

KODU

İŞİN ADI

Toplam Süre

Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması

30 dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

BAŞLANGIÇ

Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gönderilen birimimiz faaliyet raporunun hazırlanması gerektiğine ilişkin evrakın EBYS sistemi üzerinden çıktısının alınması

5  
Dk.Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

Birim Faaliyet raporunun hazırlanması.

1  
haftaSekreter  
(Genel Sekreterlik)

Raporu ilgili birimlere göndermek üzere üst yazının hazırlanması ve EBYS sistemi üzerinden Genel Sekretere imzaya sunulması.

10  
dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter Tarafından imzalanması.

10  
dk.Sekreter  
(Genel Sekreterlik)

Evrakın ilgili birime EBYS sistemi üzerinden havale edilmesi ve dosyaya takılması.

5  
dk.

BİTİŞ