonergesi.pdf

[3](2)B.3.3-akukart_gecis_kontrol_ve_yemekhane_otomasyonu_yonergesi.pdf

[4](3)B.3.3-barinma_imkanlari.pdf

[5](3)B.3.3-yemekhane_yurt_teknoloji_donanimli_calisma_alanlari_mediko_vs._alanlar.pdf

[6](3)B.3.3-spor_tesislerine_iliskin_bilgiler.pdf

[7](3)B.3.3-teknoloji_yarismalari_takim_atolyesi.pdf

[8](3)B.3.3-tesis_ve_altyapiya_iliskin_birimlerin_yeni_yatirim_talep_ve_ihtiyaclari.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[\[9\]\(4\)B.3.3-yemekhane_kantin_kafeterya_hizmetlerinden_memnuniyet_anket_sonuculari.pdf](#)[\[10\]\(4\)B.3.3-yemekhane_kantin_kafeterya_hizmetlerine_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf](#)[\[11\]\(4\)B.3.3-ulasim_hizmetlerine_iliskin_2024_yili_itibariyla_yapilan_iyilestirmeler.pdf](#)[\[12\]\(4\)B.3.3-bilisim_hizmetlerine_iliskin_2024_yili_itibariyla_yapilan_iyilestirmeler.pdf](#)**4.Dezavantajlı gruplar Planlama**

Üniversitede engelsiz üniversite uygulamaları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi [1_OD2] ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu Yönergesi [2_OD2] ile açıkça tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaç doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamalarına yer verilmektedir. Engelli öğrenciler için eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık temelli bir yaklaşımla engelsiz bir yaşam oluşturulan Üniversite yerleşkelerindeki tüm birimlerde özellikle mekânda erişim sorunları çözülmüştür. 2024 itibarıyla mekânda erişilebilir toplam 31 mekân ile Üniversite, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında sırasıyla 2019, 2020, 2022 ve 2024 yıllarında turuncu bayrak almaya hak kazanmıştır. 2024 yılında ise beş mekân (Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Merkezi Kantin (Vadi Kafe), Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi ve Sosyal Tesis) turuncu bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır [3_OD3]. Birimlerdeki engelli asansörleri, rampaları, platformları, tuvaletleri, takip yüzeyleri, otoparkları ve Braille alfabesi ile yön levhalarına ilişkin görseller [4_OD3], kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca, Üniversitede Engelsiz Kocatepe Topluluğu, 2024 yılında iki faaliyet düzenlemiştir. Üniversite, eğitimde erişim açısından da ciddi çaba sarf etmektedir. Üniversitede Engelli Öğrenci Komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesine göre kurulan Engelli Öğrenciler Birimi bulunmaktadır. Üniversitede görme engelli öğrenciler, Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknolojisi ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile yapılan kurumsal abonelik sözleşmesi ile kendileri için seslendirilmiş 140 sesli kitaba [5_OD3] uzaktan erişebilmektedirler. Gönüllü okuyucular, ders kaynaklarını görme engelli öğrencilere okumaktadırlar. Ayrıca, görme engelli öğrencilerin kullanımına Braille alfabesi çıkışlı yazıcı sunulmakta, Devlet Konservatuarındaki görme engelli öğrencilerin müziksel okuma ve yazma becerileri, Braille nota sistemi ile geliştirilmektedir [6_OD3]. Uzaktan eğitim altyapısının oluşturulmasında da dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Canlı derslerde yaşadıkları sorunlara ilişkin önlemler, engelli öğrencilerin engel durumlarına göre alınmakta, özellikle sınavlarda engelli öğrencilere engel durumlarına göre ek süre tanınmaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi ile engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin özel şartlı öğrenci kabulü ile ilgili 10/1. maddesi gereğince tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için özel şartlı öğrenci kontenjanları açılmaktadır. Bu kapsamda fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler enstitüleri tarafından 2024 yılında ilan edilen engelli öğrenci kontenjanları, kanıt olarak ekte sunulmuştur [7_OD3]. Aynı yönetmeliğin 22/9. maddesi ile engelli öğrencilerin engel durumlarına göre herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirme hususu, 25/7. maddesi ile engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme hususu düzenlenmektedir. Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sekreteryası yapılan Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu değerlendirmelerinde engelli öğrenciler dışında dezavantajlı gruplara da ek puan verilmektedir. Farklı ülkelerden gelen öğrencilere yabancı dil olarak Türkçe eğitimi TÖMER tarafından sağlanmaktadır.

Kontrol etme

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Öğrenci memnuniyet anketi ile izlenen engelsiz üniversite uygulamalarından memnuniyet düzeyleri [8_OD4], kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Birim yöneticileri, dezavantajlı grupların mekâna ve eğitim imkânlarına erişimini izlemekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmektedirler [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.3.4-engelli_ogrenciler_yonergesi.pdf

2B.3.4-barinma_bursu_ve_ogle_yemegi_bursu_yonergesi.pdf

3B.3.4-turuncu_bayrak_alan_birim_binalarina_iliskin_bilgiler.pdf

[4](3)B.3.4-birimlerdeki_engelsiz_universite_uygulamalari.pdf

[5](3)B.3.4-sesli_kitap_sayisi.pdf

[6](3)B.3.4-braille_nota_sistemi.pdf

[7](3)B.3.4-ozel_sartli_engelli_ogrenci_kontenjanlari.pdf

[8](4)B.3.4-engelsiz_universite_uygulamalarindan_memnuniyet_anket_sonuc_lari.pdf

[9](4)B.3.4-engelsiz_universite_uygulamalarina_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Planlama

Öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi [1_OD2] ile açık tanımlanmıştır. Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı, topluluk ve kulüplerin faaliyetlerini koordine etmektedir.

Uygulama

SKS Daire Başkanlığı, kulüp ve toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekân, bütçe ve rehberlik desteği vermektedir. Kulüp ve topluluklara faaliyetleri için afiş, teknik gezileri için araç desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversiteyi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden kulüp/topluluk ve takımlara Üniversite-Sanayi İş Birliği çalışmaları kapsamında kuruluşlar, malzeme desteği de vermektedir. Kulüp ve topluluklara verilen destekler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [2_OD3]. Üniversitede toplam 101 kulüp/topluluk bulunmaktadır. Kulüp ve topluluklara 7629 öğrenci üyedir. Öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 480'dir. 2024 yılında öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından gerçekleştirilen sportif, kültürel, sosyal faaliyetlere ilişkin veriler, kanıt olarak ekte paylaşılmıştır [3_OD3]. Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler erişilebilirdir. Bu faaliyetlere katılımda fırsat eşitliği gözetilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, "Üniversitemizde Bugün" başlığı ile Üniversitenin etkinlikler sayfasında ve sosyal medya hesaplarında Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ilan edilmektedir.

Kontrol etme

Kulüp ve toplulukların faaliyetleri, her yıl Haziran-Temmuz aylarında Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Üniversitede 2024 yılında yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve niteliğinin sistematik bir biçimde raporlandığı, paydaşlarla paylaşıldığı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

<https://skultur.aku.edu.tr/#> internet adresindeki “ETKİNLİKLER” sekmesinden görülebilir. Bu faaliyetlerden memnuniyet düzeyleri, kanıt olarak ekte sunulmuştur [4_OD4].

Önlem alma

İzleme sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar uyarılmakta, bazıları da kapatılmaktadır [5_OD4]. Ayrıca, memnuniyet anketleri ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, anket sonuçlarına göre faaliyetler, çeşitlendirilerek iyileştirilmektedir. Söz konusu iyileştirmeler, kanıt olarak ekte sunulmuştur [6_OD4]. Ayrıca 2024 Aralık ayında güncellenen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi doğrultusunda her yıl güz ve bahar dönemlerinde SKS daire başkanlığının sunacağı rapor doğrultusunda kulüp ve toplulukların faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.3.5-ogrenci_topluluklari_ve_kulupleri_yonergesi.pdf

[2](3)B.3.5-topluluk_ve_kuluplere_saglanan_destekler.pdf

3B.3.5-2024_yilinda_gerceklestirilen_sportif_kulturel_sosyal_faaliyetler.pdf

4B.3.5-sosyal_kulturel_sportif_faaliyetlerden_memnuniyet_anket_sonucdari.pdf

[5](4)B.3.5-2024_itibariyla_kapatilan_ve_uyarilan_kulup_ve_topluluk_bilgileri.pdf

[6](4)B.3.5-sosyal_kulturel_sportif_faaliyetlere_iliskin_iyilestirme_kararlari.pdf

4.Öğretim Kadrosu

1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Planlama

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi [1_OD2] ile tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. İlgili süreç ve kriterler ile akademik liyakat gözetilmekte, fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı [2_OD2] ve Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar [3_OD2], uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ile tanımlanmıştır [4_OD2].

Uygulama

Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uygun olup olmadıkları, Üniversitenin oluşturduğu “Ön İnceleme Komisyonu” tarafından incelenmekte, aranan koşulları taşıdığı belirlenen adayların başvuruları kabul edilmekte, koşulları taşımadığı tespit edilen adayların müracaatları geçersiz kabul edilmektedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçleri ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu yürütmektedir. Üniversitede 2024 yılında ??? uluslararası öğretim elemanı istihdam edilmiştir [5_OD3]. Bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurullarında öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyumun sağlanması için kadrolu olmayan öğretim elemanları da görevlendirilebilmektedir. Akademik birimlerde her dönemin başında öğretim elemanları ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin tablo, kararda belirtilen ölçütlere göre bölüm, anabilim/anasanat dalı

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

başkanlıklarınca doldurulmaktadır. Akademik kadro ile dersleri arasındaki uyumu gösteren tablolar, kanıt olarak ekte sunulmuştur [6_OD3]. Kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanları, uzmanlık alanları ile yürütecekleri dersler arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre görevlendirilmekte, performansları diğer öğretim elemanları gibi dönem sonunda Eğitsel Performans Ölçeği ile şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir.

Kontrol etme

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından Sorumlu Rektör Yardımcısı izlemektedir. Kalite Koordinatörlüğüne iletilen tablolar aracılığıyla akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitede uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçleri Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu izlemektedir.

Önlem alma

Akademik kadro ile ders arasındaki uyum oranının artırılmasına ilişkin iyileştirme önlemleri birim kurullarınca alınmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 2024 yılında uygulamaya konulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge [7_OD4] gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)B.4.1-ogretim_uyeligine_yukseltme_ve_atanma_yonergesi.pdf

2B.4.1-yabanci_uyruklu_ogretim_elemani_calistirilmasina_iliskin_bakanlar_kurulu_karari.pdf

[3](2)B.4.1-yabanci_uyruklu_ogretim_elemani_istihdamiyla_ilgili_usul_ve_esaslar.pdf

[4](2)B.4.1-akademik_kadronun_uzmanlik_alani_ders_uyumu_komisyon_karari.pdf

[5](3)B.4.1-2024_yili_itibariyla_uluslararası_ogretim_elemani_sayisi.pdf

[6](3)B.4.1-akademik_kadro_ile_dersler_arasindaki_uyumu_gosteren_tablolar.pdf

[7](4)B.4.1-ogretim_uyeligine_yukseltme_ve_atanma_yonergesi.pdf

2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Planlama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin gelişimi ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesi ile açıkça tanımlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için eğitimcilerin eğitimi programı, her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da UÖYS üzerinden düzenlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, tüm birimlerden talep edilen ve akademik personelin ihtiyaç duyduğu konular dikkate alınarak haziran ayı içinde Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları, eğitimcilerin eğitimi programında yer almasını istedikleri konuları, Komisyona iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla birim yönetimine bildirmektedirler. İçeriği belirlenen eğitimcilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK), ÜYK tarafından kabul edilmesi hâlinde ise hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmektedir. Hazırlanan program, Personel Daire Başkanlığı-SEM Müdürlüğü iş birliği ile uygulanmaktadır. Uygulanan programa ilişkin sonuçlar ve

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

paydaş görüşleri ilgili birimlere ulaştırılması için SEM Müdürlüğü tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilmektedir. 2024 yılında ise paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve ÜYK onayı ile Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı (420 akademik personel katılmıştır) ve Bilgi Güvenliği ve Temel Siber Güvenlik Eğitimi (311 akademik personel katılmıştır) eğitimleri verilmiştir. 2024 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan akademik personel sayıları, kanıt olarak ekte sunulmuştur [2_OD3].

Kontrol etme

Üniversitede uygulanan eğitimcilerin eğitimi programının izlendiğine dair kanıt ekte paylaşılmıştır [3_OD4].

Önlem alma

Eğiticilerin eğitimi programı, <https://anket.aku.edu.tr/> adresinden ulaşılabilen memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu anketler aracılığıyla eğitimin amacına ulaşip ulaşmadığı, süresinin ve içeriğinin yeterli olup olmadığı, eğitmenin yeterli bilgi birikimine sahip olup olmadığı, sunumunun ve iletişiminin yeterli olup olmadığı ölçülmekte, ölçüm sonuçlarına ilişkin öğretim elemanlarından eğitim ile ilgili görüş ve önerilerini belirtmeleri istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1](2)B.4.2-egitim_ogretim_yonergesi_madde14.pdf

[2](3)B.4.2-2024_yili_egiticilerin_egitimi_programina_katilan_akademik_personel_sayilari.pdf

[3](4)B.4.2-egiticilerin_egitimine_katilmayan_akademik_personel_icin_gonderilen_resmi_yazi.pdf

3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Planlama

Öğretim elemanlarının eğitsel performansı, Ödül Yönergesinin 7/9. maddesine [1_OD2] göre ödüllendirilmektedir.

Uygulama

Sözü edilen maddeye göre her bir akademik birim, Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin 15. maddesinde tanımlanan tüm ilke, kural ve süreçleri [2_OD2] işlettikten sonra belirlediği bir öğretim elemanını Eğitsel Performans Ödülüne aday göstermektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu karar vermektedir. İlgili yönerge kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödülleri 14 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen törenle takdim edilmiştir [3_OD3]. Ayrıca, akademik kadronun son beş yılda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ve Ulusal Ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında verdiği ders sayısı da eğitim-öğretim performansının tanınmasında, atanma ve akademik yükseltilmelerde dikkate alınmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre öğretim üyeliğine yükseltilmelerde ve atanmalarda dikkate alınan ayrıntılı puan tablosunda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında son beş yılda verdikleri lisansüstü dersler, 3 puan; lisans dersleri 2 puan, ön lisans dersleri ise 1 puan, Ulusal Ajans tarafından desteklenen hibelerden yararlanarak yurt dışı hareketlilik kapsamında verdikleri dersler 10 puan olarak puanlanmaktadır (her yarıyılta en fazla beş ders için). Ayrıca, sonuçlandırılmış TÜBİTAK destekli 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları projesinde yürütücü olarak görev alan öğretim elemanları 100 puan alırlarken araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alan öğretim elemanları ise ilgili puanın %50'sini almaktadırlar.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Kontrol etme

Öğretim elemanlarının eğitsel performansının ölçülmesinde kullanılan, 28.12.2023 tarihli ÜYK kararı ile maddeleri yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenen Eğitsel Performans Ölçeğini akademik birimler izlemekte, ödüle layık görülen öğretim elemanlarını Ödül Komisyonuna iletmektedir [4_OD4].

Önlem alma

Ayrıca, 2025 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)B.4.3-odul_yonergesi_madde7(9).pdf

2B.4.3-egitim_ogretim_yonergesi_madde15.pdf

3B.4.3-egitsel_performans_odullerinin_takdimi.pdf

4B.4.3egitsel_performans_odulune_aday_akademik_personele_iliskin_birim_kurul_kararlari.pdf

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları****1.Araştırma süreçlerinin yönetimi****Planlama**

Afyon Kocatepe Üniversitesinin araştırma politikası, amaç, hedef ve stratejileri, 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanmıştır [1_OD2]. Stratejik plan hazırlıkları sırasında üst politika belgeleri analiz edilerek tanımlanan araştırma-geliştirme stratejilerinde; 11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve TR33/2014-2023 Bölge Planının ilgili maddelerine bağlı kalınmıştır [2_OD2]. 2024-2028 Stratejik planında faaliyet alanları arasında yer alan araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, deneysel araştırmalar, prototip ürün geliştirme, patent, faydalı model, marka tescili, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri, uygulama ve araştırma merkezi hizmetleri, bilimsel araştırmaları destekleme hizmetleri ürün olarak tanımlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan araştırma politikası, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda tartışılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte üniversitemiz web sitesi ana sayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır [3_OD2].

