

KODU

İŞİN ADI

Toplam Süre

Rektörlük Toplantı İş Akışı Süreci

2 Saat 5 dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Müdürü

Toplantı günü ve saatinin belirlenmesi

5  
dk.

Özel Kalem Müdürü

Toplantı bilgisinin, toplantıya katılacak ilgili kişilere toplantı gününden önce bildirilmesi.

10  
dk

Özel Kalem Müdürü

Toplantı esnasında oluşabilecek teknik aksaklık için, ilgili teknik personelin toplantı salonunda hazır bulundurulması.

10  
dk

Özel Kalem Müdürü

İlgili toplantı için organizasyon yapılması.

20  
dk

Özel Kalem Müdürü

Toplantı salonunun, toplantı için hazır hale getirilmesi.

1  
saat

Özel Kalem Müdürü

Toplantı bittikten sonra bir sonraki toplantı için kontrolünün sağlanması.

1  
saat

BİTİŞ