

KODU

İŞİN ADI

Toplam Süre

Birimde görevine yeni başlayan personelin göreve başlaması

30 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

SÜRELER

BAŞLANGIÇ

Personelin birimizde görevlendirildiğine ilişkin yazının Personel Daire Başkanlığı tarafından birimize bildirilmesi ve EBYS sistemi üzerinde çıktısının alınması.

Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

5  
Dk.

İlgili personelin birimizde göreve başladığına ilişkin yazının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere e-izmaya sunulması.

Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

10  
dk.

Evrakın Genel Sekreter Tarafından imzalanması.

Genel Sekreter

10  
dk.

Evrakın Personel Daire Başkanlığına havale edilmesi ve dosyaya takılması.

Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

5  
dk.

BİTİŞ