Kurum, başarı bölgesi tercihi olarak “bölgesel kalkınma odaklı” üniversite olmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda stratejik planda belirtilen üniversitemizin başarı bölgesi tercihinde paydaşların katılımıyla öne çıkan başlıklar Mühendislik ve Teknoloji, Gastronomi ve Termal Turizm, Gıda, Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık olarak sıralanmıştır [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2].

Üniversitemizin 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planındaki “A.2. Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek” amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak.

H.2.2. Bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek.

H.2.3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirme ve desteklemek.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

H.2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunun tüm elemanları ile işleyişinin ortaya konulması ve şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması için, Ar-Ge Organizasyon şeması ve Ar-Ge yönetim modeli oluşturulmuştur [7_OD2]. Ar-Ge Yönetişim Modelinin güncellenmesi için Ar-Ge komisyonu karar almış ve paydaş görüşlerini almak amacıyla Ar-Ge komisyonunda çalışmalar yapılmıştır [8_OD2].

Ar-Ge yönetim modeli, komisyon önerileri doğrultusunda yeniden değerlendirilerek güncellenmiştir [9_OD2]. Ar-Ge Organizasyon şeması ve güncellenen Ar-Ge yönetim modeli, üniversitemiz web sitesi ana sayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitenin tüm Ar-Ge süreçlerinde kalite güvence sisteminin oluşturulması ve Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, Ar- Ge Yönergesi üniversite senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir [10_OD2].

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ar-Ge Yönergesinin 8/1. maddesine göre Ar-Ge koordinatörü, rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilmiştir. Süreçlerde Ar-Ge Koordinatörüne yardımcı olması amacıyla, iki koordinatör yardımcısı görevlendirilmiştir [11_OD2]. Koordinatör yardımcıları arasında performans ölçümü ve derecelendirme ile proje destek ve dış kaynaklı projeler alanları olmak üzere görev paylaşımı yapılmıştır.

Araştırma Geliştirme Yönergesi gereğince Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı Raporu (KAR)'ndaki gelişmeye açık yönleri dikkate alarak, 2024 yılı Araştırma-Geliştirme Komisyonu Eylem Planı Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır [12_OD2] [13_OD2]. 2024 yılı Ar-Ge Komisyonu Eylem Planındaki faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarının görüşülmesi amacıyla 2024 yılında Üniversitemiz Ar-Ge komisyonu çok sayıda toplantı yapmıştır [14_OD2].

Uygulama

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısındaki yeri, bütünsel ve çok boyutludur. Araştırma- Geliştirme faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde ve Ar-Ge koordinatörlüğünün koordinasyonunda Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Zafer Teknopark A.Ş., Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü, Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü gibi birimler, araştırma faaliyetlerinin insan kaynağını ve fiziki, ve mali araştırma kaynaklarının verimli kullanılması için oluşturulan yapıyı oluşturmaktadır [15_OD3] [16_OD3].

Üniversitenin bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmektedir [17_OD3]. On İkinci Kalkınma Planı (2024- 2028) ile Orta Vadeli Programda (2024-2026), yer alan temel politikalar ile alınması planlanan tedbir ve hedeflere ilişkin yapılacak uygulamalar bulunmaktadır [18_OD3].

Üniversitemizde, öncelikli alanlarda uzmanlaşan araştırmacıların görev alabileceği 30 uygulama ve araştırma merkezi aktif olarak çalışmaktadır. Bu merkezler ile ilgili bilgiler kurumun internet sitesinde bulunmaktadır. Tüm UYGAR merkezlerinin internet siteleri aktif hale getirilmiş ve “kurumsal” sekmesi altında Tarihçe, Vizyon ve Misyon, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri ile Faaliyet Raporları bağlantıları standart hale getirilerek ulaşılabilirlik ve kurumsal kimlik kazandırılmıştır [19_OD3]. Tüm uygulama ve araştırma merkezleri 2024 yılı için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarını ve 2025 yılı hedeflerini web sayfalarında yayınlamışlardır[20_OD3].

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sağlandığı en önemli süreçlerden diğeri de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliğine yönelik proje ve danışmanlık hizmetleridir. Bu kapsamda 2024 yılında üniversite genelinde farklı alanlarda

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

116 adet protokol yapılarak araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımı sağlanmıştır. Son üç yıla ilişkin dış paydaşlarla yapılan protokollere ilişkin veriler, kanıt dosyasında gösterilmiştir [21_OD3].

Ar-Ge süreçlerine üniversitemizde her düzeyden öğrencinin aktif katılımının sağlanması için öğrencilere yönelik çok sayıda eğitim, etkinlik, atölye, seminer ve sempozyum düzenlenmiştir [22_OD3] [23_OD3]. Öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla 2024 yılında TTO tarafından 5 adet etkinlik düzenlenmiştir [24_OD3]. Lisansüstü programlarda tez çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla 2024 yılında 57 adet lisansüstü tez projesi desteklenmiştir [25_OD3].

Öğrencilerimizin farklı platformlarda Ar-Ge çalışmalarını tanıtabilmeleri için bir Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünün koordinasyonunda 57 adet takım 2024 yılında Teknofest yarışmalarına katılmıştır Yarışmalar sonucunda AKÜ takımları önemli başarılar elde etmiştir [26_OD3]. TÜBİTAK projelerinde üniversitemizde öğrenim görmekte olan 32 öğrenci bursiyer olarak görev almaktadır [27_OD3]. Kahramanmaraş Depremi felaketine yönelik yürütülen BİÇABA projelerinde, 6 öğrencimiz bursiyer olarak aktif görev almıştır [28_OD3]. Fen Bilimleri Enstitüsünde 3, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 18 olmak üzere toplamda 21 öğrencimiz YÖK 100/2000 Doktora bursundan yararlanmaktadır [29_OD3]. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) ile 2024 yılı içerisinde 5 öğrencimiz bursiyer olarak desteklenmiştir [30_OD3]. TÜBİTAK-BİDEB tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ile, 2024 yılında toplam 31 adet lisans öğrencisi desteklenmiştir [31_OD3]. Türk Havacılık ve Uzay Sanayi (TUSAŞ) tarafından yürütülen “LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı” kapsamında 2 lisans öğrencisinin bitirme projesine destek sağlanmıştır [32_OD3].

Üniversitemizde, 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmüş olup, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan “Geçmişin İzinde Bilim” projesi kapsamında yapılan söyleşiler bunun önemli örneklerdendir [33_OD3] [34_OD3]. Ayrıca UYGAR Merkezleri tarafından farklı alanlarda sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir [35_OD3]. Sanat faaliyetlerin akademik teşvik ile ilişkisi detaylı teşvik raporunda gösterilmiştir [36_OD3].

Kontrol etme

Birimlerin yıllık hedeflerinin içerisinde tüm paydaş görüşleri alınarak Ar-Ge hedeflerinin oluşturulmasına önem verilmektedir. Ayrıca önceki yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları Rektör ya da ilgili Rektör yardımcısının nezdinde Stratejik Plan İzleme Raporlarıyla değerlendirilmektedir [37_OD4]. 2024 yılı hedeflerinin gerçekleşme durumları 2025 yılı Ocak ayındaki toplantılarla değerlendirilmiştir [38_OD4]. Tüm birimlerin güncel hedefleri ve geçmiş yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları yapılan toplantılarla değerlendirilerek, birimlerin web sitelerinde misyon ve vizyon sayfası altında paylaşılmaktadır [39_OD4].

Dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç, teknopark aracılığıyla gerçekleşmektedir. 2016 yılı sonunda kurulan ve Üniversitemizin de paydaşı olduğu Zafer Teknopark A.Ş'nin son üç yılına ait bilgiler, ekte yer almaktadır [40_OD4].

Gerek Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Proje Koordinatörlüğü (BAPK) tarafından finanse edilen gerekse dış kaynaklı projelere ait harcama bilgileri, ara raporları tamamlanma ve tamamlanmama durumlarıyla ilgili projeden üretilen yayınlar BAP otomasyon programı kullanılarak izlenmektedir.

Önlem alma

Araştırma projelerinden üretilmesi gereken yayınlar düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen veya edilemeyen çıktılara göre ilgili yaptırımlar ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Örneğin BAP projesini tamamladığı halde yayın şartını sağlamayan akademik personele 2 yıl boyunca BAP tarafından

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

proje desteği verilmemektedir. Ayrıca önceki yıl Q1 ve Q2 kapsamındaki dergilerde makalesi yayınlanan akademik personele BAP projelerinden ekstra bütçe verilerek teşvik edilmektedir [41_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.1-Hedef_Amaç_Strateji_Politika.pdf
- 2C.1.1-Üst_Politika_Belge_Dayanakları.pdf [3](2)C.1.1-Araştırma_Politikası.pdf
- [4](2)C.1.1-Farklılaşma_Stratejisi.pdf
- [5](2)C.1.1-Öncelikli_Alanlara_Paydas_Katılımı.pdf [6](2)C.1.1-Paydaş_Analizi_Sonuçları.pdf
- [7](2)C.1.1-Ar-Ge_Organizasyon_Yapısı.pdf
- [8](2)C.1.1-Ar-Ge_Yönetişim_Modeli_Paydaş_Görüşü.pdf
- [9](2)C.1.1-Ar-Ge_Yönetişim_Modeli.pdf
- [10](2)C.1.1-Ar-Ge_Yönergesi.pdf
- [11](2)C.1.1-Ar-Ge_koordinatörlüğü_atama.pdf [12](2)C.1.1-AR-GE_Eylem_Planı.pdf
- [13](2)C.1.1-AR-GE_Komisyon_Toplantısı (Eylem Planı).pdf
- [14](2)C.1.1-AR-GE_Komisyon_Kararları (2024 yılı).pdf
- [15](3)C.1.1-Rektör_Yardımcıları_Görev_Dağılımı.pdf
- [16](3)C.1.1-Web_Siteleri.pdf
- [17](3)C.1.1-Bölgesel_kalkınma_Ar-Ge_Haberleri.pdf
- [18](3)C.1.1On_İkinci_Kalkınma_Planı_ve_Orta_Vadeli_Program_Alnacak_Tedbirler_ve_Hedefler.pdf
- [19](3)C.1.1-UYGAR_Merkezleri.pdf
- [20](3)C.1.1UYGAR_merkezlerinin_2024_yılı_hedeflerinin_gerçekleşme_durumları_ve_2025_yılı_hedefleri.pdf
- [21](3)C.1.1-Son_üç_yıla_ilişkin_dış_paydaşlarla_yapılan_protokollere_ilişkin_veriler.pdf
- [22](3)C.1.1-Öğrencilere_yönelik_Araştırma_ve_Geliştirme_etkinlikleri_haberleri.pdf
- [23](3)C.1.1-Öğrenci_Sempozyumları.pdf
- [24](3)C.1.1-TTO_tarafından_düzenlenen_öğrenci_etkinlikleri.pdf
- [25](3)C.1.1-Bap_Tez_projeleri.pdf
- [26](3)C.1.1-Teknoloji_yarışmalarına_katılım.pdf
- [27](3)C.1.1-Bursiyer_öğrenciler.pdf
- [28](3)C.1.1-BİÇABA_Deprem_Proje_Bursiyerleri.pdf
- [29](3)C.1.1-100_2000_Bursiyerleri.pdf
- [30](3)C.1.1-Star_Bursiyerleri.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[31](3)C.1.1-TUBİTAK_2209_Projeleri.pdf

[32](3)C.1.1-Lift_Up_Proje_Katılımları.pdf

[33](3)C.1.1-Ar-Ge_faaliyetleri_ile_ilgili_toplumsal_Katkı_Görevlendirmeleri.pdf

[34](3)C.1.1-Milli_Eğitim_ile_Türk_Bilim_İnsanları_Projesi.pdf

[35](3)C.1.1-UYGAR_Merkezleri_tarafından_düzenlenen_sanatsal_faaliyetler.pdf

[36](3)C.1.1-Sanatsal_faaliyetler_akademik_tevşik_ilişkisi.pdf

[37](4)C.1.1-2024_2028_Stratejik_Planı_2024_Yılı_İzleme_Raporu.pdf

[38](4)C.1.1-Hedef_Belirleme_ve_Degerlendirme_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf

[39](4)C.1.1-Birim_Hedefleri.pdf

[40](4)C.1.1-Teknopark_Verileri.pdf

[41](4)C.1.1-BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf

2.İç ve dış kaynaklar

Planlama

Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerini geliştirebilmesi için en önemli mali kaynak, proje destekleridir. BAP projelerinin kabulü, yürütülmesi, takibi ve izlenmesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri çerçevesinde yapılmaktadır [1_OD2]. Üniversite içi kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetilmekte ve harcamalar bu kapsamda gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi” ile akademik personelin hem iç hem de dış kaynaklara yönelimi ve bu kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanılması hedeflenmektedir. Bu yönerge doğrultusunda, Ar-Ge birimlerinin koordinasyonunu sağlamak ve kaynakların verimli kullanımını desteklemek amacıyla bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Söz konusu yapıda, bir komisyon ve koordinatör aracılığıyla birimlerin eşgüdümü ve performanslarının izlenmesi öngörülmektedir. Yönergeye göre, koordinatör yardımcılarında biri, üniversite dışından temin edilebilecek dış kaynaklarla ilgili projelerin hazırlanması ve bu projelerin koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirilmiştir [2_OD2]. İlgili koordinatör yardımcılığı tarafından oluşturulan ve dış kaynaklı projelerin üniversite ana web sayfasından duyurulduğu bir sekme oluşturulmuştur. Bu sekme aracılığıyla tüm personele dış kaynaklı proje çağrıları iletilmektedir [3_OD2].

Uygulama

Araştırma faaliyetleri için ayrılan kurum içi kaynakların önemli bir bölümü döner sermaye gelirlerinden sağlanmaktadır [4_OD3]. Bu gelirler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58/b maddesi uyarınca BAP Koordinatörlüğünün finanse ettiği araştırma faaliyetlerine tahsis edilmekte olup, bu kapsamda döner sermaye gelirlerinden elde edilen kısmın en az %5’i, Üniversite bünyesindeki bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır [5_OD3]. Son üç yılda döner sermaye gelirleri, Türk Lirası bazında yaklaşık üç kattan fazla artış göstermiştir [6_OD3]. Üniversitemize bağlı UYGAR Merkezleri, sundukları çeşitli hizmetler sayesinde önemli gelir kaynakları yaratmaktadır [7_OD3]. Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ek 27. maddesi gereğince, Tezsiz Yüksek Lisans programlarından elde edilen gelirlerin en az %30’u, BAP Koordinatörlüğünün tarafından desteklenen projelerde kullanılmaktadır. Bu çerçevede, Üniversitemizdeki araştırmacılar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından her yıl güncellenen Uygulama İlkeleri doğrultusunda tanımlanan farklı proje türlerine (genel amaçlı, altyapı,

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

lisansüstü tez projeleri, kariyer destek projeleri, Üniversitenin araştırma stratejisine uygun çağrılı tematik projeler ve katılımlı araştırma projeleri) başvuru yapabilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2018 yılında proje bütçesinin birimlere göre dağıtılması uygulamasına son vermiştir. Bu değişiklikle birlikte, alan ayrımı yapılmaksızın en verimli ve etkili projelerin desteklenmesi hedeflenmiştir. 2024 yılında bu kapsamda lisansüstü tez projeleri (57), genel amaçlı projeler (38) ve tematik proje (1) olmak üzere toplam 96 yeni projeye 5,26 milyon TL finansal kaynak sağlanmıştır. Üniversitemizde, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştiği en önemli platformlardan biri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez projeleridir. Bu projelerde, danışman öğretim üyesi proje yürütücüsü rolünü üstlenirken, öğrenci yardımcı araştırmacı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amacıyla farklı uzmanlık alanlarından araştırmacılar da bu projelere dahil edilebilmektedir [8_OD3].

BAP Komisyonu, ilgili mevzuatlar çerçevesinde her yıl proje başvuru kriterlerini gözden geçirir. Değerlendirme sürecinin ardından güncellenmiş kriterler doğrultusunda proje çağrıları duyurulur. Projelerin hazırlanması ve yürütülmesi görevini üstlenen araştırmacılar; öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış akademik personelden oluşur. Başvuruların değerlendirilmesinde, araştırmacıların yetkinlik düzeyi son beş yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik yayınlar temel alınarak belirlenir.

Üniversite bünyesinde, dış kaynaklı fonların araştırılması, kategorize edilmesi, araştırmacılarla paylaşılması ve bu konuda farkındalık oluşturulması konularında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) faaliyet göstermektedir. 2024 yılında TTO tarafından, girişimci aday akademisyenler ve öğrencilerin katıldığı 11 etkinlik gerçekleştirilmiştir [9_OD3]. Ayrıca üniversitemiz Eğitim Fakültesi ile Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında “Ortaokul Öğretmenlerine Yönelik S-STEM” projesi de gerçekleştirilmiştir [10_OD3].

