

KODU

İŞİN ADI

Toplam Süre

Sihhi ve Yıllık İzin Dönüşü Göreve Başlama

35 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

SÜRELER

BAŞLANGIÇ

Sekreter
(Genel Sekreterlik)

Yıllık izin formu veya sihhi izin olurunun göreve başlandığına dair ilgili bölümünün doldurularak Genel Sekretere ıslak imzaya sunulması.

5
dk.

Genel Sekreter

Genel Sekreter tarafından imzalanması.

5
dk.Sekreter
(Genel Sekreterlik)

İmzalanan form veya olurun Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere üst yazısının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

15
dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

10
Dk.Sekreter
(Genel Sekreterlik)

Evrakın ilgili birime EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5
dk.

BİTİŞ