

| | | |
|------|---|-------------|
| KODU | İŞİN ADI | Toplam Süre |
| | Birim Personeli Mesai Takip Çizelgeleri | 40 dk. |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem Sekreteri

Her ayın 15'i ve takibindeki ayın 14'ü arasındaki tarihleri kapsayan fazla mesai takip çizelgelerinin hazırlanması.

30
dk

Özel Kalem Sekreteri

Hazırlanan fazla mesai takip çizelgelerinin Özel Kalem Müdürü tarafından imzalandıktan sonra Genel Sekreterliğe sunulur.

10
dk

BİTİŞ