Üniversite dışından temin edilebilecek dış kaynaklarla ilgili projelerin hazırlanması ve bu projelerin koordinasyonundan sorumlu AR-GE koordinatör yardımcısı tarafından oluşturulan ve dış kaynaklı projelerin üniversite ana web sayfasından duyurulduğu bir sekme oluşturulmuştur. Bu sekme aracılığıyla tüm personele dış kaynaklı proje çağrıları iletilmektedir. Üniversitenin araştırma kaynağı olarak değerlendirilebilecek cihazların etkin kullanılması için LABSİS sistemi etkin hale getirilmek üzere çalışma yürütülmüştür.

Kontrol etme

Üniversitemizin BAPK birimi, iç kaynak kullanımına yönelik çeşitli istatistikler hazırlamakta ve bu verileri web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır. Birim bazında yıllık iç kaynak kullanımları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [11_OD4]. 2024 yılı proje bütçe harcamalarına göre, araştırma-geliştirme faaliyetleri için kullanılan dış kaynak miktarı 18,73 milyon TL, iç kaynak miktarı ise 5,26 milyon TL olarak gerçekleşmiş, böylece toplam kaynak kullanımı 23,99 milyon TL'ye ulaşmıştır [12_OD4]. Bu veriler, 2024 yılındaki dış kaynak kullanım oranının, önceki iki yıla göre yaklaşık iki katına çıktığını göstermektedir. 2024 yılı itibarıyla, Üniversitemizde yürütülen TÜBİTAK projeleri, en önemli kurum dışı araştırma kaynaklarından birini oluşturmuştur. 2024 yılı içinde 11 TÜBİTAK projesi kabul edilmiş, 2 proje başarıyla tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra, 1 TÜSEB ve 1 Avrupa Birliği (AB) projesi tamamlanmış durumdadır [13_OD3,4]. Üniversitenin belirlediği öncelikli alanlarda yürütülen 1 tematik proje de 2024 yılı içinde başarıyla tamamlanmıştır [14_OD4].

Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerle UYGAR Merkezleri'ndeki araştırma altyapısının etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla Üniversitemiz yazılımı olan LABSİS aktif olarak kullanılmaktadır. Özellikle BAP projelerinde mükerrer alımların önüne geçebilmek için projelerde talep edilen cihazların Üniversitemiz envanterinde bulunup bulunmadığı LABSİS üzerinden kontrol

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

edilebilmektedir [15_OD4]. Ayrıca Ar-Ge Komisyonu LABSİS sistemini iyileştirmek amacıyla çeşitli toplantılar gerçekleştirmiştir [16_OD4]. Bununla birlikte, 2024 yılı itibarıyla, Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (TUAM), numune kabul sürecinde yeni bir otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmış, bu sistemle hizmet kalitesi ve süreç verimliliğinin artması beklenmektedir [17_OD4].

Araştırma faaliyetlerinin etik ilkelere uygunluğunu kontrol etmek üzere kurulan etik kurullar aktif olarak çalışmaktadır [18_OD4]. Döner sermaye faaliyetlerinin protokolleri için bir prosedür işletilmekte ve nihai kararlar üniversite yönetim kurulu tarafından verilmektedir.

Önlem alma

BAP Komisyonu, BAPK Birimi tarafından hazırlanan veriler doğrultusunda her yıl çeşitli iyileştirmeler yaparak uygulama ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkeler, her yılın başında üniversitenin web sitesinde yayınlanmaktadır. 2024 yılı BAP projeleri uygulama ilkeleri de, 25/01/2024 tarihinde gerçekleştirilen BAP Komisyon toplantısında belirlenmiştir. Bu toplantıda, bir önceki yıl yapılan akademik personel memnuniyet anketlerinde yer alan “Üniversitemizde Ar-Ge çalışmalarına sağlanan kaynaklar (fiziki/teknik/mali) yeterlidir.” ifadesine ilişkin memnuniyet oranları değerlendirilmiş ve 2024 yılı proje limitlerinde çeşitli iyileştirmelere gidilmiştir [19_OD4] [20_OD4]. Ayrıca, performansa dayalı bütçe iyileştirmesi kapsamında, 50 bin TL ek bütçe ile sınırlı olmak üzere WOS'ta endekslenen Q1 ve Q2 kategorisindeki bilimsel dergilerde yayın yapan akademisyenlere, her yayın başına 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Bunun yanı sıra, patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine ise 10 bin TL ek bütçe sağlanması BAP Komisyonu tarafından onaylanmıştır. İyileştirme gereksinimi duyulan konularda alınacak önlemler ve yapılacak düzenlemeler, BAP Komisyonu tarafından AKÜ BAP Yönergesi üzerinde gerçekleştirilen değişikliklerle Mevzuat Komisyonu'na sunulmakta ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4].

BAPK Birimi, Sayıştay denetimleri kapsamında izlenmekte olup, bu denetimlerin gerektirdiği çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir [24_OD4]. Bununla birlikte, TÜBİTAK projelerinde kurum için ayrılan kurum hisseleri, proje yürütücülerinin talepleri doğrultusunda ve projelerde yaşanan kur dalgalanmalarının maliyetleri artırması nedeniyle, ilgili proje harcamaları için feragat edilmiştir [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.2-BAP_Yönergesi.pdf
- 2C.1.2-Ar-Ge_Yönergesinde_belirtilen_süreçler.pdf
- [3](2)C.1.2-Dış_Kaynaklı_Proje_Çağrıları.pdf
- [4](3)C.1.2-Döner_Sermaye_Faaliyetleri.pdf
- [5](3)C.1.2-Döner_sermayelerin_%5_inin_BAP'a_aktarımı.pdf
- [6](3)C.1.2-Döner_sermaye_değişimleri.pdf
- [7](3)C.1.2-Laboratuvar_analiz_istatistikleri.pdf [8](3)C.1.2-Proje_Türleri_Harcama.pdf
- [9](3)C.1.2-TTO_tarafından_düzenlenen_eğitim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf
- [10](3)C.1.2-İl_Milli_Eğitim_MD_İle_yapılan_projeler.pdf
- [11](4)C.1.2-BAP_bütçesinin_birimlere_göre_dağılımı.pdf
- [12](4)C.1.2-Dış_kaynak_kullanımının_son_üç_yıldaki_değişimi.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[13](3,4)C.1.2-TUSEB_TUBITAK_AB_Proje_Verileri.pdf

[14](4)C.1.2-BAP'ın_öncelikli_alanlar_için_ayırıldığı_bütçe.pdf

[15](4)C.1.2-LABSİS Kullanım Kılavuzu.pdf

[16](4)C.1.2-Labsis_Ar-Ge_komisyonu_iyileştirme_faaliyetleri.pdf

[17](4)C.1.2-TUAM_Numune_Kabul_Süreci.pdf

[18](4)C.1.2-Bilimsel_Araştırma_ve_Yayın_Etiği_Kurulları_Karar_Sayıları.pdf

[19](4)C.1.2-Akademik_personel_ve_Öğrenci_anketleri.pdf

[20](4)C.1.2BAP_akademik_personel_ve_lisansüstü_öğrenci_memnuniyet_anketi_değerlendirmesi.pdf

[21](4)C.1.2-BAP_Yönerge_İyileştirmeleri.pdf

[22](4)C.1.2-BAP_Uygulama_İlkeleri_ve_İyileştirmeler.pdf

[23](4)C.1.2-BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf

[24](4)C.1.2-Sayıştay_raporları_ve_İyileştirmeler.pdf

[25](4)C.1.2-TUBİTAK_Projelerinde_Kurum_hisselerinin_Ar-Ge_faaliyetleri_için_kullanılması.pdf

3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama

Üniversitemizdeki doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygulama

Fen Bilimleri Enstitüsünde 17 doktora programı ve 136 doktora öğrencisi, Sosyal Bilimler Enstitüsü 13 adet doktora programı ve 159 doktora öğrencisi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 19 doktora programı 116 doktora öğrencisi bulunmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]. Ayrıca YÖK 100/2000 kapsamında 8 adet doktora programında 19 adet doktora bursiyeri öğrenim görmektedir [4_OD3][5_OD3].

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde doktora sonrası araştırma imkanlarını düzenleyen DOSAP yönergesi, 2023 yılında yapılan BAP Komisyon toplantısında genişletilerek lisansüstü eğitim süreci ve doktora sonrası 7 yılı da kapsayacak şekilde revize edilmiştir. Bu kapsamda DOSAP Koordinatörlüğü'nün adı Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü olarak değiştirilmiştir. Koordinatörlüğe ait Türkçe ve İngilizce bir web sitesi oluşturulmuş; iş akış süreçleri, başvuru formları, yönerge, misyon ve vizyon gibi bilgilere kolay erişim sağlanmıştır [6_OD2,3]. 2024 yılı içerisinde farklı ülkelerden gelen 5 adet Misafir Araştırmacı üniversitemizde araştırma faaliyetleri gerçekleştirmiştir Gelen misafir araştırmacılara ilişkin bilgiler Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanmıştır [7_OD3].

2024 yılı boyunca atanarak göreve başlayan Dr. Öğretim üyesi sayısı 47'dir. AKÜ'de akademik personel kadrosunda çalışmakta iken, atanma şartlarını sağlayan 30 kişi Dr. Öğretim üyesi kadrolarına atanmıştır. Atanan Dr. Öğretim üyelerinin, 22'si Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden doktora mezunudur. Geriye kalan 25 kişi ise başka üniversitelerden doktora derecesi almıştır.

Nitelikli doktoralı araştırma personelinin desteklemek üzere koyulan Ek 46 yoluyla doktora sonrası araştırmacı almak için girişimde bulunulmuş YÖK'ten cevap beklenmektedir.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Kontrol etme

Enstitüler yıllık birim faaliyet raporları ile faaliyetlerini izlemekte ve web sitesi üzerinden yayınlamaktadır [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4]. Doktora programları yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri, neticesinde değerlendirilmektedir [11_OD4]. 2024 yılı için doktoradan mezun olanların sayısının doktora başlayanların sayısına oranı (Doktora mezun / Doktora Başlayan) tüm enstitüler için belirlenmiştir [12_OD4].

Önlem alma

Enstitüler, doktora öğrenimi görmekte olan öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ile yıllık bazda anket ve görüşler alarak yönetmelik ve yönergelerinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programlardan gelen geri bildirimler enstitüler tarafından toplanıp değerlendirilip gerekli önlemler alınmaktadır [13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4].

Üniversitemiz personeli olup araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrosunda çalışırken doktorasını tamamlayan ve öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanma şartlarını sağlayan akademik personelin üniversitemizde doktor öğretim üyesi kadrosu olarak çalışmalarını sürdürmeleri politikası uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1](3)C.1.3-FBE Doktora_Programları_ve_Öğrenci_Sayıları.pdf

[2](3)C.1.3-SOBE_Doktora_Programları_ve_Öğrenci_Sayıları.pdf

3C.1.3-SBE_Doktora_Programları_ve_Öğrenci_Sayıları.pdf

[4](3)C.1.3-100_2000_doktora_programları.pdf

[5](3)C.1.3-100_2000_doktora_öğrenci_sayıları.pdf

[6](2,3)C.1.3-Misak_Yonergesi_BAPK_Komisyon_Gorusu_Misak_Faaliyetleri.pdf

[7](3)C.1.3-Misafir_Araştırmacı_Faaliyetleri.pdf

[8](4)C.1.3-FBE_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf

[9](4)C.1.3-SOBE_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf

[10](4)C.1.3-SBE_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf

[11](4)C.1.3-Doktora_Programları_Özdeğerlendirme, Akran değerlendirme Raporları.pdf

[12](4)C.1.3-Doktora mezun Doktora Başlayan oranı.pdf

[13](4)C.1.3-Enstitü_Yönetmelik_Değişikliği.pdf

[14](4)C.1.3-Enstitü_Öğrenci_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf

[15](4)C.1.3-Enstitüler_Dış_Paydaş_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf

[16](4)C.1.3-Enstitüler_Mezun_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf

[17](4)C.1.3-Enstitü_paydaş_toplantıları_ve_Değerlendirmeler.pdf

2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Planlama

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) araştırma yetkinliklerinin geliştirilebilmesi için, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, araştırmacılara çalışmalarıyla ilgili uygun proje ve proje ortağı bularak bilgi üretimi sinerjisinin oluşturulması, araştırmaların patent haklarıyla korunması ve üniversitede gerçekleştirilen çalışma ve araştırmaların üniversite dışına bilgi akışının sağlanarak ülke bilgi birikimi ve ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Yönergesi çerçevesinde faaliyet yürütmektedir [1_OD2].

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde yılda en az bir defa araştırmacıların eğitimi şeklinde eğitim programı yapılması planlanmıştır. Planlan bu eğitimler sonunda anketlerle ve paydaş görüşleri ile eğitimler değerlendirilerek sonraki eğitimlerin bu görüşler neticesinde planlanması beklenmektedir [2_OD2].

Ar-Ge yönergesinde bireysel ve birimler düzeyinde araştırma performanslarının ölçülmesi için görev Ar-Ge komisyonuna ve koordinatörlüğüne verilmiştir. Bu amaçla toplantılarda gündem oluşturulmuş ve eylem planına koyulmuştur.

Öğrencilerin ve akademik personelin araştırma yeteneklerini geliştirmek amacıyla teknoloji yarışmaları koordinatörlüğü kurulmuş ve faaliyet göstermektedir.

Uygulama

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için abone olunan zengin elektronik veri tabanları ve 160 binin üzerinde basılı kitabın yanında çok sayıda e-kitap ve e-dergi ile kütüphanenin sahip olduğu bilgi kaynakları kanıtlarda yer almaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Kütüphane veri tabanına yeni satın alma işlemleri iç paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır [5_OD3].

Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir diğer araştırma-geliştirme kaynağı da bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Kurum bünyesinde Üniversitenin internet sitesinde bulunan ana sayfasındaki araştırma linkinden ulaşılabilecek 10 adet dergi bulunmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin somut çıktılarını ölçmeye yönelik en önemli süreçlerinden birisi patentlerdir. Fikri Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesine göre çalışan kurul, fikri mülkiyet hakları kapsamında hem Üniversitenin hem de araştırmacıların haklarını korumada koordinasyondan sorumlu en üst kuruldur [6_OD3]. Kurul, bu sorumluluk doğrultusunda araştırmacı, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Yönetim Kurulunun yükümlülüklerini düzenlemektedir. 2024 yılında 3 adet patent tescil başvurusu yapılmıştır [7_OD3].

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerini yürüten akademik kadronun ve araştırmacıların yetkinliğini geliştirmesine imkan sağlayan laboratuvarlar bulunmaktadır. Üniversitenin laboratuvar altyapısının kullanımı ve takip edilmesini sağlayan labsis.aku.edu.tr adresinden ulaşılabilen bir otomasyon sistemi mevcuttur.

Kamu üniversitelerinde öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasındaki işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, bir önceki yönergeye göre daha yüksek standartlara sahip 01.09.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre belirlenmektedir [8_OD3].

Üniversitemizde çeşitli Ar-Ge eğitimleri gerçekleştirilmektedir [9_OD3]. Ayrıca TTO tarafından Proje Pazarı düzenlenmesine karar verilmiş ve bu amaçla TÜBİTAK'a Proje Pazarı başvurusunda bulunulmuştur [10_OD3].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Teknoloji yarışmaları koordinatörlüğü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından 2022 yılında; teknoloji yarışmalarına öğrencilerin bireysel veya takım olarak proje geliştirmelerine teşvik amaçlı kurulmuştur. 2024 yılında Teknoloji Yarışmaları Takım Atölyesi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir [11_OD3]. Teknoloji yarışmalarına 31 akademisyen ve 295 öğrenci görev alarak katılmışlardır.

Afyon Zafer Kampüs Teknoparkta Ar-Ge işletmesi olan 23 üniversite personeli bulunmaktadır [12_OD3]. Teknoparklarda akademik personel tarafından aktif olarak yürütülen Ar-Ge projelerinin sayısı 20 adettir [13_OD3]. Teknoparklarda Lisans ve Lisans üstü öğrenciler tarafından yürütülen Ar-Ge projelerinin sayısı 2'dir [14_OD3]. Akademisyen ve Öğrenciler tarafından başarı ile sonuçlanmış Ar-Ge projelerinin sayısı 3'tür [15_OD3]. Akademisyen ve öğrenciler tarafından Teknoparkta kurulmuş şirket sayısı ise 2'dir [16_OD3]. Ayrıca Teknoparklarda görevlendirilen personellerin listesi de ekte verilmiştir [17_OD3]. Afyon Zafer Kampüs Teknoparkta 34 adet şirket yer almaktadır [18_OD3].

Kontrol etme

TTO her yıl Ar-Ge yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim seminer, çalıştaylar düzenlemekte olup verilen eğitimlerin sonuçları anketler ile izlemektedir. 2024 yılında TTO tarafından düzenlenen 11 adet etkinlik, katılımcı sayıları ve memnuniyet düzeyleri tespit edilmiştir [19_OD3,4].

Önlem alma

TTO tarafından yapılan etkinliklerin memnuniyet düzeyi paydaş memnuniyet anketleri ile belirlenmekte olup, yapılan anket sonuçları ve elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilerek her yıl düzenlenecek eğitimler belirlenmektedir [20_OD4].

Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amacıyla, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesini düzenlemek için geniş katılımlı paydaş görüşleri e-posta yoluyla alınmıştır [21_OD4]. Alınan paydaş görüşleri dikkate alınarak, mevzuat komisyonunda irdelenmiş ve Senato'da görüşülmüştür. Senato kararı doğrultusunda, söz konusu düzenlemeler Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) sunulmuş ve yönerge 1 Eylül 2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerini izlemek, gerekli önlemleri almak üzere UYGAR komisyonu tarafından UYGAR merkezlerinin etkinliğini ölçmek için bir ölçek geliştirilmiştir [22_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1](2)C.2.1-TTO_Yönerge.pdf

2C.2.1-Araştırmacıların_Eğitimi.pdf

3C.2.1-Kütüphane_Bilgi_Kaynakları.pdf

[4](3)C.2.1-Kütüphane_Veri_Tabanları.pdf

[5](3)C.2.1-Kütüphane_veritabanı_satınalma_ile_ilgili_iç_paydaş_görüş_yazısı.pdf

[6](3)C.2.1-AKÜ_Fikrî_ve_Sınai_Mülkiyet_Hakları_Yönergesi.pdf

[7](3)C.2.1-Patent_Faaliyetleri.pdf

[8](3)C.2.1-AKÜ_Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf

[9](3)C.2.1-Ar-Ge_Eğitim_Haberleri.pdf

[10](3)C.2.1-Proje_Pazarı_Düzenlenmesi_ve_Tübitak_proje_pazarı_başvurusu.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[11](3)C.2.1-Teknoloji_Yarışmaları_Koordinatörlüğü_Atölyesinin_Kurulması.pdf

[12](3)C.2.1-Üniversite_personelinin_teknoparktaki_ortaklık_sayısı.pdf

[13](3)C.2.1-Teknoparklarda_Akademik_personel_tarafından_yürütülen_Ar-Ge_projeleri.pdf

[14](3)C.2.1-Teknoparklarda_Lisans_ve_Lisans_üstü_öğrenciler_tarafından_yürütülen_Ar-Ge_projeleri.pdf [15](3)C.2.1-Akademisyen_ve_Öğrenciler_tarafından_başarı_ile_sonuçlanmış_Ar-Ge_proje_sayıları.pdf

[16](3)C.2.1-Akademisyen_ve_Öğrenciler_tarafından_Teknoparkta_kurulmuş_şirket_sayıları.pdf

[17](3)C.2.1-Teknopark_görevlendirilen_personeller_listesi.pdf

[18](3)C.2.1-Teknopark_Verileri.pdf

[19](4)C.2.1-TTO_tarafından_düzenlenen_eğitim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf

[20](4)C.2.1-TTO_Faaliyet_Sonrası_Anketler.pdf

[21](4)C.2.1-Akü_Atama_Yükseltirme_Yönergesi_Değişiklikleri_Paydaş_görüşleri.pdf

[22](4)C.2.1-UYGAR_Performans_Ölçek_Çalışması.pdf

2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve iş birliklerinin geliştirilmesi için Ar-Ge Komisyonuna “Komisyon tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.” şeklinde görev atfedilmiştir [1_OD2].

Ayrıca uluslararasılaşma komisyonuna da uluslararası ortak program ve araştırma birimleri oluşturma konusunda görevler verilmiştir. Komisyonunda eylem planına hedef olarak bunu koymuştur [2_OD2].

Uygulama

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ve üniversite sanayi işbirliğine katkı sağlayan ve Uşak Üniversitesi İşbirliği ile kurulan ve daha sonra AFSÜ’nün de ortak olduğu Zafer Teknopark birden fazla sayıda üniversitenin ortak olduğu bir araştırma birimi olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca Teknopark’a organize sanayi bölgeleri, ticaret ve sanayi odaları gibi toplam 13 kurumun daha ortaklığı bulunmaktadır [3_OD3].

Araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında gerek iç gerekse dış paydaşlarla yapılan işbirlikleri adına Üniversitenin birçok fakültesinde kariyer günleri, çalıştaylar, eğitimler, paneller, sempozyumlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ön plana çıkan bilimsel faaliyetler, kanıtlar arasında haber bülteni olarak paylaşılmıştır [4_OD3].

Üniversitemiz ve uluslararası kuruluşların, işbirliklerinin ve uluslararası araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için uluslararası hafta etkinlikleri düzenlenmektedir. 2024 yılında üniversitemizde devam eden uluslararası işbirliği faaliyetleri bulunmaktadır. Bu önemli ikili işbirliği faaliyetlerinden birisi öğretim üyesi Doç. Dr. Koray Kasapoğlu ile Moldova Ion Creanga Devlet Pedagoji Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Liubomir Chiriac’ın yürütücülüğünü yaptığı “Daha Sürdürülebilir Bir Gelecek İçin Küresel Sorun Odaklı STEAM Öğretimi” başlıklı proje, 2530 TÜBİTAK – NARD (Moldova) İkili İş Birliği Programı kapsamında desteklenen projedir. Bir diğeri ise Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÜCEK ile Slovenya Maribor Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Primož Jalušič’in yürütücülüğünü yaptığı “Yol Kaplama Tabakaları için Farklı Atık Malzemelerin Kullanımı” başlıklı proje, TÜBİTAK – ARRS (Slovenya) İkili İş Birliği Çağrısı kapsamında desteklenen projedir [5_OD3]. Özellikle uluslararası işbirliği projelerinin güçlendirilmesi ve ortak araştırma

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi amacı ile üniversitemiz ile Türkiye Maarif Vakfı ile yapılan işbirliği protokolü bulunmaktadır [6_OD3]. Bunların haricinde, ulusal çapta yapılan birçok işbirlikleri ve protokoller yapılmış ve uygulanmaktadır [7_OD3].

Disiplinler arası lisansüstü programlar, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Üniversitemizde 5 adet disiplinler arası lisansüstü program bulunmaktadır [8_OD3].

ÜİM tarafından oluşturulan Konsorsiyumlar yurtiçindeki üniversitelerle belirli alanlarda işbirliği yaparak araştırma faaliyetlerine AB kaynaklı fon desteği sağlamaktadır.

Kontrol Etme

Üniversitedeki Ar-Ge faaliyetlerinin kontrol görevi genel olarak Üniversite Yönetimi, BAP, TTO, AR-GE Komisyonu ve UYGAR Komisyonu arasında paylaştırılmıştır. Ayrıca uluslararası araştırma birimlerinin oluşturulmasında ÜİM'e ve Uluslararasılaşma Komisyonuna da uygulama ve kontrol etme görevleri verilmiştir.

Önlem alma

Araştırma-Geliştirme komisyonu tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1](2)C.2.2-Ar-Ge_Yönergesi_Ortak Programlar.pdf

2C.2.2-Uluslararasılaşma_Komisyonu_Eylem_Planı.pdf

3C.2.2-Teknopark_Ortaklık_Yapısı.pdf

[4](3)C.2.2-AR-GE İşbirliği_Haberleri.pdf [5](3)C.2.2-Proje_Detayları.pdf

[6](3)C.2.2-Maarif_Vakfı_Protokolü.pdf [7](3)C.2.2-AR-GE İşbirlikleri.pdf

[8](3)C.2.2-Disiplinlerarası_Lisansustu_Programlar.pdf

3.Araştırma Performansı

1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitede araştırma-geliştirme performansı, stratejik planda 2 nolu amaçla planlanmış ve hedefler belirlenmiş durumdadır. Yayınlar, projeler, nitelikli araştırmacı yetiştirme gibi 24 hedefi içeren 2 nolu amaç üniversitenin araştırma performansının planlaması olarak kurgulanmıştır.

Üniversitenin kurumsal araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesi kapsamında kurulan Ar-Ge Koordinatörlüğü bünyesinde bir koordinatör yardımcısına görev verilmiştir. Birimler için oluşturulmuş araştırma hedefleri yıllık olarak izlenmektedir. Toplanan verilerin Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır [1_OD2]. Araştırmacıların bireysel performans hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesi konusunda kullanılabilecek göstergelerin dinamik olarak elde edilebileceği bir sistem konusunda bir araştırma yürütülmektedir [2_OD2].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Uygulama

Üniversitede araştırma-geliştirme performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda araştırma-geliştirme performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Hedef kartları vasıtasıyla süreçler planlanmakta ve yıllık izleme sonuçları hedeflerin gerçekleştirilmesi oranını ortaya koymaktadır. Araştırma-geliştirme alanında yapılması gereken iyileştirmeler, önlem alınmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere bildirilmektedir. Ayrıca birimlerin AR-GE faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve akran değerlendirme raporları doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir [3_OD3] [4_OD3].

Ayrıca tüm eğitim birimlerine ve UYGAR merkezlerine, üniversite yönetimi tarafından araştırma ile ilgili hedefler konulması istenmiştir. Bu hedeflere ulaşılma düzeyi her yıl başında izlenmektedir.

Kontrol etme

2024 yılı itibarıyla, stratejik plandaki araştırma-geliştirme hedeflerinin gerçekleşme oranı %86,71 olarak kaydedilmiştir. Bu oran, geçen yıla kıyasla 6 puan artış göstermiştir [5_OD4]. Ayrıca her yıl, akademik personel ve dış paydaşlara yapılan anketler aracılığı ile kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ölçülmektedir. 2024 yılı için akademik personel anketine göre etkililik düzeyi %72.56, dış paydaş anketine göre %85.87 olarak belirlenmiştir [6_OD4].

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme performansını izlemek amacıyla URAP sıralamasını referans almaktadır. 2024 yılında, bu sıralamada 188 üniversite arasında 84. sırada yer almıştır [7_OD4]. URAP sıralamasıyla birlikte diğer sıralamalar üniversitemiz kalite koordinatörlüğü birim web sitesinden yayınlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde THE sıralaması için başvuru yapılmış ve sıralamada yer almıştır [8_OD4]. THE ve QS sıralama sonuçları ilgili kanıtlarda yer almaktadır [9_OD4].

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşma düzeyi, Web of Science (WoS) veri tabanındaki yüksek nitelikli yayınlar temel alınarak değerlendirilmektedir. Bu gösterge araştırma geliştirme faaliyetlerini ölçmek için kullanılan en nesnel ölçüttür. Üniversitemizin bünyesindeki araştırmacıların bu veri tabanı dışında birçok makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, öğretim elemanı başına düşen WoS yayın sayısı 0,59, atıf sayısı ise 15,91 olarak belirlenmiştir. WOS veri tabanındaki yayınlarla ilgili son üç yılın verisi, kanıtlarda yer almaktadır [10_OD4].

UYGAR Merkezlerinin faaliyetleri, her altı ayda bir UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından incelenmektedir. Değerlendirmeler sonucunda, hazırlanan izleme raporları kalite koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır [11_OD4]. Ayrıca birimlerin Ar-Ge Hedefleri ve gerçekleştirme durumları da izlenmektedir [12_OD4].

Önlem alma

Üniversitemizin 2017 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda “Çok sayıda UYGAR merkezi olduğu halde pek çoğu atıl durumdadır. Bu merkezlerin verimli çalışabilir ve toplumsal katkı yaratabilir hale getirilmesi önerilmektedir.” şeklinde iyileştirmeye açık yön bulunmaktadır. KGBR’den sonra UYGAR Merkezlerinin etkin bir şekilde çalışması amacıyla yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır.

25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı yönergesiyle UYGAR Merkezleri Komisyonu kurulmuştur.

YÖK’ün 2020 yılındaki yazısı üzerine UYGAR merkezlerinin 2018, 2019 ve 2020 faaliyetleri, yeniden ele alınmıştır [13_OD4].

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

2021 yılında 35 UYGAR Merkezinin faaliyetleri ve kuruma özgü bazı ölçütleri (aktif web sayfası, yazışma cevapları, faaliyet raporları) yerine getirip getirmediği izlemeye alınmıştır [14_OD4].

İzleme sonucunda 28.12.2021 tarihindeki Senato kararıyla 5 UYGAR Merkezi kapatılmıştır [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)C.3.1-Ar-Ge_Yönergesi_Performans.pdf

2C.3.1-Performans_izleme_sistemi_kurulmasına_dair_karar.pdf

3C.3.1-Özdeğerlendirme_Raporları.pdf

[4](3)C.3.1-Birim_Faaliyet_Raporları.pdf

[5](4)C.3.1-Ar-Ge_Gerçekleşme_Düzeyleri.pdf

[6](4)C.3.1-Ar-Ge_Faaliyet_Etkililik_Düzeyleri.pdf [7](4)C.3.1-URAP_Sıralaması.pdf

[8](4)C.3.1-THE_başvurusu.pdf

[9](4)C.3.1-THE_ve_QS_başvuru_sonuçları.pdf [10](4)C.3.1-WOS_Performansı.pdf

[11](4)C.3.1-UYGAR_Faaliyetlerinin_İzlenme_Raporları.pdf

[12](4)C.3.1-Birimlerin_Ar-Ge_Hedefleri_ve_gerçekleştirme_durumları.pdf

[13](4)C.3.1-AKU_ARGE_UYGAR_Toplantılar_Kapatma.pdf

[14](4)C.3.1-AKU_AG_UYGAR_İzleme_Senato_Kararı.pdf

[15](4)C.3.1-AKU_AG_UYGAR_Senato_Kararı_Kapatma.pdf

2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**Planlama**

Ar-Ge Yönergesi kapsamında, akademik personelin araştırma performansı düzenli olarak Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Ar-Ge Komisyonu tarafından raporlanması planlanmaktadır [1_OD2].

Uygulama

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansı, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında izlenmektedir. 2024 yılında, teşvikten yararlanan akademik personel sayısı 388 olup, ortalama puan 43,91 olarak hesaplanmıştır. Son üç yıla ilişkin akademik teşvik verileri, kanıtlarda yer almaktadır [2_OD3].

Kontrol etme

Akademik personelin performansı, ayrıntılı akademik teşvik raporları ile izlenmektedir. Bu raporlarda, akademik faaliyet türlerine, birimlere, bölümlere ve unvanlara göre çeşitli istatistikler oluşturulup izlenmektedir [3_OD4]. Ayrıca akademik personelin Ar-Ge memnuniyet düzeyleri anketlerle ölçülüp izlenmektedir [4_OD4].

Önlem alma

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere Ödül Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır [5_OD4]. Belirtilen yönerge ile çalışan Ödül Komisyonu, ödüllendirme kriterlerini değerlendirmekte ve ödül sahiplerini belirlemektedir. Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Personel İşleri Daire Başkanlığı sorumludur.

Ödül yönergesi revizyonu sürdüğü için 2024 yılında ödül komisyonu tarafından ödül öngörülmemiştir [6_OD4]. Her yıl ödül töreninin ardından geri bildirimlere göre iyileştirmeler Ödül Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Ek olarak, BAP'ın uygulama ilkelerinde belirtilen "2023 yılında kabul edilen projelerde bu üst limite yürütücünün 2022 yılına ait akademik teşvik puanının 200 katı ilave edilebilir." ifadesi ile akademik teşvike ek bir ödüllendirme mekanizması kurulmuştur. 2024 yılında, performansa dayalı teşvik sistemini güçlendirmek amacıyla belirli kriterlere dayalı ek bütçe tahsis edilmiştir. Buna göre, WoS'ta endekslenmiş Q1 ve Q2 dergilerde yayın yapan akademisyenlere, her yayın için 10 bin TL ek bütçe sağlanacaktır. Bu destek, toplamda 50 bin TL ile sınırlandırılmıştır. Ayrıca patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından karar verilmiştir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.2-Ar-Ge_Yönergesi_Performans.pdf
- [2](3)C.3.2-Akademik_Tesvik_Verileri.pdf
- [3](4)C.3.2-Akademik_Tesvik_Kapsamlı_Rapor.pdf
- 4C.3.2-AR-GE_ile_ilgili_memnuniyet_anketleri.pdf
- [5](4)C.3.2-Ödül_Yönergesi.pdf
- [6](4)C.3.2-Ödül_Komisyonu_Yazısı.pdf
- [7](4)C.3.2-Bap_ilan_metni_Q1_ve_Q2_Yayin_Ek_Bütçesi.pdf

D.TOPLUMSAL KATKI

1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde amaç, hedef ve stratejileri, 2024-2028 Stratejik Planında da yer almıştır [1_OD2]. Toplumsal Katkı Politika Belgesi ile sosyal sorumluluk bilinci doğrultusunda yerel ve bölgesel kalkınmayı güçlendiren, kültürel mirasa saygı duyan, çevresel duyarlılığı gözeten, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla iş birliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikasının yürütülmesi benimsenmiştir.

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında da yer alan toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki şekildedir: Amaç 3- Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili tanım, usul ve esasları belirleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi bulunmaktadır [2_OD2]. Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 7. maddesinde tanımlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 8., 9. ve 10. maddelerinde belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin komisyon tarafından izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ilgili Yönerge kapsamında oluşturulan Toplumsal Katkı Komisyonu, 03.07.2023 tarihinden itibaren yılda en az 2 kez toplanarak çalışmalarına devam etmektedir.

Uygulama

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi kapsamında Üniversitemiz birimlerinin genelinde toplumsal katkı süreçleri uygulanmaktadır. 2024 yılında Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri aşağıda sunulmuştur. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri:

Enstitüler [3_OD3] Fakülteler [4_OD3]

Devlet Konservatuvarı [5_OD3] Yüksekokullar [6_OD3]

Meslek Yüksekokulları [7_OD3]

Uygulama ve Araştırma Merkezleri [8_OD3]

Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları [9_OD3] Öğrenci Kulüp ve Toplulukları [10_OD3]

Birimler ve uygulama örneklerinin yanı sıra toplumun gündemi ve gereksinimleri doğrultusunda Üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri de bulunmaktadır. Bu kapsamda 4-6 Haziran 2024 tarihleri arasında Üniversitemizde “Bilim, Teknoloji, Sanat ve Spor Festivali (AKÜFEST)” düzenlenmiştir. AKÜFEST’24 kapsamında bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gün boyu etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Festivalde ayrıca yapay zekâ konusunun farklı yönlerden ele alındığı konferanslar ve “Afrika Ülkeleri Öğrencilerinin Tanıtımı” etkinliği yer almıştır. Üç gün süren AKÜFEST’24’de, gün içerisinde düzenlenen etkinliklerin ardından çeşitli konserler gerçekleştirilmiştir (OD3).

Üniversitemiz Genç Ofisi tarafından farklı ülkelerden ve kültürel geçmişlerden gelen öğrencilerin bir araya gelerek kültürel alışverişte bulunduğu “Uluslararası Kültür Buluşmaları” etkinlikleri düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinlikler kapsamında Afrika, Azerbaycan, Filistin, Kazakistan ve Endonezya ülkelerinin kültürleri çeşitli gösteriler ile tanıtılmıştır [11_OD3]. Ayrıca ulusal politikaların şekillenmesinde gençlerin aktif katılımını sağlamak ve görüşlerini doğrudan politika geliştirme sürecine dâhil etmek amacıyla Üniversitemiz ev sahipliğinde, akademisyenlerimiz ve öğrencilerimizin de yer aldığı “Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen çalıştay, genç katılımcılara gençlik politikaları hakkında görüşlerini ifade etmesine ve afet yönetimi gibi konularda çözüm önerilerinin geliştirilmesine fırsat sunmuştur [12_OD3]. Üniversite-Yerel Medya iş birliği kapsamında Üniversitemizin öne çıkan bilimsel çalışmaları, öğrenci kulüp ve toplulukları, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri radyo ve televizyon programları aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2024 yılında Afyon Gün FM’de yayınlanan “Kampüs” adlı radyo programına Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan personellerimiz katılmıştır. Programda Üniversitemiz enstitülerinin tanıtılmasının ardından kente toplumsal bir katkı sağlanması bakımından, lisansüstü programlarımızda Afyonkarahisar ilini farklı açılardan konu edinen YL ve DR tezleri ele alınmıştır [13_OD3]. Yerel radyo programlarının yanı sıra Üniversitemiz öğretim üyeleri,

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Afyonkarahisar yerel televizyon kanalı olan Kanal 3'te çevre, hayvan sağlığı ve bakımı ve yeryuvarı gibi toplumsal katkı alanlarında çeşitli programlar düzenlemiş veya programlara konuk olmuştur. Buna yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur [14_OD3]. Türk milletinin demokratikleşme tarihinde yaşadığı darbelerin son halkası olan 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'ne yönelik Üniversitemizde de konferans gerçekleştirilmiştir. Halka açık düzenlenen konferansta Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Necip Cem İşçimen, "15 Temmuz'un 5N1K'sı" konusunu anlatmıştır (OD3). Ayrıca İsrail'in Gazze'ye yönelik saldırılarına ve yaşanan insanlık dramına karşı tepki gösterme amacıyla "Filistin'e destek yürüyüşü" gerçekleştirilmiştir (OD3).

Kontrol etme

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu 2024 yılında iki kez toplanarak Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki iş ve işlemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almıştır. Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanakları [15_OD4] ve toplantı kararları kapsamında birimlere gönderilen yazılara ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır [16_OD4].

Önlem Alma

Geniş bir kapsamda ele alınan toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin etkin şekilde sürdürülebilmesi için sistematik bir modelin oluşturularak Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki alt bileşenlerinin belirlenmesi gerekli görülerek ve Kurumsal Akreditasyon Raporu önerileri de dikkate alınarak; toplumsal katkı süreçlerinin işletilmesine yönelik gerekli sistematik modelin oluşturulmasına ilişkin Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki alt bileşenleri Toplumsal Katkı Komisyonunun 2024/7 Kararı ile belirlenmiş ve tüm birimlere resmi yazı ile bildirilmiştir. Toplantı kararı ve birimlere gönderilen yazıya ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır [17_OD4].

Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik bir şekilde izlenebilmesi amacıyla Üniversitemizin Etkinlik Giriş Sayfasında yapılan yeni düzenlemelerin yanı sıra, etkinlik sayfasının aktif kullanımına ve AKÜ toplumsal katkı alt bileşenlerine yönelik birim yönetici yardımcıları ve ilgili personele hizmet içi eğitim düzenlenmiştir [18_OD4]. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sayfasında 2022 yılından bu yana Üniversite genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri 2024 yılında kamuoyu ile paylaşılmaya başlanmıştır (OD4) [19_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşünün sistematik bir şekilde alınabilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Üniversitemiz akademik birimlerinin ve uygulama araştırma merkez müdürlüklerinin danışma kurullarında yer alan dış paydaşlarından kurul toplantılarında Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerinin alınmasına 2024 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda toplumsal katkı komisyonu toplantılarında bu uygulamaya yönelik izleme çalışmaları sonucunda alınan kararlar doğrultusunda uygulamanın gerçekleşme oranları değerlendirilmiştir. Bu süreçlere yönelik kanıtlar ekte yer almaktadır [20_OD4].

2024 yılı danışma kurulu toplantı tutanakları değerlendirildiğinde toplam 63 birimden 37 tanesinin (%58,73) toplumsal katkı faaliyetleri konusunu toplantı gündemine aldığı belirlenmiştir. Birimlerin bu toplantılarda toplumsal katkı faaliyetleri konusunda değerlendirmeler yaptıkları, iyileştirmeye yönelik kararlar aldıkları görülmüştür. Bu kararlara yönelik örnek kanıtlar ekte yer almaktadır [21_OD4]. Yapılan izleme sonucunda; birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin dış paydaşların memnuniyetlerini artırmak amacıyla birim danışma kurulu toplantılarında konunun sistematik bir şekilde değerlendirilmesi ve raporlandırılmasına devam edilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda sürecin iyileştirilmesine yönelik ilgili

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

birimlerin danışma kurullarında gerçekleştirdikleri toplumsal katkı faaliyetleri hakkında görüş ve önerilerinin alınmasına devam edilmesine ilişkin hatırlatma yazısı gönderilmiştir [22_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yeterliliği ve verimliliğini izlemek ve faaliyetleri iyileştirmek amacıyla “etkinlik beklenti memnuniyet anketi” de uygulanmaya başlanmıştır. Paydaş görüşlerine ilişkin örnek geri bildirimler kanıtta sunulmuştur [23_OD4]. Bununla birlikte tüm birimlere bu anket uygulamasının her toplumsal katkı faaliyeti sonunda gerçekleştirilmesi hususunda resmi yazı gönderilmiştir [24_OD4].

Ayrıca Komisyonun izleme çalışmaları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçe yönetimi konusunda bir iyileştirmeye gidilmesi kararı alınmış, Karar 2024/6 doğrultusunda Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası değiştirilerek yürürlüğe konulmuştur [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.1- 1_OD2Politika_Amac_Hedef_Strateji.pdf
- [2](3)D.1.1-2_OD2_TK_Yönerge.pdf
- 3D.1.1-3_OD3_Enstitü_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [4](3)D.1.1-4_OD3_Fakülte_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [5](3)D.1.1-5_OD3_Dev. Kons._TK_Uyg_Örnk.pdf
- [6](3)D.1.1-6_OD3_YO_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [7](3)D.1.1-7_OD3_MYO_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [8](3)D.1.1-8_OD3_Uygar_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [9](3)D.1.1-9_OD3_Rektör_Bağ_Bir_Tk_Uyg_Örnk.pdf
- [10](3)D.1.1-10_OD3_Öğrenci_Kulüp_TK_Uyg_Örnk.pdf
- [11](3)D.1.1-11_OD3_Genç_ofis_uluslararası_kültür_buluşmaları.pdf
- [12](3)D.1.1-12_OD3_Gençlik_Politika_Bel_Viz.Çalıştayıpdf.pdf
- [13](3)D.1.1-13_OD3Gün_Fm_kanıt.pdf
- [14](3)D.1.1-14_OD3Kanal3_Prog_kanıt..pdf
- [15](4)D.1.1-15_OD4_2024_TÜM_TKK_Komisyon_Kararlarıpdf.pdf
- [16](4)D.1.1-16_OD4_2024_TKK_Kararları_Gönderilen_Yazılar.pdf
- [17](4)D.1.1-17_OD4_TK_2024_7.pdf
- [18](4)D.1.1-18_OD4_Etk.Giriş_sayfası_hizmet_içi_eğitim.pdf
- [19](4)D.1.1-19_OD4_SKS_TK.faaliyetleri_veri_havuzu.pdf
- [20](4)D.1.1-20_OD4_TK_2024_8.pdf
- [21](4)D.1.1-21_OD4_Birim_Danışma_Kurullarıpdf.pdf
- [22](4)D.1.1-22_OD4_Danışma_Kurulu_TK_Faaliyet_Hat_Yazısı.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[23](4)D.1.1-23_OD4_Etk.Memnuniyet_Anket_Örnek.pdf

[24](4)D.1.1-24_OD4_Etkinlik_Anketi_resmi_Yazı.pdf [25](4)D.1.1-25_OD4_TK_2024_6.pdf

2.Kaynaklar**Planlama**

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan birimler, aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonunun 2023 yılında almış olduğu karar doğrultusunda insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak belirlenen toplumsal katkı kaynaklarının kullanımına 2024 yılında da devam edilmiştir [1_OD2].

Toplumsal katkı çerçevesinde Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, dış paydaşlarla yapılan protokoller (44 adet) [2_OD2] aracılığıyla sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi ise büyük ölçüde Üniversitemizin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Buna ilişkin döner sermaye geliri elde eden birimlere, döner sermaye işletmesi bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ve döner sermaye gelirlerine yönelik bilgiler kanıtlarda yer almaktadır [3_OD2]. Mali kaynaklar kapsamında Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile akademik birimlerinde yürütülen döner sermaye ile ilişkili faaliyetlerden elde edilen gelirlerin işletme gideri kapsamındaki bölümü, 2023 yılı toplumsal katkı faaliyetlerine mali kaynak oluşturmuştur. 2024 yılı toplumsal katkı faaliyetleri için de Karar 2024/4 doğrultusunda bir bütçe planlaması yapılmış ve bu bütçenin kullanımına yönelik kararlar alınmıştır [4_OD2].

Uygulama

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynakları bulunmakta olup bu kaynakların kullanımına yönelik uygulamalar birimler bazında yapılmaktadır.

Üniversitemizde dünya kültür mirasına önemli katkı yapabilecek düzeye sahip olan Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu bulunmaktadır. Dünyanın 7 kıtasından 433 çeşit enstrümanın hem görsel hem de işitsel olarak sergilendiği Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu, Kültür ve Turizm Bakanlığının en prestijli ödülü olan "2023 Yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Özel Ödülüne" layık görülmüş olup bu ödül 2024 yılında Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde düzenlenen törenle takdim edilmiştir (OD3). Üniversitemiz Gıda Uyguma ve Araştırma Merkezi tarafından alternatif tıp ve aromaterapi alanında kullanılabilecek uçucu yağlar, bitkisel çaylar ve doğal ürünler üretilmekte ve toplumun söz konusu ürünlere erişimi sağlanmaktadır. "AKÜ Herbal" adıyla satışa sunulan işlenmiş çeşitli uçucu yağlar ile bitkisel çaylar, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiştir. Buna ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [5_OD3]. Ayrıca 2022 yılında AKÜ adına tescillenen ve 12 farklı çeşitle Gıda Uyguma ve Araştırma Merkezi tarafından üretilen manda sütü kullanılarak üretilen AKÜDO marka dondurma, kampüs içerisinde satışa sunulmaktadır [6_OD3].

Türkiye'nin ilk beşer hastanesi niteliğindeki Üniversitemizin Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kocatepe Hayvan Hastanesi) 2024 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamış olup (OD3), merkez bünyesinde hayvan sağlığı üzerine tanı, tedavi ve araştırma-uygulama hizmetleri verilmektedir. 2024 yılında Merkeze tanı ve tedavi maksadıyla getirilen hayvan sayıları kanıtlarda sunulmuştur [7_OD3]. Veteriner Fakültesi bünyesinde kurulan ve yurt çapında tanınırlığı bulunan Veteriner Teşhis Analiz Laboratuvarı ve bu laboratuvar üzerinden sunulan analiz hizmetleri de hayvan sağlığı, biyogüvenlik ve gıda güvenliği alanında önemli bir gereksinimi karşılamaktadır [8_OD3]. Yine Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde (OD3), marka değerine sahip tescilli hayvanlar ve hayvansal ürünler bulunmaktadır [9_OD3]. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinde de deney hayvanı (rat, fare,

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

tavşan) üretimi yapılmakta olup ayrıca günlük bakım ve barınma, inhalasyon anestezi, katı anestezi, kadavraların imhası, karantina, karbondioksit solutarak ötenazi hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur [10_OD3]. Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftliği tarafından et ve süt verimliliğini artırmak amacıyla koyun, manda ve sığır türleri üzerinde yeni genetik geliştirme çalışmaları başlatılmıştır. ‘Halk Elinde Islah’ projesi kapsamında 2011 yılından bu yana özellikle mandalar üzerinde süt ve et verimliliğinin artırılmasına yönelik denemeler yapılmaktadır. Murrah Anadolu mandası melezi türünün yetiştirildiği çiftliğe, 2024 yılında Ankara Lalahan’da bulunan Uluslararası Hayvancılık Araştırma Enstitüsü’nden yerli Kara piyetmentoza melezi ile Balıkesir Bandırma’daki Koyunculuk Araştırma Enstitüsü’nden Murana boğaları getirtilmiştir. 3 tür üzerinde yürütülen çalışmalarla birleşme yoluyla hayvanların et ve süt verimliliği artırılarak yerel ve ulusal ekonomiye katkı sunması hedeflenmiştir. Buna ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur. [11_OD3].

Üniversitemizde basılı ve dijital yayın açısından yeterli bir merkezi kütüphanenin bulunması da topluma önemli bir katkı sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kütüphane kullanıcılarına, elektronik / basılı kitap ve süreli yayın, görsel-işitsel materyal, elektronik veri tabanı, uzaktan erişim gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2024 yılında kütüphane envanterine yeni eklenen yayın ve veri tabanı sayıları kanıtlarda sunulmaktadır [12_OD3]. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulunca 2024 yılında yayımlanan Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu verilerine göre öğrenci başına en fazla e-kaynak düşen üniversiteler arasında birincilik başarısı elde etmiştir (OD3). AFSÜ ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği protokolü kapsamında Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynaklardan ilköğretim, ortaöğretim ve diğer üniversite öğrencileri 2024 yılında da yararlanmaya devam etmiştir [13_OD3].

Güzel Sanatlar Fakültesi ev sahipliğinde M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezinde toplumsal katkı faaliyeti niteliğinde 14 adet halka açık etkinlik gerçekleştirilmiştir [14_OD3]. Ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin 2024 yılında halka açık gerçekleştirdikleri sergiler ve atölye çalışmaları da bulunmaktadır [15_OD3]. Spor Bilimleri Fakültesi’nin modern alt yapısı da Üniversitemizin toplumsal katkı kaynakları arasında önemli bir yere sahiptir. 2024 yılında gerçekleştirilen sportif etkinliklere ve spor tesislerinden faydalanan kurum ve kişi sayılarına yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur [16_OD3]. Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında imzalanan protokol çerçevesinde yapımı tamamlanan AKÜ RC Onroad ve Offroad Yarış Pistleri 2023 yılında hizmete girmiştir. Türkiye’de ilk defa bir üniversite kampüs alanında uluslararası standartlarda inşa edilen pist olma özelliği taşıyan RC Yarış Pisti, toprak ve asfalt zemin pistlerin yer aldığı, 1/5 ve 1/8 ölçekteki RC araçların ulusal ve uluslararası yarışlarının da yapılabileceği niteliklere sahiptir. Yarış pistinde 2024 yılında gerçekleştirilen yarışlardan örnekler ve 2024 yılında RC Yarış Pistinin tahsisine ilişkin veriler, kanıtlarda yer almaktadır [17_OD3].

Üniversitemiz Çevre Komisyonu tarafından toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığı öncülüğünde 20 Ekim 2024, saat 11.00 de 81 ilde “Ormanlar için el ele veriyoruz!” etkinliği kapsamında, Afyonkarahisar Kent Ormanı’nda çöp toplama ve çevre temizliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Dünya Çevre Temizlik Günü etkinlikleri çerçevesinde İhsaniye Kaymakamlığı ve Doğanın Dili Derneği iş birliğinde Frigya’da çevre temizliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 16-24 Kasım 2024 Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında “Sıfır Atık Uluslararası Mutfak Atölyesi” ve Üniversitemiz radyosu Radyo Kocatepe’de “Sıfır Atık Mutfak” Radyo programı düzenlemiştir. Buna ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [18_OD3].

2-6 Ekim 2024 tarihleri arasında Adana Şakir Paşa Havalimanında düzenlenen TEKNOFEST etkinliklerinde stant açılarak üniversitemiz öğrencileri tarafından geliştirilen projelerin dış paydaşlara tanıtımı gerçekleştirilmiştir (OD3). Bu kapsamda yapılan harcamalara yönelik kanıt da ekte sunulmuştur

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[19_OD3]. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin insan gücü kaynağı kapsamında 2024 yılında diğer kurumlara görevlendirilen akademik personele ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [20_OD3]. Ayrıca üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan fiziksel kaynakların kullanımına/tahsisine yönelik kanıtlar da ekte yer almaktadır [21_OD3]. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin mali kaynağı kapsamında da birimlere yönelik 2024 yılında öngörülen (tahmini) bütçe ile gerçekleşen bütçeye ait bilgiler de kanıtlarda yer almaktadır [22_OD3].

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen Komisyon toplantılarında kaynakların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmıştır. Üç başlık altında ele alınan toplumsal katkı faaliyeti kaynakları 2024 yılı ilk toplantısında ayrı ayrı izlenerek mevcut kaynakların yeterli olduğu görülmekle birlikte kanıtların izlenmesinin daha sistematik olabilmesi için iyileştirme çalışmalarına yönelik kararlar alınmıştır. Bu kararlara yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur [23_OD4].

Önlem Alma

Üniversitemizin insan gücü kaynağı kapsamında yapılan görevlendirmelerin standart bir form aracılığı ile kaydedilmesi doğrultusunda bir iyileştirme kararı alınmış, gerekli yazışmalar yapılarak yeni bir form oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır [24_OD4]. Üniversitemizin mali kaynakları kapsamında 2024/9 karar ile bir önceki toplantıda alınan bütçeye yönelik karara istinaden yapılan harcamaların nasıl gerçekleştiği izlenmiş; 2024 yılındaki toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan tüm harcamaların ve bundan sonraki yıllarda yapılacak harcama kanıtlarının raporlanması karara bağlanmıştır [25_OD4]. Karar 2024/9'a istinaden Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerine 400.000,00 TL tutarında bütçe ayrılmış ve ayrılan bütçeden hizmet alımı şeklinde 384.120,96 TL harcanmıştır. Bu doğrultuda 2024 yılında yapılan harcamalara ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [26_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.2-1_OD2_TK_Kaynak_2023_7.pdf
- 2D.1.2-2_OD2_İkili_Protokoller.pdf
- [3](2)D.1.2-3_OD2_Dön_Ser_Gelir_Gider.pdf
- [4](2)D.1.2-4_OD2_TK_2024_4.pdf
- [5](3)D.1.2-5_OD3_AKÜ_HERBAL.pdf
- [6](3)D.1.2-6_OD3_AKÜDO.pdf
- [7](3)D.1.2-7_OD3_Tedavi_Ed_Hay_Sayısı.pdf
- [8](3)D.1.2-8_OD3_Laboratuvar_Analiz_Hizm.pdf
- [9](3)D.1.2-9_OD3_Hayvan_Sayısı_Tescilli_Hay_Ürün.pdf
- [10](3)D.1.2-10_OD3_Deney_Hayvanları_Faaliyetleri.pdf
- [11](3)D.1.2-11_OD3_Halk_Elinde_Islah_kanıt.pdf
- [12](3)D.1.2-12_OD3_2024_yayın.veri_tabanı_sayıları.pdf

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

[13](3)D.1.2-13_OD3_Kütüphane_işbirliği_protokolleri.pdf

[14](3)D.1.2-14_OD3_GSF_Riza_Cercel_Kultur_Sanat_Mer_Etkinlikler.pdf

[15](3)D.1.2-15_OD3_GSF_Halka_Acık_Faaliyetler.pdf

[16](3)D.1.2-16_OD3_SBF_sportesislerinin_tahsisi.pdf

[17](3)D.1.2-17_OD3_AKÜ_RC_Yarış Pistlerine_ilişkin_kanıt.pdf

[18](3)D.1.2-18_OD3_Çevre_Komis_Etkinlik.pdf

[19](3)D.1.2-19_OD3_TEKNOFEST_harcamakanıtı.pdf

[20](3)D.1.2-20_OD3_Farklı_kurumlara_görev_personel.pdf

[21](3)D.1.2-21_OD3_Fizik_Kay_SKS_Salonlar_Yapılan_Etk.pdf

[22](3)D.1.2-22_OD3_TK_DSİM_Birim_Yapılan_Protokol.pdf

[23](4)D.1.2-23_OD4_TK_2024_4.pdf

[24](4)D.1.2-24_OD4_Yeni_görevlendirme_form_örnk.pdf [25](4)D.1.2-25_OD4_TK_2024_9.pdf

[26](4)D.1.2-26_OD4_Toplumsal_Katkı_Faaliyet_Harcamalar.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi ile birlikte Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 10. ve 11. maddeleri [1_OD2] kapsamında Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulama

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine ilişkin Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedeflerinin 2024 yılındaki gerçekleşme oranı, %77'dir. Son üç yıla ilişkin gerçekleşme oranları ve kanıtları ekte yer almaktadır [2_OD3]. Toplumsal katkı başlığında değerlendirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri de kanıtlarda yer almaktadır [3_OD3].

Ayrıca diğer üniversiteler için de örnek olabilecek bir uygulama olarak üniversite-şehir buluşmaları kapsamında; 2024 yılında 6 adet toplantı yapılmıştır. Çarşamba Sabah Toplantıları [4_OD3] ile Üniversitemizin şehre katkıları izlenebilmekte ve iyileştirilerek devam etmektedir. Üniversite-şehir iş birliğini önemseyen Üniversitemiz ev sahipliğinde, 2024 yılında düzenlenen “Şehrin Geleceği Geleceğin Şehirleri” adlı bilgi şöleni ile bir kültür şehri olan Afyonkarahisar’ın tanınması ve geleceğe hazırlanmasına akademik katkı sunmuştur (OD3). Toplumsal katkı performansının izlenebilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üçer aylık periyotlarla tüm birimlerden toplumsal katkı faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların talep edilmesi uygulamasına 2024 yılında da devam edilmiştir [5_OD3]. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 178 toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir [6_OD3].

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin genel olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi toplumsal katkı komisyonunda görüşülmüş,

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

değerlendirme sonucu Karar 2024/1'de sunulmuştur [7_OD4]. Komisyon tarafından periyodik olarak değerlendirme çalışmalarının yapılmasına da devam edilmektedir.

Önlem alma

Toplumsal katkı performansının artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tüm akademik ve idari birimlerin sistematik bir şekilde toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri ve izlemeleri amacıyla yıllık hedeflerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yer vermesi uygulamasına devam edilmektedir. Birimler bazında 2024 yılı toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleşme durumları kanıtta yer almaktadır [8_OD4]. Birimlerin hedeflerine yönelik gerçekleşme oranları birim web sayfalarında da mevcuttur. Bu kapsamda üniversitemizdeki toplam 63 birimin 2024 yılında ve 2025 yılında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedeflere yer verme durumlarının karşılaştırmalı verileri, kanıtlarda yer almaktadır [9_OD4]. Bu veriler değerlendirildiğinde Üniversitemiz genelinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin 2025 yılında %3,84 oranında arttığı görülmektedir. Bu sonuç, Üniversitemizde toplumsal katkı performansına ve faaliyetlerine yönelik iyileştirme yönlü adımlar atıldığını göstermektedir. 2025 yılında birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırması ve kendi performanslarını izleme ve gerçekleşme oranları sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmalarının yanı sıra Toplumsal Katkı Komisyonu aracılığı ile de birimlerin performansları izlenecek, Üniversite genelinde toplumsal katkı performansını iyileştirme noktasında önemli adımlar atılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](2)D.2.1- 1-OD2_TKF_Yönerge.pdf

[2](3)D.2.1-2_OD3_TK_amaç_hedeflerin gerçekleşme düzeyi.pdf

3D.2.1-3_OD3_AKU_TK_MemnuniyetSKS.pdf

[4](3)D.2.1-4_OD3_Çarşamba_Sabah_Toplantıları.pdf

[5](3)D.2.1-5_OD3_Birim_3aylık_Per._Gelen_Faaliyet_Yaz_Örn.pdf

[6](3)D.2.1-6_OD3_Birimlerin_Üç aylık_per_gönder_TK_faal_veri.pdf

[7](4)D.2.1-7_OD4_TK_2024_1.pdf

[8](4)D.2.1- 8_OD4_2024-Birim_Hedefleri_Gerçekleşme_Düzeyi.pdf

[9](4)D.2.1- 9_OD4_2024_2025Birim_Hedefleri_Karşılaştırmalı_Tablo.pdf

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi için 2024 yılı, üniversitenin tam akreditasyon almaya hak kazanması nedeniyle kalite süreçleri konusunda farkındalığın yüksek olduğu bir yıl olmuştur. KAR'da, Üniversitemizin güçlü yönleri ile birlikte iyileştirmeye açık yönleri de açıkça belirtilmiştir. Belirtilen iyileştirmeye açık yönler, Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Eylem Planına yansıtılmıştır. KİDR'nin sonuç ve değerlendirme kısmında iyileştirmeye açık yönler üzerinde durularak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında yapılan iyileştirmeler özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi, araştırma geliştirme yetkinliklerini ve performansını geliştirmeyi, paydaşlarla işbirliğini arttırarak toplumsal katkı üretmeyi hedefleyen ve kalite

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

süreçlerini sahiplenilen bir yönetim anlayışının olması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi bakımından akademik ve idari personeli motive etmektedir. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanan üst politika belgelerinde tanımlı süreçler, PUKÖ döngüsünün işletilmesi üzerine kurgulanmıştır. Kurumda hedeflerle yönetimin bir parçası olarak stratejik amaçların izlenmesi ve önlem alınması için yapılan toplantılara paydaş katılımı devam etmiştir. Kalite Komisyonu ile birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma gibi temel alanlarda oluşturulan komisyonlar, süreçleri iyileştirmek ve PUKÖ döngüsünü tamamlamak amacıyla kararlar almaktadır. Söz konusu komisyonlara sorumluluk alanlarına göre ilgili rektör yardımcısı başkanlık etmekte, komisyonlara uzmanlık alanlarına göre akademik ve idari personel dahil edilmekte, bu sayede kurumun liderlik anlayışının tabana yayılması amaçlanmaktadır. Komisyonlar aynı zamanda üst yönetim ile birimler arasındaki iletişimi sağlayarak, iç kalite güvence sistemlerinin kurumun tamamına yansımaya imkan tanımaktadır.

2024-2028 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerin ilk izleme ve değerlendirmesi, Strateji Geliştirme Kurulunun sorumlu birim yöneticileri başta olmak üzere paydaşların katılımıyla gerçekleştirdiği toplantılar ile 2024 yılında yapılmıştır. Stratejik planın izlenmesi ve önlemler alınması için gerekli mekanizmalar, birim stratejik plan ve birim bütçe planına ilişkin yazılımlar yardımıyla işletilmiştir. Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün içselleştirilmesinde önemli bir rol üstlendiğini düşündüğü program akreditasyonu ile ilgili çalışmalar neticesinde, 2024 yılında Biyomedikal Mühendisliği Programı akredite edilmiştir. Ayrıca Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile turizm Rehberliği tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Program öz ve akran değerlendirme süreçleri sonunda hazırlanan raporlardan, hangi programların akreditasyona hazır olduğu ve başvuru yapılabileceği belirlenmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu bu raporlardan hareketle, üniversitede akreditasyona başvuru yapabilecek programları belirlemekte ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır.

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında yer alan “akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek” başlıklı hedef doğrultusunda 2024 yılında tüm akademik personele yönelik “VETİS Uzaktan erişim ve Veri Tabanlarını Kullanma”, “Eğitimde Sosyal Medya Kullanımı” ve “Bilgi Güvenliği ve Temel Siber Güvenlik Eğitimi” başlıklı eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. Ayrıca “H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek” başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda 2024 yılında ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir. KAR’da yer alan geribildirimler doğrultusunda, üniversitenin ödül yönergesinin eğitimde yenilikçi-yaratıcı uygulamaları da içerecek şekilde güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca KAR’da öğrenci merkezli uygulamaların yapıldığı ve bu uygulamaların izlendiği ancak izlem sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapıldığı konusunda yeterli kanıt oluşmadığı tespiti yapılmıştır. Buradan hareketle, Bologna Koordinatörlüğü süreci izlemeye 2024 yılında da devam etmiştir. Ayrıca bölüm kurullarında, her yarıyıl başında derslerin işleniş ve öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ilgili sürecin planlanması, dönem sonunda ise gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme adımlarının atılması ile ilgili olarak kalite eylem planındaki ilgili eylemlerden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonu aldığı kararları birimlere 2025 yılının başında iletmıştır.

Kurumda paydaş memnuniyeti bütünlük anket sistemi içerisinde ölçülmektedir. Paydaşların memnuniyet düzeylerini iyileştirmek için önlemler alınması amacıyla anket sonuçları tüm birimlere detaylı olarak gönderilmekte ve birimlerden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine paydaş katılımının artırılması, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, toplantı tutanaklarının tutulması, somut çıktı ve iyileştirmelerin takip edilmesine özen gösterilmesi talep edilmektedir. KAR’da belirtilen hususlar çerçevesinde, özellikle eğitsel performans ölçüm sonuçlarının birimler/bölümler bazında ilgili kurullarda değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması için gerekli sürecin işletilmesi beklenmektedir. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve tasarımı ile ilgili Eğitim- Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçler takip edilmiştir. Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme süreçleri

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

yönergedeki değişiklik nedeniyle 2024 yılında sadece ön lisans programlarında ve lisansüstü programlarda bir kez daha tamamlanmıştır. Kalite koordinatörlüğü tarafından, öz ve akran değerlendirme raporları ile ilgili geribildirim, programlar bazında hazırlanarak ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu geribildirim ile raporlarda hangi eksikliklerin olduğu ve hangi yönlerin düzeltilmesi gerektiği birimlere iletilmiştir. Sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiyi kurmak ve ders kazanımlarının ne düzeyde elde edildiğini ölçebilmek amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan Sınav Akreditasyon İşlemleri sekmesi 2024-2025 Güz Döneminde de tüm birimlerde kullanılmıştır. Birimler, eğitimcilerin eğitimi kapsamında verilen sınav akreditasyon işlemleri eğitimi ve sistemin kullanımı ile ilgili hazırlanan yardım menüsü ile sistemin nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilmiştir. Bu bilgilendirme ve yapılan uygulama ile ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi mümkün kılınmıştır. Bundan sonraki süreçte sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkinin bölüm kurullarında kontrol edilmesini sağlamak amacıyla bir mekanizma geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreç ile ilgili olarak Eğitim-Öğretim Komisyonunda alınan karar birimlere iletilmiş ve süreci işletmeleri gerektiği hatırlatılmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu düzenli olarak yaptığı toplantılarda, yöneticilerin veriye daha sistematik ve hızlı ulaşmalarını sağlamak, aynı zamanda akademik ve idari personelin sürekli yazışmalar ile zaman ve enerji kaybetmesini önlemek amacıyla erişilebilir bir bilgi ağı kurmaya yönelik önemli adımlar atmıştır. Bununla birlikte; KAP sürecinde üniversitenin BYS'yi tam anlamıyla verimli bir şekilde kullanmadığı dile getirilmiştir. BYS'nin kalite güvence sistemiyle entegre edilmesini sağlayacak bir yapının sağlanması için gerekli iyileştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Personel bilgilerinin ve personel performansının takip edildiği AKÜPER isimli internet tabanlı yazılım ile 2024 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmaya devam edilmiştir. KAR'da, üniversitenin akademik personelinin araştırma performansını bütüncül analiz edebilecek bir akademik performans izleme sisteminin bulunmaması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmektedir. Akademik personelin araştırma performansının, Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak ölçülmesi planlanmaktadır. 2023 yılında gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon programı değerlendirmesinde, üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik daha kapsayıcı bir yapıya ihtiyaç olduğu vurgulanmıştır. Buradan hareketle üniversite yönetimi, Uluslararasılaşma Yönergesi bu yapının kurgulanması için planlama çalışmalarına başlamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yeni ve daha kapsamlı bir organizasyonel yapı oluşturulması amacıyla uluslararasılaşma yönergesi hazırlanmış ve mevzuat komisyonunda görüşülerek nihai hale getirilmiştir. İlgili yönergenin Senato onayının ardından yürürlüğe girmesi beklenmektedir. İlgili yönerge ile birlikte Uluslararasılaşma Komisyonu kurularak PUKÖ döngüsünün özellikle önlem alma kısmına yönelik izleme ve iyileştirme kararlarının alınması ve süreçlerin koordinasyonun sağlanması öngörülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitede programların tasarımı ve onayı süreçlerinin ilgili yönerge/kılavuzlar ile güvence altına alınması, program öz ve akran değerlendirme süreçleri ile desteklenmesi, program akreditasyonunun birim değerlendirme raporlarına göre planlanması ve teşvik edilmesi, eğitimcilerin eğitimi programlarının sistematik bir biçimde uygulanması, ders görevlendirmelerinin öğretim kadrosunun yetkinliğine uygun yapılması, önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik süreçlerin tanımlanması, atölye ve laboratuvarların uygulamalı eğitime elverişli olması, geniş çapta spor yapma imkânı sunan tesislerin yanı sıra Devlet Konservatuarı'nın öğrencilere öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'na sahip olması, Üniversitenin eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin güçlü yönleridir. Ancak Üniversitede eğitim-öğretim hizmetlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanabilmesi için program çıktılarına ulaşma düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunların takip edilmesi, öğrenme sürecini de değerlendiren tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılması ve Bologna bilgi paketlerine yansıtılması, program açma, isim

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

değişikliği, kapatma ve müfredat güncellemelerine ilişkin bir yazılım geliştirilmesi, eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması, her yıl güz ve bahar dönemlerinde SKS daire başkanlığının sunacağı rapor doğrultusunda kulüp ve toplulukların faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye yönelik önlemlerin alınması, akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemizin araştırma politikası 2024-2028 Stratejik Planında yer almaktadır. Üniversitemiz, başarı bölgesi tercihi olarak “bölgesel kalkınma odaklı” üniversite olmayı hedeflemiştir. Buna bağlı bir Ar-Ge stratejisi benimsemiş olup, öncelikli alanlarını belirleyerek araştırma süreçlerini sistematik bir şekilde yönetmektedir. Ar-Ge Komisyonu ve Ar-Ge Koordinatörlüğü aktif olarak çalışmakta ve Ar-Ge faaliyetlerini yönlendirmektedir.

2024 yılında BAP ve dış fonlarla birlikte toplam 23,99 milyon TL Ar-Ge fonu sağlanmıştır. 2024 yılındaki dış kaynak kullanım oranı, önceki iki yıla göre yaklaşık iki katına çıkmıştır. TÜBİTAK, TÜSEB ve AB projeleri ile dış fon kullanımı artırılmıştır. Q1 ve Q2 kategorisindeki bilimsel dergilerde yayın yapan akademisyenlere ek bütçe sağlanmıştır. Tüm Enstitülerde toplamda 49 doktora programı yürütülmekte olup, doktora sonrası araştırmacılar için Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. 2024 yılında 57 lisansüstü tez projesi desteklenmiş, 32 öğrenci TÜBİTAK projelerinde bursiyer olarak yer almıştır. Teknofest gibi yarışmalara 57 takımın katılımı sağlanmış, öğrencilere yönelik sempozyum ve etkinlikler düzenlenmiştir. Moldova ve Slovenya üniversiteleriyle iş birliği protokolleri imzalanmış ve ortak projeler yürütülmektedir. Öğretim elemanı başına düşen WoS yayın sayısı ve atıf sayısında artış görülmüştür. UYGAR Merkezleri'nin etkinliği artırılmış, aktif olmayan merkezler kapatılarak verimli kullanımı sağlanmıştır.

KAR'da Araştırma ve Geliştirme bölümü ile ilgili bazı geliştirmeye açık yönler ve öneriler sıralanmıştır. Bunlardan birisi olan “Araştırma- geliştirme süreçlerine ilişkin yönetim modelinin belirgin olmaması” maddesi ile ilgili çalışmalar yapılmış ve yeni Ar-Ge yönetim modeli hazırlanmıştır. Akademik birimlerin araştırma performansının etkin şekilde izlenip değerlendirilememesiyle ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Ar-Ge Koordinatörlüğü bünyesinde bir koordinatör yardımcısı görevlendirilmiş ve birimler için belirlenen araştırma hedefleri yıllık olarak takip edilmeye başlanmıştır. Toplanan veriler, Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor haline getirilecektir. Ayrıca, KAR'da öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşabileceği entegre bir bilgi yönetim sisteminin eksikliği ve yıllık araştırma performansının etkin şekilde izlenememesi gibi geliştirmeye açık yönler de belirtilmiştir. Bu doğrultuda, araştırmacıların bireysel performans hedeflerini belirleyip izleyebileceği ve göstergelerin dinamik olarak elde edilebileceği bir sistem üzerinde araştırmalar başlatılmıştır.

Ar-Ge Komisyonu, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarına aktif bir şekilde devam edecektir. 2025 yılında da Araştırma- Geliştirme Komisyonu Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri titizlikle yürütülecektir. Bu doğrultuda, üniversitenin araştırma politikasına katkı sunacak öneriler geliştirilerek, Ar-Ge faaliyetlerinin fiziki, teknik ve mali kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Ar-Ge yetkinliğini artırmaya yönelik teşvik edici faaliyetler planlanarak, performans izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde yürütülecektir.

Toplumsal Katkı

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından, Üniversitemizde toplumsal katkı alanında

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

yürütülen faaliyetler sistematik bir şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin ve performansının düzenli olarak izlenmesi ve geliştirmeye yönelik adımlar atılması, Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki misyonunu sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik 2024 yılı içerisinde bütçe planlamasının yapılması, Üniversitemiz toplumsal katkı stratejileri ve misyonu doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesini desteklemiştir. Üniversitemiz bünyesinde, topluma katkı sunan Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yanı sıra, gelişmiş altyapıya sahip Güzel Sanatlar Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Turizm Fakültesi gibi akademik birimler yer almaktadır. Bununla beraber 2024 yılında üniversiteler arasından öğrenci başına en fazla e-kaynak düşen zengin bir merkezi kütüphaneye sahip olması, dünya kültür mirasına önemli katkılar sunabilecek nitelikte Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu'nu barındırması, Türkiye'nin ilk beşer hastanesi niteliğinde Kocatepe Hayvan Hastanesi ile tescilli hayvansal ürünleri bulunan Eğitim, Araştırma ve Uygulama Çiftliği gibi birimlerin bulunması, Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki gücünü ve etkinliğini yansıtmaktadır. Ayrıca deprem, hayvan sağlığı ve çevre bilinci gibi toplumun tüm kesimini ilgilendiren konularda Üniversitemiz Yerel-Medya iş birliği çerçevesinde yürütülen radyo ve televizyon programları, üretilen bilimsel bilgilerin paydaşlarla iş birliği içerisinde topluma aktarılmasında ve topluma katkı sağlanmasında önemli rol oynamaktadır.

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini ve paydaş görüşlerini değerlendirebilmek amacıyla 2024 yılında "Etkinlik Beklenti Memnuniyet Anketi" uygulanmaya başlanmıştır. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirebilmek için söz konusu anketin daha etkin ve sistematik bir şekilde uygulanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerekli düzenlemelerin yapılması ve 2025 yılında çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır.

KARAR 2025/15

Üniversitemiz Senatosunun 18.12.2019 tarih ve 2019-12/65 sayılı kararı ile kabul edilen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesinin akademik ve idari personeli, öğrencileri ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin Üniversiteye katkılarının ödüllendirilmesine ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinin akademik ve idari personeli, öğrencileri ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin ödüllendirilmesine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Tanımlar**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Akademik personel: Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrolarında görev yapan akademik personeli,
 - c) İdari birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı akademik birim dışındaki idari birimi,
 - ç) İdari personel: Afyon Kocatepe Üniversitesi kadrolarında görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki personeli,
 - d) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi ödül komisyonunu,
 - e) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesinde kayıtlı öğrenciyi,
 - f) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Komisyonun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usûl ve Esasları****Komisyonun oluşumu ve görevleri**

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversitenin genel sekreteri ve personel daire başkanı ile Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Rektör, görev süreleri dolan ya da görevinden ayrılan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(3) Komisyon, ödüllendirmeye ilişkin başvuru ve önerileri değerlendirerek kararını Rektörlük makamına sunar.

Komisyonun çalışma usûl ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az bir kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, komisyonun sekreteryası tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

(4) Komisyonun sekreteryası personel daire başkanlığı tarafından yürütülür. Sekreteryası; ödüller ile ilgili toplantıları ve süreçleri koordine eder, iç ve dış paydaşların ödüllendirmelere dair önerilerini komisyona sunar, basın-yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğünü ödüle layık görülen kişi ve kurumları ödül törenine davet etmek üzere bilgilendirir, ödüllendirmeye ilişkin gerekli duyuru ve yazışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Ödüller****Akademik personel ödülleri**

MADDE 7- (1) Akademik personele verilebilecek ödüller; bilimsel başarı ödülü, genç bilim insanı ödülü, patent ödülü, Avrupa Birliği projesi ödülü, akademik hizmet ödülü, vefa ödülü, akademik yükselme ve şal takma, kuruma katkı ödülü, eğitsel performans ödülü ve proje performans ödülüdür.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

(2) Bilimsel başarı ödülü, alanındaki akademik çalışmaları ile bilime veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunan akademik personele verilir. Bu kategoride; fen ve sağlık bilimleri, mühendislik bilimleri, sosyal ve beşerî bilimlerle güzel sanatlar alanlarının her birinden bir akademik personele ödül verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin başvurusu veya görevli olduğu akademik birim kurulunun önerisi gerekir. Adaylar, son beş yıl içindeki SCI, SCIE, SSCI, AHCI veri tabanlarında taranan dergilerde yer alan yayınları ve bu yayınlara yapılan atıflarına göre değerlendirilir. Bu ödül, güzel sanatlar ve konservatuvar alanı için sanatta başarı ödülü olarak adlandırılır.

(3) Genç bilim insanı ödülü, alanındaki akademik çalışmaları ile bilime veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunan ve ödüle başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış akademik personele verilir. Bu kategoride; fen ve sağlık bilimleri, mühendislik bilimleri, sosyal ve beşerî bilimlerle güzel sanatlar alanlarının her birinden bir akademik personele ödül verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin başvurusu veya görevli olduğu akademik birim kurulunun önerisi gerekir. Adaylar, son beş yıl içindeki SCI, SCIE, SSCI, AHCI veri tabanlarında taranan dergilerde yer alan yayınları ve bu yayınlara yapılan atıflarına, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentlerine, faydalı model/endüstriyel tasarımlarına, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarından aldıkları ödüllerine göre değerlendirilir. Bu ödül, güzel sanatlar ve konservatuvar alanı için genç sanat insanı ödülü olarak adlandırılır.

(4) Patent ödülü, alanındaki çalışmaları ile ilgili patent alan akademik personele verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin başvurusu veya görevli olduğu akademik birim kurulunun önerisi gerekir.

(5) Avrupa Birliği projesi ödülü, en az bir Avrupa Birliği projesini yürütücü olarak tamamlayan akademik personele verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin başvurusu veya görevli olduğu akademik birim kurulunun önerisi gerekir.

(6) Akademik hizmet ödülü, en son görev yaptığı akademik birim tarafından Üniversitede toplam 25 çalışma yılını doldurduğu, aylıktan veya ücretten kesme ya da üzerinde disiplin cezası almadığı tespit edilen akademik personele bir defaya mahsus olmak üzere ilgili akademik birimlerin akademik kurul toplantısında verilir.

(7) Vefa ödülü, en son görev yaptığı akademik birim tarafından yükseköğretim kurumlarında toplam 40 çalışma yılını doldurduğu, aylıktan veya ücretten kesme ya da üzerinde disiplin cezası almadığı tespit edilen akademik personele bir defaya mahsus olmak üzere ilgili akademik birimlerin akademik kurul toplantısında verilir.

(8) Akademik yükselme ve şal takma; profesörlük kadrosuna atanan akademik personele profesörlük belgesi verilmesi ve şal takılması, doçentlik kadrosuna veya ilk defa doktor öğretim üyeliği kadrosuna atanan akademik personele şal takılması şeklinde yapılır. Doktor öğretim üyeliği kadrosuna atanan akademik personelin şalı birim yönetim kurulu toplantısında takılır.

(9) Kuruma katkı ödülü, üniversitenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan en fazla üç akademik personele verilir. Bu ödüle adaylık için akademik birim kurullarının gerekçeli önerisi gerekir. Her birim sadece bir akademik personeli aday gösterebilir. Adaylar; akademik yetkinliklerine, sosyal iletişimlerine, ekip çalışmasına öncülük yapmalarına, pozitif tutumlarına, kuruma kaynak bulmalarına, kurumsal sorunlara duyarlılıklarına, sorun çözmelerine, kurum içi ve dışı temsillerine, fedakârlıklarına, sosyal sorumluluk projelerine ve güzel örnek olmalarına göre değerlendirilir. Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü/ konservatuvar/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürleri bu ödüle aday gösterilemez.

(10) Eğitsel performans ödülü, “Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi”nin 15 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları doğrultusunda akademik birim kurullarınca taltif edilen akademik personel arasından en fazla üç kişiye verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin görevli olduğu akademik birim kurulunun önerisi gerekir. Adaylar, “Eğitsel Performans Ölçeği” puanlarına, öğrencilerinin başarı düzeylerine, yürüttüğü derslerdeki program çıktılarına uyumuna, öğrencileri ile ders

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

içi ve ders dışı iletişimine, danışmanlık faaliyetlerine, lisansüstü tez yönetimine ve diğer eğitsel faaliyetlerine göre değerlendirilir.

(11) Proje performans ödülü, Üniversite dışından desteklenen araştırma projelerinin en az birinde yürütücülük yapan en fazla üç akademik personele verilir. Bu ödüle adaylık için akademik personelin başvurusu ve/veya akademik birim kurullarının önerisi gerekir. Adaylar, bir önceki takvim yılı içinde tamamlanmış projelerinden “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” Ek-1’de yer alan sonuçlandırılmış projeler başlığındaki puanlama sistemi esas alınarak hesaplanan puanlara projenin tamamlandığı tarihteki bütçe miktarının binde biri Türk Lirası cinsinden eklenerek oluşan puana göre değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre puanı en yüksek olan üç akademik personele proje performans ödülü, diğer proje sahiplerine teşekkür belgesi verilir.

İdari personel ödülleri

MADDE 8- (1) İdari personele verilebilecek ödüller; idari başarı ödülü, idari personel hizmet ödülü ve idari personel vefa ödülüdür.

(2) İdari başarı ödülü; görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen en fazla beş idari personele verilir. Bu ödüle adaylık için birim yöneticisinin önerisi gerekir. Adaylar; pozitif tutum, sorun çözme, görevi zamanında yapma, iyi iletişim kurma, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, çalışkanlık, ekip çalışmasına katkı sağlama, sorumluluk üstlenme, nezaket gibi kriterlere göre değerlendirilir.

(3) İdari personel hizmet ödülü, Üniversitede toplam 25 çalışma yılını doldurduğu, aylıktan veya ücretten kesme ya da üzerinde disiplin cezası almadığı tespit edilen idari personele bir defaya mahsus olmak üzere görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilir.

(4) İdari personel vefa ödülü, yükseköğretim kurumlarında toplam 40 çalışma yılını doldurduğu, aylıktan veya ücretten kesme ya da üzerinde disiplin cezası almadığı tespit edilen idari personele bir defaya mahsus olmak üzere görev yaptığı birim yöneticisi tarafından verilir.

Lisansüstü tez ödülleri

MADDE 9- (1) Lisansüstü tez ödülü kapsamında verilebilecek ödüller doktora tezi ödülü ve yüksek lisans tezi ödülüdür.

(2) Doktora tezi ödülü, Üniversite bünyesindeki her bir enstitüde bir önceki takvim yılında tamamlanmış doktora tezleri arasından seçilen bir tez için tezin yazarına verilir.

(3) Yüksek lisans tezi ödülü, Üniversite bünyesindeki her bir enstitüde bir önceki takvim yılında tamamlanmış yüksek lisans tezleri arasından seçilen bir tez için tezin yazarına verilir.

(4) Doktora tezi ödülü ve yüksek lisans tezi ödülüne adaylık için tezin yazarının veya danışmanının ilgili enstitüye başvurusu gerekir. Ödül için aday gösterilen tezler her bir enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından ödüllere başvuru tarihinin bitiminden itibaren on beş iş günü içinde değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre yüksek lisans tezi ödülü ve doktora tezi ödülü için yönetim kurulu kararı ile birer tez belirlenir ve karar ilgili enstitü müdürlüğünce üç iş günü içinde komisyona iletilir.

Öğrenci ödülleri

MADDE 10- (1) Öğrencilere verilebilecek ödüller; öğrenci başarı ödülü, örnek öğrenci ödülü, öğrenci temsil ödülü ve aktif öğrenci kulübü/topluluğu ödülüdür.

(2) Öğrenci başarı ödülü, Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilere verilir. Öğrenci başarı ödülleri, her birim tarafından mezuniyet törenleri sırasında takdim edilir.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

(3) Örnek öğrenci ödülü; sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, kulüp, topluluk faaliyetleri, bilim, eğitim, kültür, sanat, spor vb. alanlardaki başarılarıyla Üniversiteye katkı sağlayan öğrencilere verilir. Bu ödüle adaylık için öğrencinin öğrenim gördüğü akademik birim yöneticisinin veya sağlık kültür ve spor daire başkanlığının önerisi gerekir. Örnek öğrenci ödülü en fazla üç öğrenciye verilir.

(4) Öğrenci temsil ödülü, ulusal ve uluslararası yarışmalarda üniversiteyi temsil ederek ilk üç dereceye giren veya jüri özel ödülüne/mansiyon ödülüne layık görülen öğrencilere akademik birim yönetim kurulları tarafından verilir.

(5) Aktif öğrenci kulübü/topluluğu ödülü, tüzüklerindeki amaca uygun çok sayıda faaliyet yürüten, faaliyetleriyle öğrencilere ve topluma önemli katkılar sağlayan kulüp veya topluluklara verilir. Bu ödüle adaylık için sağlık kültür ve spor daire başkanlığının önerisi gerekir. Aktif öğrenci kulübü/topluluğu ödülü en fazla üç kulüp/topluluğa verilir.

Dış paydaş ödülleri

MADDE 11- (1) Üniversite dışından gerçek ve tüzel kişilere verilebilecek ödüller; toplumsal katkı ödülü ile bilime ve sanata destek ödülüdür.

(2) Toplumsal katkı ödülü, Üniversite dışından olup Üniversitenin araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan; ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatının gelişmesine önemli katkıları olan; Türkiye'nin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerini koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan; toplumu bir arada tutan dinamiklere (hayırseverlik, ahlak, aile, dürüstlük, adalet gibi) katkısıyla ön plana çıkan gerçek ve tüzel kişilere verilir. Bu ödüle adaylık için senato üyelerinden en az birinin önerisi gerekir.

(3) Bilime ve sanata destek ödülü; Üniversitenin eğitim, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına ayni/nakdi yüksek bağış ve yardımları olan kişi ve kuruluşlara, Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız bir biçimde yansıtan basın kuruluşlarına, gazetecilere veya sosyal medyada etkili kişilere verilir. Bu ödüle adaylık için senato üyelerinden en az birinin önerisi gerekir.

Teşekkür Belgesi

MADDE 12- (1) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na katkılarından veya üniversite-sanayi iş birliği çalışmalarındaki katkılarından dolayı akademik veya idari personele ya da kurum dışı kişilere ilgili birim yöneticisinin teklifi üzerine Rektör tarafından teşekkür belgesi verilebilir.

(2) Üniversite dışından desteklenen araştırma projelerinde yürütücülük yapan, ulusal veya uluslararası yarışmalarda Üniversiteyi temsil eden öğrencilere danışmanlık yapan, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencisinin tezi bu Yönerge kapsamındaki "lisansüstü tez ödülü"ne layık görülen akademik personele Rektör tarafından teşekkür belgesi verilebilir.

(3) Üniversite dışından desteklenen araştırma projelerinin en az birinde yürütücülük yapan ve proje performans ödülü almayan proje sahiplerine Rektör tarafından teşekkür belgesi verilir.

(4) Üniversitedeki akademik veya idari birimlerde, çalıştığı birimin işlerinin yürütülmesine üstün katkılarından ya da birimin yaptığı bir etkinliğe katkılarından dolayı akademik veya idari personele birim yöneticileri tarafından teşekkür belgesi verilebilir.

(5) Emekli olan akademik veya idari personele çalıştıkları birimlerde yapılacak törende ilgili birim yöneticisi tarafından teşekkür belgesi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Ödül Başvuruları, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Ödül Töreni****Ödül başvuruları**

MADDE 13- (1) Bilimsel başarı ödülü, genç bilim insanı ödülü, patent ödülü, Avrupa Birliği projesi ödülü, kuruma katkı ödülü, eğitsel performans ödülü, proje performans ödülü, idari başarı ödülü, doktora tezi ödülü, yüksek lisans tezi ödülü, örnek öğrenci ödülü, aktif öğrenci kulübü/topluluğu ödülü,

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

toplumsal katkı ödülü ile bilime ve sanata destek ödülü için başvurular her yılın şubat ayı içinde bu Yönergede belirtilen ilgili birimlere yapılır.

(2) Akademik veya idari birimler bu madde kapsamındaki her bir ödül türü için belirleyeceği en fazla bir aday personeli daire başkanlığına mart ayının ilk beş iş günü içinde bildirir.

(3) Bu Yönerge kapsamında ödül alan kişi, kurum veya kuruluşlar ödül aldığı tarihten itibaren üç yıl boyunca aynı ödüle başvuramaz veya aday gösterilemez.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Ödül başvuruları her yılın nisan ayı sonuna kadar komisyonca değerlendirilir.

(2) Başvuruların değerlendirilmesinde bir önceki takvim yılında yürütülen faaliyetler esas alınır.

(3) Bir ödül türü için kriterlere uygun bir aday yoksa komisyonca o ödül türünde ödül verilmemesi önerilebilir.

(4) Komisyon, değerlendirme sonuçlarını her yılın mayıs ayının ilk haftası içinde Rektörlüğe sunar.

Ödül töreni

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin 12 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ödüller için ödül töreni her yılın mayıs veya haziran ayı içinde gerçekleştirilir. Birimlerde yapılacak ödül törenlerinin takviminin belirlenmesinde birimler yetkilidir.

(2) Personel daire başkanlığı tarafından Rektörlükçe ödül verilmesi uygun bulunan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül töreninin gerçekleştirileceği tarihten en geç bir hafta öncesine kadar, ödülü ve ödül törenine ilişkin bilgilendirme yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Komisyon, ödüllendirmeye ilişkin önerilerde bulunur ve Rektör tarafından uygun görülenler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) 18/12/2019 tarihli ve 2019/65 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu kararı ile yürürlüğe konulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Ödül Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihi takiben Rektörlük Makamınca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KARAR 2025/16

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Gezici Klinik Uygulamaları Yönergesi”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
GEZİCİ KLİNİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin gezici klinik faaliyetleri ile ilgili usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin gezici klinik faaliyetlerine ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekanlık: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanlığını,
 - b) Fakülte: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
 - c) Gezici klinik: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin saha şartlarında hayvancılıkla ilgili sorunları yakından tanımaları, uygulama yapmaları ve eğitim almaları amacıyla oluşturulan kliniği,
 - ç) Gezici klinik ekibi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesinin gezici klinik faaliyetlerine katılan ekibini,
 - d) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi gezici klinik komisyonunu,
 - e) Öğrenci: Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesinde Klinik II, Klinik III veya İntörn (Olgunlaşma) Eğitimi derslerini alan öğrencileri,
 - f) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usûl ve Esasları

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, fakültenin klinik bilimler bölüm başkanının önerisi ile dekan tarafından klinik bilimler bölümü anabilim dallarının her birinden görevlendirilen birer öğretim üyesinden oluşur. Dekan, üyelerden birini başkan olarak görevlendirir. Başkanın bulunmadığı durumlarda en kıdemli üye komisyona başkanlık eder.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolan üyeler aynı usûlle yeniden görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü takdirde aynı usûlle komisyon üyelerini değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğinin yerine yeni üye görevlendirebilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

a) Gezici klinik faaliyetlerine katılacak öğretim elemanı ve öğrencilerin listesini ve faaliyet takvimini klinik ve intörn takvimi ve rotasyon çizelgelerini dikkate alarak hazırlamak ve fakültenin kayıt yenileme haftasından sonraki hafta içinde dekanlığa sunmak.

b) Gezici klinik ekibine dâhil edilecek öğrencileri, öğretim elemanlarını ve ekip liderini belirlemek.

c) Gezici klinik ekibinin çalışmalarını izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek.

ç) Gezici klinik faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan tıbbi ürün ve malzemeleri tespit etmek ve bunları liste hâlinde dekanlığa bildirmek.

d) Gezici klinik faaliyeti sonrasında ekip tarafından doldurulmak üzere Gezici Klinik Takip Formu şablonunu oluşturmak.

e) Gezici klinik ekibi tarafından doldurulan gezici klinik takip formlarını kayıt altına almak, öğrencilerin gezici klinik faaliyetlerine ilişkin devam durumlarını yarıyıl sonu sınavlarından önce dekanlığa sunmak.

f) Gezici klinik faaliyetlerine katılmadığı tespit edilen öğrenciler için en fazla bir kez telafi grupları oluşturmak.

g) Gezici klinik faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporu düzenleyerek dekanlığa sunmak.

ğ) Gezici klinik faaliyeti kapsamında iş birliği yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek protokol yapılmak üzere dekanlığa bildirmek.

Komisyonun çalışma usûl ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile fakültenin akademik takvimine göre her dönem en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, başkan tarafından toplantı tarihinden en geç üç gün önce üyelere duyurulur.

(2) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(3) Komisyon üyeleri gezici klinik faaliyetlerini ve imkânlarını kendi çıkarları için kullanamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gezici Klinik Ekibinin Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usûl ve Esasları

Gezici klinik ekibinin oluşumu ve görevleri

MADDE 8- (1) Gezici klinik ekibi, öğrencilerden ve fakültenin klinik bilimler bölümünün her bir anabilim dalından görevlendirilen birer öğretim elemanından oluşur. Ekibe, akademik ünvan dikkate alınmak üzere en kıdemli üye ekip lideri olarak başkanlık eder.

(2) Gezici klinik ekibinin görevleri şunlardır:

a) Kurum ve kuruluşlarla imzalanan hizmet protokolleri ve hazırlanan program çerçevesinde, ziyaret edilen işletmelerde veteriner hekimlik uygulamaları ile eğitim-öğretime katkı sağlamak.

b) Ziyaret edilen işletmelerde tanı hizmeti sunmak, imkânlar dâhilinde tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamaları yapmak.

c) Gerekli görülen durumlarda analiz ve inceleme için numune (kan, serum, gaita, froti gibi) almak.

ç) Her gezici klinik faaliyeti sonrasında Gezici Klinik Takip Formunu doldurmak ve ekip lideri aracılığıyla komisyona iletmek.

Gezici klinik ekibinin çalışma usûl ve esasları

MADDE 9- (1) Öğrencilerin komisyonca belirlenen liste ve takvime göre gezici klinik faaliyetlerine katılması zorunludur.

(2) Gezici klinik faaliyetlerine gezici klinik ekibinde yer almayan kişiler katılamaz.

(3) Öğrenciler gezici klinik ekibinde görevli öğretim elemanlarının gezici klinik faaliyetlerine

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

ilişkin verdiği görevleri yapmak zorundadır.

(4) Gezici klinik ekibi, gezici klinik faaliyetleri süresince öğrenci/personel kimliği veya yaka kartlarını takmak ve dekanlığın uygun gördüğü kıyafeti (önlük, çizme, galoş, bone gibi) giymek zorundadır.

(5) Gezici klinik faaliyetleri için ihtiyaç duyulan tıbbi ürün ve malzemeler dekanlık tarafından temin edilir.

(6) Yeterli protokolün yapılamaması, ihtiyaç duyulan tıbbi ürünlerin, malzemelerin veya ulaşım aracının tedarik edilememesi, elverişsiz hava koşulları gibi öngörülmeyen durumlarda komisyon önerisi ve dekanlığın oluruyla gezici klinik faaliyetlerinin takviminde veya listesinde değişiklik yapılabilir.

(7) Gezici klinik ekibinde görevlendirilen öğretim elemanlarının gezici klinik faaliyetlerine katılması zorunludur. İzin, rapor ve görevlendirme gibi mazereti nedeniyle gezici klinik faaliyetlerine katılamayacak öğretim elemanları en az bir gün önceden komisyon başkanına bilgi verir.

(8) Gezici klinik faaliyetlerinde işletmelerden ücret talep edilmez. Ancak gezici klinik ekibi tarafından alınan numunelerin analizleri, hizmet sunulan işletmelerce ücretleri Üniversitenin ilgili döner sermaye hesabına yatırılması kaydıyla Üniversitenin ilgili laboratuvarlarında yaptırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile fakülte yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2025/17

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge”nin aşağıdaki şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- (1) Üniversitemiz Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024-04/23 kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin 17 nci maddesinin 5 inci fıkrası aşağıda belirtildiği şekilde değiştirilmiştir.

“Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.”

Yürürlük

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2025/18

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunun tanıtıcı ve “Dünya Evrensel Eğitim Döngüsü-Ekosistemi” temalı hazırlanan logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.



LOGO-1-A



LOGO-1-A

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

KARAR 2025/19

Üniversitemiz Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.



KARAR 2025/20

Üniversitemiz Dazkırı Meslek Yüksekokulu logosunun aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

Logo tasarımı,

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu Dazkırı ilçesi lavanta, Acı Göl ve kök boyalı halı dokumasıyla meşhur olduğundan, lavanta-göl-kilim deseni sembolleri logonun ilham kaynağı olmuştur ve geometrik bir forma indirgenmiştir. Lavanta, Acı Göl sembolleri geometrik bir formda iç içe gösterilirken aynı zamanda genel geometrik desenin yapısında Afyon Kocatepe Üniversitesinin baş harfi olan A harfini anımsatan üçgen bir yapı kurulmuştur. A yapısı aynı zamanda Dazkırı ilçesinin eski dönemlerde "Apa" olan ismine de gönderme yapmaktadır.

TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

LOGO

Normal kullanım



Siyah-beyaz kullanım



Siyah zeminde kullanım örneği



TOPLANTI SAYISI : 04

KARAR TARİHİ : 25.03.2025

Gri zeminde kullanım örneği

